



Gmina i Miasto Przysucha

**Plac Kolberga 11
26-400 Przysucha**

Telefon: **48 675 22 19** / Fax: **048 675 21 06**

e-mail: inwestycje@gminaprzysucha.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/>

ID Postępowania:

NIP **6010085828**; Regon **670223379**

Oznaczenie postępowania przez zamawiającego: **WIRiFZ.271.14.2025.WM**

Specyfikacja warunków zamówienia publicznego /SWZ/

dla postępowania o udzielenie zamówienia w trybie:

**podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)**

na wykonanie usługi pod nazwą:

„Opracowanie Planu Ogólnego gminy i miasta Przysucha”

Zatwierdzam 31 marca 2025 r.

.....
/Podpis Kierownika jednostki zamawiającej/

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina i Miasto Przysucha

Plac Kolberga 11; 26-400 Przysucha

fax: 048 675 21 06; tel.: 48 675 22 19

e-mail: inwestycje@gminaprzysucha.pl

adres skrzynki EPUAP: /3669smskek

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-fe3fe080-a91b-4bf0-b7aa-4ff17b7697c3>

ID Postępowania: **ocds-148610-fe3fe080-a91b-4bf0-b7aa-4ff17b7697c3**

Nr referencyjny postępowania: **WIRiFZ.271.14.2025.WM**

NIP **6010085828**, Regon **670223379**

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).
- 2.2. Wartość szacunkowa przedmiotowego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równoważności w złotych, równoważności w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (MP z 6 grudnia 2023 r. poz. 1344) wydanego na podstawie art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych a przekracza kwotę określoną w art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.
- 2.3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
 - 1) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z p. zm.).
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
 - 4) Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równoważności w złotych, równoważności w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (MP z 6 grudnia 2023 r. poz. 1344).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Nazwa zamówienia nadana przez zamawiającego: „**Opracowanie Planu Ogólnego gminy i miasta Przysucha**”.
- 3.2. Przedmiot zamówienia: Sporządzenie Planu Ogólnego gminy i miasta Przysucha, obejmującego obszar gminy i miasta Przysucha w jej granicach administracyjnych. Podstawą do sporządzenia planu ogólnego jest Uchwała Nr III/20/2024 Rady Gminy i Miasta Przysucha z dnia 27 czerwca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy i miasta Przysucha.
- 3.3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności;
 - 3.3.1. Pozyskanie własnym kosztem i staraniem wszystkich materiałów i danych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym niezbędnych kopii map pochodzących z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
 - 3.3.2. Dokonanie inwentaryzacji urbanistycznej i oceny istniejącego stanu zagospodarowania terenu gminy i miasta Przysucha.
 - 3.3.3. Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego na potrzeby planu ogólnego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54).
 - 3.3.4. Sporządzenie planu ogólnego gminy i miasta Przysucha, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1130 z późn. zm.), w zakresie art. 13a ust. 4, art. 13b, art. 13c, 13d, 13e, 13f, 13g, 13m oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy, wraz

- z uzasadnieniem planu ogólnego zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 3.3.5. Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko do projektu planu ogólnego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 z późn. zm.).
- 3.3.6. Przeprowadzenie konsultacji społecznych zgodnie z art. 8i, 8j, 8k ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w formie ustalonej z Zamawiającym, w tym sporządzenie protokołów z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji społecznych oraz opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych. Zamawiający wymaga osobistego stawiennictwa głównego projektanta planu ogólnego podczas konsultacji społecznych, a także przewiduje 3-krotne ich przeprowadzenie w ramach procedury planistycznej.
- 3.3.7. Przygotowanie dokumentacji formalno-prawnej na każdym etapie postępowania, w szczególności:
- a) zawiadomień i ogłoszenia o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego,
 - b) wykazu wniosków do projektu planu ogólnego z propozycją rozpatrzenia wniosków przez burmistrza wraz z uzasadnieniem,
 - c) wystąpień do właściwych instytucji i organów o uzgodnienie projektu planu ogólnego oraz o opinie o projekcie planu ogólnego,
 - d) wykazu opinii i uzgodnień projektu planu ogólnego,
 - e) ogłoszenia o rozpoczęciu konsultacji społecznych,
 - f) wykazu uwag zgłoszonych do projektu planu ogólnego gminy i miasta Przysucha w trakcie konsultacji społecznych z propozycją rozpatrzenia uwag przez burmistrza wraz z uzasadnieniem, oraz innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowania planu ogólnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 3.3.8. Przygotowanie w niezbędnych ilościach i formach kompletów opracowania do przeprowadzenia opiniowania/uzgodnień, konsultacji społecznych oraz na sesję Rady Gminy uchwalającą plan ogólny.
- 3.3.9. Udział w procedurze sporządzenia planu ogólnego określonej w art. 13i ust. 3 oraz art. 13j ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym wprowadzanie zmian do projektu planu ogólnego wynikających z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień, konsultacji społecznych oraz wynikających z możliwego stwierdzenia Rady Gminy o konieczności dokonania zmian w przedstawionym do uchwalenia projekcie planu ogólnego, a także ponowienie w niezbędnym zakresie procedury planistycznej.
- 3.3.10. Opracowanie danych przestrzennych do planu ogólnego zgodnie z art. 67a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 3.3.11. Skompletowanie dokumentacji formalno-prawnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023r. poz. 2758).
- 3.3.12. Ponowienie niezbędnych czynności w celu doprowadzenia opracowania objętego zamówieniem do zgodności z przepisami prawa tj. merytorycznego udziału w procedurze kontroli nadzorczej prowadzonej przez Wojewodę (w tym, w przypadku stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę), rozstrzygania skarg do sądu administracyjnego (w przypadku skarg na uchwałę w sprawie uchwalenia planu ogólnego).
- 3.3.13. Prowadzenie bieżących konsultacji przyjmowanych rozwiązań projektowych z Zamawiającym, udzielania pisemnych wyjaśnień i interpretacji oraz udział w sesji Rady Gminy uchwalającej plan ogólny głównego projektanta planu ogólnego.
- 3.3.14. Wykonanie innych czynności niewymienionych w niniejszym opisie, a przewidzianych przepisami prawa w celu uchwalenia ogólnego planu, wraz z niezbędną dokumentacją zgodnie z przepisami prawa.
- 3.3.15. Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu kompletnego opracowania w następującej formie i ilości:
- a) Inwentaryzacja urbanistyczna i ocena istniejącego stanu zagospodarowania terenu gminy Przysucha – 1 szt.
 - część tekstowa w wersji elektronicznej (*docx, *pdf)

- część graficzna w wersji elektronicznej (*jpg, *pdf)
- dane przestrzenne w wersji elektronicznej
- b) Opracowanie ekofizjograficzne – 1 szt.
 - część tekstowa w wersji papierowej i elektronicznej (*docx, *pdf)
 - część graficzna w wersji papierowej i elektronicznej (*jpg, *pdf)
- c) Prognoza oddziaływania na środowisko – 1 szt.
 - część tekstowa w wersji papierowej i elektronicznej (*docx, *pdf)
 - część graficzna w wersji papierowej i elektronicznej (*jpg, *pdf)
- d) Plan ogólny gminy Przysucha wraz z załącznikiem i uzasadnieniem – 4 szt.
 - część tekstowa w wersji papierowej i elektronicznej (*docx, *pdf)
 - graficzna w wersji papierowej i elektronicznej (*jpg, *pdf)
 - dane przestrzenne w wersji elektronicznej
- 3.4. Szczegółowy zakres obowiązków wykonawcy zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.
- 3.5. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV: **Główny przedmiot zamówienia (CPV) – 71410000-5 Usługi planowania przestrzennego;**
- 3.6. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia: Gmina Przysucha.
- 3.7. **Termin realizacji zamówienia.**
 - 1) Przedmiot zamówienia należy wykonać **w terminie do 15 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
 - 2) Za termin wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się dzień dostarczenia kompletnego przedmiotu zamówienia do siedziby zamawiającego wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym zawierającym wykaz dostarczonej dokumentacji projektowej.
 - 3) Zamawiający w terminie 14 dni od dnia dostarczenia przedmiotu umowy do jego siedziby, sprawdzi jego kompletność. W przypadku kompletności zamówienia i zgodności z jego opisem, warunkami umowy zamawiający podpisze protokół zdawczo-odbiorczy z datą dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby zamawiającego.
 - 4) Szczegółowe procedury odbiorowe zostały określone w załączniku nr 1 do SWZ pod nazwą wzór umowy.
- 3.8. **Gwarancja jakości.**
Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości za wady wykonanych prac projektowych. Okres gwarancji upływa odpowiednio po upływie 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
- 3.9. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy. Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych nie określa obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia obejmuje czynności wykonywane przez osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
- 4. **Podział zamówienia na części, oferty częściowe, aukcja elektroniczna, umowy ramowe.**
 - 4.1. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych, ani wariantowych. Podział na części spowodowałby trudności techniczne oraz organizacyjne z realizacją zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby zagrozić właściwemu i terminowemu wykonaniu zamówienia.
 - 4.2. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
 - 4.3. Zamawiający nie wymaga składania ofert w postaci katalogów elektronicznych i dołączania katalogów elektronicznych.
- 5. **Informacja o podwykonawcach. Zamawiający wyraża zgodę na zlecenie części usługi będących przedmiotem zamówienia podwykonawcom.**
 - 5.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
 - 1) określenia w złożonej ofercie informacji jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców. W przeciwnym wypadku Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia samodzielnie,
 - 2) Warunki współpracy z podwykonawcami przy realizacji zamówienia szczegółowo określone zostały w załączniku nr 1 do SWZ pod nazwą: Wzór umowy.

- 3) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.
- 5.2. Wykonawca w przypadku wyboru jego oferty przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wykaz podwykonawców zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy oraz kopie umów z podwykonawcami, w zakresie prac jakie wskazał w ofercie, a które ci podwykonawcy będą wykonywać.
- 5.3. W przypadku konsorcjum, Wykonawca przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania członków konsorcjum.
6. **Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego.
7. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy. Możliwości dokonania zmian tej umowy.**
- 7.1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
- 7.2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej umowy.
- 7.3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, jeżeli opóźnienie wynika z przyczyn nie leżących po stronie wykonawcy, w poniższych przypadkach:
- 7.3.1. w przypadku przedłużania się procedur administracyjnych dotyczących uzyskania wymaganych przepisami uzgodnień opinii, decyzji o czas przekroczenia terminu przez instytucje administracyjne wydające opinie, decyzje, uzgodnienia. Wykonawca jest zobowiązany do udokumentowania zamawiającemu tego faktu poprzez złożenie stosownych dokumentów;
- 7.3.2. w przypadku szczególnie uzasadnionych trudności w pozyskaniu materiałów wyjściowych do wykonania przedmiotu umowy o okres uniemożliwiający prawidłową realizację przedmiotu zamówienia;
- 7.3.3. w przypadku wprowadzenia przez zamawiającego dodatkowych elementów, nieobjętym zamówieniem podstawowy, których wykonanie ma wpływ na ostateczny termin realizacji zamówienia, o czas niezbędny do wprowadzenia tych zmian.
- 7.3.4. w każdym z wyżej wymienionych przypadków Wykonawca jest zobowiązana do należytego udokumentowania przyczyn mających wpływ na termin realizacji zamówienia. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych sprawdzi zasadność wniosku o zmianę terminu i w przypadku akceptacji zmiana nastąpi w formie aneksu.
- 7.4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnej zmiany umowy w następujących przypadkach:
- 7.4.1. w zakresie wynagrodzenia umownego: w przypadku wystąpienia w czasie trwania niniejszej umowy zmian mających wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę w postaci zmiany:
- a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
- d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 427 z p. zm.) (zmianie może ulec wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, co Wykonawca zobowiązany jest wykazać).
- 7.4.2. W zakresie zmian wynagrodzenia na podstawie art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, Strony wprowadzają zasady zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia:
- a) zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku, o którym mowa wyżej będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy

- przez Wykonawcę w związku ze zmianą kosztów związanych z realizacją umowy,
- b) przez zmianę kosztów rozumie się wzrost kosztów, jak i ich obniżenie, względem kosztu przyjętego w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie,
 - c) waloryzacja będzie odbywać się w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w Biuletynie Statystycznym. W przypadku, gdyby wskaźnik przestał być dostępny, zastosowanie znajdzie wskazany przez Zamawiającego inny, najbardziej zbliżony, wskaźnik publikowany przez Prezesa GUS,
 - d) za początkowy termin ustalania zmiany wynagrodzenia przyjmuje się poziom cen w I kwartale 2025 roku,
 - e) poziom zmiany kosztów uprawniający strony do żądania zmiany wynagrodzenia przyjmuje się na poziomie 2% w stosunku do I kwartału 2024r.,
 - f) strona umowy wnioskująca o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy na powyższej podstawie, będzie zobowiązana wykazać zasadność tej zmiany: po przez przedstawienie pisemnej kalkulacji uzasadniającej wpływ zaistniałej zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia na odpowiednio wzrost albo obniżenie faktycznych kosztów realizacji przedmiotu umowy; wskazać datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania zamówienia uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
 - g) łączna wartość zmian wynagrodzenia Wykonawcy na powyższej podstawie nie może przekroczyć 5% wynagrodzenia, o którym mowa w §6 ust. 1 umowy,
 - h) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na powyższej podstawie, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy.

8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami i sposobie komunikowania się z wykonawcami.

- 8.1. **Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>.** Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-fe3fe080-a91b-4bf0-b7aa-4ff17b7697c3**
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-fe3fe080-a91b-4bf0-b7aa-4ff17b7697c3>
Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 8.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa **Regulamin Platformy e-Zamówienia**, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w „Centrum pomocy”.
- 8.3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 8.4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 8.5. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w §2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
- 8.6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w §2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram

Interoperacyjności (i przekazuje jako załącznik), lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 8.7. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
 - 8.8. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (dotyczy w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
 - 8.9. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 - 8.10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
 - 8.11. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
 - 8.12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: inwestycje@gminaprzysucha.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
9. **Wyjaśnienie treści SWZ.**
- 9.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 9.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi na ofertę pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - 9.3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa wyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 - 9.4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa wyżej, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 - 9.5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa wyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ.
 - 9.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. **Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami.**
Do komunikowania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego uprawnieni są:
- 1) W sprawie zamówień publicznych: Piotr Stefańczyk
 - 2) W sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia: Wojciech Maj
11. **Termin związania ofertą.**
- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni to jest **do dnia: 9 maja 2025 r.**
 - 11.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem

- terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa wyżej, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 11.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
12. **Opis sposobu przygotowania i składania oferty.**
- 12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 12.2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 12.3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego**” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 12.4. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 12.5. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego. **Uwaga!** Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
- 12.6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 12.7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą zgodnie z wymaganiami zamawiającego.
- 12.8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 12.9. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 12.10. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów

zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12.11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

12.12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

12.13. **Dokumenty składane wraz z ofertą.**

- 1) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o niepodleganiu wykluczeniu, oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert – **Załącznik nr 3 i 3a** (w przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego) należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego pod rygorem nieważności, podpisanego podpisem elektronicznym weryfikowalnym za pomocą ważnego kwalifikowalnego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Oświadczenie, o którym mowa wyżej składa każdy wykonawca.
- 3) Zobowiązanie innego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - w przypadku polegania wykonawcy na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (należy złożyć w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub osobistym) - **Załącznik nr 4**.
- 4) Pełnomocnictwo (upoważnienie) osób podpisujących ofertę - jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z odpisu z właściwego rejestru wykonawcy, to do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający Pełnomocnika. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców ubiegających się o zamówienie, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać takie pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 5) Dowód wniesienia wadium, oryginał w przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądze (Jeśli dotyczy).

13. Termin składania i otwarcia ofert.

13.1. Termin składania ofert – **10 kwietnia 2025r. godz. 10⁰⁰.**

13.2. Termin otwarcia ofert – **10 kwietnia 2025r. godz. 10³⁰.**

13.3. Przed otwarciem ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej postępowania Informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

14. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust.1 i w art. 109 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 r., poz. 835 z p. zm.).

14.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego po-chodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o do-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- 14.2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 r., poz. 835), zwana dalej „ustawą sankcyjną”, w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., **z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:**
- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

- 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.
- 14.3. W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa w pkt 14.2 Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego oraz Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych. W uzasadnionych przypadkach (o ile nie można uzyskać odpowiednich dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych) Zamawiający będzie żądał innych koniecznych dokumentów i oświadczeń.
- 14.4. W celu potwierdzenia istnienia okoliczności, o których mowa w pkt 14.2 Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej może być zobowiązany do przedłożenia dokumentów z odpowiedniego rejestru, takiego jak np. rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.5. Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 14.6. **Zamawiający nie przewiduje wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

15. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 15.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 112 ustawy Prawo zamówień publicznych i którzy wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym poniżej.
- 15.2. Warunki w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie i nie będzie dokonywał oceny jego spełniania.
- 15.3. Posiadać uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie i nie będzie dokonywał oceny jego spełniania.
- 15.4. Warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie i nie będzie dokonywał oceny jego spełniania.
- 15.5. Warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
- 1) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie – to znaczy wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie co najmniej jedną usługę, polegającą na sporządzeniu lub zmianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego o obszarze nie mniejszym niż 100 ha w myśl ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1130 z p. zm.). Każdy sporządzony plan musi być opublikowany w Dzienniku Urzędowym właściwego Województwa oraz w stosunku do żadnego z nich organ nadzoru nie stwierdził nieważności uchwały w całości na dzień składania ofert. Za zrealizowane usługi rozumie się usługi, w ramach realizacji których doszło do skutecznej publikacji uchwały o przyjęciu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego we właściwym Dzienniku Urzędowym właściwego Województwa, a w stosunku do tych uchwał nie stwierdzono ich nieważności w całości.
- Data zakończenia zamówienia jest data ogłoszenia miejscowego planu w Dzienniku Urzędowym Województwa.**
- 2) Dysponują osobami zdolnymi do realizacji zamówienia - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował minimum jedną osobą, która będzie pełnić funkcję Głównego Projektanta. Osoba ta musi:
- a. Posiadać doświadczenie (bycie autorem lub współautorem) w realizacji co najmniej jednej usługi polegającej na opracowaniu lub zmianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego o powierzchni nie mniejszej niż 100ha, a plany te zostały opublikowane w Dzienniku Urzędowym właściwego Województwa, lub

są w trakcie opracowania, a w stosunku do tych uchwał nie stwierdzono ich nieważności w całości.

- b. spełnia jeden z warunków, o których mowa w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 z późn.zm.) tj.:
- nabyła uprawnienia do projektowania w planowaniu przestrzennym na podstawie ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1989 r. poz. 99, 178 i 192, z 1990 r. poz. 198 i 505 oraz z 1993 r. poz. 212);
 - nabyła uprawnienia urbanistyczne na podstawie art. 51 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. poz. 139, z późn. zm.);
 - posiada kwalifikacje do wykonywania zawodu urbanisty na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uzyskane na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 551 z późn. zm.);
 - posiada dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie architektury, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej;
 - posiada dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie innym niż określony w tiret 4 oraz ukończyła studia podyplomowe w zakresie planowania przestrzennego, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej;
 - są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli kwalifikacje zawodowe do projektowania zagospodarowania przestrzeni i zagospodarowania przestrzennego w skali lokalnej i regionalnej odpowiadające wymaganiom określonym w tiret 4 lub 5.
- 2) Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

16. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów udostępnianie - zasobów.

- 16.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 16.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują lub usługi związane z zamówieniem, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 16.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 16.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 16.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

- 16.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 16.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 16.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

17. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 17.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach tzw. wspólnej oferty w rozumieniu art. 58 ustawy Prawo zamówień publicznych) pod warunkiem spełnienia poniższych wymagań.
- 17.2. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 1) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
 - 2) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa w tym samym zakresie.
 - 3) Dokument pełnomocnictwa, z którego treści będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu powinno zawierać w szczególności: wskazanie postępowania, którego dotyczy, wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby oraz numeru identyfikacyjnego, ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie elektronicznej.
- 17.3. Wykonawca składający ofertę wspólną nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi Wykonawcami. Wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
- 17.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne pomiędzy Wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z Wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie.
- 17.5. Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone wg załączonych do SWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy, wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 17.6. Kopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Wykonawcę, Pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców.
- 17.7. Wszelka korespondencja w sprawie postępowania przetargowego będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać na formularzu oferty.
- 17.8. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

18. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

19. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

- 19.1. Zamawiający nie wymaga składania podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz na potwierdzenie kryterium oceny ofert pod nazwą „Doświadczenie projektanta – KD” aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych w zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz kryterium Doświadczenie projektanta:
- 1) Wykaz wykonanych usług zgodnie ze wzorem **załącznika nr 6 do SWZ** obejmuje:
 - a) Usługi na potwierdzenie spełniania warunków w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej (wykonane w ostatnich trzech latach – wymóg pkt 15.5. ppkt 1 SWZ)
 - b) Usługi na potwierdzenie kryterium oceny ofert pod nazwą Doświadczenie projektanta KD - zgodnie z opisem kryterium pkt 21.1 ppkt. 2 Kryterium Doświadczenie projektanta.
 - 2) Wykaz osób do sporządzenia wykazu kadry należy wykorzystać załączony do SWZ wzór – **Załącznika nr 5 do SWZ**.

20. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 20.1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 20.2. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie.

21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 21.1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania).
- 1) **Kryterium cena (brutto) oferty podana w PLN K_c – waga 60%.**
 - a) najwyższą liczbę punktów (60) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem: Liczba punktów (K_c) = (cena brutto najniższej oferty/cena brutto ocenianej oferty) x 60;
 - b) UWAGA: Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 361, z p. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
 - 2) **Kryterium Doświadczenie projektanta KD – waga 40%.**

Doświadczenie wskazanego do realizacji zamówienia projektanta, który w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert był autorem lub współautorem w realizacji usług polegających na opracowaniu lub zmianie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego o powierzchni nie mniejszej niż 100 ha każdy, a plany te zostały opublikowane w Dzienniku Urzędowym właściwego województwa. Nie należy łączyć doświadczenia dwóch lub więcej projektantów. Zamawiający przyzna odpowiednio 20 punktów za każde dodatkowe „doświadczenie”. Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 40:

 - a) **1 „doświadczenie”** (potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu) – **otrzyma 0 punktów;**
 - b) **2 „doświadczenia”** – **otrzyma 20 punktów;**
 - c) **3 „doświadczenia”** – **otrzyma 40 punktów.**
- 21.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów obliczona wg wzoru: $L_p = K_c + K_D$; gdzie: L_p – całkowita ilość punktów; K_c – ilość punktów za kryterium cena; K_D – ilość punktów za kryterium Doświadczenie projektanta.
- 1) Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i terminu płatności, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium cena.
 - 2) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w wyżej określony sposób, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez

zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane

- 3) w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 21.3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 21.4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona, w tym przypadku, zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 21.5. Wyjaśnienia dotyczące rażąco niskiej ceny lub kosztu.
 - 1) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
 - a) W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej, chyba że rozbieżność ta wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
 - b) W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej,
 - 2) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
 - 3) Oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu podlega odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem.

22. Informacje o formalnościach jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 22.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 22.2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa powyżej na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 22.3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 1) umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób;

- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę;
 - 3) W przypadku wniesienia odwołania do Krajowej Izby Odwoławczej zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 22.4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 22.5. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) Wskazania osób reprezentujących wykonawcę do podpisania umowy;
 - 2) Wskazania osoby upoważnionej do kierowania pracami projektowymi;
 - 3) Dostarczenia wykazu podwykonawców – jeżeli dotyczy;
 - 4) Dostarczenia dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, oryginał w przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź,
- 22.6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

23. Wymagania zamawiającego dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 23.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie wykonawcy.
- 23.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 23.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnosi się przed zawarciem umowy.
- 23.4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2024 r. poz. 419 z późn. zm.).
- 23.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego **Bank Spółdzielczy w Przysusze 75 9145 0001 2003 0000 1103 0005**.
- 23.6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 23.7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa powyżej.
- 23.8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 23.9. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 1) Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (odbior końcowy);
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości. Kwota ta zostanie zwrócona wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości.

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących.

- 24.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 24.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 24.3. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 24.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 24.5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 24.6. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w punkcie 1.
- 24.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 24.8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone wyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 24.9. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 24.10. Odwołanie zawiera:
- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
 - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
 - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;

- 12) wykaz załączników.
- 24.11. Do odwołania dołącza się:
- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
- 24.12. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
- 1) nie zawiera braków formalnych;
 - 2) uiszczono wpis w wymaganej wysokości - wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.
- 24.13. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
- 24.14. Szczegółowy opis procedury odwoławczej zawarty jest w Dziale IX Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

25. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

25.1. Zamawiający Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniadyrektywy95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy i Miasta Przysucha jest: Burmistrz Gminy i Miasta Przysucha;
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Przysucha jest Pani Paula Słowik, email: inspektor@cbi24.pl, adres: Gmina i Miasto Przysucha, Plac Kolberga 11, 26-400 Przysucha.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: „**Opracowanie Planu Ogólnego gminy i miasta Przysucha**”, numer referencyjny postępowania: **WIRiFZ.271.14.2025.WM** prowadzonym w trybie: podstawowym art. 275 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu: • w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; • prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; • na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. 1.2. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, a także w trakcie realizacji umowy.

25.2. RODO (ograniczenia stosowania): nie dotyczy.

26. W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z p. zm.), a w sprawach nie regulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061) z dnia 23 kwietnia 1964 r.

27. Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ):

- 27.1. WIRiFZ.271.7.2025.WM Załącznik nr 1 do SWZ – Wzór umowy.
- 27.2. WIRiFZ.271.7.2025.WM Załącznik nr 2 do SWZ – Uchwała.
- 27.3. WIRiFZ.271.7.2025.WM Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu.
- 27.4. WIRiFZ.271.7.2025.WM Załącznik nr 3a do SWZ – Oświadczenie podmiotu trzeciego o spełnianiu warunków w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu.
- 27.5. WIRiFZ.271.7.2025.WM Załącznik nr 4 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
- 27.6. WIRiFZ.271.7.2025.WM Załączniki nr 5 do SWZ – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
- 27.7. WIRiFZ.271.7.2025.WM Załącznik nr 6 do SWZ – Wykaz wykonanych usług
- 27.8. WIRiFZ.271.7.2025.WM Załącznik nr 1 do umowy – Wykaz podwykonawców.

Sporządził: Wojciech Maj

Sprawdził: Piotr Stefańczyk