

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA DOSTAWY ŚRODKÓW CZYSTOŚCI  
W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI,  
o wartości poniżej kwot progowych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.3. Ustawy z dnia 11 września  
2019 r. - Prawo zamówień publicznych, ((Dz.U. z 2024 r. poz.1320 z póź.zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.**

Zamawiający : "Uzdrowisko-Rabka" S.A.  
ul. Orkana 49,34-700 Rabka-Zdrój  
tel.018 26 76 020, fax.018 26 76 010.  
www.uzdrowisko-rabka.pl E-mail : sekretariat@uzdrowisko-rabka.pl  
NIP - PL 7350008661, KRS – 0000068470

Zamawiający ogłasza postępowanie w trybie podstawowym bez negocjacji  
na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy Pzp , pn.

### **Dostawy środków czystości**

Strona internetowa prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>  
Link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia,  
oraz adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej  
Specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) a także inne dokumenty bezpośrednio związane z  
postępowaniem o udzielenie zamówienia:  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-2111a92f-29a7-4128-9f04-5808c00aa8d7>  
Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:  
ocds-148610-2111a92f-29a7-4128-9f04-5808c00aa8d7  
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk  
„Przeglądaj postępowanie/konkursy” ).

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków do utrzymania czystości w Szpitalach, Sanatoriach  
Uzdrowiskowych, Punktach Żywienia „Uzdrowisko-Rabka” S.A.

- 1.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają załączniki nr 3.1. i nr 3.2.do SWZ.
- 1.2. Oferowane produkty muszą być fabrycznie nowe, w oryginalnych opakowaniach jednostkowych, posiadać etykiety w języku polskim zawierającą nazwę i adres producenta produktu, dane identyfikujące produkt, sposób jego użycia, termin przydatności do użycia.
- 1.3. Oferowane środki czystości winny być dopuszczone do obrotu i stosowania na terenie RP oraz dopuszczone do stosowania w szpitalach i podmiotach leczniczych.
- 1.4. W sytuacji, gdy w opisie przedmiotu zamówienia wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty, Zamawiający dopuszcza składanie produktów równoważnych. Wskazane określenia należy traktować jako produkty „wzorcowe”, mające charakter pomocniczy, wskazujący na oczekiwane standardy co do minimalnych parametrów technicznych oczekiwanych produktów. Przez równoważność rozumie się to, że oferowane produkty muszą posiadać co najmniej te same właściwości, funkcjonalności, przeznaczenie, strukturę, bezpieczeństwo, co wskazane produkty.
- 1.5. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SWZ. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w ofercie rozwiązania równoważnego, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z rozwiązaniami wskazanymi w SWZ i jej załącznikach.
- 1.6. Wykonawca oferując produkty równoważne, zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz oferowanych produktów równoważnych, opisując je w załącznikach nr 3.1.1. i nr 3.2.2 do SWZ, takimi parametrami, jakimi dany produkt był opisany w zał. nr 3.1, i nr 3.2. do SWZ, tj. takimi samymi (wszystkimi) parametrami jakie podano dla danego produktu : nazwa produktu, pH, gęstość... itp.
- 1.7. Zamawiającego może wezwać Wykonawcę do przedłożenia dokumentów w języku polskim tj.: karty techniczne, karty katalogowe producenta, wymagane przepisami prawa certyfikaty, dokumenty dotyczące norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych, opisujące parametry oferowanych produktów , pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że oferowane produkty są rzeczywiście równoważne tj. są zgodne z wymaganiami Zamawiającego, oraz że odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym i są dopuszczone do obrotu i używania.



1.8. Produkty równoważne muszą posiadać pojemność/gramaturę), max + - 10% wartości jaka została określona dla środków czystości wskazanych w zał. nr 3.1. inr 3.2 do SWZ. Dostarczane produkty winny posiadać oryginalne opakowanie producenta oraz powinny być w wymaganej gramaturze/jednostce objętości, w jednym opakowaniu. Niedopuszczalnym jest dostarczenie kilku opakowań produktów w celu uzyskania wymaganej przez Zamawiającego gramatury/objętości.

1.9. W przypadku niedostarczenia odpowiednich dokumentów (przedmiotowe środki dowodowe) pozwalających jednocześnie stwierdzić, że oferowane produkty są rzeczywiście równoważne, wskutek czego Zamawiający nie będzie w stanie stwierdzić rzeczywistej równoważności, Zamawiający uzna treść oferty Wykonawcy za nieopowiadającą treści SWZ, a tym samym, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

## 2.Opis przedmiotu zamówienia:

39830000-9 Środki czyszczące, 33711900-6 Mydło, 39832000-3 Produkty do zmywania naczyń, 39800000-0 Środki czyszczące i polerujące, 33760000-5 Papier toaletowy, ręczniki papierowe do rąk, część nr 1

proszek do prania (do bieli i koloru) np. Bryza:- 523 kg, płyn do czyszczenia np.Cleanux: 18L, płyn czyszcząco-dezynfekujący do mycia toalet np. Domestos:1708 L, płyn do podłóg np.Flor:2680 L.....

Szczegóły zamówienia w zał. nr 3.1. do SWZ

część nr 2

Papier toaletowy np. jumbo big roll 1 warstwowy-7300 szt, Papier toaletowy np. MAXI-PAPJumbo-7610 szt. Papier toaletowy np. MAXI-PAP „Szafirek” 2 warstwowy-18964 szt, Ręcznik papierowy np.FOXY min 90 listków, 2-warstwowy, biały, celuloza 100% -szt 6016...

Szczegóły zamówienia w zał. nr 3.2. do SWZ

3. Dostarczane środki czystości muszą spełniać wymogi określone w Polskich Normach, muszą być fabrycznie nowe, wolne od wszelkich wad, posiadać oryginalne, nieuszkodzone fabryczne opakowania i etykiety oraz wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Wszystkie oferowane produkty muszą mieć etykiety, oraz podane wszelkie informacje w języku polskim, niezbędne do bezpośredniego użytkowania

3.1. Z uwagi na możliwe zmiany w zakresie działalności leczniczej i uzdrowiskowej (stan wojny na Ukrainie), wykonanie umowy będzie uzależnione od bieżących potrzeb Zamawiającego. Ostateczna wartość zamówienia uzależniona będzie od ilości osób przebywających na leczeniu/ wypoczynku / zakwaterowaniu w okresie obowiązywania umowy.

3.2. W razie wystąpienia istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od wykonania pozostałej części umowy.

3.3. Wysokość wynagrodzenia, może ulec zmianie o wartość kwartalnego wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanego w formie Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, zamieszczonego na stronie internetowej Urzędu :

<https://stat.gov.pl/sygnalne/komunikaty-i-obwieszczenia/lista-komunikatow-i-obwieszczen>

załączka: Komunikat w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem.

(dotyczy wskaźnika za ostatni miniony kwartał poprzedzający termin negocjacji wykonywanej umowy w przypadku gdy wskaźnik ten wzrośnie lub zmaleje o minimum 5% w porównaniu do wskaźnika GUS za poprzedni kwartał).

3.4. Waloryzacja cen uzależniona będzie od złożenia wniosku, w którym Wykonawca / Zamawiający wykaże spełnienie przesłanek do podniesienia / obniżenia ostatnio obowiązującej ceny.

3.5.W sytuacji kiedy w trakcie trwania umowy nastąpi zmiana przepisów prawa w zakresie stawki podatku VAT, cena netto nie ulega zmianie z tym, że Wykonawca ma obowiązek stosować nową stawkę podatku VAT. W sytuacji opisanej w zdaniu poprzednim ulegnie zmianie jedynie cena brutto.

3.6.Zmiany wynagrodzenia wprowadzane będą aneksem do umowy.

3.7.W razie wystąpienia istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od wykonania pozostałej części umowy.

3.8. W przypadku gdy wartość umowy nie zostanie wykorzystana do dnia 31.03.2026 r., Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia (za zgodą Wykonawcy) terminu wykonania umowy na okres nie dłuższy niż 3 m-ce, z zachowaniem aktualnych cen.

3.9.Zamawiający gwarantuje realizację na poziomie min. 60% łącznej wartości przedmiotu umowy, zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 3.1. i pkt 3.2. powyżej.



4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na całość zamówienia, jak i ofert częściowych na część nr 1, lub część nr 2.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zamówień dodatkowych.
7. Termin wykonania zamówienia : od ...04.2025r. do 15.03.2026 r.

**8. Warunki udziału w postępowaniu, oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków :**

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.112 ust.2 ustawy Pzp. z dnia 11 września 2019 r. z późniejszymi zmianami, dotyczące :
  - 8.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;  
Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.
  - 8.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;  
Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie;
  - 8.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;  
Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie;
  - 8.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej;  
Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie;
9. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. Poz. 835), oraz na mocy art.108 ust.1 i art.109 ust.1.pkt 4. ustawy Pzp. z dnia 11 września 2019 r. ( z zastrzeżeniem art 110 i art.111. ustawy Pzp).
10. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie - zał.nr 4 do SWZ, w celu potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania ( oświadczenie składane na podst.art.125 ust.1 ustawy Pzp ).
11. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu z postępowania, zostanie dokonana w/g formuły spełnia /nie spełniana na podstawie złożonego oświadczenia.
12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 10-powyżej, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia, oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
14. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Podmioty udostępniające zasoby muszą przedłożyć zobowiązanie wraz z oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą:
  - 1) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu.Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa wyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
15. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
16. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  - 16.1. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.



17. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki wykonania zadania :
- 17.1. Wykonawca będzie dostarczał towar środkami transportu w dni robocze /1 lub 2 razy tygodniowo w zależności od potrzeb, do 8 obiektów Zamawiającego położonych na terenie Rabki-Zdrój.
- 18.2. Dostawa będzie wykonana w godz. 8.00 do 13.00, w ciągu..... ( zgodnie z ofertą Wykonawcy ). od złożenia telefonicznego lub pocztą e-mail zamówienia.
- 17.3. Dostarczany towar będzie w gat. I. Wykonawca winien posiadać wszelkie wymagane prawem zezwolenia, dokumenty, świadectwa, i certyfikaty w zakresie objętym przedmiotowym postępowaniem dopuszczające do obrotu na terenie RP dla oferowanych produktów.
- 17.4. Wykonawca zapewni pełny asortyment zgodnie z wykazem produktów wymienionych w formularzach asortymentowo – cenowych (zał.nr 3.1 i nr 3.2 do SWZ).
- 17.5. Warunki płatności : przelew w terminie 30/45/60 dni, ( zgodnie z ofertą Wykonawcy ).
- 17.6. Wartość minimalna (brutto) jednorazowej dostawy od 300,00 zł / od 400,00 zł / od 500 zł ( zgodnie z ofertą Wykonawcy )
- 17.7. Towar reklamowany będzie wymieniony na pełnowartościowy w ciągu...od zgłoszenia, ( zgodnie z ofertą Wykonawcy ).
- 17.8. Ilości zamawianego towaru, podane w formularzach sortymentowo-cenowych są szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
18. W przypadku kiedy rzeczywista wartość sprzedaży będzie mniejsza niż zapisana w umowie do przedmiotowej sprawy, wówczas Wykonawca nie ma prawa żądać od Zamawiającego żadnego odszkodowania czy też dodatkowego wynagrodzenia.
19. Wadium nie jest wymagane.
20. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
21. Termin związania ofertą : 30 dni tj. 19.04.2025 r.
22. Opis sposobu przygotowania oferty:
- 22.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 22.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania, z zastrzeżeniem art.261 Ustawy Pzp.
23. Kryteria wyboru ofert.
- (C) - cena 60%, łączne wynagrodzenie za realizację zadania.
  - (T) - termin płatności - 10%
  - (W) - wartość minimalnej dostawy jednorazowej - 10%
  - (Z) - termin realizacji składanych zamówień - 10%
  - (R) - termin załatwienia reklamacji - 10%
24. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego wg wzoru:  $M = C + T + W + Z + R$ , gdzie:
- M – maksymalna ilość punktów możliwa do otrzymania dla danej ofert.
- C - ilość punktów danej oferty w kryterium- cena,  
cena =  $\text{cena min.} : \text{cena badanej oferty} \times 100 \times 60\%$  :
- C min.= najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert.
- T - termin płatności: 30 dni = 0 pkt, 45 dni = 5 pkt , 60 dni = 10
- W- wartość (brutto) minimalnej dostawy jednorazowej:  
od 300 zł = 10 pkt, od 400 zł = 5 pkt, od 500 zł = 0 pkt.
- Z - termin realizacji składanych zamówień (zamówienia będą składane do godz.15:00):
- dostawa w dniu następnym do godz.13:00 = 10 pkt
  - dostawa w drugim dniu do godz 13:00 = 5 pkt
  - dostawa w trzecim dniu do godz 13:00 = 0 pkt
- R - termin załatwienia reklamacji (reklamacje będą składane do godz.15:00)
- w dniu następnym do godz.13:00 = 10 pkt
  - w drugim dniu do godz 13:00 = 5 pkt
  - w trzecim dniu do godz 13:00 = 0 pkt

Terminy składanych zamówień, realizacji dostaw, reklamacji dotyczą dni roboczych.

Do obliczania punktacji ofert przyjmuje się : 1pkt=1%

- 24.1. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
- 24.2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.



**25. Na ofertę składają się następujące wypełnione dokumenty:**

- 25.1. Formularz(e) oferty, z wykorzystaniem załączonych wzorów - załączniki nr 1.1, nr 1.2. do SWZ.
- 25.2. Oświadczenie - zał. nr 4 do SWZ (składane na podst. art. 125 ust. 1. ustawy Pzp).
- 25.3. Oświadczenie - zał. nr 5 do SWZ : oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli ma zastosowanie)
- 25.4. Formularze (e) asortymentowo-cenowe oferty (z wykorzystaniem załączonych wzorów) -  
- załączniki nr 3.1. nr 3.2. do SWZ (wszystkie ceny w formularzu powinny być podane w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
- 25.5. Wykaz produktów równoważnych (jeżeli dotyczy) tj. przedmiotowe środki dowodowe z wykorzystaniem załączonych wzorów-załączniki nr 3.1.1. , nr 3.2.2. do SWZ
- 25.6. W przypadku przygotowania oferty, lub złożenia oświadczeń na własnych formularzach, muszą one bezwzględnie zawierać wszystkie rubryki i treści zamieszczone w załączonych do SWZ wzorach. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SWZ zostaną odrzucone na podst. art. 226 ust. 1. pkt 5.
- 25.7. Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 13 do pkt 16 SWZ (jeżeli dotyczy) podpisane przez osoby uprawnione.
- 25.8. Pełnomocnictwa osób/osoby podpisującej ofertę (jeżeli dotyczy).

**26.** Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.

**27. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.**

**28. Cena nie ulegnie zmianie przez okres związania ofertą.**

**29. Gwarancja i inne zobowiązania Wykonawcy.**

- 29.1. Wykonawca udziela gwarancji za dostarczony towar zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 29.2. Minimalny termin ważności dostarczanych produktów – co najmniej jeszcze  $\frac{3}{4}$  terminu ważności.

**31. Ogłoszenie wyników postępowania przetargowego.**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Ponadto wszyscy Wykonawcy zostaną powiadomieni o wyniku postępowania.

**32. W sprawach nieuregulowanych zapisami SWZ zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) oraz Kodeks cywilny.**

**33. Następujące załączniki stanowią integralną część SWZ:**

- 33.1. Formularz(e) oferty - załączniki nr 1.1, nr 1.2. do SWZ.
- 33.2. Formularze asortymentowo-cenowe oferty / załączniki nr 3.1 i nr 3.2. do SWZ (wszystkie ceny w formularzu powinny być podane w złotych polskich, powiększone o należny podatek VAT).
- 33.3. Wykaz produktów równoważnych (jeżeli dotyczy). z wykorzystaniem załączonych wzorów- załączniki nr 3.1.1. , nr 3.2.2. do SWZ.
- 33.4. Oświadczenie (zał. nr 4 do SWZ) podpisane przez osobę/osoby uprawnione.
- 33.5. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy)., potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu - załącznik nr 5 do SWZ.
- 33.6. Projekt umowy.

**34. Pozostałe informacje dotyczące dokumentacji do postępowania :**

- 1) Przedmiotowe środki dowodowe ( karty charakterystyk) oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) Przedmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub profilem zaufanym .
- 3) W przypadku gdy przedmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem osobistym lub profilem zaufanym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.



**35.** Sposób sporządzenia przedmiotowych środków dowodowych, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictw oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452)

### **36. Pozostałe informacje.**

**- Termin składania ofert: 21.03.2025 r, godz.08:00**

**- Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.03.2025 r, o godzinie 08:05** (niezwłocznie, nie później niż w dniu następnym po dniu w którym upłynął termin składanie ofert ). W przypadku awarii tego systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

**36.1.** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Leszek Choraǳewicki, tel. 690801508 , e- mail: [zakupy@uzdrowisko-rabka.pl](mailto:zakupy@uzdrowisko-rabka.pl)

od poniedziałku do piątku w godz. 07:00 – 15:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

**36.2.** Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia („Platforma”), która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>, oraz za pomocą poczty elektronicznej, email : [zakupy@uzdrowisko-rabka.pl](mailto:zakupy@uzdrowisko-rabka.pl), z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu Platformy.

**36.3.** Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

**36.4.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy, w tym minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa „Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia”, dostępny pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/> oraz informacje zamieszczone na stronie Platformy w zakładce „Centrum Pomocy”.

**36.5.** Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.

**36.6.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

**36.7.** Dokumenty elektroniczne wymienione w SWZ, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia wskazanego w pkt 36.6. SWZ sporządza się w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 z późn. zm.), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

Wymagane w SWZ informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w §2 ust. 1 rozporządzenia wskazanego w pkt 36.6. SWZ, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (i przekazuje się jako załącznik), lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków



komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

**36.8.** Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

- a) Komunikacja w postępowaniu (z wyłączeniem składania ofert – sposób złożenia oferty opisany jest w pkt 36.10. SWZ), odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej, email : [zakupy@uzdrowisko-rabka.pl](mailto:zakupy@uzdrowisko-rabka.pl) .
- b) Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i wniosków służących do zadawania pytań o wyjaśnienie treści SWZ. „Formularze do komunikacji” umożliwiają, również dołączenie załącznika do przesłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które zgodnie z PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od typu podpisu (wewnętrzny, zewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- c) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie oraz zalogowania się na Platformie. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie.
- d) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu do Platformy w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- e) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załącznik do jednego formularza).
- f) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania wskazanym w SWZ.
- g) Jeżeli przekazywane dokumenty zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów
- h) ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U, z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- i) Zamawiający dopuszcza również komunikację z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email : [zakupy@uzdrowisko-rabka.pl](mailto:zakupy@uzdrowisko-rabka.pl) (nie dotyczy składania ofert).
- j) W przypadku komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów w postaci papierowej (elektronicznych kopii dokumentów stworzonych w postaci papierowej) oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w pkt 36.1. SWZ.
- k) Informacje na temat komunikacji za pośrednictwem Platformy dostępne są również w Instrukcji interaktywnej – Komunikacja w postępowaniu dostępnej pod adresem:  
<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf>



- 36.9.** Ofertę oraz oświadczenia z art. 125 PZP sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.

**36.10.** Złożenie oferty:

- a. Złożenie oferty w postępowaniu prowadzonym na Platformie wymaga, aby Wykonawca posiadał aktywowane konto na Platformie. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- b. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- c. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.  
  
Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
- d. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.
- e. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola typu drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- f. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu „Wypełniony formularz oferty”. W kolejnym polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą zgodnie z zapisami SWZ.
- g. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku - z zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- h. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym. Po podpisaniu nie należy modyfikować pliku. Nie należy zmieniać nazwy pliku formularza. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem



Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od typu podpisu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty: (i) wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub (ii) dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- i. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku właściwym podpisem.
  - j. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO).
  - k. EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
  - l. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
  - m. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
  - n. Zalecane jest by w procesie sporządzania i składania oferty Wykonawca korzystał z Instrukcji interaktywnej – „Oferta wnioski i prace konkursowe” dostępnej pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>
  - o. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym, w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 z późn. zm.)
- 36.11.** W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 45 87 799 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 36.12.** Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wymaga składania ofert w formie katalogów elektronicznych.
- 36.13.** Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w Formularzu Oferty.
- 36.14.** Zamawiający przewiduje możliwość zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ. Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o dacie i miejscu zebrania w terminie późniejszym.
- 36.15.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 36.16.** Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 36.15. SWZ, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 36.17.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku



o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 36.15 SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 36.15 SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

- 36.18.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 36.19.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 36.20.** W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej sprostowanie, ogłoszenie o zmianie lub dodatkowych informacji.
- 36.21.** W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
- 36.22** Wymagania sprzętowe:
- W celu korzystania z systemu e-Zamówienia konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci internetu. Aplikacja działa na Platformie Windows, Mac i Linux.
  - Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
    - specyfikacja połączenia - Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
    - format danych oraz kodowanie - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
    - oznaczenia czasu odbioru danych – wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
    - integracja z systemem ePUAP jest wykonana w wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.
  - System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:
    - Microsoft Internet Explorer od wersji 11.0
    - Mozilla Firefox od wersji 15
    - Google Chrome od wersji 20
    - Microsoft Edge

**37. KLAUZULA INFORMACYJNA dotycząca ochrony danych osobowych RODO**

w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „Uzdrowisko Rabka” S.A. z siedzibą w Rabce-Zdrój przy ul. Orkana 49.
- inspektorem ochrony danych osobowych w „Uzdrowisko Rabka” S.A. jest Pani Klaudia Wróbel-Polackiewicz email: [kwrobel@kwp-kancelaria.pl](mailto:kwrobel@kwp-kancelaria.pl) lub telefonicznie pod numerem (+48) 603 387 378
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak sprawy ZP.02.TP.2025 r. prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.



- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### 38. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, których interes prawny w prowadzonym postępowaniu doznał uszczerbku przysługują środki odwoławcze określone w Dziale IX art.505-521/środki ochrony prawnej / Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

UWAGA : wszelkie dodatkowe informacje dotyczące przedmiotowego postępowania, będą podawane na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W związku z powyższym, prosimy o bieżące śledzenie podawanych informacji.

Rabka Zdrój 13.03.2025 r.

Prezes Zarządu

Anna Żrubek

w imieniu Zamawiającego

2



