

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji

- art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) na:

Zakup samochodu osobowego
znak sprawy: WAK.261.39.2025

Zamawiający:
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie
ul. H. Sienkiewicza 3
00-015 Warszawa

Zatwierdzam

Regionalny Dyrektor
Ochrony Środowiska w
Warszawie

Warszawa, 2025 r.



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

1. Postanowienia ogólne

1.1. Informacja o Zamawiającym:

Nazwa: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie

Adres: ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa

Tel.: (+48 22) 556 56 00

Fax: (+48 22) 468 86 89

NIP: 525-24-38-388

Adres poczty elektronicznej: zampub@warszawa.rdos.gov.pl

Adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/rdos-warszawa>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-83795cec-ca8e-453f-bcd2-5e870ad4942f>

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-83795cec-ca8e-453f-bcd2-5e870ad4942f

Postępowanie można wyszukać również na stronie głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

1.2. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:

Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest:

Barbara Szydło – w sprawach związanych z procedurą zamówień publicznych,

Daniel Miązek – w sprawach merytorycznych,

adres e-mail: zampub@warszawa.rdos.gov.pl.

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

2.2. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw przeprowadzi badanie i ocenę ofert, a następnie dokona kwalifikacji

wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 2.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3. Przedmiot zamówienia

3.1. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego z silnikiem benzynowym w wersji nadwozia typu SUV dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie.

3.1.2. Opis przedmiotu zamówienia oraz szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia zostały określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz we wzorze umowy, które stanowią odpowiednio **Załącznik nr 2** i **Załącznik nr 3** do SWZ.

3.1.3. Nazwy i kody opisujące przedmiot zamówienia (CPV): 34110000-1
Samochody osobowe.

3.1.4. Miejsce realizacji zamówienia:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie,
ul. H. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa.

3.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę prac związanych z przedmiotem zamówienia.

3.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

3.4. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.5. Podwykonawstwo:

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał

w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców. Na podstawie art. 462 ust. 5 ustawy Pzp. Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany przedłożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące podwykonawcy, w celu udokumentowania, że wobec podwykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp i dokumenty wymagane w postanowieniach SWZ. Powierzenie czynności zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

3.6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

3.7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.

3.9. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

3.10. Termin realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu umowy w terminie do 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

4. Warunki udziału w postępowaniu

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

4.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

4.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.

4.2. Zamawiający wymaga wykazania spełniania następujących warunków określonych w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczących:

4.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

4.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

4.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

4.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie

- 4.3.** Zamawiający może uznać na każdym etapie postępowania, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

- 5.1.** Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5.2.** Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp.
- 5.3.** Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.4.** Zamawiający na podstawie rozporządzenia UE z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE z 8.4.2022, str. 1) wykluczy z postępowania wykonawców, którzy spełniają przesłanki opisane w art. 5k rozporządzenia (UE) nr 833/2014.
- 5.5.** Zamawiający, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507.), wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego postępowania na podstawie ustawy Pzp:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji ministra SWiA w sprawie wpisu na listę sankcyjną;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji ministra SWiA w sprawie wpisu na listę sankcyjną;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji ministra SWiA w sprawie wpisu na listę sankcyjną.

6. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania

- 6.1.** Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 4** i **Załącznikiem nr 5 do WZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu .
- 6.2.** Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych .

6.3. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

6.3.1. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 6** do SWZ;

6.3.2. oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz ust. 2 i w art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp;

6.3.3. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

6.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotowe środki dowodowe składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te i dokumenty mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, w formularzu oferty wskazują które usługi będą wykonywane przez poszczególnych wykonawców.

6.5. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie

podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

- 6.6.** Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.1. SWZ, podmiotowych środków dowodowych, innych oświadczeń lub dokumentów składanych w postępowaniu lub są niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

6.7. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

- 7.1.** Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
- 7.2.** Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 7.3.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy

e-Zamówienia oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”, dostępne na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>.

- 7.4.** Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielenie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 7.5.** W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone zgodnie z wyborem wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia / podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 7.6.** Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.
- 7.7.** Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).
- 7.8.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków

- dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 poz. 2415).
- 7.9.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki jednego formularza).
- 7.10.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ za pomocą Formularzy do komunikacji. Do skorzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 7.11.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.12.** Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawnienia źródła zapytania.
- 7.13.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7.14.** W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia, użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 7.15.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zampub@warszawa.rdos.gov.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
- 7.16.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SWZ. Dokonana w ten

sposób modyfikacja zostanie udostępniona na stronie prowadzonego postępowania i będzie wiążąca.

7.17. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt z Zamawiającym niż wskazany w niniejszym rozdziale 7 WZ.

Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

8. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

- 8.1.** Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 8.2.** Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
- 8.3.** Wykonawca przygotowuje ofertę w języku polskim w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xls, .xlsx, zgodnej z treścią Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ, zawierającego w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń.
- 8.4.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Ofert/wnioski”. Widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij i upuść”) służące do dodawania plików.
- 8.5.** Wykonawca dodaje wybrany z dysku uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 8.6.** Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z

jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

- 8.7.** Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Wypełniony formularz oferty” dodaje się uprzednio podpisany dokument wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 8.8.** Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia / podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 8.9.** System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przestania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego wykonawcy w zakładce „Oferty/wnioski”.
- 8.10.** Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 8.11.** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 8.12.** Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 8.13.** Wraz z ofertą wykonawca złoży także, następujące oświadczenia i dokumenty:
- 8.13.1.** dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do złożenia (podpisania) oferty i jej załączników, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - 8.13.2.** oświadczenie wymienione w pkt 6.1. niniejszej SWZ tj. aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 8.13.3.** dokumenty potwierdzające zgodność oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego, w szczególności z wymaganiami przedstawionymi w OPZ (np. specyfikacje, konfiguracja samochodu, opis / lista wyposażenia, ogólne warunki gwarancji, certyfikaty, deklaracje zgodności, normy, etykiety);
 - 8.13.4.** inne dokumenty wymagane przez obowiązujące przepisy.

Uwaga!

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym

podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

8.14. Wykonawca poniesie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8.15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 w związku z art. 74 ust. 2 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeśli wykonawca wraz z przekazaniem tych informacji zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

8.16. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale 7 SWZ.

8.17. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o podpisie i pieczętkach, Zamawiający rozumie opatrzenie dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8.18. Jeżeli wykropkowane miejsce we wzorze oferty nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy”.

8.19. Oferty nie podpisane, niezgodne z ustawą Pzp lub takie, których treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.

8.20. Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

8.21. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia objęty był gwarancją producenta. Wskazanie przez wykonawcę krótszego niż określony w Rozdziale VII Opisu przedmiotu zamówienia okresu gwarancji spowoduje, iż oferta będzie podlegać odrzuceniu.

9. Opis sposobu obliczania ceny

- 9.1.** Wykonawca określi cenę oferty w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do SWZ.
- 9.2.** Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia.
- 9.3.** Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w SWZ. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp. włącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT.
- 9.4.** Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.
- 9.5.** Cena oferty winna uwzględniać podatek VAT. Wykonawca obowiązany będzie do wystawiania poszczególnych faktur za realizację przedmiotu zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień składania faktury.
- 9.6.** W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 9.7.** Zamawiający przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach określonych we wzorze umowy (**Załącznik nr 3** do SWZ) w sprawie zamówienia publicznego.

- 9.8.** Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
- 9.9.** Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonywanych poprawek, w szczególności w następujący sposób:
- 9.9.1.** W przypadku, gdy wykonawca poda cenę oferty w wartości brutto z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza lub powyżej 0,5 grosza zostaną zaokrąglone do 1 grosza.
- 9.9.2.** W przypadku, jeżeli obliczona wartość brutto, za wykonanie przedmiotu zamówienia w Formularzu ofertowym nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej brutto oraz podanej ilości, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podana jest cena jednostkowa brutto.
- 9.9.3.** W przypadku sumowania wartości składających się na przedmiot zamówienia, jeśli obliczona cena oferty nie odpowiada sumie poszczególnych wartości, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano poszczególne wartości za poszczególne pozycje zamówienia.
- 9.9.4.** W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy ceną oferty wyrażoną liczbowo, a słownie, Zamawiający przyjmie, że właściwa jest cena oferty wyrażona liczbowo.
- 9.10.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

10. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty

- 10.1.** Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
- 10.2.** Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans
- punktów w kryteriach oceny, wymienionych w pkt 10.3.
- 10.3.** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się poniższymi

kryteriami oceny ofert: **cena (C) – 60%, Okres gwarancji mechanicznej (GW) – 40%:**

Kryterium/Podkryterium	Waga [%]	Liczba punktów	posób oceny
Łączna cena ofertowa brutto (C)	60%	60	Wg opisu w pkt 10.3.1
Okres gwarancji mechanicznej (GW)	40%	40	Wg opisu w pkt 10.3.2
RAZEM	100%	100	

10.3.1. Zasady oceny według kryterium **cena (C)**:

C cena najtańszej oferty

$C = \text{-----} \times 60 \text{ pkt}$

C cena badanej oferty

gdzie:

- C** – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium **cena (C)**,
- C_{najtańszej oferty}** – oznacza najniższą cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia spośród ważnych i nie odrzuconych ofert,
- C_{cena badanej oferty}** – oznacza cenę brutto oferty badanej.

10.3.2. Przy Zasady oceny według kryterium warunki **okres gwarancji mechanicznej (GW)**

Okres gwarancji mechanicznej (w miesiącach)	Punkty
36	0 pkt
37-48	20 pkt
49-59	30 pkt
60 i więcej	40 pkt

Brak wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresu gwarancji mechanicznej w miesiącach spowoduje, iż oferta podlega odrzuceniu.

Przez określenie „**okres gwarancji mechanicznej (GW)**” Zamawiający rozumie okres udzielonej przez producenta gwarancji w miesiącach z tytułu wszelkich wad materiałowych, montażowych lub produkcyjnych, obejmującą sprawność mechaniczną samochodu i wszystkich jego podzespołów oraz urządzeń peryferyjnych.

10.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą sumę, wyrażoną w punktach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + GW$$

gdzie:

P - oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta,

C - oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium **cena (C)**,

GW - oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta za **okres gwarancji mechanicznej (GW)**.

10.5. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu wykonawcy, który uzyska najkorzystniejszy bilans kryteriów, czyli uzyska największą ilość punktów.

Obliczenia w ramach ww. kryteriów oceny ofert dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10.6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert

przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

10.7. W przypadku wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do WZ**) poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

11. Wadium

11.1. Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

12. Termin związania ofertą

12.1. Wykonawca zostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia 07.05.2025 roku. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

12.4. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

13. Istotne postanowienia umowy

13.1. Wzór umowy określającej warunki na jakich zawarta zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowi **Załącznik nr 3** do SWZ.

13.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. Formalności, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne

14.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

- 14.2.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 14.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 14.3.** Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 14.4.** Wykonawca, o którym mowa w pkt. 14.3 ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach uwzględniających istotne postanowienia umowy zawarte we wzorze umowy, który stanowi **Załącznik Nr 3** do SWZ.
- 14.5.** Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu, w terminie przez niego wyznaczonym, umowę regulującą ich współpracę. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:
- 1) podmioty składające ofertę;
 - 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
 - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
 - 4) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i/lub rękojmi).

Umowa regulująca współpracę nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

15. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

- 15.1.** Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „drag&drop” („przeciągnij i upuść”) służące do dodawania plików.
- 15.2.** Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **08.04.2025 roku. do godz. 10:00.**
- 15.3.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj.: **08.04.2025 roku o godz. 10.30.**

- 15.4.** W przypadku złożenia ofert po terminie Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy.
- 15.5.** Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.6.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 15.7.** W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonymi przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 15.8.** Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 16.1.** Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Pzp.
- 16.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 16.3.** Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.

16.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

16.5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

17. Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, zwanego dalej „RODO”) informuję, że:

17.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie. Z Administratorem można kontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej na adres ul. H. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, za pośrednictwem faxu pod numerem (22) 556-56-02, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl

17.2. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie następuje za pomocą adresu e-mail: abi@warszawa.rdos.gov.pl

17.3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w oparciu o niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.

17.4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska w Warszawie innym odbiorcom:

17.5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

- 17.6.** Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa lub przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 17.7.** Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
- 17.8.** Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 17.9.** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem prawnym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości procedowania w sprawie.
- 17.10.** Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

18. Pozostałe informacje

- 18.1.** Informacja o wprowadzeniu Procedury zgłoszeń wewnętrznych sygnalistów w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie:
- Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów informujemy, iż w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie została wprowadzona procedura zgłoszeń wewnętrznych sygnalistów, z treścią której można zapoznać się na stronie internetowej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie, pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rdos-warszawa/sygnalista---zgloszenie-naruszenia-prawa>
- 18.2.** Inne postanowienia:
- Do spraw nie uregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.
- 18.3.** Wykaz załączników:
- 1) Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy (wzór);
 - 2) Załącznik nr 2 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 3) Załącznik nr 3 do SWZ – Wzór umowy;

- 4) Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie dotyczące przestaniek wykluczenia z postępowania;
- 5) Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie dotyczące przestaniek wykluczenia wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie uwzględniające regulacje tzw. „ustawy i rozporządzeń sankcyjnych” (wzór);
- 6) Załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór).

Załącznik nr 1 do WZ

FORMULARZ OFERTOWY- WZÓR

Oferta dla

Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie

ul. Henryka Sienkiewicza 3

00-015 Warszawa

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września
2019 r. Prawo Zamówień Publicznych **Zakup samochodu osobowego, znak sprawy**
WAK.261.39.2025

Nazwa Wykonawcy*:

..... -
zwany/a w dalszej części oferty
Wykonawcą

Forma organizacyjno-prawna Wykonawcy:

Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów
z Zamawiającym **imię i nazwisko**.

*(do korespondencji faksowej, na podany numer będą
wysyłane wszystkie informacje faksowe), e-mail (do
korespondencji elektronicznej, na podany adres będą
wysyłane wszystkie informacje przesyłane drogą
elektroniczną)*

ADRES:

Kraj i miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Kod pocztowy

e-mail

NIP

REGON

Osobą uprawnioną do reprezentacji jest/są

imię i nazwisko

OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na: **Zakup samochodu osobowego**

oferujemy sprzedaż i dostawę nowego samochodu osobowego marki:, model, rok produkcji o pojemnościcm³ i mocy silnika kW w wersji wyposażenia..... zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia.

Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy na warunkach opisanych w specyfikacji warunków zamówienia oraz na warunkach określonych w niniejszej ofercie.

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ:

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN**	
--	--

Słownie złotych:

OŚWIADCZAMY, że

Dla przedmiotu zamówienia udzielamy gwarancji:

- 1) **mechanicznej na miesięcy*, licząc od daty podpisania protokołu odbioru** (kryteria pozacenowe zgodnie z pkt 10 SWZ);
- 2) mechanicznej z limitem do km*, w przypadku, gdy producent samochodu ogranicza gwarancję mechaniczną do liczby przejechanych kilometrów**;
- 3) na powłokę lakierniczą na* miesięcy bez limitu kilometrów, licząc od daty podpisania protokołu odbioru**;
- 4) na perforację nadwozia na* miesięcy bez limitu kilometrów, licząc od daty podpisania protokołu odbioru**.

* należy uzupełnić;

** w przypadku braku wskazania wartości Zamawiający uzna, iż gwarancja wskazana w pkt 2), 3) i 4) będzie świadczona na warunkach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.

OŚWIADCZENIA:

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SWZ oraz zgodnie ze wzorem umowy;

- 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 3) zapoznaliśmy się z treścią SWZ oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 4) oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania i złożenia oferty oraz wykonania zamówienia;
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 6) akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ;
- 7) informujemy, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - które jako takie nie mogą być udostępnianie innym uczestnikom postępowania - zawarte są na stronach Do oferty załączyliśmy uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa;
- 8) oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:.....
- 9) Informuję/emy, iż prowadzona działalność klasyfikuje się jako:

.....

(należy podać odpowiednio:

Mikroprzedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.

Małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

Średnie przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

Jednoosobowa działalność gospodarcza (JDG) - zorganizowana działalność zarobkowa, wykonywana we własnym imieniu i w sposób ciągły.

Żadna z powyższych klasyfikacji)

ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:

zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:

PODWYKONAWCY:

Oświadczamy, że ***):

- a) Przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi;
- b) Powierzmy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy

- c) Powierzmy podwykonawcom realizację następujących części zamówienia i jednocześnie powołujemy się na ich zasoby, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, na zasadach określonych w art. 116 ustawy Pzp.

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy

PI TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) Opis oferowanego samochodu, jego parametrów i wyposażenia.
- 2) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
- 3) Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 4)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

Pouczony o odpowiedzialności karnej (m. in. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny Dz. U. z 2024 r., poz. 17) oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

UWAGA

**** Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie - należy podać pełne nazwy i adresy wszystkich wykonawców.***

**** ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ.**

Załącznik nr 2 do ZWZ

OPI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego, nieużywanego samochodu osobowego dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie.

Zestawienie wymagań minimalnych dotyczące parametrów i wyposażenia z zakresu następujących elementów i podzespołów:

I. DANE OGÓLNE	
1.	Rok produkcji: 2024 lub 2025
2.	Umieszczenie kierownicy: po lewej stronie
II. NADWOZIE	
1.	Liczba miejsc: 5
2.	Typ nadwozia: SUV
3.	Liczba drzwi: nie mniej niż 4
III. SILNIK / KRZYNIA BIEGÓW /	
1.	Typ silnika: benzynowy
2.	Pojemność skokowa (cm ³): nie mniej niż 1190 cm ³
3.	Moc maksymalna: nie mniej niż 95 kW
4.	Norma emisji spalin: nie mniej niż Euro 6
5.	Napęd: 4x4
6.	Rodzaj skrzyni biegów: automatyczna lub manuala
7.	Średnie zużycie paliwa w cyklu mieszanym według WLTP: nie więcej niż 6,5 l/100 km
IV. WAGA I WYMIARY	
1.	Dopuszczalna masa całkowita pojazdu: nie więcej niż 2 000 kg
2.	Prześwit nadwozia: nie mniej niż 215 mm
3.	Pojemność bagażnika wg normy ISO 3832: nie mniej niż 450 dm ³
4.	Pojemność bagażnika wg normy ISO 3832 (po złożeniu oparcia foteli drugiego rzędu): nie mniej niż 1500 dm ³
V. WYPOŻĄŻENIE	
1. Bezpieczeństwo	

1.	System zapobiegający blokowaniu się kół podczas hamowania z układem wspomagania nagłego hamowania
2.	Aktywny system wspomagania nagłego hamowania z funkcją wykrywania pieszych i rowerów
3.	System kontroli toru jazdy
4.	System wspomagania ruszania pod górę
5.	System kontroli zjazdu ze wzniesienia
6.	System kontroli i utrzymania pasa ruchu
7.	System kontroli zmęczenia kierowcy
8.	System rozpoznawania znaków drogowych z ostrzeżeniem o nadmiernej prędkości
9.	System monitorowania martwego pola
10.	Czołowe poduszki powietrzne kierowcy i pasażera
11.	Boczne poduszki powietrzne kierowcy i pasażera
12.	Kurtynowe poduszki powietrzne
13.	Tempomat
14.	System kontroli ciśnienia w oponach
2. Komfort	
1.	Wspomaganie układu kierowniczego
2.	Regulacja kolumny kierownicy w dwóch płaszczyznach
3.	Zagłówki przednie z regulacją wysokości
4.	Podgrzewane fotele przednie
5.	Fotel kierowcy z regulacją wysokości
6.	Fotel pasażera z regulacją wysokości
7.	Fotel kierowcy z regulacją odcinka lędźwiowego
8.	Konsola centralna z podłokietnikiem i schowkiem
9.	Centralny zamek ze zdalnym sterowaniem
10.	Elektrycznie regulowane szyby boczne przednie i tylne z włącznikiem impulsowym
11.	Zewnętrzne lusterka boczne regulowane, podgrzewane i składane elektrycznie--
12.	Przyciemniane szyby tylne
13.	Klimatyzacja automatyczna
14.	Automatyczne włączanie świateł mijania
15.	Automatyczne włączanie wycieraczki
16.	Tylne i przednie czujniki parkowania
17.	Światła do jazdy dziennej wykonane w technologii LED
18.	Światła mijania wykonane w technologii LED
19.	Komputer pokładowy
20.	Składana i dzielona tylna kanapa
21.	Gniazdo 12V w konsoli centralnej

22.	Stacja multimedialna z ekranem o przekątnej nie mniejszej niż 10 cala, z tunerem radiowym DAB+, łączność Apple Car Play i Android Auto
23.	System Bluetooth z zestawem głośnomówiącym
24.	Cyfrowe zegary z wyświetlaczem minimum 7 cala
25.	Kamera cofania z dynamicznymi liniami ułatwiającymi parkowanie
3. Inne	
1.	Gaśnica atestowana
2.	Trójkąt ostrzegawczy
3.	Apteczka samochodowa
4.	Koło zapasowe pełnowymiarowe, dojazdowe lub zestaw naprawczy
5.	Podnośnik oraz klucz do odkręcania kół
6.	Dywaniki gumowe przód i tył
7.	Wykładzina bagażnika
4. Nadwozie i podwozie	
1.	Felgi ze stopu metali lekkich w rozmiarze nie mniejszym niż 17 cali
2.	Opony: komplety opon zimowych i letnich lub komplet opon całorocznych
5. Zabezpieczenia i blokady	
1.	Immobiliser
2.	Alarm fabryczny
VI. KOLOR	
1.	Nadwozie: lakier metalizowany lub perłowy, w odcieniach szarości, czarnego, ciemnego zielonego
2.	Tapicerka materiałowa lub skórzano-materiałowa, kolor: ciemny
VII. GWARANCJA PRODUCENTA	
1.	Mechaniczna: minimum 36 miesięcy i nie mniej niż 100 tys. km licząc od daty podpisania protokołu odbioru
2.	Na powłokę lakierniczą: minimum 24 miesiące bez limitu kilometrów licząc od daty podpisania protokołu odbioru
3.	Na perforację nadwozia: minimum 72 miesiące bez limitu kilometrów licząc od daty podpisania protokołu odbioru

Zamawiający wymaga wraz z przedmiotem zamówienia dostarczenia przez Wykonawcę:

1. świadectwa zgodności WE wraz z oświadczeniem zawierającym dane i informacje/dokumenty o pojeździe niezbędne do rejestracji i ewidencji pojazdu,
2. książki serwisowej pojazdu,
3. instrukcji obsługi pojazdu (w języku polskim),
4. karty gwarancyjnej pojazdu,
5. dwóch kompletów kluczyków do pojazdu,

6. innych dokumentów niezbędnych do rejestracji i ubezpieczenia samochodu.

Załącznik nr 4 do ? WZ

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZEŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Zamawiający:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie

ul. Henryka ?ienkiewicza 3,

00-015 Warszawa

Wykonawca:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

OŚWIADCZENIE

DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

składane na podstawie art. 125 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup samochodu osobowego, nr sprawy WAK.261.39.2025,

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz ust. 2 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp.*

lub

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, spełniłem łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, co potwierdza następujący stan faktyczny:*

.....
.....

*- *niewłaściwe skreślić*

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507);

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCY, NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM
UDOSTĘPNIAJĄCYM ZASOBY (jeżeli dotyczy):**

Informuję że podwykonawca nie będący podmiotem udostępniającym zasoby nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz ust. 2 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(kwalifikowany podpis elektroniczny / podpis osobisty / podpis zaufany osoby/osób uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY (PODMIOT TRZECI) NA KTÓREGO
ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (jeżeli dotyczy):**

OŚWIADCZENIE

PODMIOTU UDOŚTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

składane na podstawie art. 125 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Dane podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca:

.....

.....

Oświadczenie o spełnianiu warunków

Oświadczam, że w zakresie w jakim udostępniam zasoby, spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 4 SWZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Informuję, że jako podmiot udostępniający zasoby nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz ust. 2 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507);.

.....

(kwalifikowany podpis elektroniczny / podpis osobisty / podpis zaufany osoby/osób uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu trzeciego)

Załącznik nr 5 do ? WZ

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ? PEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W PO?TĘPOWANIU

Zamawiający:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie

ul. Henryka ?ienkiewicza 3,

00-015 Warszawa

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

DOTYCZĄCE ? PEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W PO?TĘPOWANIU

składane na podstawie art. 125 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zakup samochodu osobowego, nr sprawy WAK.261.39.2025**”, oświadczam co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 4 SWZ - WARUNKI UDZIAŁU w POSTĘPOWANIU.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZA?OBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 4 SWZ - WARUNKI UDZIAŁU w POSTĘPOWANIU

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:,
w następującym zakresie:

.....;

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

((kwalifikowany podpis elektroniczny / podpis osobisty / podpis zaufany osoby/osób uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do WZ

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

.....

/pieczęć adresowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 108 UST. 1 PKT 5, 6

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Zakup samochodu osobowego”, nr sprawy WAK.261.39.2025,

Oświadczam, że(*):

☐ nie należę do grupy kapitałowej¹ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616)

☐ należę do grupy kapitałowej¹ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), w której skład wchodzi następujące podmioty (podać nazwę i siedzibę), którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu:

.....
.....
.....

Przedstawiam w załączeniu następujące dokumenty lub informacje potwierdzające, że przygotowanie oferty nastąpiło niezależnie od ww. wykonawcy/wykonawców oraz że powiązania z ww. wykonawcą/wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia:

.....
.....

kwalifikowany podpis elektroniczny /

podpis osobisty / podpis zaufany

/osoba lub osoby uprawnione do
reprezentowania Wykonawcy/¹

* właściwe zaznaczyć znakiem x

¹Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę w tym również tego przedsiębiorcę.