

### **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę kanalizacji deszczowej na ul. Kotulskiej oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „Wykonanie kanalizacji deszczowej na ul. M. Kotulskiej”.**

1. Zamawiający zleca, a wykonawca przyjmuje do wykonania dokumentację projektową na budowę kanalizacji deszczowej na ul. Kotulskiej wraz ze złożeniem wniosku zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych dla zadania pn.: „**Wykonanie kanalizacji deszczowej na ul. M. Kotulskiej**”. Zakres zamówienia (załącznik nr 8 – zakres zadania) obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej niezbędnej do uzyskania zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych i wykonania robót budowlanych, w tym:
  - 1) Wykonanie aktualnej mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych w skali 1:500.
  - 2) Opracowanie dokumentacji projektowej (projektu budowlanego i projektów techniczno-wykonawczych) niezbędnej do uzyskania zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych i realizacji robót budowlanych na niżej wskazany zakres, obejmujący:
    - a) budowę kolektora kanalizacji deszczowej wraz z przykanalikami i pełnym uzbrojeniem, tj. studnie, wpusty w ul. Kotulskiej z odprowadzeniem wód opadowych do istniejącej kanalizacji deszczowej;
    - b) odtworzenie nawierzchni, zieleńców po przeprowadzonych robotach budowlanych;
    - c) zabezpieczenie, przełożenie, przebudowa urządzeń infrastruktury technicznej podziemnej i nadziemnej (w tym linii i kabli energetycznych, linii i kabli telekomunikacyjnych, wodociągów, kanalizacji sanitarnej, gazociągów, sieci ciepłowniczej, sieci teletechnicznej), wynikające z uzyskanych warunków technicznych od ich użytkowników i w zakresie koniecznym do usunięcia kolizji.
  - 3) Sporządzenie opinii geotechnicznej w celu udokumentowania warunków gruntowo-wodnych wraz z wykonaniem badań geologicznych, w zakresie niezbędnym do prawidłowego opracowania dokumentacji oraz innych wg potrzeb narzuconych na etapie uzgodnień oraz opiniowania projektu.
  - 4) Pozyskanie warunków technicznych od gestorów sieci oraz uwzględnienie warunków wydanych przez ZDiK.
  - 5) Dobranie odpowiedniej średnicy kolektora kanalizacji deszczowej umożliwiającej odprowadzenie wód z pasa drogowego oraz z terenów przyległych do pasa drogowego, zgodnie ze spływem grawitacyjnym wód.
  - 6) Uzyskanie wszelkich wymaganych przepisami dokumentów typu: decyzje, pozwolenia, zgody, uzgodnienia, opinie, sprawozdania (w tym m.in.: protokół z narady koordynacyjnej, decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego) itp., które są niezbędne do skutecznego zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych.
  - 7) Wykonanie przedmiaru robót.
  - 8) Wykonanie kosztorysu inwestorskiego.
  - 9) Wykonanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
  - 10) Uzgodnienie niezbędnych branż w Zarządzie Dróg i Komunikacji w Tarnowie oraz u pozostałych gestorów właściwych sieci.
  - 11) Aktualizację – w razie potrzeby, kosztorysów inwestorskich w okresie 4 lat od daty ich wykonania.
  - 12) Przygotowanie dokumentacji prawnej, sporządzenie oraz złożenie zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami.

**Wykonawcy zostanie udzielone pełnomocnictwo do występowania w imieniu zamawiającego.**

2. Ponadto wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązuje się do:
  - 1) Pełnienia nadzoru autorskiego przez projektantów w zakresie zgodnym z art. 20 ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane, w tym:
    - a) stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem;
    - b) stawiania się na budowie w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty wezwania w razie konieczności, średnio jeden raz w miesiącu w trakcie realizacji zadania;
    - c) udzielania odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących prac objętych dokumentacją projektową, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty powzięcia informacji o zaistniałym problemie;
    - d) uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego;
    - e) opracowywania rozwiązań alternatywnych, rozumianych jako konieczne, a niemożliwe do przewidzenia na etapie opracowywania projektu w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
  - 2) Uzupełniania braków oraz usuwania wad w trakcie trwania postępowania wszczętego na podstawie złożonego zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych umożliwiającego realizację zadania.
  - 3) Udzielenia odpowiedzi, jeżeli w trakcie prowadzonego przez zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych (wykonawstwo) wpłyną pytania dotyczące prac projektowych objętych niniejszym postępowaniem, w terminie nie dłuższym niż 2 dni od daty uzyskania treści pytania.
  - 4) Wykonania wszystkich prac niezbędnych dla zapewnienia zamierzonego efektu.
3. Dokumentację projektową należy sporządzić w zakresie zgodnym w szczególności z:
  - 1) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.
  - 2) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
  - 3) Ustawą Prawo budowlane.
  - 4) Ustawą o drogach publicznych.
  - 5) Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.
  - 6) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych.
  - 7) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska,
  - 8) Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem art. 99-103, w szczególności dotyczącym zakazu wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia z uwzględnieniem faktu, że zamawiana dokumentacja zostanie użyta przez zamawiającego między innymi jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych dla niniejszego zadania. **Uwaga:** Dokonywanie opisu przedmiotu zamówienia ze wskazaniem, o których mowa w art. 99 ust. 5 i 6 oraz art. 101 ust. 4 Pzp wymaga uprzedniej konsultacji z zamawiającym.
  - 9) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

- 10) Innymi, nie wymienionymi wyżej aktami prawnymi i przepisami koniecznymi do zrealizowania inwestycji.
  - 11) Obowiązującymi normami i przepisami branżowymi.
  - 12) Zasadami wiedzy technicznej i umową (załącznik nr 2 do SWZ).
4. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania wskazanej niżej ilości opracowań:
- 1) Aktualna mapa do celów projektowych w skali 1:500 – 2 szt.
  - 2) Opinia geotechniczna wraz z badaniami geologicznymi – 2 szt.
  - 3) Projekt budowlany – 4 egz.
  - 4) Projekt techniczno-wykonawczy – 4 egz.
  - 5) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót – 3 egz.
  - 6) Przedmiar robót i kosztorys inwestorski – każdy w 2 egz.
  - 7) Pozostałe dokumenty – 1 egz.
  - 8) Całość dokumentacji projektowej wykonawca przekaze zamawiającemu dodatkowo na pendrive (1 szt.), w formacie pdf, przy czym każdy element opracowania projektowego zapisany ma być w jednym pliku odpowiadającym opracowaniu w formie tradycyjnej, czyli plik elektroniczny po wydrukowaniu powinien być tożsamy co do zawartości z opracowaniem tradycyjnym, który przedstawia. Rozmiar pojedynczych plików nie powinien być większy niż 10 MB. Dodatkowo przedmiary i kosztorysy inwestorskie należy przekazać w wersji edytowalnej w formacie XLS lub .zuz albo .bem. Rysunki należy przekazać w formacie DWG i PDF. Format plików DWG należy zapisać w wersji nie nowszej niż 2013.
5. Dokumentacja powinna zawierać wszelkie niezbędne dla uzyskania celu umowy dokumenty typu: warunki budowy lub przebudowy sieci, decyzje, zgody, uzgodnienia, opinie itp., przy czym koszty uzyskania tych dokumentów ponosi wykonawca.
6. W dokumentacji projektowej należy uwzględnić wszystkie prace, które są niezbędne do wykonania zamówienia, a w kosztorysie inwestorskim wszelkie koszty, które będą niezbędne do zrealizowania zadania objętego dokumentacją.
7. W materiałach stanowiących przedmiot umowy nie dopuszcza się przywoływania norm i przepisów w formie ogólnej, rozwiązania muszą być opisane rysunkowo i słownie w sposób szczegółowy i jednoznaczny.
8. W dokumentacji wykonawca winien opisać cechy i właściwości przedmiotu w sposób uwzględniający wymogi określone normami, natomiast dokonanie opisu przedmiotu umowy za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych systemów odniesienia, o których mowa w art. 101 ust. 1-3 Pzp wymaga zachowania hierarchii określonej w tych przepisach, a także dopuszczenia rozwiązań równoważnych opisanych przez wykonawcę, zgodnie z art. 101 ust. 4 tej ustawy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo uzgadniania projektu w trakcie opracowywania projektu, tj. co najmniej dwukrotne spotkanie wykonawcy (w osobie Projektanta/ów wskazanego/ych w umowie) z przedstawicielami zamawiającego celem konsultacji rozwiązań projektowych. Ponadto wykonawca będzie przysyłał mailowo każdego ostatniego dnia miesiąca raport ze stanu zaawansowania prac projektowych osobie wskazanej w umowie wg wzoru ustalonego z tą osobą. Do przesyłanego co miesiąc raportu należy załączyć skany wystąpień dokonanych w danym miesiącu do organów administracji, gestorów sieci itd., jak również skany uzyskanych w danym miesiącu warunków, uzgodnień, opinii, decyzji, które będą stanowiły potwierdzenie informacji zawartych w raporcie.
10. Jeśli w trakcie projektowania zaistnieje konieczność zmiany wcześniej uzgodnionych rozwiązań, wykonawca zobowiązany jest dokonać zmian w ramach wynagrodzenia przewidzianego w umowie.
11. Zamawiający i wykonawca – stosownie do treści art. 431 Pzp – zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w celu należytej realizacji zamówienia.