



GMINA SIEDELEC

Specyfikacja Warunków Zamówienia

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA KLASYCZNEGO

NA USŁUGI

**PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ PRZEPROWADZENIA
NEGOCJACJI**

o wartości mniejszej niż progi unijne

**NA ZADANIE PN. „Dowozy dzieci szkolnych do szkół na terenie Gminy Siedlec na
podstawie biletów miesięcznych”**

Nazwa Zamawiającego: Gmina Siedlec
REGON: 970770729
NIP: 9231652606
Miejscowość Siedlec
Adres: ul. Zbąszyńska 17
Kod pocztowy: 64-212 Siedlec
**Adres strony internetowej
prowadzonego
postępowania:** <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4991e8df-2ab1-41e6-9b9b-972b9c53bbee>
**Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści
SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem
o udzielenie zamówienia:** <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4991e8df-2ab1-41e6-9b9b-972b9c53bbee>
Godziny urzędowania: poniedziałek, środa i czwartek: 7³⁰ – 15³⁰, wtorek: 7³⁰ – 17⁰⁰,
piątek: 7³⁰ – 14⁰⁰
Numer telefonu: 68 3848521

OPRACOWAŁA:

Katarzyna Lach

ZATWIERDZAM:

**Wójt Gminy Siedlec
Artur Walczak-Mortezaei**

Siedlec, dnia 28 marca 2025 r.



Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej swz, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.
3. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja w dni nauki szkolnej usługi pn. "Dowozy dzieci szkolnych do szkół na terenie Gminy Siedlec na podstawie biletów miesięcznych" w okresie od 01 września 2025 r. do 30 czerwca 2026 r.
2. Zadanie zostało podzielone na następujące części:
Część I: Dowozy dzieci do ZSPiP w Belęcinie, ZSPiP w Chobienicach, SP i przedszkola w Siedlcu.
Część II: Dowozy dzieci do SP i przedszkola w Tuchorzy oraz do ZSPiP w Kopanicy.
3. Zamówienie publiczne obejmuje przewozy uczniów do szkół podstawowych na terenie gminy Siedlec z miejsca zamieszkania (z przystanków wskazanych przez Zamawiającego) do siedziby szkół oraz odwiezienie ich do miejsca zamieszkania (do przystanków wskazanych przez Zamawiającego) po zajęciach szkolnych zgodnie z przedstawionymi poniżej trasami dowozów.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia miejsca dla osoby sprawującej opiekę nad uczniami podczas dowozu. Opiekun zostanie wskazany przez Dyrektorów poszczególnych placówek. Wykonawca zapewni również bezpłatny bilet dla osoby sprawującej opiekę podczas dowozu.
5. Zamawiający wymaga, aby przewozy szkolne realizowane były na trasach komunikacyjnych według rozkładu skorelowanego z godzinami rozpoczynania i zakończenia zajęć lekcyjnych wynikających z planu lekcji, który będzie realizowany w okresie obowiązywania umowy. Szczegółowe godziny przyjazdu i odjazdu zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy.
6. Zamawiający wymaga, aby rozkłady jazdy na liniach komunikacyjnych w obrębie gminy Siedlec były tak skonstruowane, aby umożliwiły uczniom także transport na rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, rekolekcje, egzaminy itp.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia na określone dni realizacji innego niż ustalony rozkład jazdy, po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy.
8. Liczba biletów miesięcznych w okresie realizacji zamówienia może ulec zmianie.
W przypadku zwiększenia liczby dowożonych uczniów, Wykonawca musi zapewnić ich dowóz i odwóz na warunkach podanych w ofercie. Z tytułu zmniejszenia liczby



GMINA SIEDELEC

dowożonych uczniów, Zamawiający nie przewiduje opłat z tego tytułu a Wykonawca nie będzie rościł sobie żadnych praw.

9. Ceny biletów winny uwzględniać uprawnienia dzieci do zniżek i ulg wynikających ze stosowanych przepisów.
10. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia biletów miesięcznych do siedziby Zamawiającego zgodnie z wykazem imiennym uczniom z poszczególnych placówek w terminie do 28 każdego miesiąca na kolejny miesiąc (w lutym do 26). Wszyscy uczniowie mają zostać dowiezieni na zajęcia zgodnie z grafikiem rozkładu jazdy. Zamawiający dopuszcza jednak możliwość zmiany godziny przyjazdu uczniów do szkoły.
11. Wykonawca zobowiązany jest w przypadku awarii autobusu do zapewnienia autobusu zastępczego we własnym zakresie i na własny koszt. Czas podstawienia autobusu zastępczego nie może być dłuższy niż 60 minut.
12. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie środkami transportu przystosowanymi do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej, spełniającymi wszystkie wymagania bezpieczeństwa związane z przewozem pasażerskim, o którym mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1539 z późn. zm.) i ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, przez osoby mające odpowiednie uprawnienia do świadczenia tych usług oraz posiadające zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, w związku z ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606).
13. Pojazdy, którymi dysponować będzie Wykonawca w zakresie realizacji zadania, muszą spełniać warunki określone w obowiązujących przepisach, w szczególności ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1251) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2024 r. poz. 502 z późn. zm.).
14. Wykonawca, z którym Zamawiający podpisze umowę na świadczenie usług musi posiadać zezwolenie na wykonywanie regularnych przewozów.
15. Wykonawca jest zobowiązany ubezpieczyć autobusy, którymi realizowane jest zamówienie oraz pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem.
16. Dowozy i odwozy będą realizowane na podstawie imiennych miesięcznych biletów wydawanych osobom uprawnionym do przejazdu na podstawie imiennych wykazów uczniów przekazywanych przez dyrektorów szkół.
17. Orientacyjna liczba dzieci dowożonych na terenie Gminy Siedlec w roku szkolnym 2025/2026 przedstawia poniższa tabela:

lp.	Placówka	Trasa	Ilość dzieci (szkoła + przedszkole)
1.	ZSPiP w Belęcinie	Belęcin – Godziszewo – Zakrzewo - Belęcin	25



GMINA SIEDELEC

		Bełęcin – Godziszewo – Zakrzewo - Bełęcin	34
2.	ZSPiP w Chobienicach	Chobienice – Wojciechowo – Grójec Wielki – Grójec Mały - Chobienice	56
3.	SP Siedlec	Siedlec - Żodyń - Siedlec	42
		Siedlec – Nieborza 1 – Nieborza 2 - Siedlec	24
		Siedlec - Żodyń - Kiełkowo - Siedlec	48
		Siedlec – Karna 1 – Karna 2 - Siedlec	48
		Siedlec - Reclinek – Reclin 1 – Reclin 2 - Siedlec	50
		Siedlec – Żodyń – Jażyniec – Żodyń - Siedlec	13
4.	SP Tuchorza	Tuchorza – Kiełpiny – Tuchorza	44
		Tuchorza – Kiełpiny – Stara Tuchorza (przedszkole) – Stara Tuchorza (do osiedla) – Tuchorza	73
		Tuchorza – Mariankowo – Boruja – Nowa Tuchorza – Tuchorza + Tuchorza przedszkole	44
		Tuchorza – Mariankowo – Boruja – Tuchorza + Tuchorza przedszkole	47
5.	ZSPiP w Kopanicy	Kopanica – Jaromierz 1 – Jaromierz 2 – Podborowo – Kopanica	75
		Kopanica- Marianice- Kopanica	15
		Kopanica - Wielka Wieś 1 - Przeskoda- Wielka Wieś 2 – Kopanica	32
		Kopanica – Wąchabno - Mała Wieś – Kopanica	48

Razem: 718



GMINA SIEDLEC

18. Czas oczekiwania na rozpoczęcie lekcji dzieci po dowozie nie powinien przekroczyć 10 minut a odwóz dzieci powinien rozpocząć się w okresie do 30 minut po zakończeniu poszczególnych zajęć szkolnych.

19. Wykonawca otrzyma od dyrektorów szkół podstawowych na początku miesiąca szczegółowy plan zajęć, który będzie aktualizowany w przypadku zmiany organizacji pracy szkół w okresie obowiązywania umowy.

20. Przewozy odbywać się będą na trasach:

a) Szkoła Podstawowa w Siedlcu:

I Autobus (godziny odjazdu autobusu z Siedlce):

dowozy:

7:00 – Siedlec – Żodyń – Siedlec (ok. 8 km),

7:15 – Siedlec – Nieborza 1 – Nieborza 2 – Siedlec (ok. 7 km),

7:30 – Siedlec – Żodyń – Kiełkowo - Siedlec (ok. 9 km),

odwozy:

a) poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek:

11:50 – Siedlec – Żodyń 1 – Żodyń 2 – Żodyń 3 – Kiełkowo – Siedlec (ok. 13 km),

12:55 – Siedlec – Żodyń 1 – Żodyń 2 – Żodyń 3 – Kiełkowo – Siedlec (ok. 13 km),

13:40 – Siedlec – Żodyń 1 – Żodyń 2 – Żodyń 3 – Kiełkowo – Siedlec (ok. 13 km),

odwóz przedszkolaków: 14:05 – Siedlec – Kiełkowo – Żodyń 1 – Żodyń 2 – Żodyń 3 – Siedlec (ok. 13 km),

14:30 – Siedlec – Kiełkowo – Żodyń 1 – Żodyń 2 – Żodyń 3 – Jażyniec Przedszkole – Żodyń – Siedlec (ok. 21 km),

II Autobus

dowozy:

7:00 – Siedlec – Karna 1 – Karna 2 – Siedlec (ok. 13 km),

7:25 – Siedlec – Reclinek – Reklin 1 – Reklin 2 – Siedlec (ok. 13 km),

7:50 – Siedlec – Żodyń – Jażyniec – Żodyń – Siedlec (ok. 16 km) (przedszkolaki z Żodynia do Jażynca w drodze powrotnej z Żodynia do Siedlca)

odwozy:

11:50 – Siedlec – Nieborza 1 – Nieborza 2– Karna 1 – Karna 2 – Reclinek – Reklin 1 – Reklin 2 – Siedlec (ok. 13 km),

12:55 – Siedlec – Nieborza 1 – Nieborza 2– Karna 1 – Karna 2 – Reclinek – Reklin 1 – Reklin 2 – Siedlec (ok. 13 km),

13:40 – Siedlec – Nieborza 1 – Nieborza 2– Karna 1 – Karna 2 – Reclinek – Reklin 1 – Reklin 2 – Siedlec (ok. 13 km),

odwóz przedszkolaków: 14:05 – Siedlec – Nieborza – Karna 1 – Karna 2 – Reclinek – Reklin 1 – Reklin 2 – Siedlec (ok. 13 km),

14:30 – Siedlec – Nieborza 1 – Nieborza 2– Karna 1 – Karna 2 – Reclinek – Reklin 1 – Reklin 2 – Siedlec (ok. 13 km),,

15:30/16:00 – Siedlec – Kiełkowo – Żodyń 1 – Żodyń 2 – Żodyń 3 – Siedlec – Nieborza 1 – Nieborza 2– Karna 1 – Karna 2 – Reclinek – Reklin 1 – Reklin 2 – Siedlec (ok. 23 km),



b) Zespół Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Belęcinie:

dowozy:

6:45 – Belęcin – Godziszewo – Zakrzewo – Belęcin (ok. 11 km),

7:05 – Belęcin – Godziszewo – Zakrzewo – Belęcin (ok. 11 km),

odwozy:

poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek

12:30 – Belęcin – Zakrzewo – Godziszewo (ok. 11 km),

13:30 – Belęcin – Zakrzewo – Godziszewo (ok. 11 km),

14:20 – Belęcin – Zakrzewo – Godziszewo (ok. 11 km),

15:05 – Belęcin – Zakrzewo – Godziszewo (ok. 11 km),

Dodatkowo jeden dzień w tygodniu wyjazd na basen:

Belęcin – Wolsztyn – Belęcin (ok. 30 km).

c) Zespół Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Chobienicach:

dowozy:

7:20 – Chobienice – Wojciechowo – Grójec Wielki – Grójec Mały – Chobienice (ok. 21 km),

odwozy:

poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek

13:00 – Chobienice – Wojciechowo – Grójec Wielki – Grójec Mały – Chobienice (ok. 21 km),

14:45 – Chobienice – Wojciechowo – Grójec Wielki – Grójec Mały – Chobienice (ok. 21 km),

15:30 – Chobienice – Wojciechowo – Grójec Wielki – Grójec Mały – Chobienice (ok. 21 km).

Dodatkowo jeden dzień w tygodniu wyjazd na basen:

Chobienice – Wolsztyn – Chobienice (ok. 35 km).

d) Szkoła Podstawowa w Tuchorzy:

I Autobus

dowozy:

7:25 – Tuchorza – Kiełpiny – Tuchorza (ok. 9 km),

7:40 – Tuchorza – Kiełpiny – Stara Tuchorza (przedszkole) – Stara Tuchorza (do osiedla) – Tuchorza (ok. 13 km) (do Starej Tuchorzy z Kiełpin 31 dzieci; w Starej Tuchorzy przedszkolacy wysiadają i ze Starej Tuchorzy do Tuchorzy 58 dzieci),

odwozy:

a) poniedziałek, wtorek, środa:

11:50 – Tuchorza – Stara Tuchorza (do osiedla) – Kiełpiny – Tuchorza (ok. 13 km),

12:55 – Tuchorza – Stara Tuchorza (do osiedla) – Kiełpiny – Tuchorza (ok. 13 km),

13:50 – Tuchorza – Stara Tuchorza (do osiedla) – Kiełpiny – Tuchorza (ok. 13 km),

14:40 – Tuchorza – Stara Tuchorza (do osiedla) – Kiełpiny – Tuchorza (ok. 13 km),

15:30 – Tuchorza – Stara Tuchorza (do osiedla) – Kiełpiny – Tuchorza (ok. 12 km),



GMINA SIEDELEC

b) czwartek, piątek:

11:50 – Tuchorza – Stara Tuchorza (do osiedla) – Kiełpiny – Tuchorza (ok. 13 km),

12:55 – Tuchorza – Stara Tuchorza (do osiedla) – Kiełpiny – Tuchorza (ok. 13 km),

13:50 – Tuchorza – Stara Tuchorza (do osiedla) – Kiełpiny – Tuchorza (ok. 13 km),

14:40 – Tuchorza – Stara Tuchorza (do osiedla) – Kiełpiny – Tuchorza (ok. 13 km),

II Autobus

dowozy:

7:15 – Tuchorza – Mariankowo – Boruja – Nowa Tuchorza – Tuchorza + przedszkole (ok. 25 km),

7:45 – Tuchorza – Mariankowo – Boruja – Tuchorza + przedszkole (ok. 18 km),

odwozy:

a) poniedziałek, wtorek, środa,:

11:50 – Tuchorza – Mariankowo – Boruja – Nowa Tuchorza – Tuchorza (ok. 24 km),

12:50 – Tuchorza – Mariankowo – Boruja – Nowa Tuchorza – Tuchorza (ok. 24 km),

13:45 – Tuchorza – Mariankowo – Boruja – Nowa Tuchorza – Tuchorza (ok. 24 km),

14:35 – Tuchorza + przedszkole – Mariankowo – Boruja – Nowa Tuchorza – Tuchorza (ok. 24 km),

15:25 – Tuchorza – Mariankowo – Boruja – Nowa Tuchorza – Tuchorza (ok. 24 km),

b) czwartek, piątek:

11:50 – Tuchorza – Mariankowo – Boruja – Nowa Tuchorza – Tuchorza (ok. 24 km),

12:50 – Tuchorza – Mariankowo – Boruja – Nowa Tuchorza – Tuchorza (ok. 24 km),

13:45 – Tuchorza – Mariankowo – Boruja – Nowa Tuchorza – Tuchorza (ok. 24 km),

14:35 – Tuchorza + przedszkole – Mariankowo – Boruja – Nowa Tuchorza – Tuchorza (ok. 24 km),

Dodatkowo jeden dzień w tygodniu wyjazd na basen:

Tuchorza – Wolsztyn – Tuchorza (ok. 30 km).

e) Zespół Szkoły Podstawowej i Przedszkoli w Kopanicy:

I Autobus

dowozy:

7:15 – Kopanica – Jaromierz I – Jaromierz II – Podborowo – Kopanica (ok. 11 km),

7:45 – Kopanica – Marianice – Kopanica (ok. 10 km)

odwozy:

a) poniedziałek, wtorek, środa, czwartek:

12:35 – Kopanica – Podborowo – Jaromierz I – Jaromierz II – Marianice – Kopanica (ok. 16 km),

13:30 – Kopanica – Podborowo – Jaromierz I – Jaromierz II – Marianice – Kopanica (ok. 16 km),

14:20 – Kopanica – Podborowo – Jaromierz I – Jaromierz II – Marianice – Kopanica (ok. 16 km),

15:00 – Kopanica – Podborowo – Jaromierz I – Jaromierz II – Marianice – Kopanica (ok. 16 km),



b) piątek:

12:35 – Kopanica – Podborowo – Jaromierz I – Jaromierz II – Marianice – Kopanica (ok. 16 km),

13:30 – Kopanica – Podborowo – Jaromierz I – Jaromierz II – Marianice – Kopanica (ok. 16 km),

14:20 – Kopanica – Podborowo – Jaromierz I – Jaromierz II – Marianice – Kopanica (ok. 16 km),

II Autobus

dowozy:

7:15 – Kopanica – Wielka Wieś – Przeszkoda – Wielka Wieś – Kopanica (ok. 15 km),

7:40 – Kopanica – Wąchabno – Mała Wieś – Kopanica (ok. 10 km),

odwozy:

a) poniedziałek, wtorek, środa, czwartek:

12:35 – Kopanica – Mała Wieś – Wąchabno – Kopanica – Wielka Wieś – Przeszkoda – Wielka Wieś (Chojnówka) – Kopanica (ok. 23 km),

13:30 – Kopanica – Mała Wieś – Wąchabno – Kopanica – Wielka Wieś – Przeszkoda – Wielka Wieś (Chojnówka) – Kopanica (ok. 23 km),

14:20 – Kopanica – Mała Wieś – Wąchabno – Kopanica – Wielka Wieś – Przeszkoda – Wielka Wieś (Chojnówka) – Kopanica (ok. 23 km),

15:00 – Kopanica – Mała Wieś – Wąchabno – Kopanica – Wielka Wieś – Przeszkoda – Wielka Wieś (Chojnówka) – Kopanica (ok. 23 km),

b) piątek:

12:35 – Kopanica – Mała Wieś – Wąchabno – Kopanica – Wielka Wieś – Przeszkoda – Wielka Wieś (Chojnówka) – Kopanica (ok. 23 km),

13:30 – Kopanica – Mała Wieś – Wąchabno – Kopanica – Wielka Wieś – Przeszkoda – Wielka Wieś (Chojnówka) – Kopanica (ok. 23 km),

14:20 – Kopanica – Mała Wieś – Wąchabno – Kopanica – Wielka Wieś – Przeszkoda – Wielka Wieś (Chojnówka) – Kopanica (ok. 23 km),

Dodatkowo jeden dzień w tygodniu wyjazd na basen:

Kopanica – Wolsztyn – Kopanica (ok. 32 km).

19. Określenie przedmiotu zamówienia według CPV:

- CPV 60112000-6 – Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego
- CPV 60130000-8 – Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

20. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

21. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia,
- wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumianej jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia,
- ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy,
- inne wymagania określone we wzorze umowy oraz wynikające z przepisów prawa.



22. W zaproponowanych cenach wykonania przedmiotu zamówienia należy ująć wszelkie koszty mające wpływ do wykonanie usługi.
23. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczeniowej ważnej nie później niż od daty zawarcia umowy do terminu obowiązywania umowy na dowozy dzieci do szkół, obejmującą:
- ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem Wykonawcy, z polisą OC na sumę ubezpieczeniową równą co najmniej wartości 200.000,00 zł. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię polisy najpóźniej w dniu podpisania umowy.
24. Dowozy dzieci szkolnych do szkół odbywać się będą zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.).
25. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji (w całości lub w części) w przypadku, gdy będzie to leżeć w interesie Zamawiającego i wynikać z jego bieżących potrzeb – po zrealizowaniu zakresu podstawowego zamówienia w danej części zamówienia i pozycji dotyczących ustalonych tras przejazdów autokarowych.

Prawo opcji obejmuje prawo do zamówienia podczas trwania umowy większej ilości asortymentu w każdej części i pozycji – maksymalnie do 30% ilości podstawowej tej części i pozycji. Zamawiający przekaze pisemną informację Wykonawcy o potrzebie realizacji prawa opcji w ramach realizacji umowy. Prawo opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie ma obowiązku skorzystać w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji, obowiązkiem umownym Wykonawcy jest wykonanie świadczenia w zakresie objętym wykorzystanym prawem opcji. Zamawiający ma prawo wielokrotnie korzystać z prawa opcji po zrealizowaniu zakresu podstawowego zamówienia – jednak do wyczerpania maksymalnego zakresu prawa opcji. O uruchomieniu prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie w formie oświadczenia woli.

Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: **rok szkolny 2025/2026, tj. od dnia 01 września 2025 r. do dnia 30 czerwca 2026 r.**

Rozdział 4 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy, określone zostały w **załączniku nr 8A i 8B do SWZ**.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.



Rozdział 5. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4991e8df-2ab1-41e6-9b9b-972b9c53bbee>
5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-4991e8df-2ab1-41e6-9b9b-972b9c53bbee
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
9. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 zmiana: Dz. U. z 2023 r., poz. 1824).
10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.



W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania albo ich zastosowanie będzie ograniczone.

11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnica przedsiębiorstwa”.
Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”
13. Komunikacja w postępowaniu z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularza do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących zadawaniu pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e- Zamówienia.
15. Wszystkie wysyłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 250 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia, użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego po nr telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.



19. Wykonawca ma obowiązek śledzić informacje na Platformie. Podstawowym źródłem informacji jest platforma e-Zamówienia, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie Zamawiający nie ma wpływu.
20. W szczególnie uzasadnionych przypadkach **uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia** (awaria lub niedostępność platformy e-Zamówienia), Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: k.lach@siedlec.pl.
21. Przy porozumiewaniu się w ramach niniejszego postępowania Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **IIGK.271.8.1.2025**
22. Zamawiający informuje, że wszystkie dokumenty, informacje, zawiadomienia, odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści swz i inne pisma umieszczane na stronie prowadzonego postępowania w toku postępowania oraz kierowane do Wykonawców będą pochodziły od Zamawiającego i nie wymagają podpisu Zamawiającego. Korespondencja ta nie będzie zawierała podpisu Zamawiającego, który będzie znajdował się na oryginałach, stanowiących załączniki do protokołu postępowania.

Rozdział 6. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami:

Katarzyna Lach, tel. 68 3848521 wew. 24, email: k.lach@siedlec.pl

Rozdział 7. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą – 09.05.2025 r.

Rozdział 8. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę składa się, **pod rygorem nieważności**, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ.
4. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
5. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez



Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany interaktywny „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
8. Interaktywny formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
9. Pozostałe dokumenty oraz oświadczenia wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z wyborem Wykonawcy. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
13. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej, niż jednej oferty lub oferty zawierającej wariantowe wykonanie przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty lub ofert tego Wykonawcy.
14. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U.



z 2024 r. poz. 1616) również mogą złożyć tylko jedną ofertę chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami.

15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
16. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.
18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wraz z wymaganymi dokumentami, w zakresie jego odpowiedzialności leży powzięcie – zgodnie zobowiązującymi przepisami – wiadomości niezbędnych do przygotowania dokumentacji ofertowej, a także do podpisania umowy.
19. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
20. Oferta musi być podpisana elektronicznie przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
21. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z złożonych dokumentów, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

Rozdział 9. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i załącznikami za pomocą Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4991e8df-2ab1-41e6-9b9b-972b9c53bbee>.
2. Termin składania ofert: **10.04.2025 r. godz. 11⁰⁰**
3. Termin otwarcia ofert: **10.04.2025 r. godz. 11³⁰**
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Oferty/wnioski”.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej



działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt. 2.

10. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Rozdział 10. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1477 z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930 z późn. zm.),
- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 229 Kodeksu karnego,
- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity: Dz. U. z 2021r. poz. 1745),
- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296 - 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 - 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywających wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej



lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,

3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział 11. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
3. jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy Pzp, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy,
4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,



5. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,
6. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
7. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział 12. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507),
2. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,
3. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



Rozdział 13. Sposób obliczenia ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia ceny dla każdego biletu miesięcznego.
2. W ofercie (wyliczenie cen jednostkowych) należy podać oferowaną cenę jednego miesięcznego biletu na danej trasie oraz wartość brutto na okres 10 miesięcy na danej trasie dla określonej liczby dzieci.
3. W ofercie należy podać wartość usługi brutto na cały rok szkolny na wszystkich trasach.
4. Podane ceny jednostkowe będą obowiązywać przez cały czas trwania umowy.
5. Zamawiający dokona comiesięcznej zapłaty za wykonaną usługę w oparciu o obowiązujący w danym miesiącu wykaz osób uprawnionych do otrzymania biletu miesięcznego, przekazany Wykonawcy przez dyrektorów szkół podstawowych.
6. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi i umożliwić pełną realizację umowy. Nie dopuszcza się stosowania żadnych upustów i rabatów do ceny podanej w ofercie.
7. Cena powinna być podana:
 - a) cyfrowo (z dwoma miejscami po przecinku) i słownie,
 - b) zgodnie z formularzem oferty, tj. cena netto, podatek VAT, cena brutto.
8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych walutach.

Rozdział 14. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria – przypisując im odpowiednią wagę procentową:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
1.	Cena (C)	60
2.	Czas podstawienia pojazdu zastępczego (Z)	40

1. Punkty przyznane w kryterium „cena”:

Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w treści oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:



$$C = C_{\min} / C_o \times 100 \text{ pkt} \times W_o$$

Gdzie: C - punktacja, którą należy obliczyć,

C_{\min} - cena brutto oferty najtańszej spośród ocenianych,

C_o - cena brutto oferty ocenianej,

W_o - waga dotycząca kryterium cena.

2. Punkty przyznane w kryterium „czas podstawienia autobusu zastępczego”:

1. podstawienie pojazdu zastępczego w ciągu 20 minut – 40 pkt,
2. podstawienie pojazdu zastępczego w ciągu 30 minut – 30 pkt,
3. podstawienie pojazdu zastępczego w ciągu 40 minut – 20 pkt,
4. podstawienie pojazdu zastępczego po 40 minutach – 10 pkt.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w pkt 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do swz. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.



Rozdział 16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 17. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu,**
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

- Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego lub zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.

2) zdolności technicznej lub zawodowej:

- w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, świadczył lub świadczy należycie min. jedną usługę przewozu osób na rzecz szkół przez okres minimum jednego roku szkolnego w ramach jednej umowy (jedna umowa dla każdej części) o wartości minimum 30.000,00 złotych dla każdej części. Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia nie podlega sumowaniu, oznacza to, że w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby jeden z Wykonawców wykazał w całości samodzielnie spełnienie wyżej wymienionego warunku;
- w zakresie posiadania potencjału osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dla każdej części zamówienia dysponuje co najmniej:
min. 4 kierowcami z odpowiednimi uprawnieniami do kierowania pojazdami tj. posiadającymi prawo jazdy do kierowania pojazdami wymienionymi poniżej i posiadającymi aktualne badania lekarskie,
- w zakresie posiadania potencjału technicznego, Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dla każdej części zamówienia wykaże co najmniej:
 - Wykonawca zapewni taką liczbę pojazdów, która niezbędna jest do realizacji zamówienia,
 - Wykonawca wykaże, iż środki transportu są sprawne technicznie i dopuszczone do ruchu drogowego.



W przypadku składania oferty wspólnej, powyższy warunek Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań spełniających powyższy warunek, spełnienie warunku poprzez oświadczenie złożone przez Wykonawcę.

Rozdział 18. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

1. Wykonawca załącza do formularza ofertowego wygenerowanego na platformie e-Zamówienia: załącznik do formularza ofertowego (załącznik 1A lub/i 1B do SWZ), oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. (załącznik nr 2A lub/i 2B do SWZ). Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie te składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
2. Do oferty Wykonawca dołącza również: informacje o podwykonawcach (załącznik nr 3A lub/i 3B do SWZ), zobowiązanie udostępniającego zasoby (załącznik nr 9A lub/i 9B do swz) – jeżeli dotyczy, dowód wpłaty wadium, oraz pełnomocnictwo, jeżeli dotyczy.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, do złożenia których Zamawiający wzywa w okolicznościach wskazanych w pkt 3:

a) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1) w celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w Rozdziale 17 pkt 2 ust. 1 SWZ, Wykonawca złoży wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, (załącznik nr 4A lub/i 4B do SWZ), z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone



przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty,

2) w celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w Rozdziale 17 pkt 2 ust. 2 SWZ, Wykonawca złoży wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**załącznik nr 5A lub/i 5B do SWZ**),

3) w celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w Rozdziale 17 pkt 2 ust. 3 SWZ, Wykonawca złoży wykaz posiadanego potencjału technicznego ze wskazaniem podstawy do dysponowania tymi zasobami (**załącznik nr 6A lub/i 6B do SWZ**),

4) w celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w Rozdziale 17 pkt 1 SWZ aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób, o którym mowa w art. 5 ust 1 ustawy z 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1855 z późn. zm.) lub dokument równoważny.

b) dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:

1) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,

2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli można je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7. Udostępnienie zasobów:.



- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział 19. Informacja dotycząca ofert częściowych.

Zamawiający **dopuszcza** składania ofert częściowych. Zamówienie zostało podzielone na następujące części:

Część I: Dowozy dzieci do ZSPiP w Belęcinie, ZSPiP w Chobienicach, SP i przedszkola w Siedlcu.

Część II: Dowozy dzieci do SP i przedszkola w Tuchorzy oraz do ZSPiP w Kopanicy.

Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części. Oferty na poszczególne części oceniane będą niezależnie od siebie. W przypadku ubiegania się Wykonawcy o wykonanie obu części zamówienia, należy złożyć jeden wspólny formularz ofertowy wygenerowany na platformie e-Zamówienia.

Rozdział 20. Informacja dotycząca ofert wariantowych.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 21. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.

Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień Publicznych.



Rozdział 22. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje wymagań dotyczących zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Rozdział 23. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje wymagań dotyczących Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

Rozdział 24. Wymagania dotyczące wadium.

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

Część I – Dowozy dzieci do ZSPiP w Bełcinie, ZSPiP w Chobienicach, SP i przedszkola w Siedlcu – 4.000,00 zł, słownie: cztery tysiące złotych, 00/100,

Część II – Dowozy dzieci do SP i przedszkola w Tuchorzy oraz do ZSPiP w Kopanicy – 4.000,00 zł, słownie: cztery tysiące złotych, 00/100.

2. **Forma wadium:**

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 98).

3. **Wymagania:**

Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.

4. **Termin i miejsce wniesienia wadium:**

W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy Siedlec nr 74966000070000060602000004.

Najpóźniej w dacie i godzinie składania ofert pieniądze muszą się znaleźć na koncie Zamawiającego. Zaleca się w tytule przelewu wpisać: **Wadium – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nr IIGK.271.8.1.2025 - Część I lub Część II.**

Wadium musi być zabezpieczone na okres 30 dni, licząc od daty składania ofert – termin związania ofertą. Oferta zabezpieczona na okres krótszy niż wymagany zostanie odrzucona.

Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje odrzuceniem oferty.



5. Dokumenty muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

6. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

- upływu terminu związania ofertą,
- zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin jego wniesienia.

7. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- którego oferta została odrzucona,
- po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
- po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

8. Złożenie wniosku o zwrot wadium powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.

9. Zamawiający zwraca wadium wniesione w formie pieniężnej na konto wskazane w interaktywnym formularzu ofertowym. W przypadku braku jego wskazania wadium zostanie zwrócone na numer konta bankowego z którego zostało wniesione.

Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi w formie oświadczenia o zwolnieniu wadium.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
- Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ustawie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.



Rozdział 25. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

Rozdział 26. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

Wszelkie niezbędne dokumenty niezbędne do realizacji zamówienia zostały dołączone do SWZ.

Rozdział 27. Informacja dotyczące walut obcych.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział 28. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 29. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

Przekazanie 100% realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcy narusza przepisy ustawy Pzp.

Rozdział 30. Informacja dotycząca umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

Rozdział 31. Informacja przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 32. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Zamawiający informuje iż nie wymaga oraz brak jest możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.



Rozdział 33. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 34. Informacja dla Wykonawców z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Siedlec, reprezentowany przez Wójta, 64-212 Siedlec, ul. Zbąszyńska 17, tel. 68 384 85 21, e-mail: ug@siedlec.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@siedlec.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia umowy cywilnoprawnej (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO), jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach bądź innych przepisach prawa, które regulują okresy przechowywania danych.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane w zautomatyzowany sposób, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia swoich danych (w przypadku gdy nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane)
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - f) prawo do przenoszenia danych,
 - g) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych



osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy, a brak ich udostępnienia uniemożliwi zawarcie i realizację umowy.
9. Pani/Pana Państwa dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia Administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom lub organom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub umów łączących te podmioty z Administratorem, w tym podmiotom przetwarzającym – osobom fizycznym lub prawnym, organom publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora – w szczególności podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcy usług teleinformatycznych, dostawcy usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych. Dane osobowe mogą być ponadto ujawniane dostawcy usług pocztowych w przypadku korespondencji prowadzonej drogą pocztową.

Rozdział 35. Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia

Załącznik nr 1A: Załącznik do formularza ofertowego

Załącznik nr 1B: Załącznik do formularza ofertowego

Załącznik nr 2A: Oświadczenie dotyczące wykluczenia i spełniania warunków

Załącznik nr 2B: Oświadczenie dotyczące wykluczenia i spełniania warunków

Załącznik nr 3A: Informacja o podwykonawcach

Załącznik nr 3B: Informacja o podwykonawcach

Załącznik nr 4A: Wykaz usług

Załącznik nr 4B: Wykaz usług

Załącznik nr 5A: Wykaz osób

Załącznik nr 5B: Wykaz osób

Załącznik nr 6A: Wykaz pojazdów

Załącznik nr 6B: Wykaz pojazdów

Załącznik nr 7A: Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Załącznik nr 7B: Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Załącznik nr 8A: Wzór umowy

Załącznik nr 8B: Wzór umowy

Załącznik nr 9A: Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 9B: Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby