SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego   
o szacunkowej wartości poniżej 5 538 000 euro na zasadach określonych   
w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.

(Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) na:

Budowę tężni solankowej wraz z monitoringiem wizyjnym realizowaną w formule zaprojektuj

i wybuduj w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Koszalińska tężnia solankowa – poczuj klimat uzdrowiska u podnóża Góry Chełmskiej”

**ZATWIERDZIŁ:**

**Prezydent Miasta**

Tomasz Sobieraj

dokument opatrzony kwalifikowanym   
 podpisem elektronicznym

Koszalin, dnia 10.03.2025 r.

Spis treści:

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikiem

Załącznik nr 1

1. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia)
3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ   
   oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia)

Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami

Załącznik nr 1 Program funkcjonalno – użytkowy (PFU) wraz załącznikami:

1. Przykładowa wizualizacja tężni solankowej, złożona do KBO edycja 2022
2. Mapa poglądowa z lokalizacją tężni solankowej

3. Uchwała nr XXXV/497/2017 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 28 września 2017 r.   
w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic Rolnej i Gdańskiej w Koszalinie wraz z załącznikiem:

Załącznik do Uchwały nr XXXV/497/2017 – Rysunek planu

Załącznik nr 2 Miejsca z orientacyjną lokalizacją włączenia instalacji wodnej i elektrycznej

Rozdział III Wzory oświadczeń

* 1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
  2. Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz   
     spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
  3. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP
  4. Wykaz wykonanych robót budowlanych
  5. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych
  6. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

Rozdział IV Formularz ofertowy

Rozdział V Projekt umowy

Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści SWZ lub Specyfikacją.

**Rozdział I**

**Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikiem**

**Załącznik nr 1**

1. **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia**
2. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio   
   do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia)**
3. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ   
   oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie   
   e-Zamówienia)**
4. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miasto Koszalin

ul. Rynek Staromiejski 6 – 7

75 – 007 Koszalin

NIP: 669-23-85-366

REGON: 330920802

telefon: +48 **94 348 86 00**

adres poczty elektronicznej: um.koszalin@um.koszalin.pl

godziny pracy Urzędu:

poniedziałek 9.00 – 17.00

wtorek – piątek 7.15 – 15.15

Postępowanie prowadzi:

Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Koszalinie

ul. Adama Mickiewicza 26

75 – 004 Koszalin

telefon: +48 94 348 86 56

adres poczty elektronicznej: anna.podolanczyk@um.koszalin.pl

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o szacunkowej wartości poniżej 5 538 000 euro prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych   
(Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), zwanej w dalszej treści ustawą PZP.

1) Zamawiający **przewiduje** wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści oferty.

2) Negocjacje treści ofert:

* nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
* dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert;
* mają charakter poufny.

3) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości prowadzenia negocjacji:

* może on zaprosić jednocześnie Wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu;
* w zaproszeniu do negocjacji wskazuje on miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert;
* informuje on równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza   
  ich do składania ofert dodatkowych.

4) Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegające ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

5) Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

6) Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

7) Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

8) Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.

9) W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
2. Przedmiotem zamówienia jest budowa tężni solankowej wraz z monitoringiem wizyjnym realizowana w formule zaprojektuj i wybuduj w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Koszalińska tężnia solankowa – poczuj klimat uzdrowiska u podnóża Góry Chełmskiej”.

Przedmiot zamówienia określony wg Wspólnego Słownika Zamówień kodami CPV: 45220000-5, 45330000-9, 45310000-3, 45233260-9, 45111291-4, 71220000-6, 71320000-7.

1. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale II SWZ wraz z załącznikami oraz w projekcie umowy zawartym w Rozdziale V SWZ.
2. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy PZP.

Powody niedokonania podziału: Podział zamówienia na części groziłby generowaniem nadmiernych trudności technicznych i organizacyjnych z uwagi na konieczność skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia ściśle ze sobą powiązane oraz mógłby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia a także spowodować trudności w wyegzekwowaniu napraw w okresie rękojmi za wady i gwarancji od różnych wykonawców.

1. Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia: **649.440,00 zł**.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
4. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji zamówienia: **22 tygodnie** **od dnia zawarcia umowy.**

1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
   1. art. 108 ust. 1 ustawy PZP;

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy PZP;

* 1. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507 z późn. zm.).

1. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

2.1.1) wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej: 1 zadanie o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto, polegające na budowie tężni solankowej wraz z dostawą urządzeń, wykonaniem co najmniej instalacji sanitarnych   
i elektrycznych wraz z uruchomieniem;

2.1.2) wykonał w okresie ostatnich 5 lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej: 1 zadanie polegające na zaprojektowaniu budowy tężni solankowej, przy czym w ramach zadania winny być wykonane projekty budowlane i wykonawcze w co najmniej następujących branżach: budowlana, sanitarna, elektryczna;

**Uwaga!**

Zamawiający uzna również za spełnianie warunków określonych w pkt 2.1.1 i 2.1.2 jako jedno zadanie wykonane w ramach jednej umowy obejmujące swoim zakresem i wartością co najmniej zadania określone przez Zamawiającego w ppkt 2.1.1 i 2.1.2.

2.2) dysponuje niżej wymienionymi osobami, które będą pełniły funkcje:

2.2.1) projektanta branży architektonicznej – jedna osoba posiadająca co najmniej uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej,

2.2.2) projektanta branży konstrukcyjno-budowlanej – jedna osoba posiadająca co najmniej uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,

2.2.3) projektanta branży sanitarnej – jedna osoba posiadająca co najmniej uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,

2.2.4) projektanta branży elektrycznej – jedna osoba posiadająca co najmniej uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;

2.2.5) kierownika budowy (branża konstrukcyjno-budowlana) – jedna osoba posiadająca   
co najmniej uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe pełniąc funkcję kierownika budowy;

2.2.6) kierownika robót elektrycznych – jedna osoba posiadająca co najmniej uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;

2.2.7) kierownika robót sanitarnych – jedna osoba posiadająca co najmniej uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

**Uwaga!**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tej samej osoby do pełnienia więcej niż jednej z ww. funkcji (wskazanych w pkt 2.2), pod warunkiem wykazania spełniania przez wskazaną osobę wymagań Zamawiającego określonych dla poszczególnych funkcji.
2. W przypadku Wykonawców zagranicznych, w stosunku do osób, od których wymagane   
   są uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą Prawo budowlane, Zamawiający dopuszcza kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane.
3. Zamawiający wymaga, aby osoby wymienione w ppkt 2.2 posiadały biegłą, tj. umożliwiającą bezproblemowe porozumiewanie się w mowie i w piśmie, znajomość języka polskiego. W przypadku gdy personel Wykonawcy nie posiada biegłej znajomości języka polskiego, Wykonawca zobowiązany będzie, na własny koszt, zapewnić tłumacza dla potrzeb i na okres realizacji umowy.
4. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będą zawierały kwoty wyrażone w walutach innych niż PLN, do oceny spełniania każdego warunku zawierającego daną kwotę lub wartość, wielkości te Wykonawca przeliczy po średnim kursie waluty obcej ogłoszonym przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**5.1. POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH TECHNICZNYCH LUB ZAWODOWYCH PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU   
W POSTĘPOWANIU**

1) Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2 SWZ, w stosownych sytuacjach, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa   
wraz z ofertą **ZOBOWIĄZANIE podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia\*** lub **inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

3) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z Oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ, **OŚWIADCZENIE podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy PZP,** według wzoru określonego w Rozdziale III SWZ pkt 2, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

4.1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo

4.2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności   
są wymagane.

6) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

\* ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

− zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

− sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

− czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

|  |
| --- |
| *WZÓR ZOBOWIĄZANIA*  **ZOBOWIĄZANIE**  **podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**  Ja(/My) niżej podpisany(/ni) ………………….…….................………..……………… będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:  (imię i nazwisko składającego oświadczenie)  …………………………….………………………………….……………………………………………..........................................................................................................….  (nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)  **o ś w i a d c z a m(/y)**,  że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r.,  poz. 1320) odda do dyspozycji Wykonawcy  …………………………………………………………………....………………..........................................................................................................…………….………………  (nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)  niżej wymieniony zakres zasobów:  ………………………………………….……………..............................................................……………………………………………………………………….…………………  ………………………………………….……………..............................................................……………………………………………………………………….…………………  Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego ww. zasobów przy wykonywaniu zamówienia to:  ……...................................................................................................................................................................................................................................................  ………………………………………….……………..............................................................……………………………………………………………………….…………………  Jednocześnie oświadczam, że:  ……...................................................................................................................................................................................................................................................  ………………………………………….……………..............................................................……………………………………………………………………….…………………  (należy oświadczyć czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału  w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą)  Niniejsze zobowiązanie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób |

1. OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP

Do oferty Wykonawca musi dołączyć oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, tj. **OŚWIADCZENIE o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału  
w postępowaniu**, w zakresie wskazanym w Rozdziale I pkt 5 SWZ, według wzoru określonego w Rozdziale III SWZ pkt 1, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej   
lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6.1. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

* 1. Wykazu robót budowlanych wykonanychnie wcześniej niżw okresie ostatnich 5 lat,   
     a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane – złożonego na formularzu zgodnym ze wzorem zawartym w Rozdziale III SWZ pkt 4,   
     oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie;

dowodami, o których mowa powyżej, są: **referencje** bądź **inne dokumenty** sporządzone   
przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca   
z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;

* 1. Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych   
     również wykonywanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane – złożonego na formularzu zgodnym ze wzorem zawartym w Rozdziale III SWZ pkt 5, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

dowodami, o których mowa powyżej, są: **referencje** bądź **inne dokumenty** sporządzone   
przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich  
3 miesięcy;

* 1. Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,   
     w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – złożonego na formularzu zgodnym ze wzorem zawartym w Rozdziale III SWZ pkt 6;

**Uwaga!**

a) Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w ppkt 1 i 2 liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

b) Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych lub usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, Wykaz:

- o którym mowa w ppkt 1, dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca   
ten bezpośrednio uczestniczył;

- o którym mowa w ppkt 2, dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

c) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych,   
które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

d) Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w Oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

6.2. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Nie dotyczy.

7. SPOSÓB SPORZĄDZANIA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH

1. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 z późn. zm.).
2. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje sięwraz z tłumaczeniem na język polski.
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych,   
   o których mowa w Rozdziale I pkt 6.1 SWZ lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale I pkt 13 ppkt 11 SWZ, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów

**Uwaga!**

Wyciąg z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452):

„(…)

**§ 6.** 1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego   
z nich dotyczą;

2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

5. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 2–4 oraz § 7 ust. 2–4, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

**§ 7.** 1. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa – mocodawca.

4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

**§ 8.** W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

(…)”.

8. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) W przypadku, o którym mowa w ppkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika   
do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania   
w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych   
lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać   
na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4) W przypadku, o którym mowa w ppkt 3, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **Oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy**, według wzoru określonego w Rozdziale III pkt 3 SWZ.

5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują:

5.1) każdy samodzielnie brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 1 SWZ;

5.2) łącznie spełnianie warunków określonych w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2 SWZ.

6) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców OŚWIADCZENIE,   
o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te winny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu   
w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający, zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy PZP, **żąda** wskazania przez Wykonawcę – w pkt 11 Formularza ofertowego – części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców,   
   jeżeli są już znani.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcy, informację o tym punkcie należy pominąć lub oznaczyć „nie dotyczy”.

1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w Rozdziale I pkt 5.1 ppkt 1 SWZ, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia   
   je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się   
   w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Zapis zawarty w Rozdziale I pkt 5.1 ppkt 4 SWZ stosuje się odpowiednio.

1. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE   
   O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA   
   I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ
2. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:

1.1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym   
a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> (korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne) oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem:

1.1.1) ppkt 1.2 w pkt 10 Rozdziału I SWZ;

1.1.2) ppkt 1 w pkt 14 Rozdziału I SWZ.

1.2) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **(z wyłączeniem składania ofert – sposób przygotowania oferty został szczegółowo opisany w Rozdziale I pkt 13 SWZ,   
a sposób złożenia oferty został szczegółowo opisany w Rozdziale I pkt 14 SWZ)** odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem:

1.2.1) „Formularzy do komunikacji” dostępnych na Platformie e-Zamówienia w zakładce „*Formularze*”; maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza)

lub

1.2.2) poczty elektronicznej, na adres e-mail: anna.podolanczyk@um.koszalin.pl;   
przy komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiający lub Wykonawca   
na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości;   
w przypadku niepotwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych wiadomości (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do Wykonawcy.

1.3) W przypadku informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

1.4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określają: Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum pomocy”.

Uwaga!

Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie   
e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

1.5) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy posługują się sygnaturą postępowania, tj. BZP-6.271.1.9.2025.AP.

1.6) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

1.7) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy   
e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Anna Podolańczyk – Biuro Zamówień Publicznych, Urząd Miejski w Koszalinie, ul. Adama   
Mickiewicza 26, I piętro, pokój Nr 24; tel. +48 94 348 86 56; e-mail: anna.podolanczyk@um.koszalin.pl.

1. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
2. Wykonawca przystępujący do postępowania jest obowiązany wnieść wadium w wysokości:   
   **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3   
   oraz ust. 2 ustawy PZP.
4. Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
   1. pieniądzu;
   2. gwarancjach bankowych;
   3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
   4. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy   
      z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się **przelewem** na poniższy rachunek bankowy:

Urząd Miejski w Koszalinie Nr rachunku: **78 1140 2118 0000 2444 4400 1304** z dopiskiem:

**Budowa tężni solankowej wraz z monitoringiem wizyjnym realizowana w formule zaprojektuj i wybuduj w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Koszalińska tężnia solankowa – poczuj klimat uzdrowiska u podnóża Góry Chełmskiej”** **- WADIUM**

**Informacja dla Wykonawcy Zagranicznego**

IBAN: PL78114021180000244444001304  
BIC/SWIFT: BREX PL PW

1. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego, przy czym musi to nastąpić przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ppkt 3.2 – 3.4 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w oryginale w postaci elektronicznej.
3. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
4. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 30.04.2025 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
5. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ppkt 1 Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
7. Ofertę stanowi Formularz ofertowy zgodny ze wzorem zamieszczonym w Rozdziale IV SWZ.
8. Do oferty należy dołączyć:

2.1) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP,

2.2) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w Rozdziale I pkt 5.1   
ppkt 2 SWZ (jeżeli dotyczy),

2.3) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale I pkt 5.1 ppkt 3 SWZ składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy PZP (jeżeli dotyczy),

2.4) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale I SWZ pkt 8 ppkt 4 składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP (jeżeli dotyczy),

2.5) Przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli dotyczy),

2.6) Pełnomocnictwo/a (jeżeli dotyczy),

2.7) Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie innej niż pieniądz (jeżeli dotyczy).

**Uwaga!**

1. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis Formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko   
   w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego Formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
2. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie   
   z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym   
   lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny)   
   lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym   
   lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych   
   w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym   
   lub podpisem osobistym.
3. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
4. Ofertę, Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP, Podmiotowe środki dowodowe, w tym Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP,   
   oraz Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, Przedmiotowe środki dowodowe, Pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych   
   w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż określone w ppkt 3, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie ww. art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w Rozdziale I SWZ pkt 10 ppkt 1.2.
6. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt., txt.
7. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
10. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Ofertę może złożyć tylko podmiot uprawniony do działania w imieniu Wykonawcy.
12. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
13. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 11 Zamawiający żąda od Wykonawcy Pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
14. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy określające jego zakres winno być złożone wraz z ofertą. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy Pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w zdaniu poprzednim dokonuje mocodawca lub może dokonać również notariusz.
15. Zapisy ppkt 12 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
16. Zapisy ppkt 11 i 12 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach opisanych w Rozdziale I pkt 5.1 SWZ.
17. Wszystkie formularze zawarte w SWZ, w szczególności „Formularz ofertowy”, należy wypełnić ściśle wg wskazówek zawartych w SWZ. W przypadku gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
18. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SWZ.
19. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
20. Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski”, używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej na Platformie   
    e-Zamówienia w zakładce „Centrum pomocy”.
    1. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**
21. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów [ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji](https://nowy.inforlex.pl/dok/tresc,DZU.2020.227.0001913,USTAWA-z-dnia-16-kwietnia-1993-r-o-zwalczaniu-nieuczciwej-konkurencji.html) \*, jeżeli Wykonawca, wraz   
    z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał,   
    że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**\*** **Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.**

1. Wykonawca nie może zastrzec nazwy albo imienia i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania, a także informacji dotyczącej ceny zawartej w ofercie.
2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy,   
   które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu utrzymania w poufności   
   tych informacji, należy przekazać w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, wraz z jednoczesnym uzasadnieniem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

**Uwaga!**

W przypadku składania wyżej wymienionej informacji i uzasadnienia wraz z ofertą, załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

1. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu „Wypełniony formularz oferty”. W kolejnym polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie   
   przez Wykonawcę” Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
3. Sposób składania oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Centrum pomocy”.
4. Termin składania ofert: do dnia **01.04.2025 r., do godziny 08:00.**
5. Termin otwarcia ofert: **01.04.2025 r., godzina 08:30.**
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

5.1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

5.2) cenach zawartych w ofertach.

1. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1) Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe brutto w złotych polskich (PLN). Podstawa prawna: art. 632 ustawy   
z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.

2) Cena oferty stanowić będzie sumę cen za wykonanie prac projektowych, pełnienie nadzoru autorskiego oraz wykonanie robót budowlanych, w tym dostaw, wykonanych usług oraz innych świadczeń, koniecznych do prawidłowego zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia i ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji oraz innych elementów niezbędnych   
do zrealizowania całego przedmiotu zamówienia łącznie z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie całego obiektu.

3) Cena oferty stanowić będzie ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależnie od rozmiaru prac projektowych, świadczeń usługi nadzoru autorskiego oraz rozmiaru robót budowlanych jak również rozmiaru pozostałych dostaw i ilości wykonanych usług oraz innych świadczeń, koniecznych do prawidłowego zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia i ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych usług, dostaw oraz robót i innych świadczeń. Cena podana w ofercie będzie wiążąca, stała i niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień § 12 oraz § 14 projektu umowy zawartego w SWZ.

4) Za ustalenie zakresu prac projektowych, ilości robót i innych świadczeń, w tym usługi nadzoru autorskiego oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.

1. Wykonawca uwzględni w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające zarówno z procesu budowy jak i z wydanych decyzji i pozwoleń na etapie projektowania oraz realizacji inwestycji w tym m.in. koszty:

– organizacji własnego zaplecza wraz z dostawą wody i energii na plac budowy;

– oznakowania placu budowy zgodnie z projektem organizacji ruchu na czas budowy;

– oznakowania docelowego;

– wody i energii dla potrzeb budowy i celów socjalnych;

– ubezpieczenia budowy;

– obsługi geodezyjnej i geologicznej;

– wywozu i składowania na wysypisku odpadów budowlanych oraz nadmiaru gruntu uwzględniające odpowiednią odległość i opłatę;

– zabezpieczenia istniejącego uzbrojenia;

– fizycznej wycinki krzewów, jeśli wystąpi konieczność;

– przeprowadzenia wszystkich niezbędnych badań i prób i sprawdzeń wymaganych odrębnymi przepisami, normami;

– atestów i badań wymaganych normami;

– dowozu materiałów;

– opracowania instrukcji użytkowania obiektu;

– inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej;

– uporządkowania terenu;

– sporządzenia i dostarczenia kompletnej dokumentacji odbiorowej wynikającej z art. 57 ustawy prawo budowlane, niezbędnej do zakończenia budowy;

– przygotowania i dostarczenia kompletnego wniosku wraz z wszystkimi załącznikami o wydanie pozwolenia na użytkowanie dla przedmiotowej inwestycji;

oraz inne ewentualne koszty wynikające z procesu budowy oraz wydanych decyzji i pozwoleń na etapie projektowania i realizacji.

6) Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia w innych walutach niż PLN.

1. Wykonawca w Formularzu ofertowym obowiązany jest podać cenę brutto, tj. łącznie z podatkiem VAT, za realizację całego przedmiotu zamówienia.

Ponadto należy wyodrębnić i w formularzu ofertowym podać cenę brutto za:

1) opracowanie dokumentacji projektowej;

2) wykonanie robót budowlanych;

3) pełnienie nadzoru autorskiego.

1. Ceny należy podać w zapisie kwotowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
3. W ofercie, o której mowa w ppkt 9, Wykonawca ma obowiązek:

10.1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

10.2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

10.3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego,   
bez kwoty podatku;

10.4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

1. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

**1) Cena (C) – 60%**

**2) Przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi za wady na cały przedmiot zamówienia (G) – 20%**

**3) Skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia (S) – 20%**

**Ocena ofert (O)** zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione kryteria oraz ich wagę.

Oferty oceniane będą punktowo w przyjętej skali 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według wzoru: **O = C + G +S**

**1) Kryterium – cena (C): waga – 60%**

Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „cena” wynosi **60 pkt.**

Cena najniższa

C = --------------------------- x 60% x 100 pkt

Cena oferty badanej

**2) Kryterium – przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi za wady na cały przedmiot zamówienia (G): waga – 20%**

Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi za wady na cały przedmiot zamówienia” wynosi **20 pkt**.

Maksymalna liczba miesięcy, o którą Wykonawca może przedłużyć wymagany okres gwarancji i rękojmi za wady na cały przedmiot zamówienia wynosi 12 miesięcy.

Ocena kryterium – przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi za wady na cały przedmiot zamówienia (G) zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującej punktacji:

2.1) wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji i rękojmi za wady na cały przedmiot zamówienia, tj. okres **60 miesięcy – 0 pkt**

2.2) przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi za wady na cały przedmiot zamówienia o 6 miesięcy,   
czyli gwarancja i rękojmia za wady na cały przedmiot zamówienia na okres **66 miesięcy – 10 pkt**

2.3) przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi za wady na cały przedmiot zamówienia o 12 miesięcy,   
czyli gwarancja i rękojmia za wady na cały przedmiot zamówienia na okres **72 miesięcy – 20 pkt**

**UWAGA!**

**Brak jednoznacznego wskazania w Formularzu ofertowym okresu gwarancji i rękojmi za wady   
na cały przedmiot zamówienia będzie skutkował odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, jako że jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.**

**3) Kryterium - skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia (S) – 20%**

Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia” wynosi **20 pkt**.

Ocena kryterium – skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia (S) zostanie dokonana   
poprzez zastosowanie następującej punktacji:

3.1) realizacja przedmiotu zamówienia w wymaganym przez Zamawiającego terminie, tj. **22 tygodni   
od dnia zawarcia umowy** **– 0 pkt**

3.2) skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia o dwa tygodnie, tj. realizacja przedmiotu zamówienia w terminie **20 tygodni od dnia zawarcia umowy – 20 pkt**

**UWAGA!**

**Brak jednoznacznego wskazania w Formularzu ofertowym terminu realizacji przedmiotu zamówienia będzie skutkował odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, jako że jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.**

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, przedłoży Zamawiającemu przed zawarciem umowy:

1. uprawnienia oraz aktualne zaświadczenia potwierdzające wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego projektantów poszczególnych branż jak również kierownika budowy i kierowników robót poszczególnych branż;
2. polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności gospodarczej, w zakresie objętym przedmiotowym zamówieniem, na wartość nie mniejszą niż **200 000,00 zł**.

Jeżeli termin objęcia ochroną ubezpieczeniową upływa w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin ubezpieczenia i przedstawić Zamawiającemu polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności gospodarczej, w zakresie objętym przedmiotowym zamówieniem;

1. w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
2. informację dotyczącą organu podatkowego właściwego dla Wykonawcy (np. Naczelnik Pierwszego Urzędu Skarbowego w Koszalinie);
3. dowód wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
4. **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1) Wykonawca wniesie **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.

2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy (za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej – przelewem – zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego).

3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione, według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

3.1) pieniądzu;

3.2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3.3) gwarancjach bankowych;

3.4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

3.5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4) Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto: Urząd Miejski w Koszalinie, Nr rachunku: **68 1140 1137 0000 2444 4400 1002** z dopiskiem:

**Budowa tężni solankowej wraz z monitoringiem wizyjnym realizowana w formule zaprojektuj i wybuduj w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Koszalińska tężnia solankowa – poczuj klimat uzdrowiska u podnóża Góry Chełmskiej”**

**– ZNWU**

Informacja dla Wykonawcy Zagranicznego

IBAN: PL 68114011370000244444001002

BIC/SWIFT: BREXPLPW

5) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ppkt 3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

6) Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres   
nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

7) Pozostałe uregulowania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały zawarte   
w § 15 Projektu umowy.

1. **OGÓLNE WARUNKI UMOWY**

Zostały określone w Projekcie umowy zawartym w Rozdziale V SWZ.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.

2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3) Odwołanie przysługuje na:

3.1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

3.2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.

4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5) Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej   
przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6) Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu   
do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7) Odwołanie wnosi się w terminie:

7.1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę   
jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

7.2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę   
jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 7.1.

8) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

9) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt 7 i ppkt 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10) Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

10.1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;

10.2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

11) Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego,   
jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.

12) Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

13) Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,   
w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia   
18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.

14) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej   
lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ww. ustawy – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres   
do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w [art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r.   
o doręczeniach elektronicznych](https://www.inforlex.pl/dok/tresc,DZU.2023.044.0000285,USTAWA-z-dnia-18-listopada-2020-r-o-doreczeniach-elektronicznych.html#ap_2), jest równoznaczne z jej wniesieniem.

15) Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

**21***.* **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO) uprzejmie informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych jest Gmina Miasto Koszalin reprezentowana przez Prezydenta Miasta Koszalina – Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7, e-mail: um.koszalin@um.koszalin.pl;
2. w Urzędzie Miejskim w Koszalinie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych: Mariusz Krasicki Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7, e-mail: iodo@um.koszalin.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskaliśmy; kryteria ustalania czasu, w którym dane osobowe przetwarzane na podstawie przepisów prawa będą przechowywane określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.);
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
8. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących \*;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;**

1. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\* Wyjaśnienie:** w przypadku skorzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania   
ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Załącznik nr 1 do Rozdziału I SWZ

1. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio   
   do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia)
3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ   
   oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie   
   e-Zamówienia)

znajdują się w odrębnym pliku

Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami

Załącznik nr 1 Program funkcjonalno – użytkowy (PFU) wraz załącznikami:

1. Przykładowa wizualizacja tężni solankowej, złożona do KBO edycja 2022
2. **Mapa poglądowa z lokalizacją tężni solankowej**

**3. Uchwała nr XXXV/497/2017 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 28 września 2017 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego   
w rejonie ulic Rolnej i Gdańskiej w Koszalinie wraz z załącznikiem:**

Załącznik do Uchwały nr XXXV/497/2017 – Rysunek planu

**Załącznik nr 2 Miejsca z orientacyjną lokalizacją włączenia instalacji wodnej i elektrycznej**

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

Przedmiotem zamówienia jest budowa tężni solankowej wraz z monitoringiem wizyjnym realizowana   
w formule zaprojektuj i wybuduj w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Koszalińska tężnia solankowa – poczuj klimat uzdrowiska u podnóża Góry Chełmskiej”

* 1. Przedmiotem zamówienia jest budowa tężni solankowej w Koszalinie na terenie działki nr 241/17 w obrębie nr 0018 (przy Parku Wodnym w Koszalinie) wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną oraz zagospodarowaniem terenu z uwzględnieniem kształtu i wielkości tężni zaproponowanej przez Zamawiającego w ramach koszalińskiego budżetu obywatelskiego pn.: „Koszalińska tężnia solankowa – poczuj klimat uzdrowiska u podnóża Góry Chełmskiej”, w formule zaprojektuj i wybuduj, zgodnie z programem funkcjonalno-użytkowym (PFU).

Zamówienie obejmuje wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej w tym m.in.: projekt koncepcyjny zagospodarowania terenu wraz z wizualizacją, projekt budowlany, projekt wykonawczy, decyzje administracyjne w zakresie niezbędnym do realizacji i użytkowania obiektu, STWiOR, kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót, pełnienie nadzoru autorskiego oraz wykonanie robót budowlanych polegających na wybudowaniu tężni solankowej wraz z infrastrukturą techniczną oraz zagospodarowaniem terenu wokół tężni na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej.

Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie zgodnie z zapisami umowy, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, zasadami sztuki budowlanej, bezpieczeństwa budowy oraz przyszłej eksploatacji, przy zachowaniu wysokiej jakości zastosowanych materiałów i rozwiązań oraz w sposób zapewniający przyszłe bezawaryjne i ekonomiczne użytkowanie powstałej infrastruktury zgodnie z planowanym jej przeznaczeniem, zapewnienie uzyskania wszystkich pozwoleń, decyzji, zezwoleń w ramach zadeklarowanej ceny ryczałtowej, a także usunięcie wszystkich wad, które wystąpią w okresie rękojmi za wady i udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.

* 1. **ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. Opracowanie szczegółowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, koncepcji zagospodarowania terenu i wizualizacji dla zadania pn.: Budowa tężni solankowej wraz   
   z monitoringiem wizyjnym realizowana w formule zaprojektuj i wybuduj w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Koszalińska tężnia solankowa – poczuj klimat uzdrowiska u podnóża Góry Chełmskiej” wraz z uzyskaniem wszystkich wymaganych opinii, uzgodnień, decyzji i pozwoleń   
   w zakresie wynikającym z przepisów prawa a niezbędnych do uzyskania decyzji zezwalającej   
   na realizację i użytkowanie przedmiotowej inwestycji.
2. Wykonanie robót budowlanych dla zadania pn.: Budowa tężni solankowej wraz z monitoringiem wizyjnym realizowana w formule zaprojektuj i wybuduj w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Koszalińska tężnia solankowa – poczuj klimat uzdrowiska u podnóża Góry Chełmskiej” wraz z uzyskaniem wymaganych efektów (parametrów użytkowych, technicznych, technologicznych, jakościowych, wizualnych, estetycznych, funkcjonalnych, eksploatacyjnych) wynikających z PFU, stanowiącego załącznik do niniejszej SWZ, projektu budowlanego, kosztorysów i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, warunków technicznych gestorów sieci i dostawców mediów, zarządcy dróg publicznych oraz innych wydanych uzgodnień, opinii, badań, decyzji i pozwoleń zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, jak również przygotowanie wniosku wraz z kompletem dokumentów do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu oraz instrukcji obsługi i konserwacji.
3. Rozruch tężni, szkolenie pracowników w zakresie obsługi i eksploatacji tężni wraz z instalacjami.
4. Pełnienie nadzoru autorskiego w odniesieniu do zaprojektowanych robót w trakcie realizacji inwestycji pn. Budowa tężni solankowej wraz z monitoringiem wizyjnym realizowana w formule zaprojektuj i wybuduj w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Koszalińska tężnia solankowa – poczuj klimat uzdrowiska u podnóża Góry Chełmskiej”

**Uwaga:** Szczegółowy zakres robót przewidziany do wykonania określony jest w programie funkcjonalno-użytkowym (PFU), który stanowi załącznik do specyfikacji warunków zamówienia.

**Zamówienie obejmuje m.in.:**

- przygotowanie i uporządkowanie terenu,

- wytyczenie lokalizacji tężni,

- montaż konstrukcji drewnianej tężni; drewno modrzewiowe konstrukcyjne odpowiedniej klasy i wilgotności,

- montaż pompy,

- napełnienie instalacji solanką,

- montaż zasilania elektrycznego, automatyki i sterowania układu tężni,

- instalacja oświetlenia wraz z czujnikiem zmierzchowym,

- montaż czujnika ruchu w celu czasowego uruchomienia tężni,

- podłączenie do sieci elektroenergetycznej,

- montaż tablicy informacyjnej,

- uruchomienie tężni,

- uporządkowanie terenu wokół tężni i zagospodarowanie terenu.

* 1. **CHARAKTERYSTYCZNE PARAMETRY OKREŚLAJĄCE WIELKOŚĆ OBIEKTU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Wykaz urządzeń/parametry | Wielkość | Jednostka |
| 1. | Powierzchnia zabudowy | 35,6 | m2 |
| 2. | Powierzchnia utwardzenia wokół tężni | 50 | m2 |
| 3. | Wysokość tężni | 4,0 | m |
| 4. | Dojazd technologiczny | 50 | m |
| 5. | Powierzchnia chodników dojścia | 30 | m2 |
| 6. | Przyłącze wodociągowe | 70 | m |
| 7. | Przyłącze energetyczne | 250 | m |
| 8. | Monitoring | 1 | szt. |
| 9. | Oświetlenie | 4 | szt. |
| 10. | Iluminacje | 1 | komplet |
| 11. | Ławki parkowe z oparciem | 10 | szt. |
| 12. | Kosze na śmieci | 2 | szt. |
| 13. | Tablica informacyjna | 1 | szt. |

* 1. **SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
     1. **Opracowanie szczegółowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.: Budowa tężni solankowej wraz z monitoringiem wizyjnym realizowana w formule zaprojektuj i wybuduj w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Koszalińska tężnia solankowa – poczuj klimat uzdrowiska u podnóża Góry Chełmskiej”**

Na etapie tworzenia koncepcji zagospodarowania i dokumentacji projektowej przyjmowane rozwiązania techniczne oraz wyposażenie obiektu winny być na bieżąco konsultowane z Zamawiającym. Wykonawca opracuje pełną dokumentację projektowo-kosztorysową oraz Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych po zatwierdzeniu koncepcji przez Zamawiającego. Opracowana dokumentacja projektowa powinna zostać przekazana Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej. Wersja elektroniczna dokumentacji musi odpowiadać dokumentacji przekazanej w wersji papierowej.

**Zakres rzeczowy dokumentacji obejmuje:**

1. Dokumentację geodezyjną (zaktualizowana mapa do celów projektowych);
2. Dokumentację geologiczną – w razie konieczności;
3. Wstępna koncepcja zagospodarowania terenu;
4. Wizualizację tężni solankowej;
5. Projekt budowlany sporządzony w sposób zgodny z PFU, opisem przedmiotu zamówienia, zapisami w MPZP, przepisami techniczno-budowlanymi i innymi przepisami branżowymi oraz zasadami wiedzy technicznej;
6. Uzyskanie niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń, postanowień oraz decyzji administracyjnych, w tym: uzgodnień w zakresie usytuowania projektowanych sieci i uzbrojenia terenu;
7. Projekt wykonawczy sporządzony osobno dla każdej z branż;
8. Projekt organizacji ruchu na czas budowy (w przypadku konieczności).
9. Wszelkie inne projekty i opracowania wymagane przepisami prawa, Plan BIOZ, instrukcje;
10. Kosztorysy inwestorskie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego powinny obejmować całokształt zadania z podziałem na branże;
11. Przedmiary robót;
12. Inne opracowania niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę, realizacji inwestycji i uzyskania pozwolenia na użytkowanie;
13. Dokumentacja powykonawcza powinna być wykonana jako nowe opracowanie. Nie dopuszcza się stosowania naklejek, korektorów, rysunków na dokumentacji kserowanej lub kopiowanej. Dokumentacja powykonawcza powinna być przekazana w formie papierowej i elektronicznej w formacie tak jak dla projektów budowlanych i wykonawczych i ilości: 1 komplet. Forma elektroniczna powinna być przekazana w formatach dających możliwość edycji dokumentów.
14. Dokumentacja powykonawcza powinna zawierać instrukcję obsługi i konserwacji.
15. Zapis elektroniczny do dokumentacji należy dołączyć w następującej formie:

– 1x płyta CD/DVD z zapisem dokumentacji projektowej, ZZK oraz kosztorysu inwestorskiego w wersji edytowalnej w formatach \*.dwg, \*.dxf, \*.doc, \*.ath, \*.rds lub kompatybilnych. Płyta winna zawierać wszystkie opinie i uzgodnienia, warunki techniczne, które były wymagane podczas opracowywania dokumentacji projektowej (wersja PDF lub JPEG);

– 1x płyta CD/DVD z zapisem projektu w wersji nieedytowalnej PDF, JPEG nie zawierająca kosztorysów inwestorskich oraz danych osobowych, które są chronione ustawą o danych osobowych. Płyta winna zawierać m.in.:

1. projekty (budowlane i wykonawcze) – opis techniczny i rysunki,
2. kosztorysy inwestorskie,
3. wszystkie uzgodnienia i opinie oraz warunki techniczne.

Dokumenty przygotowywane na nośnikach elektronicznych winny zawierać pliki max do 10 MB. Zapis na płycie winien być czytelny (skatalogowany), podzielony na branże oraz pozostałe elementy dokumentacji projektowej.

**Ponadto w ramach zamówienia Wykonawca:**

* + - 1. Wykona i opracuje wszystkie badania niezbędne dla potrzeb przyjęcia odpowiednich rozwiązań projektowych;
      2. Wykona mapę do celów projektowych w skali 1:500 sporządzoną w oparciu o aktualne przepisy (wersja cyfrowa);
      3. Pozyska wypisy z ewidencji gruntów i budynków dla wszystkich działek, na których projektowana będzie inwestycja i wszystkich przyległych działek;
      4. Pozyska wszystkie wymagane decyzje administracyjne, opinie, uzgodnienia i warunki techniczne od gestorów sieci i dostawców mediów, zarządców dróg publicznych oraz innych wydanych uzgodnień, opinii, badań, decyzji i pozwoleń zgodnie z przepisami obowiązującego prawa;
      5. Przygotuje kompletny wniosek o wydanie pozwolenia na budowę wraz ze wszystkimi załącznikami;

**Uwagi:**

* 1. Dokumentacje projektowe należy opracować w oparciu o Program Funkcjonalno-Użytkowy „Koszalińska tężnia solankowa – poczuj klimat uzdrowiska u podnóża Góry Chełmskiej”, opis przedmiotu niniejszej SWZ, zapisy w MPZP, wymagania określone w Prawie budowlanym oraz inne przepisy branżowe, Polskie i Europejskie Normy oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.
  2. Opracowana dokumentacja winna być wzajemnie skoordynowana i spójna technicznie oraz kompletna z punktu widzenia całości inwestycji. Projekt Wykonawczy winien zawierać wszelkie szczegóły rozwiązań konstrukcyjnych i technologicznych, zestawienia materiałów, rysunki detali, itp. – w stopniu szczegółowości umożliwiającym prawidłowo ustalić cenę za wykonanie robót oraz prawidłowo zrealizować roboty budowlane. Projekt musi zawierać szczegóły konstrukcyjne, określać parametry i typy wybranych materiałów urządzeń z podaniem gabarytów urządzeń. Należy przewidzieć luki montażowe dla urządzeń wymagających specjalnych otworów montażowych. Projekt musi być skoordynowany we wszystkich branżach, w przypadku elementów instalacyjnych i technologicznych musi zawierać szczegóły tych rozwiązań. Projekt konstrukcyjny musi zostać wykonany w zakresie pełnym, tj. posiadać wszelkie niezbędne obliczenia oraz zestawienia tabelaryczne.
  3. Obiekt musi być dostępny dla osób niepełnosprawnych.
  4. Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania na roboczo przyjętych rozwiązań funkcjonalnych i materiałowych z Zamawiającym. Przed przystąpieniem do opracowania dokumentacji Wykonawca przedłoży wstępne rozwiązanie projektowe do zatwierdzenia przez Zamawiającego a niezwłocznie po skompletowaniu wszelkich warunków technicznych Wykonawca ostatecznie uzgodni z Zamawiającym przyjęte rozwiązania projektowe wraz z przewidywaną technologią wykonania.
  5. W trakcie prac projektowych Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego do rozwiązań projektowych oraz jego życzenia, o ile nie są one sprzeczne z obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do zamówionych prac w trakcie ich sporządzania.
  7. Wykonawca we własnym zakresie uzyska w imieniu Zamawiającego wszystkie niezbędne zgody, decyzje, pozwolenia wymagane zgodnie z obowiązującym prawem.
  8. W przypadku konieczności sporządzenia dodatkowych opracowań i ekspertyz, a także wszelkich innych czynności związanych z kompleksową realizacją przedmiotowego zamówienia, Wykonawca musi je przewidzieć i zrealizować w ramach ceny przedstawionej w ofercie.
  9. Koszty pozyskania map do celów projektowych, warunków technicznych, uzgodnień i opinii (w tym koszty narady koordynacyjnej Zespołu ds. Koordynacji Usytuowania Projektowanych Sieci Uzbrojenia Terenu) oraz innych opracowań i materiałów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę oraz koszty przygotowania wniosku o pozwolenie na budowę wraz z niezbędnymi załącznikami należy uwzględnić w cenie ofertowej.
  10. Należy wykonać uzupełniające pomiary do celów projektowych.
  11. Należy wykonać inwentaryzację zieleni wraz ze wskazaniem, które krzewy należy wyciąć, a które przesadzić, oraz projekt zieleni uwzględniający przesadzenia lub nasadzenia zastępcze.
  12. Należy opracować projekty usunięcia ewentualnych kolizji.
  13. Do projektu należy dołączyć wypis z rejestru gruntów wraz z wykazem właścicieli wszystkich przyległych działek.
  14. Należy sporządzić projekt organizacji ruchu na czas budowy oraz projekt oznakowania docelowego, jeśli wystąpi potrzeba.
  15. Projekt budowlany i wykonawczy należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi zasadami projektowania.
  16. Projekt wykonawczy winien zawierać pełną treść projektu budowlanego rozszerzoną o szczegóły realizacyjne, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
  17. W dokumentacji należy odnieść się do użytych technologii i urządzeń w kontekście spełniania norm ekologicznych UE określonych w obwieszczeniu Prezesa Polskiego Komitetu Normalizacyjnego w sprawie wykazu norm zharmonizowanych.
  18. Dokumentacje projektowe powinny określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, urządzeń i wyposażenia, uwzględniając zasady uczciwej konkurencji z jednoczesnym użyciem sformułowań uściślających i podaniem wymogów parametrów odnoszących się do dopuszczalnego zakresu równoważności.
  19. Dokumentację projektową należy opisać zgodnie z art. 99-103 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
  20. Do przekazywanych dokumentacji należy dołączyć zaświadczenia oraz oświadczenia, o których jest mowa w art. 12 ust. 7 i art. 20 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz oświadczenie o kompletności opracowania.
      1. **Wykonanie robót budowlanych dla zadania** **pn.: Budowa tężni solankowej wraz z monitoringiem wizyjnym realizowana w formule zaprojektuj i wybuduj w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Koszalińska tężnia solankowa – poczuj klimat uzdrowiska u podnóża Góry Chełmskiej”**

Zamówienie obejmuje wykonanie robót budowlano-montażowych w oparciu o opracowaną i zatwierdzoną dokumentację projektową oraz wydane decyzje administracyjne dla zadania pn.: Budowa tężni solankowej wraz z monitoringiem wizyjnym realizowana w formule zaprojektuj i wybuduj w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Koszalińska tężnia solankowa – poczuj klimat uzdrowiska u podnóża Góry Chełmskiej”

**W ramach zamówienia Wykonawca:**

1. Wykona ogrodzenie i oznakuje plac budowy;
2. Opracuje plan BIOZ;
3. Urządzi i będzie utrzymywał plac budowy a po zakończeniu realizacji inwestycji zlikwiduje plac budowy wraz z zapleczem;
4. Będzie odpowiedzialny za utrzymanie dróg dojazdowych do placu budowy;
5. Opracuje projekt organizacji ruchu na czas realizacji inwestycji, jeśli wystąpi potrzeba;
6. Oznakuje plac budowy zgodnie z projektem organizacji ruchu na czas budowy;
7. Zabezpieczy istniejące uzbrojenie;
8. Zapewni obsługę geologiczną i geodezyjną inwestycji wraz z wykonaniem dokumentacji powykonawczej;
9. Wykona wycinkę krzewów i drzew wraz z wykarczowaniem korzeni, jeśli wystąpi konieczność;
10. Wykona oznakowanie obiektów, urządzeń, stref i innych elementów wymagających oznakowania;
11. Wykona wszelkie badania, ekspertyzy, sprawdzenia i próby, m.in. szczelności instalacji wod-kan., pomiary elektryczne i instalacji odgromowej, płukanie sieci, rozruchy instalacji i urządzeń oraz wszystkie inne badania i próby niezbędne do użytkowania obiektu;
12. Opracuje instrukcję użytkowania i konserwacji obiektu;
13. Opracuje dokumentacje powykonawczą;
14. Opracuje szczegółowy wykaz wyposażenia obiektu;
15. Przygotuje kompletny wniosek wraz z załącznikami do wystąpienia przez Zamawiającego o wydanie decyzji pozwolenia na użytkowanie dla przedmiotowej inwestycji.

**Uwaga:** W zakresie regulacji studzienek, kratek ściekowych i włazów kanałowych, które należy regulować pierścieniami z tworzyw sztucznych należy przewidzieć możliwość wystąpienia konieczności korekty wysokości istniejących studni poprzez usunięcie podcięcie lub dobudowanie kręgów do wymaganej rzędnej, jeśli wystąpi.

Na Wykonawcy spoczywa obowiązek powiadamiania gestorów sieci oraz ponoszenie wszelkich kosztów związanych z dopuszczeniem do ich infrastruktury.

**DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO:**

1. Prace objęte przedmiotem zamówienia winny być wykonane zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, wzorem umowy oraz warunkami zawartymi w niniejszej SWZ.
2. Wykonawca z chwilą przejęcia placu budowy, staje się posiadaczem i wytwórcą odpadów, z którymi ma obowiązek postępować zgodnie z obowiązującymi przepisami: z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
3. Odpady z procesu budowlanego należy wywieźć na wysypisko odpadów w Sianowie lub inne miejsce uzgodnione na piśmie z właścicielem terenu posiadającego zgodę właściwego organu na składowanie odpadów. Dokumenty stwierdzające składowanie odpadów są wymaganymi dokumentami odbiorowymi.
4. Wykonawca uwzględni w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające zarówno z procesu budowy jak i z wydanych decyzji i pozwoleń na etapie projektowania oraz realizacji inwestycji w tym m.in. koszty:

– organizacji własnego zaplecza wraz z dostawą wody i energii na plac budowy;

– oznakowania placu budowy zgodnie z projektem organizacji ruchu na czas budowy;

– oznakowania docelowego;

– wody i energii dla potrzeb budowy i celów socjalnych;

– ubezpieczenia budowy;

– obsługi geodezyjnej i geologicznej;

– wywozu i składowania na wysypisku odpadów budowlanych oraz nadmiaru gruntu uwzględniające odpowiednią odległość i opłatę;

– zabezpieczenia istniejącego uzbrojenia;

– fizycznej wycinki krzewów, jeśli wystąpi konieczność;

– przeprowadzenia wszystkich niezbędnych badań i prób i sprawdzeń wymaganych odrębnymi przepisami, normami;

– atestów i badań wymaganych normami;

– dowozu materiałów;

– opracowania instrukcji użytkowania obiektu;

– inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej;

– uporządkowania terenu;

– sporządzenia i dostarczenia kompletnej dokumentacji odbiorowej wynikającej z art. 57 ustawy Prawo budowlane, niezbędnej do zakończenia budowy;

– przygotowania i dostarczenia kompletnego wniosku wraz z wszystkimi załącznikami o wydanie pozwolenia na użytkowanie dla przedmiotowej inwestycji;

oraz inne ewentualne koszty wynikające z procesu budowy oraz wydanych decyzji i pozwoleń na etapie projektowania i realizacji.

* + 1. **Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji pn.: Budowa tężni solankowej wraz z monitoringiem wizyjnym realizowana w formule zaprojektuj i wybuduj w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Koszalińska tężnia solankowa – poczuj klimat uzdrowiska u podnóża Góry Chełmskiej”**

Zespół projektantów Wykonawcy, zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia od dnia przekazania placu budowy do dnia uzyskania pozwoleń na użytkowanie. Konieczność pobytu na budowie i w innych miejscach związanych z prawidłowym pełnieniem nadzoru autorskiego, stwierdza inspektor nadzoru inwestorskiego w porozumieniu   
z Zamawiającym, zawiadamiając o tym Projektanta Wykonawcy. Projektant Wykonawcy zobowiązany jest uczestniczyć w radach budowy odpowiednio co do omawianego zakresu.

**Sprawowanie nadzoru autorskiego obejmować będzie w szczególności:**

1. stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z dokumentacją projektową;
2. uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej i wyjaśnianie wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej oraz zawartych w niej rozwiązań;
3. ścisłej współpracy ze wszystkimi uczestnikami procesu budowlanego;
4. uzgadnianie z Zamawiającym i Wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji pro­jektowej, w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań instala­cyjnych;
5. ocenę równoważności proponowanych przez Wykonawcę robót materiałów i urządzeń zamiennych;
6. przestrzeganie, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany do projektu budowlanego, wymagającej zmiany pozwolenia na budowę;
7. wykonywaniu czynności związanych ze sprawowaniem nadzoru autorskiego na każde wezwanie Zamawiającego;
8. uczestniczenie w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego oraz w odbiorach robót zanikających oraz przy odbio­rze końcowym, próbach instalacji, procedurach rozruchu itp.;
9. ocena wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności   
   z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązują­cymi przepisami;
10. udział w czynnościach mających na celu doprowadzenie do uzyskania projek­towanych zdolności użytkowych całej inwestycji;
11. sporządzanie rysunków zamiennych lub szkiców, albo nowych projektów opatrzonych datą, podpisem oraz informacją jaki element zastępują;
12. dokonywanie wpisów do dziennika budowy;
13. dokonywanie zmian w rysunkach, specyfikacjach technicznych lub w innych doku­mentach w przypadku zaistnienia takiej potrzeby;
14. monitorowaniu realizowanych robót budowlanych i wizytach na terenie budowy bądź do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na każde jego wezwanie, celem rozstrzygnięcia wszelkich pojawiających się w toku realizacji robót wątpliwości związanych z rozwiązaniami przyjętymi   
    w dokumentacji (przyjazd na budowę powinien nastąpić w terminie 2 dni od daty zawiadomienia - fax, telefon, mail lub w innym umówionym z Zamawiającym terminie).

Sprawowaniem **nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji objęte będą wszystkie branże.**

* 1. **WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji z należytą starannością, w sposób zgodny z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym m.in.:

a) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;

b) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;

c) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego;

d) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;

e) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych   
w programie funkcjonalno-użytkowym;

f) Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;

g) Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;

h) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;

i) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;

j) Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

1. Dokumentacja projektowa musi w sposób szczegółowy opisywać wymogi dotyczące proponowanych materiałów i montowanych urządzeń, bez naruszenia przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności w zakresie podawania marek i nazw własnych. Opis urządzeń i materiałów nie może ograniczać konkurencji w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności nie może jednoznacznie wskazywać na zastosowanie materiałów   
   i urządzeń jednego producenta/dostawcy.
2. Wykonawca we własnym zakresie uzyska w imieniu Zamawiającego wszystkie niezbędne zgody, decyzje, pozwolenia wymagane zgodnie z obowiązującym prawem.
3. Dokumentacja musi być opracowana w języku polskim i musi spełniać wymagania Prawa budowlanego, Polskich Norm i przepisów aktualnej wiedzy technicznej i inżynierskiej na okres przekazania.
4. Wykonawca zobowiązuje się, w terminie do **14 dni** od daty zawarcia umowy, przedłożyć do uzgodnienia Zamawiającemu harmonogram wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowych wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę oraz wykonaniem prac budowlanych. Harmonogram będzie stanowił podstawę do oceny zaawansowania realizacji umowy. Obowiązkiem Wykonawcy będzie każdorazowa aktualizacja i uzgodnienie z Zamawiającym ewentualnych odstępstw i zmian w harmonogramie.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane przez własnych pracowników na skutek nieprzestrzegania przepisów BHP.
6. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez jego pracowników, osoby działające na jego zlecenie, w tym za przypadki uszkodzenia ciała lub mienia wyrządzone działaniem lub zaniechaniem.
7. WYKONAWCA zobowiązany jest do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotowym zamówieniem, przez okres co najmniej od daty zawarcia umowy do czasu odbioru końcowego, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000,00 zł.
8. Wykonawca udzieli rękojmi za wady i gwarancji na cały przedmiot zamówienia – na okres: minimum 60 miesięcy.
9. W okresie gwarancji i rękojmi za wady Wykonawca zobowiązany będzie do udziału w organizowanych przeglądach obiektu oraz każdorazowo w przypadku wystąpienia wad.
10. Wszędzie, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający wskazuje znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę – Zamawiający zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy PZP, dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych.

Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne do opisanych przez Zamawiającego, jest zobowiązany wskazać w Formularzu ofertowym rozwiązania przyjęte do wyceny i zastosowania przy realizacji zamówienia oraz wykazać przy użyciu dowolnych przedmiotowych środków dowodowych (złożonych wraz z ofertą), że zaproponowane przez niego rozwiązania równoważne spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Niewykazanie równoważności skutkować będzie odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP.

W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym rozwiązania równoważnego Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z rozwiązaniami wskazanymi w SWZ i jej załącznikach.

1. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy PZP, w sytuacji gdy w opisie przedmiotu zamówienia zawarto odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu w domyśle towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

Ponadto, w przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do:

– norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, pod warunkiem, że Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104 – 107 ustawy PZP, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia;

– wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, Zamawiający nie może odrzucić oferty zgodnej z Polską Normą przenoszącą normę europejską, normami innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącymi normy europejskie, z europejską oceną techniczną, ze wspólną specyfikacją techniczną, z normą międzynarodową lub z systemem referencji technicznych ustanowionym przez europejski organ normalizacyjny, jeżeli te normy, oceny techniczne, specyfikacje i systemy referencji technicznych dotyczą wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności określonych przez Zamawiającego, pod warunkiem że Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104 – 107 ustawy PZP, że obiekt budowlany, dostawa lub usługa, spełniają wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez Zamawiającego.

1. Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest stosować wyroby budowlane wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi (art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane). Dokumenty potwierdzające wprowadzenie do obrotu należy przedstawić do wglądu w trakcie realizacji, a komplet przekazać przed odbiorem końcowym.
2. W przypadku konieczności wykonania robót przez gestorów sieci związanych z przebudową ich istniejących sieci, Wykonawca nieodpłatnie udostępni gestorom tych sieci przekazany plac budowy, celem wykonania koniecznych robót.
3. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, zgodnie z Kodeksem pracy, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:
   1. wykonanie robót ziemnych,
   2. wykonanie instalacji wod-kan,
   3. wykonanie instalacji elektrycznych.

Załączniki do Rozdziału II SWZ:

Załącznik nr 1 Program funkcjonalno – użytkowy (PFU) wraz załącznikami:

1. Przykładowa wizualizacja tężni solankowej, złożona do KBO edycja 2022
2. **Mapa poglądowa z lokalizacją tężni solankowej**

**3. Uchwała nr XXXV/497/2017 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 28 września 2017 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego   
w rejonie ulic Rolnej i Gdańskiej w Koszalinie wraz z załącznikiem:**

Załącznik do Uchwały nr XXXV/497/2017 – Rysunek planu

**Załącznik nr 2 Miejsca z orientacyjną lokalizacją włączenia instalacji wodnej i elektrycznej**

znajdują się w odrębnych plikach

Rozdział III Wzory oświadczeń

1. **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**
2. **Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz   
   spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**
3. **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP**
4. **Wykaz wykonanych robót budowlanych**
5. **Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych**
6. **Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia**

**1.**

|  |
| --- |
| **DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**  Nazwa Wykonawcy:  ……………………………………………………………………………………………………………………………………..  podać firmę/pełną nazwę  Adres Wykonawcy: ……………………………………………………………………………………………………………………………………….  podać adres Wykonawcy  REGON ….............................................................................. NIP/PESEL …...................................................................................... |

**OŚWIADCZENIE**

**o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**składane przez Wykonawcę na podstawie art. 125 ust. 1**

**ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych**

**(Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Budowa tężni solankowej wraz z monitoringiem wizyjnym realizowana w formule zaprojektuj

i wybuduj w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Koszalińska tężnia solankowa – poczuj klimat uzdrowiska u podnóża Góry Chełmskiej”

prowadzonego przez **Gminę Miasto Koszalin** oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego   
   w Rozdziale I w pkt 5 w (zaznaczyć „X” właściwe):

ppkt 2.1.1 SWZ

ppkt 2.1.2 SWZ

ppkt 2.2.1 SWZ

ppkt 2.2.2 SWZ

ppkt 2.2.3 SWZ

ppkt 2.2.4 SWZ

ppkt 2.2.5 SWZ

ppkt 2.2.6 SWZ

ppkt 2.2.7 SWZ

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ………...........................................................................................................................................………………………………

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy PZP)

ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące czynności: ……...……………………….………………………………………

.........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………......

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy   
   z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507 z późn. zm.).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Niniejsze oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym   
lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

**2.**

|  |
| --- |
| **DANE DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**  Nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby:  ………………………………………………..…………………...................................................................................  podać firmę/pełną nazwę Podmiotu udostępniającego zasoby  Adres Podmiotu udostępniającego zasoby:   ……………………………………………………………………………………………………………………………………  podać adres Podmiotu udostępniającego zasoby  REGON …..................................................................... NIP/PESEL …...................................................................................... |

**OŚWIADCZENIE**

**o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**składane przez Podmiot udostępniający zasoby na podstawie art. 125 ust. 5**

**ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych**

**(Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Budowa tężni solankowej wraz z monitoringiem wizyjnym realizowana w formule zaprojektuj

i wybuduj w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Koszalińska tężnia solankowa – poczuj klimat uzdrowiska u podnóża Góry Chełmskiej”

prowadzonego przez **Gminę Miasto Koszalin** oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego   
   w Rozdziale I w pkt 5 w (zaznaczyć „X” właściwe):

ppkt 2.1.1 SWZ

ppkt 2.1.2 SWZ

ppkt 2.2.1 SWZ

ppkt 2.2.2 SWZ

ppkt 2.2.3 SWZ

ppkt 2.2.4 SWZ

ppkt 2.2.5 SWZ

ppkt 2.2.6 SWZ

ppkt 2.2.7 SWZ

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ………...........................................................................................................................................………………………………

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy PZP)

ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące czynności: ……...……………………….………………………………………

.........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………......

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy   
   z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r.,   
   poz. 507 z późn. zm.).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Niniejsze oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym   
lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

**3.**

......................................

*Nazwa i adres Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia** **11 września 2019 r.   
– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)**

**dotyczące robót budowlanych lub usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Budowa tężni solankowej wraz z monitoringiem wizyjnym realizowana w formule zaprojektuj

i wybuduj w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Koszalińska tężnia solankowa – poczuj klimat uzdrowiska u podnóża Góry Chełmskiej”

prowadzonego przez **Gminę Miasto Koszalin**oświadczam, co następuje:

1. Wykonawca ……………………………………………………………………………………….……..………………………..……....…

*podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy*

zrealizuje następujące roboty budowlane lub usługi: ….……………………….….…………….…………..……....…

...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

2. Wykonawca ……………………………………………………………………………………….……..………………………..……....…

*podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy*

zrealizuje następujące roboty budowlane lub usługi: ……………..….…………………..….……..…………….…….

...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

3. Wykonawca ……………………………………………………………………………………….……..………………………..……....…

*podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy*

zrealizuje następujące roboty budowlane lub usługi: ….…….…………………………….……....…………….……..

...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. ...

Niniejsze oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym   
lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

**4.**

.......................................

*Nazwa i adres Wykonawcy*

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH**

Budowa tężni solankowej wraz z monitoringiem wizyjnym realizowana w formule zaprojektuj

i wybuduj w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Koszalińska tężnia solankowa – poczuj klimat uzdrowiska u podnóża Góry Chełmskiej”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj**  **wykonanej**  **roboty budowlanej**  *(należy szczegółowo rozpisać posiadane  i spełniające warunek Zamawiającego doświadczenie)* | **Wartość wykonanej roboty budowlanej**  *(brutto)* | **Data i miejsce wykonania roboty budowlanej** | **Podmiot,  na rzecz którego**  **robota budowlana została wykonana** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Niniejszy wykaz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym

lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

**5.**

.......................................

Nazwa i adres Wykonawcy

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH,   
A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ POWTARZAJĄCYCH SIĘ LUB CIĄGŁYCH   
RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH**

Budowa tężni solankowej wraz z monitoringiem wizyjnym realizowana w formule zaprojektuj

i wybuduj w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Koszalińska tężnia solankowa – poczuj klimat uzdrowiska u podnóża Góry Chełmskiej”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rodzaj  wykonanej / wykonywanej  usługi  (należy szczegółowo  rozpisać posiadane  i spełniające warunek Zamawiającego doświadczenie) | Wartośćwykonanej  / wykonywanejusługi (brutto) | Data wykonania  **/ wykonywania usługi** | **Podmiot,  na rzecz którego**  **usługa została wykonana  / jest wykonywana** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Niniejszy wykaz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym

lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

**6.**

............................................

*Nazwa i adres Wykonawcy*

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Budowa tężni solankowej wraz z monitoringiem wizyjnym realizowana w formule zaprojektuj

i wybuduj w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Koszalińska tężnia solankowa – poczuj klimat uzdrowiska u podnóża Góry Chełmskiej”

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres wykonywanych czynności**  **(funkcja)** | **Imię i nazwisko** | **Podstawa**  **do dysponowania wymienioną osobą** | **Posiadane kwalifikacje zawodowe, uprawnienia  i doświadczenie** *(należy wpisać posiadane:  kwalifikacje zawodowe, uprawnienia  i doświadczenie w wymaganym przez Zamawiającego w SWZ w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.2 zakresie)* |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Projektant  branży architektonicznej |  |  |  |
|  | Projektant branży  konstrukcyjno - budowlanej |  |  |  |
|  | Projektant branży sanitarnej |  |  |  |
|  | Projektant branży elektrycznej |  |  |  |
|  | Kierownik budowy  (branża  konstrukcyjno – budowlana) |  |  |  |
|  | Kierownik robót elektrycznych |  |  |  |
|  | Kierownik robót sanitarnych |  |  |  |

Niniejszy wykaz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym

lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

Rozdział IV Formularz ofertowy

Formularz ofertowy

znajduje się w odrębnym pliku

Rozdział V Projekt umowy

**Projekt umowy**

**UMOWA NR ……../INW/2025**

W dniu ………………………………… roku w Koszalinie

pomiędzy **Gminą Miasto Koszalin**, ul. Rynek Staromiejski 6 – 7, 75 – 007 Koszalin, NIP 669 23 85 366,

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowaną przez:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… NIP …………………………………………………………….…… REGON …………………………………………………………………………

zwanym/ną dalej WYKONAWCĄ, reprezentowanym/ną przez:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

została zawarta umowa następującej treści:

Podstawę zawarcia umowy stanowi wybór WYKONAWCY wyłonionego w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 tekst jednolity) na: Budowę tężni solankowej wraz z monitoringiem wizyjnym realizowaną w formule zaprojektuj i wybuduj w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Koszalińska tężnia solankowa – poczuj klimat uzdrowiska u podnóża Góry Chełmskiej”

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§1**

1. ZAMAWIAJĄCY zleca a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania **Budowę tężni solankowej wraz z monitoringiem wizyjnym realizowaną w formule zaprojektuj i wybuduj** w ramach zadania inwestycyjnego pn. **„Koszalińska tężnia solankowa – poczuj klimat uzdrowiska u podnóża Góry Chełmskiej”**
2. Zakres rzeczowy prac objęty zamówieniem obejmuje w szczególności:
3. Opracowanie szczegółowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej;
4. Wykonanie robót budowlanych;
5. Pełnienie nadzoru autorskiego.

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia określa program funkcjonalno-użytkowy (PFU) oraz opis przedmiotu zamówienia zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) – które stanowią integralną część niniejszej umowy.

**TERMINY REALIZACJI UMOWY**

**§ 2**

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: **\_\_\_\_\_ tygodni od dnia zawarcia umowy**.

2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się przekazać WYKONAWCY plac budowy w terminie 5 dni licząc od dnia zgłoszenia przez WYKONAWCĘ zamiaru rozpoczęcia robót.

**REALIZACJA ZAMÓWIENIA**

**§ 3**

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy sprawować będą Inspektorzy nadzoru wyznaczeni przez ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Przedstawicielem WYKONAWCY będzie: .......................................................

**§ 4**

Dane wyjściowe i materiały niezbędne do opracowania dokumentacji projektowej WYKONAWCApozyska we własnym zakresie.

Dokumentację projektową należy opisać zgodnie z art. 99-103 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Koszty pozyskania niezbędnych opinii, uzgodnień, sprawdzeń oraz innych materiałów niezbędnych do realizacji dokumentacji projektowej pokrywa WYKONAWCA*,* w ramach wynagrodzenia określonego w § 12 ust. 1 umowy.

WYKONAWCA zobowiązany jest do uzyskania wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, w tym uzgodnienie przyjętych rozwiązań projektowych z przedstawicielem ZAMAWIAJĄCEGO.

WYKONAWCA opracuje szczegółową dokumentację projektowo-kosztorysową „Budowy tężni solankowej wraz z monitoringiem wizyjnym” w ilościach egzemplarzy gwarantujących pozyskanie uzgodnień, uzyskanie decyzji na realizację robót budowlanych i realizację przedmiotu umowy.

WYKONAWCA przekaże ZAMAWIAJĄCEMU opracowane szczegółowe dokumentacje projektowo-kosztorysowe „Budowy tężni solankowej wraz z monitoringiem wizyjnym”, w następującej ilości egzemplarzy:

1. projekt koncepcyjny zagospodarowania terenu – 2 egz.
2. projekt budowlany – 4 egz.
3. projekty wykonawcze w zakresie wszystkich branż – 4 egz.
4. przedmiary robót – 1 egz.
5. kosztorysy inwestorskie – 1 egz.
6. szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania

i odbioru robót dla każdej branży – 2 egz.

1. wniosek o wydanie decyzji pozwolenia na realizację

robót budowlanych wraz z kompletem załączników – 2 kpl.

1. całość opracowania w formie elektronicznej zapisanej na CD w wersji edytowalnej w formatach \*.dwg, \*.dxf, \*.doc, \*.ath, \*.rds lub kompatybilnych – 1 kpl.
2. całość opracowania w formie elektronicznej zapisanej na CD w wersji nieedytowalnej PDF, JPEG nie zawierająca kosztorysów inwestorskich oraz danych osobowych, które są chronione ustawą o danych osobowych – 1 kpl.

ZAMAWIAJĄCY w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania dokumentacji dokona jej weryfikacji i, w przypadku braku uwag, poinformuje o jej akceptacji. Warunkiem akceptacji jest kompletność opracowania z uwzględnieniem wniosków ZAMAWIAJĄCEGO zgłaszanych na etapie projektowania, kompletność wszystkich wymaganych uzgodnień oraz poprawność pod względem formalnym, a także kompletny wniosek o wydanie decyzji pozwolenia na realizację robót budowlanych wraz z wszystkimi załącznikami.

W przypadku braku akceptacji dokumentacja podlega zwróceniu WYKONAWCY ze wskazaniem uwag, celem jej poprawienia. Po poprawieniu dokumentacji WYKONAWCA ponownie przekazuje ją ZAMAWIAJĄCEMU. Do ponownej weryfikacji dokumentacji postanowienia ust. 7 stosuje się odpowiednio.

Okres, w którym WYKONAWCA poprawia dokumentacje nie przedłuża umownego terminu wykonania umowy wskazanego w § 2 ust. 1 umowy.

Po dokonaniu akceptacji dokumentacji przez ZAMAWIAJĄCEGO, strony podpisują protokół zdawczo – odbiorczy.

WYKONAWCA dołączy do dokumentacji projektowej:

1) oświadczenie osoby posiadającej odpowiednie uprawnienia budowlane, że projekt został opracowany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami technicznymi, budowlanymi, normami i wytycznymi, jest kompletny i spełnia wszelkie warunki wynikające z ustawy Prawo budowlane,

2) potwierdzenie przynależności projektantów do odpowiedniej izby samorządu zawodowego.

WYKONAWCAzobowiązany jest do przygotowania wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na realizację robót budowlanych z niezbędnymi załącznikami. W przypadku wystąpienia nieścisłości i błędów w projekcie WYKONAWCA zobowiązany jest do ich wyjaśnienia i poprawienia na własny koszt i we własnym zakresie.

Na podstawie umowy następuje przeniesienie własności egzemplarzy dokumentacji projektowej na ZAMAWIAJĄCEGO.

WYKONAWCA przenosi na ZAMAWIAJĄCEGO w ramach wynagrodzenia określonego w § 12 ust. 1 umowy oraz bez żadnych ograniczeń terytorialnych, czasowych i ilościowych:

1. majątkowe prawa autorskie do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji umowy, w szczególności takich jak: dokumentacja projektowa, kosztorysy, szczegółowe specyfikacje wykonania i odbioru robót budowlanych, mapy, wykresy, raporty, plany, broszury, na wszystkich znanych w dniu przeniesienia polach eksploatacji, w tym obejmujących:
   1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie dowolną techniką w dowolnej ilości egzemplarzy utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, wprowadzanie utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej,
   2. w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwory utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
   3. w zakresie rozpowszechniania w inny sposób niż określony w lit. b – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, wykorzystanie w utworach multimedialnych, wykorzystywanie całości lub fragmentów utworu do celów promocyjnych i reklamy a także publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym, w szczególności:

– innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych utworów,

– wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji warunków zamówienia,

– innym wykonawcom jako podstawę do wykonania lub nadzorowania robót budowlanych,

– stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym;

* 1. dokonywanie opracowań, zmian, adaptacji, przeróbek w utworach, powstałych w ramach realizacji umowy z wykonawcą prac budowlanych oraz korzystanie i rozporządzanie tak zmienionym utworem;

1. prawo wykonywania zależnych praw autorskich do opracowań utworów, tj. prawo do korzystania i rozporządzania opracowaniami dokumentacji, w tym do korzystania w obszarze wszystkich pól eksploatacji ze wszystkich opracowań, w szczególności w zakresie możliwości dokonywania we własnym imieniu lub na zlecenie wszelkich zmian, aktualizacji i uzupełnień opracowań.

Przeniesienie na ZAMAWIAJĄCEGO majątkowych praw autorskich do utworów i prawa do wykonywania zależnych praw autorskich do opracowań utworów następuje z chwilą przekazania dokumentacji projektowej ZAMAWIAJĄCEMU i podpisania przez strony protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentacji projektowej. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów ZAMAWIAJĄCY nabywa własność wszystkich egzemplarzy na których utwory zostały utrwalone.

W przypadku gdy podmiot trzeci wystąpi z roszczeniem odszkodowawczym albo z roszczeniem o naruszenie osobistych lub majątkowych praw autorskich do utworów przekazanych przez WYKONAWCĘ ZAMAWIAJCY zawiadomi o tym WYKONAWCĘ a WYKONAWCA zobowiązany będzie do przystąpienia do sporu po stronie ZAMAWIAJĄCEGO w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.

WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność za sporządzoną dokumentację projektową, w zakresie odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w wyniku wad tej dokumentacji, natomiast Projektanci ponoszą odpowiedzialność zawodową, jako osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, w rozumieniu przepisów ustawy Prawo budowlane.

**§ 5**

1. WYKONAWCA wykona na własny koszt tymczasowe doprowadzenie wody i energii elektrycznej   
   dla potrzeb budowy, zamontuje liczniki zużycia wody i energii oraz będzie ponosił koszty zużycia wody i energii w okresie realizacji robót.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać i utrzymać niezbędne zaplecze budowy, strzec mienia znajdującego się na jej terenie oraz wykonać niezbędne zabezpieczenia budowy.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się utrzymywać teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz składować wszelkie urządzenia pomocnicze i materiały w sposób nie powodujący kolizji.
4. WYKONAWCA na bieżąco będzie usuwał zanieczyszczenia powstałe w trakcie wykonywania prac montażowych i budowlanych.
5. WYKONAWCA wykona roboty zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami prawa budowlanego, zasadami wiedzy technicznej, z należytą starannością, dobrą jakością i właściwą organizacją robót oraz zgodnie z przepisami BHP.
6. WYKONAWCA zapewni do realizacji przedmiotu umowy wykwalifikowaną kadrę posiadającą wymagane uprawnienia.
7. Po zakończeniu robót WYKONAWCA zobowiązuje się uporządkować teren budowy, zaplecze budowy, jak również tereny sąsiadujące zajęte lub użytkowane przez WYKONAWCĘ, w tym dokonać na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji, oraz przekazać uporządkowane tereny ZAMAWIAJĄCEMU w terminie odbioru robót.

**§ 6**

1. WYKONAWCA użyje do wykonania przedmiotu umowy dostarczonych przez siebie fabrycznie nowych materiałów i urządzeń przewidzianych w dokumentacji projektowej. W przypadku zamiaru wykorzystania materiałów i urządzeń zamiennych WYKONAWCA ma obowiązek przedstawienia ich do akceptacji ZAMAWIAJĄCEMU przed wbudowaniem wraz z listą proponowanych dostawców i producentów tych materiałów.
2. Akceptacja przez ZAMAWIAJĄCEGO, o której mowa w ust. 1, nie zwalnia WYKONAWCY   
   od odpowiedzialności za skutki wynikające z zastosowania niewłaściwych materiałów. Akceptacja wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. WYKONAWCA zobowiązany jest uzyskać niezbędne zgody i potwierdzenia oraz wykonać niezbędne badania i próby użytych do wykonania przedmiotu umowy materiałów i urządzeń, a wyniki przekazać ZAMAWIAJĄCEMU przed ich wbudowaniem.
4. Zastosowane przez WYKONAWCĘ do wykonania przedmiotu umowy materiały i urządzenia określone w dokumentacji projektowej powinny być zgodne z normami, warunkami technicznymi i obowiązującymi przepisami, co powinno zostać potwierdzone przez odpowiednie atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, krajowe deklaracje właściwości użytkowych wyrobów budowlanych i wyniki badań. Ponadto materiały i urządzenia winny spełniać wymagania określone ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych lub, w przypadku jej uchylenia, inną obowiązującą ustawą.
5. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania przez ZAMAWIAJĄCEGO badań sprawdzających zastosowanych materiałów i wyrobów oraz w przypadku kiedy wyniki tych badań będą niezgodne z dokumentacja projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, WYKONAWCA zostanie obciążony kosztem wykonania tych badań.
6. Uzgodnienia dokonywane przez WYKONAWCĘ z inspektorem nadzoru wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
7. WYKONAWCA ma obowiązek informowania Inspektora Nadzoru o wykonaniu robót ulegających zakryciu wpisem do dziennika budowy. Inspektor Nadzoru dokona ich odbioru w terminie trzech dni od zgłoszenia.
8. Inspektor Nadzoru może w czasie trwania robót polecić WYKONAWCY usunięcie z budowy w ustalonym terminie materiałów, które nie są zgodne z dokumentacją projektową i zastąpienie ich materiałami odpowiednimi. Polecenie ma formę pisemną, pod rygorem nieważności.
9. Sprawdzanie robót i ich odbiór przez Inspektora Nadzoru nie ma wpływu na odpowiedzialność WYKONAWCY z tytułu ujawnionych wad w późniejszym terminie.
10. Inspektor Nadzoru ma prawo do wydawania poleceń o poddaniu testom i badaniom jakości użytych materiałów.
11. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność z tytułu wyrządzenia szkód osobom trzecim w trakcie realizacji umowy i w razie ich wystąpienia zobowiązany jest pokryć całość szkody.

**UBEZPIECZENIE**

**§ 7**

WYKONAWCA zobowiązany jest do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizowanym w ramach niniejszej umowy, przez okres co najmniej od daty zawarcia umowy do czasu odbioru końcowego, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000,00 zł. Na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA jest obowiązany okazać aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia.

**ZATRUDNIENIE**

**§ 8**

1. WYKONAWCA lub Podwykonawca w czasie realizacji zamówienia zatrudni na podstawie umowy o pracę zgodnie z Kodeksem pracy osoby wykonujące następujące czynności:
   1. wykonanie robót ziemnych,
   2. wykonanie instalacji wod-kan,
   3. wykonanie instalacji elektrycznych.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący roboty budowlane wskazane w ust. 1 będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
3. Każdorazowo na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO, w terminie wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO nie krótszym niż 4 dni robocze, WYKONAWCA zobowiązuje się przedłożyć:
   1. oświadczenie zatrudnionego pracownika

lub

* 1. oświadczenia WYKONAWCY lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę

lub

* 1. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika

lub

* 1. inne dokumenty
* zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia   
  na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

1. Nieprzedłożenie przez WYKONAWCĘ dokumentów, o których mowa w ust. 3 w terminie wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO zgodnie z ust. 3, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudniania pracowników wykonujących roboty budowlane na podstawie umowy o pracę.
2. W trakcie realizacji zamówienia ZAMAWIAJĄCY uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec WYKONAWCY odnośnie spełniania przez WYKONAWCĘ lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane   
   w ust. 1, w szczególności uprawniony jest do żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów zatrudnienia, żądania wyjaśnień, przeprowadzenia kontroli   
   na miejscu wykonywania świadczenia.
3. Z tytułu niespełnienia przez WYKONAWCĘ lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 ZAMAWIAJĄCY przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez WYKONAWCĘ kary umownej.

**NADZÓR AUTORSKI**

**§ 9**

1. Sprawowanie nadzoru autorskiego obejmować będzie w szczególności:
2. stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z dokumentacją projektową;
3. uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej i wyjaśnianie wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej oraz zawartych w niej rozwiązań;
4. ścisłej współpracy ze wszystkimi uczestnikami procesu budowlanego;
5. uzgadnianie z ZAMAWIAJĄCYM i Wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań instalacyjnych;
6. ocenę równoważności proponowanych przez Wykonawcę robót materiałów i urządzeń zamiennych;
7. przestrzeganie, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany do projektu budowlanego, wymagającej zmiany pozwolenia na budowę;
8. wykonywaniu czynności związanych ze sprawowaniem nadzoru autorskiego na każde wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO;
9. uczestniczenie w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez ZAMAWIAJĄCEGO oraz w odbiorach robót zanikających oraz przy odbiorze końcowym, próbach instalacji, procedurach rozruchu itp.;
10. ocena wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami;
11. udział w czynnościach mających na celu doprowadzenie do uzyskania projektowanych zdolności użytkowych całej inwestycji;
12. sporządzanie rysunków zamiennych lub szkiców, albo nowych projektów opatrzonych datą, podpisem oraz informacją jaki element zastępują;
13. dokonywanie wpisów do dziennika budowy;
14. dokonywanie zmian w rysunkach, specyfikacjach technicznych lub w innych dokumentach w przypadku zaistnienia takiej potrzeby;
15. monitorowaniu realizowanych robót budowlanych i wizytach na terenie budowy bądź do miejsca wskazanego przez ZAMAWIAJĄCEGO na każde jego wezwanie, celem rozstrzygnięcia wszelkich pojawiających się w toku realizacji robót wątpliwości związanych z rozwiązaniami przyjętymi w dokumentacji (przyjazd na budowę powinien nastąpić w terminie 2 dni od daty zawiadomienia – fax, telefon, mail lub w innym umówionym z ZAMAWIAJĄCYM terminie).
16. Sprawowanie nadzoru autorskiego obejmuje wszystkie branże.

**ODBIÓR ROBÓT**

**§ 10**

1. Przed zgłoszeniem do odbioru robót zanikających WYKONAWCA ma obowiązek uzyskać od geodety wpis o zgodności wykonania robót z dokumentacją techniczną zarówno sytuacyjnie jak   
   i wysokościowo. Bez powyższego wpisu do dziennika budowy roboty nie będą odbierane.
2. Zakończenie wykonania robót oraz gotowość do odbioru końcowego WYKONAWCA zobowiązany jest zgłosić w formie pisemnej bezpośrednio w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Podstawą do zgłoszenia przez WYKONAWCĘ gotowości odbioru końcowego robót jest faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w dzienniku budowy wpisem dokonanym przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
4. Na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego robót WYKONAWCA dostarczy dokumenty odbiorowe, w tym:
5. dokumentację techniczną powykonawczą, z naniesionymi ewentualnymi poprawkami powykonawczymi i potwierdzeniem Kierownika budowy oraz Projektanta o zgodności ze stanem faktycznym;
6. atesty i certyfikaty na wyroby budowlane i urządzenia;
7. wymagane prawem dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez WYKONAWCĘ robót, prób, sprawdzeń;
8. oświadczenie Kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem technicznym i przepisami oraz obowiązującymi normami;
9. dokumentację geodezyjną powykonawczą (w wersji papierowej i elektronicznej – płyta CD),   
   w tym:
   1. oryginalny egzemplarz protokołu geodezyjnego;
   2. mapę zasadniczą w skali 1:500 obejmującą zakresem teren budowy z prawidłowym namierzeniem i naniesieniem obiektów;
10. dokumenty formalnego zakończenia budowy – wypełniony dziennik budowy.
11. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się przystąpić do odbioru końcowego robót w terminie 14 dni od daty zgłoszenia ich zakończenia i dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 4. ZAMAWIAJĄCY dokonuje odbioru z udziałem WYKONAWCY.
12. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY nie stwierdzi wad istotnych lub niewykonania jakiejkolwiek części robót sporządza protokół odbioru końcowego robót. Protokół podpisują strony umowy. Zarządca drogi   
    i gestorzy sieci dokonują w protokole odbioru końcowego robót pisemnej adnotacji potwierdzającej udział w odbiorze i ewentualne uwagi lub ich brak.
13. W przypadku stwierdzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO podczas odbioru końcowego robót istnienia wad istotnych lub niewykonania jakiejkolwiek części robót – ZAMAWIAJĄCY odmawia dokonania odbioru. WYKONAWCA zobowiązany jest do usunięcia wad lub wykonania brakującej części robót w terminie ustalonym przez ZAMAWIAJĄCEGO, termin ten nie przedłuża umownego terminu zakończenia robót. Koszty usuwania wad i wykonania brakującej części robót ponosi WYKONAWCA. Jeżeli WYKONAWCA nie usunie wad lub nie wykona brakującej części robót w terminie wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO, ZAMAWIAJĄCY może to zlecić innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo WYKONAWCY. Po usunięciu wad i wykonaniu brakujących robót WYKONAWCA zgłasza gotowość odbioru końcowego. Postanowienia ust. 2-5 stosuje się odpowiednio.
14. W przypadku stwierdzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO podczas odbioru końcowego robót istnienia wad nieistotnych, które nadają się do usunięcia – WYKONAWCA zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż 7 dni chyba, że ZAMAWIAJĄCY wyznaczy WYKONAWCY dłuższy termin. Koszty usuwania wad ponosi WYKONAWCA. Jeżeli WYKONAWCA nie usunie wad w terminie 7 dni lub innym wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO, ZAMAWIAJĄCY może zlecić usunięcie wad innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo WYKONAWCY. Istnienie wad nieistotnych nie wstrzymuje czynności odbiorowych i podpisania protokołu odbioru końcowego robót. Protokół podpisują strony umowy. Zarządca drogi i gestorzy sieci dokonują w protokole odbioru pisemnej adnotacji potwierdzającej udział w odbiorze i ewentualne uwagi lub ich brak.
15. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego robót wad nieistotnych, które nie nadają się do usunięcia – ZAMAWIAJĄCY może dokonać obniżenia wynagrodzenia.

**GWARANCJA I RĘKOJMIA ZA WADY**

**§ 11**

1. Do czasu dokonania odbioru końcowego robót WYKONAWCA odpowiedzialny jest za wszelkie szkody powstałe na skutek działania lub zaniechania niezgodnego z zasadami sztuki budowlanej, przepisami bhp, przepisami p.poż, a także nieprawidłowego zabezpieczenia narzędzi i materiałów.
2. WYKONAWCA udziela gwarancji na cały przedmiot zamówienia na okres **\_\_\_\_miesięcy** od dnia dokonania odbioru końcowego robót.
3. W ramach gwarancji WYKONAWCA zobowiązuje się do usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Jeżeli WYKONAWCA nie usunie wad w terminie wskazanym w ust. 3 ZAMAWIAJĄCY może usunąć stwierdzone wady na koszt WYKONAWCY bez utraty uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Okres gwarancyjny dla elementów naprawianych lub wymienianych biegnie na nowo od daty   
   ich odbioru przez ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Na cały przedmiot zamówienia okres rękojmi za wady wynosi **\_\_\_\_miesięcy** od dnia dokonania odbioru końcowego robót.
7. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady strony rozszerzają o prawo ZAMAWIAJĄCEGO do usunięcia na koszt WYKONAWCY wad ujawnionych w przedmiocie umowy, w przypadku bezskutecznego upływu terminu na ich usunięcie wyznaczonego przez ZAMAWIAJĄCEGO.
8. Termin wykonania robót polegających na usunięciu wad w okresie rękojmi za wady będzie każdorazowo określany przez ZAMAWIAJĄCEGO z uwzględnieniem technologicznych możliwości usunięcia wady.
9. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza przeniesienia gwarancji i rękojmi za wady na podmiot trzeci.
10. W okresie gwarancji i rękojmi za wady WYKONAWCA ma obowiązek udostępnienia terenu objętego zamówieniem podmiotom trzecim na określonych przez siebie warunkach.

**WYNAGRODZENIE**

**§ 12**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł, słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

w tym za:

1) opracowanie dokumentacji projektowej w wysokości brutto ………………………… zł;

2) wykonanie robót budowlanych w wysokości brutto ………………………… zł,

3) pełnienie nadzoru autorskiego w wysokości brutto ………………………… zł.

2. Ustalone wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje również wynagrodzenie za wszelkie roboty towarzyszące, występujące podczas realizacji przedmiotu umowy. WYKONAWCA nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu i § 14 umowy.

3. Należności będą regulowane przelewem z konta ZAMAWIAJĄCEGO na konto WYKONAWCY.

4. ZAMAWIAJĄCY przewiduje zapłatę wynagrodzenia należnego WYKONAWCY w częściach.

5. WYKONAWCA może przedłożyć fakturę na kwotę wynagrodzenia za opracowanie dokumentacji projektowej, wskazaną w ust. 1 pkt 1, po podpisaniu przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji projektowej, o którym mowa w § 4 ust. 10. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia przedłożenia faktury. Faktura ta jest przedkładana jako faktura częściowa.

6. Wypłata części wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 pkt 2 i 3 następować będzie w terminie 30 dni od daty przedłożenia odpowiedniej faktury częściowej.

7. Łączna wysokość faktur częściowych nie będzie niższa niż 50% i nie może przekroczyć 90% wynagrodzenia wskazanego w ust. 1. Warunkiem wystawienia faktury częściowej za roboty budowlane oraz sprawowanie nadzoru autorskiego jest zatwierdzenie przez inspektora nadzoru protokołu częściowego odbioru robót oraz w przypadku drugiej i następnej faktury częściowej dostarczenie dowodów zapłaty Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, biorącym udział   
w realizacji odebranych robót budowlanych, wymagalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 13 ust. 12. W przypadku nieprzedstawienia przez WYKONAWCĘ wszystkich dowodów zapłaty ZAMAWIAJĄCY wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane   
w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.

8. WYKONAWCA przedłoży fakturę końcową w terminie 14 dni po podpisaniu przez strony protokołu odbioru końcowego robót. WYKONAWCA wraz z fakturą końcową przedłoży ZAMAWIAJĄCEMU dowody zapłaty Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych, wymagalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 13 ust. 12.

9. ZAMAWIAJĄCY obowiązany jest dokonać zapłaty niewypłaconej części wynagrodzenia   
za wykonane roboty w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury końcowej wraz z dowodami zapłaty wskazanymi w ust. 6 i 8.

10. Terminy płatności o których mowa w ust. 5, 6 i 9 liczy się od dnia dostarczenia wskazanych w nich dokumentów. Brak któregokolwiek dokumentu lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnień.

11. Dowodami zapłaty, o których mowa w ust. 7, 8 i 9 oraz w § 13 ust. 12 są: kserokopia faktury wystawionej przez Podwykonawcę za wykonane roboty oraz dokument potwierdzający zaksięgowanie zapłaty należnego wynagrodzenia na koncie Podwykonawcy lub wyciąg z rachunku bankowego WYKONAWCY potwierdzający dokonanie przelewu należnego wynagrodzenia na konto Podwykonawcy lub potwierdzenie dokonania transakcji/płatności na rachunek bankowy Podwykonawcy w postaci dokumentu elektronicznego sporządzonego na podstawie art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe.

12. WYKONAWCA oświadcza, że rachunek bankowy, który zostanie wskazany na fakturze VAT będzie znajdować się na białej liście podatników VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

13. WYKONAWCA oświadcza, że organem podatkowym właściwym dla WYKONAWCY jest \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (np. Naczelnik Pierwszego Urzędu Skarbowego

w Koszalinie).

**PODWYKONAWCY**

**§ 13**

1. WYKONAWCA – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – zamówienie wykona sam / sam, za wyjątkiem robót w zakresie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, które zostaną wykonane przy udziale Podwykonawcy/ów w tym, na którego/ych zasoby WYKONAWCA powoływał się,   
   na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 57 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. WYKONAWCA, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, do przedłożenia ZAMAWIAJĄCEMU w formie pisemnej projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę WYKONAWCY na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. ZAMAWIAJACY w ciągu 14 dni zgłasza w formie pisemnej pod rygorem nieważności zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku, gdy:
4. termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia WYKONAWCY, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
5. termin wykonania umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin wykonania wskazany w § 2 ust. 1;
6. umowa zawiera postanowienia uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz Podwykonawcy   
   od odbioru robót przez ZAMAWIAJĄCEGO lub od zapłaty należności WYKONAWCY przez ZAMAWIAJĄCEGO;
7. umowa nie zawiera uregulowań dotyczących zawierania umów na roboty budowlane, dostawy lub usługi z dalszymi Podwykonawcami, w szczególności zapisów warunkujących zawarcie tych umów od zgody WYKONAWCY;
8. umowa nie zawiera zastrzeżenia, iż ZAMAWIAJĄCY ponosi odpowiedzialność za zapłatę Podwykonawcy wynagrodzenia do wysokości wynagrodzenia należnego WYKONAWCY   
   od ZAMAWIAJĄCEGO za roboty budowlane objęte umową;
9. umowa nie zawiera cen z dopuszczeniem utajnienia tych cen dla podmiotów innych niż ZAMAWIAJĄCY oraz osoby przez niego uprawnionej w § 3 ust 1;
10. umowa zawiera postanowienia kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowienia dotyczące warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki WYKONAWCY, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ;
11. umowa nie spełnia innych wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
12. Niezgłoszenie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie wskazanym w ust. 3 uważa się za akceptację projektu umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO.
13. WYKONAWCA, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia przedkłada ZAMAWIAJĄCEMU poświadczoną (przez siebie) za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
14. ZAMAWIAJĄCY w terminie 14 dni zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane,   
    w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
15. Niezgłoszenie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 6, uważa się za akceptację umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO.
16. WYKONAWCA, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada ZAMAWIAJĄCEMU poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia   
    jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy brutto wskazanej w § 12ust. 1 niniejszej umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 złotych.
17. Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również WYKONAWCY.
18. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3 pkt 1, ZAMAWIAJĄCY informuje o tym WYKONAWCĘ i wzywa WYKONAWCĘ   
    do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji, pod rygorem zapłaty kary umownej.
19. Przepisy ust. 2 – 10 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
20. W przypadku powierzenia realizacji robót Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy WYKONAWCA, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do dokonania   
    we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego Podwykonawcy   
    lub dalszemu Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie   
    z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą. Dla potwierdzenia dokonanej zapłaty, wraz z fakturą obejmującą wynagrodzenie za zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, należy przekazać ZAMAWIAJĄCEMU dowody zapłaty Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy potwierdzające dokonanie zapłaty całości należnego mu wymagalnego wynagrodzenia.
21. ZAMAWIAJĄCY dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez ZAMAWIAJĄCEGO umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane,   
    lub który zawarł przedłożoną ZAMAWIAJĄCEMU umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem   
    są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez WYKONAWCĘ, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.
22. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych   
    po zaakceptowaniu przez ZAMAWIAJĄCEGO umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem   
    są roboty budowlane, lub po przedłożeniu ZAMAWIAJĄCEMU poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
23. Bezpośrednia zapłata następuje w terminie 30 dni od dnia spełnienia warunków do zapłaty i obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
24. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 13, ZAMAWIAJĄCY umożliwi WYKONAWCY zgłoszenie, pisemnie, uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. ZAMAWIAJĄCY poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach WYKONAWCA nie może powoływać się na potrącenie roszczeń WYKONAWCY względem Podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
25. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 16, w terminie wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO, ZAMAWIAJĄCY może:
26. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli WYKONAWCA wykaże niezasadność takiej zapłaty

albo

1. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy   
   lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości ZAMAWIAJĄCEGO co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,

albo

1. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
2. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 13, Podwykonawcy   
   lub dalszemu Podwykonawcy, ZAMAWIAJĄCY potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY.
3. WYKONAWCA odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców i dalszych Podwykonawców jak za swoje własne.

**ZMIANA UMOWY**

**§ 14**

1. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy dotyczących Podwykonawców, o których mowa w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli nastąpi zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy, na którego zasoby WYKONAWCA powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 57 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, WYKONAWCA jest obowiązany wykazać ZAMAWIAJĄCEMU,   
   iż proponowany inny Podwykonawca lub WYKONAWCA samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy dotyczących osób, którymi dysponuje WYKONAWCA na zasadach innych niż określone w ust. 1. W takim przypadku WYKONAWCA zobowiązany jest wskazać osoby do realizacji zamówienia posiadające kwalifikacje lub doświadczenie nie niższe niż wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. ZAMAWIAJĄCY może wyrazić zgodę na wykonanie w trakcie realizacji przedmiotu umowy robót zamiennych lub dodatkowych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1.
4. ZAMAWIAJĄCY może dokonać rezygnacji lub na wniosek WYKONAWCY wyrazić zgodę   
   na rezygnację z wykonywania części (elementów) przedmiotu umowy przewidzianych   
   w dokumentacji projektowej w sytuacji, gdy ich wykonanie będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1. Wartość części przedmiotu umowy objętej rezygnacją nie może wynosić więcej niż 15% wartości umowy i obniża wysokość wynagrodzenia.
5. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie terminu wykonania zamówienia w przypadku:
6. działania siły wyższej, za które uważa się zdarzenia w charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawarcia   
   i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w terminie;
7. braku możliwości prowadzenia robót na skutek obiektywnych warunków klimatycznych, w tym wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, uniemożliwiających lub bardzo utrudniających prowadzenie robót (np. intensywne opady śniegu, deszczu, temperatura poniżej  
   -5οC);
8. wstrzymania robót przez ZAMAWIAJĄCEGO lub przerw w wykonywaniu robót powstałych   
   na skutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność ZAMAWIAJĄCY lub osoba trzecia;
9. wstrzymania robót przez właściwy organ z przyczyn niezawinionych przez WYKONAWCĘ;
10. nasilenia zjawisk związanych z COVID-19 lub pojawienie się nowego zdarzenia o charakterze pandemii lub epidemii;
11. zwiększenia przez ZAMAWIAJĄCEGO zakresu rzeczowego prac objętych zamówieniem;
12. w przypadku wystąpienia robót dodatkowych jak również wykonywania koniecznych rozwiązań zamiennych w stosunku do projektowanych;
13. w przypadku wystąpienia przeszkód w gruncie (w tym niezinwentaryzowane sieci, przeszkody geologiczne, wystąpienie odmiennych warunków gruntowych w stosunku do przekazanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego).
14. Podstawą dokonania zmian, o których mowa w ust. 3, 4, 5 będzie protokół konieczności określający wystąpienie okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian oraz dostarczony przez WYKONAWCĘ i sprawdzony przez inspektora nadzoru szczegółowy kosztorys robót dodatkowych i zamiennych sporządzony na podstawie ogólnie dostępnych katalogów nakładów rzeczowych w oparciu o aktualne na dzień jego sporządzenia średnie ceny jednostkowe materiałów, stawki robocizny kosztorysowej oraz średnie ceny pracy sprzętu budowlanego publikowane w kwartalnych informacjach wydawnictwa „Sekocenbud” lub ceny wynikające z faktur zakupowych.
15. W przypadku wniosku WYKONAWCY o dokonanie zmiany, o której mowa w ust. 1 i 2 WYKONAWCA obowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające kwalifikacje lub doświadczenie wskazywanych osób pozwalające na stwierdzenie spełniania przez wskazane osoby wymagań SWZ.

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**§ 15**

* + - 1. W celu zapewnienia właściwej jakości robót, ustanawia się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł, słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
         tj. 5% wynagrodzenia brutto zgodnie z § 12 ust. 1.
      2. WYKONAWCA wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ na okres wykonania przedmiotu umowy, tj. do dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_r., jednak nie dłużej niż do dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_r. oraz zabezpieczenie na okres gwarancji i rękojmi za wady, tj. od dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_r. do dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_r.
      3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% jego wartości będzie zwrócone WYKONAWCY w terminie 30 dni od daty końcowego odbioru robót, pozostała część zabezpieczenia – 30% zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi   
         za wady i gwarancji.
      4. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, ZAMAWIAJĄCY zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
      5. W przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu umowy i zmiany terminu wykonania WYKONAWCA zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna przed upływem terminu ważności złożonego zabezpieczenia. W przypadku, gdy WYKONAWCA nie przedłuży ww. zabezpieczenia, ZAMAWIAJĄCY postąpi zgodnie z zapisami ust. 4.

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

**§ 16**

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy gdy:
2. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku WYKONAWCY w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu niniejszej umowy – w terminie 30 dni od powzięcia informacji przez ZAMAWIAJĄCEGO;
3. WYKONAWCA nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminie 14 dni od dnia przekazania terenu budowy – w terminie 30 dni od dnia zaistnienia wskazanej okoliczności;
4. WYKONAWCA przerwał roboty bez uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje ich, przez okres   
   co najmniej 14 dni – w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji przez ZAMAWIAJĄCEGO;
5. WYKONAWCA pomimo pisemnego zastrzeżenia Inspektora Nadzoru nie wykonuje robót zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne – w terminie 30 dni   
   od dnia stwierdzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO wskazanych okoliczności;
6. czynności objęte umową wykonuje podmiot inny niż zaakceptowany przez ZAMAWIAJĄCEGO   
   – w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji przez ZAMAWIAJĄCEGO;
7. WYKONAWCA naruszył obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę określony w § 8 ust. 1 – w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji przez ZAMAWIAJĄCEGO;
8. WYKONAWCA powierzył Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy realizację umowy bez dokonania czynności, o których mowa w § 13 – w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia okoliczności przez ZAMAWIAJĄCEGO;
9. wystąpi konieczność co najmniej trzykrotnego dokonania przez ZAMAWIAJĄCEGO bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w § 13 ust. 12, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości brutto wynagrodzenia wskazanego w § 12 ust. 1;
10. wystąpi brak ciągłości umowy ubezpieczenia, o którym mowa w § 7 – w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji przez ZAMAWIAJĄCEGO;
11. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy na podstawie przepisów ustawowych, niezależnie od postanowień zawartych w ust. 1.
12. Strony przewidują możliwość odstąpienia od umowy ze skutkiem ex nunc, co do niewykonanego przedmiotu umowy.
13. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wraz z uzasadnieniem powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
14. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy WYKONAWCĘ oraz ZAMAWIAJĄCEGO obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
    1. w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy WYKONAWCA przy udziale ZAMAWIAJĄCEGO sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia od umowy;
    2. WYKONAWCA zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt   
       tej strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od umowy;
    3. WYKONAWCA wystąpi do ZAMAWIAJĄCEGO o dokonanie odbioru robót przerwanych   
       oraz robót zabezpieczających.
15. W przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron wykonane roboty, materiały i urządzenia opłacone przez ZAMAWIAJĄCEGO uważane są za własność ZAMAWIAJĄCEGO.

**KARY UMOWNE**

**§ 17**

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną:
2. w przypadku zwłoki w wykonaniu robót – w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł (stanowiącej równowartość kwoty 0,15% wynagrodzenia), liczonej za każdy rozpoczęty dzień zwłoki; limit kar z tytułu zwłoki w wykonaniu robót wynosi 10% wynagrodzenia za cały przedmiot umowy;
3. w przypadku zwłoki w usunięciu wad w okresie gwarancji i rękojmi za wady – w wysokości 1.000,00 zł liczonej za każdy dzień zwłoki od dnia wyznaczonego przez ZAMAWIAJĄCEGO   
   na usunięcie wad;
4. w przypadku odstąpienia od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn, za które WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność – w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł (stanowiącej równowartość kwoty 10% wynagrodzenia za cały przedmiot umowy);
5. w przypadku braku zapłaty należnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – w wysokości stanowiącej równowartość 10% niezapłaconej należności;
6. w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – w wysokości stanowiącej równowartość 0,5% niezapłaconej należności liczonej za każdy dzień zwłoki;
7. w przypadku nieprzedłożenia ZAMAWIAJĄCEMU dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 3, w terminie wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO, zgodnie z § 8 ust. 3 – w wysokości 5.000,00 zł, każdorazowo w przypadku naruszenia terminu;
8. w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – w wysokości stanowiącej równowartość 0,5% wartości tej umowy, liczonej za każdy dzień zwłoki od daty jej zawarcia przez strony do dnia ujawnienia jej realizacji;
9. w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości stanowiącej równowartość 0,5% wartości tej umowy, liczonej za każdy dzień zwłoki od daty jej zawarcia przez strony do dnia przedłożenia umowy ZAMAWIAJĄCEMU;
10. w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty   
    – w wysokości stanowiącej równowartość 0,5% wartości tej umowy, liczonej za każdy dzień zwłoki od daty wskazanej w informacji, o której mowa w § 13 ust. 10;
11. w przypadku niedopełnienia wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących roboty budowlane wskazane w § 8 ust. 1, na postawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości kwoty stanowiącej iloczyn minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO niedopełnienia przez WYKONAWCĘ wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących roboty budowlane na postawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy), liczby dni w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu oraz współczynnika 1/30 – za każdą osobę wykonującą roboty budowlane wskazane w § 8 ust. 1 na podstawie innej umowy niż umowa o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy;
12. W przypadku przerwania czynności odbiorowych z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, ZAMAWIAJĄCY obciąży WYKONAWCĘ karą umowną w wysokości 2.000,00 zł.
13. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 20% wartości umowy.
14. Kara umowna płatna jest w terminie 14 dni od dnia dostarczenia wezwania do zapłaty.
15. W przypadku szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
16. ZAMAWIAJĄCY może potrącić należną mu karę umowną z dowolnej należności WYKONAWCY.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 18**

WYKONAWCA nie może bez uprzedniej pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO, pod rygorem nieważności, przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osobę trzecią w szczególności: dokonać przelewu wierzytelności, cesji, zbycia, zastawienia wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.

**§ 19**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego powiadamiania się o dokonanej zmianie adresu. W przypadku powiadomienia obowiązują adresy określone w powiadomieniu.
2. Przesłaną korespondencję na adres wskazany przez stronę, uważa się za doręczoną z dniem pierwszego awizowania, nawet w przypadku, gdy strona korespondencji nie odebrała lub gdy zmieniła adres bez powiadomienia drugiej strony.

**§ 20**

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

opis przedmiotu zamówienia zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia;

program funkcjonalno-użytkowy;

formularz ofertowy.

**§ 21**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 22**

* + - 1. Strony umowy zobowiązują się do poddania ewentualnych sporów o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie.
      2. Pozostałe spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Koszalinie.

**§ 23**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 24**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej   
ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

…………………………………………… ………………………………………………