

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Organizacja i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. „B” dla uczniów z kierunków Technik eksploatacji portów i terminali, Technik logistyk, Magazynier logistyk w ramach realizacji projektu pn.: „Rozwój kompetencji młodych logistyków - podniesienie jakości kształcenia zawodowego w ZSZ nr 2 w Kutnie”:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. „B” – w zakresie części teoretycznej i praktycznej dla uczniów Zespół Szkół Zawodowych nr 2 im. dr. A. Troczewskiego ul. Kościuszki 11 99-300 Kutno w ramach realizacji projektu pn.: „Rozwój kompetencji młodych logistyków - podniesienie jakości kształcenia zawodowego w ZSZ nr 2 w Kutnie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, nr umowy FELD.08.08-IZ.00-0084/23-00.

Nazwy i kody CPV:

80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe.

80411000-8 usługi szkół jazdy.

1. Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi kurs prawa jazdy kat. „B” – w zakresie części teoretycznej i praktycznej dla maksymalnie 28 uczniów Zespół Szkół Zawodowych nr 2 im. dr. A. Troczewskiego w Kutnie, w następujących terminach:

- a) od maja 2025 r. do grudnia 2025 r. dla maksymalnie 10 uczniów,
- b) od maja 2026 r. do sierpnia 2026 r. dla maksymalnie 18 uczniów,

Szczegółowe harmonogramy zajęć praktycznych i teoretycznych w jakich będą odbywać się kursy będą ustalone po podpisaniu umowy.

2. Program kursu musi gwarantować nabycie potwierdzonej wiedzy i umiejętności, które warunkują możliwość egzaminowania. Kurs obejmuje przygotowanie praktyczne wymagane do egzaminu państwowego.

3. Kurs obejmuje: kurs prawa jazdy kategorii B w zakresie części teoretycznej i praktycznej w wymiarze:

- 30 godz. zajęć teoretycznych na osobę,
- 30 godz. zajęć praktycznych na osobę,
- 1 godz. egzamin wewnętrzny teoretyczny i praktyczny.

4. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Ustalenia harmonogramu zajęć,
- 2) Prowadzenia dziennika zajęć, listy obecności,
- 3) Realizacji kursu prawa jazdy kategorii B w zakresie części teoretycznej i praktycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj.:
 - z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami,
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców,
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami,



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach,

- 4) Zapewnienia wykwalifikowanych instruktorów posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie uprawniające do prowadzenia zajęć;
 - 5) Bieżącego informowania Zamawiającego o nieobecności uczestnika kursu lub rezygnacji z uczestnictwa w trakcie jego trwania pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób;
 - 6) Ponoszenia wszelkich kosztów niezbędnych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, nie przewidzianych w umowie;
 - 7) Zorganizowania i przeprowadzania na koniec szkolenia, egzaminu wewnętrznego teoretycznego i praktycznego oraz aktualizacji Profilu Kandydata na Kierowcę;
 - 8) Dostarczenia zaświadczeń o ukończeniu szkolenia podstawowego dla osób ubiegających się o prawo jazdy kat. B oraz innych dokumentów związanych z realizacją usługi, o które zwróci się Zleceniodawca.
 - 9) Zapewnienia, wyposażenia techniczno – dydaktycznego, placu manewrowego, samochodów do praktycznej nauki jazdy - niezbędnych do realizacji umowy.
 - 10) Przeprowadzenia szkolenia z należytą starannością oraz zgodnie z wymaganiami i warunkami określonymi w aktualnych aktach prawnych.
 - 11) Do wyznaczenia osoby, która będzie w ścisłej współpracy z Zamawiającym, w celu zapewnienia prawidłowej organizacji zajęć.
 - 12) Skreślenia z listy uczestników kursu z powodu nieuczęszczania na zajęcia, tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego.
 - 13) Ustalenie egzaminu oraz przygotowanie i wydanie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia oraz aktualizacji Profilu Kandydata na Kierowcę (PKK).
 - 14) Przekazania Zamawiającemu w ciągu 3 dni od dnia zakończenia kursu listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń ukończenia kursu.
 - 15) W przypadku uzasadnionych okoliczności (np. skargi rodziców, uczniów na zajęcia prowadzone przez instruktora tj. palenie papierosów podczas zajęć, niestosowne zachowanie, naruszanie nietykalności cielesnej, niepunktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć, nagłe odwoływanie zajęć) zastąpienia dotychczasowego instruktora innym instruktorem gwarantującym należyte i terminowe prowadzenie zajęć na uzasadniony wniosek Zamawiającego.
5. Kurs na prawo jazdy „kat B”, będzie obejmował zajęcia teoretyczne w wymiarze 30 godzin na jednego ucznia (godzina zajęć = 60 minut) oraz egzamin wewnętrzny (teoretyczny).
 6. Kurs na prawo jazdy „kat B”, będzie obejmował zajęcia praktyczne w wymiarze 30 godzin na jednego ucznia (godzina zajęć = 60 minut) oraz egzamin wewnętrzny (praktyczny).
 7. Ilość uczniów objętych kursem – maksymalnie 28 osób w tym:
 - 1) Maksymalnie 10 uczniów w roku szkolnym 2024/2025 w wymiarze 60 godzin nauki jazdy (teoria oraz praktyka) na jednego ucznia (w terminie maj-grudzień),
 - 2) Maksymalnie 18 uczniów w roku szkolnym 2025/2026 w wymiarze 60 godzin nauki jazdy (teoria oraz praktyka) na jednego ucznia (w terminie maj-sierpień),

Zamawiający zastrzega że liczba uczestników kursu może ulec zmianie na minus (-) w ilości max. 5 osób z przyczyn losowych lub innych przyczyn. W takim przypadku Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę za faktycznie przeszkoloną liczbę kursantów.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



8. Zajęcia teoretyczne muszą odbywać się w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 im. dr. A. Troczewskiego ul. Kościuszki 11 99-300 Kutno. Sale wykładowe udostępnione zostaną nieodpłatnie, zgodnie z harmonogramem zajęć zaakceptowanym przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.
9. Zajęcia praktyczne winny odbywać się na placu manewrowym na terenie miasta Kutna. Dopuszczalne jest indywidualne uzgodnienie z kursantem miejsca rozpoczęcia i zakończenia jazdy;
10. Zajęcia praktyczne – nauka jazdy w ruchu drogowym - początek i koniec jazdy w mieście Kutno. Dopuszczalne jest indywidualne uzgodnienie z kursantem miejsca rozpoczęcia i zakończenia jazdy. Po ustaleniu indywidualnych harmonogramów jazd z kursantami, Wykonawca będzie zobowiązany do ich przekazywania Zamawiającemu i informowaniu go na bieżąco o wprowadzanych zmianach .
11. Zamawiający wymaga, aby zajęcia praktyczne zorganizowane w dniach nauki szkolnej odbywały się w godzinach niekolidujących ze szkolnym planem lekcji.
12. Zajęcia praktyczne będą odbywały z wykorzystaniem pojazdów którymi dysponuje Ośrodek Egzaminacyjny.
13. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia monitoringu obecności osób na zajęciach oraz do zgłaszania Zamawiającemu nieobecności uczestnika, po każdym takim zdarzeniu.
14. Zajęcia praktyczne będą prowadzone od poniedziałku do piątku włącznie. Zamawiający dopuszcza możliwość organizacji zajęć w innych dniach tygodnia wyłącznie za zgodą ucznia realizującego kurs.
15. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu „Miesięcznego harmonogramu zajęć” w terminie do 3 dni przed rozpoczęciem każdego miesiąca zajęć w którym uwzględniony będzie wykaz godzin jazdy dla poszczególnych uczestników. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydania polecenia dotyczącego zmiany przez Wykonawcę harmonogramu. Wykonawcę obowiązuje konieczność zgłaszania Zamawiającemu każdorazowej zmiany harmonogramu w terminie do 2 dni od zaistnienia okoliczności.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli jakości i efektywności prowadzonych kursów, co Wykonawca obowiązany jest mu umożliwić.
17. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia, wiedzę i zasoby niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

Joanna Zielińska
Dyrektor Szkoły