

Znak postępowania: 3K/2025.

ZAŁĄCZNIK nr 7

do REGULAMIN KONKURSU

Opracowanie koncepcji architektoniczno - przestrzennej zadania pod nazwą „Budowa budynków mieszkalnych wielorodzinnych z lokalami usługowymi i biurowymi („Osiedle Centrum”) – Segment D z garażami podziemnymi, zagospodarowaniem terenu oraz infrastrukturą techniczną, zlokalizowanego na dz. nr. 103/38, obr. 120, przy ul. Myśliwskiej w Nowym Sączu.

REGULAMIN SĄDU KONKURSOWEGO

w konkursie pn. **Opracowanie koncepcji architektoniczno - przestrzennej zadania pod nazwą „Budowa budynków mieszkalnych wielorodzinnych z lokalami usługowymi i biurowymi („Osiedle Centrum”) – Segment D z garażami podziemnymi, zagospodarowaniem terenu oraz infrastrukturą techniczną, zlokalizowanego na dz. nr. 103/38, obr. 120, przy ul. Myśliwskiej w Nowym Sączu”.**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

I.1. PRZEDMIOT I ZAKRES ZASTOSOWANIA

Regulamin określa zadania, zasady i tryb pracy oraz sposób powoływania sądu konkursowego w konkursie przeprowadzanym przez STBS Nowy Sącz – Organizatora Konkursu, reprezentowaną przez Zarząd STBS.

I.2. PODSTAWY PRAWNE

Konkurs przeprowadza się w oparciu o:

- ustawę z dnia 4 lutego 1994 r. - O prawie autorskim i prawach pokrewnych,
- ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych,
- ustawę z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny,
- Regulamin Konkursu zatwierdzony przez Organizatora.

I.3. SĄD KONKURSOWY

Sąd konkursowy jest zespołem pomocniczym kierownika Organizatora Konkursu powołanym do oceny spełniania przez uczestników konkursu wymagań określonych w regulaminie konkursu, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych.

Kierownik Organizatora sprawuje nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami ustawy i Regulaminem Konkursu, w szczególności na wniosek Sądu Konkursowego:

- unieważnia konkurs
- zatwierdza wynik konkursu.

I.4. ZASADY KONKURSU

Przy przeprowadzaniu konkursu powinny być przestrzegane następujące zasady:

- zasada równego traktowania,
- zasada bezstronności i obiektywizmu,
- zasada jawności
- zasada anonimowości,
- zasada niezależności, polegająca na wykluczeniu zawodowych lub rodzinnych relacji zależności między organizatorem, sądem konkursowym i uczestnikami konkursu lub innych istotnych zależności mogących prowadzić do konfliktów interesów zagrażających bezstronności i neutralności ich działań lub wypowiedzi,
- zasada publikacji, polegająca na podaniu do publicznej wiadomości regulaminu konkursu i rezultatów osiągniętych w konkursie,
- zasada uczciwej konkurencji, polegająca na takim sposobie określenia zasad i regulaminu konkursu, który nie utrudni uczciwej konkurencji.

I.5. REGULAMIN KONKURSU

Przez Regulamin Konkursu rozumie się Regulamin Organizatora i udostępniony w sposób przewidziany prawem.

II. POWOŁANIE I SKŁAD SĄDU KONKURSOWEGO

II.1. ZASADY POWOŁYWANIA SĄDU KONKURSOWEGO

Organizator powołuje członków sądu konkursowego spośród osób posiadających kwalifikacje umożliwiające ocenę zgłoszonych prac konkursowych oraz określa organizację, skład i tryb pracy sądu konkursowego.

II.2. SKŁAD SĄDU KONKURSOWEGO

Sąd konkursowy składa się z przewodniczącego, sekretarza i członków. Co najmniej 1/3 członków sądu konkursowego, posiada stosowne prawem uprawnienia. Do członków sądu

konkursowego stosuje się przepisy art. 56 Prawa zamówień publicznych. Skład sądu konkursowego podaje się w regulaminie konkursu.

II.3. ODWOŁYWANIE CZŁONKA SĄDU KONKURSOWEGO

Kierownik organizatora odwołuje członka sądu konkursowego wyłącznie w wyniku:

- Rażącego naruszenia przez niego obowiązków wynikających z regulaminu sądu,
- innej przeszkody uniemożliwiającej branie udziału w pracach sądu konkursowego.

III. ZADANIA I OBOWIĄZKI SĄDU KONKURSOWEGO

III.1. ZADANIA SĄDU KONKURSOWEGO

Do zadań sądu konkursowego należy:

- ocena spełniania przez uczestników konkursu wymagań określonych w regulaminie konkursu,
- opracowywanie odpowiedzi na pytania i wnioski uczestników,
- ocena prac konkursowych, zgodnie z kryteriami określonymi w regulaminie konkursu i ich klasyfikacja,
- opracowanie opinii o pracach konkursowych wraz z uzasadnieniem,
- opracowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu.

III.2. OBOWIĄZKI CZŁONKA SĄDU KONKURSOWEGO /SĘDZIEGO/

Członek sądu konkursowego rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

Członkowie sądu konkursowego składają oświadczenie, o którym mowa w art. 56 Prawa zamówień publicznych. Wzór takiego oświadczenia jest załącznikiem do regulaminu sądu konkursowego.

III.3. PRZEWODNICZĄCY SĄDU KONKURSOWEGO

Pracami sądu konkursowego kieruje przewodniczący.

Przewodniczący sądu w szczególności:

- zwołuje i prowadzi posiedzenia sądu konkursowego,
- zapewnia przestrzeganie regulaminu konkursu,
- zapewnia nadzór nad pracą sekretarza konkursu,
- przedstawia sądowi konkursowemu prace w celu ich oceny,
- wnioskuje w uzasadnionych przypadkach o powołanie do prac komisji eksperta,

- przeprowadza, w przypadku uzyskania takiej samej największej sumarycznej liczby przez więcej niż jedną pracę, głosowanie mające na celu wyłonienie pracy pierwszej o której mowa w Regulaminie Konkursu.
- zapewnia nadzór nad ostateczną redakcją opinii sądu o pracach oraz wniosków, zaleceń i wytycznych sądu.

III.4. SEKRETARZ SĄDU

Sekretarz Sądu, zwany dalej sekretarzem konkursu, jest powoływany przez Zarząd. Sekretarz konkursu bierze udział w posiedzeniach sądu konkursowego i jest jego członkiem.

Do obowiązków Sekretarza konkursu należy w szczególności:

- 1/ przyjmowanie pytań od uczestników konkursu,
- 2/ opracowywanie odpowiedzi na anonimowe pytania uczestników konkursu pod kierunkiem Przewodniczącego Sądu,
- 3/ rozsyłanie odpowiedzi przygotowanych przez sąd konkursowy,
- 4/ przyjmowanie i zwrot prac konkursowych,
- 5/ prowadzenie dokumentacji dotyczącej konkursu,
- 6/ powiadomienie uczestników konkursu o rozstrzygnięciu konkursu,
- 7/ prowadzenie procedury konkursu na platformie egzaminowania.

IV. ZASADY I TRYB PRACY SĄDU KONKURSOWEGO

IV.1. ZASADY PRACY SĄDU KONKURSOWEGO

- Sąd konkursowy rozpoczyna pracę z dniem powołania.
- Sąd konkursowy obraduje na posiedzeniach zamkniętych, w których biorą udział członkowie sądu konkursowego, sekretarz konkursu.
- Sąd konkursowy kończy pracę w terminie do trzech tygodni od dnia rozstrzygnięcia konkursu, z dniem podjęcia uchwały o zamknięciu konkursu.
- Podczas trwania oceny przez sąd konkursowy prac konkursowych, prace te nie mogą być dostępne dla osób trzecich.
- Organizator konkursu oraz osoby biorące udział w posiedzeniach sądu konkursowego nie mogą ujawniać:
 - informacji, których ujawnienie naruszyłoby ważny interes państwa oraz zasady uczciwej konkurencji,
 - informacji związanych z przebiegiem oceny prac konkursowych,
 - danych pozwalających zidentyfikować uczestników konkursu przed jego rozstrzygnięciem.

IV.2. TRYB PRACY SĄDU KONKURSOWEGO

- a) Na pierwszym posiedzeniu Sąd dokonuje oceny spełniania warunków udziału w Konkursie.
- b) Na posiedzeniu poświęconym ocenie prac, sąd konkursowy ustala właściwe metody i procedury w zależności od ilości nadesłanych prac.
- c) Rozstrzygnięcia sądu są ważne jeżeli pracuje on, w co najmniej 2/3 pełnego składu i zachowany jest warunek, że co najmniej 1/3 obecnych członków sądu konkursowego w tym także przewodniczący.
- d) Sąd konkursowy przy sprawach spornych podejmuje rozstrzygnięcia bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 składu sądu.
- e) Przebieg posiedzeń jest protokołowany. Protokoły sporządzone przez Sekretarza konkursu podpisuje Przewodniczący Sądu.
- f) Obsługę organizacyjną sądu konkursowego zapewnia Sekretarz konkursu.

IV.4. KWALIFIKACJA I OCENA PRAC KONKURSOWYCH

IV.4.1. Otwarcie prac konkursowych.

Niezwłocznie po upływie terminu składania prac konkursowych Sekretarz konkursu, przy zachowaniu zasad anonimowości, jest upoważniony przez Sąd Konkursowy do otwarcia prac, sporządzenie protokołu określającego liczbę złożonych prac i stan zabezpieczeń oraz powtórnego zakodowania ich i nadanie kolejnych numerów zgodnie z chronologią ich składania. Przewodniczący Sądu lub Sekretarz podpisuje protokół przyjmując prace do oceny.

IV.4.2. Kwalifikacja prac konkursowych.

Przed przystąpieniem do oceny prac, sąd konkursowy na wniosek Przewodniczącego Sądu przeprowadza ich kwalifikację do dalszej oceny.

IV.4.3. Ocena prac konkursowych.

Sąd konkursowy dokonuje oceny prac konkursowych na posiedzeniach zamkniętych, na podstawie kryteriów określonych w regulaminie konkursu.

IV.5. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU

Rozstrzygnięcia sądu konkursowego dotyczące oceny prac konkursowych i ich klasyfikacji podejmowane są w oparciu o kryteria oceny prac konkursowych określone w regulaminie konkursu. Sąd konkursowy rozstrzyga konkurs wybierając, spośród prac zakwalifikowanych do oceny - jedną pracę jako pierwszą. Po wyborze wyróżniających się prac, sąd konkursowy

Sądeckie Towarzystwo Budownictwo Społecznego Sp. z o.o.
ul. Kusocińskiego 4A
33-300 Nowy Sącz

dokonyuje identyfikacji prac konkursowych, przyporządkowując prace poszczególnym uczestnikom, w oparciu o liczby rozpoznawcze załączone do prac.

Sąd konkursowy opracowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu.

IV.6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem wprowadzenia.