

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie sukcesywnej usługi transportu akt i wyposażenia Sądu Okręgowego w Poznaniu, pomiędzy budynkami zlokalizowanymi na terenie miasta Poznania, poza jego obrębem oraz pomiędzy podległymi Sądami Rejonowymi. Szczegółowy wykaz lokalizacji został określony poniżej. Zamawiający zastrzega możliwość zmian adresów lokalizacji oraz dodanie nowych lokalizacji w trakcie trwania umowy.

1. Praca ma być dokonywana w godzinach urzędowania Sądu tj. od 7.30 do 15.30, zgodnie z harmonogramem i zapotrzebowaniem wynikającym od Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia do wykonania każdorazowego zgłoszenia posiadania co najmniej jednego samochodu ciężarowego wraz z czteroosobową brygadą, w skład której wliczony jest kierowca. W celu realizacji zgłoszenia może być wymagana obecność dwóch czteroosobowych brygad wraz z dwoma samochodami ciężarowymi. Ilość zespołów (brygad) potrzebna do wykonania zadania określona zostanie w zgłoszeniu, lecz nie może ona przekroczyć wskazanej liczby pojazdów i osób.
3. Ilość kursów w ciągu dnia uzależniona będzie od sprawności wykonania usługi.
4. Czas rozpoczęcia realizacji każdorazowej usługi liczony jest od momentu przybycia brygady transportowej do lokalizacji wskazanej w zgłoszeniu.
5. Czas zakończenia realizacji każdorazowej usługi liczony jest od momentu potwierdzenia faktu przez pracownika jednostki organizacyjnej w której realizowano zgłoszenie.
6. Kierowca oddelegowany do realizacji zadania zobowiązany jest do pomocy przy załadunku i rozładunku przewożonego ładunku w sytuacji możliwości pozostawienia zabezpieczonego auta (np. dziedzińce Sądu) oraz do wykonywania czynności transportowych wewnątrz budynku w danej lokalizacji.
7. Wykonawca wykonywać będzie czynności polegające na demontażu, pakowaniu, oznaczaniu, zabezpieczaniu, załadunku, rozładunku, transportowaniu, ustawieniu i montażu, oraz wniesieniu rzeczy i przedmiotów do docelowych pomieszczeń zgodnie ze wskazaniem i nadzorem Zamawiającego, a w szczególności w zakresie:
 - a) sprzętu biurowego, tj. komputerów, monitorów, klawiatur, drukarek, kserokopiarek, niszczarek, aparatów telefonicznych, faksów, itp.;
 - b) wyposażenia pokoi, tj. wyposażenie biurek, wyposażenie meblowe: szaf, biurek, regałów, krzeseł, foteli, stołów sędziowskich, ław, itp., pozostałe wyposażenie stanowiące część majątku Zamawiającego;
 - c) dokumentacji papierowej oraz elektronicznej (nośniki danych).
8. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia przenoszonych i przewożonych sprzętów, wyposażenia, akt i dokumentów w taki sposób, aby nie uległy uszkodzeniu, zniszczeniu, utracie lub zdekompletowaniu oraz aby nie uległy zniszczeniu lub uszkodzeniu przez okoliczności zewnętrzne, jak np. niesprzyjające warunki atmosferyczne.
9. Niedopuszczalne jest pozostawienie załadowanego samochodu bez odpowiedniego zabezpieczenia przez Wykonawcę.

10. W RAMACH REALIZACJI WYKONYWANEJ USŁUGI WYKONAWCA MUSI W SZCZEGÓLNOŚCI:

- a) Posiadać przez a w sytuacji tego wymagającej na wniosek Zamawiającego dostarczyć odpowiednią ilość (niezbędną do sprawnego przewozu akt i dokumentów – min. 40 szt. pojemników o przybliżonych wymiarach zbliżonych do (+/- 3 cm)– długość 59 cm, szerokość 38 cm, wysokość 29 cm – wymiar uzależniony od wielkości akt oraz szerokości ciągów komunikacyjnych w obiektach Zamawiającego jak i uwzględniający normy dźwigania) ilości trwałych, odpornych na uszkodzenia i warunki atmosferyczne, zamykanych pojemników/ kontenerów wielokrotnego użytku.
 - Wykonawca zapewni odpowiednią ilość ponumerowanych plomb w celu plombowania przestrzeni ładunkowej w której zlokalizowane będą akta i dokumenty. Zamawiający dopuszcza możliwość wiązania przez Wykonawcę dokumentacji profesjonalną wiązarką (dostarczoną przez Wykonawcę) oraz pakowanie jej do koszy transportowych, z zachowaniem ciągu numerycznego przewożonego zasobu.
 - Tożsamo jak przy wyborze metody kontenerowej Wykonawca zabezpieczy transportowane zasoby (akta, dokumenty, przedmioty, materiały) przed działaniem warunków atmosferycznych.
- b) Zapakować akta do pojemników, wraz z jednoczesnym oznakowaniem pojemników które będzie następowało sukcesywnie tzn. pojemnik po pojemniku. Nie jest dopuszczalne zapakowanie np. kilku pojemników z aktami jednocześnie aktami z różnych regałów.
 - Pracownik Zamawiającego wskazuje pracownikom Wykonawcy pomieszczenie i regały w nowej lokalizacji, do której ma trafić zasób.
- c) W trakcie załadunku samochodów uczestniczyć razem z pracownikami Zamawiającego w sporządzaniu list przewozowy o treści uzgodnionej pomiędzy Stronami.

List będzie podpisywany przez wskazanych pracowników Zamawiającego uczestniczących w pakowaniu akt oraz pracowników Wykonawcy.
- d) List przewozowy zawierać będzie datę i godzinę rozpoczęcia i godzinę zakończenia wykonania usługi w danej lokalizacji, będzie wystawiany każdorazowo i będzie stanowić podstawę wystawienia faktury vat.
- e) Przetransportować pojemniki, sprzęty i wyposażenie w zaplombowanych przestrzeniach ładunkowych aut do obiektów Sądu każdorazowo wskazywanych przez Zamawiającego w taki sposób, aby nie uległo ono uszkodzeniu, zniszczeniu, utracie lub zdekompletowaniu.

Konstrukcja samochodu musi umożliwić zamknięcie przestrzeni, w której znajdują się pojemniki, sprzęt i wyposażenie w taki sposób, aby była ona zabezpieczona przed dostępem niepowołanych osób. Nie dopuszcza się zabudowy plandekowej.
- f) Rozładować samochód w lokalizacji docelowej, wniesienie i ustawienie przewożonego wyposażenia, sprzętów, lub akt zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.

Po przetransportowaniu i przeniesieniu pojemników lub koszy transportowych do docelowych pomieszczeń pojemniki będą kolejno otwierane, a akta umieszczane pod nadzorem pracowników

Zamawiającego przez Wykonawcę na regałach, i w szafach. Po wypakowaniu pojemników zostaną one zwrócone do Wykonawcy. Po przetransportowaniu i przeniesieniu sprzętu i wyposażenia do docelowych pomieszczeń sprzęt i wyposażenie zostanie ustawione i umieszczane we wskazanym miejscu pod nadzorem pracowników Zamawiającego.

- g) Przenosić, montować, układać wewnątrz obiektu meble, regały, sprzęty, akta i inne wyposażenie zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem w ramach danej lokalizacji.

POZOSTAŁE WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ USŁUGI:

- a) Zabezpieczenie drzwi oraz ciągów komunikacyjnych, przed uszkodzeniem podczas prowadzonych prac należy do obowiązku Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia wszelkich szkód powstałych w czasie wykonywania zamówienia, zarówno w pomieszczeniach, jak i na przenoszonym mieniu.
- b) Do transportu i przenoszenia akt wewnątrz budynków, wskazane jest użycie takich środków transportu, które nie spowodują zniszczenia bądź uszkodzenia podłoga. Niedopuszczalne jest przesuwanie ciężkich rzeczy po podłodze, co może doprowadzić do uszkodzenia mienia, podłoga lub jednego i drugiego.
- c) Nadzór nad załadowywanym lub rozładowywanym samochodem należy do obowiązków Wykonawcy. Niedopuszczalne jest pozostawienie załadowanego samochodu bez dozoru osoby odpowiedzialnej za przewożone dokumenty i mienie.
- d) Wykonawca zapewni koordynatora usługi, który ma doświadczenie do kierowania zespołem ludzi, który ściśle będzie współpracował z osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego. W tym celu Wykonawca wyposaży koordynatora w mobilny telefon którego numer zostanie udostępniony Zamawiającemu. Koordynator będzie dostępny w godzinach roboczych i poza nimi do godz. 18.00.
- e) Transport z wykorzystaniem otworów okiennych jest zabroniony.
- f) Zamawiający wymaga, aby osoby zaangażowane przez Wykonawcę do wykonania niniejszej usługi nie były karane i nie toczyło się w stosunku do nich żadne postępowanie karne lub karne skarbowe.
- g) Niedopuszczalne jest, aby osoby świadczące usługi znajdowały się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
- h) Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z przepisami BHP i ppoż.

MIEJSCE WYKONYWANIA USŁUGI:

Zamawiający informuje, iż prace będą wykonywane w następujących obiektach – **Wykaz lokalizacji:**

Wykaz lokalizacji

1	Sąd Okręgowy w Poznaniu, ul. Hejmowskiego 2, 61-736 Poznań
2	Sąd Okręgowy w Poznaniu, ul. Piaskowa 4-5, 61-740 Poznań

3	Sąd Okręgowy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-740 Poznań
4	Sąd Okręgowy w Poznaniu, Al. Marcinkowskiego 3 2, 61-745 Poznań
5	Opiniodawczy Zespół Sądowych Specjalistów nr 1 w Poznaniu, ul. Dąbrowskiego 77a, 60-529 Poznań
6	Opiniodawczy Zespół Sądowych Specjalistów nr 2 w Poznaniu, ul. Św. Marcin 66/72, 61-806 Poznań
7	Opiniodawczy Zespół Sądowych Specjalistów nr 3 w Lesznie, ul. Kasprowicz 3, 64-100 Leszno
8	Opiniodawczy Zespół Sądowych Specjalistów nr 4 w Pile, ul. Witaszka 2a, 64-900 Piła
9	XIII Wydział Cywilny Sądu Okręgowego w Poznaniu z siedzibą w Lesznie, ul. Chrobrego 7, 64-100 Leszno
10	XIV Wydział Cywilny Sądu Okręgowego w Poznaniu z siedzibą w Pile, ul. Witaszka 2a, 64-900 Piła
11	Sąd Rejonowy w Chodzieży, ul. Krasińskiego 10, 64-800 Chodzież
12	Sąd Rejonowy w Chodzieży, ul. Krasińskiego 8, 64-800 Chodzież
13	Wydział Zamiejscowy Sądu Rejonowego w Chodzieży, ul. Bydgoska 24, 89-300 Wyrzysk
14	Sąd Rejonowy w Gostyniu, ul. Sądowa 1, 63-800 Gostyń
15	Sąd Rejonowy w Grodzisku Wlkp. ul. Żwirki i Wigury 3, 62-065 Grodzisk Wlkp.
16	Sąd Rejonowy w Kościanie, pl. Niezlomnych 2, 64-000 Kościan
17	Sąd Rejonowy w Nowym Tomysłu, pl. Niepodległości 31, 64-300 Nowy Tomyśl
18	Sąd Rejonowy w Obornikach, ul. Piłsudskiego 47, 64-600 Oborniki
19	Sąd Rejonowy w Obornikach, ul. Piłsudskiego 57, 64-600 Oborniki
20	Sąd Rejonowy w Rawiczu, ul. Ignacego Buszy 1, 63-900 Rawicz
21	Sąd Rejonowy w Śremie, ul. Franciszkańska 4, 63-100 Śrem
22	Sąd Rejonowy w Śremie, ul. Mickiewicza 20, 63-100 Śrem
23	Sąd Rejonowy w Śremie, ul. Wojska Polskiego 7, 63-100 Śrem
24	Sąd Rejonowy w Środzie Wlkp. , Stary Rynek 6, 63-000 Środa Wlkp.
25	Sąd Rejonowy w Środzie Wlkp. , ul. Czerwonego Krzyża 6, 63-000 Środa Wlkp.
26	Sąd Rejonowy we Wolsztynie, ul. A. Mickiewicza 2, 64-200 Wolsztyn
27	Sąd Rejonowy we Wolsztynie, ul. A. Poniatowskiego 5, 64-200 Wolsztyn
28	Sąd Rejonowy w Złotowie, ul. Konopnickiej 48, 77-400 Złotów
29	Sąd Rejonowy we Wrześni, ul. Jana Pawła II 10, 62-300 Września