

nr postępowania: 2011-7.261.2.2025

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

tryb podstawowy o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych,
o których mowa w art. 3 ustawy z 11 września 2019r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024.1320 tj.)

Postępowanie o udzielenie zamówienia na wykonanie zadania:

**Remont elewacji budynku Prokuratury Regionalnej
we Wrocławiu przy ul. Piłsudskiego 76/78 wraz z
wykonaniem podświetlania (iluminacji) elewacji
budynku od strony ul. Piłsudskiego oraz remont i
konserwacja sieni przejazdowej, jak również bram
wejściowych do obiektu**

(roboty budowlane)

TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI

**ZATWIERDZIŁ
PROKURATOR REGIONALNY:**

Zastępca
Prokuratora Regionalnego
Dariusz Szyperski

Wrocław, dnia 27 marca 2025r.

Rozdział	Nazwa rozdziału	STRONA
I	Nazwa i adres zamawiającego	3
II	Tryb udzielenia zamówienia publicznego	3
III	Opis przedmiotu zamówienia	3
IV	Termin wykonania zamówienia	8
V	Podstawy wykluczenia wykonawców z udziału w postępowaniu	8
VI	Warunki udziału w postępowaniu	10
VII	Wykaz podmiotowych środków dowodowych	14
VIII	Informacja o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami, o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie się komunikował z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	16
IX	Wymagania dotyczące wadium	19
X	Termin związania ofertą	20
XI	Opis sposobu przygotowania oferty	21
XII	Miejsce i termin składania ofert	26
XIII	Opis sposobu obliczenia ceny	27
XIV	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty	27
XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	29
XVI	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	29
XVII	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego	30
XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej	32
XIX	Postanowienia końcowe	33
XX	Wykaz załączników	33

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa zamawiającego **PROKURATURA REGIONALNA WE WROCŁAWIU**
Adres zamawiającego ul. Józefa Piłsudskiego 76/78
Kod miejscowości 50-020 Wrocław
Telefon: (71) 33-06-800 fax.: (71) 33-06-801
REGON: 363842953
NIP: 897 18 20 626
Strona internetowa prokuratury: <https://www.gov.pl/web/pr-wroclaw>
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>
Adres poczty elektronicznej sekretariat.rpwro@prokuratura.gov.pl
Godziny urzędowania jednostki: 7:30-15:30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024.1320 tj. zwanej dalej także „Pzp”).
- 2) Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości mniejszej niż progi unijne.
- 3) Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 266, art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
- 4) W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SWZ" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
- 5) Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy elektronicznej *e-Zamówienia*.
- 6) Ilekroć w niniejszej SWZ lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania lub platformie zakupowej należy przez to rozumieć ww. platformę.
- 7) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/>.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest remont i konserwacja elewacji budynku Prokuratury Regionalnej przy ul. Piłsudskiego 76/78 we Wrocławiu wraz z iluminacją elewacji od strony frontowej (ul. Piłsudskiego), jak również remont i konserwacja sieni przejazdowej w obiekcie. Budynek jest obiektem administracji publicznej zaliczonym do kategorii XII. Obiekt jest w całości użytkowanym przez Prokuraturę Regionalną we Wrocławiu do realizacji zadań statutowych. Budynek jest zlokalizowany na terenie tzw. Przedmieścia Świdnickiego w ciągu zabudowy zwartej na działce nr 26 AM obręb Stare Miasto. Obiekt składa się z 3 wyodrębnionych przestrzennie brył:

- Budynek frontowy czterokondygnacyjny wzdłuż ul. Piłsudskiego na planie prostokąta z dwoma ryzalitami bocznymi oraz wystającą półokrągłą klatką schodową, kryty dachem dwuspadowym łamanym (pseudomansard) z 3 szczytami w kondygnacji poddasza, podpiwniczony.
- Łącznik czterokondygnacyjny wzdłuż wschodniej granicy działki kryty dachem łamanym (pseudomansard) z górną częścią pulpituową, podpiwniczony.
- Budynek tylny czterokondygnacyjny, kryty dachem trójspadowym, podpiwniczony.

Budynek jest wymieniony w wykazie zabytków architektury i budownictwa pod numerem 564, teren i budynek są objęte ochroną konserwatorską na mocy zapisów Miejsowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego. Przedmiotem remontu są również dwie bramy wejściowe do budynku, od strony ul. Piłsudskiego i dziedzińca. Na bramach występują liczne i rozległe ogniska korozji, a powłoki malarskie są łuszczące na skutek utraty przyczepności. Bramy są odkształcone i mają uszkodzone mechaniczne elementy metalowe. Celem remontu bram jest przywrócenie wszystkim elementom odpowiednich parametrów technicznych, poprawa walorów estetycznych i architektonicznych. Remont powinien zostać przeprowadzony zgodnie ze standardami konserwatorskimi i zapewnić odtworzenie stanu pierwotnego, jak również likwidację skutków niewłaściwie prowadzonych renowacji, odnowienie i zabezpieczenie elementów do tej pory nieodnawianych. Elementem prac związanych z odnowieniem elewacji jest także wykonanie zewnętrznej frontowej iluminacji budynku według opracowania technicznego sporządzonego przez Przedsiębiorstwo Inwestbud sp. z o.o (ul. Jaworowa 15a) w Wałbrzychu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiono w dokumentacji projektowej umieszczonej w załącznikach od nr 14 do nr 23 niniejszej specyfikacji.

Nr załącznika	Rodzaj dokumentu
Załącznik 14	Projekt architektoniczno- budowlany remontu sieni przejazdowej
Załącznik 15	Projekt techniczny/wykonawczy remontu sieni przejazdowej
Załącznik 16	Program robót budowlanych - remont sieni
Załącznik 17	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych remont sieni
Załącznik 18	Przedmiar robót - remont elewacji i sieni przejazdowej
Załącznik 19	Projekt architektoniczno- budowlany remontu elewacji
Załącznik 20	Projekt techniczny/wykonawczy remontu elewacji
Załącznik 21	Projekt techniczny/wykonawczy w zakresie iluminacji ściany frontowej budynku
Załącznik 22	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych remont elewacji
Załącznik 23	Program robót budowlanych - remont elewacji

Uwaga ! Załączony do SWZ przedmiar robót należy traktować jako element dodatkowy (pomocniczy), a nie zaś dokument służący do opisu przedmiotu zamówienia i obliczenia ceny ofertowej.

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i sposób jego realizacji został doprecyzowany w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 9 do SWZ** oraz we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 10 do SWZ**. Wykonawca powinien uwzględnić również, planując organizację prac remontowych, że roboty będą wykonywane w obiekcie czynnym.

Jeżeli STWiOR lub przedmiary robót wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę, znaki towarowe lub pochodzenie lub nastąpiło wskazanie norm, europejskich ocen technicznych, wspólnych specyfikacji technicznych lub innych odniesień, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 lub ust. 3 ustawy, zamawiający zgodnie z art. 99 ust. 4 i 5 ustawy dopuszcza składanie materiałów równoważnych, lub zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy, zaoferowania rozwiązań równoważnych w stosunku do wskazanych w dokumentacji, pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji oraz będą zgodne pod względem: właściwości fizycznych, charakteru użytkowego, charakterystyki materiałowej, parametrów technicznych i parametrów bezpieczeństwa użytkowania. Wszystkie materiały pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Przez zapis minimalnych wymagań parametrów jakościowych, zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania i ma wyłącznie charakter przykładowy.

- 2) Zamawiający wymaga, na podstawie art. 95 uPzp, zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tj. Dz.U.2025.277 tj.), **osób wykonujących kluczowe zadania związane z remontem elewacji i sieni przejazdowej**, w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż wynikającym z liczby godzin, które dany pracownik przepracuje u zamawiającego. Za kluczowe prace związane z remontem obiektu zamawiający przyjmuje: konserwacje detali architektonicznych, konserwacji metalu i prace renowacyjne prowadzone w sieni przejazdowej. Obowiązek ten nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 07.07.1994r. *Prawo budowlane* (Dz. U.2024.725 tj.). Szczegółowy zakres czynności zawierają informacje podane w opisie zamówienia, w tym projekt wykonawczy, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót oraz przedmiar robót.
- 3) Wykonawca w terminie do 7 dni, licząc od dnia podpisania umowy, będzie zobowiązany do przedstawienia zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących czynności określone pkt. 2, tj. pisemnego oświadczenia wykonawcy lub pisemnych oświadczeń pracowników wraz z podaniem imion i nazwisk osób zatrudnionych przez wykonawcę potwierdzających, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. *Kodeks pracy* z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002r. *o minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz.U.2024.1773 tj.) przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku zmian w tym zakresie wykonawca powiadomi zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia zmiany.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności przez cały okres realizacji wykonywanych przez niego czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia ww. osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia wykonawcy.
- 5) Nieprzedłożenie przez wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt. 4 w terminie wskazanym przez zamawiającego, będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej w wysokości 5 000 zł, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy *Kodeks Pracy*, umową cywilnoprawną.
- 6) W przypadku dwukrotnego niewywiązania się z obowiązku wskazanego w pkt. 4 zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć wykonawcy dodatkowo karę umowną za odstąpienie od umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.

- 7) Postanowienia, o których mowa wyżej, stosowane będą również odpowiednio w odniesieniu do podwykonawców.
- 8) Niniejsza SWZ wraz ze wszystkimi załącznikami oraz ewentualnymi późniejszymi uzupełnieniami stanowi komplet materiałów niezbędnych do przygotowania oferty.
- 9) Przed terminem składania ofert wykonawcy winni sprawdzić ponownie zawartość umieszczonych na stronie internetowej, w ramach niniejszego postępowania, dokumentów, w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień, albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada wykonawca.
- 10) Przez normę jakościową równoważną rozumie się taką, która potwierdza, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym lub poświadczą zgodność działań wykonawcy z normami jakościowymi lub poświadczą zgodność działań wykonawcy z równoważnymi normami jakościowymi odwołującymi się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich lub potwierdza odpowiednio stosowanie przez wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości.
- 11) Przez normę jakościową równoważną rozumie się taką, która potwierdza, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym lub poświadczą spełnianie przez wykonawcę określonych norm zarządzania jakością, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych lub poświadczą spełnianie przez wykonawcę określonych równoważnych norm zarządzania jakością, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych odwołujących się do systemów zarządzania jakością opartych na odpowiednich seriach norm europejskich oraz certyfikowanych przez akredytowane jednostki.
- 12) Zgodnie z art. 101 ust. 4 uPzp zamawiający opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”, nawet pomimo ewentualnego braku zwrotu w treści opisu przedmiotu zamówienia.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Symbol	Nazwa
45000000-7	Roboty budowlane
45453000-7	Roboty remontowe i renowacyjne
45453100-8	Roboty renowacyjne
45262000-1	Specjalne roboty budowlane inne niż dachowe
45443000-4	Roboty elewacyjne
45310000-3	Roboty instalacyjne elektryczne
45452000-0	Zewnętrzne czyszczenie budynków

13) Informacje uzupełniające:

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 92 ustawy Pzp.
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311 ustawy Pzp.
- Zamawiający nie zastrzega ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
- Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

- Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy. Możliwe jest dokonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia. Termin wizji lokalnej należy ustalić telefonicznie z panem Romanem Fijałem tel. 71 36 35 719 lub 667 686 814. Warunkiem uczestnictwa w wizji lokalnej jest złożenie wniosku przez wykonawcę, w terminie który umożliwia przeprowadzenie wizji lokalnej.

14) Zamawiający nie przewiduje udzielenia, w okresie trzech lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót.

15) Zamawiający nie dokonuje podziału na części ze względu na rodzaj zlecanej pracy. Remont elewacji i sieni jest zadaniem, którego nie można podzielić na części ze względu na nadmierne trudności techniczne oraz koszty wykonania zamówienia. W przypadku podziału zamówienia na części występowałby również obiektywne trudności z zarządzaniem zamówieniem, skoordynowaniem działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co w konsekwencji mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Dotyczyć to może w szczególności sytuacji, gdy zakresy poszczególnych części zamówienia są od siebie zależne. Dokumentacja projektowa dotyczy jednego obiektu budowlanego. W aspekcie ekonomicznym mógłby prowadzić zwiększenia kosztów realizacji, np. kilku wykonawców musiałoby ponieść koszty zorganizowania zaplecza budowy. W przypadku tej realizacji trudnością byłoby również ustalenie odpowiedzialności z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Ze względu na zakres niniejszego zamówienia oraz jego wartość, brak podziału zamówienia na części nie zakłóca konkurencji w ramach postępowania.

16) Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom:

- Zamawiający wymaga osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, wskazanych w pkt. 2 niniejszego rozdziału SWZ (szczegóły opisane w dokumentacji technicznej).
- Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie przez wykonawcę pozostałych części realizacji zamówienia.
- W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

17) Wymagania stawiane wykonawcy:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą według zasad określonych Kodeksem cywilnym.
- Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym za szkody wynikłe na skutek działania lub zaniechania podwykonawców.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1) Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawcę:

a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego, handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego, o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. *o sporcie* (Dz.U.2024.1488 tj.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011r. *o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych* (Dz.U. 2024.930 tj.),
- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a *Kodeksu karnego*, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 *Kodeksu karnego*,
- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 *Kodeksu karnego* lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz.U. 2021.1745 tj.)
- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 *Kodeksu karnego*, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 *Kodeksu karnego*, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d *Kodeksu karnego* lub przestępstwo skarbowe,
- o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt a;
 - c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - e) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. *o ochronie konkurencji i konsumentów*, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykaza, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. *o ochronie konkurencji i konsumentów*, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) Na podstawie art. 109 ust 1 ustawy Pzp zamawiający wykluczy również postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę:**
- a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 5) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 6) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3) Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz.U. 2024.507 tj.).
- 4) Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, z zastrzeżeniem art. 110 ust 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, w stosunku, do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 *Prawo zamówień publicznych*.
- 6) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
 - podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 7) Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 6, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
- 8) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

- 1) **Spełniają warunek posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.** Zamawiający nie precyzuje warunku i odstępuje od wymagania podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie (art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp).
- 2) **Spełniają warunek posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.** Zamawiający nie precyzuje warunku i odstępuje od wymagania podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie (art. 112 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp).
- 3) **Spełniają warunek sytuacji ekonomicznej lub finansowej.** Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie

prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż 2 miliony złotych.

4) **Spełnia warunek zdolności technicznej lub zawodowej.**

- a) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **należycie wykonał co najmniej dwie roboty budowlane o wartości co najmniej 800 000,00 zł brutto każda, przedmiotem, których były roboty ogólnobudowlane i renowacyjne. Przez roboty ogólnobudowlane zamawiający rozumie budowę, jak też prace polegające na przebudowie, rozbudowie lub remoncie obiektu budowlanego.** Wykonawca nie może sumować wartości kilku robót o mniejszym zakresie i cenie dla wykazania spełniania przedmiotowego warunku w zakresie wymaganej roboty referencyjnej. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia lub polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby ww. warunek musi spełnić odpowiednio jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby. Zgodnie z art. 117 ust. 3 uPzp w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Ocena warunków nastąpi zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte we wstępnym oświadczeniu informacyjnym, a następnie potwierdzonych w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
- b) Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. **kierownikiem budowy – minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz posiadającą uprawnienia do prowadzenia prac przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru, zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U.2024.1292 tj.).** W przypadku warunku zdolności technicznej lub zawodowej, w zakresie dysponowania osobami skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, zamawiający uznaje wymagane uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi określone w rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie *przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie* (Dz.U. 2019. 831) oraz uprawnienia obowiązujące wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawnych, a także zgodnie z art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz.U.2024.725), zamawiający uznaje również wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi nabyte w innych niż Rzeczpospolita Polska państwach członkowskich Unii Europejskiej, państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, Konfederacji Szwajcarskiej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015r. *o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej*, umożliwiające realizację niniejszego zamówienia. Zgodnie z art. 117 ust. 3 uPzp w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Zatem zamawiający żąda, aby wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował osobą odpowiedzialną za kierowanie robotami budowlanymi posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej z wykształceniem technicznym wpisaną na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, która kierowała w

ostatnich 5 latach co najmniej jedną robotą związaną z remontem elewacji, wskazaniem inwestora i lokalizacji. Zamawiający informuje, że:

- Pod pojęciem uprawnień budowlanych rozumie przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego. Przez uprawnienia należy rozumieć uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 07.08.1994r. Prawo budowlane (Dz. U.2024.725 tj.).
- Pod pojęciem przynależności do odpowiedniej izby samorządu zawodowego, zamawiający rozumie przynależność, która może być potwierdzona zaświadczeniem z tej izby o opłaceniu składek na ubezpieczenie.
- Zamawiający informuje, że na podstawie art. 117 uPzp określa warunki udziału w postępowaniu dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o których mowa w art. 58 uPzp. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółki cywilne) spełnią warunek udziału w postępowaniu, jeśli wspólnie lub jeden z nich będzie posiadał wymagany potencjał osobowy.
- W przypadku, gdy wykonawca powoła się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółki cywilne), zamawiający nie dopuszcza, aby wykonawca wykazał doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem, jeśli faktycznie i konkretnie nie wykonywał danego zakresu czynności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w zakresie faktycznie i konkretnie zrealizowanego zakresu czynności oraz przedstawienia stosownych dowodów, np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków, czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
- W przypadku zdolności technicznej i zawodowej wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. Powyższe dotyczy również podmiotów udostępniających wykonawcy niezbędne zasoby, a którymi wykonawca się posłuży przy wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Ocena warunków nastąpi zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte we wstępnym oświadczeniu informacyjnym, a następnie potwierdzonych w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

5) Postanowienia dotyczące podmiotów udostępniających zasoby:

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej

- innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (podmioty udostępniające zasoby).
- b) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- c) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotów.
- d) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z tym podmiotem/podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- e) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- f) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

- g) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- h) Określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Oferty wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą odrzuceniu.
- i) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- j) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- k) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

- l) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

VII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

- 1) Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SWZ.

Uwaga 1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (również w przypadku spółek cywilnych), oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Uwaga 2. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (załącznik nr 4 do SWZ).

- 2) Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem zakresu rzeczowego robót budowlanych, wartości, dat wykonania i odbiorców wymienionych robót oraz załączeniem dokumentów określających, czy ww. roboty budowlane zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, inne dokumenty, (wzór stanowi załącznik nr 8 do SWZ),
- b) wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ;
- c) oświadczenia na temat doświadczenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy; (wzór oświadczenia stanowi załącznik 7 do SWZ),
- d) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
- 3) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający żąda, następujących podmiotowych środków dowodowych:
- a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy,

- sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- b) **oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. 2024.594 tj.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; (**wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ**).
- c) **informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w punkcie 2 lit a).

3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

- a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- b) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
- c) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.
- d) W sytuacjach określonych w art. 128 ustawy Pzp zamawiający może wezwać do złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie:
- oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp,
 - podmiotowych środków dowodowych,
 - innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 4) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 5) Postanowienia dotyczące podmiotowych środków dowodowych:
- a) Podmiotowe środki dowodowe wymienione w pkt. VII **nie są dołączane do oferty**. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta

została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

- b) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- c) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1) Informacje ogólne:

- a) Porozumiewanie się zamawiającego z wykonawcami odbywało się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną* (Dz.U. 2024.1513 tj.) w formacie danych pdf, .doc, .docx¹ przy użyciu platformy <https://ezamowienia.gov.pl/>.
- b) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f01a1b82-74c7-11ed-94da-6ae0fe5e7159>.
- c) Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- d) Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-f01a1b82-74c7-11ed-94da-6ae0fe5e7159.
- e) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną za pomocą poczty elektronicznej na adresy: sekretariat.rpwro@prokuratura.gov.pl w zakresie wnoszenia wniosków o wyjaśnienie treści SWZ oraz innych dokumentów lub oświadczeń niż wskazane w pkt. VII SWZ. Maksymalny rozmiar pliku wynosi do 15 MB.
- f) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty, pełnomocnictwa ani żadnego dokumentu czy oświadczenia wskazanych w pkt. VII SWZ, w tym składanych wraz z ofertą przy użyciu poczty elektronicznej.
- g) W tytule wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem postępowania.

2) Zamawiający zgodnie z § 2 rozporządzenia prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020.2452), zwane dalej „rozporządzeniem” określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:

- dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
- dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym wykonawca będzie

¹Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich może zostać złożona oferta korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Należy pamiętać, że wybór określonych formatów danych musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.

- 3) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.
- 4) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa wyżej, przedłuża termin składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.
- 5) W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 3, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.
- 6) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ.
- 7) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3, przekazuje wykonawcom, którym udostępnił odpowiednio SWZ.
- 8) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.
- 9) Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 10) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 11) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 12) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
- 13) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 14) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia.
- 15) Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na platformie e-

Zamówienia.

- 16) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 17) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 18) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 19) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 20) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 21) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 22) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 23) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.
- 24) Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 25) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 26) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione

podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 27) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt.26, dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - pełnomocnictwa - mocodawca.
- 28) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt.26, może dokonać również notariusz.
- 29) W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 30) Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
- są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości **10 000,00 zł**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (Dz.U.2025.98).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w NBP O/Wrocław nr rachunku **52 1010 1674 0074 0313 9120 1000 (PLN)** z dopiskiem „**wadium 2011-7.261.2.2025 remont elewacji i sieni**”.

UWAGA! Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym zamawiającego, o którym mowa w pkt. 4, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
 - a) Wadium takie musi obejmować cały okres związania ofertą.
 - b) Treść gwarancji lub poręczenia nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta.

- c) Jako beneficjenta wadium wnoszonego w formie poręczeń lub gwarancji należy wskazać Prokuraturę Regionalną we Wrocławiu.
- d) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 uPzp), zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
- e) W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- f) Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty wadium płatne na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego.
- g) Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, że wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.
- h) Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Wykonawca będzie miał możliwość w przypadkach określonych w art. 98 ust. 2 ustawy Pzp wystąpienia o zwrot wadium, przy czym złożenie wniosku o zwrot wadium spowoduje rozwiązanie stosunku prawnego zamawiającego z wykonawcą i utratę przez wykonawcę prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.
- i) Zamawiający zwróci wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
- j) Zaleca się, aby poręczenie lub gwarancja wskazywały adres mailowy lub pocztowy na jaki zamawiający winien składać oświadczenie o zwolnieniu wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 5 ustawy Pzp.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt. 3 uPzp **zostanie odrzucona**.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, **tj. do dnia 27.05.2025r.**
- 3) W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 4) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 5) Przedłużenie terminu związania ofertą może nastąpić wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1) Forma oferty oraz oświadczenia:

- a) Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty wykonawcy składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
 - b) Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej elektronicznie za zgodność z oryginałem, przez osoby uprawnione do reprezentowania.
 - c) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 - d) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego. Wymóg ten dotyczy również notarialnie poświadczonej kopii pełnomocnictwa.
 - e) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba, że zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - f) Oferta powinna być:
 - sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl/>.
 - podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 2) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 3) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej liczby plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 4) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 5) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz.U.2022.1233 tj.), które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym

zaznaczeniem polecenia „załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek o kreślonych w art.11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.

- 6) W celu złożenia oferty przedstawiciel wykonawcy zobowiązany jest założyć w systemie profil wykonawcy, tworząc jednocześnie pierwsze konto użytkownika wykonawcy. Ten użytkownik wykonawcy pełni rolę administratora kont użytkowników tego wykonawcy. Celem założenia konta i złożenia oferty wykonawca rejestruje się w systemie klikając przycisk „załóż konto”. Instrukcja tworzenia profilu wykonawcy, kont użytkownika wykonawcy oraz złożenia oferty dostępna jest w systemie w zakładce e-learning.
- 7) Konto wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykonawca wykorzystuje już istniejące konto.
- 8) Po wejściu zalogowanego wykonawcy w konkretne postępowanie może zostać dokonane złożenie oferty po wejściu w zakładkę „oferty”. Następnie w zakładce „załączniki” należy załączyć wymagane załączniki odpowiednio podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji odpowiednio wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. System weryfikuje załączone pliki pod względem antywirusowym i w razie wykrycia złośliwego oprogramowania uniemożliwi wprowadzenie do systemu takiego pliku, jednocześnie informując o tym wykonawcę.
- 9) Wykonawca załączając plik, oznacza, czy jest on jawny oraz czy zawiera dane osobowe.
- 10) W przypadku oznaczenia pliku jako niejawnego wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.
- 11) Zakończenie składania oferty następuje poprzez wypełnienie danych w zakładce „Szczegóły oferty” i kliknięcie przycisku „podpisz”. Wykonawca otrzymuje raport/podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wysyła ofertę, zatwierdzając czynności złożeniem elektronicznego podpisu kwalifikowanego (jednego) przez uprawnioną osobę. Po zakończeniu czynności wysłania oferty zalogowany wykonawca będzie miał możliwość pobrania potwierdzenia wysłania oferty zawierającej numer oferty (przyznany losowo). Potwierdzenie nie zawiera danych wrażliwych, które wykonawca wprowadza w zakładce „szczegóły oferty”.
- 12) Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert:
 - Przed terminem składania ofert wykonawca ma możliwość wycofania bądź zmiany oferty (poprzez jej wycofanie oraz złożenie nowej oferty - z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu wykonawca loguje się do systemu, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”.
 - Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
 - W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych wykonawców wpisując ich dane.
 - Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno zostać przekazane wraz z ofertą wspólną wykonawców.
- 13) Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z zamawiającym na etapie postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika zamawiający uznaje za wiążące dla wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

- 14) Nie dopuszcza się uczestniczenia któregośkolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 15) Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregośkolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 16) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną.
- 17) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
- 18) Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 19) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim.
- 20) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 21) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 22) Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej rozporządzeniem KRI.
- 23) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 24) W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip i .7Z. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Zamawiający jeżeli będzie mieć możliwość pobrania wymaganego oprogramowania do odczytania plików z sieci Internet za darmo, przyjmie dokumenty złożone przez Wykonawcę, w innym wypadku dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 25) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
- 26) W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
 - Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 27) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 28) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 29) Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 30) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 31) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków.

- 32) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty, np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 33) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

34) Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- a) Formularz ofertowy **załącznik nr 1 do SWZ** - wypełniony i podpisany przez wykonawcę,
- b) Formularz cenowy **załącznik nr 2 do SWZ** - wypełniony i podpisany przez wykonawcę,
- c) **Oświadczenie wykonawcy** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu - wypełnione i podpisane przez wykonawcę. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu odpowiednio na dzień składania ofert, zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z własnym oświadczeniem, o którym mowa w pkt c), także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. c) składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców w przypadku o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, Wykonawcy składają oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy.

- d) Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (**załącznik nr 13 do SWZ**),
 - e) **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik oraz **pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - f) **Uzasadnienie** zastrzeżenia dokumentów wskazanych w formularzu ofertowym jako tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy)
- 35) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 36) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 37) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 38) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 39) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 40) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 41) W przypadku określonym w art. 225 wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, podając informacje w formularzu cenowym/ofertowym.
- 42) Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 43) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 44) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 45) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający może zażądać w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 46) Postanowienia dotyczące prowadzenia przez zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:
- a) Zamawiający może wezwać wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub uzupełnienia oświadczenia wykonawcy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń na zasadach określonych w art. 128 ustawy Pzp.
 - b) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - c) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona, wyznaczając jednocześnie wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
 - d) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zażąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
 - e) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny lub kosztu tej oferty.
- 47) Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:
- a) Zamawiający informuję, że dane osobowe pozyskane w związku z przeprowadzeniem niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej "rozporządzenie RODO" w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
 - b) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prokuratura Regionalna we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Piłsudskiego 76/78, 50-020 Wrocław, tel. 71 33 06 800, e-mail: sekretariat.rpwro@prokuratura.gov.pl inspektorem ochrony danych osobowych w Prokuraturze Regionalnej we Wrocławiu jest pani Monika Wysoczańska, tel. 71 33 06 800, e-mail: iod@wroclaw.pr.gov.pl;
 - c) odbiorcami pani/pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, 19 oraz art. 74-76 ustawy Pzp;

- d) Pani/pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- e) obowiązek podania przez panią/pana danych osobowych bezpośrednio pani/pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- f) w odniesieniu do pani/pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- g) posiada pani/pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych pani/pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania pani/pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna pani/pan, że przetwarzanie danych osobowych pani/pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- h) nie przysługuje pani/panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania pani/pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- i) przysługuje pani/panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie pani/pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić w systemie dostępnym pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/> zgodnie z przepisami ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
Oferty należy składać do dnia: **28.04.2025r. godz.11.00**
Oferty zostaną otwarte dnia: **28.04.2025r. godz. 11.30**
- 2) Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl/>, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl/>. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 3) Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>.
- 4) W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 5) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 6) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 7) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach;
 - c) Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na <https://ezamowienia.gov.pl/>.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 1) Cena ryczałtowa uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- 2) Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
- 3) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 4) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
- 5) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w "Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
- 6) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w "formularzu cenowym" (jeżeli jest wymagany) stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, a następnie tak obliczoną cenę przenieść do "formularza ofertowego".
- 7) Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. *o podatku od towarów i usług* (Dz. U.2024.361 tj.) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 8) Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

- 1) Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
 - wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.
 - wniesiono poprawnie wadium (jeżeli było wymagane).

- 2) Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowią podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
- 3) W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w SWZ, dokonana zostanie ocena złożonych przez nich ofert, na podstawie poniższych kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny ofert	Waga kryterium [w %]	Maksymalna liczba punktów do uzyskania [pkt.]
1	Cena (C)	60	60
2	Gwarancja (G)	40	40

Cena (C) - znaczenie 60%

Zamawiający dokona oceny w skali od 1 do 60 punktów. Liczba punktów przyznanych w powyższym kryterium obliczona zostanie według wzoru: $C = (\text{najniższa cena/cena badanej oferty}) \times \text{maksymalna liczba punktów do uzyskania}$. Ocenie zostanie poddana cena brutto za realizację zamówienia, wynikająca z formularza ofertowego. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg powyższego wzoru. Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w kryterium cena wynosi: 60 pkt.

Gwarancja (G) - znaczenie 40%

Kryterium okres gwarancji (waga 40%), będzie wyliczona według następującego wzoru: $G = (\text{gwarancja oferowana w badanej ofercie/gwarancja maksymalna w oferowanych ofertach}) \times \text{maksymalna liczba punktów do uzyskania}$. Okres gwarancji w formularzu ofertowym należy podać w pełnych miesiącach. Minimalny okres gwarancji wymagany przez zamawiającego wynosi 36 miesięcy. Maksymalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy. Jeżeli wykonawca zaproponuje w ofercie okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, termin ten będzie wiążący dla wykonawcy, jednakże do oceny ofert w kryterium okres gwarancji zostanie przyjęty okres maksymalny określony w SWZ, czyli 60 miesięcy. Jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy jego oferta zostanie odrzucona. Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w kryterium okres gwarancji wynosi: 40 pkt. Punktacja związana z tym kryterium oceny ofert będzie przyznawana zgodnie z wielkościami zestawionymi w poniższej tabeli).

Lp.	Opis kryteriów oceny ofert	Waga kryterium [w %]	Maksymalna liczba punktów do uzyskania [pkt.]
1	Gwarancja 36 miesięcy	0	0
2	Gwarancja od 37 miesięcy do 48 miesięcy	20	20
3	Gwarancja od 49 miesięcy do 60 miesięcy	40	40

Ocena punktowa oferty $OPO = C + G$

Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna taką, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów. Punkty będą liczone zawsze do dwóch miejsc po przecinku.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **2 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie, w formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść najpóźniej przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na wskazany przez zamawiającego rachunek bankowy (rachunek taki sam, jak dla wniesienia wadium w formie pieniądza). Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu będzie skuteczne z chwilą uznania rachunku bankowego zamawiającego kwotą zabezpieczenia.
- 5) Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniądź musi być złożone w oryginale i wystawione na zamawiającego, którego dane zostały podane w rozdziale I SWZ. Z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i wykonalne na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego zobowiązania gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty do wysokości określonej w gwarancji lub poręczeniu, w przypadku żądania zamawiającego w związku z przysługującym mu roszczeniem z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 6) Gwarancje i poręczenia muszą podlegać prawu polskiemu. Wszystkie spory dotyczące gwarancji i poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim przez polskie sądy powszechne. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia w języku innym niż język polski, dokument gwarancji lub poręczenia należy założyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
- 2) Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności:
 - imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
- 3) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczone zostanie na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/>
- 4) Informacja zamieszczona na stronie internetowej zawierać będzie informacje, o których mowa w pkt. 2.
- 5) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 6) Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/>.
- 7) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego

postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

- 8) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu na wniesienia środków ochrony prawnej.
- 9) O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
- 10) W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
- 11) W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 12) Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
- 13) Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca zobowiązany jest do:
 - podpisania umowy o przetwarzania danych osobowych wg załącznika nr 11 do SWZ,
 - przedstawienia zamawiającemu listy osób wraz z podaniem imion i nazwisk do jakich zatrudnienia zobowiązał się wykonawca w kryterium zawodowa integracja osób wraz z pisemnymi oświadczeniami tych osób złożonymi pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, potwierdzającymi wole nawiązania stosunku pracy z wykonawcą.
- 14) Nie później niż przed podpisaniem umowy wykonawca dostarczy do Prokuratury Regionalnej we Wrocławiu harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zadania. Wykonawca w harmonogramie musi uwzględnić całość robót do wykonania.

XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
- 2) Projektowane postanowienia umowy zawarto **załączniku nr 10 do SWZ.**
- 3) Integralną część umowy stanowić będzie:
 - Inne zapisy wynikające z zobowiązań dla wykonawcy, a określone w SWZ,
 - Modyfikacje i zmiany wprowadzone do SWZ, przed upływem terminu składania ofert oraz wprowadzone do projektu umowy,
- 4) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany do umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

Zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności:

- a) Zmiany i przestoje spowodowane w szczególności przez:
 - epidemię COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych,
 - klęski żywiołowe;
- b) Zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie zamawiającego, w szczególności:
 - wstrzymanie realizacji zamówienia przez zamawiającego z przyczyn innych niż leżące po stronie wykonawcy;
- c) Zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:
 - przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.;
 - odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji dostarczonej przez zamawiającego;
 - inne przyczyny zewnętrzne niezależne od zamawiającego oraz wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac w szczególności:

- d) Zmiany osobowe:
- zmiana osób, będących personelem wykonawcy wskazanym w ofercie, przy pomocy, których wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, na zasadach określonych w umowie
 - zmiana podwykonawcy, przy pomocy, którego wykonawca wykonuje umowę na innego na zasadach wynikających z umowy;
 - rozszerzenie zakresu pod wykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie wykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że zmiana podwykonawcy może nastąpić jedynie zgodnie z przepisami ustawy *Prawo zamówień publicznych*,
- e) Pozostałe zmiany:
- zmiana korzystna dla zamawiającego naruszająca równowagę ekonomiczną umowy oraz wpływające na zmianę przedmiotu zamówienia, w przypadku zmiany okoliczności faktycznych sprawiających, że dalsza realizacja zamówienia publicznego w obecnym kształcie nie leżałaby w interesie publicznym,
 - zmiany sposobu spełnienia świadczenia z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków w wyniku, których spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąca stratą, czego strony nie przewidywały przy zawarciu umowy o zamówienie,
 - zmiany sposobu spełnienia świadczenia w sytuacji, gdy już po wyborze oferty zmieniły się okoliczności w sposób uniemożliwiający zawarcie umowy na warunkach wynikających z oferty,
 - siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową; zmiany mogą być dokonane tylko w zakresie niezbędnym dla wyeliminowania następstw siły wyższej,
 - rezygnacja przez zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku cena umowna przysługująca wykonawcy zostanie pomniejszona, przy czym zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.
 - skróceniu terminu wykonania umowy, przyśpieszeniu ukończenia realizacji zamówienia, ,
 - obniżeniu kosztu ponoszonego przez zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu zamówienia,
 - podniesieniu bezpieczeństwa, wydajności lub parametrów technicznych urządzeń,
- f) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:
- stawki podatku od towarów i usług,
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę*,
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. Zmiany mogą zostać dokonane ze skutkiem nie wcześniej niż na dzień wejścia w życie przepisów, z których wynikają w/w zmiany.
 - Jeżeli w czasie obowiązywania umowy nastąpi zmiana ustawowej stawki podatku VAT, a zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należnego wykonawcy, tj. jego procentowego podwyższenia o wartość procentowego wzrostu stawki podatku VAT lub jego procentowego obniżenia o wartość procentowego obniżenia stawki podatku VAT.
 - Wykonawca obowiązany jest przedłożyć zamawiającemu na piśmie szczegółową analizę porównawczą kosztów (przed i po nowelizacji) stanowiącą wykaz poniesionych wydatków w związku ze zmianą ww. przepisów z powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają w/w zmiany, a także przedłożyć konieczne dokumenty (w tym oświadczenia dla celów podatkowych i ZUS) wykonawcy,
 - Wystąpienia przesłanek waloryzacji wynagrodzenia należnego wykonawcy.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić

zgoda. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy w formie aneksu do umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie, pod rygorem nieważności zmiany.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 1) Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
- 2) Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 3) Odwołanie przysługuje od:
 - niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 4) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 5) Odwołanie wnosi się do prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Kopię odwołania, odwołujący przekazuje zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 6) Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
 - 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),
- 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - <https://ezamowienia.gov.pl/>
- 8) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 9) Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 10) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
- 11) Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale IX Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej", art. od 505 do 590.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania oraz do załączników do protokołu. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.
- 2) Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, dowód przekazania ogłoszenia do BZP, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami, udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia.
- 4) Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek,
 - udostępnianie protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania następuje, co do zasady, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 5) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych* oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18.12.2020r. w sprawie *protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego* (Dz. U. 2020. 2434).
- 6) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI

Załącznik nr 1 do SWZ - formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 do SWZ – formularz cenowy,

Załącznik nr 3 do SWZ - oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. *Prawo zamówień publicznych* dotyczący spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw do wykluczenia z postępowania,

Załącznik nr 4 do SWZ - oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019r. *Prawo zamówień publicznych*, dotyczące braku podstaw do oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na zasoby,

Załącznik nr 5 do SWZ - oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2024.594 tj.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę;

Załącznik nr 6 do SWZ – wykaz osób

Załącznik nr 7 do SWZ – oświadczenie na temat kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy;

Załącznik nr 8 do SWZ – wykaz usług

Załącznik nr 9 do SWZ - opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 10 do SWZ – projektowane postanowienia umowne

Załącznik nr 11 do SWZ – umowa przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 12 do SWZ - oświadczenie składane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp dotyczące robót budowlanych/dostaw/usług, które wykonają poszczególni wykonawcy,

Załącznik nr 13 do SWZ - pisemne zobowiązanie podmiotu oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z art. 118 ustawy Pzp

Załącznik nr 14 do SWZ - projekt architektoniczno- budowlany remontu sieni przejazdowej
Załącznik nr 15 do SWZ - projekt techniczny/wykonawczy remontu sieni przejazdowej
Załącznik nr 16 do SWZ -program robót budowlano-remontowych sieni
Załącznik nr 17 do SWZ-specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych remont sieni
Załącznik nr 18 do SWZ-przedmiar robót - remont elewacji i sieni przejazdowej
Załącznik nr 19 do SWZ-projekt architektoniczno- budowlany remontu elewacji
Załącznik nr 20 do SWZ-projekt techniczny/wykonawczy remontu elewacji
Załącznik nr 21 do SWZ-projekt techniczny/wykonawczy w zakresie iluminacji ściany frontowej budynku
Załącznik nr 22 do SWZ-specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych remont elewacji
Załącznik nr 23 do SWZ -program robót budowlano-remontowy elewacji
Załącznik nr 24 do SWZ – decyzje administracyjne

Komisja Przetargowa powołana zarządzeniem nr 27/2024 Prokuratora Regionalnego z dnia 17.05.2024r. działająca w składzie:

1. Beata Lenkiewicz.....*B. Lenkiewicz*
2. Magdalena Dmoch.....*Magdalena Dmoch*
3. Magdalena Kołt.....*M. Kołt*
4. Justyna Rogozińska.....*Justyna Rogozińska*