

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA****nr sprawy: G.261.3.2025****Tryb podstawowy bez negocjacji na „Dostawa mebli biurowych  
dla Sądu Okręgowego w Opolu”****I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Sąd Okręgowy w Opolu                      pl. Daszyńskiego 1 45-064 Opole,  
NIP: 754-21-26-327                      REGON: 000323660,  
faks: 77 54 18 121                      godziny urzędowania: pn-pt w godzinach 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>  
adres e-mail: [przetargi@opole.so.gov.pl](mailto:przetargi@opole.so.gov.pl)  
adres strony internetowej Zamawiającego: [www.opole.so.gov.pl](http://www.opole.so.gov.pl)

**II. Opis procedury zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj.Dz.U.2024.1320), zwanej dalej **PZP**. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1) PZP.
2. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie):  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f45258c3-e3fe-41be-8cee-cd68993d58df>  
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
4. Postępowanie oznaczone jest symbolem: **G.261.3.2025**.
5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej w skrócie „SWZ”, mają zastosowanie przepisy **PZP** oraz przepisy wykonawcze.
6. **Ilekoć przy opracowaniu Specyfikacji Warunków Zamówienia lub jej załączników stanowią podstawę prawną lub są w niej użyte następujące określenia:**
  - 6.1. **Dokument księgowy** – należy przez to rozumieć dokument księgowy wystawiony przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu umowy, po jego protokolarnym odbiorze, wystawiony w formie papierowej w rozumieniu ustawy z dnia 29.09.1994r. o rachunkowości (tj.Dz.U.2023.120 z późn. zm.) lub w formie e-faktury w rozumieniu art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (tj.Dz.U.2024.361 z późn. zm.) lub w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 09.11.2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2020.1666);
  - 6.2. **Formularz cenowy oferty** – należy przez to rozumieć **Załącznik Nr 3 do SWZ**;
  - 6.3. **Klauzula informacyjna RODO** – należy przez to rozumieć **Załącznik Nr 11 do SWZ**;
  - 6.4. **Kodeks Cywilny lub KC** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23.04.1964r. Kodeks Cywilny (tj. Dz.U.2024.1061 z późn. zm.);
  - 6.5. **Kodeks postępowania cywilnego** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 17.11.1964r. Kodeks postępowania cywilnego (tj. Dz.U.2024.1568);
  - 6.6. **Obwieszczenie w sprawie aktualnych progów unijnych ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów** –

- należy przez to rozumieć Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 03.12.2023r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P.2023.1344);
- 6.7. **Oferta Wykonawcy** – należy przez to rozumieć wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz oferty, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2 do SWZ**;
- 6.8. **Oświadczenie** – należy przez to rozumieć **Załącznik Nr 4 do SWZ**;
- 6.9. **Oświadczenie art. 117 ust. 4 PZP** – należy przez to rozumieć **Załącznik Nr 5 do SWZ**;
- 6.10. **Oświadczenie – aktualność** – należy przez to rozumieć **Załącznik Nr 9 do SWZ**;
- 6.11. **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** – należy przez to rozumieć **Załącznik Nr 6 do SWZ**;
- 6.12. **Projekt Umowy** – należy przez to rozumieć **Załącznik Nr 10 do SWZ**;
- 6.13. **PZP** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2024.1320);
- 6.14. **Rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415 z późn. zm.);
- 6.15. **Rozporządzenie w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych** – należy przez to rozumieć rozporządzenie z 30.12.2020r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452);
- 6.16. **Sąd Okręgowy w Opolu lub Zamawiający** – należy przez to rozumieć Sąd Okręgowy w Opolu z siedzibą przy pl. Daszyńskiego 1, 45-064 Opole, NIP: 754-21-26-327, REGON: 000323660;
- 6.17. **SWZ** – należy przez to rozumieć Specyfikację Warunków Zamówienia wraz z jej załącznikami;
- 6.18. **Opis przedmiotu zamówienia** – należy przez to rozumieć **Załącznik Nr 1 do SWZ**;
- 6.19. **Platforma lub strona internetowa prowadzonego postępowania** – należy przez to rozumieć Platformę e-Zamówienia, dostępną pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>;
- 6.20. **Ustawa o informowaniu o cenach towarów i usług** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 09.05.2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz.U.2023.168);
- 6.21. **Ustawa o ochronie danych osobowych** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781);
- 6.22. **Ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj.Dz.U.2024.1616);
- 6.23. **Ustawa o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj.Dz.U.2024.507 z późn. zm.);
- 6.24. **Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.1233);
- 6.25. **Ustawa Prawo o notariacie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14.02.1991r. Prawo o notariacie (tj.Dz.U.2024.1001);
- 6.26. **Ustawa Prawo pocztowe** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23.11.2012r. Prawo pocztowe (tj.Dz.U.2023.1640 z późn. zm.);

- 6.27. **Ustawa Prawo przedsiębiorców** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 06.03.2018r. Prawo przedsiębiorców (tj.Dz.U.2024.236 z późn. zm.);
- 6.28. **Wykaz mebli** – należy przez to rozumieć **Załącznik Nr 2 do SWZ**;
- 6.29. **Wykaz dostaw** – należy przez to rozumieć **Załącznik Nr 8 do SWZ**;
- 6.30. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** – należy przez to rozumieć **Załącznik Nr 7 do SWZ**.

<b>III. Informacje o środkach komunikacji, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach i technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej</b>
--

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu **Platformy**.  
**UWAGA: Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert.**
2. **Platforma** jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na **Platformie**, ani logowania do **Platformy**.
4. Korzystanie z **Platformy** e-Zamówienia jest bezpłatne.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na **Platformie**. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z **Platformy** określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowych odwzorowań) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w **rozporządzeniu w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych** oraz **rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy**.
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w **§ 2 ust. 1 rozporządzeniu w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych** oraz **rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy**., sporządza się w postaci elektronicznej, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych: .xml, .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .png, .jpg, .jpeg, .gif, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w **§ 2 ust. 1 rozporządzeniu w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych** oraz **rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy**, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a) w formatach danych określonych powyżej w punkcie 9 (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji,

- przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „**Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”.
10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z **PZP** lub **rozporządzeniu w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
  11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na **Platformie** oraz zalogowania się na **Platformie**. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na **Platformie**.
  12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
  13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
  14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług **Platformy** oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin **Platformy**.
  15. W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:
    - 15.1. Komputer PC:
      - a) parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD
      - b) zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych:
        - MS Windows 7 lub nowszy;
        - OSX/Mac OS 10.10;
        - Ubuntu 14.04.
      - c) zainstalowana jedna z poniższych przeglądark:
        - Chrome 66.0 lub nowsza
        - Firefox 59.0 lub nowszy
        - Safari 11.1 lub nowsza
        - Edge 14.0 i nowsze
    - 15.2. Tablet/Telefon:
      - a) Parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0
      - b) Marshmallow, iOS 10.3
      - c) Przeglądarka Chrome 61 lub nowa
  16. Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies.
  17. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
    - 17.1. specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2;

- 17.2. format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
- 17.3. oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.
18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem **Platformy** użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
19. W sytuacji awarii lub błędów lub niedostępności **Platformy** uniemożliwiających komunikację Wykonawcy z Zamawiającym poprzez **Platformę**, Wykonawca zobowiązany jest **niezwłocznie** zgłosić ten fakt Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej na adres: [przetargi@opole.so.gov.pl](mailto:przetargi@opole.so.gov.pl), pod rygorem utraty prawa powoływania się na konsekwencje awarii lub błędów lub niedostępności **Platformy** w toku niniejszego postępowania.
20. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem **Platformy**, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [przetargi@opole.so.gov.pl](mailto:przetargi@opole.so.gov.pl) (**nie dotyczy składania ofert**).
21. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania : **G.261.3.2025**.
22. W ramach niniejszego postępowania wszelka korespondencja prowadzona jest w języku polskim. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się w Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w **SWZ**.
23. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie zamówienia publicznego są:
- a) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Edyta Pacześ  
e-mail: [oddzial.gospodarczy@opole.so.gov.pl](mailto:oddzial.gospodarczy@opole.so.gov.pl)
  - b) w sprawach proceduralnych: Alicja Kogut e-mail: [przetargi@opole.so.gov.pl](mailto:przetargi@opole.so.gov.pl)
- Z wymienionymi osobami można kontaktować się w dni robocze w godz. od 8:00 do 15:00
20. **Wyjaśnienie treści SWZ:**
- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści **SWZ**. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści **SWZ** wpłynął do Zamawiającego za pośrednictwem **Platformy** nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
  - b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści **SWZ** wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w **Rozdziale III ust. 20 lit. a) SWZ**, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - c) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. na **Platformie** pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> bez ujawniania źródła zapytania.

#### IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje: Dostawę mebli biurowych dla Sądu Okręgowego w Opolu
2. **Wspólny Słownik CPV:**  
39.13.00.00–2 – meble biurowe
3. **Opis przedmiotu zamówienia:**
  - 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, rozładowanie, wniesienie, zmontowanie oraz ustawienie mebli biurowych w magazynie znajdującym się w budynku Sądu Okręgowego w Opolu przy pl. Daszyńskiego 3.
  - 3.2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1a do SWZ.**

**3.3. Wykaz mebli stanowi Załącznik Nr 1b do SWZ.**

- 3.4. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia, w tym warunki gwarancji oraz reklamacji określono w **Projekcie umowy** wraz z jej załącznikami.
- 3.5. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca w treści **Formularza oferty**, wskaże część zamówienia (zakres), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

**V. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia w częściach, z których każda część będzie stanowić odrębne postępowanie.

**VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia wybranemu Wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 i 8 PZP.

**VII. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**VIII. Termin wykonania zamówienia****1. Termin wykonania zamówienia:**

- 1.1. Termin wykonania zamówienia wynosi do 60 dni od dnia udzielenia zamówienia.

**IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania****1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

- 1.1. spełniają warunki udziału w postępowaniu;
- 1.2. nie podlegają wykluczeniu.

**2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- 2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga wpisu do rejestrów zawodowych lub handlowych. Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku, oprócz **Oświadczenia**, na podstawie którego przeprowadzi ocenę spełnienia warunku;
- 2.2. wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej – Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień. Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku oprócz **Oświadczenia**, na podstawie którego przeprowadzi ocenę spełnienia warunku;
- 2.3. sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku, oprócz **Oświadczenia**, na podstawie którego przeprowadzi ocenę spełnienia warunku;
- 2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał dostawy odpowiadające rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów,

na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączenie dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, tj.:

Za odpowiadającą rodzajem i wartością Zamawiający uzna minimum 2 dostawy, zrealizowane przez jeden podmiot, z których każda obejmuje dostawę mebli biurowych i/lub mebli gabinetowych i/lub mebli sądowych przy czym wartość każdej z takich dostaw nie jest mniejsza niż 30 000,00 złotych brutto;

### **3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:**

#### **3.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:**

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25.06.2010r. o sporcie (tj.Dz.U.2020.1133 z późn. zm.), lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12.05.2011 o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (tj.Dz.U.2022.463),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15.06.2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o których mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15.06.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

#### **3.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo–akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w **Rozdziale IX ust. 3 pkt 3.1. SWZ**;**

#### **3.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert, dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;**

#### **3.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;**

#### **3.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu **ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów** złożyli odrębne oferty, chyba, że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;**

#### **3.6. jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 **PZP**, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy**

- z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu **ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów**, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 3.7. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w rozdz. art. 108 ust. 1 pkt 3 **PZP**, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 3.8. który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy;
- a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny;
  - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
- 3.9. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w **Rozdziale IX ust. 3 pkt 3.8. lit. a) i b) SWZ**;
- 3.10. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 3.11. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 3.12. jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 **PZP**, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób, niż przez wykluczenie Wykonawcy;
- 3.13. który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 3.14. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 3.15. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 3.16. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania

o udzielenie zamówienia. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z **art. 111 PZP**.

- 3.17. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 **ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**;
- 3.18. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 01.03.2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U.2022r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 **ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**;
- 3.19. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29.09.1994r. o rachunkowości (Dz.U.2021r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 **ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**.

#### **4. Poleganie na zasobach innych podmiotów:**

- 4.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność.
- 4.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 4.4. Jeżeli zdolności podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuacje podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 4.5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą:

a) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, które musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

b) **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby;**

## 5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

5.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (lider konsorcjum). Pełnomocnik konsorcjum winien załogować się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” dodać pozostałych Wykonawców wpisując ich dane. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

5.2. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta tj. w formie elektronicznej (opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (np. skanu) sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, opatrzonego: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca (opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 **ustawy Prawo o notariacie**, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez upoważnionego.

5.3. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uznaje za wiążące dla wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

5.4. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregośkolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregośkolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **Oświadczenie** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. **Oświadczenia** te wstępnie potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

5.6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie - aktualność, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 5.7. Zamawiający, w stosunku do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – doświadczenie nie dopuszcza łącznego spełniania warunku przez tych wykonawców.
- 5.8. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej – doświadczenie, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **Oświadczenie art. 117 ust. 4 PZP**, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie to musi zostać podpisane przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub przez pełnomocnika, uprawnionego do podpisania tego oświadczenia.
- 5.10. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający będzie żądał przedłożenia mu kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

<b>X. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia i innych dokumentów wymaganych w postępowaniu – składanych wraz z ofertą</b>
---

Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty:

1. Aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie**. Informacje zawarte w **Oświadczeniu** będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności, o których mowa w **Rozdziale IX ust. 3 SWZ** oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w **Rozdziale IX ust. 2 SWZ**.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w **art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10 PZP**, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - zreorganizował personel,
  - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

Oświadczenie należy złożyć w jednym z poniższych sposobów:

- w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez Wykonawcę;

- w postaci elektronicznej (tj. opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) przez Wykonawcę.

## 2. **Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy):**

Pełnomocnictwo należy złożyć w jednym z poniższych sposobów:

- w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez Wykonawcę;
- w postaci elektronicznej (tj. opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) przez Wykonawcę;
- jako cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez mocodawcę;
- jako cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

## 3. **Przedmiotowe środki dowodowe:**

- a) Atest higieniczny w klasie E1 dla płyty, z której wykonane zostaną szafy aktowe.

W/w przedmiotowe środki dowodowe należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

- w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez Wykonawcę lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- w postaci elektronicznej (tj. opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) przez Wykonawcę lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- jako cyfrowe odwzorowanie przedmiotowego środka dowodowego sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez odpowiednio Wykonawcę lub wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- jako cyfrowe odwzorowanie przedmiotowego środka dowodowego sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

**Jeżeli Wykonawca niełoży wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie.**

4. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca wraz z **Ofertą**, składa także:

- a) **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu;

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby należy złożyć w jednym z poniższych sposobów:

- w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez Podmiot udostępniający zasoby;
- w postaci elektronicznej (tj. opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) przez Podmiot udostępniający zasoby.

- b) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;**

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby należy złożyć w jednym z poniższych sposobów:

- w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez Podmiot udostępniający zasoby;
- w postaci elektronicznej (tj. opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) przez Podmiot udostępniający zasoby;
- jako cyfrowe odwzorowanie zobowiązania sporządzonego w postaci papierowej poświadczone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym odpowiednio przez Wykonawcę lub Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie;

- jako cyfrowe odwzorowanie zobowiązania sporządzonego w postaci papierowej poświadczone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

**5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają wraz z ofertą:**

- a) Oświadczenie** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te wstępnie potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

Oświadczenie należy złożyć w jednym z poniższych sposobów:

- w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
- w postaci elektronicznej (tj. opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) przez Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

**b) Oświadczenie – art. 117 ust. 4 PZP:**

Oświadczenie – art. 117 ust. 4 PZP należy złożyć w jednym z poniższych sposobów:

- w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- w postaci elektronicznej (tj. opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- jako cyfrowe odwzorowanie oświadczenia sporządzonego w postaci papierowej poświadczone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- jako cyfrowe odwzorowanie oświadczenia sporządzonego w postaci papierowej poświadczone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

**c) Pełnomocnictwo, które należy złożyć:**

Pełnomocnictwo należy złożyć w jednym z poniższych sposobów:

- w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- w postaci elektronicznej (tj. opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- jako cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez mocodawcę;
- jako cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

**d) przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale X ust. 3 SWZ.**

<b>XI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia – składanych na wezwanie Zamawiającego</b>
--

**1. Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego, które potwierdzają brak podstaw do wykluczenia:**

**1.1. Oświadczenie – aktualność,** które potwierdza aktualność informacji zawartych w Oświadczeniu, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP;
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP;

- e) art. 109 ust. 1 pkt 1 **PZP**, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach o opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz.1170);
- f) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b. **PZP** dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny;
- g) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c **PZP**;
- h) art. 109 ust. 1 pkt 3 **PZP** dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny;
- i) art. 109 ust. 1 pkt 5–10 **PZP**;

**W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców Oświadczenie – aktualność, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

**Oświadczenie – aktualność należy złożyć w jednym z poniższych sposobów:**

- w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez odpowiednio Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
- w postaci elektronicznej (tj. opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) przez odpowiednio Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

**2. Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego, które potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu:**

**2.1. Wykaz dostaw**, wykonanych należycie, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z dowodami określającymi czy te dostawy zostały wykonane należycie.

Potwierdzeniem spełnienia warunku będzie przedstawienie **Wykazu dostaw** zawierającego wykonanie dostaw mebli spełniających warunki określone przez Zamawiającego, tj.:

Za odpowiadającą rodzajem i wartością Zamawiający uzna minimum 2 dostawy, zrealizowane przez jeden podmiot, z których każda obejmuje dostawę mebli biurowych i/lub mebli gabinetowych i/lub mebli sądowych przy czym wartość każdej z takich dostaw nie jest mniejsza niż 30 000,00 złotych brutto;

Dowodami są:

- referencje;
- inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wystawione przez podmiot, na rzecz którego były one wykonane lub są wykonywane;
- inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie jest on w stanie uzyskać wyżej wskazanych dokumentów.

W razie konieczności, szczególnie gdy **Wykaz dostaw** lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

W przypadku, gdy wartości podawane w dowodach potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu będą wyrażone w innych walutach niż złoty, muszą zostać przeliczone przez Wykonawcę wg odpowiednio Tabeli A lub Tabeli B kursów średnich walut obcych NBP, aktualnej na dzień wystawienia dowodu i wpisane na tym samym dowodzie.

**Wykaz dostaw należy złożyć w jednym z poniższych sposobów:**

- w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez Wykonawcę lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- w postaci elektronicznej (tj. opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) przez Wykonawcę lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

- jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu sporządzonego w postaci papierowej poświadczone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu sporządzonego w postaci papierowej poświadczone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

**Dowody należy złożyć w jednym z poniższych sposobów:**

- w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane;
  - w postaci elektronicznej (tj. opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane;
  - jako cyfrowe odwzorowanie dowodu sporządzonego w postaci papierowej poświadczone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
  - jako cyfrowe odwzorowanie dowodu sporządzonego w postaci papierowej poświadczone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeśli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. **Dokumenty dotyczące podmiotów zagranicznych tj. wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się do przepisów § 4 **Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy.**

5. **Postanowienia dotyczące dokumentów sporządzonych w języku obcym.**

- 5.1. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.

6. **Tajemnica przedsiębiorstwa.**

- 6.1. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu **ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym opisaniem go jako: „**Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 **ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18. ust.3 **PZP**.
- 6.2. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów **PZP** lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

**XII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

**XIII. Termin związania ofertą**

**1. Termin związania ofertą :**

- 1.1. Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert tj.

najpóźniej do dnia **01.05.2025r.** włącznie.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w **Rozdziale XIII ust. 1 pkt 1.1. SWZ**, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w **Rozdziale XIII ust. 1 pkt 1.2. SWZ**, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XIV. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych ofert przez danego Wykonawcę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, w szczególności zgodnie z niniejszą **SWZ**.
3. Zaleca się aby Wykonawca przygotowując ofertę posługiwał się wzorami dokumentów stanowiącymi załączniki do **SWZ** oraz wzorami zawartymi na **Platformie**.
4. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej w formacie danych: xml, .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .png, .jpg, .jpeg, .gif, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .dwg, .xades., .tar, .7z, .eml, .msg, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio wypełniony i podpisany **Formularz** w pierwszym polu (wypełniony **Formularz oferty**). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, o których mowa w **Rozdziale XIV ust. 16 pkt 16.2. SWZ**.
7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu **ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku **„Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”).

W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich oznaczyć odpowiednim atrybutem. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych tajemnicą przedsiębiorstwa, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 **ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Zaleca się, aby jawna część uzasadnienia zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa była sformułowana w sposób umożliwiający jego udostępnienie i złożona w odrębnym pliku. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust.3 **PZP**.

Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie, w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.

W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów **PZP** lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone

informacje.

8. **Formularz ofertowy musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny** przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym albo osobę posiadającą pisemne pełnomocnictwo, które w takim przypadku należy dołączyć do oferty.
9. Zamawiający dopuszcza również podpisanie Formularza ofertowego w typie zewnętrznym, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. **Dotyczy to również Formularza oferty.**
10. Zalogowany Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” **Platforma** prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

**UWAGA: Zamawiający nie korzysta z interaktywnego formularza generowanego przez Platformę. W związku z powyższym przy składaniu oferty może pojawić się komunikat:**

*Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania.*

*Plik (nazwa pliku oferty składane przez Wykonawcę) nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.*

**W celu złożenia oferty należy wcisnąć przycisk (zatwierdzić komunikat): TAK, chcę kontynuować.**

11. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta tj. w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej tj. opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (np. skanu) sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez upełnomocnionego.
12. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z **PZP** lub **rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia / podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jego użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod

adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.

14. **Platforma** sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
15. Oferta oraz **Oświadczenie** pod rygorem nieważności, muszą być złożone w oryginale i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty.
19. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert:  
  
Przed terminem składania ofert Wykonawca ma możliwość wycofania bądź zmiany oferty (poprzez jej wycofanie w zakładce Oferty/Wnioski używając przycisk „Wycofaj ofertę”).
20. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
21. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
  - 21.1. Wykonawca przygotowuje ofertę na wzorze **Formularza oferty**.
  - 21.2. **Do oferty należy dołączyć:**
    - 1) jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (ofertę składa pełnomocnik) – pełnomocnictwo potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;
    - 2) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **jeżeli dotyczy**;
    - 3) **Formularz cenowy oferty**;
    - 4) **Oświadczenie**, które wstępnie potwierdzi, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;  
  
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez wykonawców, **Oświadczenie** składa każdy z Wykonawców;
    - 5) **Oświadczenie art. 117 ust. 4 PZP** wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z którego będzie wynikać, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy – **jeżeli dotyczy**;
    - 6) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** oraz **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** – **jeżeli dotyczy**;
    - 7) **Przedmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w **Rozdziale X ust. 3 SWZ**.

## **XV. Sposób oraz termin składania ofert**

1. **Informacje dotyczące składania ofert:**
2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem **Platformy** w terminie **do dnia 02.04.2025r. do godz. 10<sup>00</sup>**.

**XVI. Informacje dotyczące otwarcia ofert****1. Informacje dotyczące otwarcia ofert:**

- 1.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.04.2025r. o godz. 11<sup>00</sup>** poprzez odszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem **Platformy**.
- 1.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 1.3. Otwarcie ofert nastąpi z wykorzystaniem **Platformy**. W przypadku awarii **Platformy**, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w w/w terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii **Platformy**. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 1.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**XVII. Opis sposobu obliczenia ceny****1. Opis sposobu obliczenia ceny:**

- 1.1. Cena oferty brutto (wraz z podatkiem VAT) podana w **Ofercie Wykonawcy**, niezależnie od wchodzących w jej skład części:
  - a) musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych;
  - b) musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją umowy (w tym minimalne wymagania Zamawiającego określone w **Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Rozdział IV SWZ** tj. dostawę, rozładunek, wniesienie, zmontowanie oraz ustawienie mebli w budynku Sądu Okręgowego w Opolu przy pl. Daszyńskiego 3 oraz musi obejmować wszelkie koszty dodatkowe (w tym m.in. podatki i zobowiązania wynikające z przedmiotu umowy z uwzględnieniem przepisów art. 3 ust. 1 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług).
  - c) nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia. Jest ona ostateczna i wyklucza możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia z tytułu błędnego skalkulowania ceny, względnie braku wiedzy na temat warunków realizacji zamówienia;
  - d) ewentualne rabaty, upusty oraz inne koszty, muszą być wliczone w cenę oferty brutto.
- 1.2. **Cena ofertowa brutto zostanie obliczona przez Wykonawcę w następujący sposób:**
  - a) w kolumnie [9] **Formularza cenowego oferty** Wykonawca poda ceny jednostkowe brutto;
  - b) kolumna [10] Wartość brutto poszczególnych wierszy **Formularza cenowego oferty** wyliczona zostanie automatycznie jako iloczyn kolumny [8] – Ilość oraz kolumny [9] – Cena jednostkowa brutto w zł;
  - c) kolumna [10] Wiersz Cena ofertowa brutto **Formularza cenowego oferty** zostanie wyliczona automatycznie jako suma wierszy 1–8 kolumny [10].
- 1.3. Wyklucza się możliwość dochodzenia roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny, względnie braku wiedzy na temat warunków realizacji zamówienia.
- 1.4. Wyklucza się możliwość dochodzenia roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny, względnie braku wiedzy na temat warunków realizacji zamówienia.
- 1.5. **Zasady poprawiania omyłek rachunkowych:**

Zamawiający, poprawia w ofertach oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji

rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1.6. **Informacja o obowiązku podatkowym:**

Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego (wskazać w **Ofercie Wykonawcy**), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

Brak wskazania w **Ofercie Wykonawcy**, informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

1.7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT dla przedmiotu zamówienia należy do obowiązku Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym mając na względzie obowiązujące stawki podatku VAT w dniu otwarcia ofert.

1.8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się wyłącznie następującymi kryteriami oceny ofert:

2. **Kryteria oceny ofert:**

**Kryterium: „cena oferty brutto” – waga 60 % (1% = 1 pkt; max. 60 pkt)**

Zamawiający będzie oceniał kryterium cena oferty brutto w skali 0–60 pkt

Ocena kryterium zostanie przeprowadzona na podstawie następującego wzoru:

$$K_1 = (C_{\min} / C_{\text{bad.}}) \times 60 \text{ pkt}$$

**Kryterium: okres gwarancji – waga 40 %**

Zamawiający będzie oceniał kryterium „okres gwarancji” w skali 0–40 pkt

$K_2 = 0 \text{ pkt}$  dla Wykonawcy, który w **pkt 5 Formularza oferty**, zaoferuje okres gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia w wysokości min. 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania bezusterkowego **Końcowego protokołu odbioru** przez obie strony Umowy;

$K_2 = 20 \text{ pkt}$  dla Wykonawcy, który w **pkt 5 Formularza oferty**, zaoferuje okres gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia w wysokości min. 24 miesiące, licząc od dnia podpisania bezusterkowego **Końcowego protokołu odbioru** przez obie strony Umowy;

$K_2 = 40 \text{ pkt}$  dla Wykonawcy, który w **pkt 5 Formularza oferty**, zaoferuje okres gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia w wysokości min. 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania bezusterkowego **Końcowego protokołu odbioru** przez obie strony Umowy;

**W przypadku nie wskazania przez Wykonawcę w pkt 5 Formularza oferty „okresu gwarancji” lub wskazania innego „okresu gwarancji” niż wskazane przez Zamawiającego, Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca udzieli min. 12 miesięcy „okresu gwarancji” i przydzieli Wykonawcy 0 pkt za kryterium „okres gwarancji”.**

3. **Pozostałe zapisy:**

3.1. **Wzór na obliczenie pkt przyznanych ofertom w kryteriach oceny ofert:**

$$K_{\text{bad.}} = K_1 + K_2$$

gdzie:

- $K_1$  – ilość punktów przyznana za kryterium „cena ofertowa brutto”, dla Wykonawcy, dla którego wynik jest obliczany;
- $C_{min.}$  – najniższa „cena ofertowa brutto” zaoferowana w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- $C_{bad.}$  – „cena ofertowa brutto” podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany;
- $K_2$  – ilość punktów przyznana ofercie badanej za kryterium „okres gwarancji”;
- $K_{bad.}$  – łączna ilość punktów przyznana ofercie badanej.
- 3.2. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów, dla każdego Wykonawcy, zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
- 3.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska największą ilość pkt w kryteriach oceny ofert.
- 3.4. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

**XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany do podpisania umowy na warunkach określonych w **Projekcie Umowy**, który zostanie uzupełniony o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
3. Wykonawca, którego oferta będzie najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia będzie musiał:
  - a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców;
  - b) wskazać ilości podwykonawców oraz wartości lub procentowe części zamówienia, jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, jeżeli wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, zamierza powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom.

**XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w **Projekcie umowy**.

**XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów **PZP** przysługują środki ochrony prawnej.

**1. Odwołanie (art. 506 – 578 ustawy PZP):**

**1.1. Odwołanie przysługuje na:**

- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

- c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 1.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
- 1.3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 1.4. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 1.5. W przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza progi unijne, odwołanie wnosi się w terminie:
- a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w **Rozdziale XXII ust. 1 pkt 1.5 lit. a SWZ**.
- 1.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 1.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w **Rozdziale XXII ust. 1 pkt 1.5–1.6. SWZ** wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 1.8. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
  - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
    - nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
    - opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.
- 2. Skarga (art. 579 – 590 PZP):**
- 2.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust.1 **PZP**, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2.2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust.1 **PZP**, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy **Prawo**

**pocztowe** jest równoznaczne z jej wniesieniem.

- 2.3. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 2.4. Skargę może wnieść również Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1. **PZP**. Prezes Urzędu Zamówień Publicznych może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych stosuje się odpowiednio przepisy **Kodeksu postępowania cywilnego** o prokuratorze.
- 2.5. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy **Kodeksu postępowania cywilnego** o apelacji, jeżeli przepisy **Działu IX Rozdziału 3 PZP** nie stanowią inaczej.

#### XXIII. Klauzula informacyjna RODO

W Załącznik Nr 11 do SWZ Zamawiający zamieścił Klauzulę informacyjną RODO.

#### XXIV. Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

##### Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia:

- Załącznik Nr 1a** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik Nr 1b** – Wykaz mebli
- Załącznik Nr 2** – Formularz oferty
- Załącznik Nr 3** – Formularz cenowy oferty
- Załącznik Nr 4** – Oświadczenie
- Załącznik Nr 5** – Oświadczenie Wykonawcy z art. 117 ust. 4 PZP
- Załącznik Nr 6** – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
- Załącznik Nr 7** – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
- Załącznik Nr 8** – Wykaz dostaw
- Załącznik Nr 9** – Oświadczenie – aktualność
- Załącznik Nr 10** – Projekt umowy
- Załącznik Nr 11** – Klauzula informacyjna RODO

Opole, dnia 21.03.2025r.