

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W SZCZECINIE**

Znak sprawy: WUP.XV.262.36.2025.ABar

**TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI**

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej zwanej ustawą Pzp.

**PRZEDMIOT ZAMOWIENIA:**

**Usługa szkoleniowa na potrzeby przeprowadzenia  
warsztatów facylitacyjnych**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl>

**Identyfikator postępowania**

ocds-148610-615a48de-7f7b-4f90-bab1-70ca90de933e

**SZCZECIN, 2025 R.**

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Województwo Zachodniopomorskie – Wojewódzki Urząd Pracy, 70-383 Szczecin, ul. A. Mickiewicza 41, tel.: 91/ 42-56-100, fax.: 91/ 42-56-103.
2. Godziny pracy Urzędu: 7:30- 15:30 od poniedziałku do piątku.
3. Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://www.wup.pl>
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-615a48de-7f7b-4f90-bab1-70ca90de933e>
5. Adres e-mail: [przetargi@wup.pl](mailto:przetargi@wup.pl).
6. Numer konta bankowego: 68 1090 2268 0000 0001 4812 8619.
7. NIP: 851-26-80-829.
8. Niniejsze zamówienie prowadzone jest pod znakiem WUP.XV.262.36.2025.ABar.

## 2. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

### **Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych:**

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią przedmiotu zamówienia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781 t.j.) a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w imieniu Zamawiającego poniższej treści klauzuli informacyjnej, wynikającej z obowiązków art. 14. RODO, osobom wskazanym przez strony jako osoby kontaktowe.

### **Klauzula informacyjna - Informacje dotyczące administratora danych:**

1. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie reprezentowany przez p.o. Dyrektora WUP p. Agnieszkę Idziniak.
2. Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@wup.pl](mailto:iod@wup.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
4. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Dostawcę do realizacji zamówienia wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w trakcie

- realizacji przedmiotu zamówienia zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, danych kontaktowych oraz, że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, przez wskazany okres czasu oraz dla celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do dokonania niezbędnych rozliczeń wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia.
  6. Dane osobowe osób wskazanych do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowego przedmiotu zamówienia.
  7. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych wskazanych osób będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz umieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
  8. Wykonawca oraz Zamawiający przetwarzają dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, oraz dla celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do dokonania niezbędnych rozliczeń wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia.
  9. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
  10. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio gromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotu zamówienia.
  11. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych wskazanych osób oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
    - a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
    - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
    - c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
  12. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osobie której dane dotyczą, nie przysługuje:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

13. Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

### 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Zamówienie będzie udzielone **w trybie podstawowym bez negocjacji**, o którym mowa **art. 275 pkt 1 ustawy Pzp w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy Pzp** oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
5. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
9. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1162): Zamawiający nie określa w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia na usługi lub roboty budowlane wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.

### 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Usługa szkoleniowa na potrzeby przeprowadzenia warsztatów facylitacyjnych**.
2. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący Załącznik nr 6 do SWZ.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- 80500000-9 Usługi szkoleniowe;
  - 80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
  6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214. ust. 1. pkt 7 i 8.

## 5. WIZJA LOKALNA

Zamawiający informuje, że nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

## 6. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## 7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **3-5 lub 10-12 czerwca 2025 r.**  
**UWAGA!**  
**Termin wybiera Wykonawca i wskazuje go na Formularzu cenowym.**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ.**
3. Informacja o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia: **123 000,00 zł brutto.**

## 8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 9. SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

LP	Nazwa (rodzaj) warunku	Opis warunku
1	ZDOLNOŚĆ DO WYSTĘPOWANIA	Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

	W OBROcie GOSPODARCZYM	
2	UPAwnIENIA DO PROWADZENIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ LUB ZAWODOWEJ, O ILE WYNIKA TO Z ODRĘBNYCH PRZEPISÓW	Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
3	SYTUACJA FINANSOWA LUB EKONOMICZNA	Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
4	ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA LUB ZAWODOWA	<p><b>WYKAZ USŁUG WYKONANYCH – Załącznik nr 4 do SWZ.</b></p> <p>Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej <b>3 usługi, dla minimum 40 osób każda</b>, których przedmiotem były/są usługi odpowiadające swym rodzajem opisowi przedmiotu niniejszego postępowania. Za usługi odpowiadające opisowi przedmiotu niniejszego postępowania uważa się organizowanie i przeprowadzenie szkoleń/ warsztatów wraz z zapewnieniem kadry oraz wynajmu miejsc noclegowych z wyżywieniem (przygotowaniu i podawaniu posiłków), przedstawione <u>wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie</u>. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z przyczyn niezależnych od niego Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy (w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie 3 miesięcy).</p> <p><b>Zamawiający będzie wstępnie oceniał</b> spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu na</p>

		podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego do oferty wykonawcy, który na dzień składania ofert <b>tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe.</b>
5	ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA LUB ZAWODOWA	<p><b>WYKAZ OSÓB – Załącznik nr 5 do SWZ.</b></p> <p><b>Skierowanie do realizacji zamówienia:</b></p> <p><b>1) co najmniej trzech osób w roli moderatorów prac grupowych, z których każda:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) posiada doświadczenie - w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert – w zakresie prowadzenia minimum 50 godzin szkoleń grupowych w formie np. warsztatów, sesji grupowych, studiów przypadków;</li> <li>b) uczestniczyła - uczestniczyła - w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert - w procesie tworzenia treści, redagowania, korekty lub innego wkładu merytorycznego w przynajmniej 1 publikacji, opracowaniu, raporcie np. związanym z opracowaniem wyników badań, dotyczących obszaru edukacji formalnej, nieformalnej i poza formalnej, podnoszenia kwalifikacji osób dorosłych, zależności między edukacją, rynkiem pracy a biznesem w ujęciu lokalnym/ regionalnym/ globalnym;</li> </ul> <p><b>2) jednej osoby w roli koordynatora warsztatów,</b></p> <p>która w okresie pięciu lat przed upływem terminu składania ofert - uczestniczyła w opracowaniu bądź aktualizacji co najmniej 1 dokumentu o charakterze strategicznym (strategii) dotyczącym polityki: edukacyjnej, rynku pracy, gospodarczej na poziomie gminy/ powiatu/województwa/ obszaru funkcjonalnego, która została przyjęta uchwałą przez uprawnione do tego organy.</p> <p><b>UWAGA!!!</b></p> <p>1. Zamawiający dopuszcza pełnienie funkcji koordynatora warsztatów przez jednego z moderatorów prac grupowych. W takiej sytuacji osoba koordynatora warsztatów musi spełniać jednocześnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu wymienione w pkt 1)</p>

		<p>lit. a) i b) oraz pkt 2).</p> <p>2. Zamawiający Wymaga, aby osoby, wskazane przez Wykonawcę z imienia i nazwiska, brały udział w realizacji zamówienia.</p> <p>3. W sytuacji gdy funkcja koordynatora warsztatów będzie pełniona przez osobę spoza wykazu osób moderatorów prac grupowych, osoba ta musi spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 2).</p> <p>4. Osoba wymieniona w Załączniku nr 1 do SWZ w zakresie kryterium poza cenowego, musi być tą samą, która została wskazana przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu.</p> <p>Na potwierdzenie, iż ww. osoby, spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie opisanym w pkt 1) lit. a), b) oraz pkt 2) Wykonawca przedstawia informacje w Załączniku nr 5 do SWZ - Wykaz osób.</p> <p><b>Zamawiający będzie wstępnie oceniał</b> spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego do oferty wykonawcy, który na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe.</p>
--	--	--

2. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony jeżeli będzie go spełniał samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców lub łącznie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## 9. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA



1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

LP	Nazwa (rodzaj) przesłanki:	Opis przesłanki
1	art. 7 ust. 1 <b>ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę</b> oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. 2024 poz. 507)	Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 <b>ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę</b> oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
2	<b>art. 108 ust. 1 ustawy Pzp</b>	<p><b>Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.</b></p> <p>1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:</p> <p>a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,</p> <p>b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,</p> <p>c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie ((t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 Dz. u. z 2022 poz. 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),</p> <p>d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,</p> <p>e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa</p>

		<p>w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,</p> <p>f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. 2021 poz. 1745),</p> <p>g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,</p> <p>h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej</p> <p>- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;</p> <p>2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;</p> <p>3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;</p> <p>4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;</p>
--	--	--

		<p>5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;</p> <p>6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.</p>
3	<b>art. 109 ust.1 ustawy Pzp</b>	Zamawiający <b>nie przewiduje</b> wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

#### **10. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 i nr 3 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZEZ WYKONAWCĘ/WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE/ PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY WYKONAWCY:**

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym **terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia:

**1) Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 112 ustawy Pzp wymagane od wykonawcy obejmują:**

LP	Nazwa podmiotowego środka dowodowego	Wymagany dokument
1	Wykaz usług wykonanych sporządzony <b>wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ</b>	<p><b>WYKAZ USŁUG WYKONANYCH – Załącznik nr 4 do SWZ.</b></p> <p>Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej <b>3 usługi, dla minimum 40 osób każda</b>, których przedmiotem były/są usługi odpowiadające swym rodzajem opisowi przedmiotu niniejszego postępowania. Za usługi odpowiadające opisowi przedmiotu niniejszego postępowania uważa się organizowanie i przeprowadzenie szkoleń/ warsztatów wraz z zapewnieniem kadry oraz wynajmu miejsc noclegowych z wyżywieniem (przygotowaniu i podawaniu posiłków).</p> <p><u>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony jeżeli będzie go spełniał samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców lub łącznie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.</u></p> <p>Zamawiający oceni spełnianie wyżej wymienionego warunku na podstawie dokumentów określonych w rozdziale 10. ust. 3 pkt 1) l.p. 1 SWZ, które Wykonawca składa <u>na wezwanie Zamawiającego (WYKAZ USŁUG WYKONANYCH wraz z załącznikami według wzoru <b>Załącznika nr 4 do SWZ</b>).</u></p> <p>Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku zgodnie z formułą spełnia/ nie spełnia na podstawie informacji zawartych w dostarczonych dokumentach i oświadczeniach wymaganych w SWZ.</p>
2	Wykaz osób sporządzony <b>wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ</b>	<p><b>WYKAZ OSÓB – Załącznik nr 5 do SWZ.</b></p> <p><b>Skierowanie do realizacji zamówienia:</b></p> <p><b>1) co najmniej trzech osób w roli moderatorów prac grupowych, z których każda:</b></p> <p style="padding-left: 40px;">a) posiada trzyletnie - w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert - doświadczenie, w zakresie prowadzenia minimum 50 godzin szkoleń grupowych</p>

		<p>w formie np. warsztatów, sesji grupowych, studiów przypadków;</p> <p><b>b)</b> uczestniczyła - w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert - w procesie tworzenia treści, redagowania, korekty lub innego wkładu merytorycznego w przynajmniej 1 publikacji, opracowaniu, raporcie np. związanym z opracowaniem wyników badań, dotyczących obszaru edukacji formalnej, nieformalnej i poza formalnej, podnoszenia kwalifikacji osób dorosłych, zależności między edukacją, rynkiem pracy a biznesem w ujęciu lokalnym/ regionalnym/ globalnym;</p> <p><b>2) jednej osoby w roli koordynatora warsztatów</b>, która w okresie pięciu lat przed upływem terminu składania ofert - uczestniczyła w opracowaniu bądź aktualizacji co najmniej 1 dokumentu o charakterze strategicznym (strategii) dotyczącym polityki: edukacyjnej, rynku pracy, gospodarczej na poziomie gminy/ powiatu/województwa/ obszaru funkcjonalnego, która została przyjęta uchwałą przez uprawnione do tego organy.</p> <p><b>UWAGA!!!</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zamawiający dopuszcza pełnienie funkcji koordynatora warsztatów przez jednego z moderatorów prac grupowych. W takiej sytuacji osoba koordynatora warsztatów musi spełniać jednocześnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu wymienione w Rozdziale 8. ust. 2. lp 5 pkt 1) lit. a) oraz pkt 2) SWZ.</li> <li>2. W sytuacji gdy funkcja koordynatora warsztatów będzie pełniona przez osobę spoza wykazu osób moderatorów prac grupowych, osoba ta musi spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale 8. ust. 2. lp 5 pkt 2).</li> <li>3. Osoba wymieniona w Załączniku nr 1 do SWZ w zakresie kryterium poza cenowego, musi być tą samą, która została wskazana przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu.</li> <li>4. Z opisu przygotowanego przez Wykonawcę musi wynikać wprost, że doświadczenie poszczególnych osób wykazanych jako moderatorów prac grupowych, jest ściśle związane</li> </ol>
--	--	--

	<p>z zakresem, co do którego odnosi się dana część zamówienia, tak by Zamawiający mógł jednoznacznie stwierdzić, że wykazane usługi odpowiadają postawionemu warunkowi.</p> <p>W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć Wykaz osób sporządzony na Formularzu nr 5 do SWZ. Załączniku nr 5 do SWZ - Wykaz osób.</p> <p>Zamawiający oceni spełnianie wyżej wymienionego warunku na podstawie dokumentów określonych w Rozdziale 10. ust. 3 pkt 1) l.p. 2 SWZ, które Wykonawca składa <u>na wezwanie</u> Zamawiającego (WYKAZ OSÓB wraz z załącznikami według wzoru <b>Załącznika nr 5 do SWZ</b>). Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku zgodnie z formułą spełnia/ nie spełnia na podstawie informacji zawartych w dostarczonych dokumentach i oświadczeniach wymaganych w SWZ.</p>
--	--

**2) Podmiotowe środki dowodowe w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:**

LP	Nazwa podmiotowego środka dowodowego	Wymagany dokument
1	Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania	<p><b>Załącznik nr 7 do SWZ</b></p> <p>Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie (podmiotowe środki dowodowe) składa każdy z Wykonawców.</p> <p><b>Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby dołącza również</b> Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych we wstępnym oświadczeniu <b>Załącznik nr 7A do SWZ.</b></p>

3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli: może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków.

4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ, do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę, zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## 11. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4A i 5A do SWZ**.
4. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, które na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe, podmiotu udostępniającego zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy - **Załącznik nr 2A i 3A**.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez

zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## 12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 10 ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy – Załącznik nr 9 do SWZ OŚWIADCZENIE z art. 117 ust. 4 Pzp (podział zadań konsorcjantów).
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## 13. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

### I. Informacje ogólne:

1. **Komunikacja** między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum pomocy”.
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.
4. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.



5. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
7. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania przy użyciu środków i zgodnie z ust. 1.
8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej **<https://ezamowienia.gov.pl>** w zakładce „Zgłoś problem”.
10. W przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **[przetargi@wup.pl](mailto:przetargi@wup.pl)** (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415).
12. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust.1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
13. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie

- Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji

## II. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) dostępnych **na Platformie e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl>**. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
2. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP) lub ID postępowania lub nr referencyjnym postępowania.
4. Oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje (zwanymi dalej: „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują powołując się na numer ogłoszenia BZP lub ID postępowania lub Znak sprawy.

## 14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

LP	Nazwa dokumentu/ oświadczenia	Wymagany dokument
1	Formularz oferty	Formularz oferty wypełniony ściśle wg załączonego do SWZ wzoru – <b>stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ</b> . Formularz winien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie określonych aktem rejestrowym z podaniem imienia i nazwiska wraz z kompletem

		oświadczeń.
2	KRS/CEiDG	<p>W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.</p> <p><i>(Dotyczy również podmiotu udostępniającego zasoby).</i></p> <p><i>Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa wyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.</i></p>
3	Pełnomocnictwo	<p>Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.</p> <p><i>(Dotyczy również podmiotu udostępniającego zasoby).</i></p>
4	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	<p>Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, które na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe. <b>Oświadczenie składa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Wykonawca <b>Załącznik nr 2 do SWZ;</b></li> <li>Każdy spośród wykonawców występujących wspólnie <b>Załącznik nr 2 do SWZ;</b></li> <li>Podmiot udostępniający zasoby wykonawcy <b>Załącznik nr 2A do SWZ.</b></li> </ul>
5	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania	<p>Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, które na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe. <b>Oświadczenie składa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Wykonawca – <b>Załącznik nr 3 do SWZ;</b></li> <li>Każdy spośród wykonawców występujących wspólnie – <b>Załącznik nr 3 do SWZ do SWZ;</b></li> <li>Podmiot udostępniający zasoby wykonawcy – <b>Załącznik nr 3A do SWZ.</b></li> </ul>
6	ZOBOWIĄZANIE podmiotu trzeciego o udostępnianiu swoich zasobów Wykonawcy	<p><i>Zobowiązanie należy dołączyć do oferty, gdy wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego.</i></p> <p><b>Zobowiązanie podmiotu trzeciego o udostępnieniu swoich zasobów w zakresie doświadczenia i/ lub udostępnienia osób wykonawcy w zakresie wskazanym w <b>Załączniku nr 4A i 5A.</b></b></p>
7	Oświadczenie wykonawców	<p>OŚWIADCZENIE, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – <b>Załącznik nr 9 do SWZ</b> OŚWIADCZENIE</p>

występujących wspólnie	z art. 117 ust. 4 Pzp <b>Podział zadań konsorcjantów</b> <i>Dotyczy tylko wykonawców występujących wspólnie.</i>
---------------------------	---

4. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
6. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.
8. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
11. Sposób składania oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Centrum pomocy”.
12. Oferta nie może być złożona za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego.
13. Złożenie oferty wraz z załącznikami na nośniku danych (np. CD, pendrive) nie stanowi jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
15. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu

(zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

16. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski
17. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
18. Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej na Platformie e- Zamówienia w zakładce „Centrum pomocy”.

## 15. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361, ze zm.) ), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć<sup>1</sup>. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

---

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 225 p.z.p.

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
9. **Zamawiający nie udostępnił dla Wykonawcy interaktywnego formularza ofertowego generowanego z Platformy e-Zamówienia, Zamawiający zaleca postępowanie zgodnie ze wskazówkami UZP, dostępnymi pod linkiem:**
- <https://ezamowienia.gov.pl/pl/podpowiadamy-wykonawcom-jakie-komunikaty-moga-pojawic-sie-w-procesie-przesylania-oferty-w-sytuacji-skladania-interaktywnego-formularza-ofertowego-platformy-e-zamowienia-oraz-w-sytuacji-skladania-form/>

**2. Zamawiający nie udostępnił dla Wykonawców interaktywnego formularza ofertowego generowanego z Platformy e-Zamówienia, lecz udostępnił własny formularz ofertowy:**

Jeżeli Zamawiający nie udostępnił dla Wykonawców interaktywnego formularza ofertowego Platformy e-Zamówienia, tylko przygotował własny formularz ofertowy, Wykonawca składa swoją ofertę z wykorzystaniem formularza Zamawiającego. W tym przypadku podczas przysyłania oferty pojawiają się kolejno następujące komunikaty:

### Czy chcesz kontynuować?

Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania.  
Plik formularz ofertowy.docx.xml nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.

**Tak, chcę kontynuować**

Anuluj

Wykonawca potwierdza chęć złożenia tej oferty poprzez wybranie przycisku **Tak, chcę kontynuować**. Oferta zostanie złożona z wykorzystaniem tego formularza ofertowego.

Przesyłamy Twoją automatycznie zaszyfrowaną ofertę do naszego sejfu  
Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania.  
Kompresja plików...  
Plik formularz ofertowy.docx.xml nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.  
Sprawdzanie czy plik formularz ofertowy.docx.xml jest podpisany...  
Szyfrowanie pliku z danymi...  
Plik z danymi gotowy do wysłania.  
Wysyłanie pliku z danymi na Platformę...  
Naciśnij ok i pobierz potwierdzenie złożenia oferty (EPO)

**Ok**

## 16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W przedmiotowym postępowaniu nie jest wymagane wadium.

## 17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **9 MAJA 2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## 18. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę e-Zamówienia **do dnia 10 KWIETNIA 2025 r., do godziny 10:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprosowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10 KWIETNIA 2025 r., o godzinie 10:30.**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## 19. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1) Cena (C) – waga kryterium 60,00%;
  - 2) Lokalizacja Hotelu (H) - odległość od dworca kolejowego lub dworca PKS – waga 10,00 % - 10,00 punktów
  - 3) Dodatkowe doświadczenie KOORDYNATORA, tj. osoby (D) skierowanej do realizacji zamówienia – waga 30,00% - 30,00 pkt.
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
  - 1) **Kryterium nr I Cena (C) – waga 60,00%.**

cena najniższa brutto\*

$$C = \text{-----} \times 60,00\%$$

cena oferty ocenianej brutto

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Załączniku nr 1 do SWZ.

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

## **2) Kryterium nr II, waga: 10,00 % = 10,00 punktów.**

Lokalizacja Hotelu (H) - odległość od dworca kolejowego lub dworca PKS – waga 10,00 % - 10,00 punktów.

Wykonawca w Załączniku nr 1 do SWZ wskaże nazwę, dane adresowe, adres strony internetowej obiektu hotelowego, w którym realizowana będzie usługa, umożliwiające identyfikację obiektu. Na tej podstawie Zamawiający oceni w jakiej odległości od dworca kolejowego lub PKS położony jest hotel.

Przy ocenie kryterium Zamawiający będzie korzystał z mapy umieszczonej na stronie <https://maps.google.pl>, wariant komunikacji pieszo – najkrótsza trasa zaproponowana przez serwis Zamawiający. Wynik długości trasy zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi.

Zamawiający przyzna punkty za to kryterium w następujący sposób:

- odległości hotelu od dworca kolejowego lub PKS mniejsza lub równa 4,00 km – 10,00 pkt;
- odległości hotelu od dworca kolejowego lub PKS większa niż 4,00 km – 0,00 pkt.

**Oferty niezawierające wymaganych danych nie będą podlegały ocenie i zostaną odrzucone jako niezgodne z SWZ.**

## **3) Kryterium nr III, waga: 30,00 % = 30,00 punktów.**

Dodatkowe doświadczenie KOORDYNATORA, tj. osoby (D) skierowanej do realizacji zamówienia w opracowaniu strategii rozwoju gminy/ powiatu/ województwa/ obszaru funkcjonalnego, która została przyjęta uchwałą przez uprawnione do tego organy – waga 30,00% - 30,00 punktów.

Wykonawca przedstawi dodatkowe doświadczenia osoby (D) skierowanej do realizacji zamówienia w tabeli, zgodnie z udziałem tej osoby w opracowywaniu bądź aktualizacji dokumentu/ dokumentów.

Zamawiający przyzna punkty za to kryterium w następujący sposób:

- KOORDYNATOR, tj. osoba skierowana do realizacji zamówienia, uczestniczyła w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania oferty w opracowaniu bądź aktualizacji co najmniej 1 dokumentu o charakterze strategicznym dotyczącym polityki: edukacyjnej, rynku pracy, gospodarczej na poziomie gminy/powiatu/województwa/obszaru funkcjonalnego – 10,00 punktów;\*
- KOORDYNATOR, tj. osoba skierowana do realizacji zamówienia, uczestniczyła w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania oferty w opracowaniu bądź aktualizacji co najmniej 2 dokumentów o charakterze strategicznym dotyczącym polityki: edukacyjnej, rynku pracy, gospodarczej na poziomie gminy/powiatu/województwa/obszaru funkcjonalnego – 20,00 punktów;\*



- KOORDYNATOR, tj. osoba skierowana do realizacji zamówienia, uczestniczyła w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania oferty w opracowaniu bądź aktualizacji co najmniej 3 dokumentów o charakterze strategicznym dotyczącym polityki: edukacyjnej, rynku pracy, gospodarczej na poziomie gminy/powiatu/województwa/obszaru funkcjonalnego – 30,00 punktów\*

**\*każda strategia została przyjęta uchwałą przez uprawnione do tego organy**

#### **Uwaga!**

**W wykazie/ tabeli nie można wpisywać doświadczenia, które zostało wykazane na Załączniku nr 5 do SWZ – Wykaz osób!, tj.:** oświadczenie wskazane kryterium nr III nie może dotyczyć tych samych strategii wskazanych na potrzeby spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

**Wykonawca otrzyma bezwzględnie 0,00 punktów bez stosowania powyżej przedstawionej punktacji, w sytuacji gdy:**

- członkowie komisji uznają przedstawione przez Wykonawcę dodatkowe doświadczenie osoby (D) skierowanej do realizacji zamówienia wymienione w Załączniku nr 1 do SWZ za niezgodne z opisem ww. kryterium;
- w Załączniku nr 1 do SWZ nie przedstawi dodatkowego doświadczenia osoby (D) skierowanej do realizacji zamówienia.

Kryterium nr III rozpatrywane będzie na podstawie dodatkowego doświadczenia KOORDYNATORA, tj. osoby (D) skierowanej do realizacji zamówienia wskazanej w formularzu oferty cenowej - Zamawiający wymaga osobistego wykonywania świadczenia przez tą osobę.

Osoba wskazana w kryterium nr III może być równocześnie osobą, której doświadczenie będzie oceniane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu.

Ocena końcowa dla ofert podlegającym ocenie zostanie ustalona poprzez sumowanie punktów uzyskanych za poszczególne kryteria, zgodnie ze wzorem:

$$Ok = C + H + D$$

gdzie:

Ok – ocena końcowa

C – punkty uzyskane przez Wykonawcę badanego za kryterium „Cena”

H – punkty uzyskane przez Wykonawcę badanego za kryterium „Lokalizacja hotelu”

D – punkty uzyskane przez Wykonawcę badanego za kryterium „Doświadczenie osoby”

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do:
  - przekazania Zamawiającemu informacje do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy oraz inne dane niezbędne do przygotowania Umowy;
  - wypełnienia, podpisania i przekazania Zamawiającemu *Ankiety weryfikująca Wykonawcę pod względem zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych* stanowiącej załącznik do umowy powierzenia danych (załącznik nr 3 do umowy głównej). Uzyskanie przez Wykonawcę pozytywnego wyniku weryfikacji złożonej *Ankiety* stanowi podstawę do przesłania umowy do wybranego Wykonawcy przez Zamawiającego w celu jej podpisania.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **22. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

### **23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

7. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

#### 24. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 2A	Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 3A	Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 4	Wykaz usług
Załącznik nr 4A	ZOBOWIĄZANIE podmiotu trzeciego o udostępnieniu swoich zasobów w zakresie doświadczenia
Załącznik nr 5	Wykaz osób
Załącznik nr 5A	ZOBOWIĄZANIE podmiotu trzeciego o udostępnieniu swoich zasobów w zakresie udostępnienia osób wykonawcy
Załącznik nr 6	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
Załącznik nr 7	Oświadczenie wykonawcy/ wykonawców występujących wspólnie o aktualności informacji zawartych we wstępnym oświadczeniu
Załącznik nr 7A	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych we wstępnym oświadczeniu
Załącznik nr 8	Projekt umowy
Załącznik nr 9	OŚWIADCZENIE z art. 117 ust. 4 Pzp (podział zadań konsorcjantów)

**Niniejszą SWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w składzie:**

Beata Zielińska-Pietrzyk

Alicja Popielska

Aneta Bartoszevska

Katarzyna Dmochowska

**Zatwierdza**  
**Agnieszka Idziniak**  
p.o. DYREKTORA  
Wojewódzki Urząd Pracy  
w Szczecinie  
/podpisano elektronicznie/



Rzeczpospolita  
Polska

Sfinansowane przez  
Unię Europejską  
NextGenerationEU



WUP.XV.262.36.2025.ABar

Załącznik nr 1 do SWZ

.....  
(nazwa albo imię i nazwisko WYKONAWCY 1)

.....  
(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy )  
NR KONTA BANKOWEGO.....

.....  
NIP/PESEL .....

.....  
REGON .....

.....  
KRS/CEIDG/INNY REJESTR: .....

.....  
lub .....

*/adres strony internetowej, na której Zamawiający może  
uzyskać odpis lub informację za pomocą bezpłatnych i  
ogólnodostępnych baz danych (np. Krajowy Rejestr Sądowy  
on-line, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności  
Gospodarczej, itp./*

.....  
Telefon .....

.....  
(nazwa albo imię i nazwisko WYKONAWCY 2 – jeżeli  
dotyczy)

.....  
(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

.....  
NIP/PESEL .....

.....  
REGON .....

.....  
KRS/CEIDG/INNY REJESTR: .....

.....  
lub .....

*/adres strony internetowej, na której Zamawiający może  
uzyskać odpis lub informację za pomocą bezpłatnych i  
ogólnodostępnych baz danych (np. Krajowy Rejestr Sądowy  
on-line, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności  
Gospodarczej, itp./*

.....  
Telefon .....

Adres e-mail, na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję .....

**W/W Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają  
pełnomocnika/Lidera do reprezentowania ich w postępowaniu tj. ....  
(podać nazwę albo imię i nazwisko pełnomocnika)**

**– pełnomocnictwo należy załączyć do oferty – (jeżeli dotyczy)**

**Zamawiający: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie  
ul. A. Mickiewicza 41  
70-383 Szczecin  
e-mail: przetargi@wup.pl**

## **FORMULARZ OFERTOWY**

### **1. Kryterium nr I - waga: 60,00 % = 60,00 punktów:**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji pn.:

**Usługa szkoleniowa na potrzeby przeprowadzenia warsztatów facylitacyjnych**, składam(-y) ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwaną dalej „SWZ”)

**za łączną cenę umowną zł brutto:** ....., w tym:

- I transza ..... zł brutto, stanowiącą nie więcej niż 70,00 % łącznego wynagrodzenia brutto, płatna po przeprowadzeniu 3-dniowych warsztatów facylitacyjnych;
- II transza ..... zł brutto, stanowiącą nie więcej niż 30,00% łącznego wynagrodzenia brutto, płatna po dostarczeniu Zamawiającemu ostatecznej wersji przygotowanego przez Wykonawcę Zoperacjonalizowanego Programu Wdrażania ZSU 2030 w województwie zachodniopomorskim.

Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

**2. Kryterium nr II - waga: 10,00 % = 10,00 punktów.**

Lokalizacja Hotelu (H) - odległość od dworca kolejowego lub dworca PKS – waga 10,00 % - 10,00 punktów.

Oświadczam, iż usługa zostanie zrealizowana w:

.....  
.....  
.....  
.....

(bezwzględnie wskazać nazwę obiektu hotelowego, jego dokładny adres oraz adres strony internetowej)

Oferty niezawierające wymaganych danych nie będą podlegały ocenie i zostaną odrzucone jako niezgodne z SWZ.

Przy ocenie kryterium Zamawiający będzie korzystał z mapy umieszczonej na stronie <https://maps.google.pl>, wariant komunikacji pieszo – najkrótsza trasa zaproponowana przez serwis Zamawiający. Wynik długości trasy zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi.

**3. Kryterium nr III - waga: 30,00 % = 30,00 punktów.**

Dodatkowe doświadczenie KOORDYNATORA, tj. osoby (D) skierowanej do realizacji zamówienia w opracowaniu strategii rozwoju gminy/ powiatu/ województwa/ obszaru funkcjonalnego, która została przyjęta uchwałą przez uprawnione do tego organy – waga 30,00% - 30,00 punktów.

**Uwaga!**

**W wykazie/ tabeli nie można wpisywać doświadczenia, które zostało wykazane na Załączniku nr 5 do SWZ – Wykaz osób!, tj.:** oświadczenie wskazane kryterium nr III nie może dotyczyć tych samych strategii wskazanych na potrzeby spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Osoba wskazana w kryterium nr III jest równocześnie osobą, której doświadczenie będzie oceniane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu.

L.p.	Data opracowywania/ aktualizowania danej strategii (okres ostatnich 5 lat przed upływem składania ofert)	Zakres/ <b>wskazanie charakteru strategicznego dotyczącego polityki: edukacja, rynek pracy, gospodarka na poziomie gminy/ województwa/ obszaru funkcjonalnego*</b>	Nazwa podmiotu zlecającego opracowanie strategii (wskazać np.: gmina/ powiat)
------	--	--	---

1.			
....			

**\*każda strategia została przyjęta uchwałą przez uprawnione do tego organy**

**4. Oświadczam, iż zrealizuje usługę w terminie:**

- ☐ 3-5 czerwca 2025 r.  
☐ 10-12 czerwca 2025 r.\*

**\*Należy bezwzględnie wskazać jeden z przedstawionych powyżej terminów, w którym zostanie zrealizowany przedmiot zamówienia.**

**Oferty niezawierająca wymaganych danych nie będą podlegały ocenie i zostaną odrzucone jako niezgodne z SWZ.**

5. Oświadczam(-y), że po uprzednim zapoznaniu się z SWZ uznaję(-my) się za związanego(-ych) określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.  
6. Oświadczam(-y), że powierzę(-my) Podwykonawcom wykonanie następujących czynności:

L.p.	Zakres powierzonych prac	Nazwa i adres podwykonawcy (o ile są wiadome)
1		

*(w przypadku **niewskazania** udziału Podwykonawców Zamawiający przyjmie, że całe zamówienie zostanie wykonane przez Wykonawcę, bez udziału Podwykonawcy).*

7. Oświadczam(-y), że zapoznałem(-liśmy) się z Projektem umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**, i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do jej zawarcia na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.  
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO<sup>2</sup> (Rozdział 2 SWZ) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\* *(jeżeli dane osobowe tych osób były pozyskiwane).*

*W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

9. Oświadczamy, iż dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu

<sup>2</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 i/lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 oraz z 2021 r. poz. 1655 oraz z 2021 r. poz. 1655), w celu utrzymania w poufności tych informacji, prześlemy w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

10. Wykonawca należy do kategorii:

Wykonawca 1:

- ☐ mikroprzedsiębiorstw
- ☐ małych przedsiębiorstw
- ☐ średnich przedsiębiorstw
- ☐ dużych przedsiębiorstw

Wykonawca 2: **(jeżeli dotyczy)**

- ☐ mikroprzedsiębiorstw
- ☐ małych przedsiębiorstw
- ☐ średnich przedsiębiorstw
- ☐ dużych przedsiębiorstw

*(do kategorii mikroprzedsiębiorstw należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 10 pracowników oraz których roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln euro; do kategorii małych przedsiębiorstw należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 50 pracowników oraz których roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln euro; do kategorii średnich przedsiębiorstw należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników oraz których roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 mln euro; przedsiębiorstwa duże zatrudniają powyżej 250 pracowników oraz roczny obrót przekracza 50 mln euro w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przedmiotową informację składa każdy z Wykonawców)*

11. Oświadczam(-y), pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.

- a. Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 10. ust. 1. oraz Rozdziale 11. ust. 3. i 4. SWZ;
- b. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa **(jeżeli dotyczy)**;
- c. oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp **(jeżeli dotyczy)**;
- d. oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego **(jeżeli dotyczy)**.

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

#### UWAGA!

Formularz ofertowy należy bezwzględnie wypełnić, wpisać informacje wymagane SWZ oraz zaznaczyć właściwe pola.

.....  
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)



Rzeczpospolita  
Polska

Sfinansowane przez  
Unię Europejską  
NextGenerationEU



W przypadku ofert wspólnych (spółki cywilne/konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

**Pełna nazwa/firma Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:** .....

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a także wymienić wszystkich pozostałych Wykonawców) adres siedziby: .....

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL: .....

REGON: .....

Nr KRS/CEiDG: .....

## **OŚWIADCZENIE**

### **WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE** **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1320),

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:

**Usługa szkoleniowa na potrzeby przeprowadzenia warsztatów facylitacyjnych.**

Ja .....

(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

reprezentujący Wykonawcę: .....

/nazwa Wykonawcy/

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

**OŚWIADCZAM, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ i opisane w Rozdziale 8 pkt 2 SWZ\***

Polegam/ nie polegam\* na zdolnościach/ sytuacji następujących podmiotów udostępniających zasoby:

.....  
w zakresie:

.....  
\*niewłaściwe skreślić

.....  
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)



Rzeczpospolita  
Polska

Sfinansowane przez  
Unię Europejską  
NextGenerationEU



*W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu niniejsze oświadczenie wypełnia i składa **Podmiot udostępniający zasoby**.*

**Pełna nazwa/firma podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby:** .....

adres siedziby: .....

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL: .....

REGON: .....

Nr KRS/CEiDG: .....

## **OŚWIADCZENIE**

### **PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

#### **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1320),

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:  
**Usługa szkoleniowa na potrzeby przeprowadzenia warsztatów facylitacyjnych.**

Ja .....

(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

reprezentujący: .....

/nazwa podmiotu udostępniającego zasoby/

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

#### **OŚWIADCZAM, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ i opisane w Rozdziale 8 pkt 2 SWZ**

##### **UWAGA!**

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca musi przedstawić, **wraz z ofertą**, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia** tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

.....  
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)



**KRAJOWY  
PLAN  
ODBUROWY**



**Rzeczpospolita  
Polska**

Sfinansowane przez  
Unię Europejską  
**NextGenerationEU**



*W przypadku ofert wspólnych (spółki cywilne/konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*

**Pełna nazwa Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

*(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę Pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a także wymienić wszystkich pozostałych Wykonawców)*

*(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy )*

NIP/PESEL .....

REGON .....

KRS/CEIDG/INNY REJESTR: .....

lub .....

*/adres strony internetowej, na której Zamawiający może uzyskać odpis lub informację za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (np. Krajowy Rejestr Sądowy on-line, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, itp./*

## **OŚWIADCZENIE**

### **WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE**

#### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1320),

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:

**Usługa szkoleniowa na potrzeby przeprowadzenia warsztatów facylitacyjnych.**

Ja .....

*(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)*

reprezentujący: .....

*/nazwa wykonawcy/*

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

### **OŚWIADCZAM, że:**

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit a-h, pkt 2, 3, 4, 5, 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ..... **Jeżeli podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie podlega wykluczeniu (wypełnić, jeżeli dotyczy).**
3. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem*

.....  
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)



Rzeczpospolita  
Polska

Sfinansowane przez  
Unię Europejską  
NextGenerationEU



WUP.XV.262.36.2025.ABar

Załącznik nr 3A do SWZ

*Wypełnić w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu  
oświadczenie wypełnia podmiot udostępniający zasoby*

**Pełna nazwa/firma podmiotu udostępniającego zasoby: .....**

.....  
(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy )

NIP/PESEL ..... REGON ..... KRS/CEIDG/INNY REJESTR: .....

lub .....

*adres strony internetowej, na której Zamawiający może uzyskać odpis lub informację za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (np. Krajowy Rejestr Sądowy on-line, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, itp.)*

## **OŚWIADCZENIE**

### **PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1320),

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:

**Usługa szkoleniowa na potrzeby przeprowadzenia warsztatów facylitacyjnych.**

Ja (imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji) .....

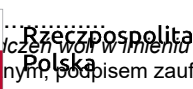
reprezentujący:.....

/nazwa podmiotu udostępniającego zasoby /

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

### **OŚWIADCZAM, że:**

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit a-h, pkt 2, 3, 4, 5, 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ..... **Jeżeli podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie podlega wykluczeniu (wypełnić, jeżeli dotyczy);**
3. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.



WUP.XV.262.36.2025.ABar

Załącznik nr 4 do SWZ

**DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO – NIE ZAŁĄCZAĆ DO OFERTY !!!**

**Pełna nazwa/firma Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby:** .....

**adres siedziby:** .....

**w zależności od podmiotu: NIP/PESEL:** .....**REGON:** .....**KRS/CEiDG:** .....

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**  
**w okresie ostatnich 3 lat**

do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: **Usługa szkoleniowa na potrzeby przeprowadzenia warsztatów facylitacyjnych.**

Lp.	Zakres przedmiotowy zrealizowanej usługi (min. 3 usług) (wskazać liczbę osób – co najmniej 40, dla każdej usługi!)	Podmiot, na rzecz którego usługi te zostały wykonane (nazwa i adres)	Data realizacji: podać przedział czasowy (od dd/mm/rr do dd/mm/rr) (w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert)
1			
2			
3			

do wykazu należy **załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą, z zapisami SWZ oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym))



Rzeczpospolita  
Polska

Sfinansowane przez  
Unię Europejską  
NextGenerationEU



WUP.XV.262.36.2025.ABar

Załącznik nr 4A do SWZ

**Pełna nazwa/firma podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby:** .....

**adres siedziby podmiotu udostępniającego:** .....

NIP/PESEL: ..... REGON: ..... KRS/CEiDG: .....

## ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA WIEDZY I DOŚWIADCZENIA

składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp

Ja (mię i nazwisko) .....

jako udostępniający: .....

Nazwa Firmy

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji:

**oświadczam**, że w postępowaniu: pn.: **Usługa szkoleniowa na potrzeby przeprowadzenia warsztatów facilitacyjnych.**

### Udostępniam poniższemu Wykonawcy:

.....  
/Nazwa Wykonawcy składającego ofertę/

**swoje zasoby w zakresie wiedzy i doświadczenia**

**Nasze zasoby wiedzy i doświadczenia zostaną udostępnione w/w Wykonawcy na zasadach jak niżej:**

1. Udostępniam Wykonawcy ww. zasoby w następującym zakresie:

.....  
(należy wpisać nazwę, przedmiot zrealizowanych zamówień, podczas których zdobyto zasób, będący przedmiotem niniejszego zobowiązania)

2. **Sposób** wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....  
(należy wpisać w jaki sposób zasób Podmiotu będzie wykorzystany podczas realizacji zamówienia)

3. **Okres** mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
(należy wpisać okres, w którym zasoby będą udostępniane Wykonawcy)

4. **Zakres** mojego udziału przy wykonaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
(należy wpisać w jakim zakresie Podmiot udostępniający zasoby będzie brał udział w realizacji zamówienia tj. jaki zakres będzie wykonywał)

5. Udostępniając Wykonawcy zdolności w postaci wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia będę realizował usługi, których dotyczą udostępnione zdolności:

TAK / NIE \*

\* niepotrzebne skreślić.

**Uwaga:** Zamiast niniejszego zobowiązania Wykonawca może złożyć wraz z ofertą inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów udostępniających zasoby w zakresie określonym w art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1605), jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby.



KRAJOWY  
PLAN  
ODBUDOWY



Rzeczpospolita  
Polska

Sfinansowane przez  
Unię Europejską  
NextGenerationEU



(podpis osoby uprawnionej do składania ofert w imieniu Wykonawcy)  
(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

WUP.XV.262.36.2025.ABar

Załącznik nr 5 do SWZ

**DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO – NIE ZAŁĄCZAĆ DO OFERTY !!!**



**Pełna nazwa/firma Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby:** .....

**adres siedziby:** .....

**w zależności od podmiotu: NIP/PESEL:** .....**REGON:** .....**KRS/CEiDG:** .....

## WYKAZ OSÓB

skierowanych przez Wykonawcę/podmiot udostępniający zasoby do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakres wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: **Usługa szkoleniowa na potrzeby przeprowadzenia warsztatów facylitacyjnych.**

### MODERATOR nr 1

**Oświadczam, iż dysponuję** lub będę dysponował osobą/ami skierowaną/yymi do realizacji zamówienia publicznego w roli moderatora prac grupowych, w szczególności odpowiedzialną za świadczenie usługi:

**Imię i nazwisko MODERATORA:** .....

**Informacja o podstawie do dysponowania osobą:** .....

(Pod pojęciem „**dysponuje**” rozumie się posiadanie osób zatrudnionych na podstawie np. **umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło** itp. **W przypadku osobistego Wykonywania zamówienia przez osobę fizyczną lub prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą nie podawać informacji o podstawie do dysponowania osobą.**)

**Oświadczam, iż w/w osoba posiada doświadczenie wymagane zapisami Rozdziału 8. ust. 2. lp 5 ppkt 1) lit. a) SWZ, tj.:** posiada - w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert - doświadczenie w zakresie prowadzenia minimum 50 godzin szkoleń grupowych w formie np. warsztatów, sesji grupowych, studiów przypadków, na dowód czego przedstawiam poniższą tabelę:

Imię i nazwisko moderatora prac grupowych: .....					
L.p.	Temat/nazwa danego szkolenia grupowego (warsztatów, sesji grupowych, studiów przypadków)	Data realizacji danego szkolenia (data początkowa i końcowa szkolenia)	Łączna liczba godzin kształcenia* z wymaganego zakresu**	Zakres merytoryczny szkolenia	Nazwa podmiotu zlecającego szkolenie
1.					
...					

**Oświadczam, iż w/w osoba posiada doświadczenie wymagane zapisami Rozdziału 8. ust. 2. lp 5 ppkt 1) lit. b) SWZ, tj.:** posiada - w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert – doświadczenie w procesie tworzenia treści, redagowania, korekty lub innego wkładu merytorycznego w przynajmniej 1 publikacji, opracowaniu, raporcie np. związanym z opracowaniem wyników badań, związanych z obszarem edukacji formalnej, nieformalnej i poza formalnej, podnoszeniem kwalifikacji osób dorosłych, zależności między edukacją, rynkiem pracy a biznesem w ujęciu lokalnym/regionalnym/globalnym, na dowód czego przedstawiam poniższą tabelę:

L.p.	Dokładne wskazanie wymaganego doświadczenia	Data realizacji danej usługi (trzy lata przed upływem terminu składania ofert)	Zakres merytoryczny usługi	Nazwa podmiotu zlecającego szkolenie
1.				
...				

#### MODERATOR nr 2

**Oświadczam, iż dysponuję** lub będę dysponował osobą/ami skierowaną/yymi do realizacji zamówienia publicznego w roli moderatora prac grupowych, w szczególności odpowiedzialną za świadczenie usługi:

**Imię i nazwisko MODERATORA:** .....

**Informacja o podstawie do dysponowania osobą:** .....

(Pod pojęciem „dysponuje” rozumie się posiadanie osób zatrudnionych na podstawie np. umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło itp. *W przypadku osobistego Wykonywania zamówienia przez osobę fizyczną lub prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą nie podawać informacji o podstawie do dysponowania osobą.*)

**Oświadczam, iż w/w osoba posiada doświadczenie wymagane zapisami Rozdziału 8. ust. 2. lp 5 ppkt 1) lit. a) SWZ, tj.:** posiada - w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert – doświadczenie w zakresie prowadzenia minimum 50 godzin szkoleń grupowych w formie np. warsztatów, sesji grupowych, studiów przypadków, na dowód czego przedstawiam poniższą tabelę:

Imię i nazwisko moderatora prac grupowych: .....					
L.p.	Temat/nazwa danego szkolenia grupowego (warsztatów, sesji grupowych, studiów przypadków)	Data realizacji danego szkolenia (data początkowa i końcowa szkolenia)	Łączna liczba godzin kształcenia* z wymaganego zakresu**	Zakres merytoryczny szkolenia	Nazwa podmiotu zlecającego szkolenie
1.					
...					

**Oświadczam, iż w/w osoba posiada doświadczenie wymagane zapisami Rozdziału 8. ust. 2. lp 5 ppkt 1) lit. b) SWZ, tj.:** posiada - w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert – doświadczenie w procesie tworzenia treści, redagowania, korekty lub innego wkładu merytorycznego w przynajmniej 1 publikacji, opracowaniu, raporcie np. związanym z opracowaniem wyników badań, związanych z obszarem edukacji formalnej, nieformalnej i poza formalnej, podnoszeniem kwalifikacji osób dorosłych, zależności między edukacją, rynkiem pracy a biznesem w ujęciu lokalnym/regionalnym/globalnym, na dowód czego przedstawiam poniższą tabelę:

L.p.	Dokładne wskazanie wymaganego doświadczenia	Data realizacji danej usługi (trzy lata przed upływem terminu składania ofert)	Zakres merytoryczny usługi	Nazwa podmiotu zlecającego szkolenie
------	--	--	----------------------------	--

1.				
...				

### MODERATOR nr 3

**Oświadczam, iż dysponuję** lub będę dysponował osobą/ami skierowaną/yymi do realizacji zamówienia publicznego w roli moderatora prac grupowych, w szczególności odpowiedzialną za świadczenie usługi:

**Imię i nazwisko MODERATORA:** .....

**Informacja o podstawie do dysponowania osobą:** .....

(Pod pojęciem „**dysponuje**” rozumie się posiadanie osób zatrudnionych na podstawie np. **umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło itp. W przypadku osobistego Wykonywania zamówienia przez osobę fizyczną lub prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą nie podawać informacji o podstawie do dysponowania osobą.**)

**Oświadczam, iż w/w osoba posiada doświadczenie wymagane zapisami Rozdziału 8. ust. 2. Ip 5 ppkt 1) lit. a) SWZ, tj.:** posiada - w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert – doświadczenie w zakresie prowadzenia minimum 50 godzin szkoleń grupowych w formie np. warsztatów, sesji grupowych, studiów przypadków, na dowód czego przedstawiam poniższą tabelę:

Imię i nazwisko moderatora prac grupowych: .....					
L.p.	Temat/nazwa danego szkolenia grupowego (warsztatów, sesji grupowych, studiów przypadków)	Data realizacji danego szkolenia (data początkowa i końcowa szkolenia)	Łączna liczba godzin kształcenia* z wymaganego zakresu**	Zakres merytoryczny szkolenia	Nazwa podmiotu zlecającego szkolenie
1.					
...					

**Oświadczam, iż w/w osoba posiada doświadczenie wymagane zapisami Rozdziału 8. ust. 2. Ip 5 ppkt 1) lit. b) SWZ, tj.:** posiada - w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert – doświadczenie w procesie tworzenia treści, redagowania, korekty lub innego wkładu merytorycznego w przynajmniej 1 publikacji, opracowaniu, raporcie np. związanym z opracowaniem wyników badań, związanych z obszarem edukacji formalnej, nieformalnej i poza formalnej, podnoszeniem kwalifikacji osób dorosłych, zależności między edukacją, rynkiem pracy a biznesem w ujęciu lokalnym/ regionalnym/globalnym, na dowód czego przedstawiam poniższą tabelę:

L.p.	Dokładne wskazanie wymaganego doświadczenia	Data realizacji danej usługi (trzy lata przed upływem terminu składania ofert)	Zakres merytoryczny usługi	Nazwa podmiotu zlecającego szkolenie
1.				
...				

### KOORDYNATOR WARSZTATÓW

**Oświadczam, iż dysponuję** lub będę dysponował osobą/ami skierowaną/yymi do realizacji zamówienia publicznego w roli koordynatora warsztatów, w szczególności odpowiedzialną za świadczenie usługi:

**Imię i nazwisko KOORDYNATORA** .....

**Informacja o podstawie do dysponowania osobą:** .....

(Pod pojęciem „dysponuje” rozumie się posiadanie osób zatrudnionych na podstawie np. umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło itp. W przypadku osobistego Wykonywania zamówienia przez osobę fizyczną lub prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą nie podawać informacji o podstawie do dysponowania osobą).

**Oświadczam, iż w/w osoba posiada doświadczenie wymagane zapisami Rozdziału 8. ust. 2. lp 5 ppkt 2) SWZ, tj.:** posiada - w okresie pięciu lat przed upływem terminu składania ofert – doświadczenie w zakresie uczestniczyła w opracowaniu bądź aktualizacji co najmniej 1 dokumentu o charakterze strategicznym (strategii) dotyczącym polityki: edukacyjnej, rynku pracy, gospodarczej na poziomie gminy/ powiatu/województwa/ obszaru funkcjonalnego, która została przyjęta uchwałą przez uprawnione do tego organy, na dowód czego przedstawiam poniższą tabelę:

Imię i nazwisko koordynatora warsztatów: .....			
L.p.	Data opracowywania/ aktualizowania danej strategii (okres ostatnich 5 lat przed upływem składania ofert)	Zakres/wskazanie charakteru strategicznego dotyczącego polityki: edukacja, rynek pracy, gospodarka na poziomie gminy/ województwa/ obszaru funkcjonalnego*	Nazwa podmiotu zlecającego opracowanie strategii (wskazać np.: gmina/ powiat)
1			
...			

#### **UWAGA!!!**

- 1. Zamawiający dopuszcza pełnienie funkcji koordynatora warsztatów przez jednego z moderatorów prac grupowych. W takiej sytuacji osoba koordynatora warsztatów musi spełniać jednocześnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu wymienione w Rozdziale 8. ust. 2. lp 5 ppkt 1) lit. a) oraz pkt 2) SWZ.**
- 2. W sytuacji gdy funkcja koordynatora warsztatów będzie pełniona przez osobę spoza wykazu osób moderatorów prac grupowych, osoba ta musi spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale 8. ust. 2. lp 5 ppkt 2).**
- 3. Osoba wymieniona w Załączniku nr 1 do SWZ w zakresie kryterium poza cenowego, musi być tą samą, która została wskazana przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu.**
- 4. Z opisu przygotowanego przez Wykonawcę musi wynikać wprost, że doświadczenie poszczególnych osób wykazanych jako moderatorzy prac grupowych, jest ściśle związane z zakresem, co do którego odnosi się dana część zamówienia, tak by Zamawiający mógł jednoznacznie stwierdzić, że wykazane usługi odpowiadają postawionemu warunkowi.**

.....  
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)



Rzeczpospolita  
Polska

Sfinansowane przez  
Unię Europejską  
NextGenerationEU



WUP.XV.262.36.2025.ABar

Załącznik nr 5A do SWZ

**Pełna nazwa/firma podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby:**

.....

**adres siedziby podmiotu udostępniającego:** .....

**NIP:** ..... **PESEL:** .....

(osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej składająca ofertę wpisuje NIP i PESEL)

**REGON:** .....

**KRS/CEiDG:** .....

## **ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW OSOBOWYCH**

składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp

Ja .....

*Imię i nazwisko*

jako udostępniający: .....

*Nazwa Firmy*

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji:

**oświadczam**, że w postępowaniu: pn.:

**Usługa szkoleniowa na potrzeby przeprowadzenia warsztatów facylitacyjnych,**

**udostępniam Wykonawcy:** .....

*/Nazwa Wykonawcy składającego ofertę/*

**swoje zasoby w zakresie osób przewidzianych do realizacji powyższego zadania**

**Udostępnienie osób nastąpi w postaci: \***

**1)** bezpośredniego naszego udziału w realizacji zamówienia w formie podwykonawstwa z wykorzystaniem własnych osób posiadających wymagane doświadczenie:

.....  
(*imię i nazwisko osoby biorącej udział w bezpośredniej realizacji zamówienia potwierdzone w załączniku nr 5 udostępniającego*)

**lub**

**2)** bezpośredniego udostępnienia (przekazania) osoby do dyspozycji Wykonawcy zamówienia (bez udziału podmiotu udostępniającego w realizacji zamówienia)

.....  
(*Imię i nazwisko osoby*)

**Nasze zasoby wiedzy i doświadczenia zostaną udostępnione w/w Wykonawcy na zasadach jak niżej:**

**1. Sposób** wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....  
(*należy wpisać w jaki sposób zasób Podmiotu będzie wykorzystany podczas realizacji zamówienia*)

**2. Okres** mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
(*należy wpisać okres, w którym zasoby będą udostępniane Wykonawcy*)

**3. Zakres** mojego udziału przy wykonaniu zamówienia będzie następujący:

.....

*(należy wpisać w jakim zakresie Podmiot udostępniający zasoby będzie brał udział w realizacji zamówienia tj. jaki zakres będzie wykonywał)*

\* - niepotrzebne skreślić.

**Uwaga:** Zamiast niniejszego zobowiązania Wykonawca może złożyć wraz z ofertą inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów udostępniających zasoby w zakresie określonym w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby.

.....  
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)



Rzeczpospolita  
Polska

Sfinansowane przez  
Unię Europejską  
NextGenerationEU



## Opis przedmiotu zamówienia

### Usługa szkoleniowa na potrzeby przeprowadzenia warsztatów facylitacyjnych

#### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

---

##### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

- a) Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji trzydniowych warsztatów facylitacyjnych wraz z zapewnieniem usługi szkoleniowej, noclegowej i restauracyjnej niezbędnych do przeprowadzenia ww. przedsięwzięcia organizowanego z projektu realizowanego w ramach pt. „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”. Inwestycja nr A.3.1.1. Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie.
- b) Przewidywana liczba uczestników wynosi max. 55 osób. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników. Ostateczna liczba uczestników zostanie podana najpóźniej na jeden dzień przed wydarzeniem i nie powinna być mniejsza niż 50 osób. Wartość zawartej umowy w zakresie zakwaterowania i wyżywienia będzie stanowić iloczyn faktycznej liczby uczestników wyjazdu i ceny jednostkowej na uczestnika określonej w ofercie Wykonawcy.
- c) Termin wyjazdu: 3-5 lub 10-12 czerwca 2025 r.
- d) Miejsca noclegowe, hall recepcyjny oraz sale restauracyjne i szkoleniowe muszą znajdować się w jednym całorocznym budynku. Wymagane jest, aby wszystkie ww. pomieszczenia wyposażone były w klimatyzację lub inne urządzenia i systemy zapewniające wymianę powietrza i utrzymanie temperatury 18-21 stopni.
- e) Wymagany bezpłatny strzeżony garaż/parking dla uczestników spotkania (dla min. 30 aut) na terenie obiektu.

##### 2. Miejsce świadczenia usługi

Zamawiający wymaga, aby miejscem świadczenia usług był obiekt hotelowy, którego nazwa i adres zostaną wskazane w ofercie cenowej, o standardzie minimum trzech gwiazdek (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, Dz.U. 2004 nr 188 poz. 1945 ze zm.) położony w obrębie województwa zachodniopomorskiego na terenie powiatu kamieńskiego, gryfickiego, kołobrzeskiego lub miasta Świnoujście – wymagana możliwość dojazdu do miejsca spotkania pociągiem, bussem lub innymi dostępnymi środkami komunikacji publicznej (transport uczestników będzie odbywał się we własnym zakresie).

Obiekt nie może być w trakcie prac remontowych, a organizacja innych wydarzeń grupowych w obiekcie nie może wpływać na komfort pracy uczestników warsztatów.

##### 3. Zakwaterowanie

Pokoje jednoosobowe lub dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania (55 pokoi) klimatyzowane, z pełnym węzłem sanitarnym. W pokojach do dyspozycji gości: bezprzewodowy Internet Wi-Fi,



zestaw do parzenia kawy i herbaty, suszarka do włosów, sejf, ręczniki, zestaw kosmetyków. Ilość pokoi zależna będzie od ostatecznej liczby uczestników. Pokoje dostępne dla wszystkich uczestników od godziny 12:00 w pierwszym dniu pobytu do godziny 14:00 w dniu wyjazdu.

#### **4. Sale szkoleniowe:**

W celu przeprowadzenia warsztatów facylitacyjnych niezbędne jest zapewnienie sali (posiadającej np. ruchome ściany dające możliwość łączenia i dzielenia) dla min. 55 osób (wykorzystywanej pierwszego i ostatniego dnia – ustawienie krzeseł teatralne), która drugiego dnia zostanie podzielona na trzy mniejsze 20 osobowe lub będą to trzy odrębne sale (wyspowe ustawienie stołów i krzeseł). Nie dopuszcza się wykorzystania w tym celu sal restauracyjnych, pokoi hotelowych oraz innych pomieszczeń administracyjnych.

Zaproponowane sale muszą:

- a) mieć możliwość zaciemnienia okien w przypadku dużego naświetlenia słonecznego;
- b) znajdować się obok siebie;
- c) być dostępne na wyłączność dla Zamawiającego w dniach odbywania warsztatów;
- d) mieć dostęp do wspólnego miejsca, w którym będą świadczone przerwy kawowe. Wyznaczony obszar powinien być dostosowany wielkością do liczby uczestników spotkania i znajdować się obok sal warsztatowych;
- e) posiadać zaplecze sanitarne znajdujące się na tym samym poziomie, co sale konferencyjne;
- f) być czyste, o neutralnym zapachu, na bieżąco sprzątane przez obsługę i zaaranżowane w porozumieniu z Zamawiającym;
- g) spełniać warunki profesjonalnej, biznesowej sali konferencyjnej pod względem wyposażenia i aranżacji – wszyscy zebrani powinni mieć dobry widok na prezentacje i prelegentów;
- h) zostać oznakowane zgodnie z systemem wizualizacji przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego.

Pod względem wyposażenia technicznego sale muszą posiadać:

- a) projektor multimedialny (pozwalający na wyświetlenie obrazu w rozdzielczości co najmniej Full HD, co najmniej 1920 x 1080 pikseli), będący stałym elementem wyposażenia, oraz ekran zapewniający czytelny obraz z projektora,
- b) laptop z systemem operacyjnym Windows 10), z zainstalowanym pakietem MS Office (tj. m.in. Power Point w najnowszej wersji i trzech poprzednich) i fontem Open Sans - w wersji zapewniającej kompatybilność i prawidłową obsługę wszystkich dokumentów i prezentacji przygotowanych przez prelegentów oraz Adobe Acrobat Reader;
- c) nagłośnienie;
- d) tablice typu „flipchart” wraz z minimalnie 20 arkuszami papieru oraz zestawem markerów;
- e) klimatyzację;
- f) dostęp do Internetu Wi-Fi.

Wykonawca zapewni co najmniej jedną osobę do obsługi technicznej oraz akustycznej warsztatów, która będzie dostępna przynajmniej na godzinę przed rozpoczęciem spotkania oraz w trakcie jego trwania.

#### **5. Warsztaty facylitacyjne:**

Celem warsztatów jest aktualizacja zapisów (w zakresie treści oraz danych statystycznych) Zoperacjonalizowanego Programu Wdrażania Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030 (ZPW ZSU 2030) w województwie zachodniopomorskim. Program realizowany jest w oparciu o Wojewódzki Zespół Koordynacji (WZK), który stanowić ma zaplecze instytucjonalne na rzecz koordynacji i monitorowania działań regionalnych wspierających kształcenie zawodowe, szkolnictwo wyższe oraz upowszechnianie uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych oraz jeszcze lepsze dopasowanie kształcenia do rynku pracy. WZK skupia przedstawicieli podmiotów reprezentujących pięć obszarów t.j.: oświatę, gospodarkę, zarządzanie strategiczne, fundusze europejskie, dialog społeczny, tworzących przestrzeń do wypracowania długofalowej i skutecznej współpracy do realizacji ww. celów.

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić minimum trzech moderatorów prac grupowych (jeden moderator na maksymalnie dwa obszary spośród wskazanych wyżej) oraz Koordynatora warsztatów, który będzie osobą prowadzącą, koordynującą pracę wszystkich grup podczas warsztatów, odpowiedzialną za całościowe zebranie wypracowanego materiału i przygotowanie końcowego dokumentu tj. ZPW ZSU 2030. Każdy moderator jest zobowiązany do zbierania informacji uzyskanych podczas warsztatów w swojej grupie/swoich grupach niezbędnych do przygotowania końcowego opracowania ZPW ZSU 2030 i przekazania ich osobie odpowiedzialnej za jego przygotowanie. Sposób zbierania i przekazywania informacji ustala i nadzoruje Koordynator warsztatów. Zamawiający dopuszcza pełnienie funkcji koordynatora warsztatów przez jednego z moderatorów prac grupowych.

Wykonawca, w terminie do 10 dni od zawarcia umowy, opracuje - w oparciu o ramowy harmonogram spotkania - i przedstawi Zamawiającemu szczegółowy scenariusz przebiegu warsztatów zaplanowanych na drugi i trzeci dzień wydarzenia.

Wykonawca w ramach swojego wynagrodzenia z tytułu realizacji zamówienia, pokrywa wszelkie koszty osób zaangażowanych przez niego do realizacji zamówienia.

Wykonawca w ramach realizacji tej części zamówienia zobowiązany będzie w szczególności do:

- zebrania aktualnych informacji, w tym aktualnych danych statystycznych, analizę oraz weryfikację istniejących zapisów Zoperacjonalizowanego Programu Wdrażania ZSU 2030,
- moderację dyskusji oraz pracy w grupach warsztatowych przez moderatorów, mającą na celu m.in. identyfikację obszarów wymagających aktualizacji i zaproponowanie nowych rozwiązań.
- zebranie wniosków, uwag od uczestników warsztatów, które zostaną uwzględnione w końcowym dokumencie.
- sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu w terminie do 30 dni od zakończenia warsztatów, zaktualizowanego w zakresie treści i danych statystycznych Zoperacjonalizowanego Programu Wdrażania ZSU 2030 w województwie zachodniopomorskim, który spełniał będzie niżej wymienione cechy:
  - powinien być napisany prostym i zrozumiałym językiem, należy unikać nadmiernie specjalistycznego żargonu i skomplikowanych terminów, chyba że są one niezbędne (w takich przypadkach powinny być one zdefiniowane),
  - powinien być poddany stylistycznej korekcie treści, w szczególności w zakresie ortografii i interpunkcji, jak również sprawdzony pod względem logicznej spójności, typografii tekstu,

- posiadać opracowaną przez Wykonawcę szatę graficzną spójną z Systemem Identyfikacji Wizualnej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego, Strategią Promocji i Informacji KPO wraz z załącznikiem: Księgą identyfikacji wizualnej Krajowego Planu Odbudowy, które udostępnione zostaną Wykonawcy niezwłocznie po zawarciu umowy,
  - zapisany w wersji elektronicznej ZPW ZSU 2030 w formatach: pdf, doc./docx. i xls./xlsx. (jeżeli tabele, wykresy, diagramy itp. zostały sporządzone w formacie xls./xlsx. należy je dołączyć do wersji elektronicznej z aktywnymi/otwartymi formułami);
- Zamawiający w terminie do 7 dni od otrzymania gotowego ZPW ZSU 2030, dokona jego weryfikacji, wniesie do niego uwagi lub go zaakceptuje; w przypadku konieczności poprawy dokumentu Wykonawca w terminie do 5 dni od otrzymania uwag od Zamawiającego, przygotowuje poprawioną wersję dokumentu i przedłoży go do ostatecznej akceptacji.

Zamawiający we własnym zakresie dokona rekrutacji uczestników warsztatów i przekaze Wykonawcy listę osób biorących udział w wydarzeniu, wraz z danymi niezbędnymi do realizacji zamówienia, w terminie do 1 dnia przed terminem realizacji usługi.

## **6. Usługi restauracyjne:**

Wykonawca w ramach usługi restauracyjnej zobowiązany jest do zapewnienia:

- a) 3 obiadów serwowanych w formie szwedzkiego stołu: zupa – min. 0,25 l na osobę i drugie danie - min. 500-550 g na osobę, w tym:
  - ✓ ziemniaki, ryż, kasza lub makaron - min.150 g,
  - ✓ dodatek mięsny, rybny lub jarski - min. 150 g,
  - ✓ surówka (trzy rodzaje) – min 150 g,
  - ✓ deser (ciasto i owoce) – min.100 g.
  - ✓ kawa i herbata wraz z dodatkami typu mleko, cukier, cytryna;
  - ✓ napoje zimne tj. woda, soki owocowe (minimum 200 ml na osobę), woda mineralna gazowana i niegazowana (minimum 500 ml na osobę. Ilość wody niegazowanej powinna być dwukrotnie większa niż ilość wody gazowanej).
- b) 2 śniadań serwowanych w formie szwedzkiego stołu – menu zgodne z ofertą hotelu, musi zawierać: minimum 2 dania podawane na ciepło, wędliny, nabiał, pieczywo, świeże warzywa i owoce, płatki zbożowe, ciepłe i zimne napoje, ciasto.
- c) 1 kolacji serwowanej w formie szwedzkiego stołu – menu zgodne z ofertą hotelu, musi zawierać: minimum 3 dania podawane na ciepło mięsne i wegetariańskie, przystawki, sałatki, pieczywo, świeże warzywa i owoce ciasto, ciepłe i zimne napoje.
- d) 1 kolacja w formie grilla: odbywającą się na zewnątrz, np. w restauracyjnym ogródku lub patio, jednak stoły muszą być zadaszone, a Wykonawca musi być w stanie zapewnić należyte wykonanie usługi wewnątrz pomieszczenia, jeżeli warunki atmosferyczne nie będą pozwalały na wykonanie usługi na świeżym powietrzu (np. opady deszczu lub gradu, wiatr, itp.) – menu (ilość gram/ml/szt. na osobę), musi zawierać:
  - ✓ mięsa z grilla: karkówka, piersi z kurczaka, szaszłyki wieprzowe lub drobiowe – min. 100 g. każdego rodzaju,

- ✓ kielbasy oraz kaszanki z grilla -min 1 szt.,
- ✓ kapusty kiszonej zasmażanej - min.75 g,
- ✓ sałatki typu grecka lub świeżych warzyw - min. 150 g,
- ✓ warzyw grillowanych – min 150 g,
- ✓ dodatków: ketchupu, musztardy, sosu czosnkowego, ziołowego,
- ✓ smalcu - min 50 g,
- ✓ ogórków kiszonych lub konserwowych – min. 2 szt.,
- ✓ pieczywo bez ograniczeń,
- ✓ kawa i herbata wraz z dodatkami typu mleko, cukier, cytryna;

Posiłek musi być przygotowany na miejscu z produktów świeżych i wysokiej jakości.

e) 4 przerwy kawowe: poczęstunek w formie bufetu należy przygotować w pomieszczeniu lub w pobliżu sal warsztatowych, tak aby uczestnicy mogli z niego korzystać w trakcie całego spotkania – menu musi zawierać:

- ✓ ciepłe napoje tj. kawa (z udostępnieniem ekspresu ciśnieniowego z funkcją spieniania mleka), herbata (zestaw czarnych i smakowych herbat) podawanych w zamkniętych saszetkach jednorazowych, gorąca woda serwowana w termosach gastronomicznych przeznaczonych do herbaty (z pompką lub kranikiem),
- ✓ dodatki do kawy i herbaty typu: mleko, cukier, cytryna
- ✓ napoje zimne tj. woda, soki owocowe (min. 400 ml na osobę), woda mineralna gazowana i niegazowana (min. 500 ml na osobę). Ilość wody niegazowanej powinna być dwukrotnie większa niż ilość wody gazowanej,
- ✓ ciasto świeże w różnych rodzajach: tj. ciastka tortowe, kruche, biszkoptowe oraz monoporcje – min 2 porcje na osobę (waga 1 kawałka nie mniejsza niż 100 g),
- ✓ owoce: patery z różnymi rodzajami owoców (min. 4 rodzaje, w tym owoce sezonowe – 250g na osobę).

Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług w zakresie wyżywienia wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych zgodnie z Ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2006 nr 171 poz. 1225 ze zm.). Posiłki nie mogą być wykonane z produktów instant oraz produktów gotowych (np. mrożone pierogi itp.). W trakcie posiłków wszelkie dania/potrawy/napoje muszą być uzupełniać w miarę ich spożycia. Godziny posiłków zostały wskazane w ramowym harmonogramie warsztatów.

Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w menu uwarunkowania zdrowotne (np. dieta bezglutenowa lub bezmleczna, dania wegetariańskie, wegańskie, itp.), które zostaną zgłoszone przez Zamawiającego najpóźniej na 3 dni przed planowanym wydarzeniem.

## **7. Aktywność Teambuildingowa:**

Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia zajęć mających na celu rozwijanie umiejętności współpracy, komunikacji i rozwiązywania problemów wśród członków zespołu. Mogą to być krótkie gry

zespołowe, warsztaty i zajęcia integracyjne na świeżym powietrzu, które pomogą w budowaniu więzi i zmotywują do działania. Rodzaj zajęć musi zostać przekazany do akceptacji Zamawiającego po podpisaniu umowy.

**8. Ramowy harmonogram spotkania (podane godziny orientacyjne):**

<b>Dzień I</b>	
Godzina	
12:00 - 13:00	Rejestracja i zakwaterowanie
13:00 – 14:00	Obiad
14:00 – 15:45	Powitanie uczestników Rynek pracy w województwie zachodniopomorskim
15:45 – 16:00	Przerwa kawowa
16:00 – 17:45	Badania i analizy – wyniki badań realizowanych w ramach projektu
18:00 – 19:00	Kolacja
19:00 – 21:00	Aktywność Teambuildingowa
<b>Dzień II</b>	
08:00 – 09:00	Śniadanie
09:00 – 09:30	Wprowadzenie do pracy w grupach
09:30 – 11:15	Praca w grupach I, II i III
11:15 – 11:30	Przerwa kawowa
11:30 – 13:30	Praca w grupach I, II i III
13:30 -15:00	Przerwa obiadowa
15:00 – 16:45	Praca w grupach I, II i III
16:45 – 17:00	Przerwa kawowa
17:00 – 18:45	Praca w grupach I, II i III
19:00	Kolacja grillowa
<b>Dzień III</b>	
08:00 – 09:00	Śniadanie
09:00 – 11:00	Przedstawienie wyników pracy w grupach
11:00 – 11:15	Przerwa kawowa
11:15 – 13:30	Podsumowanie wyników pracy w grupach Zakończenie spotkania
13:30 – 14:30	Przerwa obiadowa

**9. Informacje dodatkowe:**

Wykonawca poniesie koszty z tytułu:

- realizacji wszystkich postanowień objętych niniejszym opisem przedmiotu zamówienia w tym m.in. za: usługę warsztatową, nocleg, wyżywienie, salę, lokalne opłaty klimatyczne, itp.
- innych opłat niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, a nie wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.

#### 10. Warunki płatności:

Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy będzie płatne w dwóch transzach na podstawie prawidłowo wystawionych faktur/rachunków przez Wykonawcę, które zostaną wystawione na podstawie protokołów częściowego i końcowego odbioru usługi, przygotowanych i zatwierdzonych przez Zamawiającego:

- a) I transza 70 % - po przeprowadzeniu 3-dniowych warsztatów facylitacyjnych;
- b) II transza 30% - po dostarczeniu Zamawiającemu ostatecznej wersji przygotowanego przez Wykonawcę Zoperacjonalizowanego Programu Wdrażania ZSU 2030 w województwie zachodniopomorskim.



Rzeczpospolita  
Polska

Sfinansowane przez  
Unię Europejską  
NextGenerationEU



WUP.XV.262.36.2025.ABar

Załącznik nr 7 do SWZ

**DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO – NIE ZAŁĄCZAĆ DO OFERTY !!!**  
*W przypadku ofert wspólnych (spółki cywilne/konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*

**Pełna nazwa/firma Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:** .....

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę Pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a także wymienić wszystkich pozostałych Wykonawców)

.....  
(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

NIP/PESEL .....

REGON .....

KRS/CEIDG/INNY REJESTR: ..... lub .....

Adres strony internetowej, na której Zamawiający może uzyskać odpis lub informację za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (np. Krajowy Rejestr Sądowy on-line, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, itp./

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE**

#### **O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU,**

**o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, pn.:

**Usługa szkoleniowa na potrzeby przeprowadzenia warsztatów facylitacyjnych**

Ja .....

(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

reprezentujący Wykonawcę: .....

/nazwa Wykonawcy /

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

**Oświadczam/-my, że:**

1) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, wskazanych przez Zamawiającego w SWZ, moje/nasze Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia złożone wraz z ofertą

**\*\* jest aktualne**

**\*\* W przypadku braku aktualności podanych pierwotnie informacji dodatkowo należy wpisać „NIEAKTUALNE” i złożyć stosowną informację w tym zakresie, w szczególności określić jakich danych dotyczy zmiana i wskazać jej zakres.**

.....  
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

(opisać i kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)



KRAJOWY  
PLAN  
ODBUDOWY



Rzeczypospolita  
Polska

Unia Europejska  
NextGenerationEU



Pomorze  
Zachodnie

WUP.XV.262.36.2025.ABar

Załącznik nr 7A do SWZ

**DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO – NIE ZAŁĄCZAĆ DO OFERTY !!!**  
**W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu niniejsze oświadczenie**  
**wypełnia i składa Podmiot udostępniający zasoby.**

**Pełna nazwa/firma podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy:**

.....

(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

NIP/PESEL .....

REGON .....

KRS/CEIDG/INNY REJESTR: ..... lub .....

*adres strony internetowej, na której Zamawiający może uzyskać odpis lub informację za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (np. Krajowy Rejestr Sądowy on-line, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, itp.)*

**OŚWIADCZENIE**

**PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU,**

**o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, pn.:

**Usługa szkoleniowa na potrzeby przeprowadzenia warsztatów facilitacyjnych**

Ja .....

*(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)*

reprezentujący Wykonawcę:.....

*/nazwa Wykonawcy /*

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

**Oświadczam/-my, że:**

1) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, wskazanych przez Zamawiającego w SWZ, moje/nasze Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia złożone wraz z ofertą

**\*\* jest aktualne**

*\*\* W przypadku braku aktualności podanych pierwotnie informacji dodatkowo należy wpisać „NIEAKTUALNE” i złożyć stosowną informację w tym zakresie, w szczególności określić jakich danych dotyczy zmiana i wskazać jej zakres.*

.....

*(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

*(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)*



Rzeczpospolita  
Polska

Sfinansowane przez  
Unię Europejską  
NextGenerationEU



WUP.XV.262.36.2025.ABar

Załącznik nr 8 do SWZ umowa

**Projekt umowy**

**Umowa nr WUP/U/...../2025**



zawarta w dniu ..... 2025 r.  
dotyczy postępowania WUP.XV.262.36.2025.ABar  
pomiędzy:

**Województwem Zachodniopomorskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie,**  
ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, reprezentowanym przez

..... – ..... Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie,  
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,  
a

.....,  
zwanym dalej „**Wykonawcą**” o następującej treści:

Niniejszą umowę Strony zawierają w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

## § 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi pn. „**Usługa szkoleniowa na potrzeby przeprowadzenia warsztatów facylitacyjnych**”.
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: ..... **czerwca 2025 r.** - zgodnie z deklaracją Wykonawcy złożoną w treści Formularza cenowego - załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania czynności szczegółowo określonych opisem przedmiotu zamówienia (dalej: OPZ) - załącznik nr 2 do umowy oraz ofertą cenową, przy udziale osób wskazanych w wykazie osób, stanowiących załącznik nr 3 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wiedzą zawodową, uwzględniając profesjonalny charakter swojej działalności.
5. Wykonawca do realizacji zamówienia zapewni:
  - 1) MODERATOR: imię ..... nazwisko.....
  - 2) MODERATOR: imię ..... nazwisko.....
  - 3) MODERATOR: imię ..... nazwisko.....
  - 4) KOORDYNATOR: imię ..... nazwisko.....- zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu.
6. Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób, o których mowa w §1 ust. 5. umowy do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, adresu e-mail oraz numeru telefonu oraz, że te dane przetwarzane będą przez strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy oraz organy kontroli.
7. Dopuszcza się możliwość zmiany moderatora/koordynatora, z zastrzeżeniem posiadania przez osobę zastępującą co najmniej równoważnych kwalifikacji i doświadczenia, jak osoba zastępowana.

8. Zmiana moderatora/koordynatora wymaga złożenia wniosku na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wraz z Załącznikiem - Wykaz osób.
9. Zamawiający oceni czy kwalifikacje i doświadczenie nowego moderatora/koordynatora spełniają określone warunki i w przypadku negatywnej oceny ma prawo do odrzucenia wniosku o zmianę trenera w terminie 3 dni od daty otrzymania wniosku.
10. Wykonawca poniesie koszty z tytułu realizacji wszystkich postanowień objętych niniejszym opisem przedmiotu zamówienia w tym m.in. za: usługę warsztatową, nocleg, wyżywienie, salę, lokalne opłaty klimatyczne oraz wszystkich innych opłat niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, a nie wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.

## § 2

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy, w kwocie ..... **zł netto**, co stanowi równowartość ..... **zł brutto**, będzie płatne w dwóch następujących transzach:
  - 1) I transza ..... zł brutto, stanowiąca nie więcej niż 70,00% łącznego wynagrodzenia brutto, płatna po przeprowadzeniu 3-dniowych warsztatów facylitacyjnych;
  - 2) II transza ..... zł brutto, stanowiąca nie więcej niż 30,00% łącznego wynagrodzenia brutto, płatna po dostarczeniu Zamawiającemu ostatecznej wersji przygotowanego przez Wykonawcę Zoperacjonalizowanego Programu Wdrażania ZSU 2030 w województwie zachodniopomorskim.
2. Podstawą wystawienia faktur jest potwierdzenie odbioru usługi, tj.: protokoły częściowy i końcowy odbioru usługi, przygotowane i zatwierdzone przez Zamawiającego:
3. Zapłata przez Zamawiającego należności nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do **21 dni** od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury VAT.
4. Za datę zapłaty należności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Fakturę należy dostarczyć do kancelarii urzędu lub w formie elektronicznej na adres email: **kancelaria@wup.pl**. W polu uwagi należy wpisać imię i nazwisko osoby sprawującej nadzór na realizacją zamówienia po stronie Zamawiającego, zgodnie z § 3 oraz sygnaturę spawy WUP.XV.262.36.2025.ABar.
6. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturach VAT numer rachunku bankowego, który został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT.
7. Dane Zamawiającego niezbędne w celu wystawienia faktur: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin. Numer Identyfikacji Podatkowej: 851-26-80-829.

## § 3

1. Osobami sprawującymi nadzór nad realizacją umowy (do kontaktu w zakresie realizacji umowy, zaakceptowanie protokołu odbioru) są:
  - 1) ze strony Zamawiającego: ....., tel. nr: ....., e-mail: ..... lub osoba zastępująca;
  - 2) ze strony Wykonawcy: ....., tel. nr: ....., e-mail: .....
2. Strony wzajemnie oświadczają, iż posiadają zgodę osób, o których mowa w § 3 ust. 1. umowy do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, adresu e-mail oraz numeru telefonu oraz, że te dane przetwarzane będą przez strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania

niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy oraz organy kontroli.

3. Zmiana osób o których mowa w § 3 ust. 1. jest możliwa po uprzednim poinformowaniu stron, na adres e-mail bez konieczności aneksowania umowy.

#### § 4

1. Stosownie do przepisu art. 455. ustawy PZP, Zamawiający przewiduje **możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty** na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie określonym poniżej w ust. 2.
2. Wprowadzane zmiany mogą dotyczyć:
  - 1) zmiany moderatora/koordynatora wymienionych w § 1 ust. 5. pkt 1) – 4) umowy;
  - 2) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia spowodowanej przedłużającymi się czynnościami wyboru oferty, brakiem możliwości skompletowania właściwej liczby uczestników szkolenia. W takim przypadku termin realizacji może zostać zmieniony za porozumieniem Stron.
3. Strony zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, rozumianej na potrzeby umowy jako zdarzenie zewnętrzne, niezależne od woli stron, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, w szczególności takie jak wojna, klęska żywiołowa, epidemia, pandemia, blokada komunikacyjna o charakterze ponadregionalnym, strajk, zamieszki społeczne, katastrofa ekologiczna, katastrofa budowlana.
4. Strona umowy, u której wystąpiły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej jest obowiązana do niezwłocznego poinformowania drugiej strony w terminie 3 dni od jej zaistnienia pod rygorem braku skutecznego powołania się na siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
5. Strona umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek siły wyższej, jest zobowiązana do podjęcia wszelkich możliwych działań w celu zminimalizowania wpływu działania siły wyższej na wykonanie umowy.

#### § 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia Wykonawcy **kar umownych**:
  - 1) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20,00% wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust. 1. umowy;
  - 2) z tytułu nienależytego wykonania umowy za każde stwierdzone nienależyte wykonanie umowy w wysokości 2,00% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1. umowy.
2. Łączna wysokość kar nie może przekroczyć 20,00% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
3. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1. umowy, także gdy wierzytelność Zamawiającego, z tytułu kar umownych nie jest wymagalna. Potrącenie dokonuje się z chwilą wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej (potrącenie umowne).
4. W przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem do kary umownej, o której mowa w ust. 1.

pkt 1. niniejszego paragrafu.

5. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnego oświadczenia. Z chwilą otrzymania oświadczenia o rozwiązaniu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest wstrzymać wszelkie działania związane z realizacją przedmiotu umowy.

## **§ 6**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, na podstawie przesłanek wskazanych w art. 456 ustawy Pzp.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający przed skorzystaniem z prawa odstąpienia od umowy wezwie Wykonawcę do usunięcia nieprawidłowości stanowiących podstawę do odstąpienia.

## **§ 7**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi będącej przedmiotem umowy oświadczając, że wykona umowę z zachowaniem należytej staranności, rzetelnie i terminowo, z uwzględnieniem obowiązującego prawa, ustalonej praktyki, poszanowaniem interesów Zamawiającego, ochrony danych osobowych i zachowania poufności wszelkich informacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, na nośnikach elektronicznych, wszystkich powstałych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia utworów wraz z majątkowymi prawami autorskimi, prawami pokrewnymi oraz prawami zależnymi do wszystkich treści powstałych w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia bez ograniczeń i na wszystkich polach eksploatacji.
3. Z chwilą wydania wszystkich materiałów wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia Wykonawca przenosi, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, co do ich treści na następujących polach eksploatacji:
  - 1) utrwalanie na jakimkolwiek nośniku, a w szczególności na dyskach komputerowych oraz na wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
  - 2) zwielokrotnianie techniką cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu,
  - 3) publiczne odtwarzanie utwaleń sporządzonych zgodnie z postanowieniami ppkt 1) i 2),
  - 4) wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej oraz sporządzanie kopii takich zapisów dla potrzeb eksploatacji, w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów,
  - 5) utrwalanie i zwielokrotnienie drukiem lub podobną techniką (w tym fotokopiowaniem), w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów,
  - 6) wprowadzanie do Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe w nieograniczonej ilości nadań,
  - 7) wykorzystanie do celów promocyjnych i reklamy w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów, w tym nieodpłatne przekazywanie osobom trzecim.

4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego, na zasadach określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Przeniesienie praw majątkowych nie wymaga składania dodatkowych oświadczeń woli przez strony lub też podejmowania jakichkolwiek innych czynności niż wydanie materiałów.

## **§ 8**

### **Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych:**

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią przedmiotu zamówienia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781), a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest to zapoznania się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w imieniu Zamawiającego poniższej treści klauzuli informacyjnej wynikającej z obowiązków art. 14. RODO osobom wskazanym przez strony jako osoby kontaktowe.

#### Klauzula informacyjna - Informacje dotyczące administratora danych:

4. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie reprezentowany przez p. o. Dyrektora WUP p. Agnieszkę Idziniak.
5. Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
6. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@wup.pl](mailto:iod@wup.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
7. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.
8. Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, danych kontaktowych oraz, że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, przez wskazany okres czasu oraz dla celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do dokonania niezbędnych rozliczeń wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Dane osobowe osób wskazanych do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowego przedmiotu zamówienia.
10. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych wskazanych osób będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w odniesieniu do danych Wykonawcy. Dane

mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz umieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.

11. Wykonawca oraz Zamawiający przetwarzają dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, oraz dla celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do dokonania niezbędnych rozliczeń wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia.
12. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
13. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotu zamówienia.
14. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych wskazanych osób oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
  - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
  - c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
15. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osoby której dane dotyczą, nie przysługują:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
16. Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.
17. W zakresie powierzenia danych osobowych uczestników szkoleń, zastosowanie ma umowa powierzenia danych osobowych, zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy.

## **§ 9**

1. Ewentualne spory, które mogą wyniknąć na tle wykonania postanowień umowy strony podejmą się rozstrzygnąć polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozwiązania sporów, będą one rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowania postanowienia Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

## **§ 10**

Umowę sporządzono w dwu jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron (nie dotyczy umowy zawieranej w postaci elektronicznej).

Załączniki:

1. Oferta cenowa Wykonawcy.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Wykaz osób.
4. Umowa powierzenia danych przetwarzania z załącznikami.
5. Protokół realizacji zamówienia.

.....  
Wykonawca

.....  
Zamawiający

Załącznik nr 2 do umowy

### **Opis przedmiotu zamówienia**

#### **Usługa szkoleniowa na potrzeby przeprowadzenia warsztatów facylitacyjnych**

#### **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

##### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

- a) Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji trzydniowych warsztatów facylitacyjnych wraz z zapewnieniem usługi szkoleniowej, noclegowej i restauracyjnej niezbędnych do przeprowadzenia ww. przedsięwzięcia organizowanego z projektu realizowanego w ramach pt. „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”. Inwestycja nr A.3.1.1. Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie.
- b) Przewidywana liczba uczestników wynosi max. 55 osób. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników. Ostateczna liczba uczestników zostanie podana najpóźniej na jeden dzień przed wydarzeniem i nie powinna być mniejsza niż 50 osób. Wartość zawartej umowy w zakresie zakwaterowania i żywienia będzie stanowić iloczyn faktycznej liczby uczestników wyjazdu i ceny jednostkowej na uczestnika określonej w ofercie Wykonawcy.
- c) Termin wyjazdu: 3-5 lub 10-12 czerwca 2025 r.
- d) Miejsca noclegowe, hall recepcyjny oraz sale restauracyjne i szkoleniowe muszą znajdować się w jednym całorocznym budynku. Wymagane jest, aby wszystkie ww. pomieszczenia wyposażone były w klimatyzację lub inne urządzenia i systemy

zapewniające wymianę powietrza i utrzymanie temperatury 18-21 stopni.

- e) Wymagany bezpłatny strzeżony garaż/parking dla uczestników spotkania (dla min. 30 aut) na terenie obiektu.

## **2. Miejsce świadczenia usługi**

Zamawiający wymaga, aby miejscem świadczenia usług był obiekt hotelowy, którego nazwa i adres zostaną wskazane w ofercie cenowej, o standardzie minimum trzech gwiazdek (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, Dz.U. 2004 nr 188 poz. 1945 ze zm.) położony w obrębie województwa zachodniopomorskiego na terenie powiatu kamieńskiego, gryfickiego, kołobrzeskiego lub miasta Świnoujście – wymagana możliwość dojazdu do miejsca spotkania pociągiem, busem lub innymi dostępnymi środkami komunikacji publicznej (transport uczestników będzie odbywał się we własnym zakresie).

Obiekt nie może być w trakcie prac remontowych, a organizacja innych wydarzeń grupowych w obiekcie nie może wpływać na komfort pracy uczestników warsztatów.

## **3. Zakwaterowanie**

Pokoje jednoosobowe lub dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania (55 pokoi) klimatyzowane, z pełnym węzłem sanitarnym. W pokojach do dyspozycji gości: bezprzewodowy Internet Wi-Fi, zestaw do parzenia kawy i herbaty, suszarka do włosów, sejf, ręczniki, zestaw kosmetyków. Ilość pokoi zależna będzie od ostatecznej liczby uczestników. Pokoje dostępne dla wszystkich uczestników od godziny 12:00 w pierwszym dniu pobytu do godziny 14:00 w dniu wyjazdu.

## **4. Sale szkoleniowe:**

W celu przeprowadzenia warsztatów facylitacyjnych niezbędne jest zapewnienie sali (posiadającej np. ruchome ściany dające możliwość łączenia i dzielenia) dla min. 55 osób (wykorzystywanej pierwszego i ostatniego dnia – ustawienie krzeseł teatralne), która drugiego dnia zostanie podzielona na trzy mniejsze 20 osobowe lub będą to trzy odrębne sale (wyspowe ustawienie stołów i krzeseł). Nie dopuszcza się wykorzystania w tym celu sal restauracyjnych, pokoi hotelowych oraz innych pomieszczeń administracyjnych.

Zaproponowane sale muszą:

- a) mieć możliwość zaciemnienia okien w przypadku dużego nasłonecznienia;
- b) znajdować się obok siebie;
- c) być dostępne na wyłączność dla Zamawiającego w dniach odbywania warsztatów;
- d) mieć dostęp do wspólnego miejsca, w którym będą świadczone przerwy kawowe. Wyznaczony obszar powinien być dostosowany wielkością do liczby uczestników spotkania i znajdować się obok sal warsztatowych;
- e) posiadać zaplecze sanitarne znajdujące się na tym samym poziomie, co sale konferencyjne;
- f) być czyste, o neutralnym zapachu, na bieżąco sprzątane przez obsługę i zaaranżowane w porozumieniu z Zamawiającym;
- g) spełniać warunki profesjonalnej, biznesowej sali konferencyjnej pod względem wyposażenia i aranżacji – wszyscy zebrani powinni mieć dobry widok na prezentacje i prelegentów;



- h) zostać oznakowane zgodnie z systemem wizualizacji przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego.

Pod względem wyposażenia technicznego sale muszą posiadać:

- a) projektor multimedialny (pozwalający na wyświetlenie obrazu w rozdzielczości co najmniej Full HD, co najmniej 1920 x 1080 pikseli), będący stałym elementem wyposażenia, oraz ekran zapewniający czytelny obraz z projektora,
- b) laptop z systemem operacyjnym Windows 10), z zainstalowanym pakietem MS Office (tj. m.in. Power Point w najnowszej wersji i trzech poprzednich) i fontem Open Sans - w wersji zapewniającej kompatybilność i prawidłową obsługę wszystkich dokumentów i prezentacji przygotowanych przez prelegentów oraz Adobe Acrobat Reader;
- c) nagłośnienie;
- d) tablice typu „flipchart” wraz z minimalnie 20 arkuszami papieru oraz zestawem markerów;
- e) klimatyzację;
- f) dostęp do Internetu Wi-Fi.

Wykonawca zapewni co najmniej jedną osobę do obsługi technicznej oraz akustycznej warsztatów, która będzie dostępna przynajmniej na godzinę przed rozpoczęciem spotkania oraz w trakcie jego trwania.

## **5. Warsztaty facylitacyjne:**

Celem warsztatów jest aktualizacja zapisów (w zakresie treści oraz danych statystycznych) Zoperacjonalizowanego Programu Wdrażania Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030 (ZPW ZSU 2030) w województwie zachodniopomorskim. Program realizowany jest w oparciu o Wojewódzki Zespół Koordynacji (WZK), który stanowić ma zaplecze instytucjonalne na rzecz koordynacji i monitorowania działań regionalnych wspierających kształcenie zawodowe, szkolnictwo wyższe oraz upowszechnianie uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych oraz jeszcze lepsze dopasowanie kształcenia do rynku pracy. WZK skupia przedstawicieli podmiotów reprezentujących pięć obszarów t.j.: oświatę, gospodarkę, zarządzanie strategiczne, fundusze europejskie, dialog społeczny, tworzących przestrzeń do wypracowania długofalowej i skutecznej współpracy do realizacji ww. celów.

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić minimum trzech moderatorów prac grupowych (jeden moderator na maksymalnie dwa obszary spośród wskazanych wyżej) oraz Koordynatora warsztatów, który będzie osobą prowadzącą, koordynującą pracę wszystkich grup podczas warsztatów, odpowiedzialną za całościowe zebranie wypracowanego materiału i przygotowanie końcowego dokumentu tj. ZPW ZSU 2030. Każdy moderator jest zobowiązany do zbierania informacji uzyskanych podczas warsztatów w swojej grupie/swoich grupach niezbędnych do przygotowania końcowego opracowania ZPW ZSU 2030 i przekazania ich osobie odpowiedzialnej za jego przygotowanie. Sposób zbierania i przekazywania informacji ustala i nadzoruje Koordynator warsztatów. Zamawiający dopuszcza pełnienie funkcji koordynatora warsztatów przez jednego z moderatorów prac grupowych.

Wykonawca, w terminie do 10 dni od zawarcia umowy, opracuje - w oparciu o ramowy harmonogram spotkania - i przedstawi Zamawiającemu szczegółowy scenariusz przebiegu warsztatów zaplanowanych na drugi i trzeci dzień wydarzenia.

Wykonawca w ramach swojego wynagrodzenia z tytułu realizacji zamówienia, pokrywa wszelkie koszty osób zaangażowanych przez niego do realizacji zamówienia.

Wykonawca w ramach realizacji tej części zamówienia zobowiązany będzie w szczególności do:

- zebrania aktualnych informacji, w tym aktualnych danych statystycznych, analizę oraz weryfikację istniejących zapisów Zoperacjonalizowanego Programu Wdrażania ZSU 2030,
- moderację dyskusji oraz pracy w grupach warsztatowych przez moderatorów, mającą na celu m.in. identyfikację obszarów wymagających aktualizacji i zaproponowanie nowych rozwiązań.
- zebranie wniosków, uwag od uczestników warsztatów, które zostaną uwzględnione w końcowym dokumencie.
- sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu w terminie do 30 dni od zakończenia warsztatów, zaktualizowanego w zakresie treści i danych statystycznych Zoperacjonalizowanego Programu Wdrażania ZSU 2030 w województwie zachodniopomorskim, który spełniał będzie niżej wymienione cechy:
  - powinien być napisany prostym i zrozumiałym językiem, należy unikać nadmiernie specjalistycznego żargonu i skomplikowanych terminów, chyba że są one niezbędne (w takich przypadkach powinny być one zdefiniowane),
  - powinien być poddany stylistycznej korekcie treści, w szczególności w zakresie ortografii i interpunkcji, jak również sprawdzony pod względem logicznej spójności, typografii tekstu,
  - posiadać opracowaną przez Wykonawcę szatę graficzną spójną z Systemem Identyfikacji Wizualnej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego, Strategią Promocji i Informacji KPO wraz z załącznikiem: Księgą identyfikacji wizualnej Krajowego Planu Odbudowy, które udostępnione zostaną Wykonawcy niezwłocznie po zawarciu umowy,
  - zapisany w wersji elektronicznej ZPW ZSU 2030 w formatach: pdf, doc./docx. i xls./xlsx. (jeżeli tabele, wykresy, diagramy itp. zostały sporządzone w formacie xls./xlsx. należy je dołączyć do wersji elektronicznej z aktywnymi/otwartymi formułami);
- Zamawiający w terminie do 7 dni od otrzymania gotowego ZPW ZSU 2030, dokona jego weryfikacji, wniesie do niego uwagi lub go zaakceptuje; w przypadku konieczności poprawy dokumentu Wykonawca w terminie do 5 dni od otrzymania uwag od Zamawiającego, przygotuje poprawioną wersję dokumentu i przedłoży go do ostatecznej akceptacji.

Zamawiający we własnym zakresie dokona rekrutacji uczestników warsztatów i przekaże Wykonawcy listę osób biorących udział w wydarzeniu, wraz z danymi niezbędnymi do realizacji zamówienia, w terminie do 1 dnia przed terminem realizacji usługi.

## **6. Usługi restauracyjne:**

Wykonawca w ramach usługi restauracyjnej zobowiązany jest do zapewnienia:

- a) 3 obiadów serwowanych w formie szwedzkiego stołu: zupa – min. 0,25 l na osobę i drugie danie - min. 500-550 g na osobę, w tym:
  - ✓ ziemniaki, ryż, kasza lub makaron - min.150 g,
  - ✓ dodatek mięsny, rybny lub jarski - min. 150 g,

- ✓ surówka (trzy rodzaje) – min 150 g,
  - ✓ deser (ciasto i owoce) – min. 100 g.
  - ✓ kawa i herbata wraz z dodatkami typu mleko, cukier, cytryna;
  - ✓ napoje zimne tj. woda, soki owocowe (minimum 200 ml na osobę), woda mineralna gazowana i niegazowana (minimum 500 ml na osobę. Ilość wody niegazowanej powinna być dwukrotnie większa niż ilość wody gazowanej).
- b) 2 śniadań serwowanych w formie szwedzkiego stołu – menu zgodne z ofertą hotelu, musi zawierać: minimum 2 dania podawane na ciepło, wędliny, nabiał, pieczywo, świeże warzywa i owoce, płatki zbożowe, ciepłe i zimne napoje, ciasto.
- c) 1 kolacji serwowanej w formie szwedzkiego stołu – menu zgodne z ofertą hotelu, musi zawierać: minimum 3 dania podawane na ciepło mięsne i wegetariańskie, przystawki, sałatki, pieczywo, świeże warzywa i owoce ciasto, ciepłe i zimne napoje.
- d) 1 kolacja w formie grilla: odbywającą się na zewnątrz, np. w restauracyjnym ogródku lub patio, jednak stoły muszą być zadaszone, a Wykonawca musi być w stanie zapewnić należyte wykonanie usługi wewnątrz pomieszczenia, jeżeli warunki atmosferyczne nie będą pozwalały na wykonanie usługi na świeżym powietrzu (np. opady deszczu lub gradu, wiatr, itp.) – menu (ilość gram/ml/szt. na osobę), musi zawierać:
- ✓ mięsa z grilla: karkówka, piersi z kurczaka, szaszłyki wieprzowe lub drobiowe – min. 100 g. każdego rodzaju,
  - ✓ kiełbasy oraz kaszanki z grilla -min 1 szt.,
  - ✓ kapusty kiszonej zasmażanej - min. 75 g,
  - ✓ sałatki typu grecka lub świeżych warzyw - min. 150 g,
  - ✓ warzyw grillowanych – min 150 g,
  - ✓ dodatków: ketchupu, musztardy, sosu czosnkowego, ziołowego,
  - ✓ smalcu - min 50 g,
  - ✓ ogórków kiszonych lub konserwowych – min. 2 szt.,
  - ✓ pieczywo bez ograniczeń,
  - ✓ kawa i herbata wraz z dodatkami typu mleko, cukier, cytryna;
- Posiłek musi być przygotowany na miejscu z produktów świeżych i wysokiej jakości.
- e) 4 przerwy kawowe: poczęstunek w formie bufetu należy przygotować w pomieszczeniu lub w pobliżu sal warsztatowych, tak aby uczestnicy mogli z niego korzystać w trakcie całego spotkania – menu musi zawierać:
- ✓ ciepłe napoje tj. kawa (z udostępnieniem ekspresu ciśnieniowego z funkcją spieniania mleka), herbata (zestaw czarnych i smakowych herbat) podawanych w zamkniętych saszetkach jednorazowych, gorąca woda serwowana w termosach gastronomicznych przeznaczonych do herbaty (z pompką lub kranikiem),
  - ✓ dodatki do kawy i herbaty typu: mleko, cukier, cytryna
  - ✓ napoje zimne tj. woda, soki owocowe (min. 400 ml na osobę), woda mineralna gazowana i niegazowana (min. 500 ml na osobę). Ilość wody niegazowanej powinna być dwukrotnie większa niż ilość wody gazowanej,

- ✓ ciasto świeże w różnych rodzajach: tj. ciastka tortowe, kruche, biszkoptowe oraz monoporcje – min 2 porcje na osobę (waga 1 kawałka nie mniejsza niż 100 g),
- ✓ owoce: patery z różnymi rodzajami owoców (min. 4 rodzaje, w tym owoce sezonowe – 250g na osobę).

Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług w zakresie wyżywienia wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych zgodnie z Ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2006 nr 171 poz. 1225 ze zm.). Posiłki nie mogą być wykonane z produktów instant oraz produktów gotowych (np. mrożone pierogi itp.). W trakcie posiłków wszelkie dania/potrawy/napoje muszą być uzupełniać w miarę ich spożycia. Godziny posiłków zostały wskazane w ramowym harmonogramie warsztatów.

Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w menu uwarunkowania zdrowotne (np. dieta bezglutenowa lub bezmleczna, dania wegetariańskie, wegańskie, itp.), które zostaną zgłoszone przez Zamawiającego najpóźniej na 3 dni przed planowanym wydarzeniem.

#### **7. Aktywność Teambuildingowa:**

Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia zajęć mających na celu rozwijanie umiejętności współpracy, komunikacji i rozwiązywania problemów wśród członków zespołu. Mogą to być krótkie gry zespołowe, warsztaty i zajęcia integracyjne na świeżym powietrzu, które pomogą w budowaniu więzi i zmotywują do działania. Rodzaj zajęć musi zostać przekazany do akceptacji Zamawiającego po podpisaniu umowy.

#### **8. Ramowy harmonogram spotkania (podane godziny orientacyjne):**

<b>Dzień I</b>	
Godzina	
12:00 - 13:00	Rejestracja i zakwaterowanie
13:00 – 14:00	Obiad
14:00 – 15:45	Powitanie uczestników Rynek pracy w województwie zachodniopomorskim
15:45 – 16:00	Przerwa kawowa
16:00 – 17:45	Badania i analizy – wyniki badań realizowanych w ramach projektu
18:00 – 19:00	Kolacja
19:00 – 21:00	Aktywność Teambuildingowa
<b>Dzień II</b>	
08:00 – 09:00	Śniadanie
09:00 – 09:30	Wprowadzenie do pracy w grupach
09:30 – 11:15	Praca w grupach I, II i III
11:15 – 11:30	Przerwa kawowa
11:30 – 13:30	Praca w grupach I, II i III

13:30 -15:00	Przerwa obiadowa
15:00 – 16:45	Praca w grupach I, II i III
16:45 – 17:00	Przerwa kawowa
17:00 – 18:45	Praca w grupach I, II i III
19:00	Kolacja grillowa
<b>Dzień III</b>	
08:00 – 09:00	Śniadanie
09:00 – 11:00	Przedstawienie wyników pracy w grupach
11:00 – 11:15	Przerwa kawowa
11:15 – 13:30	Podsumowanie wyników pracy w grupach Zakończenie spotkania
13:30 – 14:30	Przerwa obiadowa

#### 9. Informacje dodatkowe:

Wykonawca poniesie koszty z tytułu:

- a) realizacji wszystkich postanowień objętych niniejszym opisem przedmiotu zamówienia w tym m.in. za: usługę warsztatową, nocleg, wyżywienie, salę, lokalne opłaty klimatyczne, itp.
- b) innych opłat niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, a nie wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.

#### 10. Warunki płatności:

Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy będzie płatne w dwóch transzach na podstawie prawidłowo wystawionych faktur/rachunków przez Wykonawcę, które zostaną wystawione na podstawie protokołów częściowego i końcowego odbioru usługi, przygotowanych i zatwierdzonych przez Zamawiającego:

- a) I transza 70 % - po przeprowadzeniu 3-dniowych warsztatów facylitacyjnych;
- b) II transza 30% - po dostarczeniu Zamawiającemu ostatecznej wersji przygotowanego przez Wykonawcę Zoperacjonalizowanego Programu Wdrażania ZSU 2030 w województwie zachodniopomorskim.

Załącznik nr 3 do umowy

**Umowa powierzenia przetwarzania nr ..../2025**

**(nr umowy głównej WUP/U/...../2025)**

zawarta w dniu ..... 2025 r.

pomiędzy:

**Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie**, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, reprezentowanym przez osobę uprawnioną do reprezentacji na podstawie pełnomocnictwa, zwanym dalej Zamawiającym - **Administratorem danych osobowych**

a

..... z siedzibą .....  
reprezentowaną przez:

.....  
zwanym dalej Wykonawcą - **Podmiotem przetwarzającym**

o następującej treści:

## **§ 1**

### **Definicje**

1. **Dane osobowe** – oznacza to dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. **Przetwarzanie danych osobowych** – oznacza to przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO, tj. operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesyłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
3. **Naruszenie ochrony danych osobowych** – zgodnie z definicją zawartą w art. 4 pkt 12 RODO, naruszenie ochrony danych osobowych oznacza incydent bezpieczeństwa prowadzący do przypadkowego lub niezgodnego z prawem: zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.
4. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

## **§2**

### **Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Wojewódzki Urząd Pracy - Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „RODO” oraz zgodnie z przepisem art. 31 Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia RODO.
4. Powierzone przez Administratora danych, dane osobowe będą przetwarzane w systemach teleinformatycznych przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy nr WUP/U/...../2025 z dnia ..... 2025 r. w zakresie kompleksowej organizacji usługi szkoleniowej związanej z przeprowadzeniem warsztatów facylitacyjnych.
5. Dane będą przetwarzane w wersji papierowej i elektronicznej<sup>3</sup>.
6. Podstawą przetwarzania danych osobowych, o których mowa w pkt 7 jest art. 6 ust. 1 lit. a) – zgoda w zakresie przetwarzania wizerunku oraz art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w celu realizacji zadań wynikających z Umowy o objęcie projektu wsparciem z Planu Rozwojowego dotyczącej realizacji projektu w ramach naboru „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”.
7. Powierzeniu podlegają dane zwykłe i ~~dane szczególnej kategorii~~<sup>4</sup> szczegółowo określone w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

### **§3**

#### **Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się do szyfrowania transmisji przysyłanych danych, w usługach www i aplikacji mobilnej oraz korespondencji elektronicznej pomiędzy Wykonawcą, a WUP Szczecin - w przypadku przesyłania informacji mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji Zamawiającego oraz danych osobowych. W przypadku wątpliwości, o konieczności szyfrowania korespondencji elektronicznej decyduje osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją Zlecenia po stronie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie. Przez szyfrowanie korespondencji elektronicznej rozumie się zakładanie haseł na dokumenty, które posiadają dane osobowe.
3. Podmiot przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
4. Przy przetwarzaniu danych osobowych podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie o ochronie danych osobowych, RODO oraz innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych.

---

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić

5. Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych osobowych:
  - 1) W ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia o wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO zawierać informacje umożliwiające Administratorowi danych określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO nie da się udzielić w tym samym czasie, podmiot przetwarzający może je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki. Zgłoszenie należy wysłać na adres mailowy: [iod@wup.pl](mailto:iod@wup.pl).
  - 2) Niezwłocznie o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Europejskim Inspektorem Ochrony danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
  - 3) Niezwłocznie o wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Administratorowi danych osobowych na każde żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
7. Podmiot przetwarzający pomaga wywiązać się Administratorowi danych osobowych z obowiązków określonych w art. 32 - 36 RODO.
8. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi danych osobowych wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
9. Administrator danych osobowych zobowiązuje podmiot przetwarzający do przekazania w jego imieniu osobom i/lub podmiotom, których dane będą przetwarzane, klauzuli informacyjnej sporządzonej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Ostateczną treść klauzuli informacyjnej podmiot przetwarzający zobowiązany jest przedstawić administratorowi danych osobowych do zatwierdzenia.

#### **§4**

##### **Prawo kontroli**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest umożliwić Administratorowi danych osobowych lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności z ustawą, Rozporządzeniem RODO przetwarzania powierzonych danych osobowych w związku z realizacją umowy nr WUP/U/..../2025 z dnia ..... 2025 r. w miejscach, w których są one przetwarzane. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli zostanie przekazane podmiotowi przetwarzającemu co najmniej 5 dni (roboczych tj. liczonych od poniedziałku do piątku) przed rozpoczęciem kontroli.



2. Administrator w szczególności może przeprowadzić weryfikację zgodności i adekwatności środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających przetwarzanie danych osobowych wdrożonych przez Podmiot Przetwarzający, z zastrzeżeniem tajemnic prawnie chronionych Podmiotu przetwarzającego.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest umożliwić Administratorowi danych osobowych lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, także dokonanie niezapowiedzianej kontroli w przypadku powzięcia wiadomości o rażącym naruszeniu zobowiązań wynikających z ustawy, Rozporządzenia lub niniejszej Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zastosować się w terminie wskazanym przez Administratora lub podmiot przez niego upoważniony, do zaleceń pokontrolnych dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Administratora danych osobowych lub podmiot przez niego upoważniony.

## **§5**

### **Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może udostępniać i podpowierzać innym podmiotom powierzone dane pod warunkiem uzyskania uprzedniej i pisemnej zgody Administratora danych osobowych oraz kiedy podpisanie umowy podpowierzenia jest niezbędne w celu wykonania umowy.
2. W celu uzyskania zgody Podmiot przetwarzający zobowiązany jest złożyć wniosek w formie pisemnej do siedziby Administratora danych, ze wskazaniem: nazwy/firmy i danych adresowych podmiotu, któremu zamierza dalej powierzyć przetwarzanie danych oraz celu powierzania przetwarzania danych. Administrator danych w terminie 10 dni roboczych od otrzymania wniosku udziela zgody lub z uzasadnionych przyczyn zgłasza udokumentowany sprzeciw względem powierzenia danych konkretnemu podmiotowi.
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych podmiotom, o których mowa w ust. 1, odbywa się na podstawie odrębnych umów zawieranych na piśmie z zastrzeżeniem, że umowy te będą w kształcie i zakresie zgodnym z postanowieniami niniejszej umowy (postanowienia określające warunki przetwarzania danych osobowych nie gorsze niż określone w niniejszej umowie i zakres danych nie szerszy niż zakres określony w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy).
4. Podmiot przetwarzający przekazuje Administratorowi danych, na każde jego żądanie, wykaz podmiotów, o których mowa w ust. 1, którym zostało powierzone przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający.
5. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
6. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.

7. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora danych osobowych za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
8. W sytuacji wskazanej w ust. 1 Wykonawca ma obowiązek zobowiązania swojego podwykonawcy do zachowania zasad i wprowadzenia procedur bezpieczeństwa wobec przekazanych lub powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych w zakresie nie mniejszym niż określone w niniejszej umowie.

## **§ 6**

### **Czas obowiązywania umowy**

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do zakończenia realizacji w terminie ..... 2025 r. z zastrzeżeniem § 8 pkt. 3.
2. Administrator może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia lub ze skutkiem natychmiastowym, na zasadach opisanych w § 7 ust.1.

## **§ 7**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeśli:
  - 1) kontrola prowadzona przez właściwy organ lub przez Administratora wykaże, że Podmiot przetwarzający nie stosuje zasad opisanych w niniejszej umowie lub wynikających z RODO albo innych przepisów prawa dotyczących przetwarzania danych osobowych,
  - 2) Podmiot przetwarzający pomimo zobowiązania się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
  - 3) Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową,
  - 4) Podmiot przetwarzający powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.
2. Rozwiązanie umowy powierzenia jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy głównej.

## **§ 8**

### **Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych osobowych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się usunąć w sposób trwały i nieodwracalny wszelkie dane osobowe oraz wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją zadań wynikających z umowy nr WUP/U/..../2025 z dnia ..... 2025 r. i potwierdzi usunięcie stosownym oświadczeniem przekazanym do Administratora danych,

w terminie do 14 dni od podpisania przez Administratora danych osobowych protokołu odbioru przedmiotu umowy głównej.

## **§9**

### **Odpowiedzialność**

1. W przypadku nałożenia na Administratora danych osobowych prawomocnej administracyjnej kary pieniężnej na podstawie art. 83 RODO lub zasądzenia prawomocnego odszkodowania, o którym mowa w art. 82 RODO, w związku z niezgodnym z prawem przetwarzaniem danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, Podmiot przetwarzający zapłaci karę umowną w wysokości 100% administracyjnej kary pieniężnej lub odszkodowań nałożonych na Administratora.
2. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich oraz Administratora danych za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO, innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z niniejszymi zasadami.

## **§10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych osobowych.

### Załączniki:

1. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania.
2. Klauzula informacyjna Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie oraz Klauzule informacyjne podmiotów, zobowiązujących WUP w Szczecinie do zrealizowania obowiązku informacyjnego z art. 14 RODO, Instytucja Koordynująca – Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, Instytucja Odpowiedzialna – Ministerstwo Edukacji Narodowej, Jednostka Wspierająca – Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE).
3. Oświadczenie Wykonawcy o zniszczeniu danych osobowych.
4. Ankieta weryfikująca Wykonawcę pod względem zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

.....  
Administrator danych osobowych  
Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie

.....  
Podmiot przetwarzający

Załącznik nr 1 do Umowy powierzenia danych

**Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania**

Lp.	Nazwa
1.	Nazwa reprezentowanej instytucji
2.	Imię
3.	Nazwisko
4.	Adres e-mail
5.	Telefon kontaktowy
6.	Wizerunek
7.	Odręczny podpis

Załącznik nr 2 do Umowy powierzenia danych

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) poniżej przekazuję następujące informacje:

<b>TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA</b>	Administratorem Danych Osobowych jest: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie ul. A. Mickiewicza 41 70-383 Szczecin
<b>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</b>	Z Administratorem Danych Osobowych można się skontaktować poprzez adres mailowy <a href="mailto:sekretariat@wup.pl">sekretariat@wup.pl</a> lub telefonicznie pod numerem 91/42-56-101 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
<b>DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</b>	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email: <a href="mailto:iod@wup.pl">iod@wup.pl</a> lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
<b>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b>	Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu: a) rekrutacji, a następnie uczestnictwa w warsztatach facylitacyjnych; b) zapewnienia usługi noclegowej; c) realizacji usługi szkoleniowej oraz rozliczenia, kontroli środków, z których ją sfinansowano oraz ewaluacji; d) relacji z wydarzenia na potrzeby działań informacyjno-promocyjnych związanych z realizacją projektu; e) archiwizacji dokumentów. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) – zgoda w zakresie przetwarzania wizerunku oraz 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w celu realizacji zadań wynikających z Umowy o objęcie projektu wsparciem z Planu Rozwojowego dotyczącej realizacji projektu w ramach naboru „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”.
<b>ODBIORCY DANYCH</b>	Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane odbiorcom innym niż uprawnieni do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa, tj. pracownikom administratora, osobom wykonującym czynności kontrolne w WUP, podmiotom przetwarzającym, którym administrator powierzy



WOJEWÓDZKI  
URZĄD PRACY  
W SZCZECINIE

Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie  
ul. A. Mickiewicza 41  
70-383 Szczecin  
[www.wup.pl](http://www.wup.pl)

	<p>dane na zasadach określonych w art. 28 RODO w związku ze świadczeniem usług m.in. w zakresie obsługi systemu informatycznego, brakowania dokumentacji niearchiwalnej (zakres danych przekazany podmiotom przetwarzającym ograniczony jest wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczonymi usługami; odbiorców tych danych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w taki okolicznościach danych, w tym danych osobowych), wykonawcom usług związanych z kompleksową realizacją Gali Festiwal Zawodów, organom administracji państwowej min. Komisji Europejskiej, sądom, policji, Krajowej Administracji Skarbowej, osobom zapoznającym się z informacjami udostępnionymi na podstawie ustawy z dnia 06.09.2021 o dostępie do informacji publicznej (tylko te dane, które stanowią informację publiczną), podmiotom uprawnionym do obsługi doręczeń przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe (dwa ostatnie podmioty tylko w zakresie danych adresowych). Dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, nazwa reprezentowanej instytucji, wizerunek, mogą być ujawnione każdemu, kto zapozna się z fotorelacjami z wydarzenia na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych Realizatora projektu, Instytucji Koordynującej – Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, Instytucji Odpowiedzialnej – Ministerstwo Edukacji Narodowej, Jednostce Wspierającej – Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE).</p>
<b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b>	<p>Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj. przez okres realizacji umowy o Umowy o objęcie projektu wsparciem z Planu Rozwojowego dotyczącej realizacji projektu w ramach naboru „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”, a także przez czas niezbędny do archiwizowania danych wynikający z przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 poz. 164 t.j.), o ile przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych jest niezbędne do spełnienia obowiązku wynikającego z tego przepisu prawa, ustawy z dnia 17.02.2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2024, poz. 1557 t.j.), a także w przypadku trwających postępowań przez cały czas umożliwiające realizację praw i obowiązków niezbędnych do dochodzenia ewentualnych roszczeń.</p>
<b>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</b>	<p>Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania oraz w zakresie wyrażonej zgody do ich przenoszenia, a także prawo do bycia zapomnianym.</p>
<b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b>	<p>Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00</p>
<b>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH</b>	<p>Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich przetwarzanie jest warunkiem uczestnictwa w warsztatach facylitacyjnych. Niepodanie danych uniemożliwia udział w wydarzeniu (nie dotyczy wizerunku).</p>
<b>PRZEKAZANIE DANYCH DO KRAJU TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI</b>	<p>Dane mogą być udostępniane podmiotom zapewniającym prawidłowe działanie serwisów internetowych, osobom, do których administrator kieruje swoje treści marketingowe, użytkownikom serwisów YouTube,</p>



MIĘDZYNARODOWEJ	<p>Facebook, X, a także spółkom będącymi właścicielami serwisów internetowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• YouTube – Serwis dostarczany jest przez Google LLC, 1600 Amphitheater Parkway, Mountainview, California 94043, USA, a w UE przez Google Ireland Limited, Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, Irlandia. Informacje na temat przetwarzania danych przez serwis YouTube: <a href="https://www.youtube.com/intl/ALL_pl/howyoutubeworks/user-settings/privacy/">https://www.youtube.com/intl/ALL_pl/howyoutubeworks/user-settings/privacy/</a></li> <li>• Serwis X - .Serwis dostarczany jest przez Twitter INC. Attn: Privacy Policy Inquiry 1355 Market Street, Suite 900 San Francisco, CA 94103USA, a w UE Twitter International Company 1 Cumberland St. S, Fenian St, Dublin 2, D02 AX07, Irlandia. Informacje dostępne są pod adresem: <a href="https://x.com/en/privacy/previous/version_13">https://x.com/en/privacy/previous/version_13</a>.</li> <li>• Facebook - serwis dostarczany jest przez Meta Platforms, Inc z siedzibą w Menlo Park w Kalifornii, USA. Informacje na temat przetwarzania danych dostępne są pod adresem: <a href="https://www.facebook.com/policy.php">https://www.facebook.com/policy.php</a></li> </ul> <p>- W związku z możliwym transferem danych państw trzecich tj. do USA poprzez serwisy YouTube, X oraz Facebook administrator informuje, że będzie to realizowane zgodnie z przepisami rozdziału V RODO, w oparciu o standardowe klauzule umowne zatwierdzone przez Komisję Europejską.</p>
-----------------	--

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci wizerunku w związku z uczestnictwem w warsztatach facylitacyjnych.

Jestem świadoma/y przysługującego mi prawa do wycofania zgody, jak również faktu, że wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę mogę odwołać poprzez wysłanie maila opatrzonego podpisem kwalifikowanym lub potwierdzony profilem zaufanym e-PUAP na adres [iod@wup.pl](mailto:iod@wup.pl) z informacją o jej odwołaniu, w treści maila wskażę swoje imię i nazwisko, a w tytule wiadomości wpiszę „WUP Szczecin-odwołanie zgody\*” lub listownie na adres Urzędu.

.....

Data, imię i nazwisko osoby, której dane dotyczą



WOJEWÓDZKI  
URZĄD PRACY  
W SZCZECINIE

Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie  
ul. A. Mickiewicza 41  
70-383 Szczecin  
[www.wup.pl](http://www.wup.pl)

## **Realizacja obowiązku informacyjnego z art. 14 RODO**

### **1. Klauzula informacyjna Instytucji Koordynującej**

#### **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Instytucję Koordynującą w ramach porozumienia o realizacji reform/inwestycji w ramach planu rozwojowego**

##### **I. Administrator danych**

Administratorem danych jest Instytucja Koordynująca. Z Instytucją Koordynującą można skontaktować się pod adresem jego siedziby: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.

##### **II. Inspektor Ochrony Danych**

Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem siedziby Instytucji Koordynującej, oraz na adres skrzynki elektronicznej [iod@mfigr.gov.pl](mailto:iod@mfigr.gov.pl).

##### **III. Cel przetwarzania danych**

Instytucja Koordynująca, zbiera i przetwarza dane osobowe w celu realizacji Porozumienia z dnia 05.08.2022 r. zawartego w ramach realizacji planu rozwojowego. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z przepisami o archiwach państwowych oraz zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

##### **IV. Podstawa prawna przetwarzania**

Instytucja Koordynująca przetwarza dane osobowe na podstawie art. 141zj w związku z art. 141zm ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057, z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

Instytucja Koordynująca przetwarza również dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w związku z 6 ust. 1 lit. e RODO (ze względu na niezbędność przetwarzania tych danych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).

##### **V. Okres przechowywania danych**

Instytucja Koordynująca będzie przetwarzała dane osobowe przez okres realizacji Porozumienia, oraz 3 lub 5 lat po realizacji Porozumienia zgodnie z art. 132 rozporządzenia 2018/1046<sup>5</sup>, przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

##### **VI. Rodzaje przetwarzanych danych**

---

<sup>5</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012.

Instytucja Koordynująca przetwarza następujące kategorie danych osobowych dla następujących kategorii osób:

- 1) dane użytkowników systemu teleinformatycznego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 2) dane osób fizycznych reprezentujących podmiot wnioskujący o objęcie wsparciem z planu rozwojowego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 3) dane uczestników komisji przetargowych powołanych w ramach realizowanego projektu (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 4) dane oferentów, wykonawców i podwykonawców realizujących umowy w sprawie zamówienia publicznego (imię, nazwisko, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail), dane oferentów świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych (imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, numer telefonu, adres e-mail), w tym dane prelegentów, wykładowców, ekspertów (imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania/adres podmiotu, numer telefonu, adres e-mail, wizerunek, NIP, REGON, nr rachunku bankowego, typ instytucji, forma własności, strona www),
- 5) dane uczestników grup roboczych oraz szkoleń, konkursów, konferencji i innych wydarzeń o charakterze szkoleniowym, informacyjnym czy promocyjnym dotyczących realizacji projektu w ramach inwestycji A3.1.1. ramach planu rozwojowego (imię, nazwisko, nazwa obecnego stanowiska służbowego, nazwa pracodawcy, adres siedziby pracodawcy, numer telefonu, adres e-mail, wizerunek), dane uczestników wyjazdów organizowanych w ramach projektu, podlegających dodatkowemu ubezpieczeniu (dodatkowo PESEL),
- 6) dane obywateli przekazujących zgłoszenie związane z realizacją projektu za pomocą dedykowanych narzędzi (imię i nazwisko, adres email, numer telefonu).

#### **VII. Dostęp do danych osobowych**

Dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- Podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Odpowiedzialnej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni,
- Organom administracji publicznej (na podstawie przepisów prawa),
- Organom Unii Europejskiej (na podstawie przepisów prawa),
- Podmiotom, którym Instytucja Odpowiedzialna powierzyła wykonywanie zadań w ramach planu rozwojowego.

#### **VIII. Prawa osób, których dane dotyczą**

- 1) **prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii – art. 15 RODO;**
- 2) **prawo do sprostowania danych osobowych – art. 16 RODO;**



- 3) prawo żądania **ograniczenia przetwarzania** - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO;
- 4) prawo **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych** - art. 21 RODO;
- 5) **praw wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – art. 77 RODO.**

#### **IX. Źródło pochodzenia danych osobowych**

Instytucja Koordynująca otrzymała dane osobowe od Instytucji odpowiedzialnej za realizację

reformy/Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji

#### **X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

#### **XI. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.**

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.

#### **2. Klauzula informacyjna Instytucji odpowiedzialnej za realizację reformy/Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji**

### **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Instytucję Odpowiedzialną**

#### **I. Administrator danych**

Administratorem danych jest Instytucja Odpowiedzialna. Z Instytucją Odpowiedzialną można skontaktować się pod adresem jego siedziby: ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa.

#### **II. Inspektor Ochrony Danych**

Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem siedziby Instytucji Odpowiedzialnej, oraz na adres skrzynki elektronicznej [inspektor@mein.gov.pl](mailto:inspektor@mein.gov.pl).

#### **III. Cel przetwarzania danych**

Instytucja Odpowiedzialna zbiera i przetwarza dane osobowe w celu realizacji Umowy z dnia 14.09.2022 r. zawartej w ramach realizacji planu rozwojowego. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z przepisami o archiwach państwowych oraz zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

#### **IV. Podstawa prawna przetwarzania**

Instytucja Odpowiedzialna przetwarza dane osobowe na podstawie art. 14Izj w związku z art. 14Izm ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057, z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze). Instytucja Odpowiedzialna przetwarza również dane osobowe na podstawie

przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w związku z 6 ust. 1 lit. e RODO (ze względu na niezbędność przetwarzania tych danych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).

#### **V. Okres przechowywania danych**

Instytucja Koordynująca będzie przetwarzała dane osobowe przez okres realizacji Porozumienia, oraz 3 lub 5 lat po realizacji Porozumienia zgodnie z art. 132 rozporządzenia 2018/1046<sup>6</sup>, przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

#### **VI. Rodzaje przetwarzanych danych**

Instytucja Odpowiedzialna przetwarza następujące kategorie danych osobowych dla następujących kategorii osób:

- 1) dane użytkowników systemu teleinformatycznego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 2) dane osób fizycznych reprezentujących podmiot wnioskujący o objęcie wsparciem z planu rozwojowego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 3) dane uczestników komisji przetargowych powołanych w ramach realizowanego projektu (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 4) dane oferentów, wykonawców i podwykonawców realizujących umowy w sprawie zamówienia publicznego (imię, nazwisko, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail), dane oferentów świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych (imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, numer telefonu, adres e-mail), w tym dane prelegentów, wykładowców, ekspertów (imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania/adres podmiotu, numer telefonu, adres e-mail, wizerunek, NIP, REGON, nr rachunku bankowego, typ instytucji, forma własności, strona www),
- 5) dane uczestników grup roboczych oraz szkoleń, konkursów, konferencji i innych wydarzeń o charakterze szkoleniowym, informacyjnym czy promocyjnym dotyczących realizacji projektu w ramach inwestycji A3.1.1. ramach planu rozwojowego (imię, nazwisko, nazwa obecnego stanowiska służbowego, nazwa pracodawcy, adres siedziby pracodawcy, numer telefonu, adres e-mail, wizerunek), dane uczestników wyjazdów organizowanych w ramach projektu, podlegających dodatkowemu ubezpieczeniu (dodatkowo PESEL),

---

<sup>6</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012.

- 6) dane obywateli przekazujących zgłoszenie związane z realizacją projektu za pomocą dedykowanych narzędzi (imię i nazwisko, adres email, numer telefonu).

## **VII. Dostęp do danych osobowych**

Dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- Podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Odpowiedzialnej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni,
- Organom administracji publicznej (na podstawie przepisów prawa),
- Organom Unii Europejskiej (na podstawie przepisów prawa),
- Podmiotom, którym Instytucja Odpowiedzialna powierzyła wykonywanie zadań w ramach planu rozwojowego.

## **VIII. Prawa osób, których dane dotyczą**

- 1) prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii - art. 15 RODO;
- 2) prawo do sprostowania danych osobowych - art. 16 RODO;
- 3) prawo żądania ograniczenia przetwarzania - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO;
- 4) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - art. 21 RODO;
- 5) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - art. 77 RODO.

## **IX. Źródło pochodzenia danych osobowych**

Instytucja Odpowiedzialna otrzymała dane osobowe od Jednostki Wspierającej.

## **X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

## **XI. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.**

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.

## **3. Klauzula informacyjna Jednostki Wspierającej**

### **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Jednostkę Wspierającą**

#### **I. Administrator danych**

Administratorem danych jest Jednostka Wspierająca. Z Jednostką Wspierającą można skontaktować się pod adresem jego siedziby: Al. Jerozolimskie 142a, 02-305 Warszawa.

#### **II. Inspektor Ochrony Danych**

Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach

dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem siedziby Jednostki wspierającej, oraz na adres skrzynki elektronicznej [iod@frse.org.pl](mailto:iod@frse.org.pl).

### **III. Cel przetwarzania danych**

Jednostka wspierająca zbiera i przetwarza dane osobowe w celu realizacji Umowy z dnia 14.09.2022 r. zawartej w ramach realizacji planu rozwojowego. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z przepisami o archiwach państwowych oraz zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

### **IV. Podstawa prawna przetwarzania**

Jednostka wspierająca przetwarza dane osobowe na podstawie art. 141zj w związku z art. 141zm ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057, z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze). Jednostka wspierająca przetwarza również dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w związku z 6 ust. 1 lit. e RODO (ze względu na niezbędność przetwarzania tych danych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).

### **V. Okres przechowywania danych**

Jednostka wspierająca będzie przetwarzała dane osobowe przez okres realizacji Umowy, oraz 3 lub 5

lat po realizacji Porozumienia zgodnie z art. 132 rozporządzenia 2018/1046<sup>7</sup>, przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

### **VI. Rodzaje przetwarzanych danych**

Jednostka wspierająca przetwarza następujące kategorie danych osobowych dla następujących kategorii osób:

- 1) dane użytkowników systemu teleinformatycznego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 2) dane osób fizycznych reprezentujących podmiot wnioskujący o objęcie wsparciem z planu rozwojowego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),

---

<sup>7</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012.

- 3) dane uczestników komisji przetargowych powołanych w ramach realizowanego projektu (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 4) dane oferentów, wykonawców i podwykonawców realizujących umowy w sprawie zamówienia publicznego (imię, nazwisko, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail), dane oferentów świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych (imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, numer telefonu, adres e-mail), w tym dane prelegentów, wykładowców, ekspertów (imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania/adres podmiotu, numer telefonu, adres e-mail, wizerunek, NIP, REGON, nr rachunku bankowego, typ instytucji, forma własności, strona www),
- 5) dane uczestników grup roboczych oraz szkoleń, konkursów, konferencji i innych wydarzeń o charakterze szkoleniowym, informacyjnym czy promocyjnym dotyczących realizacji projektu w ramach inwestycji A3.1.1. ramach planu rozwojowego (imię, nazwisko, nazwa obecnego stanowiska służbowego, nazwa pracodawcy, adres siedziby pracodawcy, numer telefonu, adres e-mail, wizerunek), dane uczestników wyjazdów organizowanych w ramach projektu, podlegających dodatkowemu ubezpieczeniu (dodatkowo PESEL),
- 6) dane obywateli przekazujących zgłoszenie związane z realizacją projektu za pomocą dedykowanych narzędzi (imię i nazwisko, adres email, numer telefonu).

## **VII. Dostęp do danych osobowych**

Dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- Podmiotom świadczącym na rzecz Jednostki wspierającej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni,
- Organom administracji publicznej (na podstawie przepisów prawa),
- Organom Unii Europejskiej (na podstawie przepisów prawa),
- Podmiotom, którym Jednostka Wspierająca powierzyła wykonywanie zadań w ramach planu rozwojowego.

## **VIII. Prawa osób, których dane dotyczą**

- 1) prawo **dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii – art. 15 RODO;**
- 2) **prawo do sprostowania danych osobowych – art. 16 RODO;**
- 3) prawo **żądania ograniczenia przetwarzania** - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO;
- 4) prawo **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych** - art. 21 RODO;
- 5) **prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – art. 77 RODO.**

#### **IX. Źródło pochodzenia danych osobowych**

Jednostka Wspierająca otrzymała dane osobowe od Ostatecznego odbiorcy wsparcia.

#### **X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

#### **XI. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.**

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.

**Oświadczenie Wykonawcy o zniszczeniu danych osobowych**

Zgodnie z § 8 pkt 3 Umowy powierzenia danych osobowych nr ...../2025 oświadczam, iż wszelkie dane osobowe, pozyskane w związku z organizacją i przeprowadzeniem usługi szkoleniowej zorganizowanej na potrzeby przeprowadzenia warsztatów facylitacyjnych, zostały usunięte w sposób trwały i nieodwracalny po zakończeniu wszelkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy głównej.

.....  
Data i czytelny podpis Wykonawcy

## Załącznik nr 4 do Umowy powierzenia danych

Ankieta weryfikująca Wykonawcę pod względem zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

Lp.	Pytanie	Odpowiedź tak/nie	Uwagi
1	Czy zgodnie z art. 29 RODO osoby wykonujące operacje na danych osobowych otrzymały od podmiotu przetwarzającego upoważnienia do przetwarzania danych, w których został określony w szczególności zakres przetwarzanych przez te osoby danych?		
2	Czy wykonawca jako podmiot przetwarzający prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania zawierający wszystkie informacje wskazane w art. 30 ust. 2 RODO?		
3.	Czy wykonawca posiada wdrożoną Politykę ochrony danych osobowych lub inne procedury regulujące sposób postępowania przy przetwarzaniu danych osobowych i wystąpieniu incydentu bezpieczeństwa?		
4.	Czy Wykonawca - podmiot przetwarzający zapewnia, aby nowozatrudniony pracownik przed podjęciem czynności związanych z przetwarzaniem danych osobowych został odpowiednio przeszkolony w tym zakresie i zapoznany z obowiązującymi przepisami prawa?		
5.	Czy wykonawca- podmiot przetwarzający dba o bieżące doskonalenie wiedzy swoich pracowników poprzez cykliczne szkolenia oraz inne działania mające na celu uświadamianie pracowników w zakresie zagadnień dotyczących ochrony danych osobowych?		

6.	Czy pracownicy Wykonawcy podmiotu przetwarzającego, którzy uczestniczą w operacjach przetwarzania danych osobowych zostali zobowiązani do zachowania ich w poufności?		
7.	Czy w ciągu dwóch ostatnich lat podmiot przetwarzający poddawał zewnętrznej kontroli niezależnych audytorów funkcjonujący w jego organizacji system ochrony danych osobowych?		
8.	Czy wykonawca -podmiot przetwarzający korzysta z usług tylko takich podmiotów zewnętrznych/podwykonawców, którzy zostali wcześniej przez niego sprawdzeni pod kątem zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych?		
9.	Czy zastosowano środki kontroli dostępu fizycznego do budynku/budynków tylko dla autoryzowanego personelu?		
10.	Czy dostęp do pomieszczeń pozostających w dyspozycji podmiotu przetwarzającego po godzinach pracy nie jest możliwy dla osób trzecich (firma sprzątająca, ochrona), bądź dostęp ten jest szczegółowo nadzorowany?		
11.	Czy systemy informatyczne stosowane u podmiotu przetwarzającego zapewniają bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych? (wymuszanie na użytkownikach okresowe zmiany haseł, każdy pracownik ma swój login do systemu, blokada ekranu, zasada czystego pulpitu itp.)		
12.	Czy dane osobowe gromadzone w formie papierowej, po godzinach pracy organizacji, przechowywane są w zamykanych szafach/szafkach/szufladach bez możliwości dostępu do nich osób nieupoważnionych?		
13.	Czy zapewniono oprogramowanie antywirusowe na wszystkich stacjach oraz urządzeniach mobilnych?		
14.	Czy oprogramowanie posiada licencję i jest na bieżąco aktualizowane?		
15.	Czy stosuje się szyfrowanie dysków komputerów przenośnych?		
16.	Czy zapewniono zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego?		
17.	Jaki przyjęto zakres oraz częstotliwość tworzenia kopii zapasowych?		
18.	Czy kopie zapasowe przechowywane są z zachowaniem zasad bezpieczeństwa?		
19.	Czy organizacja posiada procedury odtwarzania systemu po awarii oraz ich testowania?		



<b>20.</b>	Czy organizacja wdraża nowe rozwiązania zgodnie z zasadą "privacy by design"?		
<b>21</b>	Czy organizacja gwarantuje realizację praw osób, których dane dotyczą tj. m.in. prawo do przenoszenia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do bycia zapomnianym?		

Data: .....

Podpis Wykonawcy: .....

WUP.XV.262.36.2025.ABar  
(znak sprawy)

### PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

(minimalna zawartość)

do umowy WUP/U/...../2025 z dnia .....

Miejsce przeprowadzenia odbioru: .....

ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez .....  
potwierdza/nie potwierdza, że do dnia ..... została wykonana  
całość przedmiotu umowy: .....  
zawartej pomiędzy Województwem Zachodniopomorskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie,  
ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin a .....

Przeprowadzony odbiór potwierdził, że wykonane zostały przez WYKONAWCĘ wszystkie czynności  
przewidziane Umową, a niniejszy protokół odbioru stanowi dokument poświadczający prawidłowe  
wykonanie przedmiotu Umowy.

UWAGI: .....

.....  
Podpis osoby sprawującej nadzór nad realizacją umowy

WUP.XV.262.36.2025.ABar

Załącznik nr 9 do SWZ

	Nazwa / Firma Wykonawcy	Adres (ulica, kod, miejscowość)	NIP
Wykonawca 1 - <b>Lider:</b>			
Wykonawca 2:			

**Zamawiający: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie**  
**ul. Mickiewicza 41**  
**70-383 Szczecin**  
**e-mail: przetargi@wup.pl**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW**  
**WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:  
**Usługa szkoleniowa na potrzeby przeprowadzenia warsztatów facylitacyjnych**

**oświadczamy, że** wykonamy zamówienie zgodnie z poniższym podziałem  
(art. 117 ust. 4 ustawy Pzp):

**1) \*Wykonawca 1:**

.....  
.....  
(zakres zamówienia – usług, które wykona Wykonawca 1)

**2) \*Wykonawca 2:**

.....  
.....  
(zakres zamówienia – usług, które wykona Wykonawca 2)

**\*przekreślić gdy nie dotyczy; wypełnić lub zmodyfikować jeśli dotyczy**

.....  
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)