



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

*Projekt pn. „**NIE-zwykłe Dziecko. Edycja II**”, współfinansowany w ramach
Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 Europejski Fundusz Społeczny+,
Priorytet: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa,
Działanie: FESL.07.07-Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży
oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej.*

Specyfikacja Warunków Zamówienia

(zwana dalej „SWZ”)

Numer referencyjny postępowania: **OPS.OA.260.3.2025**

Realizacja zamówienia pod nazwą:

**„Świadczenie usług transportu, zakwaterowania i wyżywienia
w ramach 3. wyjazdowych kolonii socjoterapeutycznych dla dzieci
i młodzieży w wieku 6-15 lat mieszkających na terenie
gminy Czechowice-Dziedzice, realizowanych w ramach projektu
„NIE-zwykłe Dziecko. Edycja II”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej
niż progi unijne w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji

Zatwierdzam:

Renata Buryło – Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Czechowicach-Dziedzicach

Czechowice-Dziedzice, 18 marca 2025 roku



Spis treści

1. Informacje wprowadzające, w tym tryb udzielenia zamówienia	3
2. Opis przedmiotu zamówienia	5
3. Wynagrodzenie wykonawcy	9
4. Informacje na temat części zamówienia, możliwości składania ofert częściowych, ofert wariantowych	9
5. Termin wykonania zamówienia	9
6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	10
7. Przestanki wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu	10
8. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne oświadczenia i dokumenty	14
9. Forma składanych oświadczeń i dokumentów	15
10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	17
11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Warunków Zamówienia	20
12. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy	21
13. Termin związania ofertą	21
14. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty	21
15. Podwykonawcy	28
16. Opis sposobu obliczania ceny	29
17. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert	30
18. Kryteria oceny ofert	30
19. Informacja o trybie oceny ofert	35
20. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	36
21. Informacje na temat aukcji elektronicznej, umowy ramowej	37
22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej	37
23. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych	37
24. Postanowienia końcowe	39
25. Załączniki do SWZ	39



1. Informacje wprowadzające, w tym tryb udzielenia zamówienia

1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Czechowice-Dziedzice

ul. Plac Jana Pawła II 1

43-502 Czechowice-Dziedzice

Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Kolejowa 37

43-502 Czechowice-Dziedzice

Adres poczty elektronicznej e-mail: zamowieniapubliczne@ops-czdz.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://ops-czdz.pl/>

tel. 32 215 50 98 lub 32 215 44 09

Osoby do kontaktów:

1) w sprawach merytorycznych (związanych z przedmiotem zamówienia):

- **Magdalena Pawełko** – Kierownik Placówki Wsparcia Dziennego „Zatoka”,
e-mail: m.pawelko@ops-czdz.pl

2) w sprawach proceduralnych (związanych z procedurą przetargową):

- **Zuzanna Gondzik** – Referent ds. Administracji,
e-mail: zamowieniapubliczne@ops-czdz.pl

1.2. Tryb udzielania zamówienia

1.2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi, prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwaną dalej „ustawą Pzp”. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny.

1.2.2. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

1.3. Informacje ogólne

1.3.1. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f6d29a4f-58fd-4f6d-998b-41b6438329b1>



Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia

[https://ezamowienia.gov.pl/pl/\(przycisk Przeglądaj postępowania/konkursy\)](https://ezamowienia.gov.pl/pl/(przycisk Przeglądaj postępowania/konkursy)).

Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania;

1.3.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/>

- zwanej dalej „platformą”, przez co należy rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń i dokumentów. Składanie ofert następuje przy użyciu Platformy e-Zamówienia.

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-f6d29a4f-58fd-4f6d-998b-41b6438329b1

1.4. Definicje

Ileokroć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:

1.4.1. **SWZ** – należy przez to rozumieć Specyfikację Warunków Zamówienia dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego OPS.OA.260.3.2025;

1.4.2. **Ustawie Pzp** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320);

1.4.3. **Platformie e-Zamówienia** – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej, służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń i innych dokumentów, zwane dalej „platformą” lub „systemem”.

1.4.4. **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub udziela się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

1.4.5. **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Ośrodek Pomocy Społecznej w Czechowicach-Dziedzicach.



2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług transportu osób, zakwaterowania i wyżywienia w ramach 3 (trzech) wyjazdowych kolonii socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży w wieku 6-15 lat mieszkających na terenie gminy Czechowice-Dziedzice, realizowanych w latach 2025-2027 w ramach projektu „NIE-zwykle Dziecko. Edycja II”, współfinansowanego ze środków w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskie 2021-2027 (EFS+).

2.2. Świadczenie usług transportu osób, zakwaterowania i wyżywienia podczas wyjazdowych kolonii socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży realizowane będzie w podziale na 3 części zamówienia, a mianowicie:

2.2.1. **Część nr 1** - Świadczenie usług transportu osób, zakwaterowania i wyżywienia podczas wyjazdowej kolonii **w okresie wakacji letnich w roku 2025 (I turnus)**;

2.2.2. **Część nr 2** – Świadczenie usług transportu osób, zakwaterowania i wyżywienia podczas wyjazdowej kolonii **w okresie wakacji letnich w roku 2026 (II turnus)**;

2.2.3. **Część nr 3** – Świadczenie usług transportu osób, zakwaterowania i wyżywienia podczas wyjazdowej kolonii **w okresie wakacji letnich w roku 2027 (III turnus)**.

Uwagi do punktów 2.2.1. – 2.2.3. SWZ:

1) **W ramach każdej z trzech powyższych części zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania przedmiotu zamówienia, który obejmował będzie w szczególności:**

a) **transport 50 osób w obie strony** (tzn. z Czechowic-Dziedzic do ośrodka zakwaterowania uczestników kolonii oraz – po zakończeniu pobytu - z powrotem do Czechowic-Dziedzic) – zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przewozu osób;

b) **zakwaterowanie (10 nocy) dla 50 osób**: 44 dzieci i młodzieży (uczestników kolonii) oraz 6 opiekunów w jednym budynku murowanym (w rozumieniu przepisów ustawy Prawo budowlane), położonym na terenie uporządkowanym, zagospodarowanym i pozbawionym jakichkolwiek przedmiotów i urządzeń mogących zagrażać bezpieczeństwu uczestników kolonii – przy uwzględnieniu następujących wymagań szczegółowych:

- zakwaterowanie uczestników kolonii i opiekunów w jednym budynku na maksymalnie dwóch sąsiadujących ze sobą kondygnacjach - z wyłączeniem kondygnacji -1 (poniżej parteru) oraz kondygnacji powyżej 2 piętra;



- zakwaterowanie dzieci i młodzieży w pokojach minimum 2-osobowych, a maksimum 5-osobowych z pełnym węzłem sanitarnym (natrysk, WC) – w każdym pokoju z zimną i ciepłą wodą przez całą dobę, bez ograniczeń. W każdym pokoju powinna znajdować się szafa ubraniowa z liczbą półek odpowiadającą liczbie dzieci zakwaterowanych w danym pokoju (minimum po 1 półce na 1 dziecko). Oprócz tego w każdym pokoju powinny być szafki nocne przy każdym łóżku. Zamawiający wyklucza zastosowanie łóżek piętrowych oraz polowych i tzw. paletowych;
 - opiekunowie powinni być zakwaterowani w minimum 2 pokojach (opiekunowie muszą być zakwaterowani na tych samych kondygnacjach co dzieci);
- c) **wyżywienie dla 50 osób:** 44 dzieci i młodzieży oraz 6 opiekunów - zgodnie z zasadami higieny żywienia, w tym z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 1448);
- d) **ośrodek wypoczynkowy lub kolonijny (ogrodzony i oświetlony)**, w którym zakwaterowane zostaną ww. osoby, musi być położony na terenie województwa pomorskiego lub zachodniopomorskiego – w miejscowości nad Morzem Bałtyckim – ośrodek oddalony od strzeżonego, morskiego kąpieliska przeznaczonego dla kolonii Zamawiającego w odległości nie większej niż 1000 metrów (odległość rozumiana jako długość trasy do przejścia z ośrodka kolonijnego na strzeżone kąpielisko morskie). Odległość tę należy ustalić przy użyciu serwisu internetowego Google Maps - <https://www.google.com/maps/> - bowiem Zamawiający dokona weryfikacji tej odległości za pomocą danych zawartych w serwisie Google Maps.

Uwaga - W przypadku, gdy ośrodek oddalony będzie o więcej niż 1000 metrów od strzeżonego kąpieliska morskiego, z którego korzystać będą uczestnicy kolonii, oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego jako niezgodna z SWZ.

Uwaga! Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania wizji lokalnej miejsc zaproponowanych przez Wykonawcę w złożonych ofertach - jako miejsc zakwaterowanie i pobytu dzieci - przed wyborem oferty najkorzystniejszej oraz sprawdzenia stanu przygotowania do kolonii wybranego ośrodka na dwa tygodnie przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.

2.3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, zgodnie z którym należy realizować zamówienie objęte postępowaniem OPS.OA.260.3.2025, stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

2.4. Zamówienie będzie realizowane na warunkach określonych wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.



2.5. Wszystkie wymagania określone w załączniku nr 6 do SWZ („Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”) **stanowią wymagania minimalne**, a ich spełnienie jest **obligatoryjne**. **Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.**

2.6. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

55240000-4: Usługi w zakresie ośrodków i domów wypoczynkowych

55270000-3: Usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe

55300000-3: Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

60100000-9: Usługi w zakresie transportu drogowego

60172000-4: Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

2.7. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie Kodeks cywilny i ustawie Pzp.

2.8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną, dwie lub trzy części zamówienia i dokona wyboru oferty w ramach każdej części zamówienia odrębnie. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia temu samemu Wykonawcy na jedną, dwie lub trzy części zamówienia.

2.9. **Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę** - zgodnie z art. 95 ustawy pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia, polegające na wykonaniu: przyrządzanie i podanie posiłków; obsługa w zakresie zakwaterowania oraz utrzymanie czystości, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 277), o ile czynności te nie będą wykonywane przez te osoby w ramach prowadzonej przez nie działalności gospodarczej. Informacje na temat uprawnień kontrolnych oraz sankcji z tytułu niespełnienia ww. wymagań określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.

2.10. Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane przez Wykonawcę, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i kontaktować się z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia władały językiem polskim w stopniu komunikatywnym. W przypadku, gdy ww. osoby nie będą władały językiem polskim, w czasie trwania umowy i dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić tłumacza na własny koszt i własnym staraniem.



2.11. Zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy pzp, Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, w szczególności zgodnie z zasadami projektowania uniwersalnego, o których mowa w Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r. (tekst jedn. Dz.U. 2012 r. poz. 1169 ze zm.).

2.12. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia jest zobowiązany do posiadania wdrożonych „Standardów Ochrony Małoletnich” oraz do ich stosowania, zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 ze zm.).

2.13. Osoby uczestniczące w realizacji przedmiotu zamówienia nie mogą być skazane za przestępstwa określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 ze zm.), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego oraz nie mogą widnieć w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym.

2.14. Wykonawca, przystępując do realizacji zamówienia, zobowiązany jest mieć opracowane i wprowadzone w sposób dostosowany do charakteru usługi będącej przedmiotem zamówienia, „Standardy Ochrony Małoletnich”, o których mowa w Rozdziale 4b ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w zakresie o którym mowa w art. 22c ww. ustawy.

2.15. W dniu zawarcia umowy Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oświadczenia o zweryfikowaniu pracowników zgodnie z art. 21 oraz 22b pkt 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 ze zm.) – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy. Oświadczenie składane jest pod rygorem nałożenia kary umownej, o której mowa we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego (załącznik nr 3 do SWZ). Wymóg, o którym mowa powyżej dotyczy również Podwykonawców.

2.16. Wykonawca złoży oświadczenie, o którym mowa w pkt 2.15., każdorazowo w przypadku zmiany osoby/osób realizujących przedmiot Umowy.

2.17. Ubezpieczenie wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej

Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu zamówienia musi posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawartej w wyniku rozstrzygnięcia postępowania lub dla walut obcych na kwotę w wysokości równoważnej liczonej według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym zamieszczone zostało ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.



3. Wynagrodzenie Wykonawcy

3.1. Ustala się formę ryczałtową wynagrodzenia Wykonawcy.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się na wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienia rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

3.2. Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy w terminie określonym w umowie w sprawie zamówienia publicznego.

4. Informacje na temat części zamówienia, możliwości składania ofert częściowych, ofert wariantowych, przewidywanego zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług

4.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych - na jedną lub więcej wybranych części zamówienia (także na wszystkie części).

4.2. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi oddzielnie dla każdej części zamówienia.

4.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp – tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w SWZ.

4.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

5. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: w 3 turnusach (I turnus – w roku 2025, II turnus – w roku 2026, III turnus – w roku 2027).

5.1. **Część nr 1** zamówienia: **21.07.2025 r. – 31.07.2025 r.** – z możliwością przesunięcia realizacji zamówienia do 3 dni do przodu, tj. najpóźniej 24.07.2025 r. – 03.08.2025 r.



5.2. Część nr 2 zamówienia: w trakcie wakacji letnich w roku 2026 (lipiec-sierpień)
– świadczenie usługi transportu osób, zakwaterowania i wyżywienia w trakcie turnusu, obejmującego 10 kolejno następujących po sobie dób pobytowych – **w wybranym przez Wykonawcę terminie od 01.07.2026 r. do 31.08.2026 r.**

5.3. Część nr 3 zamówienia: W trakcie wakacji letnich w roku 2027 (lipiec-sierpień)
– świadczenie usługi transportu osób, zakwaterowania i wyżywienia w trakcie turnusu, obejmującego 10 kolejno następujących po sobie dób pobytowych - **w wybranym przez Wykonawcę terminie od 01.07.2027 r. do 31.08.2027 r.**

6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

6.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które wprowadzone zostaną do treści tej umowy zawiera **załącznik nr 3 do SWZ.**

6.1.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy – tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp – w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w załączniku nr 3 do SWZ.

6.1.2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

6.2. Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w punkcie 20. SWZ.

7. Przesłanki wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

7.1. nie podlegają wykluczeniu:

7.1.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust.1 pkt 1-6 ustawy Pzp (tzw. przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

7.1.2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 109 ust.1 ustawy Pzp (tzw. przesłanki wykluczenia fakultatywne).



7.1.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

7.1.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

7.1.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w punkcie 7.1.4., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w punkcie 7.1.4., nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

7.1.6. Zamawiający, zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w celu przeciwdziałania wspierania agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 tejże ustawy, stosuje sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

7.1.6.1. Mając na uwadze powyższe – Zamawiający wykluczy z postępowania:



1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

7.1.7. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 7.1.6.1. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt 7.1.6.1., Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy. Osoba lub podmiot podlegający wykluczeniu na podstawie pkt 7.1.6.1., który w okresie tego wykluczenia ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego lub bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlega karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa powyżej nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000,00 zł.

7.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego spośród warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące:

7.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

7.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej: Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

7.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

7.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej: za minimalny poziom zdolności uznane zostanie wykazanie przez Wykonawcę, że w celu wykonania zamówienia publicznego dysponuje (w ramach danej części zamówienia):



- a) **obiektem noclegowym** (budynek hotelowy, budynek ośrodka wypoczynkowego, pensjonat itp.), **posiadającym bazę noclegową na minimum 50 miejsc noclegowych, pozwalającym na zapewnienie zakwaterowania uczestników kolonii i opiekunów w jednym budynku murowanym (w pokojach max. 5-osobowych)** na maksymalnie dwóch sąsiadujących ze sobą kondygnacjach - z wyłączeniem kondygnacji -1 (poniżej parteru) oraz kondygnacji powyżej 2 piętra – **przy czym każdy pokój z pełnym węzłem sanitarnym** - zlokalizowanym w odległości nie większej niż 200 m od obiektu gastronomicznego, o którym mowa w pkt 7.2.4.b) SWZ;
- b) **obiektem gastronomicznym** (np. restauracją, barem, stołówką), zlokalizowanym w odległości nie większej niż 200 m od obiektu noclegowego, o którym mowa w pkt 7.2.4.a) SWZ;

Uwaga do punktu 7.2.4. SWZ:

Zamawiający uzna za spełnione warunki pkt 7.2.4. SWZ również w przypadku, gdy obiekt noclegowy i obiekt gastronomiczny znajdują się w tej samej lokalizacji lub budynku.

7.3. Spełnianie warunków poprzez poleganie na potencjale „innych podmiotów”:

7.3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych – **w takiej sytuacji należy złożyć wraz z ofertą wypełniony załącznik nr 2a do SWZ (wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu).**

7.3.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługę, do realizacji której te zdolności są wymagane.

7.3.3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.3.4. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.



7.4. Spełnianie warunków udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

7.4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.

7.4.2. W zakresie warunków udziału w postępowaniu, mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

7.4.3. W odniesieniu do warunków doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.4.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, wskazujące, jaki zakres świadczenia wynikający z umowy o zamówienie publiczne wykona dany Wykonawca – **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.**

8. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne oświadczenia i dokumenty

8.1. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie:

Zgodnie z art. 274 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

8.1.1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

8.1.2. W celu potwierdzenia braku podstaw (przesłanek) wykluczenia z postępowania:

Zamawiający nie żąda podmiotów środków dowodowych.



9. Forma składanych oświadczeń i dokumentów

9.1. Ofertę, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. **Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.**

9.2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 1557 ze zm.).

9.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w punkcie 9.2. SWZ, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

9.4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.5. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny przekazuje się ten dokument.

9.6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczając zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.



9.7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie 9.6. SWZ, dokonuje w przypadku:

9.7.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio: Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

9.7.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

9.7.3. innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

9.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie 9.6. SWZ, może dokonać również notariusz.

9.9. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

9.10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.11. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

9.12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie 9.11. SWZ, dokonuje w przypadku:

9.12.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio: wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;



9.12.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio: wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

9.12.3. pełnomocnictwa - mocodawca.

9.13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie 9.11. SWZ, może dokonać również notariusz.

9.14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.15. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:

9.15.1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznych nośniku danych;

9.15.2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

9.15.3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

9.15.4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

10.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

10.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/>

10.3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.



10.4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

10.4.1. w sprawach merytorycznych (**związanych z przedmiotem zamówienia**):

Magdalena Pawełko – Kierownik Placówki Wsparcia Dziennego „Zatoka”,

e-mail: m.pawelko@ops-czdz.pl

10.4.2. w sprawach proceduralnych (**związanych z procedurą przetargową**):

Zuzanna Gondzik – Referent ds. Administracji, e-mail: zamowieniapubliczne@ops-czdz.pl

10.5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f6d29a4f-58fd-4f6d-998b-41b6438329b1>

10.6. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

10.7. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-f6d29a4f-58fd-4f6d-998b-41b6438329b1

10.8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

10.9. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

10.10. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

10.11. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w par. 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.



10.12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w par. 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

10.12.1. w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuj się jako załącznik), lub

10.12.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

10.13. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

10.14. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „Dodaj załącznik”).

10.15. W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą Pzp lub Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym.

W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

10.16. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

10.17. Wszystkie wysyłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.



10.18. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

10.19. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

10.20. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>

- w zakładce „Zgłoś problem”.

10.21. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail:

zamowieniapubliczne@ops-czdz.pl

11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Warunków Zamówienia

11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający zgodnie z art. 284 ust. 2 ustawy Pzp, udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

11.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na platformę e-zamowienia.gov.pl

11.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie.

11.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.



12. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy

12.1. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12.2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. Termin związania ofertą

13.1. **Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem związania ofertą. **Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu 26 kwietnia 2025 r.**

13.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 13.2., wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

14. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

14.1. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub trzy części zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

14.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty o treści załącznika nr 1 do SWZ. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w „Formularzu oferty” (załącznik nr 1 do SWZ).



14.3. Uwaga do punktu 14.2. SWZ:

Ze względu na fakt, że Zamawiający udostępnia Wykonawcom własny „Formularz oferty” (tj. nie za pośrednictwem interaktywnego „Formularza ofertowego”, który udostępnia Platforma e-zamówienia), podczas czynności składania oferty może pojawić się komunikat o następującej treści: *„Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik [w tym miejscu pojawia się nazwa pliku] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”. W takim przypadku należy wybrać opcję „Tak, chcę kontynuować”.*

14.4. Wykonawca składa ofertę na Platformie e-Zamówienia za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

14.5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

14.6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

14.7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

14.8. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być - zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu

Strona 22 z 39



udostępniającego zasoby – opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

14.9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14.10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odbioru (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

14.11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

14.12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/Wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

14.13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

14.14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum):

14.14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia; w takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty);

14.14.2. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem;

14.14.3. wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

14.14.4. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.



14.14.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w punkcie 14.1.3. SWZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

14.14.6. Zamawiający nie określił odmiennych wymagań związanych z realizacją zamówienia w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

14.15. Dokumenty zawarte w ofercie:

14.15.1. formularz ofertowy **(na lub wg załącznika nr 1 do SWZ)**;

14.15.2. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty (np. uchwała zgromadzenia wspólników), o ile umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych;

14.15.3. oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **(na lub wg załącznika nr 2 do SWZ)**;

14.15.4. oświadczenie Wykonawcy, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, wskazujące, które świadczenia w ramach zamówienia wykonają poszczególne wykonawcy **(na lub wg załącznika nr 5 do SWZ)** – uwaga: dokument ten należy złożyć tylko w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia;

14.15.5. dokumenty dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy):

14.15.5.1. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – w przypadku, gdy Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp **(na lub wg załącznika nr 2a do SWZ)**;

14.15.5.2. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania dokumentów dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby (np. uchwała zgromadzenia wspólników), o ile umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych podmiotu.

14.16. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

14.17. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.



14.18. Wymagana forma składanych dokumentów lub oświadczeń:

14.18.1. oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu) - w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

14.18.2. pełnomocnictwa - w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez mocodawcę albo notarialnie poświadczonej kopii w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie);

14.18.3. dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby wystawione przez upoważnione podmioty:

14.18.3.1. jeżeli zostały wystawione jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument;

14.18.3.2. jeżeli zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność odwzorowania cyfrowego dokumentu w postaci papierowej (np. skan opatrzone podpisem kwalifikowanym).

Poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

14.18.4. podmiotowe środki dowodowe:

14.18.4.1. wystawione przez upoważnione podmioty:

- a) jeżeli zostały wystawione jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument;
- b) jeżeli zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność odwzorowania cyfrowego dokumentu w postaci papierowej (np. skan opatrzone podpisem kwalifikowanym).

Poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

14.18.4.2. **niewystawione przez upoważnione podmioty:**

- a) przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;



- b) jeżeli zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

14.18.5. przedmiotowe środki dowodowe:

14.18.5.1. wystawione przez upoważnione podmioty (etykiety, certyfikaty):

- a) jeżeli zostały wystawione jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument;
- b) jeżeli zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność odwzorowania cyfrowego dokumentu w postaci papierowej (np. skan opatrzone podpisem kwalifikowanym).

Poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

14.18.6. niewystawione przez upoważnione podmioty:

- a) przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- b) jeżeli zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

14.18.7. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby:

14.18.7.1. przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (przez podmiot udostępniający zasoby);



14.18.7.2. jeżeli zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

14.18.8. inne dokumenty:

14.18.8.1 przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

14.18.8.2. jeżeli zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

14.19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punktach 14.18.3 – 14.18.7. SWZ może dokonać również notariusz.

14.20. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i dokumenty dołączone do niej są jawne w trybie art. 74 ust. 1 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Przeciagnij tutaj lub „Wybierz plik z dysku”, w sekcji „Przygotowanie oferty”, w podsekcji „Dokumenty do oferty”.

Uwaga do punktu 14.20. SWZ:

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić wraz z przekazaniem takich informacji, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie uzasadnienia, ewentualnie dowodów. Samo zabezpieczenie informacji poprzez oznaczenie jako część niejawną oferty nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.



14.21. Dokumenty zawierające dane osobowe powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument zawierający tajemnicę RODO”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Przeciągnij tutaj” lub Wybierz plik z dysku”, w sekcji „Przygotowanie oferty”, w podsekcji „Dokumenty do oferty”.

14.22. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

15. Podwykonawcy

15.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

15.2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy lub podwykonawców, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres) zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, o ile są znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, który stanowi załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu oferty „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie.

Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, że zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi – tj. bez udziału podwykonawców.

15.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

15.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub też Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

15.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.



16. Opis sposobu obliczania ceny

16.1. Podana w ofercie cena wyrażona musi być w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego. Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.

16.2. Wykonawca określa cenę zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym łącznej ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

16.3. Wynagrodzenie wykonawcy stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umowy umówiły się na wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

16.4. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę oraz uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją oraz odbiorem przedmiotu zamówienia. Ewentualne upusty muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Wykonawca winien kalkulować cenę oferty z uwzględnieniem przepisów powszechnie obowiązujących w zakresie wynagrodzenia minimalnego. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie.

16.5. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie.

16.6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miały rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie usług będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.



16.7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

16.8. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

17. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

17.1. **Ofertę należy złożyć na platformie w terminie do dnia 28 marca 2025 r. do godziny 11:00.** Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

17.2. Otwarcie ofert zostanie dokonane poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem platformy.

17.3. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 28 marca 2025 r. o godzinie 11:10.**

17.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.5. Z uwagi na fakt, iż otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. W sytuacji, o której mowa powyżej, Zamawiający zamieści na platformie informację o zmianie terminu otwarcia ofert.

17.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu, udostępni na platformie informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

18. Kryteria oceny ofert

18.1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

- **cena brutto oferty = 50%**

- **ocena standardu obiektu = 50%.**



18.1.1. **Cena oferty**

Ocena porównawcza. **Waga kryterium ceny = 50%**

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w zależności od zaoferowanej przez Wykonawcę ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Liczba punktów w kryterium „cena oferty” obliczona zostanie jako iloraz najniższej zaoferowanej ceny spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu oraz ceny zaoferowanej w ofercie ocenianej, pomnożony przez 50 punktów.

18.1.2. **Ocena standardu obiektu**

Ocena porównawcza. **Waga kryterium = 50%**

Ocenie podlegać będą szczegółowe informacje dotyczące jednego obiektu, złożone przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku nr 6 do SWZ. **Uwaga! Wykonawca zobowiązany jest podać w składanej ofercie adres oficjalnej strony internetowej obiektu, w którym zakwaterowani będą uczestnicy kolonii. W przypadku braku oficjalnej strony internetowej obiektu, Wykonawca winien podać w ofercie adres innej strony internetowej, na podstawie której Zamawiający będzie mógł zweryfikować dane dotyczące obiektu podane przez Wykonawcę w składanej ofercie.**

18.1.2.1. podkryterium – Zakwaterowanie uczestników kolonii (tj. dzieci i młodzieży oraz opiekunów) w ramach jednego budynku, spełniającego wymagania określone SWZ, na maksymalnie dwóch sąsiadujących ze sobą kondygnacjach - z wyłączeniem kondygnacji -1 (poniżej parteru) oraz kondygnacji powyżej 2 piętra:

- w pokojach dwuosobowych z pełnym węzłem sanitarnym = **15 pkt**
- w pokojach trzyosobowych z pełnym węzłem sanitarnym = **10 pkt**
- w pokojach czteroosobowych z pełnym węzłem sanitarnym = **5 pkt**
- w pokojach pięcioosobowych z pełnym węzłem sanitarnym = **0 pkt**

Uwagi do punktu 18.1.2.1. SWZ:

1) Pod pojęciem „**pokój z pełnym węzłem sanitarnym**”, Zamawiający rozumie pokój dwuosobowy lub trzyosobowy lub czteroosobowy lub pięcioosobowy, który posiada własną (bezpośrednio z nim połączoną i przypisaną tylko do tego pokoju) łazienkę wyposażoną w wannę z baterią i natryskiem lub kabinę natryskową, umywalkę z blatem lub półką (z bocznym lub górnym oświetleniem) oraz WC – ciepła i zimna woda w łazience musi być dostępna przez 24 godziny na dobę.



Każdy pokój powinien być wyposażony w łóżka lub tapczany 1-osobowe (nie dopuszcza się używania tzw. dostawek, wyklucza się też łóżka piętrowe, polowe i tzw. paletowe) z pościelą i kocem dla każdego uczestnika kolonii (z możliwością wymiany w razie zabrudzenia). Każde łóżko lub tapczan 1-osobowy powinny posiadać osobistą szafkę nocną przypisaną tylko do tego łóżka lub tapczanu. W każdym pokoju powinna znajdować się szafa ubraniowa z liczbą półek odpowiadającą liczbie dzieci zakwaterowanych w danym pokoju (minimum po 1 półce na 1 dziecko).

2) W przypadku, gdy Wykonawca w ramach składanej przez siebie oferty zaoferuje zarówno pokoje dwu-, trzy-, cztero-, jak również pięcioosobowe z pełnym węzłem sanitarnym, Zamawiający wyliczy średnią liczbę punktów za wszystkie zaoferowane pokoje.

3) W przypadku, gdy Wykonawca w ramach składanej przez siebie oferty zaoferuje pokoje sześćoosobowe i większe, oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego jako niespełniająca warunków SWZ.

18.1.2.2. podkryterium – Odległość obiektu kolonijnego od otwartego, strzeżonego kąpieliska nadmorskiego

Punkty w kryterium będą przyznawane na podstawie wskazanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) dokładnego adresu otwartego, strzeżonego kąpieliska nadmorskiego, położonego najbliżej ośrodka, gdzie uczestnicy kolonii będą zakwaterowani - (**odległość rozumiana jako długość trasy do przejścia, a nie w linii prostej**) – wg następujących zasad:

- otwarte, strzeżone kąpielisko nadmorskie w odległości mniejszej niż 500 m od ośrodka kolonijnego = **15 pkt**
- od 500 m do 750 m = **10 pkt**
- od 751 m do 999 m = **5 pkt**
- 1000 m = **0 pkt**

Uwagi do punktu 18.1.2.2. SWZ:

1) Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) nie wskaże odległości lub poda odległość powyżej 1000 metrów do najbliższego strzeżonego kąpieliska nadmorskiego od ośrodka, gdzie uczestnicy kolonii będą zakwaterowani, jego oferta zostanie uznana za niezgodną z warunkami zamówienia i odrzucona.

2) Zamawiający zweryfikuje podane przez Wykonawcę w ofercie dane za pomocą serwisu internetowego Google Maps - <https://www.google.com/maps/> - korzystając z funkcji „Wyznacz trasę pieszo”.



18.1.2.3. podkryterium – Zaplecze rekreacyjne wewnątrz budynku, w którym uczestnicy kolonii będą zakwaterowani

Punkty w kryterium będą przyznawane na podstawie wskazanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) zaplecza rekreacyjnego zlokalizowanego wewnątrz budynku, w którym uczestnicy kolonii będą zakwaterowani – wg następujących zasad:

- 3 (trzy) sale (świetlice), wyposażone w sprzęt i urządzenia do gier i zabaw (np. piłkarzyki, stół bilardowy, stół do tenisa stołowego, gry planszowe), umożliwiające organizację zajęć w grupach – w tym jedna sala (świetlica) przystosowana do organizacji dyskoteki (wyposażona w niezbędny sprzęt grający i nagłośnienie) = **10 pkt**
- 2 (dwie) sale (świetlice), wyposażone w sprzęt i urządzenia do gier i zabaw (np. piłkarzyki, stół bilardowy, stół do tenisa stołowego, gry planszowe), umożliwiające organizację zajęć w grupach – w tym jedna sala (świetlica) przystosowana do organizacji dyskoteki (wyposażona w niezbędny sprzęt grający i nagłośnienie) = **5 pkt**
- 1 (jedna) sala (świetlica), wyposażona w sprzęt i urządzenia do gier i zabaw (np. piłkarzyki, stół bilardowy, stół do tenisa stołowego, gry planszowe), umożliwiającą organizację zajęć w grupach oraz przystosowaną do organizacji dyskoteki (wyposażona w niezbędny sprzęt grający i nagłośnienie) = **0 pkt**

Uwaga do punktu 18.1.2.3. SWZ:

Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) nie wskaże żadnej sali (świetlice), wyposażonej w sprzęt i urządzenie do gier i zabaw, umożliwiającej organizację zajęć w grupach oraz przystosowanej do organizacji dyskoteki, jego oferta zostanie uznana za niezgodną z warunkami zamówienia i odrzucona.

18.1.2.4. podkryterium – Zaplecze sportowo-rekreacyjne na zewnątrz budynku, w którym uczestnicy kolonii będą zakwaterowani

Punkty w kryterium będą przyznawane na podstawie wskazanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) zaplecza sportowo-rekreacyjnego (**tj. co najmniej boiska sportowego lub rekreacyjnego oraz placu zabaw**), do którego Wykonawca posiada stały dostęp (lub ogólnodostępnego), zlokalizowanego na zewnątrz budynku – na terenie ośrodka kolonijnego lub w odległości nie większej niż 800 metrów od budynku zakwaterowania uczestników kolonii – wg następujących zasad:



- stały dostęp do **boiska sportowego (lub rekreacyjnego) oraz placu zabaw, położonych na terenie ośrodka**, w którym usytuowany jest budynek zakwaterowania uczestników kolonii = **10 pkt**
- stały dostęp do **boiska sportowego (lub rekreacyjnego) oraz placu zabaw**, położonych poza terenem ośrodka, w którym usytuowany jest budynek zakwaterowania uczestników kolonii - **w odległości nie większej niż 600 metrów (pieszo)** od budynku zakwaterowania uczestników kolonii = **5 pkt**
- **stały dostęp do boiska sportowego lub rekreacyjnego oraz placu zabaw**, położonych poza terenem ośrodka, w którym usytuowany jest budynek zakwaterowania uczestników kolonii - **w odległości większej niż 600 metrów (pieszo), ale jednocześnie nie większej niż 800 metrów (pieszo)** od budynku zakwaterowania uczestników kolonii = **0 pkt**

Uwaga do punktu 18.1.2.4. SWZ:

- 1) Zamawiający zweryfikuje podane przez Wykonawcę w ofercie dane za pomocą serwisu internetowego Google Maps - <https://www.google.pl/maps/> - korzystając z funkcji „Wyznacz trasę pieszo”.
- 2) Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) nie wskaże boiska sportowego lub rekreacyjnego oraz placu zabaw, jego oferta zostanie uznana za niezgodną z warunkami zamówienia i odrzucona.

18.2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), dla zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

18.3. Przy obliczaniu punktów Zamawiający stosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

18.4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

18.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

18.5.1. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.



18.5.2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w punkcie 18.5.1., Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

18.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia jakichkolwiek negocjacji z którymkolwiek wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakichkolwiek zmian w jej treści, za wyjątkiem okoliczności opisanych w art. 223 ustawy Pzp.

19. Informacja o trybie oceny ofert

19.1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy Pzp, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

19.2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

19.3. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust.1 ustawy Pzp.

19.4. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie Pzp.

19.5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

19.6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru ofert określonych w SWZ). Zamawiający nie przewiduje negocjacji w celu ulepszenia oferty.

19.7. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, przesyłając poprzez platformę zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na platformie. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 ustawy Pzp.



20. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

20.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.

20.2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.

20.3. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

20.4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:

20.4.1. złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby lub osób zawierających umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub też dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

20.4.2. w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej);

20.4.3. złożenia kopii polisy, o której mowa punkcie w 2.17. SWZ wraz z potwierdzeniem zapłaty wymaganych składek;

20.4.4. aktualną na rok, w którym organizowany będzie pobyt w ośrodku wypoczynkowym, opinię właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej, potwierdzającą spełnianie przez obiekt wymagań ochrony przeciwpożarowej i dopuszczającą w sposób jednoznaczny i bezwarunkowy obiekt do zorganizowania w nim wypoczynku dla dzieci i młodzieży.

20.4.5. złożenia innych oświadczeń lub dokumentów, które wynikają z projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (jeżeli dotyczy);



20.5. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego w punkcie 20.4. SWZ oświadczeń lub dokumentów, oznaczać to będzie, iż Wykonawca uchyliła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

20.6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy drogą korespondencyjną.

21. Informacje na temat aukcji elektronicznej, umowy ramowej

21.1. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

21.2. Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp oraz wydanych na podstawie art. 576 ustawy Pzp rozporządzeniach w sprawie:

- wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania,
- szczegółowych rodzajów kosztów postępowania odwoławczego.

23. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

23.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

23.1.1. jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, które Wykonawca przekazał w przedmiotowym postępowaniu;

23.1.2. dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO, zgodnie z ustawą Pzp oraz w celu zawarcia umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.



23.1.3. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ust. 1 ustawy Pzp oraz Zamawiający, który prowadzi postępowanie oraz obsługę finansowo-księgową.

23.1.4. dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

23.1.5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

23.1.6. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i dane nie będą profilowane.

23.1.7. Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

23.1.8. Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

24. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

25. Załączniki do SWZ

Następujące załączniki stanowią integralną część SWZ:

- **Załącznik nr 1** - wzór formularza oferty.
- **Załącznik nr 2** – wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**złożyć wraz z ofertą**).
- **Załącznik nr 2a** – wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**złożyć wraz z ofertą - jeżeli dotyczy**).
- **Załącznik nr 3** – wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- **Załącznik nr 4** – wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (**składany na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**).
- **Załącznik nr 5** – wzór oświadczenia Wykonawcy, składanego na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, wskazującego które świadczenia w ramach zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (**złożyć wraz z ofertą – jeżeli dotyczy**).
- **Załącznik nr 6** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia