



**Agencja Rozwoju
Miasta Krakowa**

Kraków, dnia 19 marca 2025r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej w skrócie SWZ)

1) Nazwa oraz adres Zamawiającego.

1. Agencja Rozwoju Miasta Krakowa Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą ul. Kopernika 19, 31-501 Kraków.

2. Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS 0000779952, NIP: 6751698978, REGON: 382850573, kapitał zakładowy: 312.188.800,00 zł.

2.1 tel. 731 900 140,

2.2 e-mail: zamowienia@armk.pl,

2.3 adres strony prowadzonego postępowania strona internetowa <http://ezamowienia.gov.pl>,

2.4 krajowy numer identyfikacyjny 382850573,

2.5 Miejsce realizacji usługi: Centrum Kongresowe ICE Kraków, ul. Marii Konopnickiej 17, 30-302 Kraków

2) Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia <http://ezamowienia.gov.pl>

3) Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami, o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dziennik Ustaw z 2024r., poz. 1320, dalej w skrócie Pzp lub ustawa Pzp).

2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2024r., poz. 1061 z późn. zm.).

4. W związku z pełną elektronizacją zamówień publicznych Zamawiający zawiadamia i zwraca uwagę, iż komunikacja w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych odbywa się przy użyciu komunikacji elektronicznej zgodnie z zapisami niniejszej SWZ, przy czym:

4.1 składanie ofert wraz z załącznikami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <http://ezamowienia.gov.pl>

4.2 pytania i wnioski o zmianę lub wyjaśnienia treści SWZ oraz pozostała korespondencja, jak też wezwania, wyjaśnienia, składanie oświadczeń i dokumentów po otwarciu ofert odbywa się poprzez pocztę elektroniczną

Zamawiającego pod adresem: zamowienia@armk.pl oraz odpowiednimi adresami poczty elektronicznej wskazanej przez Wykonawców.

5. Wypełniając dyspozycję wynikającą z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający informuje, iż zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia kwotę **280 440,00 zł brutto**.

6. Zamawiający informuje, iż do postępowania stosuje się przepisy dotyczące usług.

4) Zamawiający informuje, iż przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji.

2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach:

2.1 których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,

2.2 których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.

5. Po zakończeniu negocjacji ze wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.

6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:

6.1 nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania,

6.2 sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.

7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

9. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

11. Wzór zaproszenia do negocjacji stanowi Załącznik nr 6 do SWZ, a wzór zaproszenia do składania ofert dodatkowych stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.

5) Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest **wyłonienie Wykonawcy w zakresie zapewnienia obsługi technicznej w Centrum Kongresowym ICE Kraków.**

1.1 Zakres zamówienia obejmuje zapewnienie obsługi technicznej do prac przygotowawczych realizowanych przez Zamawiającego w związku z wydarzeniami organizowanymi przez najemców w Centrum Kongresowym ICE Kraków (Kraków, ul. M. Konopnickiej 17).

1.2 Zgodnie z art. 310 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

1.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym między innymi jego zakres, sposób realizacji i wymagania z tym związane, został przedstawiony w **Załączniku 1 do SWZ**. Opis ten należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści SWZ, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na pytania Wykonawców lub modyfikacji SWZ.

1.4 Szacunkowa łączna liczba zamawianych roboczogodzin w okresie realizacji umowy wynosi 4560 roboczogodzin (tj. około 380 roboczogodzin miesięcznie).

1.5 Wykonawca musi zaoferować wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w SWZ.

1.6 Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz dysponować niezbędnymi do wykonania zamówienia sprzętem, narzędziami i urządzeniami.

1.7 Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, z należytą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych usług oraz przy użyciu odpowiednich środków, materiałów i urządzeń przez osoby posiadające doświadczenie w realizacji usług odpowiadających przedmiotowi zamówienia.

1.8 Wykonawca będzie doręczał comiesięczne faktury do Zamawiającego zgodnie z deklaracją Wykonawcy zawartą w Formularzu oferty, przy uwzględnieniu możliwości zmiany wynikającej z treści wzoru umowy będącego integralną częścią SWZ.

1.9 W przypadku zmiany formy doręczania faktur w stosunku do treści oświadczeń złożonych w ofercie przetargowej, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia (pisemnie lub e-mailem) przedstawiciela Zamawiającego w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktur.

1.10 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i wypadki zaistniałe podczas wykonywania usług, a wynikające z niedopełnienia obowiązków przez Wykonawcę lub nienależytego wykonywania usług.

1.11 Wykonawca musi zapewnić realizację zamówienia we wskazanym w pkt. 6) SWZ terminie i z uwzględnieniem jego zapisów.

1.12 Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały w projektowanych postanowieniach umowy zawartych w SWZ.

2. Wykonawca powinien wypełnić oraz podpisać formularz oferty wraz z załącznikami, lub złożyć ofertę odpowiadającą ich treści, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego oraz zamieścić za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, dostępnej na stronie internetowej <http://ezamowienia.gov.pl>.

UWAGA! Opatrzanie oferty właściwym podpisem musi nastąpić przed jej zaszyfrowaniem.

3. Wykonawca musi dołączyć do oferty wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz załączniki, przedstawione w SWZ podpisane przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

4. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.

5. Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały również w projektowanych postanowieniach umowy zawartych w SWZ.

6. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 79610000-3 - Zapewnienie usług personelu.

7. Podwykonawstwo.

7.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

7.2 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

7.3 W przypadku, gdy Wykonawca zapowiada powierzenie części zamówienia podwykonawcom do oferty musi być załączony ich wykaz (nazwy, firmy) z zakresem powierzonych im zadań (części zamówienia), o ile są znane na etapie składania ofert.

7.4 Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

6) Termin realizacji zamówienia.

1. Wykonawca musi zapewnić realizację przedmiotu zamówienia sukcesywnie przez okres **12 miesięcy** liczonych od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania maksymalnej wartości brutto umowy, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

2. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany według zapotrzebowania Zamawiającego o różnych porach i w różne dni tygodnia; w tym również w godzinach nocnych, a także w niedziele i święta.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy w ramach kwoty, która pozostała do wykorzystania w formie pisemnej po podpisaniu stosownego aneksu.

4. Zamawiający zakłada, iż zawarcie umowy nastąpi nie później niż do dnia 14 kwietnia 2025r., natomiast w przypadku zawarcia umowy w terminie późniejszym Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia zakładanego terminu realizacji zamówienia o stosowną liczbę dni zwłoki w stosunku do planowanego terminu zawarcia umowy.

5. Wykonawca zapewnia gotowość do realizacji zamówienia w dniu zawarcia umowy.

**7) Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w Krakowie dnia 2025 roku pomiędzy:

Agencją Rozwoju Miasta Krakowa Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie, adres: ul. Kopernika 19, 31-501 Kraków, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Krajowy Rejestr Sądowy w Sądzie Rejonowym dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000779952, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 312.188.800,00 zł, opłacony i objęty w całości, posiadającą REGON 382850573, NIP 6751698978, reprezentowaną przez **Panią Katarzynę Olesiak** – Prezes Zarządu, zwaną w dalszej treści **Zamawiającym**,

a

(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
.....

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS,
kapitał zakładowy w wysokości (dotyczy spółki
z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej),
posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym
przez:

.....
.....

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod
nazwą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki,
zamieszkałym legitymującym się dowodem
osobistym (seria i numer), posiadającym
REGON: i NIP:,

(w przypadku spółki cywilnej)

1. prowadzącym działalność gospodarczą pod
nazwą zamieszkałym
legitymującym się dowodem osobistym (seria i
numer)

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
prowadzonej przez Ministra Gospodarki,

2. prowadzącym działalność gospodarczą pod
nazwą zamieszkałym
legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer) wpisanym
do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej
przez Ministra Gospodarki prowadzącymi działalność gospodarczą w formie
spółki cywilnej pod nazwą posiadającym
REGON i NIP

działającymi solidarnie jako wspólnicy spółki
cywilnej, NIP:,
REGON:

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
na przykład w ramach konsorcjum)

1.
..... zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w,
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem
KRS, kapitał zakładowy w wysokości (dotyczy spółki
z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w całości/w części (dotyczy spółki akcyjnej),
posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym
przez:.....

(Lider konsorcjum / członek konsorcjum)***

lub (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

2., prowadzącym działalność gospodarczą pod
nazwą zam. legitymującym się
dowodem osobistym (seria i numer), wpisanym do
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez
Ministra Gospodarki, posiadającym REGON: i
NIP:,

(Lider konsorcjum / członek konsorcjum)***

działającymi solidarnie, reprezentowanymi przez pełnomocnika do
reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy
w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa nr z
dnia:,

zwanym/ną/yymi w dalszej treści **Wykonawcą**.

*W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych
tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2024r., poz. 1320), Strony zawierają umowę
następującej treści:*

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do należytego
wykonywania usług obsługi technicznej do prac przygotowawczych
realizowanych przez Zamawiającego w związku z wydarzeniami organizowanymi
przez najemców w Centrum Kongresowym ICE Kraków (Kraków, ul. M.
Konopnickiej 17).

2. Przedmiot umowy oraz jej zakres i sposób realizacji, został szczegółowo
określony w dokumentacji postępowania stanowiącej **Załącznik nr 1** do niniejszej
umowy, w tym w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz w ofercie
Wykonawcy, znajdującej się w posiadaniu Zamawiającego. Zamawiający i
Wykonawca zobowiązują się współdziałać przy wykonywaniu umowy, w celu
należytej realizacji zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązuje się, że przy wykonywaniu zobowiązań wynikających
z Umowy dołoży należytej staranności wymaganej w stosunkach gospodarczych
pomiędzy podmiotami profesjonalnie świadczącymi swoje usługi.

W szczególności dołoży wszelkich starań w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dla informacji wrażliwych, w jakich posiadanie wejdzie w związku z realizacją Umowy.

4. Przy realizacji postanowień Umowy Wykonawca zobowiązany jest do uwzględniania wskazówek i zaleceń Zamawiającego zgłaszanych w trakcie wykonywania zobowiązań objętych Umową, chyba że byłyby one niezgodne z przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej lub wykraczały poza przedmiot Umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć negatywnie na jakość lub terminowość prac objętych Umową.

6. Wykonawca ma obowiązek wstrzymać wykonywanie Umowy w sytuacji, gdy sprowadza to zagrożenie dla życia, zdrowia lub poważne zagrożenie dla mienia Zamawiającego, osób wykonujących Umowę lub osób trzecich i natychmiast poinformować Zamawiającego o wstrzymaniu oraz podjąć działania w celu eliminacji zagrożeń.

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad osobami realizującymi przedmiot Umowy oraz nad współpracującymi z Wykonawcą podwykonawcami, a także za dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z zawarciem umów z podwykonawcami.

8. W terminie do 2 tygodni od dnia zawarcia Umowy, Wykonawca ustali z Zamawiającym termin szkolenia dla osób realizujących przedmiot Umowy wskazanych przez Wykonawcę.

9. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.

§ 2

Realizacja Umowy, Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. Osoba wskazana w ust. 5, do 25 dnia miesiąca poprzedzającego będzie przekazywała osobie wskazanej w ust. 6 drogą elektroniczną symulację szacowanego rozkładu zadań do zrealizowania na kolejny miesiąc, z zastrzeżeniem, iż dla pierwszego miesiąca realizacji Umowy nastąpi to w terminie do 3 dni od zawarcia Umowy.

2. Co najmniej na 5 dni przed rozpoczęciem realizacji danego wydarzenia, osoba upoważniona przez Zamawiającego prześle Wykonawcy drogą elektroniczną na adres wskazany w ust. 6 zamówienie zawierające w szczególności łączną liczbę roboczogodzin, harmonogram, liczbę osób potrzebnych na każdy dzień realizacji zamówienia oraz wskazanie potrzebnych narzędzi lub/i odpowiedniego stroju oraz (jeżeli dotyczy) środków ochrony osobistej. Wykonawca drogą elektroniczną, winien potwierdzić przyjęcie zamówienia w terminie 1 dnia od jego otrzymania.

3. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia liczby roboczogodzin wskazanych w zamówieniu, o którym mowa w ust. 2, w zakresie nie większym niż 30%. Uzgodnienia w tym zakresie będą dokonywane z Wykonawcą na bieżąco w trybie roboczym podczas realizacji każdego z zamówień.

5. Osobą upoważnioną w imieniu Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz do stwierdzenia prawidłowości wykonania Umowy jest

tel., e-mail: lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego.

6. Osobą upoważnioną w imieniu Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest, tel., e-mail:

7. Zmiana osób wskazanych w ust. 5 lub 6 nie stanowi zmiany Umowy, a zmiany te dokonują się poprzez wzajemnie poinformowanie się Stron Umowy.

8. Zamawiający wymaga, aby co najmniej 4 (cztery) osoby realizujące czynności obsługi technicznej opisane w treści Załącznika nr 1 do Umowy, w tym 1 (jedna) osoba, która dodatkowo pełni funkcję koordynatora pracy personelu, były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (dalszych podwykonawców) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 277) na odpowiednim do rodzaju ich pracy stanowisku, co najmniej przez okres realizacji Umowy.

9. Lista osób skierowanych do realizacji Umowy świadczących czynności obsługi technicznej, w tym 1 (jedna) osoba, która dodatkowo pełni funkcję koordynatora pracy personelu, stanowi **załącznik nr 2** do Umowy i odpowiada wykazowi osób skierowanych do realizacji zamówienia przedłożonego przez Wykonawcę na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający wymaga aby osoba pełniąca funkcję koordynatora uczestniczyła w realizacji każdego zamówienia w ramach Umowy. Wykonawca nie może świadczyć usług poprzez osoby niewskazane na liście, z wyjątkiem sytuacji gdy w zamówieniu przekazanym do Wykonawcy na zasadach określonych w ust. 2 liczba osób potrzebnych na każdy dzień realizacji zamówienia jest większa niż 4 (cztery) osoby.

10. W przypadku zmiany osoby realizującej czynności obsługi technicznej, w tym osoby, która dodatkowo pełni funkcję koordynatora pracy personelu, wykazanych na liście osób stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy, w trakcie trwania Umowy, Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem świadczenia usług przez nową osobę, pisemnie lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ust. 5 poinformować o tym fakcie Zamawiającego. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzedzającym nie może prowadzić do naruszenia warunków udziału w postępowaniu, co oznacza, iż nowo zgłaszana osoba musi posiadać doświadczenie wymagane dla stanowiska zajmowanego przez osobę podlegającą wymianie. Zmiana listy osób stanowiącej **załącznik nr 2** do Umowy stanowi zmianę Umowy i wymaga zawarcia pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

11. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 8 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

12. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane w wezwaniu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu

zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 8 czynności w trakcie realizacji zamówieni. Dowodami mogą być w szczególności:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.

13. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 8 czynności, co zostanie ustalone przez Zamawiającego, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej określonej w § 7 ust. 2 pkt. 7 Umowy.

14. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę traktowane będzie uznane jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 8 czynności i skutkować naliczeniem kary umownej, zgodnie z § 7 ust. 2 pkt. 7 Umowy.

15. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 3

Termin realizacji

1. Umowa będzie realizowana **sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od daty**

zawarcia umowy, tj. do dnia..... lub do wyczerpania wartości umowy, jeśli nastąpi to przed upływem terminu na jaki umowa została zawarta.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy w ramach kwoty, która pozostała do wykorzystania, w formie pisemnej po podpisaniu stosownego aneksu.

3. W przypadku wyczerpania się wartości Umowy przed upływem terminu wskazanego w ust. 1 lub w okresie przedłużonym zgodnie z ust. 1, Umowa wygasa.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Maksymalne wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu realizacji całości przedmiotu Umowy wynosi: zł netto (słownie:/100), VAT: zł (słownie:/100), łącznie: zł brutto, (słownie:/100) – wartość wynikająca z oferty Wykonawcy, w tym cena za 1 roboczogodzinę obsługi technicznej wynosi zł netto (słownie:/100) – wartość wynikająca z oferty Wykonawcy.

2. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie poszczególnego zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy określona będzie jako iloczyn liczby roboczogodzin wykonanych przez wszystkie osoby skierowane do realizacji obsługi technicznej danego zamówienia i ceny za 1 roboczogodzinę wskazaną w ust. 1.

3. Zamawiający zastrzega, że zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie zrealizowane usługi, a ostateczna wartość wynagrodzenia za zrealizowane w okresie obowiązywania umowy poszczególne zamówienia może być niższa od kwoty podanej w ust. 1 i będzie określona na podstawie ilości faktycznie wykonanych czynności na warunkach określonych w ust. 2.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty wykonania Umowy.

5. Ostateczna wysokość wynagrodzenia za zrealizowane w okresie trwania Umowy zamówienia może być niższa od kwoty podanej w ust. 1 i będzie określona na podstawie ilości faktycznie wykonanych czynności. Z tytułu powstania różnicy pomiędzy maksymalnym wynagrodzeniem Wykonawcy, podanym w ust. 1, a faktyczną łączną wysokością wynagrodzenia Wykonawcy ustaloną zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający gwarantuje, że całkowita wartość zamówień nie będzie niższa niż 70 % kwoty, o której mowa w ust.1.

6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie ustalane i wypłacane co miesiąc, każdorazowo na podstawie faktury wystawianej przez Wykonawcę. Podstawę do wystawienia każdej z faktur stanowić będzie harmonogram powykonawczy opracowany w formie pisemnej, potwierdzający prawidłową realizację Umowy w danym miesiącu jej wykonywania, w szczególności zawierający liczbę zamówionych i wykonanych przez Wykonawcę roboczogodzin w danym miesiącu, z wyszczególnieniem liczby roboczogodzin na poszczególne zamówienia, który podlega akceptacji przez Zamawiającego.

7. Wynagrodzenie będzie wypłacane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

8. Niezależnie od innych postanowień Umowy Wykonawca jest zobowiązany do terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec Podwykonawców i dalszych Podwykonawców.

9. Wykonawca nie może dokonać przelewu należnych mu z tytułu niniejszej Umowy wierzytelności na rzecz osób trzecich bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się uczynić wzmiankę o powyższym zastrzeżeniu na każdym piśmie Wykonawcy stwierdzającym istnienie wierzytelności, których przelewu Wykonawca ma zamiar dokonać pod warunkiem uzyskania na to zgody Zamawiającego.

10. Zamawiający może potrącić każdą swoją należność wynikającą z Umowy lub związaną z Umową z każdą wzajemną płatnością, również niewymagalną, należną Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

11. Zapłata należności o której mowa w ust. 9, przez Wykonawcę lub dokonanie potrącenia przez Zamawiającego tej należności z płatności należnej Wykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy opisanego w § 1 Umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.

12. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towaru i usług (VAT) i posiada numer identyfikacji podatkowej – NIP: 6751698978,

13. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest*** czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada NIP:

14. Faktura VAT powinna być wystawiona na: Agencja Rozwoju Miasta Krakowa sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Kopernika 19, 31-501 Kraków, NIP: 6751698978.

15. Wykonawca może wystawić i wysłać do Zamawiającego ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF). Zamawiający zobowiązany jest do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF). Do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych Wykonawca wykorzystuje własne konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF). Prawidłowo wystawiona ustrukturyzowana faktura elektroniczna powinna zawierać następujące dane Zamawiającego:

NABYWCA:

- Nazwa kontrahenta: Agencja Rozwoju Miasta Krakowa Sp. z o.o., skrócona nazwa skrzynki - AGENCJA ROZWOJU MIASTA KRAKOWA

- NIP: 6751698978

- Typ numeru PEPPOL: NIP

- Numer PEPPOL: 6751698978

- Adres: ul. Kopernika 19, 31-501 Kraków

- Platforma Elektronicznego

Fakturowania:

<https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>

ODBIORCA:

-

Adres:

16. Terminem otrzymania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest data dostępności faktury w Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) dla Zamawiającego potwierdzona otrzymaną wiadomością e-mail. Zamawiający nie

wyraża zgody na przekazywanie przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) dokumentów elektronicznych innych niż ustrukturyzowana faktura elektroniczna.

17. W przypadku zmiany statusu podatnika VAT, Wykonawca poinformuje o tym fakcie Zamawiającego. Informacja o zmianie statusu podatnika VAT, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, powinna zostać przekazana w formie pisemnej nie później niż w momencie przedłożenia faktury.

18. W przypadku wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku ujawnionego w ww. wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcy, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.

19. Obydwie Strony wyrażają zgodę na wzajemne wystawianie i przysyłanie faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej – zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku – odpowiednio na adres email Zamawiającego: faktury@armk.pl oraz adres email Wykonawcy:

§ 5

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody zaistniałe po stronie Zamawiającego oraz osób trzecich spowodowane działaniem Wykonawcy lub powstałe na skutek działania wykorzystywanego przez Wykonawcę sprzętu i urządzeń.

2. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którym powierzył czynności obsługi technicznej, jak za działania lub zaniechania własne.

3. Z chwilą podpisania Umowy Wykonawca przyjmuje na siebie – zwalniając Zamawiającego – wszelką odpowiedzialność materialną za ewentualne roszczenia kierowane do Zamawiającego oraz szkody wyrządzone komukolwiek w związku z realizacją Umowy. Powyższe wyłączenie odpowiedzialności nie dotyczy szkody wyrządzonej przez Zamawiającego umyślnie lub przez niedbalstwo.

4. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę, numer polisy: i oświadcza, że polisa obowiązuje do (w zależności od oferty Wykonawcy). W sytuacji gdy polisa obejmować będzie tylko część okresu realizacji Umowy, w terminie do trzech dni od upływu terminu obowiązywania polisy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu opłaconą polisę lub w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia co najmniej na 250 000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), a ciągłość ubezpieczenia w trakcie realizacji umowy została zachowana.

5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania regulaminu bhp i p/poż. oraz innych przepisów szczegółowych w zakresie wszystkich czynności wykonywanych przez Wykonawcę, w tym w szczególności przepisów

obowiązujących w miejscu świadczenia usług. Zasady współpracy w tym zakresie na terenie Centrum Kongresowego ICE Kraków określa załącznik nr 3 do Umowy.

§ 6

Podwykonawstwo

1. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia przewidzianej Umową:

Lub

Na etapie złożenia oferty Wykonawca oświadczył, że całość zamówienia objętego Umową zrealizuje własnymi siłami, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.

2. Wykonawca może zgłosić Podwykonawcę na etapie realizacji Umowy poprzez pisemne oświadczenie złożone Zamawiającemu. W przypadku zgłoszenia Podwykonawcy na etapie realizacji Umowy, stosuje się postanowienia niniejszego paragrafu.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje przedmiot Umowy w sposób wadliwy, niezgodny z umową lub przepisami prawa.

4. W przypadku powierzenia wykonania przedmiotu Umowy w określonym zakresie Podwykonawcom, Wykonawca za ich działania i zaniechania odpowiada tak jak za własne działania i zaniechania.

5. W przypadku zawarcia Umowy o podwykonawstwo, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.

6. Wykonawca może zmienić Podwykonawcę na etapie realizacji Umowy, w stosunku do oświadczenia złożonego w Ofercie, wówczas Strony dokonają stosownej zmiany w treści Umowy.

7. Zgłoszenie nowego Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 2 nie powoduje zmiany Umowy.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność odszkodowawczą za szkodę wynikłą z niewykonania Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy także w wypadku wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia od Umowy z tej przyczyny.

2. Strony ustalają kary umowne przysługujące Zamawiającemu w następujących przypadkach:

1) niewykonania przez Wykonawcę danego zamówienia – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości równej 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy przypadek wystąpienia wskazanego naruszenia;

2) niedotrzymania harmonogramu realizacji danego zamówienia – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy przypadek wystąpienia wskazanego naruszenia;

3) niedotrzymania warunków realizacji danego zamówienia, w szczególności przystąpienia do realizacji zamówienia bez wymaganego sprzętu lub ubioru lub koniecznych środków ochrony osobistej zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy i poszczególnym zamówieniem – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę

umowną w wysokości 1% maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy przypadek wystąpienia wskazanego naruszenia;

4) innego niż określone w ust. 2 pkt 1 – 3 nienależytego wykonania danego zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy przypadek wystąpienia wskazanego naruszenia

5) w przypadku nieprzedstawienia w terminie określonym w § 5 ust. 4 Umowy polisy lub w przypadku braku innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie w zakresie, o którym mowa w § 5 ust. 4 Umowy - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300 zł (słownie: trzysta złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki.

6) w przypadku niezachowania ciągłości ubezpieczenia Wykonawcy w trakcie trwania Umowy - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy dzień braku ubezpieczenia,

7) w przypadku, gdy osoby wskazane w załączniku nr 2 jako zatrudnione na podstawie umowy o pracę nie są zatrudnione na podstawie takiej umowy – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każde naruszenie;

8) w przypadku, gdy Wykonawca nie poinformuje Zamawiającego w terminie określonym w § 2 ust. 10 o konieczności zmiany listy osób będącej załącznikiem nr 2 do Umowy – w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100) za każde naruszenie;

9) w sytuacji, gdy pomimo wezwania Zamawiającego do usunięcia naruszenia, czynności obsługi technicznej, w tym czynności koordynacji personelu, są świadczone przez osoby niewskazane na liście będącej załącznikiem nr 2 do Umowy bądź też niezgodnie z zakresem określonym w przedmiotowym załączniku – w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100) za każde naruszenie.

10) w przypadku, gdy osoba wskazana do pełnienia funkcji koordynatora, nie uczestniczy w realizacji zamówienia – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każde naruszenie.

11) odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 Umowy.

3. Wykonawca ma prawo dochodzenia następujących kar umownych:

1) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z powodu okoliczności leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy; z zastrzeżeniem, że kara nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w § 8 ust. 4 Umowy.

4. Limit kar umownych (łączna maksymalna wysokość kar umownych), jakich Strony mogą żądać z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej Umowie, wynosi 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 Umowy.

5. Niezależnie od określonych w Umowie kar umownych Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości

rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

6. Kara umowna zostanie zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienie umowne, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Stronę drugą z żądaniem zapłaty, z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego paragrafu.

7. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu o którym mowa w ust. 6, Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kwoty kary umownej z każdej płatności należnej lub przyszłej, jaka będzie się należeć Wykonawcy.

8. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub odliczenie (potrącenie) przez Zamawiającego kwoty kary umownej z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia przedmiotu Umowy oraz nie wyklucza możliwości skorzystania przez Zamawiającego z pozostałych środków prawnych określonych Umową.

9. Zapłata jakiegokolwiek kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej od Wykonawcy na zasadach ogólnych lub dochodzenia świadczeń od ubezpieczyciela Wykonawcy.

10. Kary umowne mają charakter autonomiczny; w przypadku, gdy jedno zdarzenie lub stan faktyczny powoduje powstanie odpowiedzialności z tytułu dwóch i więcej kar umownych, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia poszczególnych kar niezależnie.

§ 8

Odstąpienie od Umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w razie zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2 lub w ust. 3.

2. Zamawiający może odstąpić od Umowy lub jej części nie wcześniej niż 2 dni i nie później niż 30 dni od powzięcia informacji o zaistnieniu co najmniej jednej z poniższych okoliczności:

1) została otwarta likwidacja Wykonawcy lub Zamawiającego lub nastąpiło rozwiązanie Wykonawcy lub Zamawiającego bez przeprowadzenia likwidacji, bądź nastąpiło zakończenie prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę lub Zamawiającego bądź wykreślenie Wykonawcy lub Zamawiającego jako przedsiębiorcy z odpowiedniego rejestru albo nastąpiła śmierć Wykonawcy będącego osobą fizyczną,

2) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

3) Wykonawca bez uzasadnionego powodu nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy

w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, bądź w sposób nieuzasadniony zaniechał jego wykonania,

4) Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy wadliwie oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania i pomimo wyznaczenia mu przez Zamawiającego dodatkowego terminu nie dłuższego niż 5 dni robocze nadal nie wykonuje zamówienia zgodnie z Umową,

5) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust.1 pkt. 1, 4, 5, 7-10 ustawy Pzp lub na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 poz. 507).

3. Zamawiający, niezależnie od postanowień ust. 2, może odstąpić od Umowy lub jej części w następujących przypadkach:

1) w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,

2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,

3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej

w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

4. Z zachowaniem prawa do nałożenia kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 2 Umowy, Zamawiający będzie mógł rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym:

1) w sytuacji dokonania przez osoby realizujące zamówienie kradzieży sprzętu biurowego, komputerowego, pieniędzy, dokumentów lub innego sprzętu/materiałów, mającej miejsce w związku z realizacją Umowy;

2) jeżeli osoby realizujące zamówienie wykonywać będą zamówienie pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;

3) w sytuacji gdy Wykonawca w terminie do trzech dni od upływu terminu obowiązywania polisy, o której mowa § 5 ust. 4, nie przedstawi Zamawiającemu obowiązującej do końca realizacji Umowy opłaconej polisy lub w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia co najmniej na 250.000,00 zł.

4) jeżeli dotychczasowy przebieg realizacji Umowy wskazywać będzie, iż nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie Umowy lub jej części i Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie zmienił w wyznaczonym terminie sposobu realizacji Umowy;

5) w przypadku nienależytego wykonywania Umowy, które mogłoby skutkować niepełną realizacją celu Umowy.

5. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy.

6. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

7. W przypadku odstąpienia od Umowy albo jej rozwiązania Zamawiający zachowuje prawo egzekucji kar umownych.

8. W przypadku złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, Wykonawca powinien natychmiast wstrzymać jej realizację.

§ 9

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie może zostać pociągnięta do odpowiedzialności za szkodę, koszty lub wydatki powstałe w wyniku lub w związku z opóźnieniem, nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem Umowy, jeżeli nastąpiło to w związku z zaistnieniem okoliczności siły wyższej. W takim przypadku żadna ze Stron nie może także naliczyć kar umownych.
2. Siła wyższa w rozumieniu Umowy oznacza wszelkie nieprzewidywalne sytuacje lub zdarzenia, o charakterze wyjątkowym, pozostające poza kontrolą Stron, uniemożliwiające którejkolwiek z nich wypełnienie jakichkolwiek spośród jej zobowiązań przewidzianych Umową, nie wynikające z błędu lub zaniedbania Stron oraz pozostające nie do pokonania, pomimo dołożenia wszelkiej należytej staranności a w szczególności: zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych typu powódź, huragan, wichury o nadzwyczajnej sile, trąby powietrzne, wyjątkowo intensywne i długotrwałe ulewy albo nadzwyczajnych i zewnętrznych wydarzeń, którym nie można było zapobiec (wojna, restrykcje stanu wojennego, powstanie, rewolucja, zamieszki, żałoba narodowa, epidemia, zagrożenie epidemiologiczne lub kwarantanna itp.) lub wydane przez organy władzy publicznej na skutek zaistnienia tych zdarzeń rozporządzenia, zarządzenia, decyzje lub inne akty.
3. Strona Umowy stojąca w obliczu siły wyższej musi niezwłocznie poinformować drugą Stronę Umowy o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podjąć działania w celu zminimalizowania możliwych szkód.
4. Strona Umowy powołująca się na okoliczność siły wyższej powinna udokumentować jej zaistnienie (o ile jest to obiektywnie możliwe). W przypadku wystąpienia siły wyższej każda ze stron jest uprawniona do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy w terminie do 5 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach siły wyższej.

§ 10

Zmiany umowy

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem zmian przewidzianych w niniejszym paragrafie oraz zmian określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4) lub w art. 455 ust. 2 ustawy Pzp lub co najmniej jednej z następujących sytuacji:
 - 1) zmiany zakresu przedmiotowego Umowy, wskazanego w **załączniku nr 1** do Umowy, z zastrzeżeniem, iż zmieniony zakres będzie dotyczył zmiany zakresu czynności realizowanych w ramach jednostkowego zamówienia, składanego na zasadach opisanych w § 2 Umowy, a zmieniony zakres dotyczy czynności z zakresu obsługi technicznej;
 - 2) zmiany osób wskazanych w **załączniku nr 2** do Umowy, pod warunkiem, że nowe osoby spełniać będą wymagane w postępowaniu warunki;
 - 3) zmiana lub rezygnacja Podwykonawców wskazanych w ofercie:
 - a) będących jednocześnie podmiotem udostępniającym zasoby Wykonawcy jest możliwa wyłącznie wtedy jeśli proponowany Podwykonawca lub sam Wykonawca wykaże, że zgodnie z treścią SWZ:
 - spełnia określony warunek udziału w postępowaniu,
 - nie zachodzą w stosunku do niego podstawy wykluczenia z postępowania.

b) niebędących podmiotem udostępniającym zasoby w przypadku kiedy z uzasadnionych przez Wykonawcę przyczyn dotychczasowy Podwykonawca nie jest w stanie wziąć udziału w realizacji zamówienia.

4) zakresu i rodzaju (usług/dostaw) zleconych Podwykonawcom, poprzez wskazanie innego zakresu, w przypadku kiedy Wykonawca uzna za konieczne w celu prawidłowej realizacji zamówienia wprowadzenie takich zmian,

5) zmiany stawki podatku od towarów i usług. W przypadku podwyższenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie Wykonawcy zostanie powiększone o należny podatek, odpowiadający różnicy stawki po zmianie w stosunku do stawki przed zmianą. W przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio pomniejszone. W każdym przypadku podstawą wyliczenia kwoty podatku od towarów i usług będzie kwota wynagrodzenia netto Wykonawcy, która nie ulegnie zmianie na skutek zmiany stawki podatku VAT;

6) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

7) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

8) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę

- jeżeli zaistniałe zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,

a) zmiana wynagrodzenia może nastąpić na pisemny wniosek Wykonawcy złożony nie później niż 30 dni od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w niniejszym ustępie. W przypadku złożenia wniosku w terminie późniejszym ewentualna zmiana będzie obowiązywać wyłącznie od miesiąca, w którym złożono wniosek i nie będzie obejmować miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nawet gdyby były to miesiące po wejściu w życie tych zmian. Zamawiający rozpatrzy wniosek Wykonawcy w terminie 20 dni od dnia jego złożenia, a zmieniona wartość wynagrodzenia będzie obowiązywać od kolejnego pełnego okresu rozliczeniowego, lecz nie wcześniej niż po dacie wejścia w życie zmian, o których mowa w niniejszym ustępie. Zmieniona kwota wynagrodzenia zostanie wprowadzona do niniejszej umowy aneksem.

b) Wykonawca w terminie 30 dni od zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu szczegółowe kalkulacje cen jednostkowych z uwzględnieniem czynników określonych w ust. 1 (według wzoru określonego **Załącznikiem nr 5 do umowy**). Wynagrodzenie może jedynie ulec zmianie w przypadku zmiany składników cenotwórczych określonych w ust. 1 pkt 5) do 8).

c) w wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 5) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie obliczona na podstawie nowych przepisów.

d) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 6) wynagrodzenie

Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia lub wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

e) w przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt. 7) i 8) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

9) zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej Umowy, rozumianej jako wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie, przy uwzględnieniu warunków i zasad dokonania przedmiotowej zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z uwzględnieniem następujących zasad:

a) przez zmianę wysokości wynagrodzenia rozumie się jego podwyższenie, jak i obniżenie;

b) miernikiem zmiany kosztów, zwanym dalej również jako wskaźnik waloryzacji, będzie półroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny, określony w tabeli półrocznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych, liczony w stosunku do wskaźnika dla półrocza poprzedzającego, dla którego przyjmuje się wartość równą 100;

c) waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy w oparciu o wskaźnik waloryzacji może być dokonana po upływie 6 miesięcy licząc od dnia obowiązywania Umowy, oraz nie częściej niż po upływie kolejnych 6 miesięcy od dnia obowiązywania zmienionego wynagrodzenia w wyniku zawarcia aneksu zmieniającego wysokość wynagrodzenia Wykonawcy;

d) podstawą do wystąpienia o zmianę wysokości wynagrodzenia jest półroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony w półroczu, w którym strona Umowy jest uprawniona do wnioskowania o zmianę wynagrodzenia, o ile ma on wartość równą lub większą niż 2 punktów procentowych;

e) łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia w efekcie zastosowania postanowień wskazanych w punkcie 9), nie może przekroczyć 5% wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy ustalonego w dniu zawarcia Umowy;

f) We wniosku o zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3, Strona Umowy wskazuje wielkość kwotową i procentową zwiększenia wynagrodzenia wraz z kalkulacjami obrazującymi, w jakim stopniu zmiana kosztów wpłynęła na zwiększenie kosztów realizacji umowy;

g) W przypadku wykazania przez Stronę Umowy, iż zmiana kosztów realizacji umowy jest niższa niż wskaźnik waloryzacji, wynagrodzenie zostanie zwaloryzowane do wysokości określonej we wniosku;

h) W przypadku wykazania przez Stronę Umowy, iż zmiana kosztów realizacji umowy jest wyższa niż wskaźnik waloryzacji, wynagrodzenie zostanie zwaloryzowane maksymalnie do wysokości wskaźnika waloryzacji.

2. W przypadku zmian określonych w ust. 1 pkt 5 – 8, zmiana wynagrodzenia może obejmować wyłącznie koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę

wynikające ze zmiany przepisów wskazanych w ust. 1 pkt 5 – 8. W celu wykazania wysokości zmian Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu szczegółowej kalkulacji obejmującej zestawienie kosztów wykonania zamówienia przed i po wprowadzeniu powołanych zmian wraz z dokumentami źródłowymi oraz opisem przyjętych przez Wykonawcę zasad kalkulacji, o której mowa powyżej. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych potwierdzających faktyczną zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w celu weryfikacji przez Zamawiającego faktycznie poniesionych przez Wykonawcę kosztów związanych z wprowadzoną zmianą przepisów. Wprowadzenie zmian nie będzie możliwe gdy Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt. 8) lit b) Umowy.

3. W przypadku zmian określonych w ust. 1 pkt 5 –9, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wyłącznie:

- 1) na pisemny wniosek Wykonawcy;
- 2) w zakresie niezrealizowanej części zamówienia;
- 3) w oparciu o wykazaną, odpowiednimi dokumentami i dowodami, wartość zmiany kosztów wykonania zamówienia, i tylko w zakresie w jakim wykazany zostanie jej wpływ na wysokość wynagrodzenia umownego, w szczególności z uwzględnienie zapisów ust. 2;

- z zastrzeżeniem, iż w zakresie określonym w ust. 1 pkt 9, o obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy może wystąpić Zamawiający. W takim przypadku, zasady wprowadzenia zmiany wynagrodzenia pozostają analogiczne jak w przypadku wnioskowania przez Wykonawcę.

4. Zmiana wynagrodzenia może obowiązywać najwcześniej od dnia wejścia w życie zmienionych przepisów w zakresie określonym w ust. 1 pkt 5 – 8, o ile wniosek wraz z dowodami zostanie złożony Zamawiającemu w terminie do 30 dni przed dniem wejścia w życie przepisów stanowiących podstawę zmiany. Nie dochowanie tego warunku spowoduje zmianę wynagrodzenia w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z dowodami, pod warunkiem, iż wniosek wpłynie nie później niż 30 dni od dnia wejścia w życie zmian przepisów stanowiących podstawę zmiany. Zamawiający rozpatrzy wniosek Wykonawcy w terminie 20 dni od dnia jego założenia, a zmieniona wartość wynagrodzenia będzie obowiązywać od kolejnego pełnego okresu rozliczeniowego, lecz nie wcześniej niż po dacie wejścia w życie zmian przepisów. Jeżeli po upływie 30-dniowego terminu od dnia wejścia w życie zmian przepisów, strona Umowy nie zwróci się o zmianę wynagrodzenia, to druga Strona Umowy uzna, iż zmiana przepisów nie ma faktycznego wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

5. W zakresie określonym w ust. 2 pkt 8, Strona Umowy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od ogłoszenia przez Główny Urząd Statystyczny półrocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, z zastrzeżeniem spełnienia warunku określonego w pkt 8 lit. d), może zwrócić się z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia. Zamawiający rozpatrzy wniosek Wykonawcy w terminie 20 dni od dnia jego założenia, a zmieniona wartość wynagrodzenia będzie obowiązywać od kolejnego pełnego okresu rozliczeniowego. Jeżeli po upływie 30-dniowego terminu strona Umowy nie zwróci się o zmianę wynagrodzenia, to druga Strona

Umowy uzna, iż zmiana cen materiałów lub kosztów nie ma faktycznego wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

6. Zmiana wynagrodzenia może obowiązywać najwcześniej od dnia wejścia w życie zmienionych przepisów w zakresie określonym w ust. 1 pkt 5, o ile wniosek zostanie złożony Zamawiającemu w terminie do 30 dni przed dniem wejścia w życie przepisów stanowiących podstawę zmiany. Nie dochowanie tego warunku spowoduje zmianę wynagrodzenia w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, pod warunkiem, iż wniosek wpłynie nie później niż 30 dni od dnia wejścia w życie zmian przepisów stanowiących podstawę zmiany. Zamawiający rozpatrzy wniosek Wykonawcy w terminie 20 dni od dnia jego założenia, a zmieniona wartość wynagrodzenia będzie obowiązywać od kolejnego pełnego okresu rozliczeniowego, lecz nie wcześniej niż po dacie wejścia w życie zmian przepisów. Jeżeli po upływie 30-dniowego terminu od dnia wejścia w życie zmian przepisów, strona Umowy nie zwróci się o zmianę wynagrodzenia, to druga Strona Umowy uzna, iż zmiana przepisów nie ma faktycznego wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

7. Katalog zmian określonych w ust. 1 określa zmiany, na które Strony mogą wyrazić zgodę nie stanowi jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

8. Zmiany do Umowy może inicjować zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca.

9. Jeżeli Wykonawca uważa się za uprawnionego do skorzystania z przesłanek dotyczących zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1 lub zmiany Umowy na innej podstawie wskazanej w Umowie, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wniosku dotyczącego zmiany Umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.

10. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 9 wszelkich innych dokumentów wymaganych Umową i informacji uzasadniających żądanie zmiany Umowy, stosowanie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.

11. Strony postanawiają, że zawarte w Umowie informacje niezbędne do sprawnej realizacji postanowień Umowy, jednak takie, które w okresie realizacji Umowy mogą ulegać zmianie z przyczyn niezależnych od Stron lub w związku z optymalizacją realizacji Umowy (np. dane teleadresowe, kontaktowe, adresy internetowe, procedury w zakresie współpracy między Stronami), opracowane przez Strony Umowy, aktualizowane są na bieżąco i nie wymagają zachowania formy pisemnej.

12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z zapisu art. 455 ust. 2 ustawy.

13. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy i waloryzacji wynagrodzenia zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu umowy.

14. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Konsorcjum

1. Jeżeli Wykonawcą jest Konsorcjum, wówczas podmioty wchodzące w skład Konsorcjum są solidarnie odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie Umowy.

2. Wykonawcy wchodzący w skład Konsorcjum zobowiązani są do pozostawania w Konsorcjum przez cały czas trwania Umowy.

3. Konsorcjum zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii Umowy regulującej współpracę podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum, które wspólnie podjęły się wykonania przedmiotu Umowy, i jej zmian, w tym zawierającej informacje za wykonanie jakich części Przedmiotu Umowy w ramach Umowy odpowiada każdy z uczestników Konsorcjum.

4. Lider Konsorcjum jest upoważniony do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz każdego z podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum w zakresie wskazanym w pełnomocnictwach potrzebnych do realizacji Umowy i przedłożonych Zamawiającemu. Upoważnienie to może zostać zmienione za zgodą Zamawiającego.

§ 12

Informacje ogólne i porządkowe

1. Pod pojęciem Umowy należy rozumieć niniejszy dokument, wraz z kompletem załączników, które stanowią jej integralną część.

2. Postanowienia Umowy są interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.

3. Ilekroć pojęcie użyte jest w liczbie pojedynczej, dotyczy to również użytego pojęcia w liczbie mnogiej i odwrotnie, chyba że z określonego uregulowania wynika wyraźnie coś innego.

4. Dla celów interpretacji będą miały pierwszeństwo dokumenty zgodnie z następującą kolejnością:

1) Umowa;

2) Wyjaśnienia i zmiany do treści dokumentacji sporządzone na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia;

3) Oferta Wykonawcy.

5. W celu wyeliminowania stwierdzonych rozbieżności pomiędzy dokumentami, o których mowa w ust. 4, Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie przekazać informację na piśmie występującemu o wyjaśnienie rozbieżności, z zachowaniem przy interpretacji rozbieżności zasady pierwszeństwa kolejności dokumentów, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.

6. W zakresie nieuregulowanym dokumentem wyższej rangi, wskazanych w ust. 4, zastosowanie mają przepisy określone w pozostałych dokumentach.

7. Wszelkie dokumenty dostarczane drugiej Stronie w trakcie realizacji Umowy będą sporządzane w języku polskim.

8. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez obie Strony.

9. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy:

1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.);

2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 z późn. zm.).

10. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał

w celu realizacji niniejszej Umowy oraz które udostępnił Zamawiającemu.

11. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej Umowy oraz które udostępnił Wykonawcy.

12. Strony zobowiązują się do przestrzegania i stosowania regulacji dotyczących powierzania danych osobowych przez cały okres obowiązywania Umowy.

13. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej Umowy Strony oddają pod orzecznictwo właściwego dla siedziby Zamawiającego sądu powszechnego.

14. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu, wynikającego z Umowy lub pozostającego w związku z umową, strony zobowiązują się do:

1) podjęcia próby jego rozwiązania w drodze mediacji. Mediacja prowadzona będzie przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Regulaminem tego Sądu.

2) podjęcia próby jego rozwiązania w drodze koncyliacji. Koncyliacja będzie prowadzona przez Koncyliatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Regulaminem tego Sądu.

15. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie wypełniania warunków umowy.

16. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, powstały w ten sposób dokument elektroniczny stanowi poświadczenie, iż Strony zgodnie złożyły oświadczenia woli w nim zawarte, zaś datą zawarcia jest dzień złożenia ostatniego (późniejszego) oświadczenia woli o zawarciu umowy przez daną Stronę.

17. Ewentualna nieważność lub błąd jednego lub kilku postanowień Umowy nie wpływa na ważność Umowy w całości, a w takim przypadku Strony zastępują nieważne lub błędne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami Umowy, bądź też postanowieniem umownym w jego pierwotnym brzmieniu w przypadku dokonania zmian Umowy.

§ 13

Egzemplarze Umowy

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Lista Załączników:

- Załącznik nr 1 – *Opis Przedmiotu Zamówienia (odpowiadać będzie załącznikowi nr 1 do SWZ)*
- Załącznik nr 2 – *Wykaz osób*
- Załącznik nr 3 – *Klauzula informacyjna Zamawiającego dotycząca danych osobowych*
- Załącznik nr 4 – *Regulamin użytkowania obiektu Centrum Kongresowe ICE Kraków i Zasady Współpracy w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków prac.*
- Załącznik nr 5 – *Oświadczenie w zakresie kosztów związanych z zatrudnieniem osób w ramach realizacji zamówienia*

- Załącznik nr 6 – dokumentacja postępowania wraz z ofertą Wykonawcy będąca w posiadaniu Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do umowy

Klauzula informacyjna Zamawiającego dotycząca danych osobowych

(INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRACOWNIKÓW/WSPÓŁPRACOWNIKÓW/REPREZENTANTÓW KONTRAHENTA)

W związku z:

- 1) wejściem w życie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”),
- 2) zawarcia pomiędzy Agencją Rozwoju Miasta Krakowa sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie (dalej: „Administrator”) a (dalej: „Kontrahent”) umowy (dalej: „Umowa”),
- 3) możliwością uzyskania przez Administratora w toku i w związku z realizacją Umowy danych osobowych osób, które są pracownikami Kontrahenta, współpracując z nim na podstawie innego tytułu prawnego niż stosunek pracy lub są jego reprezentantami

Administrator przekazuje istotne informacje związane z faktem przetwarzania danych osobowych osób wymienionych w punkcie 3 powyżej.

Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Agencja Rozwoju Miasta Krakowa Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie, przy ul. Kopernika 19, 31-501 Kraków, wpisaną do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 00007779952, posiadającą REGON: 382850573, NIP: 6751698978.

Dane kontaktowe Administratora

- 1) adres: ul. Kopernika 19, 31-501 Kraków
- 2) e-mail: biuro@armk.pl
- 3) tel.: +48 731 900 140

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: ul. Kopernika 19, 31-501 Kraków,
- 2) przez e-mail: iod@armk.pl

Cele przetwarzania danych, podstawa prawna oraz prawnie uzasadnione interesy

Informujemy, że Państwa dane osobowe przetwarzane będą, gdy jest to niezbędne do:

- 1) zawarcia i wykonania Umowy, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;

2) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na administratorze danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, wynikających z prawa Unii lub prawa polskiego;

3) celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub stronę trzecią na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, za które administrator uznaje w szczególności: dochodzenie, ustalenie i obronę przed roszczeniami, rozpatrywanie reklamacji, zapobieganie oszustwom, zapewnienie bezpieczeństwa środowiska teleinformatycznego, stosowanie systemów kontroli wewnętrznej, w celach archiwalnych, statystycznych, kontaktowych, marketingowych.

Kategorie przetwarzanych danych osobowych

Administrator przetwarza następujące kategorie danych osobowych:

1) w przypadku osób reprezentujących Kontrahenta: imię/imiona i nazwisko, numer PESEL, funkcja, stanowisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu,

2) w przypadku pozostałych osób: imię/imiona i nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, funkcja, stanowisko,

Ponadto Administrator może przetwarzać inne kategorie danych osobowych, o ile nie można zakwalifikować tych danych do żadnej ze wskazanych grup, a przetwarzanie jest dokonywane w celach określonych niniejszą informacją;

Źródło pochodzenia danych

Administrator będzie zbierać dane osobowe:

1) od osób, których dane dotyczą,

2) od Kontrahenta lub

3) z ogólnie dostępnych baz danych, rejestrów lub ewidencji.

Kategorie odbiorców danych

Odbiorcami danych mogą być podmioty z następujących kategorii:

1) pracownicy lub osoby współpracujące z Administratorem w celu wykonania Umowy,

2) podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów,

3) podmioty świadczące usługi:

a) informatyczne oraz nowych technologii,

b) księgowe,

c) prawnicze,

d) audytorskie i kontrolne.

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Administrator co do zasady nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy. Administrator może jednak zlecać wykonanie określonych usług bądź zadań informatycznych usługodawcom mającym siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym. W takim przypadku dane są przekazywane do państwa trzeciego, w stosunku do którego na podstawie decyzji Komisji Europejskiej stwierdzono odpowiedni stopień ochrony danych. W każdej chwili może Pan/Pani zażądać dalszych informacji i kopii odpowiednich zabezpieczeń.

Okres przechowywania danych

Administrator będzie przechowywał Państwa dane osobowe do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania:

1) w przypadku niezbędności danych do wykonania Umowy – przez czas jej wykonywania oraz czas niezbędny dla realizacji przez strony Umowy wynikających z niej roszczeń;

2) w przypadku niezbędności do wypełnienia ciężących na Administratorze obowiązków prawnych – do momentu wygaśnięcia obowiązków wynikających z przepisów prawa.

3) w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest uzasadniony interes Administratora – do czasu istnienia tego uzasadnionego interesu (tj. do dnia, w którym dalsze przetwarzanie Państwa danych osobowych okaże się nieuzasadnione ze względu na cel, jakiemu miało służyć).

W każdym jednak przypadku dane osobowe, którymi dysponuje Administrator, nie będą przetwarzane przez okres krótszy, niż ustawowo wymagany dla przechowywania danego rodzaju informacji.

Przysługujące prawa

1) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania i uzupełnienia, ograniczenia ich przetwarzania i usunięcia;

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, które zostały przez Pana/Panią przekazane Administratorowi, tj. prawo do ich otrzymania w ustrukturyzowanym powszechnym formacie oraz ich przesłania innemu administratorowi. Prawo to może zostać zrealizowane wyłącznie w przypadkach, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie Umowy oraz o ile jest całkowicie zautomatyzowane.

3) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza RODO.

4) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o ile przetwarzanie to odbywa się w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub stronę trzecią, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Przyczyną takiego sprzeciwu musi być Pana/Pani szczególna sytuacja. Po otrzymaniu sprzeciwu przestaniemy przetwarzać Pani/ Pana dane w powyższych celach, co do których wyraziła Pani/Pan sprzeciw, chyba że wykazemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

Celem skorzystania z powyższych prawa należy skontaktować się z Administratorem.

Informacja co do wymogu lub dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach ich niepodania

W zakresie przetwarzania danych osobowych w celu, o którym mowa w pkt 2 powyżej, obowiązek podania danych jest wymogiem ustawowym; z kolei w przypadku przetwarzania danych w celach, o których mowa w pkt 1 i 3, obowiązek podania danych jest wymogiem umownym - podanie danych osobowych we wszystkich celach, o których mowa powyżej, jest dobrowolne, jednak jest niezbędne do zawarcia i realizacji z Administratorem Umowy.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji oraz automatyczne profilowanie danych osobowych

Administrator nie prowadzi zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz automatycznego profilowania danych osobowych. Przetwarzanie Państwa danych będzie odbywało się zarówno w sposób ręczny, jak i z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego.

Załącznik nr 4 do umowy

Regulamin użytkowania obiektu Centrum Kongresowego ICE Kraków oraz Zasady Współpracy w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy

I. Informacje ogólne

1. Godziny otwarcia Centrum Kongresowego ICE Kraków (dalej: **ICE Kraków**) uzależnione są od kalendarza wydarzeń w ICE Kraków.
2. Na terenie ICE Kraków działa dwupoziomowy płatny parking podziemny, którego zasady funkcjonowania i opłaty reguluje odrębny regulamin oraz cennik parkingu.
3. Parking czynny jest w godzinach 7:00 -23:00. W wyjątkowych sytuacjach Operator zastrzega sobie możliwość zmiany godziny otwarcia.

II. Przepisy porządkowe i bezpieczeństwo

1. Teren ICE Kraków jest objęty systemem monitoringu wizyjnego.
2. Operator zastrzega sobie prawo sprawdzenia, czy osoby wchodzące na teren ICE Kraków nie wnoszą przedmiotów, o których mowa w Regulaminie.
3. Przepisy przeciwpożarowe na terenie ICE Kraków reguluje instrukcja przeciwpożarowa.
4. Wyznaczone drogi komunikacyjne i ewakuacyjne muszą być zawsze wolne. Zabrania się na nich parkowania pojazdów oraz składowania towarów. Pojazdy i towary pozostawione na tych drogach zostaną usunięte na koszt właściciela.
5. Nie wolno zastawiać urządzeń przeciwpożarowych (tj. gaśnic, przycisków sygnalizacyjnych, hydrantów, czujków ppoż.), telefonów ogólnych i drzwi ewakuacyjnych, które muszą być w każdej chwili dostępne i widoczne.
6. Zabrania się wchodzenia na teren ICE Kraków z materiałami i przedmiotami, które mogą stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, lub których przechowywanie bądź posiadanie jest prawnie zabronione.
7. Na terenie ICE Kraków zabronione jest:
 - a. używanie ognia otwartego,
 - b. palenie tytoniu,
 - c. dystrybuowanie materiałów reklamowych, umieszczanie plakatów czy przeprowadzanie ankiet przez osoby niedziałające na rzecz Najemcy,
 - d. organizowanie zgromadzeń, występów muzycznych, wystawianie na sprzedaż towarów, handel obnośny i obwoźny, prowadzenie akcji charytatywnych,
 - e. wprowadzanie zwierząt za wyjątkiem psa asystującego, pod warunkiem wyposażenia go w uprząż oraz posiadanie przez osobę niepełnosprawną certyfikatu potwierdzającego status psa asystującego i zaświadczenia o wykonaniu wymaganych szczepień weterynaryjnych oraz psa służbowego z ważnymi badaniami oraz wymaganymi szczepieniami pod nadzorem opiekuna; pod warunkiem usunięcia nieczystości przez ich opiekunów,
 - f. niszczenie, uszkodzenie lub uczynienie niezdolnym do użytku urządzeń i innych elementów wyposażenia znajdujących się w ICE Kraków, w tym w szczególności urządzeń zainstalowanych w pomieszczeniach ogólnodostępnych, takich jak toalety, pomieszczenia sanitarne itp.,

- g. zebranie,
 - h. prowadzenie akwizycji,
 - i. zastawianie dostępu do rozdzielni elektrycznych, hydrantów, podręcznego sprzętu gaśniczego, przycisków alarmowych p.poż., wyłączników energii elektrycznej, przycisków klimakonwektorów, itp.,
 - j. gromadzenie i przechowywanie materiałów palnych, jak również używanie palnych lub tworzących wybuchowe mieszanki płynów jako środków czyszczących,
 - k. wnoszenie i stosowanie wszelkich butli ciśnieniowych, w tym z gazami palnymi, również typu turystycznego,
 - l. wnoszenie elementów wyposażenia ICE Kraków,
 - m. przenoszenie elementów wyposażenia ICE Kraków poza przeznaczone dla nich miejsca,
 - n. wnoszenie i korzystanie ze środków odurzających,
 - o. wnoszenie broni, materiałów wybuchowych i innych niebezpiecznych dla życia i zdrowia przedmiotów,
 - p. wnoszenie i używanie wszelkich przedmiotów mogących uruchomić czujniki dymu,
 - q. wnoszenie i wprowadzanie na teren ICE Kraków rowerów, hulajnóg, deskorolek lub innych podobnych urządzeń oraz jazdy na nich,
 - r. spożywanie posiłków i napojów, z wyjątkiem miejsc do tego wyznaczonych,
 - s. prowadzenie działalności reklamowej, promocyjnej lub agitacji politycznych.
 - t. przebywanie osób nieupoważnionych (np. publiczności) na scenach ICE Kraków, ze względu na występujące zagrożenia (energia elektryczna dużej mocy, przewyższenia, elementy scenografii, instrumenty muzyczne itp.). Nie dotyczy to osób wyłącznie do tego upoważnionych tj. artystów i pracowników Organizatora.
8. Zabronione jest używanie podręcznego sprzętu gaśniczego do celów niezwiązanych z akcją ratowniczo-gaśniczą.
9. Wszelkie stwierdzone usterki i nieprawidłowości w zabezpieczeniu przeciwpożarowym na terenie ICE Kraków należy natychmiast zgłaszać pracownikom ochrony ICE Kraków.
10. W razie powstania pożaru na terenie ICE Kraków należy natychmiast zaalarmować pracownika ochrony ICE Kraków. Do chwili przybycia Państwowej Straży Pożarnej należy bezwzględnie podporządkować się komunikatom głosowym oraz kierującemu akcją ratowniczo-gaśniczą pracownikowi ICE Kraków, a po przybyciu funkcjonariuszy Państwowej Straży Pożarnej, dowódcy akcji ratowniczo-gaśniczej.
11. Przebywanie na terenie ICE Kraków osób małoletnich możliwe jest jedynie pod opieką osoby, która z mocy ustawy lub umowy jest zobowiązana do nadzoru nad nimi. Za bezpieczeństwo małoletnich znajdujących się w ICE Kraków odpowiadają ich rodzice i opiekunowie.
12. Operator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zgubione i pozostawione na terenie ICE Kraków.

III. Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest na stronie www.icekrakow.pl
2. Operator ICE Kraków jest uprawniony do zmian Regulaminu.

Zasady współpracy w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz odpowiednich standardów ochrony przeciwpożarowej przeznaczone dla osób zatrudnionych przez Wykonawcę, wykonujących pracę lub świadczących usługi na terenie Centrum Kongresowego ICE Kraków w Krakowie

Definicje:

Ilekcroć w niniejszych Zasadach jest mowa o:

Operatorze – rozumie się przez to osobę prawną będącą operatorem i dzierżawcą ICE Kraków, tj. na potrzeby niniejszej Umowy funkcję Operatora pełni **Agencja Rozwoju Miasta Krakowa Sp. z o.o.**

Podmiocie trzecim – rozumie się przez to najemców, dzierżawców lub inne podmioty świadczące usługi, które przebywają na terenie ICE Kraków w związku z zawartą z Operatorem umową, a także ich podwykonawców,

ICE Kraków – rozumie się przez to Centrum Kongresowe ICE Kraków w Krakowie przy ul. M. Konopnickiej 17 w Krakowie,

zatrudnionych osobach – rozumie się przez to osoby zatrudnione przez Podmiot trzeci na podstawie umowy o pracę lub na innej podstawie, w tym na podstawie umowy cywilno-prawnej.

§ 1

Operator i Podmiot trzeci zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie i w celu zapewnienia pracownikom i innym osobom pracującym lub świadczącym usługi na terenie ICE Kraków bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.

§ 2

Operator i Podmiot trzeci ustalają, że osoba koordynującą działania określone w § 1, zwana dalej **Koordynatorem**, będzie wyznaczona w trybie roboczym najpóźniej na 7 dni przed wejściem Podmiotu trzeciego na obiekt ICE Kraków.

W celu prawidłowej koordynacji powyższych działań określone zostają zasady postępowania, które dotyczą wszystkich osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz osób zatrudnionych na innej podstawie niż umowa o pracę, w tym również na podstawie umów cywilnoprawnych, a przebywających na terenie ICE Kraków w związku z realizacją zawartej pomiędzy Operatorem a Podmiotem trzecim umowy.

§ 3

Obowiązki Podmiotu trzeciego wobec zatrudnionych osób

1. Obowiązki Podmiotu trzeciego w stosunku do osób wykonujących pracę lub świadczących usługi na terenie ICE Kraków są następujące:

- a) zapoznanie z przepisami i zasadami BHP, obowiązującymi podczas wykonywania pracy oraz z zagrożeniami dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie ICE Kraków, na podstawie dostarczonych przez Operatora materiałów dotyczących występujących w miejscu pracy zagrożeń i sposobów ochrony przed tymi zagrożeniami,
- b) przeszkolenie z zakresu postanowień instrukcji przeciwpożarowej obowiązującej w ICE Kraków oraz poinformowanie o obowiązujących w miejscu pracy zasadach zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników,

- c) poinformowanie o miejscach najbliższej lokalizacji apteczek pierwszej pomocy, zgodnie z informacją przesłaną przez Operatora,
 - d) przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego przed przystąpieniem do wykonywania prac na terenie ICE Kraków,
 - e) zapewnienie wymaganych: odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej stosownych do występujących zagrożeń oraz sprzętu niezbędnego do wykonywania pracy, posiadającego wymagane atesty,
 - f) niezwłoczne odsunięcie od pracy osoby zatrudnionej przy pracach, do których nie posiada odpowiednich uprawnień,
 - g) niezwłoczne i terminowe przedstawienie na żądanie wyznaczonego Koordynatora ds. BHP, dokumentów potwierdzających: kwalifikacje zawodowe (uprawnienia do wykonywania prac, np. na wysokości, energetycznych itp.), posiadanie aktualnego szkolenia w zakresie BHP, aktualne zaświadczenie lekarskie dopuszczające do pracy na danym stanowisku, orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych (w przypadku wykonywania prac przy żywności).
2. Podstawą dopuszczenia do pracy osób zatrudnionych przez Podmiot trzeci jest spełnienie przez te osoby wymagań określonych w ust. 1. lit. g.
3. Podmiot trzeci oświadcza, że zatrudnione osoby wykonujące prace lub świadczące usługi spełniają wymagania wymienione w ust. 1, składając najpóźniej w przeddzień podjęcia prac na terenie ICE Kraków pisemne oświadczenie.

§ 4

Obowiązki Operatora

Obowiązkiem Operatora jest przekazanie Podmiotowi trzeciemu instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, obowiązującej w budynku ICE Kraków oraz poinformowanie o miejscach rozlokowania apteczek pierwszej pomocy, jak również aktualnie występujących zagrożeniach mogących wystąpić podczas wykonywania prac wraz z zalecanymi sposobami ochrony przed ich oddziaływaniem na osoby pracujące.

§ 5

Obowiązki Podmiotu trzeciego wobec Koordynatora ds. BHP

1. Obowiązkiem Podmiotu trzeciego jest pisemne przekazanie Koordynatorowi ds. BHP najpóźniej na jeden dzień roboczy przed rozpoczęcia wykonywania prac na terenie ICE Kraków:
- a) nazwy, firmy, imienia i nazwiska Podmiotu trzeciego oraz adresu jego siedziby, telefonu, maila,
 - b) czasu trwania umowy,
 - c) rodzaju i miejsca wykonywanych prac,
 - d) wykazu osób, które będą wykonywać prace lub świadczyć usługi oraz dane osoby ich nadzorującej,
 - e) w przypadku prac serwisowych: informacji o dniach i godzinach ich wykonywania.
2. Informowanie Koordynatora ds. BHP o planowanym terminie realizacji prac pożarowo niebezpiecznych, nie później niż na jeden dzień roboczy przed ich rozpoczęciem.
3. Podmiot trzeci jest zobowiązany do bieżącego aktualizowania informacji, o których mowa w ust. 1 w formie pisemnej.

§ 6

Uprawnienia Koordynatora ds. BHP

Powołany przez Strony Koordynator ds. BHP ma prawo:

- a) kontroli wszystkich osób wykonujących pracę lub świadczących usługi na terenie ICE Kraków pod względem bezpiecznego wykonywania swoich czynności;
- b) wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz ochrony przeciwpożarowej;
- c) występowania do Podmiotu trzeciego z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz uchybień w zakresie bhp;
- d) niezwłocznego wstrzymania pracy urządzenia technicznego w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika, osoby świadczącej usługi lub innej osoby. Ponowne uruchomienie urządzenia technicznego może nastąpić po usunięciu zagrożenia;
- e) niezwłocznego odsunięcia od pracy osób, które swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy lub świadczenia usług, stwarzają bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób;
- f) zwrócenia się pisemnie do Podmiotu trzeciego z żądaniem przedłożenia do wglądu przed rozpoczęciem lub w trakcie prowadzenia prac dokumentów, o których mowa w § 5.

§ 7

Zadania Koordynatora ds. BHP

Do zadań Koordynatora do spraw BHP należy:

- a) przegląd stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zabezpieczenia ppoż., na stanowiskach pracy osób wykonujących pracę lub świadczących usługi, zatrudnionych przez Podmiot trzeci;
- b) koordynowanie – ustalanie kolejności wykonywania prac pomiędzy poszczególnymi grupami (ekipami) osób pracujących lub świadczących usługi, tak, aby ich realizacja nie powodowała zagrożenia dla życia i zdrowia ich samych i osób postronnych;
- c) koordynowanie działań związanych z zaistnieniem sytuacji awaryjnej lub innej bezpośrednio zagrażającej zdrowiu i życiu wszystkich osób wykonujących pracę lub świadczenie usług na terenie ICE Kraków.

§ 8

Wypadek przy pracy

W razie wypadku przy pracy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy, powołany przez Podmiot trzeci zatrudniający poszkodowaną osobę. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywa się w obecności przedstawiciela Operatora.

§ 9

Obowiązek stosowania

Wszystkie osoby wykonujące pracę lub świadczące usługi na terenie ICE Kraków są bezwzględnie zobowiązane do przestrzegania obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej. Wyznaczenie Koordynatora do spraw BHP nie zwalnia Podmiotu trzeciego z obowiązku zapewnienia zatrudnionym przez siebie osobom odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny pracy wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących. Każdy poszczególny pracodawca odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP.

Załącznik nr 5 do umowy

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE KOSZTÓW
ZWIĄZANYCH Z ZATRUDNIENIEM OSÓB W RAMACH REALIZACJI
ZAMÓWIENIA**

Działając w imieniu, oświadczam, że łączny koszt wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń ponoszony w związku z zatrudnieniem osób skierowanych do realizacji umowy numer, wskazanych w załączniku nr 2 do umowy wynosi zł brutto, w tym z tytułu zatrudnienia w oparciu o:

- umowę o pracę w pełnym wymiarze etatu: zł brutto
- umowę o pracę w wymiarze: zł brutto

8) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną, **przy czym:**

1.1. Oferty oraz pozostałe załączniki należy złożyć przy pomocy Platformy e-Zamówienia. W celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski (widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy), a następnie przycisk **złóż ofertę**. **Przed złożeniem, oferty wraz z załącznikami należy podpisać, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.**

UWAGA! Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na platformie e-Zamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa_pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”.

1.2. pytania i wnioski o zmianę lub wyjaśnienia treści SWZ oraz pozostała korespondencja, jak też wezwania, wyjaśnienia, składanie oświadczeń i dokumentów po otwarciu ofert odbywa się poprzez pocztę elektroniczną Zamawiającego pod adresem: zamowienia@armk.pl oraz odpowiednimi adresami poczty elektronicznej wskazanej przez Wykonawców,

UWAGA! Zamawiający informuje, że załączniki zamieszczone na Platformie e-Zamówienia oraz stronie internetowej Zamawiającego są tożsame. Wykonawca chcąc wypełnić Formularz oferty, jak i pozostałe załączniki może pobrać je z Platformy e-Zamówienia lub ze strony internetowej Zamawiającego.

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <http://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 z późn. zm.).

5. Oferty, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu

udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2024r. poz. 1557 z późn. zm.).

6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 5 powyżej, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2024r. poz. 1557 z późn. zm.), lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.

7. Zamawiający nie przewiduje obsługi innych formatów plików niż te wskazane w pkt 20 poniżej.

8. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2022r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku tj. „Tajemnica Przedsiębiorstwa”, Zarówno Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

9. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez złożenie stosownych informacji, wyjaśnień i/lub dokumentów. W przypadku, gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.

10. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty i oświadczenia lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski

11. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty i oświadczenia lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

11.1. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty i oświadczenia lub dokumenty potwierdzające

umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

11.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.1 powyżej, dokonuje w przypadku:

11.2.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

11.2.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

11.2.3. innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.1 powyżej, może dokonać również notariusz.

11.4. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 11.3 powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

12. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12.1. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, składa się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

12.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12 powyżej, dokonuje w przypadku:

12.2.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,

12.2.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby

– odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

12.2.3. pełnomocnictwa – mocodawca.

12.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12 powyżej, może dokonać również notariusz.

13. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. UWAGA: umieszczenie pliku z tajemnicą przedsiębiorstwa wraz z innymi plikami w podpisanym pliku archiwum (kompresującym) nie spełni warunku wydzielenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

14. Zadawanie pytań przez Wykonawców, jak i składanie wniosków, itp. do SWZ odbywa się w sposób wskazany w pkt. 8) 1. ppkt 1.2 powyżej. Odpowiedzi na pytania Zamawiający zamieszcza na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Informacje podstawowe”.

15. Za datę przekazania oferty przyjmuje się czas złożenia oferty znajdujący się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP o EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”, natomiast za datę złożenia wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę i godzinę ich złożenia na pocztę elektroniczną Zamawiającego pod adresem e-mail: zamowienia@armk.pl

16. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

Uwaga: Jeżeli Wykonawcy nie pokazuje się zakładka „Złóż ofertę” to Wykonawca powinien dokończyć aktywację konta. Instrukcja dostępna pod linkiem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/aktywowacja-konta-podmiotu/>

17. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

UWAGA! Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na platformie e-Zamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa_pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”.

18. Zamawiający zastrzega, iż złożenie oferty w innej formie niż forma elektroniczna będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6) ustawy PZP.

19. Oferta złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej musi zostać opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Podpis może zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą Wykonawcy lub na „paczce” dokumentów elektronicznych zawierających ofertę Wykonawcy. Oferta, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy Pzp.

20. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .jpg, .jpeg, .xls, .xlsx, .xml, .xades, .zip, .7zip i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy złożyć w oryginale.

21. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

22. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).

23. Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty/wniosku.

24. Zamawiający informuje, iż identyfikator postępowania (ID) dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-b23badd1-e826-40e9-855a-e7fd4c467778**

25. Rekomendacje Zamawiającego:

25.1 Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczenia w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PAdES.

25.2 Nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES (2 pliki do przekazania).

26. Wykonawca nie może samodzielnie szyfrować przekazywanych plików.

27. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:

27.1 są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

27.2 umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

27.3 umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

27.4 zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

9) Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.

1. Zamawiający nie przewiduje odstępstw od komunikacji elektronicznej i innych sposobów komunikacji z Wykonawcami.

10) Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

1. Adres i osoba kontaktowa – p. Wojciech Kochan, tel. 601-430-990, natomiast w sytuacjach awaryjnych poprzez e-mail: zamowienia@armk.pl.

2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

11) Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

3. Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu **25.04.2025r.**

4. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

5. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 4 powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

6. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3 powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

12) Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość oferowanego przedmiotu zamówienia i winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.

2. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym, odpowiednio do treści wzoru załączonego do SWZ.

3. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 3.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – odpowiednio wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ,
- 3.2 zobowiązanie innego podmiotu, o ile dotyczy – odpowiednio wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ,
- 3.3 oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o ile dotyczy – odpowiednio wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ,
- 3.4 odpowiednie pełnomocnictwa w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, jak również w przypadku składania oferty wspólnej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone przy wykorzystaniu tych wzorów albo zgodnie z tymi wzorami.
5. W przypadku, gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub elektronicznej kopii, poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Ofertę z załącznikami sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
8. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
11. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

12. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca (lider konsorcjum) lub upoważniona przez konsorcjantów osoba fizyczna lub osoba prawna. Pełnomocnik, o którym mowa, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Nie dopuszcza się uczestnictwa któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, mogą oni polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają dostawy, roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim wypadku wykonawcy dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy, roboty budowlane lub usługi, wykonają poszczególni wykonawcy – **Załącznik nr 4 do SWZ.**

14. Oferta musi być złożona na udostępnionej przez Zamawiającego platformie z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zapisami pkt 8) SWZ.

15. W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Wraz z pełnomocnictwem powinien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2024r. poz. 1001), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

16. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SWZ oraz według treści formularza oferty i jego załączników.

13) Sposób oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>, nie później niż do dnia **27.03.2025r. do godziny 11:00:00**.
2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej złożenia na Platformie e-Zamówienia, natomiast za datę złożenia wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę i godzinę ich złożenia na pocztę elektroniczną Zamawiającego pod adresem e-mail: zamowienia@armk.pl
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).
4. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt 1 powyżej, oferta zostanie odrzucona.
5. Sposób złożenia oferty został opisany na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/> oraz w pkt 8) SWZ.

14) Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert rozpocznie się w dniu **27.03.2025r. o godzinie 11:05:00** na komputerze Zamawiającego.
2. Zamawiający udostępnił na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w momencie publikacji SWZ, poprzez podanie odpowiedniej wartości w pkt 3) 5. SWZ.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie e-Zamówienia informacje o:
 - 3.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 3.2 cenach zawartych w ofertach.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie e-Zamówienia.

15) Podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia publicznego może się ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 1.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 1.1.1 udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - 1.1.2 handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- 1.1.3 o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
- 1.1.4 finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- 1.1.5 o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- 1.1.6 powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- 1.1.7 przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- 1.1.8 o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 1.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 1.5 jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 1.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny

sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2024r. poz. 507), zwanej poniżej ustawą z postępowania wyklucza się:

2.1 Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2.2 Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2.3 Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

3. Zamawiający przewiduje dodatkowe podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7), 8), 9) i 10) ustawy Pzp, tj. wykluczy Wykonawcę:

3.1 w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

3.2 który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,

3.3 który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,

3.4 który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie

jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych, 3.5 który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

3.6 który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres czasu podany w art. 111 ustawy Pzp.

5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 2)-5 i 7)-10) ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

7. Zamawiający zauważa, iż zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu z powodu wystąpienia przesłanek, o których mowa powyżej, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, przy czym dowody te musi złożyć wraz z ofertą i nie przewiduje się możliwości ich uzupełnienia, ani złożenia w terminie późniejszym (chyba, że podstawa wykluczenia zaktualizowała się po terminie składania ofert).

16) Sposób obliczenia ceny.

1. Wykonawca jest zobligowany do obliczenia ceny ofertowej na podstawie tabeli zamieszczonej w Formularzu Ofertowym. Wykonawca zobowiązany jest w formularzu oferty podać cenę netto, wartość podatku VAT i cenę brutto za wykonanie zamówienia, wraz z podaniem ceny jednostkowej za jedną roboczogodzinę obsługi technicznej. Wartość oferty winna być wyliczona przy założeniu realizacji w okresie obowiązywania umowy łącznie 4560 roboczogodzin.

2. Do oceny oferty Zamawiający przyjmie cenę brutto.

3. Cena oferty musi zawierać łącznie koszt przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi świadczeniami określonymi w niniejszej SWZ.

4. Cenę oferty należy podać jako cenę netto, do której należy doliczyć podatek VAT w obowiązującej wysokości na dzień składania oferty, a po zsumowaniu podać cenę brutto.

5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w tym również w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 168) za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cenę oferty i jej poszczególne wartości składowe w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e

ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2024r., poz. 361 z późn. zm.).

7. Cenę oferty netto/brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty netto/brutto należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pominąć, a końcówki 0,5 grosza i wyżej należy zaokrąglić do jednego grosza.

8. W cenie oferty należy uwzględnić doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także opłaty, podatki oraz rabaty, upusty których Wykonawca zamierza udzielić itp.

9. Obliczając cenę oferty, zaleca się podać wartość sumaryczną netto i brutto, wskazać wysokość i kwotę należnego podatku od towarów i usług VAT lub jego wartość wyrażoną w procentach, oraz wartość sumaryczną brutto odpowiednio dla poszczególnych elementów zamówienia, przy czym Wykonawcy mający siedzibę poza granicami Polski mogą podać wyłącznie wartości netto bez podatku VAT.

10. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji zamówienia, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami projektowanych postanowień umowy przedstawionych w pkt 7) SWZ.

11. Cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, odpowiednio o ile dotyczy, powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić.

12. Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyraża zgodę na pomniejszenie należności Wykonawcy (ceny oferty) o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.

13. Na etapie badania i oceny ofert, w razie wątpliwości, czy w cenie oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, uwzględniono zaliczki i składki, o których mowa powyżej, wówczas Zamawiający będzie uprawniony do skierowania stosownego wezwania do wyjaśnienia treści oferty i ewentualnie stosownego poprawienia oferty w tym zakresie wraz z konsekwencjami rachunkowymi wynikającymi z dokonanych poprawek. Nie zawarcie przez Wykonawcę w cenie oferty zaliczek i składek, zostanie zakwalifikowane wówczas przez Zamawiającego jako inna omyłka polegająca na niezgodności oferty z SWZ niepowodująca istotnych zmian w treści oferty.

14. W przypadku Wykonawcy nie będącego płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, Zamawiający informuje, iż od wskazanej ceny oferty, Zamawiający potrąci kwotę stanowiącą wszelkie świadczenia, które powstaną po stronie Zamawiającego, w szczególności np.: zaliczkę na należny podatek dochodowy.

17) Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1.1 Cena brutto za całość zamówienia - 100%

2. Punkty przyznawane za kryterium „cena brutto za całość zamówienia” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{naj} : C_o) \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana danej ofercie,

Cnaj - najniższa cena spośród ważnych ofert,

Co - cena podana przez Wykonawcę dla którego wynik jest obliczany,

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w zakresie tego kryterium wynosi 100.

3. Oferta Wykonawcy z najniższą ceną uznana zostanie za najkorzystniejszą.

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny i jej istotnych części składowych.

18) Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć:

- a) wykaz podwykonawców o ile są przewidziani na etapie podpisania umowy,
- b) aktualną kopię opłaconej polisy ubezpieczenia OC,
- c) wykaz (lista) osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z aktualnymi kopiami dokumentów potwierdzających ich zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w zakresie jakim dotyczy (najpóźniej na 1 dzień przed rozpoczęciem realizacji umowy) – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy. Rozpoczęcie przez wskazane osoby realizacji umów na rzecz Zamawiającego musi nastąpić najpóźniej z chwilą rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy lub świadczenia określonych usług w ramach wykonywania umowy,
- d) umowę konsorcjum lub spółki cywilnej, o ile dotyczy,
- e) pełnomocnictwo.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

19) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15) ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim i wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.

4. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnoszą się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.

5. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

6. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego i jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

7. Odwołanie przysługuje na:

7.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy,

7.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,

7.3 zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

8. Odwołanie wnoszą się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

9. Odwołanie wnoszą się:

9.1 w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:

a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a),

9.2 w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne,

w terminie:

- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).

10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:

- a) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne,
- b) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

11. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 9 i 10 powyżej wnosi się w terminie:

- a) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne,
- b) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

12. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki,
- b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki,
- c) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

13. Szczegółowy zakres i elementy odwołania określone są w art. 516 ustawy

Pzp.

14. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

15. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.

16. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

17. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

19. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

20. Skargę kasacyjną może wnieść strona oraz Prezes Urzędu. Przepisy części pierwszej księgi pierwszej tytułu VI działu Va ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego stosuje się.

21. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

20) Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1, jeżeli Zamawiający je przewiduje.

1. Zamawiający informuje, iż przewidział dodatkowe podstawy do wykluczenia Wykonawców opisane pkt 15) SWZ.

21) Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w pkt 15) SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj.:

2.3.1 są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym kwota ubezpieczenia jest nie mniejsza niż **250.000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).**

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0-1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone wraz z ofertą odpowiednio do treści wzoru stanowiącego Załącznik 2 do SWZ oraz dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie

Zamawiającego.

2.4 zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

2.4.1 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tzn. wykażą, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie zrealizowali lub realizują co najmniej dwie usługi polegające na zapewnieniu obsługi technicznej obejmującej co najmniej pracę personelu na potrzeby organizacji imprez o charakterze kulturalnym, rozrywkowym, sportowym lub imprez o innym charakterze odbywających się z udziałem gości i publiczności, każda o wartości co najmniej 100.000,00 PLN brutto (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) przez okres co najmniej 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu, wykonane lub wykonywane należycie, każda przez okres co najmniej 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu. Poprzez „jeden kontrakt” Zamawiający rozumie jedną pisemną umowę odpłatną – a nie sumę pojedynczych ustnych bądź pisemnych zleceń realizowanych na rzecz tego samego podmiotu. W przypadku usług aktualnie realizowanych, Zamawiający uzna wyłącznie usługi, które Wykonawca realizuje już przez okres minimum 12 miesięcy.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0-1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone wraz z ofertą odpowiednio do treści wzoru stanowiącego Załącznik 2 do SWZ oraz dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego (wypełniony i uzupełniony odpowiednio według wzoru przedstawionego w **Załączniku B do SWZ – Wykaz usług**),

2.4.2 skierują do realizacji zamówienia osoby zdolne do realizacji zamówienia, tj. zespół składający się z 4 osób wyznaczonych do pełnienia niżej wskazanych funkcji/zadań, z których każda musi posiadać następujące kwalifikacje i doświadczenie:

- co najmniej 6-miesięczne doświadczenie w pracy na stanowisku, do którego obowiązków należała obsługa techniczna wydarzeń z udziałem gości i publiczności oraz każda posługująca się językiem polskim,*
- w tym 1 osobą, która będzie pełnić funkcję koordynatora personelu, posiadająca dodatkowo 6-miesięczne doświadczenie w zakresie koordynowania pracy zespołem min. 5 pracowników realizujących usługi obsługi technicznej wydarzeń z udziałem gości i publiczności.

*Zamawiający nie dopuszcza realizacji zamówienia przez osoby nie posiadające płynnej znajomości języka polskiego (w tym nie dopuszcza realizacji zamówienia z użyciem tłumacza). Warunek ten wynika z charakteru prowadzonych prac, w szczególności z faktu, iż zespół delegowany do realizacji poszczególnych zamówień pracuje w ścisłym kontakcie z pracownikami Zamawiającego oraz z faktu, iż osoby delegowane przez Wykonawcę pracują w różnych miejscach w obiekcie ICE Kraków, więc nie współpracują ze sobą i nie jest możliwym praca z udziałem tłumacza.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0-1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone wraz z ofertą odpowiednio do treści wzoru stanowiącego Załącznik 2 do SWZ oraz dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego (wypełniony i uzupełniony odpowiednio według wzoru przedstawionego w **Załączniku C do SWZ – Wykaz osób**).

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 8) 5 powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 6.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 6.2 sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 6.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3) i 4) ustawy Pzp, oraz jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych

podmiotów na zasadach określonych powyżej, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:

10.1 składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy – odpowiednio wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ.

11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

12. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

13. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

22) Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:

1.1 oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2024r. poz. 1616) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,

1.2 wykazu usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – **Załącznik B do SWZ**, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy,

1.3 wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w

szczegółności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na dzień składania ofert – **Załącznik C do SWZ**, 1.4 dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 1 powyżej, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem i dokumentami, o których mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw Wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

4. Wykonawca może wykorzystać oświadczenia i dokumenty złożone w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe i aktualne.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie własne Wykonawcy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dziennik Ustaw z 2020r. poz. 2415 z późn. zm.) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dziennik Ustaw z 2020r. poz. 2452).

23) Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

1. Zamawiający informuje, iż nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Zamawiający wskazuje, iż przedmiot zamówienia nie został podzielony na części, ponieważ jego zakres obejmuje czynności jednego rodzaju, które są powszechnie dostępne i o ustalonych standardach jakościowych, a także nie

wymagają szczególnych uprawnień, wobec czego podział zamówienia na części przy tak określonym przedmiocie zamówienia byłby niecelowy i mógłby spowodować nadmierne trudności techniczne i organizacyjne przy realizacji zamówienia. Z uwagi na rodzaj przedmiotu zamówienia tj. usługi obsługi technicznej, dzielenie tego rodzaju zamówienia na części byłoby niezasadne. Podział zamówienia na części może pociągnąć za sobą negatywne skutki dla Zamawiającego, biorąc pod uwagę charakter usług objętych zamówieniem. Zamawiający nie podzielił przedmiotu zamówienia na części również dlatego, gdyż taki podział mógłby skutkować nadmiernymi trudnościami organizacyjnymi w realizacji przedmiotu zamówienia oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia z tego wynikającymi, a ponadto potrzeba skoordynowania działań dwóch lub więcej Wykonawców realizujących ewentualne części zamówienia mogłaby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia i powodowałaby zbędne obciążenie dla pracownika Zamawiającego zajmującego się obsługą i nadzorem realizacji zamówienia. W efekcie negatywnie wpłynęłoby to na finanse publiczne, czyli celowość i gospodarność wydatkowania środków z nich pochodzących.

24) Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

1. Zamawiający informuje, iż nie dopuszcza składania ofert częściowych.

25) Informacja dotycząca ofert wariantowych, w tym informacja o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

1. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

26) Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

1. Zamawiający zaznacza, iż z uwagi na rodzaj i zakres zamówienia Wykonawca przy realizacji umowy zobowiązany jest, aby wszystkie osoby skierowane do realizacji umowy, tj. wykonujące czynności obsługi technicznej i pomocniczej, zgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 1 do SWZ, jak również osoby pełniące czynności w zakresie koordynowania zamówienia, Wykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę, przy czym rozpoczęcie przez wskazane osoby realizacji tych umów może nastąpić później, jednak musi nastąpić najpóźniej z chwilą rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia lub świadczenia określonych usług w ramach wykonywania zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować zatrudnienie na powyższych zasadach przez okres wykonywania tych czynności w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami i wymaganiami określonymi w projektowanych postanowieniach umowy zawartych w SWZ opisującymi w szczególności:

1.1 rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia,

1.2 sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób,

1.3 uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu

niespełnienia tych wymagań.

2. Zobowiązanie Wykonawcy do zatrudnienia wszystkich osób skierowanych do realizacji umowy dotyczy również podwykonawców, którym Wykonawca zleci opisane czynności związane z realizacją usług objętych zakresem niniejszej umowy. Szczegółowe warunki realizacji kontroli oraz wymagań dotyczących tego zobowiązania określone są w treści wzoru umowy.

3. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany będzie przedstawić bieżące dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy będzie wykonywany przez osoby będące pracownikami, o których mowa w pkt 1. powyżej.

4. W przypadku niezatrudnienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy osób, o których mowa w pkt 1. lub nieprzedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów poświadczających zatrudnienie osób na umowę o pracę w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną we wzorze umowy.

27) Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.

1. Zamawiający nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, które obejmowałyby aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazanych Wykonawcy w toku realizacji zamówienia.

28) Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżeń w zakresie ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie Wykonawców mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej oraz innych Wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

29) Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.

1. Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia wadium.

30) Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) i 8) Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień podobnych, na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp, polegającą na tym, że w okresie 3 lat od dnia udzielenia niniejszego zamówienia publicznego, udzieli ewentualnie wyłonionemu w tym postępowaniu Wykonawcy zamówienia, polegającego na powtórzeniu podobnych usług obsługi technicznej, przy pomocy własnego sprzętu, narzędzi oraz odpowiedniej liczby osób zdolnych do wykonania zamówienia, gwarantującej należyte wykonanie przedmiotu umowy o wartości do 100% zamówienia podstawowego, co zostało skalkulowane przy szacowaniu wartości zamówienia podstawowego, na warunkach przewidzianych w umowie dla postępowania i zamówienia podstawowego. Podstawowym warunkiem ewentualnego udzielenia zamówienia podobnego będzie fakt, iż w ramach niniejszego zamówienia publicznego Wykonawca realizował lub realizuje usługi w terminie i z najwyższą starannością. Ponadto, ewentualne udzielenie Wykonawcy

zamówienia podstawowego zamówienia podobnego, warunkowane jest też tym, że zapewni on nie gorszy standard i jakość wykonywania nowego zamówienia niż zamówienia podstawowego, a także że Wykonawca zaakceptuje istotne warunki dotychczasowej umowy, jak również strony w wyniku negocjacji uzgodnią wynagrodzenie oraz termin wykonania takiego zamówienia.

31) Informacja dotycząca przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

1. Zamawiający nie przewiduje konieczności przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej ani sprawdzenia, ani sprawdzenia innych dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, za wyjątkiem udostępnionych w niniejszej SWZ i jej załącznikach.

32) Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

33) Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

34) Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp.

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań w ramach realizacji zamówienia.

35) Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

36) Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

37) Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.

1. Zamawiający nie wymaga, jak i nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

38) Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia.

1. Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

39) Ochrona danych osobowych – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), w związku z art. 19 ust. 1 ustawy Pzp, Agencja Rozwoju Miasta Krakowa Sp. z o.o. informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Rozwoju Miasta Krakowa Sp. z o.o., ul. Kopernika 19, 31-501 Kraków, e-mail: biuro@armk.pl. Kontakt z Administratorem możliwy jest przez adres e-mail: biuro@armk.pl lub pod nr telefonu 731 900 140.

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować przez adres: iod@armk.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszą SWZ.**

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w następujących celach:

a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszą SWZ,

b) zawarcia i wykonania umowy - w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Wykonawcy,

c) wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących realizację umowy z Kontrahentem w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO - w przypadku osoby wskazanej przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy,

d) wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości,

e) wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących ustalenie, dochodzenie lub obronę ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy, w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO,

f) wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących przechowywania dokumentacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

6. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.

7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 oraz 4 ustawy Pzp, przy czym udostępnieniu nie podlegają dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebrane w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków

Unii Europejskiej albo jego trwałości takie projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.

9. Posiada Pani/Pan prawo do:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

10. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a) prawo do usunięcia danych osobowych w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z art. 21 RODO.

11. Pana/Pani dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, mogą zostać udostępnione, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.

12. Zamawiający informuje, że w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

13. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, celem realizacji Pani/Pana uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. a) powyżej, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, **Zamawiający może żądać od Pana/Pani,** wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

14. Skorzystanie przez Panią/Pana, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. b) powyżej, do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.

15. Skorzystanie przez Panią/Pana, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. c) powyżej, polegającym na żądaniu ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz również po postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*).

40) Wykaz załączników do SWZ, stanowiących integralną część specyfikacji.

- 1. Załącznik A – Formularz ofertowy (składany wraz z ofertą),

2. Załącznik B – Wykaz usług - (składany na wezwanie Zamawiającego),
3. Załącznik C – Wykaz osób - (składany na wezwanie Zamawiającego),
4. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami,
5. Załącznik nr 2 – Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (składane wraz z ofertą),
6. Załącznik nr 3 – Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy (składane wraz z ofertą o ile dotyczy),
7. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (składane wraz z ofertą o ile dotyczy),
8. Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (składane na wezwanie Zamawiającego),
9. Załącznik nr 6 – Zaproszenie do negocjacji,
10. Załącznik nr 7 – Zaproszenie do składania ofert dodatkowych i Formularz oferty dodatkowej.

Załącznik A do SWZ

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY

**Agencja Rozwoju Miasta Krakowa Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą ul. Kopernika 19, 31-501 Kraków**

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

Adres Wykonawcy –

Adres do korespondencji –

Tel. -

E-mail:

NIP -; REGON -

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami na wyłonienie Wykonawcy w zakresie zapewnienia obsługi technicznej w Centrum Kongresowym ICE Kraków, sukcesywnie przez okres 12 miesięcy, ja/my niżej podpisany/i:

.....
imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę
działając w imieniu i na rzecz:

.....
nazwa i adres Wykonawcy

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SWZ, zgodnie z treścią SWZ, ewentualnych wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian, jeżeli dotyczy:

za łączną kwotę brutto: zł (słownie:
..... złotych
00/100), w tym podatek VAT w wysokości: %, tj.: zł i
cena netto w wysokości: zł

(słownie:/100), obliczoną na podstawie poniższej tabeli:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa netto	Ilość na 12 miesięcy (*szacunkowa ilość na 1 miesiąc – 380 godzin)	Wartość wynagrodzenia netto (iloczyn kolumny 3 i 4)	VAT 23% (zł)	Wartość wynagrodzenia brutto (suma kolumn 5 i 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	1 roboczogodzina obsługi technicznej		4560 godzin			

2. Oświadczamy, że zobowiązujemy się wykonywać przedmiot umowy sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy, przy uwzględnieniu wymagań i warunków opisanych w treści SWZ oraz wzoru umowy.

3. Oświadczamy, iż dysponujemy lub będziemy dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz niezbędnymi do wykonania zamówienia narzędziami i/lub urządzeniami i/lub środkami, które gwarantują należyte wykonanie przedmiotu zamówienia i zapewniających właściwą oraz zgodną z wymaganiami opisanymi w SWZ realizację przedmiotu zamówienia.

4. Oświadczamy, że wszystkie osoby skierowane bezpośrednio do realizacji umowy tj. wykonujące czynności obsługi technicznej, zgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 1 do SWZ, w tym także osoba skierowana do koordynowania zamówienia, będą zatrudnione na umowę o pracę, zgodnie z zapisami SWZ i załączników do SWZ, w tym m.in. zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 26) SWZ.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy, stanowiącymi integralną część SWZ i akceptujemy je bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się, w razie wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w nich określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ, tj. 30 dni od daty składania ofert.

7. Oświadczamy, że akceptujemy termin płatności faktury do 30 dni kalendarzowych, liczony od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, odpowiednio dla wymagań określonych w SWZ i wzorze umowy.

8. Oświadczamy, że jesteśmy* / nie jesteśmy*: mikroprzedsiębiorstwem*, małym przedsiębiorstwem*, średnim przedsiębiorstwem*.

* - niepotrzebne skreślić

9. Oświadczamy, że wykonanie niniejszego zamówienia, zamierzamy wykonać bez udziału Podwykonawców* / z udziałem Podwykonawców*.

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć określoną część (zakres) prac, tj.:

.....
.....
(Firma (nazwa) Podwykonawcy / Zakres prac wykonywanych przez Podwykonawcę o ile są znani na etapie składania ofert)

* - *niepotrzebne skreślić*

10. Oświadczamy, iż w cenie oferty uwzględniliśmy koszty i zakres całości przedmiotu zamówienia oraz, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi oraz określonymi przez Zamawiającego w SWZ.

11. Oświadczamy, iż wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w celu oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, jak i ewentualnej realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz zgodnie ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r. poz. 1781), oraz z klauzulą informacyjną dołączoną do dokumentacji postępowania, a ponadto oświadczamy, iż wypełniliśmy obowiązki informacyjne oraz obowiązki związane z realizacją praw osób fizycznych przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

12. Oświadczamy, że deklarujemy doręczanie faktur:

- a) w formie papierowej pod warunkiem doręczenia wraz z wymaganymi załącznikami na adres: Agencja Rozwoju Miasta Krakowa Sp. z o.o., ul. Kopernika 19, 31-501 Kraków – sekretariat *,
- b) w formie elektronicznej pod warunkiem przesłania wraz z wymaganymi załącznikami na adres: faktury@armk.pl *,
- c) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres Platformy Elektronicznego Fakturowania: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>
Nazwa skrzynki – AGENCJA ROZWOJU MIASTA KRAKOWA SP. Z O.O.;
Skrócona nazwa skrzynki – AGENCJA ROZWOJU MIASTA KRAKOWA; Numer PEPPOL – 6751698978 *,

* - *niepotrzebne skreślić*

13. Oświadczamy, iż wpłata wynagrodzenia powinna być dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze konta:

.....Bank:*

* - *należy odpowiednio wypełnić*

14. Oświadczamy, iż jesteśmy/nie jesteśmy czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT)*.

** - niepotrzebne skreślić*

15. Oświadczamy, iż osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w zakresie złożonej oferty oraz w sprawach dotyczących ewentualnej realizacji umowy jest:,

e-mail:, tel:

(można wypełnić fakultatywnie),

16. Oświadczamy, że wybór oferty:

a) nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług,*

b) będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług*.

Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył

.....

*(Należy wpisać nazwę /rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług) objętych przedmiotem zamówienia. **

17. Załączniki:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – odpowiednio do wzoru stanowiącego Załącznik 2 do SWZ,

2)

Uwaga! Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „” we wzorze formularza oferty i wzorach załączników do SWZ Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.*

Załącznik nr 1 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zapewnienie obsługi technicznej w Centrum Kongresowym ICE Kraków sukcesywnie przez okres 12 miesięcy

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie obsługi technicznej do prac przygotowawczych realizowanych przez Zamawiającego w związku z wydarzeniami organizowanymi przez najemców w Centrum Kongresowym ICE Kraków (Kraków, ul. M. Konopnickiej 17).

a) montaż i demontaż elementów widowni, wyposażenia sal, garderób, foyer, wygradzanie przestrzeni (przestawianie ścian mobilnych), pomoc w montażach i demontażach trybun, przygotowywanie przestrzeni pod ekspozycje targowe i konferencyjne,

b) prace związane z konfiguracją geometrii sceny, polegające na montażu wózków scenicznych z dodatkowymi rzędami foteli lub podestów dla chóru (prace pod nadzorem i kierownictwem specjalistów z ICE Kraków),

c) inne prace pomocnicze związane z organizacją i realizacją wydarzeń w ICE Kraków,

2. Wszystkie wydarzenia organizowane na terenie Centrum Kongresowego ICE Kraków są to imprezy jednodniowe bądź kilkudniowe.

3. Prace objęte przedmiotem zamówienia wykonywane będą o różnych porach i w różne dni; również w godzinach nocnych, a także w niedziele i święta.

Minimalna liczba osób niezbędnych do obsługi technicznej pojedynczego projektu – **1 osoba; maksymalna – 10 osób**. Zamawiający każdorazowo poinformuje Wykonawcę o liczbie osób potrzebnych na do obsługi poszczególnych wydarzeń (na każdy dzień realizacji wydarzenia) w sposób i terminie określonym w pkt. 12.4. Szacunkowa łączna liczba zamawianych roboczogodzin w okresie realizacji umowy: 4560 roboczogodzin (około miesięcznie 380 godzin).

4. Wykonawca zapewni pełną obsługę techniczną poszczególnych realizowanych prac przygotowawczych do wydarzeń oraz pokryje wszelkie koszty z tym związane.

5. Zamawiający nie zapewnia obsłudze technicznej noclegów, posiłków i napojów, a także odzieży roboczej i niezbędnych narzędzi.

6. Wykonawca na czas realizacji zamówienia zapewni dla swoich pracowników środki ochrony osobistej w postaci roboczych butów BHP, kamizelek odblaskowych i kasków ochronnych do wykonywania prac ciężkich lub niebezpiecznych. Zamawiający każdorazowo poinformuje Wykonawcę o konieczności wyposażenia pracowników w wyżej wymienione rzeczy.

7. Zamawiający zastrzega możliwość wskazania wymogów dotyczących ubioru osób wykonujących zadania z zakresu obsługi technicznej (jednolity, czarny, schludny strój).

8. Na cały okres realizacji zamówienia wykonawca wyposaży swoich pracowników w tzw. „skrzynkę narzędziową”, czyli zestaw narzędzi obejmujący:

a) tacker ręczny wraz z kompletem zszywek,

b) zestaw kluczy nasadowych o rozmiarze od 8 do 24 (co 2),

c) po 2 sztuki: kombinerki, cążki, młotki

- d) klucz francuski
 - e) zestaw śrubokrętów o różnych rozmiarach (płaskie i gwiazdkowe)
 - f) zestaw imbusów o rozmiarach od 2 do 16 (2 komplety)
 - g) rękawice ochronne.
9. Do 25. dnia miesiąca poprzedzającego Wykonawca będzie otrzymywał od Zamawiającego symulację szacowanego rozkładu pracy na kolejny miesiąc.
10. O faktycznym zapotrzebowaniu Wykonawca będzie zawiadamiany zamówieniem, które otrzyma nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem realizacji danego wydarzenia. Zamówienie obejmować będzie co najmniej:
- a) liczbę godzin pracy łącznie,
 - b) harmonogram pracy,
 - c) liczbę osób potrzebnych na każdy dzień realizacji wydarzenia,
 - d) wskazanie potrzebnych narzędzi lub/i odpowiedniego stroju, o których mowa w pkt 9 oraz środków ochrony osobistej, o których mowa w pkt 8 – o ile dotyczy.
11. Z uwagi na różnorodność i złożoność prac przy wydarzeniach Zamawiający zastrzega sobie prawo do skrócenia lub wydłużenia czasu pracy zaplanowanego w zamówieniu, o którym mowa w punkcie 12, w zakresie nie większym niż 30% czasu pracy zaplanowanego w harmonogramie.
12. Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia stałego na okres realizacji umowy koordynatora personelu, który będzie odpowiedzialny za pracę całego zespołu i który odbierać będzie bezpośrednie wskazówki i polecenia od Zamawiającego. Osoba wyznaczona do realizacji czynności koordynatora winna uczestniczyć w realizacji każdego zamówienia w trakcie trwania umowy.
13. Zamawiający wymaga aby wszystkie osoby skierowane do realizacji zamówienia posiadały płynną znajomość języka polskiego (Zamawiający nie dopuszcza realizacji zamówienia z użyciem tłumacza). Warunek ten wynika z charakteru prowadzonych prac, w szczególności z faktu, iż zespół delegowany do realizacji poszczególnych zamówień pracuje w ścisłym kontakcie z pracownikami Zamawiającego oraz z faktu, iż osoby delegowane przez Wykonawcę pracują w różnych miejscach w obiekcie ICE Kraków, więc nie współpracują na bieżąco ze sobą i nie jest możliwym praca z udziałem tłumacza
14. W terminie do 2 tygodni od dnia zawarcia umowy Wykonawca ustali z Zamawiającym termin szkolenia dla personelu, który wykonywać będzie pracę w ramach umowy. Szkolenie ma charakter jednorazowy (pracownicy raz przeszkoleni nie muszą przechodzić go ponownie przed rozpoczęciem kolejnego zamówienia) i przeprowadzane będzie przez pracowników Zamawiającego. W przypadku zmiany osób wykonujących pracę (pojawienia się nowego pracownika) Wykonawca zgłasza Zamawiającemu konieczność jego przeszkolenia co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem prac w ramach danego projektu. Zamawiający zastrzega możliwość niewpuszczenia na teren Centrum Kongresowego ICE Kraków osób nieprzeszkolonych.
15. Wykonawca przez cały okres realizacji umowy winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej na 250.000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

Załącznik nr 2 do SWZ

Składane w wraz z ofertą.

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na wyłonienie Wykonawcy w zakresie zapewnienia obsługi technicznej w Centrum Kongresowym ICE Kraków sukcesywnie przez okres 12 miesięcy**, oświadczamy, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SWZ, polegamy na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....

(wskazać podmiot/y i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu/ów - o ile dotyczy)*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczamy, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołujemy się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG - o ile dotyczy)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ustawy Pzp i opisane w SWZ, a w szczególności:

1. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej, na realizację zamówienia, tj.:

1.1 jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym kwota ubezpieczenia jest nie mniejsza niż **250.000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych)**.

2. Oświadczamy, że posiadamy zdolność techniczną lub zawodową pozwalającą na realizację zamówienia, tj.:

2.1 posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, tzn. iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie zrealizowaliśmy lub realizujemy co najmniej dwie usługi polegające na zapewnieniu obsługi technicznej obejmującej co najmniej pracę personelu na potrzeby organizacji imprez o charakterze kulturalnym, rozrywkowym, sportowym lub imprez o innym charakterze odbywających się z udziałem gości i publiczności, każda o wartości co najmniej 100.000,00 PLN brutto (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) przez okres co najmniej 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu, wykonane lub wykonywane należycie, każda przez okres co najmniej 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu,

2.2 dysponujemy i skierujemy do realizacji zamówienia osoby zdolne do realizacji zamówienia, tj. zespół składający się z 4 osób wyznaczonych do pełnienia niżej wskazanych funkcji/zadań, z których każda musi posiadać następujące kwalifikacje i doświadczenie:

- co najmniej 6-miesięczne doświadczenie w pracy na stanowisku, do którego obowiązków należała obsługa techniczna wydarzeń z udziałem gości i publiczności oraz każda posługująca się językiem polskim,*

- w tym 1 osobą, która będzie pełnić funkcję koordynatora personelu, posiadająca dodatkowo 6-miesięczne doświadczenie w zakresie koordynowania pracy zespołem min. 5 pracowników realizujących usługi obsługi technicznej wydarzeń z udziałem gości i publiczności.

3. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7), 8), 9) i 10) ustawy Pzp.

5. Oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2024r., poz. 507), tj.:

5.1 nie jesteśmy Wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy;

5.2 nie jesteśmy Wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 1124 z

późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy;

5.3 nie jesteśmy Wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy.

Oświadczamy, że zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp.

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 2)-5) i 7)-10) - o ile dotyczy)*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z powyższym, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

(- o ile dotyczy)*

WYKAZ PODWYKONAWCÓW - o ile dotyczy)*

Niniejszy załącznik zawiera zakres rzeczowy części zamówienia (czynności), przewidywanych do realizacji przez podwykonawcę (ów), wraz z podaniem ich nazw (firm), adresu i telefonu.

W przypadku powołania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów w zakresie ich zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, którym to podmiotom zamierza powierzyć realizację części niniejszego zamówienia w charakterze swojego podwykonawcy zobowiązany jest podać nazwy (firmy) podwykonawców.

Załącznik ten jest wymagany obligatoryjnie jedynie w przypadku, gdy Wykonawca przewiduje zatrudnienie podwykonawcy/ów.

Oświadczamy, że powierzamy następującym podwykonawcy/om wykonanie następujących części (zakresu) zamówienia

Podwykonawca

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

Powierzany zakres zamówienia:

.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczamy, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG - o ile dotyczy)*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załącznik nr 3 do SWZ

Składane wraz z ofertą (o ile dotyczy) *.

(UWAGA: poniższe zastosować tylko wtedy, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu/ów trzeciego/ich, odpowiednią ilość razy w zależności od liczby podmiotów udostępniających zasoby Wykonawcy, a ponadto wymagane jest do złożenia wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasób/y)

PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU

oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z art. 118 ustawy Pzp

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG - o ile dotyczy) *

Oświadczamy, że w postępowaniu **wyłonienie Wykonawcy w zakresie zapewnienia obsługi technicznej w Centrum Kongresowym ICE Kraków sukcesywnie przez okres 12 miesięcy,**

zobowiązujemy się udostępnić nasze zasoby Wykonawcy:

.....
.....

(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy, składającego ofertę)*

W celu oceny, czy wskazany wyżej Wykonawca będzie dysponował naszymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do naszych zasobów podaję:

1) zakres naszych zasobów dostępnych Wykonawcy:

.....
.....
.....

(wskazać i opisać zakres udostępnionych zasobów, tj.: zdolności techniczne lub zawodowe, sytuację ekonomiczną lub finansową, doświadczenie, wiedzę, osoby, sprzęt, urządzenia itp., odpowiednio o ile dotyczy)

2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....
.....

(wskazać realny i faktyczny sposób oraz okres (czas), wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego)

3) charakter stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

.....
.....
.....

(wskazać dokładnie np. umowa zlecenia, o dzieło, pożyczki, użyczenia itp.)

4) czy, a jeżeli tak, to w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje czynności, których wskazane zdolności dotyczą:

.....
.....
.....

(wskazać dokładnie te elementy zamówienia, tj. odpowiednio o ile dotyczy usług lub robót budowlanych, które będą realizowane przez podmiot udostępniający zasoby)

5) oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

6) oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7), 8), 9) i 10) ustawy Pzp.

7) oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2024r., poz. 507), tj.:

a) nie jesteśmy Wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy;

b) nie jesteśmy Wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy;

c) nie jesteśmy Wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014

albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy.

Załącznik nr 4 do SWZ

Składane wraz z ofertą (o ile dotyczy) *.

**Oświadczenie Wykonawców
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie,
o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp
(z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają
poszczególni Wykonawcy)**

Biorąc udział w postępowaniu **na wyłonienie Wykonawcy w zakresie zapewnienia obsługi technicznej w Centrum Kongresowym ICE Kraków sukcesywnie przez okres 12 miesięcy,**

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy, składającego ofertę)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Oświadczamy, iż następujące usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa):

.....

wykona: **

Wykonawca (nazwa):

.....

wykona: **

* *niepotrzebne skreślić*

** *należy dostosować do ilości Wykonawców w konsorcjum*

Załącznik nr 5 do SWZ

Składane w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego.

OŚWIADCZENIE O POWIĄZANIU KAPITAŁOWYM

Biorąc udział w postępowaniu **wyłonienie Wykonawcy w zakresie zapewnienia obsługi technicznej w Centrum Kongresowym ICE Kraków sukcesywnie przez okres 12 miesięcy**,

oświadczamy, że :

nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu *)

lub

należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu *)

w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2024r. poz. 1616).

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszym postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej , o ile dotyczy*)

1.
.....

2.
.....

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca o ile dotyczy może przedstawić dowody, że oferty zostały przygotowane niezależnie od siebie oraz że powiązania z innym wykonawcą/ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

* **niepotrzebne skreślić**

Załącznik B do SWZ

Składane w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, tzn. wskazujemy, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie zrealizowaliśmy lub realizujemy co najmniej dwie usługi polegające na zapewnieniu obsługi technicznej obejmującej co najmniej pracę personelu na potrzeby organizacji imprez o charakterze kulturalnym, rozrywkowym, sportowym lub imprez o innym charakterze odbywających się z udziałem gości i publiczności, każda o wartości co najmniej 100.000,00 PLN brutto (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) przez okres co najmniej 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu, wykonane lub wykonywane należycie, każda przez okres co najmniej 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu.

Poprzez „jeden kontrakt” Zamawiający rozumie jedną pisemną umowę odpłatną – a nie sumę pojedynczych ustnych bądź pisemnych zleceń realizowanych na rzecz tego samego podmiotu. W przypadku usług aktualnie realizowanych, Zamawiający uzna wyłącznie usługi, które Wykonawca realizuje już przez okres minimum 12 miesięcy.

Należy przedstawić wykaz usług z opisem zawierającym dane i informacje, z których będzie jednoznacznie wynikać spełnienie opisu warunku udziału w postępowaniu, wraz z informacją o podstawie dysponowania w przypadku, gdy są to zasoby udostępnione Wykonawcy, według na przykład poniższej tabeli.

Lp.	Przedmiot zamówienia (rodzaj i zakres usług, <u>opis</u> <u>pozwalający na jednoznaczną</u> <u>ocenę spełnienia warunku</u> <u>udziału</u>)	Data/y realizacji i miejsce wykonania	Nazwa, adres i telefon Zleceniodawc y	Zasób własny / udostępni ony przez podmiot trzeci
1.				
2.				

Wykaz dokumentów potwierdzających, że wykazane wyżej zamówienia zostały wykonane należycie:

1

2

Załącznik C do SWZ

Składane w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego

WYKAZ OSÓB

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie Wykonawcy w zakresie świadczenia *zapewnienia obsługi technicznej w Centrum Kongresowym ICE Kraków*, przedkładamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi oraz koordynowanie usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na dzień składania ofert, zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt. 21) 2.4.2 SWZ.

	Imię i Nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Opis doświadczenia
1		Pracownik obsługi technicznej pełniący funkcję Koordynatora personelu	<p>Posiada co najmniej 6-miesięczne doświadczenie w pracy na stanowisku, do którego obowiązków należała obsługa techniczna wydarzeń z udziałem gości i publiczności</p> <p>Nazwa stanowiska/zakres obowiązków:</p> <p>Nazwa i charakter obsługiwanych wydarzeń (<i>jako charakter wydarzeń należy opisać wydarzenie ze wskazaniem czy w wydarzeniu brali udział goście i publiczność</i>):</p> <p>Okres świadczenia usług na stanowisku, do którego obowiązków należała obsługa techniczna wydarzeń z udziałem gości i publiczności (podać daty): od do, łącznie: miesięcy od do, łącznie: miesięcy</p>

			<p><i>Punkty wskazane powyżej należy uzupełnić lub rozbudować w taki sposób, aby suma okresów zatrudnienia/wykonywania zadań wyniosła łącznie co najmniej 6 miesięcy</i></p> <p>Posiada co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w zakresie koordynowania pracy zespołem min. 5 pracowników realizujących usługi obsługi technicznej wydarzeń z udziałem gości i publiczności</p> <p><u>Doświadczenie w zakresie kierowania i nadzorowania pracy zespołem:</u></p> <p>- pełniona funkcja:</p> <p>- liczba pracowników zespołu:</p> <p>- nazwa i charakter obsługiwanych wydarzeń przez zespół (<i>jako charakter wydarzeń należy opisać wydarzenie ze wskazaniem czy w wydarzeniu brali udział goście i publiczność</i>):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>- okres pełnienia funkcji (podać daty):</p> <p>1. od do, łącznie: miesiące</p> <p>2. od do, łącznie: miesiące</p> <p><i>Punkty wskazane powyżej należy uzupełnić lub rozbudować w taki sposób, aby suma okresów zatrudnienia/wykonywania zadań wyniosła łącznie co najmniej 6 miesięcy</i></p> <p>Biegła znajomość języka polskiego</p>
--	--	--	--

2		Pracownik obsługi technicznej	<p>Posiada co najmniej 6-miesięczne doświadczenie w pracy na stanowisku, do którego obowiązków należała obsługa techniczna wydarzeń z udziałem gości i publiczności</p> <p>Nazwa stanowiska/zakres obowiązków:</p> <p>Nazwa i charakter obsługiwanych wydarzeń (jako charakter wydarzeń należy opisać wydarzenie ze wskazaniem czy w wydarzeniu brali udział goście i publiczność):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Okres świadczenia usług na stanowisku, do którego obowiązków należała obsługa techniczna wydarzeń z udziałem gości i publiczności (podać daty):</p> <p>od do, łącznie: miesięcy</p> <p>od do, łącznie: miesięcy</p> <p><i>Punkty wskazane powyżej należy uzupełnić lub rozbudować w taki sposób, aby suma okresów zatrudnienia/wykonywania zadań wyniosła łącznie co najmniej 6 miesięcy</i></p>
---	--	-------------------------------	--

3		Pracownik obsługi technicznej	<p>Posiada co najmniej 6-miesięczne doświadczenie w pracy na stanowisku, do którego obowiązków należała obsługa techniczna wydarzeń z udziałem gości i publiczności</p> <p>Nazwa stanowiska/zakres obowiązków:</p> <p>Nazwa i charakter obsługiwanych wydarzeń (jako charakter wydarzeń należy opisać wydarzenie ze wskazaniem czy w wydarzeniu brali udział goście i publiczność):</p> <p>Okres świadczenia usług na stanowisku, do którego obowiązków należała obsługa techniczna wydarzeń z udziałem gości i publiczności (podać daty): od do, łącznie: miesięcy od do, łącznie: miesięcy</p> <p><i>Punkty wskazane powyżej należy uzupełnić lub rozbudować w taki sposób, aby suma okresów zatrudnienia/wykonywania zadań wyniosła łącznie co najmniej 6 miesięcy</i></p>
4		Pracownik obsługi technicznej	<p>Posiada co najmniej 6-miesięczne doświadczenie w pracy na stanowisku, do którego obowiązków należała obsługa techniczna wydarzeń z udziałem gości i publiczności</p> <p>Nazwa stanowiska/zakres obowiązków:</p>

			<p>Nazwa i charakter obsługiwanych wydarzeń (jako charakter wydarzeń należy opisać wydarzenie ze wskazaniem czy w wydarzeniu brali udział goście i publiczność):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Okres świadczenia usług na stanowisku, do którego obowiązków należała obsługa techniczna wydarzeń z udziałem gości i publiczności (podać daty):</p> <p>od do, łącznie: miesięcy</p> <p>od do, łącznie: miesięcy</p> <p><i>Punkty wskazane powyżej należy uzupełnić lub rozbudować w taki sposób, aby suma okresów zatrudnienia/wykonywania zadań wyniosła łącznie co najmniej 6 miesięcy</i></p>
--	--	--	--

Załącznik nr 6 do SWZ

ZAPROSZENIE DO NEGOCJACJI

Adresaci:

1.

Dotyczy: na wyłonienie Wykonawcy w zakresie zapewnienia obsługi technicznej w Centrum Kongresowym ICE Kraków sukcesywnie przez okres 12 miesięcy,

1. Zamawiający informuje, iż:

1.1 Streszczenie oceny i porównania ofert, które nie zostały odrzucone przedstawia się następująco –

1.1.1 Oferta nr 1: Firma ... : „Cena brutto za całość zamówienia”: pkt.,

1.1.2 Oferta nr 2: Firma ... : „Cena brutto za całość zamówienia”: pkt.,

1.2 Odrzucił/nie odrzucił z postępowania oferty następujących Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne, odpowiednio o ile dotyczy.

2. Zamawiający informuje, iż:

2.1 miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

Załącznik nr 7 do SWZ

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT DODATKOWYCH

1) Nazwa oraz adres Zamawiającego.

1. Agencja Rozwoju Miasta Krakowa Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą ul. Kopernika 19, 31-501 Kraków.
2. Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS 0000779952, NIP: 6751698978, REGON: 382850573, kapitał zakładowy: 312.188.800,00 zł.
- 2.1 tel. 731 900 140,
- 2.2 e-mail: zamowienia@armk.pl,
- 2.3 adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>,

Adresaci:

1.

Dotyczy: na wyłonienie zapewnienia obsługi technicznej w Centrum Kongresowym ICE Kraków sukcesywnie przez okres 12 miesięcy,

Zamawiający informuje, iż negocjacje zostały zakończone i zaprasza do składania ofert dodatkowych.

1) Sposób oraz termin składania ofert dodatkowych.

1. Ofertę dodatkową należy złożyć przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>, nie później niż do dnia..... do godziny 11:00:00.
2. Za datę przekazania oferty oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia, a wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę i godzinę ich przekazania na pocztę elektroniczną Zamawiającego pod adresem e-mail: zamowienia@armk.pl.
3. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt 1 powyżej, oferta zostanie odrzucona.
4. Oferta powinna przedstawiać cenę, czyli kryterium oceny i porównania ofert, którego dotyczyły negocjacje i jest objęte ofertą dodatkową.
5. Oferta powinna być złożona według wzoru formularza oferty zamieszczonego w zaproszeniu.

2) Oferty dodatkowe muszą być złożone w języku polskim.

3) Zapisy SWZ dotyczące formy i sposobu składania ofert oraz ich podpisu mają odpowiednie zastosowania do składania ofert dodatkowych.

4) Termin otwarcia ofert dodatkowych.

1. Otwarcie ofert rozpocznie się w dniu o godzinie 11:10:00 na komputerze Zamawiającego.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Informacje podstawowe o postępowaniu”, informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach zawartych w ofertach.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert dodatkowych na Platformie e-Zamówienia.

FORMULARZ OFERTY DODATKOWEJ

OFERTA DODATKOWA

ZAMAWIAJĄCY

**Agencja Rozwoju Miasta Krakowa Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą ul. Kopernika 19, 31-501 Kraków**

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

Adres Wykonawcy –

Adres do korespondencji –

Tel. -

E-mail:

NIP -; REGON -

*Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty dodatkowej **na zapewnienia obsługi technicznej w Centrum Kongresowym ICE Kraków sukcesywnie przez okres 12 miesięcy,***

ja/my niżej podpisany/i:

*imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę
działając w imieniu i na rzecz:*

nazwa i adres Wykonawcy

1. Oświadczamy, że oferujemy ostatecznie wykonanie zamówienia:

2. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SWZ, zgodnie z treścią SWZ, ewentualnych wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian, jeżeli dotyczy:

za łączną kwotę brutto: zł (słownie:
..... złotych

00/100), w tym podatek VAT w wysokości: %, tj.: zł i
cena netto w wysokości: zł
(słownie:/100), obliczoną na podstawie poniższej tabeli:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa netto	Ilość na 12 miesięcy (*szacunkowa ilość na 1 miesiąc – 380 godzin)	Wartość wynagrodzenia netto (iloczyn kolumny 3 i 4)	VAT 23% (zł)	Wartość wynagrodzenia brutto (suma kolumn 5 i 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	1 roboczogodzina obsługi technicznej		4560 godzin			