

## Specyfikacja Warunków Zamówienia

### ZAMAWIAJĄCY

Powiatowy Urząd Pracy w Zabrze, Plac Krakowski 9, 41-800 Zabrze

### ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320), na usługę społeczną o wartości zamówienia mniejszej niż równowartość 750 tys. euro, nie mniejszej jednak niż równowartość kwoty 130 tys. zł.

### NAZWA POSTĘPOWANIA:

**„Przeprowadzenie szkolenia podstawowego dla osób ubiegających się  
o prawo jazdy kategorii C+E”**

#### Spis treści:

– Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.	(str. 2)
– Rozdział I. Ogólne informacje o postępowaniu.	(str. 3)
– Rozdział II. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.	(str. 3)
– Rozdział III. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.	(str. 5)
– Rozdział IV. Jawność postępowania.	(str. 5)
– Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu. Przestanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania.	(str. 5)
– Rozdział VI. Wymagane dokumenty.	(str. 6)
– Rozdział VII. Wykonawcy zagraniczni.	(str. 7)
– Rozdział VIII. Termin wykonania zamówienia.	(str. 7)
– Rozdział IX. Wadium.	(str. 7)
– Rozdział X. Wyjaśnienia treści SWZ. Modyfikacja SWZ.	(str. 7)
– Rozdział XI. Sposób obliczenia ceny oferty.	(str. 8)
– Rozdział XII. Składanie i otwarcie ofert.	(str. 8)
– Rozdział XIII. Kryteria oceny ofert.	(str. 10)
– Rozdział XIV. Zawarcie umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.	(str. 10)
– Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.	(str. 10)
– Rozdział XVI. Opis przedmiotu zamówienia.	(str. 11)
– Załącznik nr 1 – Formularz oferty	
– Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu	
– Załącznik nr 3 – Wykaz podstaw wykluczenia	
– Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	
– Załącznik nr 5 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego	
– Załącznik nr 6 – Wykaz osób składany na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu	
– Załącznik nr 7 – Oświadczenie składane w celu przyznania punktów	
– Załącznik nr 8 – Projektowane postanowienia umowy	

#### Akceptuję SWZ

Joanna Wyszzyńska  
I Zastępca Dyrektora  
Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrze  
/-podpisano elektronicznie-/



**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 oraz 14 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.), informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych klientów urzędu jest **Powiatowy Urząd Pracy w Zabrze** z siedzibą: Plac Krakowski 9, 41-800 Zabrze.
- 2) Obowiązki Inspektora Danych Osobowych (IOD) w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zabrze pełni Pan Patryk Jurgielewicz. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy poprzez pocztę elektroniczną, adres: [iod@pupzabrze.pl](mailto:iod@pupzabrze.pl).
- 3) Administrator przetwarza dane jedynie w zakresie niezbędnym w związku z prowadzonym postępowaniem, w szczególności:
  - imię, nazwisko, stanowisko służbowe, adres poczty elektronicznej, adres korespondencyjny, numer telefonu, numer faksu, adres zamieszkania, NIP, REGON, PESEL Wykonawców, których dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z RODO;
  - imię, nazwisko, stanowisko służbowe, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, numer faksu pełnomocników, osób wskazanych przez Wykonawcę do kontaktu oraz osób prowadzących nadzór nad realizacją umowy;
  - imię, nazwisko, stanowisko służbowe, adres zamieszkania, informacje o karalności (o ile były wymagane) członków organów spółek kapitałowych, wspólników spółek kapitałowych, prokurentów spółek będących Wykonawcami;
  - inne dane osobowe przekazane przez Wykonawcę lub przez inne podmioty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania i realizacji zamówienia.
- 4) Podanie danych osobowych jest wymogiem związanym z zamówieniem publicznym. Konsekwencją nie podania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych związanych z zamówieniem publicznym, zawarciem umowy i realizacją umowy. W ramach swojej działalności Administrator zbiera i przetwarza dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit b i c RODO w celu:
  - przygotowania i przeprowadzenia postępowania oraz zawarcia i realizacji umowy w sprawie zamówienia;
  - prowadzenia korespondencji tradycyjnej oraz za pomocą kanałów elektronicznych a także kontaktu telefonicznego związanych z prowadzeniem postępowania, zawarciem umowy i realizacją umowy w sprawie zamówienia;
  - wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z realizowaniem zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawnych.
- 5) W przypadku udostępnienia Administratorowi przez Wykonawcę danych osobowych swojego personelu niezależnie od podstawy dysponowania, pełnomocników, członków organów, prokurentów, wspólników, kontrahentów, współpracowników, osób do kontaktu, osób realizujących zamówienie Administrator zobowiązuje Wykonawców do poinformowania osób, których dane zostały przekazane, o fakcie i zakresie przekazanych danych, o danych kontaktowych Administratora oraz o zasadach przetwarzania danych wskazanych w niniejszej Klauzuli Informacyjnej.
- 6) W związku z prowadzonym przez Administratora postępowaniem w zakresie w jakim jest to niezbędne, dane osobowe mogą zostać przekazane w szczególności:
  - osobom lub podmiotom, którym udostępnienie dokumentacji będzie przysługiwało w oparciu o odpowiednie przepisy prawa;
  - podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską;
  - podmiotom odpowiedzialnym za obsługę systemów informatycznych oraz sprzętu;
  - innym podmiotom w zakresie w jakim Administrator będzie do tego zobowiązany przepisami prawa, w tym organom kontrolującym.
- 7) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą przedmiotem profilowania.
- 8) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
- 9) Z zastrzeżeniem sytuacji określonych w przepisach prawa, osobie udostępniającej swoje dane przysługują następujące uprawnienia:
  - prawo dostępu do treści swoich danych;
  - prawo do sprostowania danych osobowych (sprostowanie danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z unormowaniami określonymi w postępowaniu oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania);
  - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa, w tym RODO.
- 10) Osobie udostępniającej swoje dane nie przysługuje:
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
  - prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



**Rozdział I      Ogólne informacje o postępowaniu.**

1. Zamawiający:
  - a. Powiatowy Urząd Pracy w Zabrze, 41-800 Zabrze, Plac Krakowski 9;
  - b. telefon: 32 277 90 00;
  - c. adres poczty elektronicznej: [przetargi@pupzabrze.pl](mailto:przetargi@pupzabrze.pl);
  - d. adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia (link bezpośredni do postępowania na Platformie e-Zamówienia):  
**<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ff2438a6-5f84-4166-bf3a-220ae8ba0ebd>**  
Postępowanie można również wyszukać na stronie głównej Platformy e-Zamówienia: przycisk *przełączaj postępowania/konkursy*.
  - e. identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:  
**ocds-148610-ff2438a6-5f84-4166-bf3a-220ae8ba0ebd**
  - f. osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest p. Krzysztof Szczypczyk, tel. 32 277 90 06 (w dni robocze w godzinach 8:00 – 15:00);
  - g. godziny pracy zamawiającego: 7:30 – 15:30 (od poniedziałku do piątku, w dni robocze).
2. Rodzaj zamówienia: usługa.
3. Nazwa postępowania: **„Przeprowadzenie szkolenia podstawowego dla osób ubiegających się o prawo jazdy kategorii C+E”**.
4. Podstawa prawna: ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320) - zwana dalej także „ustawą”. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy w związku z art. 359 pkt 2 ustawy (zamówienie na usługi społeczne o wartości mniejszej niż równowartość 750.000 euro, nie mniejszej jednak niż równowartość kwoty 130.000 złotych).
5. Wykonawca składa ofertę na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 1* do SWZ.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować wszystkie pozycje zamówienia.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy, polegających na powtórzeniu podobnych usług.
11. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwości negocjowania ofert w celu ich ulepszenia.

**Rozdział II      Informacje o środkach komunikacji elektronicznej. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami:
  - a. z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym oferty oraz wszystkie oświadczenia, wnioski (w tym o wyjaśnienie treści SWZ), zawiadomienia i informacje przekazywane są przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne;
  - b. korespondencja przekazana Zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, pocztą elektroniczną, poprzez system e-PUAP) nie będzie brana pod uwagę. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej (adres: [przetargi@pupzabrze.pl](mailto:przetargi@pupzabrze.pl)), nie dotyczy to jednak składania ofert.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:
  - a. ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
  - b. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia” dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacja w zakładce *Centrum pomocy*;



- c. przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania;
- d. sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”);
- e. dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 *Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych*, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania;
- f. informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 *Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych*, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - 1) w formatach danych określonych w przepisach *Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności* (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”);
- g. jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”;
- h. komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. „Formularze do komunikacji” umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”);
- i. w przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą lub *Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych* opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny);
- j. możliwość korzystania z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia;
- k. wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania, w zakładce „Komunikacja”;
- l. maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza);
- m. minimalne wymagania techniczne sprzętu używanego w celu korzystania z Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia;
- n. w przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- o. zasady określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.



**Rozdział III Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu Zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Wspólnicy spółki cywilnej są Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 3.
5. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą, co najmniej:
  - a. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - b. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

**Rozdział IV Jawność postępowania.**

1. Zamawiający prowadzi i udostępnia protokół postępowania na zasadach określonych w ustawie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie *protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie tych informacji, w sytuacji, gdy Wykonawca nie wydzielił tych informacji i odpowiednio nie oznaczył. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
3. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów prawa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
4. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, w celu umożliwienia korzystania z środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu na ich wniesienie.

**Rozdział V Warunki udziału w postępowaniu. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania.**

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli posiada wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców, zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U.2024.236).

Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, ww. warunek musi spełnić każdy z Wykonawców składających ofertę.
  - b. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować:

    - 1) minimum jednym wykładowcą spełniającym następujące warunki:
      - posiada uprawnienia zgodne z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U.2024.1210);
      - posiada uprawnienia instruktora nauki jazdy kategorii C+E;
      - posiada doświadczenie w prowadzeniu zajęć teoretycznych w ramach kursu prawa jazdy kategorii C+ w postaci przeprowadzenia minimum 30 szkoleń z tego zakresu;



- 2) minimum jednym samochodem ciężarowym spełniającym wymogi określone w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U.2024.1210) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie szkolenia i egzaminowania kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz.U.2022.739).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, warunki opisane w pkt. 1 b. niniejszego rozdziału Wykonawcy mogą spełniać łącznie.
3. Poleganie na potencjale podmiotów udostępniających zasoby:
  - a. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  - b. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - c. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
  - d. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, w stosunku do którego nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w sytuacjach określonych w **Załączniku nr 3** do SWZ.

## Rozdział VI      **Wymagane dokumenty.**

1. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy złożyć składając ofertę:
  - 1) formularz oferty, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ;
  - 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania; Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w **Załączniku nr 1** do SWZ (formularz oferty) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
  - 3) pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2);
  - 4) oświadczenie wykonawcy o poleganiu na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ;  
Ww. oświadczenie należy złożyć (wypełnić dokument w przedmiotowym zakresie) tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 5) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazujące, które usługi, wykonają poszczególni wykonawcy, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ.  
Uwaga! Ww. oświadczenie należy złożyć tylko w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia;
  - 6) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ.  
W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z Wykonawców;
  - 7) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SWZ.  
W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z Wykonawców, w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;



- 8) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia wraz z oświadczeniem podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzającym brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SWZ). Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu.

Uwaga! Ww. dokument należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby;

- 9) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, składany na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do SWZ.

Uwaga! W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci składają jeden wspólny dokument.

- 10) oświadczenie składane w celu przyznania punktów w kryteriach oceny ofert, wg wzoru określonego w **Załączniku nr 7** do SWZ.

Uwaga! W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci składają jeden wspólny dokument;

2. Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy, jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem art. 128 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy.
3. Na podstawie art. 107 ust. 1 ustawy, jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe nie będą kompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem art. 107 ust. 3 ustawy.

## Rozdział VII      **Wykonawcy zagraniczni.**

Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów, o których mowa w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

## Rozdział VIII      **Termin wykonania zamówienia.**

1. Umowa o udzielenie zamówienia na usługę społeczną będącą przedmiotem zamówienia, zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia.
3. Wykonawca ma obowiązek rozpocząć realizację przedmiotu zamówienia (rozpocząć szkolenie dla danej skierowanej osoby) do 14 dni od dnia złożenia zapotrzebowania przez Zamawiającego. Zgłoszenie zapotrzebowania może zostać zrealizowane drogą elektroniczną.
4. Zajęcia w ramach szkolenia, dla wszystkich skierowanych osób, muszą zakończyć się do dnia 23 grudnia 2025 r.

## Rozdział IX      **Wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## Rozdział X      **Wyjaśnienia treści SWZ. Modyfikacja SWZ.**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego na Platformie e-Zamówienia nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przekazywane w wersji edytowalnej.
3. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na Platformie e-Zamówienia bez ujawniania źródła zapytania.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na Platformie e-Zamówienia.



**Rozdział XI Sposób obliczenia ceny oferty.**

1. Wykonawca podaje cenę oferty w *Formularzu oferty* stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWZ.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie elementy zgodne z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca w ofercie powinien podać cenę jednostkową brutto za jedną przeszkoloną osobę (*kolumna nr 1*). Następnie powinien pomnożyć cenę jednostkową brutto przez maksymalną planowaną ilość osób kierowanych na szkolenie w trakcie obowiązywania umowy (*kolumna nr 2*). Iloczyn ceny jednostkowej oraz maksymalnej planowanej ilości osób stanowi wartość brutto oferty (*kolumna nr 3*).
4. Określona w powyższy sposób cena oferty służyć będzie do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Rozliczenia realizacji zamówienia będą prowadzone w oparciu o ceny jednostkowe podane w *kolumnie nr 1* pomnożone przez faktyczną ilość skierowanych na szkolenie osób.
6. W przypadku wpisania przez Wykonawcę błędnego iloczynu ceny jednostkowej brutto oraz maksymalnej planowanej ilości osób kierowanych na szkolenie, Zamawiający poprawi ofertę w taki sposób, że przyjmie za poprawną cenę jednostkową brutto wpisaną przez Wykonawcę. W ten sposób poprawiona przez Zamawiającego łączna cena za realizację usługi będzie brana pod uwagę przy ocenie oferty.
7. Wykonawca weźmie pod uwagę, przy określeniu ceny za realizację zamówienia, obowiązek ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem uczestników szkolenia, którym nie przysługuje stypendium oraz którym przysługuje stypendium o którym mowa w art. 41 ust. 3b ustawy O promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.2025.214). Zamawiający poinformuje Wykonawcę o konieczności ubezpieczenia uczestnika szkolenia niezwłocznie po uzyskaniu informacji na temat zaistnienia sytuacji skutkującej koniecznością zgłoszenia do ubezpieczenia.
8. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę, przy określeniu ceny za wykonanie zamówienia, wszystkich kosztów realizacji zamówienia nie będzie stanowić podstawy do domagania się ich pokrycia przez Zamawiającego w terminie późniejszym.
9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
10. Cenę należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
11. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

**Rozdział XII Składanie i otwarcie ofert.**

1. **Ofertę należy złożyć na Platformie e-Zamówienia w terminie do dnia 26.03.2025 r. do godziny 10:00.**
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **26.03.2025 r. o godzinie 10:30.**
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia **24.04.2025 r.** włącznie. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. **Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.**
5. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWZ.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania, po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola typu „drag & drop” („przeciągnij i upuść”) służące do dodawania plików.  
**W polu „Wypełniony formularz oferty” Wykonawca dodaje wypełniony Załącznik nr 1 do SWZ.**  
**W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę” Wykonawca dodaje dokumenty składane wraz z ofertą.**  
**WAŻNE! Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnień „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.**  
**UWAGA. Jeśli Wykonawca do podpisania formularza oferty wykorzystuje podpis zewnętrzny, Wykonawca dodaje plik podpisu w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę”.**
7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. Oferta oraz pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).



9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
13. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
14. W sytuacji, o której mowa w pkt 13 zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
15. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
16. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informację o których mowa w art. 222 ustawy.

### Rozdział XIII Kryteria oceny ofert.

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

kryterium oceny ofert	waga kryterium	Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania przez Wykonawcę w danym kryterium
Cena	60 %	60 punktów
Dodatkowe doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia	40 %	40 punktów

2. Sposób przyznawania punktów w kryterium „Cena”:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}^*}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ punktów} \times 60 \%$$

\* - dotyczy ofert, które nie zostały odrzucone w postępowaniu.

Podstawą oceny w kryterium „Cena” będzie „wartość brutto (cena oferty)” wskazana przez Wykonawcę w *Formularzu oferty* stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWZ.

3. Sposób przyznawania punktów w kryterium „Dodatkowe doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”:

Doświadczenie w prowadzeniu zajęć praktycznych	ilość punktów
do 30 przeszkolonych osób	0 punktów
31-60 przeszkolonych osób	10 punktów
61-90 przeszkolonych osób	20 punktów
91-120 przeszkolonych osób	30 punktów
121 i więcej przeszkolonych osób	40 punktów

- a. Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w **Załączniku nr 7 do SWZ**. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w przedmiotowym załączniku imię i nazwisko oraz doświadczenie jednej z osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Uwaga! Wykonawca przedstawia w ofercie tylko jedno oświadczenie wg wzoru określonego w Załączniku nr 7 do SWZ. W przypadku złożenia więcej niż jednego takiego oświadczenia, Zamawiający weźmie pod uwagę przy ocenie ofert oświadczenie dotyczące osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia o najmniejszym doświadczeniu.



- b. **Podczas oceny oferty w zakresie przedmiotowego kryterium oceny, Zamawiający weźmie pod uwagę doświadczenie wykładowców prowadzących zajęcia praktyczne w ramach szkolenia podstawowego dla osób ubiegających się o prawo jazdy kategorii C+E.**
  - c. Za doświadczenie wykładowców Zamawiający uznaje doświadczenie uzyskane przez daną osobę wskazaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, które obejmuje zakres tematyczny realizowany przez tą osobę w ramach przedmiotu zamówienia.
  - d. W przypadku złożenia przez Wykonawcę prawidłowo wypełnionego oświadczenia dotyczącego kryterium, Wykonawca otrzyma odpowiednią liczbę punktów.
  - e. Minimalne wymagane doświadczenie posiadane przez osobę (wykładowcę) wskazaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wynosi: 30 przeszkolonych osób.
  - f. W przypadku niewypełnienia, nieprawidłowego wypełnienia, nieczytelnego wypełnienia przez Wykonawcę oświadczenia w zakresie przedmiotowego kryterium, niepodpisania tego oświadczenia przez osobę uprawnioną, bądź też pomimo jego złożenia, nie będzie ono potwierdzało odpowiedniego doświadczenia wykładowcy – Wykonawca nie otrzyma punktów w kryterium. Przyznanie zero punktów nie skutkuje odrzuceniem oferty.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
  5. Zamawiający oceni oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów.
  6. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyskała najwięcej punktów, spełniającą wymagania określone w dokumentach zamówienia.

#### **Rozdział XIV      **Zawarcie umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.****

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawarte są w **Załączniku nr 8** do SWZ. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z tymi postanowieniami.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdział XV      **Pouczenie o środkach ochrony prawnej.****

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w Dziale IX ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - a. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - c. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej (np. na Platformie e-Zamówienia), przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - a. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt a.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na Platformie e-Zamówienia.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.



9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
  - b. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
10. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy.
11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy nie stanowią inaczej.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

## **Rozdział XVI      Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa obejmująca przeprowadzenie zajęć dla osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zabrze.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje: **szkolenie podstawowe dla osób ubiegających się o prawo jazdy kategorii C+E.**
3. Nazwy i Kody Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV) dla przedmiotu zamówienia:  
80.53.00.00-8 – Usługi szkolenia zawodowego.
4. **Zastrzeżenie kluczowych zadań do osobistego wykonania przez Wykonawcę:**  
Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań dotyczących usługi objętej przedmiotem zamówienia.
5. **Zatrudnienie na podstawie stosunku pracy:**  
Zamawiający nie określa wymagań dotyczących zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy.
6. **Zatrudnienie osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy:**  
Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy,
7. **Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy:**  
Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94 ustawy.
8. **Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:** podział zamówienia byłby nieuzasadniony ze względów organizacyjnych i ekonomicznych. Realizacja zamówienia przez kilku wykonawców spowodowałaby nadmierne trudności organizacyjne, istniałaby potrzeba skoordynowania działania różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby prowadzić do utrudnień dla beneficjentów szkolenia i zagrozić właściwej realizacji zamówienia.
9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

### **„Szkolenie podstawowe dla osób ubiegających się o prawo jazdy kategorii C+E”**

- 1) Minimalny zakres tematyczny szkolenia (minimalny program szkolenia) musi być zgodny z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U.2024.1210) oraz z Załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz.U.2018.1885).
- 2) Czas trwania szkolenia powinien być zgodny z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U.2024.1210), z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie szkolenia i egzaminowania kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz.U.2022.739) oraz z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz.U.2018.1885).
- 3) Zajęcia mogą być prowadzone od poniedziałku do niedzieli. Zajęcia mogą się rozpocząć najwcześniej o godzinie 7:00, natomiast muszą się zakończyć najpóźniej do godziny 23:00. Wykonawca musi przeprowadzić tygodniowo minimum 6 godzin zajęć praktycznych dla każdego uczestnika szkolenia.



- 4) Zajęcia w ramach szkolenia rozpoczną się do 14 dni od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego, natomiast muszą się zakończyć do dnia 23 grudnia 2025 r.
- 5) Zamawiający wymaga, aby warunki lokalowe miejsca, w którym będzie realizowane szkolenie, spełniały wymagania ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U.2024.1210 oraz z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz.U.2018.1885).
- 6) Zamawiający dopuszcza realizację zajęć praktycznych na placu manewrowym jedynie na terenie miast: Zabrze, Gliwice, Ruda Śląska oraz Bytom. Pozostałe zajęcia praktyczne dotyczące jazdy w ruchu drogowym muszą zostać przeprowadzone na terenie województwa śląskiego.
- 7) Zamawiający skieruje na szkolenie maksymalnie 15 osób. Nie planuje się szkolenia w formie grupowej. Osoby będą kierowane na szkolenie sukcesywnie, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego. Zamawiający przewiduje skierowanie na szkolenie w tym samym terminie większej liczby osób, nie więcej jednak niż 10 osób.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia szkolenia dla danej skierowanej osoby najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.
- 9) Wykonawca zapewni taką ilość osób uprawnionych do prowadzenia zajęć w ramach szkolenia, aby zagwarantować prawidłową oraz terminową realizację zamówienia.
- 10) Minimalne wymagania dotyczące kwalifikacji kadry dydaktycznej, która będzie prowadziła zajęcia w ramach przedmiotu zamówienia:
  - a. wykładowcy prowadzący zajęcia w ramach szkolenia powinni posiadać uprawnienia zgodne z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U.2024.1210);
  - b. wykładowcy prowadzący zajęcia praktyczne w ramach szkolenia podstawowego dla osób ubiegających się o prawo jazdy kategorii C+E musi posiadać uprawnienia instruktora nauki jazdy kategorii C+E oraz doświadczenie zawodowe w postaci przeprowadzenia szkolenia z ww. zakresu dla minimum 30 osób.
- 11) Wykonawca zapewni materiały dydaktyczne oraz sprzęt niezbędny do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz.U.2018.1885), ponadto Wykonawca zapewni samochód ciężarowy spełniające wymogi określone w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U.2024.1210) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie szkolenia i egzaminowania kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz.U.2022.739).
- 12) Sposób sprawdzania efektów szkolenia: Zamawiający wymaga aby Wykonawca przeprowadził wewnętrzny egzamin teoretyczny i praktyczny w ramach szkolenia podstawowego dla osób ubiegających się o prawo jazdy kategorii C, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz.U.2018.1885).
- 13) Wykonawca wystawi dokument potwierdzający uzyskane kwalifikacje w postaci zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, zawierającego co najmniej:
  - a. numer z rejestru,
  - b. imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia (w przypadku cudzoziemca – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość),
  - c. nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
  - d. formę i nazwę szkolenia,
  - e. okres trwania szkolenia,
  - f. miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji,
  - g. tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
  - h. podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową realizującą szkolenie.
- 14) Zgodnie z art. 41 ust. 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. O promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.2025.214), osobom skierowanym na szkolenie przez Zamawiającego (z wyjątkiem osób posiadających z tego tytułu prawo do stypendium o którym mowa w ust. 3b ww. ustawy) przysługuje odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (dalej NNW), powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem, wypłacane przez instytucję ubezpieczeniową, w której osoby zostały ubezpieczone. Wobec powyższego Wykonawca jest zobowiązany do ubezpieczenia NNW osób zgłoszonych przez Zamawiającego, a które będą uczestnikami szkolenia realizowanego przez Wykonawcę. Zamawiający prześle Wykonawcy (za pośrednictwem poczty elektronicznej) listę osób wraz z terminem wymaganego ubezpieczenia NNW. Koszt ubezpieczenia NNW ponosi Wykonawca.