

UMOWA RDOŚ/ /2025
zwana dalej „Umową”

zawarta w dniu **2025 r.** w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa, w imieniu którego działa **Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie – Pan Jacek Lolo**, z siedzibą przy ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, NIP 525-24-38-388,
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”,
zwane dalej łącznie „**Stronami**”,

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej: „**Pzp**”, zawarta została Umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczenia Zamawiającemu 1 sztuki fabrycznie nowego, nieużywanego samochodu marki, model:, rok produkcji: o pojemnościcm³ i mocy silnika kW, numerze VIN, zwanego dalej „Samochodem” lub "Przedmiotem Umowy".
2. Samochód, o którym mowa w ust. 1 będzie posiadał parametry, wyposażenie i inne cechy określone w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) oraz w ofercie Wykonawcy z dnia r., stanowiących odpowiednio **Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2 do Umowy**.
3. Wykonawca oświadcza, że Samochód jest fabrycznie nowy, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.
4. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy o którym mowa w ust. 1 spełnia wymagania polskich i unijnych norm jakościowych i jest dopuszczony do obrotu prawnego na terytorium Unii Europejskiej.
5. Wykonawca oświadcza, że Samochód posiada homologację dopuszczającą pojazd do ruchu.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania Umowy osobom trzecim. W razie powierzenia wykonania Umowy osobom trzecim, Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu jej wykonania.
7. Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu kontroli wykonywania Umowy, a w szczególności do przedstawiania wszelkich dokumentów i informacji związanych z wykonywaniem Umowy oraz składania oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego. Zamawiający lub upoważniony przez niego podmiot ma prawo do dokonywania kontroli wykonywania Umowy w każdym momencie, a w szczególności ma prawo wglądu we wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy przez Wykonawcę.

8. Strony w toku realizacji Umowy komunikują się wyłącznie w języku polskim, przy czym dopuszcza się używanie określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1556). Obowiązek komunikowania się w języku polskim dotyczy wszelkich środków porozumiewania się, w tym w szczególności wszelkiej korespondencji, rozmów w trakcie spotkań, telekonferencji oraz innych rozmów przeprowadzanych pomiędzy Zamawiającym, a personelem Wykonawcy oraz innymi osobami, którymi posługuje się Wykonawca przy wykonywaniu Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji w języku polskim. Na uzasadniony wniosek Wykonawcy Zamawiający może wyrazić zgodę w formie pisemnej na przekazanie części dokumentacji w języku obcym.
9. W toku realizacji Przedmiotu Umowy, Strony zobowiązane są na bieżąco informować się wzajemnie o wszelkich znanych im zagrożeniach, trudnościach, czy przeszkodach związanych z wykonywaniem Umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu, na jego pisemne żądanie, zgłoszone w każdym czasie obowiązywania Umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego uwzględniającego uzasadniony czas potrzebny do ich przygotowania, wszelkich dokumentów, materiałów i informacji w zakresie niezbędnym do dokonania przez Zamawiającego oceny prawidłowości wykonania Umowy, a także w zakresie niezbędnym do wykonania przez Zamawiającego obowiązków informacyjnych nałożonych przez wewnętrzne i zewnętrzne organy nadzorcze, kontrolne, organy władzy państwowej i organy wymiaru sprawiedliwości.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot Umowy w terminie 20 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.
2. Wykonawca dostarczy Przedmiot Umowy na własny koszt i na własne ryzyko, na wskazane miejsce do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie zlokalizowanej przy ul. Henryka Sienkiewicza 3 (00-015 Warszawa), zwanej dalej „RDOŚ w Warszawie”, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 13:00.
3. Osobą wyznaczoną do uzgodnień związanych z wykonaniem Przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego jest tel. 22 e-mail:@warszawa.rdos.gov.pl
4. Osobą wyznaczoną do uzgodnień związanych z wykonaniem Przedmiotu Umowy, udzielaniem wymaganych informacji oraz wyjaśnień, ze strony Wykonawcy jest, tel. e-mail:
5. W przypadku zmiany osoby upoważnionej do kontaktów z tytułu Umowy, Strona poinformuje o tym pisemnie niezwłocznie drugą Stronę. Zmiana osób nie będzie stanowiła istotnej zmiany Umowy.

§ 3

1. Wynagrodzenie za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust.1 wynosi zł brutto (słownie:00/100), w tym podatek 23% VAT, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, której kopia stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie niezbędne opłaty i podatki oraz inne koszty związane z realizacją Umowy i nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania Umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy przekazane zostanie poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze wskazanym na fakturze/rachunku, w terminie 21 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT /rachunku.
4. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku jest odbiór bez zastrzeżeń Przedmiotu Umowy przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego, zgodnie z protokołem odbioru o którym mowa w § 4 ust. 1, oraz dostarczenie przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT/ rachunku.
5. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Faktura/rachunek wystawiane będą na Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska w Warszawie, ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, NIP: 525-24-38-388.
7. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami Umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania noty korygującej, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności.
8. Jeżeli termin płatności przypada na sobotę lub inny dzień wolny od pracy, płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu, w którym przypada termin płatności.
9. Zamawiający wyraża zgodę na doręczenie faktury:
 - 1) w formie papierowej do siedziby Zamawiającego;
 - 2) drogą elektroniczną na adres: sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl;
 - 3) w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej „PEF”, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, z późn. zm.).
10. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za wyjątkiem faktury.
11. Identyfikatorem Zamawiającego (adresem PEF), który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury jest NIP 525-24-38-388.
12. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie z budżetu Zamawiającego.

§ 4

1. Przedmiot Umowy zostanie przekazany Zamawiającemu na podstawie protokołu odbioru, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do Umowy**. Odbiór będzie polegał na stwierdzeniu zgodności Przedmiotu Umowy z OPZ i Umową, w szczególności w zakresie parametrów technicznych i funkcjonalnych, braku uszkodzeń mechanicznych, poprawności działania. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru Przedmiotu Umowy. Dokumenty gwarancyjne dostarczone wraz

- z Samochodem zostaną podpisane (wystawione) po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru.
2. W przypadku, kiedy Zamawiający podczas oględzin stwierdzi niewłaściwe wykonanie Przedmiotu Umowy lub wady w Przedmiocie Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Przedmiotu Umowy wolnego od wad w terminie maksymalnie 7 dni kalendarzowych od dnia oględzin.
 3. Jeżeli Wykonawca usunie nieprawidłowości w terminie o którym mowa w ust. 2, uznaje się, że Wykonawca wykonał Przedmiot Umowy w pierwotnym terminie, a Zamawiający odbiera prace bez uwag.
 4. Jeżeli Wykonawca nie usunie nieprawidłowości w terminie o którym mowa ust. 2, za dzień odbioru uznaje się dzień usunięcia nieprawidłowości, z zastrzeżeniem naliczenia kar umownych lub odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 5. W przypadku gdy Wykonawca będzie uchylał się od podpisania protokołu odbioru bez uzasadnionych powodów, Zamawiający jest uprawniony do jednostronnego dokonania odbioru.
 6. Do odbioru Przedmiotu Umowy upoważniony jest Naczelnik Wydziału Administracyjno-Kadrowego RDOŚ w Warszawie lub osoba go zastępująca oraz dwóch pracowników Wydziału Administracyjno-Kadrowego RDOŚ w Warszawie.
 7. Do nadzoru nad wykonywaniem Umowy ze strony Zamawiającego upoważniony jest Naczelnik Wydziału Administracyjno-Kadrowego RDOŚ w Warszawie.
 8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia Przedmiotu Umowy do czasu podpisania protokołu odbioru bez uwag.

§ 5

1. Na Samochód Wykonawca zapewnia gwarancję producenta wg następujących zasad:
 - 1) mechaniczna na okres miesięcy bez limitu/ z limitem do km, licząc od daty podpisania protokołu odbioru, w którym stwierdza się że Przedmiot Umowy został wykonany zgodnie z postanowieniami i Zamawiający nie wnosi do niego żadnych uwag;
 - 2) na powłokę lakierniczą na okres miesięcy bez limitu kilometrów, licząc od daty podpisania protokołu odbioru, w którym stwierdza się że Przedmiot Umowy został wykonany zgodnie z postanowieniami i Zamawiający nie wnosi do niego żadnych uwag;
 - 3) na perforację nadwozia na okresmiesięcy bez limitu kilometrów, licząc od daty podpisania protokołu odbioru, w którym stwierdza się że Przedmiot Umowy został wykonany zgodnie z postanowieniami i Zamawiający nie wnosi do niego żadnych uwag..
2. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do instalowania wyposażenia dodatkowego przez wykwalifikowane podmioty.
3. Niezależnie od uprawnień z tytułu udzielonej gwarancji producenta, Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi od Wykonawcy na zasadach ogólnych.

§ 6

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do:
 - 1) rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości całkowitej brutto Umowy określonej w § 3 ust. 1 lub;
 - 2) naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości całkowitej brutto Umowy określonej w § 3 ust.1.
2. W przypadku zwłoki w dostarczeniu Przedmiotu Umowy lub nieusunięcia nieprawidłowości Przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% wartości całkowitej Umowy brutto określonej w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki.
3. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kary umownej jej kwota może być potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wymagalnych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.
5. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.
6. Kary umowne będą naliczane oddzielnie za każdy przypadek naruszenia warunków realizacji Umowy.

§ 7

1. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, biorąc pod uwagę politykę środowiskową Zamawiającego dostępną na serwisie internetowym RDOŚ w Warszawie.
2. Treść klauzuli informacyjnej i oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy przez Zamawiającego stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy.

§ 8

Ewentualne spory mogące powstać na tle Umowy, Strony kierować mogą do Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca jest niewypłacalny lub grozi mu niewypłacalność, co czyni wątpliwym wykonanie Umowy;
 - 2) gdy zostanie wszczęte wobec Wykonawcy postępowanie egzekucyjne;
 - 3) gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;

- 4) gdy wysokość kar umownych, przekroczy 30 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy;
 - 5) powzięcia informacji o zaistniałych okolicznościach uniemożliwiających z winy Wykonawcy wykonywanie przedmiotu Umowy;
 - 6) wyjścia na jaw, że w toku postępowania o udzielenie zamówienia, którego dotyczy Umowa, Wykonawca złożył oświadczenie niezgodne z prawdą.
2. Oświadczenie woli o rozwiązaniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 3. Rozwiązanie przez Zamawiającego Umowy ze skutkiem natychmiastowym nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w Umowie.

§ 10

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej Umowy, w zakresie:
 - 1) w jakim nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa (jej zaistnienia lub wejścia w życie) lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów prawa, opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim, Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra lub innych oficjalnych publikatorach, w zakresie w jakim zmiana przepisów prawa lub wydane wytyczne lub interpretacje wymagają zmiany sposobu realizacji Umowy, w tym mogą wymagać zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy określonych w Umowie;
 - 2) w przypadku wystąpienia siły wyższej, Zamawiający dopuszcza zmiany w zakresie dostosowania Umowy do okoliczności będących skutkiem siły wyższej,
 - 3) wystąpią rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie i załącznikach, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy i załączników w celu jednoznacznej interpretacji ich zapisów przez Strony;
 - 4) zmiany terminów realizacji poszczególnych obowiązków Wykonawcy wynikających z OPZ i Umowy, w sytuacji gdy w toku realizacji Umowy ujawnią się nieznane Stronom na dzień zawierania Umowy okoliczności uniemożliwiające dochowanie terminów wskazanych w OPZ lub Umowie (w szczególności: przedłużająca się procedura odbioru, konieczność przygotowania informacji/dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy);
 - 5) zmiany sposobu dokumentowania sposobu wykonania Umowy, sposobu koordynacji realizacji Umowy przez przedstawicieli Stron – w sytuacji gdy pojawią się nieprzewidziane wcześniej okoliczności mające wpływ na sposób realizacji Umowy;
 - 6) zmiany dotyczące Umowy w zakresie dostarczanego samochodu, w przypadku zaprzestania produkcji przez producenta oferowanego samochodu/braku zarejestrowania go na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli Wykonawca pomimo dołożenia należytej staranności nie mógł uzyskać takiej informacji do chwili zawarcia Umowy, o ile Wykonawca wykaże, iż dołożył należytej

staranności, aby takie informacje uzyskać i zaoferuje w zamian samochód, o nie niższych parametrach technicznych i funkcjonalności, kompatybilny z modelem Sprzętu zaoferowanym w ofercie.

3. Wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron – o ile nie zastrzeżono inaczej w Umowie.
4. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy jest lub stanie się nieważne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień. W miejsce postanowień nieważnych Strony niezwłocznie uzgodnią takie postanowienia, które będą odpowiadać znaczeniu i celowi postanowień nieważnych.
5. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności Przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Oferta Wykonawcy – Formularz ofertowy,
- 3) Wzór protokołu odbioru,
- 4) Klauzula informacyjna RODO.

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający

PROTOKÓŁ ODBIORU nr...
do Umowy nr RDOŚ/...../2025 z dnia.....

- I. W dniur. w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie dokonano odbioru / ponownego odbioru* samochodu marki:, model....., rok produkcji..... o pojemności i mocy silnika kW, numerze VIN

Przedstawiciele RDOŚ wyznaczeni do odbioru Umowy potwierdzają, że Wykonawca przekazał Przedmiot Umowy w dniu 2025 r., tj. nie zachowując/zachowując* termin określony w umowie.

Wykonawca dostarczył wraz z Samochodem następujące dokumenty:

.....
.....

Przedstawiciele RDOŚ w Warszawie dokonali w dniu/dniach oceny Przedmiotu Umowy pod względem poprawności i kompletności.

- II. Przedstawiciele RDOŚ w Warszawie oświadczają, że Przedmiot Umowy został wykonany zgodnie z postanowieniami i nie wnoszą żadnych uwag. Niniejszy protokół jest podstawą do wystawienia rachunku za wykonane czynności. *

lub:

Przedstawiciele RDOŚ w Warszawie oświadczają, że stwierdzili braki i uchybienia w przekazanym Przedmiocie Umowy. Wykaz braków i uchybień został wymieniony w załączniku nr 1 do protokołu. Wyznacza się Wykonawcy dodatkowy termin (*np. 7 dni od otrzymania protokołu odbioru prac z usterkami*) na usunięcie wskazanych w protokole odbioru braków i uchybień. W przypadku stwierdzenia kolejnych braków i uchybień Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.*

lub:

Przedstawiciele RDOŚ w Warszawie oświadczają, że Przedmiot Umowy został wykonany zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia ale z powodu zostanie naliczona kara umowna. Niniejszy protokół jest podstawą do wystawienia rachunku za wykonane czynności*

Podpis Przedstawicieli RDOŚ w Warszawie

.....
(podpis)

.....
(podpis)

.....
(podpis)

Na tym odbiór zakończono.

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Podpis Wykonawcy:

.....
(podpis)

* *niepotrzebne skreślić*

**INFORMACJE PODAWANE W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OD OSOBY,
KTÓREJ DANE DOTYCZĄ**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, zwanego dalej „RODO”) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie. Z Administratorem można kontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej na adres ul. H. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, za pośrednictwem faxu pod numerem (22) 556-56 02, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie następuje za pomocą adresu e-mail: abi@warszawa.rdos.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. w oparciu o niezbędność do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Warszawie innym odbiorcom:
 - na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - z uwagi na obowiązek prawny ciążyący na Administratorze,
 - o ile przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
 - w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych osobowych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa zgody lub przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem umownym/warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy;
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z RODO oraz zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej powyżej.

.....

.....

Miejscowość, data

Podpis