

Zamawiający

XV Liceum Ogólnokształcące im. Marri Skłodowskiej-Curie, Al. Dygasińskiego 1530-820 Kraków

SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
dalej „SWZ”

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, pt.:

„Remont tarasu i schodów zewnętrznych od strony dziedzińca szkolnego  
w XV Liceum Ogólnokształcącym w Krakowie, al. Dygasińskiego 15”

**numer postępowania: XVLO/ZP/1/25**

Zatwierdzam:

Krzysztof Janiczak

/-/

Wicedyrektor

Marzec 2025 r.

I.	INFORMACJE OGÓLNE .....	3
II.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	3
III.	INFORMACJE DODATKOWE .....	5
IV.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	6
V.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	6
VI.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	6
VII.	OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	6
VIII.	PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA.....	8
IX.	OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA, PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE. ....	9
X.	INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH ORAZ ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.....	10
XI.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY.....	12
XII.	TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	15
XIII.	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I SPOSOBU OCENY.....	15
XIV.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY .....	16
XV.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	16
XVI.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY .....	17
XVII.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ .....	17
XVIII.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE .....	17
XIX.	KLAUZULA INFORMACYJNA .....	17
XX.	ZAŁĄCZNIKI DO SWZ.....	20

## **I. Informacje ogólne**

### **1. Dane Zamawiającego**

Zamawiającym jest:

XV Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej-Curie

Al. Dygasińskiego 1530-820 Kraków

Telefon: +48 12 658 17 15

Adres strony internetowej: <https://xvlo.pl/>

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 do 15:00

**e-mail:** lo15@mjo.krakow.pl

### **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

Zamawiający na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/> udostępni również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

### **2. Tryb udzielania zamówienia**

2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”.

2.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

2.3. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 pkt 1) ustawy PZP.

### **3. Oznaczenie postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: XVLO/ZP/1/25 - Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

## **II. Opis przedmiotu zamówienia**

### **1. Kody CPV:**

45000000-7 - Roboty budowlane

45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian

### **2. Przedmiot zamówienia:**

2.1. Wykonanie remont schodów wraz z tarasem w ramach zadania : „ Remont tarasu i schodów zewnętrznych od strony dziedzińca szkolnego w XV Liceum Ogólnokształcącym w Krakowie, al. Dygasińskiego 15”, zakres prac obejmuje w szczególności:

- Wykonanie ogrodzenia placu budowy
- Skucie aktualnej okładziny wraz z wywozem i utylizacją
- Odgrzybianie metodą natrysku
- Wykonanie powierzchni z masy lastryko
- Skucie starych tynków oraz naprawa i uzupełnienie tynków zewnętrznych cementowych kategorii III wraz z powłoką izolacyjną wzmocnioną siatką
- Malowanie balustrad schodowych

- Wykonanie, dostawa i montaż balustrad schodowych - schody i podest do zaplecza gastronomicznego
- Dostawa i montaż ławek metalowo-drewnianych - wzór do uzgodnienia z Zamawiającym

Wprowadzenie Wykonawcy na plac budowy odbędzie się przy udziale przedstawiciela Miejskiego Konserwatora Zabytków.

- 2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie realizacji i odbioru robót określają w szczególności:
  - 1) Rozdział II SWZ
  - 2) Załącznik nr 2- Przedmiar
  - 3) Załącznik nr 3- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (dalej STWiORB),
  - 4) Załącznik nr 4 – Wzór umowy
  - 5) Załącznik nr 8 – projekt schodów wraz z tarasem i opis techniczny
  - 6) Załącznik nr 9 – pisma od Miejskiego Konserwatora Zabytków dot. przedmiotu robót.
  - 7) Obowiązujące przepisy prawa w zakresie odnoszącym się do przedmiotu zamówienia (w szczególności przepisy prawa budowlanego)

W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisami STWiORB a treścią wzoru umowy, jako obowiązujące należy przyjąć zapisy wzoru umowy.
- 2.3. Wszelkie roboty wykonywane przez Wykonawcę winne być zrealizowane zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego, obowiązującymi normami i warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz sztuką budowlaną, przepisami bhp, ppoż., z poszanowaniem mienia Zamawiającego, środowiska oraz zgodnie z zaleceniami inspektora nadzoru inwestorskiego oraz Miejskiego Konserwatora Zabytków.
- 2.4. W przypadku, gdy w SWZ lub w załącznikach do SWZ pojawią się wskazania znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła, lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób. W każdym przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość składania rozwiązań równoważnych, zgodnie z przepisem art. 99 ust. 5-6 ustawy PZP, przy czym kryterium stosowanym w celu oceny równoważności będą parametry wskazane w SWZ lub w załącznikach do SWZ.
- 2.5. W przypadku, gdy w SWZ lub załącznikach do SWZ opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy PZP zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, ponadto zastosowanie ma przepis art. 101 ust. 5 ustawy PZP.
- 2.6. W przypadku, gdy w SWZ lub załącznikach do SWZ opis przedmiotu zamówienia odnosi się wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP zastosowanie ma przepis art. 101 ust. 6 ustawy PZP.
- 2.7. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć stosowne dokumenty gwarancyjne zgodnie z zapisami wzoru Umowy.
- 2.8. Termin płatności wynosi 14 dni.
- 2.9. Okres obowiązywania gwarancji na wykonane roboty budowlane wraz z zamontowanymi materiałami i urządzeniami wynosi **minimum 36 miesięcy** licząc od

daty zakończenia odbioru końcowego przedmiotu umowy ( **Termin gwarancji stanowi kryterium oceny ofert**).

- 2.10. Okres obowiązywania rękojmi musi równać się okresowi udzielonej gwarancji.
- 2.11. Zamawiający, na podst. art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wszystkich osób wykonujących bezpośrednio na budowie roboty budowlane których zakres czynności i obowiązków wypełnia dyspozycję stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy) w szczególności osoby wykonujące następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
  - 1) roboty przygotowawcze i zabezpieczające
  - 2) roboty rozbiórkowe
  - 3) roboty montażowe
  - 4) pozostałe roboty wykończeniowe
- 2.12. Wykonawca po podpisaniu umowy, na każde żądanie Zamawiającego przedstawi Zamawiającemu wykaz osób, które będą świadczyć pracę o której mowa w pkt. 2.11. Powyższy warunek dotyczy osób wykonujących bezpośrednio roboty budowlane, zarówno tych zatrudnionych przez Wykonawcę, jak też ewentualnego Podwykonawcę. Sposób dokumentowania zatrudnienia tych osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli zatrudnienia zawiera wzór umowy.
- 2.13. Zamawiający informuje, że nie określa wymogu związanego z odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów, o którym mowa w art. 281 ust 2 pkt 12) Ustawy PZP, jednak Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zapoznał się z przyszłym miejscem prowadzenia robót, które są przedmiotem niniejszego zamówienia i jego bezpośrednim otoczeniem. Koszty związane z powyższym ponosi Wykonawca.

Przeprowadzenie przez Wykonawców wizji lokalnej, możliwe będzie po uprzednim uzgodnieniu terminu z Magdaleną Romaniewską, tel. 12-658-17-15 e-mail: m.romaniewska@xvlo.pl

### III. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje w przedmiotowym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
  - 3.1. Zamawiający informuje, że nie dokonano podziału zamówienia na części z następujących powodów:
    - z dotychczasowych doświadczeń Zamawiającego, jak i obserwacji rynku zamówień publicznych, wynika, iż o zamówienia nieprzekraczające progów unijnych, ubiegają się głównie małe i średnie przedsiębiorstwa, a więc zakres zamówienia jest dostosowany do potrzeb sektora MŚP bez konieczności dalszego dzielenia zakresu zamówienia.
    - podział polegający na rozbiciu robót mógłby spowodować zwiększenie kosztów wykonania zamówienia. Roboty będą wykonywane na tym samym terenie, co mogłoby powodować trudności w skoordynowaniu działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia i zagrozić właściwemu i terminowemu wykonaniu zamówienia.
4. Zamawiający nie wymaga składania oferty w postaci katalogu elektronicznego oraz nie wymaga ani nie dopuszcza dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 ustawy Pzp.

6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w walutach obcych.
8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawców kluczowych zadań. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w przedmiotowym postępowaniu.
10. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane – zgodnie z treścią art. 310 pkt 1.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Maksymalnie 90 dni, licząc od dnia przekazania placu budowy ( Zamawiający planuje przekazanie placu budowy do 14 dni od zawarcia umowy ) Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia i uzgodnienia harmonogramu prac.

#### **V. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **VI. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą upływa w dniu 02.05.2025 r.

#### **VII. Opis warunków udziału w postępowaniu**

##### **1. Warunki udziału w postępowaniu:**

- 1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie;
  - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie;
  - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie;
  - d) zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający określił warunku w tym zakresie;
- 1.2. Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
  - 1) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na przebudowie, remoncie lub modernizacji budynku w zakresie prac związanych z wykładaniem posadzek z lastryka na obiekcie wpisanym do Gminnej Ewidencji Zabytków lub Rejestru Zabytków.
  - 2) dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą, Kierownikiem robót konstrukcyjno-budowlanych (pełniącego funkcję kierownika budowy) posiadającą co najmniej: uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, w rozumieniu Ustawy z dnia 7 lipca 1994r . Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 725 ze. zm.).

Ilekoć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, rozumie przez to również inne ważne uprawnienia budowlane, upoważniające do pełnienia ww. samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, przy realizacji budynków o kubaturze przekraczającej 1000 m<sup>3</sup>, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 334 ze zm.)

- 1.3. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 1.4. W odniesieniu do warunku dotyczącego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 1.5. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 1.6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.
- 1.7. Zamawiający oceni czy zasoby udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 1.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## 2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum)

- 2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uznaje za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 2.2. **Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy.**
- 2.3. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2.4. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

## 3. Podwykonawcy

- 3.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
- 3.2. Zgodnie z art. 462 ust.2 ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części (zakresu) zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 3.3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy, części (zakresu) zamówienia wskazanej do wykonania przez podwykonawcę lub wprowadzenie nowego podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia na zasadach określonych we Wzorze Umowy (Załącznik nr 4 do SWZ).
- 3.4. W razie braku wskazania w ofercie części (zakresu) zamówienia powierzonego podwykonawcom, Zamawiający uznaje, że Wykonawca nie powierza podwykonawcom żadnej części (zakresu) zamówienia.

## VIII. Podstawy wykluczenia wykonawców z postępowania

1. **Podstawy wykluczenia obligatoryjne - o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024r. poz. 507 ze zm.):**  
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. **Podstawy wykluczenia fakultatywne - o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp:**  
Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w przypadku zajścia okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp natomiast w zakresie przesłanek wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego następuje na okres trwania okoliczności określonych w tej ustawie.



4. **Samooczyszczenie:**

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 na zasadach określonych w art. 110 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

5. W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy na zasadach określonych w art. 109 ust. 3 ustawy Pzp.

**IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe.**

1. W celu wstępnej oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca **złożył wraz z ofertą** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ.
2. W przypadku **wspólnego ubiegania się** o udzielenie zamówienia, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ, **składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia potwierdzając brak podstaw do wykluczenia.
3. **Przedmiotowe środki dowodowe:**  
W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
4. **Podmiotowe środki dowodowe:**  
W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą podmiotowych środków dowodowych.
5. Wymagania ogólne dotyczące składanych w postępowaniu oświadczeń, przedmiotowych i podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów:
  - 5.1. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 5.2. W przypadku składania oferty wspólnej podmiotowe środki dowodowe wymienione w pkt 5 powyżej składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
  - 5.3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
  - 5.4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
  - 5.5. Na podstawie art. 274 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków (np. jednoznaczne dane identyfikacyjne Wykonawcy, umożliwiające uzyskanie dokumentu za pomocą bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych).

- 5.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
  - 5.7. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
6. Zamawiający, niezależnie od żądania złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 1, zastrzega sobie prawo do weryfikacji braku zaistnienia podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w stosunku do wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona na podstawie informacji uzyskanych z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności takich jak: informacji z KRS lub CEIDG, informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, informacji z wykazów określonych w Rozporządzeniu Rady (we) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy z dnia 18 maja 2006 r. (Dz.Urz.EU.L nr 134, str. 1) oraz Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających z dnia 17 marca 2014 r. (Dz.Urz.UE.L nr 78, str. 6), a także informacji z listy rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
  7. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej**
1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia (dalej również: platforma), która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
  2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
  3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:  
W zakresie merytorycznym: Magdalena Romaniewska tel. 12-658-17-15.  
W zakresie proceduralnym: Piotr Ropka, tel. 574 245 700.

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący **bezpośrednio** do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-cc22ccbb-a1d6-4999-a817-9bd862b877e1>
5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:  
ocds-148610-cc22ccbb-a1d6-4999-a817-9bd862b877e1
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) i poświadczania za zgodność musi być zgodny z wymaganiami określonymi Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (dalej: rozporządzenie w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych) .
10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, których wykaz dla przedmiotowego postępowania jest podany w rozdziale IX i XI SWZ, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 773) dalej zwanym rozporządzeniem KRI, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki do formularza do komunikacji.
11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia KRI (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. W przypadku gdy wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający

nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.

13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem dedykowanych formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularz do komunikacji”).

Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być one opatrzone podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym (otaczającym). Sugestie Zamawiającego w tym zakresie zawarto w rozdz. XI pkt 14 SWZ.

14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących wyłącznie do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*. **Zaleca się stosowanie aktualnie wspieranych wersji oprogramowania.**
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. Wykonawca zobowiązany jest śledzić informacje zamieszczane na Platformie. Podstawowym źródłem informacji jest platforma, wszelkie fakultatywne ustawione na platformie powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie Zamawiający nie ma wpływu.

## **XI. Opis sposobu przygotowania i składania oferty**

1. Wykonawca przygotowuje w oparciu o edytowalny wzór „Formularza ofertowego” (załącznik nr 1 do SWZ) udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Zamawiający nie udostępnia tzw. formularza systemowego generowanego przez platformę.
2. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy” (załącznik nr 1 do SWZ), zapisać go na dysku komputera użytkownika, wypełnić elektronicznie danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika, sugeruje się

zapisanie pliku w formacie PDF, oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 6.

Wypełniony i zapisany „Formularz ofertowy” w formacie pdf należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

Wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego nie należy przetwarzać dalej innymi programami.

3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij” i „upuść” służące do dodawania plików. **Do złożenia oferty dany użytkownik musi posiadać uprawnienia do "Składania ofert/wniosków/prac konkursowych"**. Weryfikacji w tym zakresie należy dokonać w „panelu zarządzania” w zakładce „administrowanie użytkownikami”.
4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno **załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia** tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
6. **Formularz ofertowy** (sugerowany format zapisu .pdf) podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym dla pliku PDF formatem podpisu jest PADES. Można także podpisać dokument typem podpisu wewnętrznym (otaczającym). Podpisanie formularza ofertowego podpisem zewnętrznym, jest także możliwe. W tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych są opatrzone przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego (otaczającego). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. archiwum zip), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wśród niepodpisanych plików stanowiących zawartość archiwum nie może być plików stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.  
Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w języku polskim. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
12. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty
14. Rekomendacje i uwagi Zamawiającego:
  - a) Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczeń w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PAdES.
  - b) Nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XAdes (2 pliki do przekazania).
  - c) Wykonawca powinien stosować znacznik czasu (wariant podpisu „T”), **nie** jest rekomendowany wariant podpisu „BES”.
  - d) Pełnomocnik nie może poświadczать za zgodność z oryginałem skanu swojego pełnomocnictwa.
  - e) Po podpisaniu pliku, a przed jego wysłaniem do Platformy wykonawca powinien upewnić się, że plik jest prawidłowo podpisany a jego weryfikacja jest pozytywna.
  - f) Wiele różnych **niepodpisanych** dokumentów w formacie PDF można scalić w jeden plik PDF a **następnie go podpisać** jednym podpisem w formacie PAdES.
  - g) **Formularz oferty sugeruje się wypełnić elektronicznie.** Wykonawca nie powinien najpierw drukować formularza, podpisywać go ręcznie, a następnie skanować i na końcu podpisywać elektronicznie. Należy jedynie elektronicznie wypełnić pobrany plik zawierający formularz oferty ( załącznik nr 1 do SWZ) a następnie zapisać go w formacie PDF i podpisać wymagany podpisem elektronicznym.
  - h) W przypadku stosowania przez wykonawcę podpisu zaufanego, plik po podpisaniu nie może być większy niż 10Mb.
  - i) **Podpis osobisty to nie jest podpis odręczny**, jest to podpis oparty o warstwę elektroniczną dowodu osobistego.
15. Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą:
  1. Ofertę na realizację zamówienia stanowi:
    - a) Formularz ofertowy, wypełniony przez Wykonawcę,
  - 2) Ponadto do oferty należy załączyć:
    - a) aktualne na dzień składania oferty oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ
    - b) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni Wykonawcy (podział robót, wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ) - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
    - c) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie

dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów zgodnie z art. 118 ustawy Pzp, wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców, którzy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegają na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

- d) Uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (o ile dotyczy).
- e) inne dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII SWZ (jeżeli dotyczy);
- f) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy)

## XII. Termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć przy użyciu Portalu wskazanego w rozdz. X SWZ do dnia **03.04.2025 r. do godz.14:30**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.04.2025 r. o godz.15:10.**
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający upubliczni na platformie informację o kwocie przeznaczzonej na sfinansowanie zamówienia.
4. Po otwarciu ofert Zamawiający opublikuje na platformie informację z otwarcia ofert.

## XIII. Opis kryteriów oceny ofert i sposobu oceny

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

Nazwa kryterium	Sposób oceny ofert	Waga
Cena (C)	<p>Liczba punktów = <math>(C_{min}/C_o) * 60</math></p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <math>C_{min}</math> - najniższa cena spośród wszystkich ofert ocenianych</li> <li>- <math>C_o</math> - cena podana w ofercie ocenianej</li> </ul>	60%
Przedłużona gwarancja (G)	<p>Liczba punktów = <math>(G_o)</math></p> <p>gdzie:</p> <p><math>G_o</math> – okres gwarancji zadeklarowany w ofercie ocenianej (36, 48, 60 lub więcej miesięcy)</p> <p>Podstawowy wymagany termin gwarancji 36 miesięcy 0 pkt</p> <p>Gwarancja 48 miesięcy 20 pkt</p> <p>Gwarancja 60 lub więcej miesięcy 40 pkt</p> <p>Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach (w przeciwnym razie zostanie on zaokrąglony przez Zamawiającego w górę) w przypadku gdy wykonawca poda termin gwarancji nieujęty w wykazie powyżej ( np. 55 miesięcy) Zamawiający zaokrągli gwarancję w górę do najbliższego punktowanego pułapu.</p> <p>Deklaracja okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy jako niezgodnej z SWZ. Ocena zostanie dokonana w oparciu o informacje podane w złożonym załączniku nr 1 do SWZ (formularz oferty). W przypadku braku zawarcia w formularzu</p>	40%

	ofertowym deklaracji dotyczącej okresu gwarancji Zamawiający uzna, iż Wykonawca deklaruje minimalny okres gwarancji tj. 36 miesięcy. Należy podać jeden termin gwarancji na całość wykonanych prac, niedopuszczalne jest wskazanie innego terminu gwarancji dla danego zakresu prac, w takim przypadku zamawiający uzna, iż wykonawca deklaruje dłuższy spośród wskazanych w ofercie okresów gwarancji na całość wykonanych prac.	
--	---	--

2. Ocena końcowa oferty w punktach zostanie wyliczona wg wzoru:  $Ok = C + G$
3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów w ocenie końcowej (Ok).

#### XIV. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty będzie **cena ryczałtowa**. Cenę należy obliczyć na podstawie dokumentów wskazanych w Rozdz. II. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie roboty wynikające ze wskazanych dokumentów **w ryczałtowej cenie oferty**.
2. Cenę oferty należy podać jako:
  - 1) cenę netto stanowiącą wartość łączną całości zamówienia w tym wszystkie koszty wykonania wszelkich robót i dostaw, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy;
  - 2) cenę brutto równą sumie wartości netto i należnego podatku od towarów i usług (VAT) - prawidłowość określenia wysokości podatku VAT leży po stronie wykonawcy.
3. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Ceny wskazane przez Wykonawcę w Załączniku nr 1 do SWZ, muszą być wyrażone w złotych polskich i zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w walutach obcych.
5. Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do ceny netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.
6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający, dla celów zastosowania kryterium ceny, dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, ich wartość bez kwoty podatku, oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. W związku z tym, w takim przypadku cena podana przez takiego Wykonawcę w ofercie jako „cena brutto” nie może zawierać podatku VAT, który Zamawiający będzie miał obowiązek rozliczyć.

#### XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Zobowiązania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, a spoczywające na Wykonawcy oraz Zamawiającym oraz przewidywane dopuszczalne zmiany postanowień umownych, zawiera Wzór Umowy (Załącznik nr 4 do SWZ).
2. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy, ujawniona (ujawnione) we właściwym rejestrze lub ewidencji, lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo – o ile nie wynika z dokumentów przedstawionych wraz z ofertą.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
2. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu regulują przepisy Działu IX Rozdziału 2 Oddział 2 ustawy Pzp.

**XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne**

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
2. Z wybranym Wykonawcą, Zamawiający podpisze umowę o wykonanie zamówienia w terminie określonym w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**XIX. Klauzula Informacyjna**

Ochrona danych osobowych osób fizycznych i klauzula informacyjna z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem 2016/679”.

1. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia 2016/679, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, do upływu terminu na ich wniesienie.
2. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnień do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679 nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

3. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
5. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
6. Udostępnianie protokołu postępowania oraz załączników, o których mowa w art. 74 ust. 1 i 2 Pzp, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 18 ust. 3-6 oraz art. 74 ust. 3 Pzp, stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
9. W postępowaniu są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) oraz rozporządzenia 2016/679. Dane te mogą dotyczyć w szczególności samego wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.
10. W postępowaniu i po zakończeniu postępowania do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) oraz rozporządzenia 2016/679.
11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679, Zamawiający informuje, że:
  - a) Administratorem danych osobowych osób fizycznych, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Państwa dane osobowe, jest Zamawiający - XV Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej-Curie,
  - b) Osobą wyznaczoną na Inspektora Ochrony Danych w XV Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Skłodowskiej-Curie jest Anna Borowczak, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, w następujący sposób:
    - listownie na adres: ul. Wielopole 17a, 33-332 Kraków;
    - poprzez adres e-mail inspektor4@mjo.krakow.pl
  - c) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, udokumentowania

- postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także w celu ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową oraz wypełnienia obowiązków związanych z archiwizowaniem dokumentów;
- d) obowiązek podania przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - e) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z art. 78 ust. 1 i 4 Pzp tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - f) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy Pzp a także podmioty, których uprawnienie dostępu do danych wynika z obowiązujących przepisów, organy sprawujące funkcje nadzoru i kontroli nad realizacją zadań przez XV Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej-Curie, a także podmioty przetwarzające dane osobowe na polecenie Administratora na podstawie zawartych umów.;
  - g) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym Administrator nie przewiduje profilowania Państwa danych osobowych, stosownie do art. 22 rozporządzenia 2016/679;
  - h) Przysługują Państwu następujące prawa:
    - na podstawie art. 15 rozporządzenia 2016/679 prawo dostępu do Państwa danych osobowych;
    - na podstawie art. 16 rozporządzenia 2016/679 prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
    - na podstawie art. 18 rozporządzenia 2016/679 prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia 2016/679;
  - i) Nie przysługuje Państwu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia 2016/679 prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia 2016/679;
    - na podstawie art. 21 rozporządzenia 2016/679 prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679.
12. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym również obowiązków wynikających z rozporządzenia 2016/679, w szczególności obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13

rozporządzenia 2016/679 nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 rozporządzenia 2016/679).

13. Wykonawca jest obowiązany wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 rozporządzenia 2016/679.
14. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne wynikające z rozporządzenia 2016/679 oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z ubieganiem się wykonawcy o udzielenie zamówienia w postępowaniu, wykonawca składa w postępowaniu oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia 2016/679.

## **XX. Załączniki do SWZ**

Załączniki:

- zał. Nr 1 Wzór formularza ofertowego
- zał. Nr 2 Przedmiar
- zał. Nr 3 STWiORB
- zał. Nr 4 Wzór umowy
- zał. Nr 5 Wzór oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp
- zał. Nr 6 Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ( podział robót) - jeśli dotyczy
- zał. Nr 7 Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania ich do dyspozycji - jeśli dotyczy
- zał. Nr 8 Projekt schodów wraz z tarasem i opis techniczny
- zał. Nr 9 Pisma od Miejskiego Konserwatora Zabytków dot. przedmiotu robót.