

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### **ZAMAWIAJĄCY:**

### **ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W KOŚCIANIE**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) – dalej Pzp na roboty budowlane pn.

#### **Budowa punktu przesiadkowego w Widziszewie, gmina Kościan**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.  
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy e- zamówienia**

Nr postępowania: ZDP.262.01.2025

**Zatwierdzono:**

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Kościanie  
mgr inż. Dariusz Korzeniowski

**KOŚCIAN, DNIA 07.02.2025 R.**

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### Zarząd Dróg Powiatowych w Kościanie

ul. Gostyńska 38, 64 – 000 Kościan

Telefon: 65 512 74 18,

E-mail: [m.buchert@zdp.koscian.pl](mailto:m.buchert@zdp.koscian.pl)

REGON: 411111810 NIP: 698-15-89-230

### Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c9d15a2f-8388-4f14-88de-b6c76bc9e421>

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego udostępniane będą na stronie internetowej:

[ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-c9d15a2f-8388-4f14-88de-b6c76bc9e421](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-c9d15a2f-8388-4f14-88de-b6c76bc9e421)

<https://zdp.biuletyn.eu/index.php/zamowienia-publiczne/>

## II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Kościanie, ul. Gostyńska 38, 64 – 000 Kościan, tel. 65 512 74 18, meil: [biuro@zdp.koscian.pl](mailto:biuro@zdp.koscian.pl);
  - inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Kościanie jest Pani Anna Ziegler, kontakt: [a.ziegler@zdp.koscian.pl](mailto:a.ziegler@zdp.koscian.pl), telefon: 65 512 74 18 wew. 22 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Budowa punktu przesiadkowego w Widziszewie , gmina Kościan**
  - numer ZDP.262.01.2025, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, po wybraniu Wykonawcy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 18 – 19 oraz 74 – 76 PZP, - przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 902 ze zm. ), - przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec zamawiającego.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez 5 lat, albo 10 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania, np. z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one

uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).

7. Niezależnie od postanowień pkt 6. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.
9. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
10. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
  - dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
11. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.
12. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
  - prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
13. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.

### **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi do Pzp.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

### Budowa punktu przesiadkowego w Widziszewie, gmina Kościan



Fundusze Europejskie  
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

**Przedsięwzięcie dofinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach:  
Priorytet 03 „Fundusze europejskie dla zrównoważonej mobilności miejskiej w Wielkopolsce”  
Działania 03.01 „Rozwój zrównoważonej mobilności miejskiej” Programu Fundusze Europejskie  
dla Wielkopolski 2021-2027**

**Tytuł projektu: Zwiększenie dostępności transportowej na terenie Gminy Kościan  
w szczególności poprzez budowę  
ścieżek rowerowych oraz punktów przesiadkowych w miejscowości Stare Oborzyska  
i Widziszewo**

#### 1. Przedmiotem zamówienia jest:

Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej z uzyskaniem pozwolenia na budowę oraz wszelkimi niezbędnymi uzgodnieniami, opiniami, warunkami oraz decyzjami umożliwiającymi realizację przedsięwzięcia „Budowy punktu przesiadkowego w Widziszewie, gmina Kościan” oraz wykonanie prac budowlanych na przedmiotowym zadaniu inwestycyjnym w oparciu o dokumentację projektową opracowaną przez Wykonawcę robót i zatwierdzoną przez Zamawiającego, STWiORB oraz odpowiednie przepisy prawa. **(formuła zaprojektuj i wybuduj)**

##### 1.1. Podstawowe parametry obiektów budowlanych:

Parking z mieszanki mineralno-bitumicznej - 466,00 m<sup>2</sup>  
Miejsca postojowe dla niepełnosprawnych z mieszanki mineralno-bitumicznej – 54,00 m<sup>2</sup>  
Jezdnia z mieszanki mineralno-bitumicznej - 770,80 m<sup>2</sup>  
Wiatra rowerowa, m<sup>2</sup> - 38,00  
Chodnik o nawierzchni z kostki betonowej - 99,54 m<sup>2</sup>  
Trawa, m<sup>2</sup> - 641,26  
Stacja naprawy rowerów, szt. - 1  
Nasadzenia drzew, szt. – 4  
Dopuszczalne odchyłki zostały opisane w PFU

##### 1.2. Szczegółowe właściwości funkcjonalno-użytkowe

W ramach inwestycji przewidziano:

###### • ROBOTY PRZYGOTOWAWCZE:

- wykonanie prac poprzedzających tj. rozbiórki (m.in. płot betonowy długości ok 100 m), demontaże i stosowne uzupełnienia oraz wykonanie niezbędnych zabezpieczeń wynikających z planu organizacji robót,
- dokonanie wycinki istniejącej zieleni w sytuacji kolidującej z przedsięwzięciem; po uprzednim wykonaniu inwentaryzacji zieleni i uzyskaniu pozwolenia na wycinkę,
- zabezpieczenie na okres trwania budowy drzew na terenie inwestycji,
- wytyczenie nowego układu komunikacyjnego,
- usunięcie humusu.

###### • ROBOTY BUDOWLANE:

- wykonanie wykopu pod fundamenty wiat dla rowerów;
- wykonanie robót fundamentowych;
- montaż wiat rowerowych;

- montaż stacji naprawy rowerów;
- budowa chodnika prowadzącego do wiat rowerowych;
- budowa nawierzchni dróg i miejsc parkingowych;
- montaż odbojnic parkingowych;
- oznakowanie miejsc postojowych dla osób z niepełnosprawnością;
- wykonanie oznakowania pionowego i poziomego całego punktu przesiadkowego
- **ROBOTY KANALIZACYJNE**
  - wykonanie odprowadzenia wód opadowych, studzienek i podłączenia do kanalizacji deszczowej
- **ZAGOSPODAROWANIE TERENU**
  - zagospodarowanie terenu działki z obsianiem trawą, nasadzeniami zieleni, ewentualną wycinką drzew i krzewów lub ich przesadzeniem;
  - wykonanie miejsc parkingowych i dróg wraz z wjazdem i wyjazdem na drogę publiczną;
  - budowa chodnika prowadzącego do wiat na rowery;
  - montaż stacji naprawy rowerów;
  - montaż wiat dla rowerów.

Punkt przesiadkowy należy zaprojektować zgodnie z załączoną koncepcją techniczną załączoną do PFU.

### **Wykonanie nowej nawierzchni trawiastej**

Wykonanie trawników od podstaw.

Wytoczne wykonania nawierzchni trawiastej:

- trawnik powinien być zakładany lub poddany renowacji po wykonaniu prac,
- lokalizacja wg dokumentacji technicznej,
- teren pod trawniki musi być oczyszczony z zanieczyszczeń, wyrównany i splantowany,
- właściwa warstwa ziemi urodzajnej powinna być rozścielona równą warstwą minimum 10 cm, wymieszana z nawozami mineralnymi oraz starannie wyrównana,
- przed siewem nasion traw ziemię należy wałować wałem gładkim, a potem wałem - kolczatką lub zagrabić,
- przykrycie nasion - przez przemieszanie z ziemią grabiami lub wałem kolczatką.
- jednokrotne podlanie

Powierzchnia nawierzchni trawiastej na całej działce: ok. 641 m<sup>2</sup>

### **Wykonanie nasadzeń zieleni wysokiej- drzew i krzewów**

Należy zastosować: drzewa w dołach - klon zwyczajny odm. "Globosum" o obwodzie pni mierzonych na wysokości 100 cm nie mniejszym niż 12 cm w bryłach wraz z trzykrotnym podlaniem, drzewko uszlachetnione (szczepione) na wys. powyżej 2 m, 3 paliki i przytwierdzenie taśmą - po przedstawieniu i zaakceptowaniu koncepcji zagospodarowania terenów zielonych.

### **Wykopy, korytowanie pod nawierzchnie jezdni**

Korytowanie należy tak zaplanować, by nie tworzyły się miejsca bezodpływowe. Wodę z lokalnych zastoisk należy natychmiast odpompowywać, a lokalne deniwelacje wyrównać z odpowiednim spadkiem.

Wykonawca może przystąpić do wykonywania profilowania i zagęszczenia podłoża dopiero po zakończeniu korytowania.

Po oczyszczeniu powierzchni podłoża, które ma być profilowane, należy sprawdzić, czy istniejące rzędne terenu umożliwiają uzyskanie po profilowaniu zaprojektowanych rzędnych podłoża. Zaleca się, aby rzędne terenu przed profilowaniem były, o co najmniej 5cm wyższe niż projektowane rzędne podłoża. Bezpośrednio po profilowaniu podłoża należy przystąpić do jego dogęszczania. Minimalne wartości wskaźnika zagęszczenia (IS) i odkształcenia ( $I_o < 2,5$ ) oraz wtórnego modułu odkształcenia ( $E_{v2}$ ), które należy osiągnąć, muszą być zgodne z PN-S-02205.

### **Odwodnienie**

Wody opadowe z dachu wiat i chodnika należy rozprowadzić po terenie. Wody z parkingu i ciągów komunikacyjnych należy odprowadzić do kanalizacji deszczowej znajdującej się w drodze powiatowej wzdłuż budowanego punktu przesiadkowego.

### **Projektowany wewnętrzny układ komunikacyjny:**

#### **Parametry techniczne**

- Drogi - min 4,00 oraz 3,50 m

### **Konstrukcja nawierzchni**

Konstrukcja nawierzchni musi zostać zaprojektowana, aby stan graniczny nośności i przydatności do

użytkowania nie był przekraczany w okresach eksploatacji krótszych niż 20 lat. Projektowane jezdnie i miejsca parkingowe zostaną zaprojektowane częściowo na istniejącej nawierzchni bitumicznej a częściowo po nowym przebiegu. W miejscu, gdzie obecnie występuje asfalt, należy wyfrezować warstwę ścieralną, wzmocnić istniejącą nawierzchnię geosiatką, uzupełnić warstwą wyrównawczą z odpowiednim ukształtowaniem spadków i wykonać nową warstwę ścieralną.

Konstrukcja jezdni i parkingu (istniejąca nawierzchnia bitumiczna):

- warstwa ścieralna – beton asfaltowy o minimalnej grubości 4 cm wraz z uszczelnieniem połączeń technologicznych bitumem lub masą zalewową
- warstwa wiążąco-wyrównawcza - beton asfaltowy o minimalnej grubości 4 cm
- siatka antyspękania
- istniejąca nawierzchnia bitumiczna

Nawierzchnia stanowisk postojowych i jezdni manewrowych powinna być zaprojektowana dla ruchu KR2.

Konstrukcja jezdni i parkingu (nowy przebieg):

- warstwa ścieralna – beton asfaltowy o minimalnej grubości 4 cm wraz z uszczelnieniem połączeń technologicznych bitumem lub masą zalewową
- warstwa wiążąca - beton asfaltowy o minimalnej grubości 8 cm,
- podbudowa zasadnicza z mieszanki niezwiązanej grubości 20 cm,
- warstwa ulepszonego podłoża/ dolne warstwy konstrukcji nawierzchni, powinny zapewniać

uzyskanie

nośności 80 MPa,

- nasyp/warstwa odsączająca z piasku grubość dostosowana do warunków gruntowych i wysokościowych.

Obramowanie nawierzchni komunikacji kołowej stanowi krawężnik betonowy o wym. 15x30x100 cm ułożony na ławie oporowej z betonu z podbudową i warstwą odsączającą.

#### **Konstrukcja chodnika:**

- kostka betonowa gr. 6 cm (typ: holand/prostokąt, kolor szary) na podsypce cem.- piaskowej gr. 4 cm
- podbudowa betonowa z chudego betonu  $R_m = 6-9$  MPa gr. 15 cm
- warstwa odsączająca z piasku gr. 10 cm
- nasyp/warstwa odsączająca z piasku grubość dostosowana do warunków gruntowych i wysokościowych

Chodnik należy ograniczyć obrzeżem betonowym 6x20 cm na ławie betonowej C12/15 z oporem.

Po rozbiórce płotu betonowego należy wykonać następujące prace:

- na długości 50 m ułożyć obrzeżem betonowym 8x30 cm na ławie betonowej C12/15 z oporem,
- istniejący chodnik na długości 50 m i szerokości 1 m należy przełożyć .

#### **Oznakowanie:**

Budowę punktu przesiadkowego w Widziszewie należy oznakować znakami pionowymi i poziomymi. Znaki pionowe wielkość średnia II generacji, słupki znaków drogowych z rur stalowych ocynkowanych o średnicy 2'' i grubości ścianki 3,2 mm (jeśli zajdzie potrzeba należy zastosować rury gięte).

Oznakowanie poziome grubowarstwowe chemoutwardzalne gładkie - malowane mechanicznie.

#### **MATERIAŁY WYKOŃCZENIOWE**

Miejsca postojowe wyznaczyć farbą drogową w kolorze białym, miejsca postojowe dla osób z niepełnosprawnością oznaczyć kolorem niebieskim i piktogramem w kolorze białym. Oznakowanie poziome grubowarstwowe chemoutwardzalne gładkie - malowane mechanicznie.

Na miejscach parkingowych zamocować separatory parkingowe (parkowanie skośne i parkowanie prostopadłe).

Specyfikacja separatorów parkingowych:

- wysokość separatora – 100 mm
- materiał wykonania – granulata gumowy/ kauczuk
- elementy odblaskowe z taśmy 3M
- mocowanie za pomocą śrub

#### **BRANŻA ARCHITEKTONICZNO-KONSTRUKCYJNA**

Wszystkie materiały i urządzenia muszą odpowiadać Polskim Normom lub Europejskim i specyfikacjom UIC lub posiadać krajową deklarację zgodności (oświadczenie producenta) z Polską Normą lub aprobatą techniczną. Warunki składowania powinny być zgodne z instrukcjami producenta i przepisami BHP.

#### **Wymagania konstrukcyjne:**

- Należy wykonać badania geologiczne i dokonać ewentualnej wymiany bądź zagęszczenia gruntu.

### **Stacja naprawy rowerów**

Samoobsługowa stacja naprawy rowerów, z pompką 10 barów i wyposażoną w manometr i podwójną głowicę, umożliwiającą dopasowanie do każdego typu wentyla. Konstrukcja stacji wykonana jest z profili stalowych, starannie zabezpieczonych przed korozją poprzez ocynkowanie ogniowe oraz lakierowanie proszkowe. Dodatkowe elementy konstrukcyjne, takie jak śruby, linki i tablice, wykonane są ze stali nierdzewnej, co gwarantuje ich długotrwałą trwałość. Stacja musi być wyposażona w dwa rodzaje uchwytów - na koło oraz pod siodło, co zapewnia bezpieczne odstawienie roweru.

Zestawienie narzędzi:

- wkrętak krzyżowy PH2 ze stali nierdzewnej na łączniku obrotowym
- klucze płaskie: ze stali nierdzewnej 8x10/13x15mm na łączniku obrotowym
- klucze imbusowe w zestawie w rękojeści 10,8,5,4,3mm na łączniku obrotowym
- klucze torqs w zestawie T7/T9/T15/T20/T25/T27/T30/T40
- pompka ręczna kompatybilna z zaworami Presta i Schradera
- klucz nastawny 0-24 mm
- szczypce uniwersalne
- 2 szt. łyżki stalowe do opon przystosowane do zdejmowania opon bezdętkowych i opon drutowych powlekanych.
- klucz płaski 15 mm do przykręcenia pedałów.
- tacka magnetyczna do tymczasowego przechowania drobnych elementów (śrubek, podkładek itp)

Wszystkie narzędzia w stacji napraw rowerów są zawieszane na linkach ze stali nierdzewnej Ø 4mm w otulinie gumowej.

Specyfikacja:

Materiał - stal ocynkowana i malowana, stal nierdzewna

Komponenty - blacha 1mm, 2 mm, zestaw narzędzi naprawczych

Mocowanie - do przykręcenia

Sposób oznakowania - folia samoprzylepna,

### **Wiata rowerowa**

Wiata na rowery o konstrukcji stalowej zapewniająca zadaszenie dla rowerów z pełnymi ściankami bocznymi i tylnymi - malowana proszkowo.

Specyfikacja:

- ściany i zadaszenie materiał – poliwęglan komorowy-przeźroczysty 0,8 cm
- konstrukcja nośna: profile stalowe;
- konstrukcja zadaszenia: profile stalowe;
- kolor konstrukcji – grafit
- materiał konstrukcji: stal ocynkowana malowana ogniowa, stal ocynkowana i malowana, stal nierdzewna; mocowanie: do wbetonowania.
- Stojak na rowery na 20 stanowisk (10 +10) ze stali ocynkowanej ogniowo wraz z montażem do podłoża. (Pałaki z rur stalowych min. fi 18 mm, parkowanie jednostronne)

Przyjęta wiata musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.

## **2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

71.00.00.00-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71.20.00.00-0 - Usługi architektoniczne i podobne

71.24.00.00-2 - Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

71.24.50.00-7 - Plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje

71.24.80.00-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją

71.25.00.00-5 - Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe

71.30.00.00-1 - Usługi inżynieryjne

71.32.00.00-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

71.35.30.00-7 - Usługi badania wierzchniej warstwy gleby

71.35.40.00-4 - Usługi sporządzania map

71.35.50.00-1 - Usługi pomiarowe

71.35.60.00-8 - Usługi techniczne

71.42.00.00-8 - Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu

45.11.12.00-0 - Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45.11.12.91-4 - Roboty w zakresie zagospodarowania terenu  
 45.23.31.40-2 - Roboty drogowe  
 45.23.31.62-2 - Roboty budowlane w zakresie ścieżek rowerowych  
 45.23.32.00-1 - Roboty w zakresie różnych nawierzchni  
 45.23.32.20-7 - Roboty w zakresie nawierzchni dróg  
 45.11.13.00-1 - Roboty rozbiórkowe  
 45.00.00.00-7 - Roboty budowlane  
 45.10.00.00-8 - Przygotowanie terenu pod budowę  
 45.11.27.00-2 - Roboty w zakresie kształtowania terenu  
 45.20.00.00-9 - Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych  
 45.22.00.00-5 - Roboty inżynieryjne i budowlane  
 45.40.00.00-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych;  
 45.23.31.61-5 - Roboty budowlane w zakresie ścieżek pieszych  
 45.23.32.93-9 - Instalowanie mebli ulicznych  
 45.11.12.91-4 - Roboty w zakresie zagospodarowania terenu;  
 45.11.20.00-5- Roboty w zakresie usuwania gleby  
 45.22.30.00-6- Roboty budowlane w zakresie konstrukcji  
 45.23.10.00-5- Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych  
 45.40.00.00-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych  
 45.22.38.10-7 - Konstrukcje gotowe  
 45.33.00.00-9 - Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne  
 77.30.00.00-3 - Usługi ogrodnicze  
 77.31.00.00-6 - Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych  
 77.34.00.00-5 - Usługi okrzyszowania drzew oraz przycinania żywopłotów  
 77.31.00.00-6 - Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

### **3. Wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy (wymagania dotyczące realizacji zamówienia)**

- 1) Stosownie do treści art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz.1465 z późn.zm.) osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wszystkie prace fizyczne związane z wykonywaniem wszystkich robót objętych zamówieniem, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy tj. osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności polegających na wykonywaniu pracy fizycznej, operatorów maszyn i urządzeń (z wyjątkiem obsługi geodezyjnej oraz osób pełniących funkcje projektanta, nadzoru autorskiego, kierownika budowy i kierowników robót jeżeli dotyczy) na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1\* ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. 2023 poz. 1465 z późn. zm.)
- 2) Wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy nie dotyczy wykonawców oraz podwykonawców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG oraz wykonujących osobiście i samodzielnie czynności powierzone im w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Obowiązek określony w pkt 3.1) i pkt 3.2) ma zastosowanie także do podwykonawców oraz dalszych podwykonawców. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w umowie z podwykonawcą obowiązek zatrudnienia przez podwykonawcę i dalszych podwykonawców osób, o których mowa w pkt 3.1)., na umowę o pracę.
- 4) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 3.1). czynności. zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.



- 5) W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 3.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) oświadczenia zatrudnionego pracownika zawierające imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika; i/lub
  - b) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, daty zawarcia umowy oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy i/lub
  - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony);
  - d) kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania; i/lub
  - e) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; i/lub
  - f) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 6) Za każde stwierdzone niedopełnienie wymogu o którym mowa w pkt 3.1), wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej w Projektowanych postanowieniach umownych.
- 7) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 8) Wykonawca może zatrudnić do wykonania przedmiotu Umowy personel zagraniczny i robotników, jeżeli jest to zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z przepisami dotyczącymi wiz pobytowych, pozwoleń na pracę oraz uprawnień wymaganych na danym stanowisku.
- 9) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt 3.1) czynności.
4. Zamawiający **dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym w przedmiocie zamówienia.** Ilekcioć w niniejszej specyfikacji wraz z załącznikami przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę to przyjmuje się, że **każdemu takiemu wskazaniu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”**. Jeżeli zapisy w STWiORB lub dokumentacji projektowej (w tym przedmiarze robót) opisywałyby przedmiot zamówienia przez wskazanie **znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę,** zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych. Wykonawca uprawniony jest do przedstawiania w ofercie rozwiązań równoważnych, z uwzględnieniem wymagań poniższych. Wykazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na wykonawcy. Jeżeli wykonawca zaoferuje rozwiązania równoważne, musi wykazać w ofercie, że proponowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez zamawiającego.

Ustala się odpowiednio (o ile kryteria równoważności nie zostały określone inaczej w dokumentacji projektowej lub PFU – wtedy obowiązują kryteria równoważności określone w dokumentacji projektowej lub PFU) następujące szczegółowe kryteria równoważności dla urządzeń: technologia pracy - tożsama; moc zainstalowana - nie więcej niż + 10%; zużycie mediów - nie więcej niż + 1%; typ ochrony - nie gorszy; klasa szczelności - nie gorsza; wykonanie materiałowe - podstawowe elementy składające się na urządzenie – wykonanie tożsame, pozostałe elementy składające się na urządzenie – wykonanie nie gorsze; zabezpieczenia antykorozyjne - nie gorsze; pozostałe parametry techniczne – nie gorsze.

Ustala się odpowiednio (o ile kryteria równoważności nie zostały określone inaczej w dokumentacji projektowej lub PFU – wtedy obowiązują kryteria równoważności określone w dokumentacji projektowej lub PFU) następujące kryteria równoważności materiałów, wyposażenia: wykonanie materiałowe – podstawowe elementy składające się na materiał – wykonanie tożsame, pozostałe elementy składające się na materiał – wykonanie nie gorsze; szczelność – nie gorsza; wytrzymałość – nie gorsza; wodoszczelność - nie gorsza; klasa mrozoodporności - nie gorsza; klasa ekspozycji - nie gorsza; izolacyjność - nie gorsza; zabezpieczenia antykorozyjne - nie gorsze; nośność – nie gorsza; odporność na działanie środowiska kwaśnego i zasadowego – nie gorsza; odporność na korozję – nie gorsza; nasiąkliwość – nie gorsza; odporność chemiczna – nie gorsza; pozostałe parametry techniczne – nie gorsze.

Ileokroć w niniejszej specyfikacji wraz z załącznikami przedmiot zamówienia jest opisany zgodnie z art. 101 ust 1 pkt 2 lub ust. 3 ustawy, to przyjmuje się, że **każdemu takiemu odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”**. Za rozwiązania równoważne opisanym zgodnie z art. 101 ust 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy uznaje się zastosowanie innych materiałów, urządzeń, wyposażenia, sposobów wykonania przedmiotu zamówienia o parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych nie gorszych niż opisane w powyższy sposób.

W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, pod warunkiem że wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

5. **Zamawiający nie dokonuje** podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza ofert częściowych.

Zamawiający informuje, że nie dzieli przedmiotu zamówienia na części w przedmiotowym postępowaniu ponieważ jest to nieuzasadnione ekonomicznie. Brak podziału ma doprowadzić do obniżenia kosztów ze względu na skalę zamówienia oraz możliwość wykonania zazębiających się branż przez tego samego wykonawcę przy użyciu tego samego sprzętu. Podział na poszczególne branże doprowadziłby do rozmycia się odpowiedzialności i problemów związanych z realizacją uprawnień wynikających z rękojmi czy też gwarancji jakości. Charakter przedmiotu zamówienia odpowiada prowadzeniu działalności MPŚ funkcjonujących na rynku regionalnym i lokalnym oraz dopuszcza się udział podwykonawców.

6. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
8. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Program Funkcjonalno- Użytkowy (PFU), stanowiące Załącznik nr 7 do SWZ.
9. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych- zamawiający **nie żąda** przedmiotowych środków dowodowych.

## V. WIZJA LOKALNA

1. Zaleca się aby Oferent dokonał wizji lokalnej oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

2. Zamawiający **nie wymaga** ani **nie przewiduje** sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, które byłyby dostępne na miejscu u zamawiającego. Zamawiający udostępnił wszystkie dokumenty na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **Va. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 ust. 1 , art. 66 i art. 69**

Nie dotyczy

## **VI. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Zamawiający nie będzie badał, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy Pzp.
5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

## **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania zamówienia:  
**8 miesięcy od dnia podpisania Umowy**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu wykonania przedmiotu zamówienia/umowy uregulowane są w Projektowanych postanowieniach umowy  
**załącznik nr 6 do SWZ.**

## **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca musi wykazać posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 300.000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy zł 0 groszy).

*Wartości podane w dokumentach, w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP dla danej waluty z daty na jaką przedłożony dokument będzie potwierdzał wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, wykonawca przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed powyżej określoną datą.*

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

a. Wykonawcy

Zamawiający uzna, że wykonawca zdolny do należytego wykonania udzielanego zamówienia to taki, który wykaże wykonanie co najmniej dwóch robót budowlanych obejmujących swym zakresem wykonanie nawierzchni (drogi/ jezdni/chodników/ dróg dla rowerów/ parkingów) z mieszanki mineralno asfaltowej o pow. min. 500 m<sup>2</sup>.

Zamawiający będzie brał pod uwagę wyłącznie roboty wykonane w okresie ostatnich **5 lat** (sposób liczenia przedmiotowego okresu określono w Rozdziale X pkt. 3 SWZ, Sekcji V pkt. 5.7) Ogłoszenia o zamówieniu), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, które zostaną poparte dowodami określającymi, że te roboty zostały wykonane **należycie**.

b. Osób

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże dysponowanie podczas realizacji zamówienia:

**1 osobą do pełnienia funkcji Kierownik budowy, która:**

- posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń;

**1 osobą do pełnienia funkcji projektanta w specjalności inżynierskiej drogowej, która:**

– posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń;

Osoby przewidziane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie muszą posiadać wymagane uprawnienia, które zostały wydane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r., poz. 725). Zamawiający określając wymagania dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów m.in. zgodnie z Art.104 Ustawy Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r., poz. 725) w myśl którego osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Przede wszystkim przez odpowiedniość uprawnień wydawanych niegdyś i obecnie, należy rozumieć możliwość stwierdzenia że uprawnienia te umożliwiają pełnienie samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie, o której mowa powyżej podczas wykonywania prac stanowiących przedmiot zamówienia. W związku z tym (biorąc pod uwagę fakt, że uprawnienia budowlane na przestrzeni lat miały różny zakres i nazewnictwo zamawiający informuje, że ocena tych uprawnień musi odbywać się poprzez udzielenie sobie odpowiedzi na pytanie: czy pozwalają one na pełnienie funkcji kierownika budowy/kierownika robót lub projektanta podczas realizacji przedmiotowego zamierzenia budowlanego).

Zamawiający dopuszcza także odpowiadające powyżej opisanym uprawnieniom/kwalifikacjom: kwalifikacje, które zostały uznane na podstawie ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 334).

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji kierownika budowy i/lub kierownika robót i/lub projektanta/ów w/w branżach przez jedną osobę jeżeli posiada ona stosowne uprawnienia/kwalifikacje.

## IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Ponadto osoba/y ta/te powinna/y zostać skierowana do realizacji zamówienia.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w **art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4, 8 i 10** ustawy Pzp oraz w **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w [art. 228-230a](#), [art. 250a](#) Kodeksu karnego, w [art. 46-48](#) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w [art. 54 ust. 1-4](#) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo- akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest



- zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
- 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,
  - 9) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2a. Podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą Ukraina” (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 507),
- Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy Ukraina, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.).
- Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy Ukraina;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy Ukraina;
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295 i 1598), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy Ukraina.
- Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy Ukraina, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.
3. Wykluczenie wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.
  4. W przypadkach, o których mowa w pkt. 2.7), zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w pkt. 2.7), jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
  5. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA, W TYM PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

Zamawiający **będzie żądał** podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający **nie będzie żądał** podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.

1. Do oferty wykonawca dołącza

- 1.1 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 108 ust 1, 109 ust. 1 pkt 4, 8 i 10 ustawy Pzp i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o *szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 2 do SWZ**. Oświadczenie to nie jest podmiotowym środkiem dowodowym.
- 1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 1.3 W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1.1), przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby- **załącznik nr 2a do SWZ**.
- 1.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 1.5 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 1.4) potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.

- 1.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.
  - 1.7 Oświadczenie o elektromobilności **załącznik nr 8 do SWZ**
2. Zamawiający **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:
- W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej oraz sytuacji finansowej zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 2.1 **wykazu robót** budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty;
  - 2.2 **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia (biorąc pod uwagę treść warunków udziału w postępowaniu nie wymaga się podawania informacji na temat doświadczenia i odpowiednio wykształcenia) niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
  - 2.3 **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
- Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć niniejszych dokumentów,

wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji finansowej.

3. Okresy wyrażone w latach, o których mowa w pkt 2.1), liczy się wstecz od dnia:
  - 3.1 w którym upływa termin składania ofert;
  - 3.2 złożenia wykazu, o którym mowa w pkt 2.1), w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. b oraz art. 462 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa pkt 2.1) dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten **bezpośrednio uczestniczył**.
5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:  
**Zamawiający odstępuje od wymogu składania podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.**
6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 oraz w art. 273 ust. 2, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność (Art. 127 ust. 2).

## **Xa. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANIA W POSTĘPOWANIU PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ**

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp, zgodnie z wymogami określonymi poniżej i pkt. 2 i tak np.:
    - 1.1 Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia, **o którym mowa w art. 125 ust. 1 oraz w art. 273 ust. 2 ustawy Pzp wraz z oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, pod rygorem nieważności należy złożyć**
      - w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub
      - w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.
- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w tym punkcie składa każdy wykonawca jako oświadczenie własne.
- 1.2 **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia wraz z oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (o ile dotyczy), pod rygorem nieważności należy złożyć**
    - w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby, lub
    - w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania podmiotu



udostępniającego zasoby.

- 1.3 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów **(o ile dotyczy) należy złożyć**

- **w formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby lub
- **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

Jeżeli zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

- 1.4 Pełnomocnictwo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego **(o ile dotyczy) należy złożyć**

- **w formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy udzielającego pełnomocnictwa) lub
- **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy udzielającego pełnomocnictwa,

Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

- 1.5 **Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do złożenia oferty** (o ile dotyczy) musi być załączone do oferty i przekazane Zamawiającemu

- **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)** przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, lub
- **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy,

Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być uwierzytelnione przez pełnomocnika.

- 1.6 Oświadczenie, z którego wynika, które roboty/usługi/dostawy wykonają **poszczególne wykonawcy** (jeżeli dotyczy) należy złożyć

- **w formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy /wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub
- **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

Jeżeli oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje – odpowiednio wykonawca/wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poświadczenia może dokonać pełnomocnik, o ile uprawnienie to wynika z

udzielonego pełnomocnictwa. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

**1.7 Wykaz robót, potwierdzający spełnienie warunku w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej należy złożyć:**

- w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia /podmiotu udostępniającego zasoby) lub
- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia /podmiotu udostępniającego zasoby.

Jeżeli wykaz został sporządzony jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Dowody określające, czy wykazane roboty zostały wykonane należyście, należy złożyć w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania podmiotu, na rzecz którego roboty były wykonane – w przypadku gdy dokument został sporządzony w postaci elektronicznej. Jeżeli dowody zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Powyższy sposób sporządzania wykazu robót obrazuje stanowisko UZP w tym zakresie, które jest reprezentowane na wszelkich szkoleniach, w tym szkoleniach dla organów kontrolnych.

**1.8 Wykaz osób potwierdzający spełnienie warunku w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej należy złożyć:**

- w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub
- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

Jeżeli wykaz został sporządzony jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

**1.9 informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej – patrz poniżej**

2. Poniżej przedstawiamy wyciąg z Rozporządzenia **PREZESA RADY MINISTRÓW** z dnia 30 grudnia 2020 r. **w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie**

**§ 6. [Sposób przekazywania dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania]**

1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w [art. 94 ust. 2](#) ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w [art. 118](#) ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione

podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w [art. 94 ust. 2](#) ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w [art. 94 ust. 2](#) ustawy - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.
5. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 2-4 oraz § 7 ust. 2-4, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

#### **§ 7. [Sposób przekazywania dokumentów - podpis elektroniczny, poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej]**

1. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w [art. 117 ust. 4](#) ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w [art. 94 ust. 2](#) ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w [art. 117 ust. 4](#) ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w [art. 94 ust. 2](#) ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w [art. 94 ust. 2](#) ustawy, oświadczenia, o którym mowa w [art. 117 ust. 4](#) ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
  - 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.
4. Zobowiązanie, o którym mowa w Rozdziale XIa pkt. 3 powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

6. Podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA itp.)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 oraz w art. 273 ust. 2 ustawy Pzp składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie określa szczególnego (obiektywnie uzasadnionego) sposobu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 117 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunku dotyczącego sytuacji finansowej wykazują łącznie (tzn. posiadanie odpowiedniej sytuacji finansowej może wykazać zarówno tylko jeden z wykonawców ubiegających się wspólnie, jak i dwóch, czy też kilku poprzez zsumowanie posiadanych środków przez każdego z nich).
6. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane<sup>7</sup>.
8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie zamawiającego złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale X. pkt 2 SWZ, przy czym:
  - podmiotowe środki dowodowe, o których mowa powyżej składa odpowiednio wykonawca/wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w tym Rozdziale i Rozdziale VIII SWZ.

## **XIa. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia,

- kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
  6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
  7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
    - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
    - b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  8. **Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**
  9. W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby- **załącznik nr 2a do SWZ**

## **XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
2. Oferta winna zawierać:
  - 1) **wypełniony formularz ofertowy**
3. Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć:
  - 1) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru**, chyba że zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a wykonawca **w Formularzu Ofertowym** wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w odniesieniu do wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby; w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności ww. dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów. Powyższe dokumenty są żądane w celu potwierdzenia umocowania osób działających w imieniu odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby do reprezentowania każdego z nich;
  - 2) **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie** do reprezentowania wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby chyba, że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, o których mowa w Rozdziale XII pkt. 3.1) SWZ. Zapisy powyższe stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 3) **pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** - dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – jeżeli dotyczy;
  - 4) **oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie to składa odpowiednio każdy z wykonawców.

W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia



tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2a do SWZ. ,

- 5) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – jeżeli dotyczy,
  - 6) zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy, o których mowa odpowiednio w art. 118 ust. 3 i 4 ustawy Pzp – jeżeli dotyczy,
  - 7) oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, z uwzględnieniem postanowień Rozdziału XVI pkt. 3.
  - 8) Oświadczenie o elektromobilności - zał. nr 8
4. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ
- 1) Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie**, który następnie przesyła do systemu.
  - 2) Szczegóły co do wymagań formalnych składanych dokumentów znajdują się w Rozdziale Xa SWZ.
  - 3) Oferta powinna być:
    - a) sporządzona w języku polskim,
    - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy e-zamówienia
    - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
  - 4) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
  - 5) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
  - 6) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  - 7) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
  - 8) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
  - 9) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
  - 10) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

### XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp. oraz w art. 273 ust. 2, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informacji działalności

podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Zamawiający dopuszcza do kompresji (zmniejszania objętości) dokumentów elektronicznych także format: .rar, Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w art. 125 ust 1 oraz w art. 273 ust. 2 ustawy Pzp składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym,a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.  
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): [ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-c9d15a2f-8388-4f14-88de-b6c76bc9e421](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-c9d15a2f-8388-4f14-88de-b6c76bc9e421)  
Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje jako załącznik), lub
  - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913, z 2021 r. poz. 1655) Wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).  
W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (dotyczy w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na platformie e-Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego po numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłośproblem”.
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: [m.buchert@zdp.koscian.pl](mailto:m.buchert@zdp.koscian.pl) (nie dotyczy składania ofert).
17. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja warunków zamówienia, jest oznaczone znakiem: **ZDP.262.01.2025**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
18. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa wyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.  
Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienia treści SWZ.

**Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:**

- a) w zakresie przedmiotu zamówienia: Adam Gabryelski,  
od poniedziałku do piątku w godzinach: 9<sup>00</sup> -14<sup>00</sup>, tel. jak w pkt. I SWZ;
- b) w zakresie procedury przetargowej: Małgorzata Buchert-Janiszewska,  
od poniedziałku do piątku w godzinach: 9<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>, tel. jak w pkt. I SWZ.

#### **XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz ofert”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
3. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.  
Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym pikiem podpisu



(typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu.
6. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
7. Oferta wraz załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli i wiedzy w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres uprawnień do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi zostać udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie w formularzu ofertowym należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem Pełnomocnika do ich reprezentowania i załączeniem pełnomocnictwa.
9. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1192, 2320, z 2021 r. poz. 1177), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.
10. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Ofertę należy złożyć poprzez platformę e-Zamówienia do dnia 28.02.2025 r. do godz. 10.00**

## **XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w składanej ofercie - wpisać do Formularza ofertowego – stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ. Cena musi wynikać z kalkulacji, z działań matematycznych. W przypadku omyłek rachunkowych zamawiający przyjmie, **że wykonawca prawidłowo podał wartości poszczególnych elementów zamówienia (zawartych w odpowiedniej tabeli) i dokona stosownych poprawek.**

Za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się **wynagrodzenie ryczałtowe.**

Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania **przedmiotu zamówienia**, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia oraz koszty usunięcia wad i zapewnienia gwarancji jakości, Cena oferty musi zawierać koszty bezpośrednie (robocizny, materiałów, sprzętu i transportu), koszty pośrednie, podatki zgodnie z obowiązującym prawem, inne podobnego rodzaju obciążenia; koszty: organizacji robót, odtworzenia dróg i chodników zniszczonych w trakcie prowadzenia robót, obsługi geodezyjnej (w tym: inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej), nadzorów wynikających z odpowiednich uzgodnień, projektu tymczasowej organizacji ruchu, wykonania dokumentacji powykonawczej, badań oraz wszelkie ryzyka i zysk wykonawcy.

**Uwaga: W przypadku konieczności powołania obsługi archeologicznej, będzie się ona**

**znajdowała po stronie Wykonawcy, tzn. że m.in. stanowiła ona będzie koszt Wykonawcy.**

**W przypadku konieczności powołania nadzoru nad pracami w pobliżu linii kolejowej – opłata za nadzór będzie po stronie Wykonawcy.**

Wykonawca powinien oddzielnie wycenić każdy element wyszczególniony w Tabeli obrazującej sposób wyliczenia ceny, znajdującej się w Formularzy ofertowym, przy czym: kwota za „Prace projektowe (dokumentacja projektowa)”, zawarta w ww. Tabeli, nie może być większa niż **10 %** sumy „Razem wartość netto”.

Otrzymany wynik Zamawiający będzie zaokrąślał do dwóch miejsc po przecinku.  
Przekroczenie limitu określonego powyżej skutkować będzie odrzuceniem oferty.

W związku z powyższym wymagane jest od wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

Jednocześnie zamawiający informuje, że w Projektowanych postanowieniach umownych zastrzeżono możliwość zmiany ceny w zależności od konieczności np. wykonania robót dodatkowych na zasadach i w okolicznościach określonych w art. 455 ustawy Pzp.

Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa powyżej, wykonawca ma obowiązek:

- poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Przystępując do przetargu wykonawca powinien wnieść wadium w wysokości **9.000 PLN**.

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach wymienionych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp, w zależności od wyboru wykonawcy.

Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej. Wadium takie musi obejmować cały okres związania ofertą. Treść gwarancji lub poręczenia nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta. Beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest zamawiający – **Powiat Kościański reprezentowany przez Zarząd Dróg Powiatowych w Kościanie**

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty wadium płatne na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego.

Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści wskazanie adresu e-mail lub adresu pocztowego na który zamawiający prześle oświadczenie o zwolnieniu wadium.

Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zarządu Dróg Powiatowych w Kościanie r-k nr 10 1090 1274 0000 0001 5776 7519 SANTANDER BANK POLSKA SA **(w tytule przelewu należy wpisać znak postępowania, nazwę którego dotyczy lub w inny sposób oznaczyć, tak żeby w sposób jednoznaczny wynikało czego dotyczy wpłacone wadium),**

najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Wykonawca będzie miał możliwość w przypadkach określonych w art. 98 ust. 2 ustawy Pzp wystąpienia o zwrot wadium, przy czym złożenie wniosku o zwrot wadium spowoduje rozwiązanie stosunku prawnego zamawiającego z wykonawcą i utratę przez wykonawcę prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, uregulowanych w Dziale IX ustawy Pzp.

Zamawiający zwróci wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. Zaleca się, aby poręczenie lub gwarancja wskazywały adres mailowy na jaki zamawiający winien składać oświadczenie o zwolnieniu wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 5 ustawy Pzp.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

## **XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą, tj. **do 29.03.2025 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie będzie to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **XVIII. TERMIN OTWARCIA OFERT**

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.02.2025 r. o godz. 11.00**

Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o :

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na platformie e-zamówienia.

## **XIX.OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty nieodrzucone.  
Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie nw. kryteriów oceny ofert (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania)
  - 1) Cena - waga 60%, max 60 pkt.
  - 2) Przedłużenie okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonane Roboty – waga 40%, max 40 pkt.

### **Ad. 1) Zasady oceny kryterium "Cena" (C).**

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = (C_{min}/C_i) \times \text{Max}(C)$$

gdzie:

$P_i(C)$  - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";

$C_{min}$  - najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert;

$C_i$  - cena oferty "i";

$\text{Max}(C)$  - maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za kryterium "Cena" – 60 pkt.

## **Ad. 2) Zasady oceny kryterium "Przedłużony okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonane Roboty" (GR).**

W przypadku kryterium "Przedłużony okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonane Roboty" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(GR) = \frac{GR_o - GR_{min}}{GR_{max} - GR_{min}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

$P_i(GR)$  - liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium przedłużony okres gwarancji jakości i Rękojmi za wady na wykonane Roboty

$GR_{max}$  – maksymalny okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonane Roboty dopuszczony przez zamawiającego (**72 miesiące**)

$GR_{min}$  – minimalny okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonane Roboty jaki został dopuszczony przez zamawiającego (**36 miesięcy**)

$GR_o$  – okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonane Roboty oferty ocenianej

UWAGA:

- Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonane Roboty należy podać w miesiącach w Formularzu ofertowym (zał. Nr 1 do SWZ). Jeżeli wykonawca poda okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonane Roboty w latach, zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy.
- MINIMALNY** wymagany przez zamawiającego okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonane Roboty wynosi **36 miesięcy**. W przypadku podania przez wykonawcę krótszego niż wymagany okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonane Roboty lub nie podanie (wpisanie) okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonane Roboty, oferta wykonawcy zostanie odrzucona.
- MAKSYMALNY** okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonane Roboty uwzględniony do oceny ofert wynosi **72 miesiące**. Jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonane Roboty dłuższy niż 72 miesiące do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 miesięcy i taki zostanie uwzględniony także w umowie. Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy okres (60 miesięcy) otrzymuje maksymalną liczbę punktów w ramach kryterium przedłużony okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonane Roboty.

Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się:

- w dniu następnym licząc od daty zakończenia odbioru końcowego, w przypadku gdy w trakcie jego odbioru nie stwierdzono Wad,
- w dniu następnym licząc od daty potwierdzenia usunięcia Wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu Umowy

Szczegóły dot. gwarancji jakości i rękojmi za wady, w tym zasady wykonywania obowiązków gwarancyjnych i z tyt. udzielonej rękojmi zostały opisane w projektowanych postanowieniach umowy (**załącznik nr 6 do SWZ**) - § 12 i 13.

Poprzez „Roboty” rozumie się - wszelkie roboty budowlane, dostawy i usługi konieczne do zrealizowania Inwestycji zgodnie z postanowieniami Umowy, w tym dostawa Materiałów, Urządzeń i Wyposażenia oraz wykonanie niezbędnych prac projektowych.

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$P = P_i (C) + P_i (GR)$$

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert

## **XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
5. Zamawiający przed zawarciem umowy będzie wymagał od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przedstawienia kosztorysu ofertowego (uproszczonego) potwierdzającego wysokość oferowanej ceny. Przedstawiony kosztorys, z uwagi na charakter wynagrodzenia będzie tylko i wyłącznie dokumentem pomocniczym do celów poglądowych, szacunkowych i rozliczeniowych.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI SWZ

## **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy określono poniżej oraz w § 17 załączonych do niniejszej specyfikacji Projektowanych postanowień umowy (załącznik nr 6 do SWZ)

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie wnoszone jest przed zawarciem umowy. Wysokość zabezpieczenia wynosi **5 % (pięć procent)** ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku formach wymienionych poniżej:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż wymienione powyżej.
4. Do zabezpieczenia stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych
5. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia – gwarancja lub poręczenie winna/y mieć charakter abstrakcyjny, to jest zobowiązywać Gwaranta nieodwołalnie i bezwarunkowo do wypłacenia zamawiającemu, na pierwsze pisemne żądanie wskazujące na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia. Treść gwarancji nie może zawierać żadnych postanowień ograniczających abstrakcyjność gwarancji lub poręczenia. Termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia będzie nie krótszy, niż termin zakończenia przedmiotu umowy + 30 dni i



- okres rękojmi, gwarancji + 15 dni
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy zamawiającego, nr **10 1090 1274 0000 0001 5776 7519 SANTANDER BANK POLSKA SA**
  7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
  8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
  9. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniądz zostanie złożone w siedzibie zamawiającego najpóźniej przed podpisaniem umowy.
  10. Zaleca się uzgodnienie projektu dokumentu gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub poręczenia z zamawiającym przed zawarciem umowy z Gwarantem lub Poręczycielem przez wykonawcę.
  11. Wykonawca może w trakcie realizacji umowy dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wymienionych w niniejszej SWZ. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości
  12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które zastało wniesione w pieniądzu (70% kwoty zabezpieczenia), o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego bez Wad lub potwierdzenia usunięcia Wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym.
  13. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji (pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia) zostanie zwrócona najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, gwarancji.
  14. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
  15. W razie wystąpienia konieczności przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku wniesienia przez wykonawcę w/w zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie przedłużyć odpowiednio termin jego ważności.
  16. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
  17. Zamawiający zwróci 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego bez Wad lub potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym., a 30% zabezpieczenia terminie 15 dni od upływu okresu rękojmi, okresu gwarancji
  18. Wykonawca, w razie stwierdzenia w trakcie odbioru końcowego Wad w przedmiocie Umowy, ma obowiązek przed upływem okresu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy (co najmniej na 14 dni), przedłużyć okres jego ważności lub przedłożyć zamawiającemu nowe zabezpieczenie na dalszy dodatkowy okres niezbędny do usunięcia takich Wad lub odpowiednio należy przedłużyć okres zabezpieczenia dot. udzielonej rękojmi, udzielnej gwarancji. Nie wywiązanie się przez wykonawcę z tego zobowiązania uprawnia zamawiającego do naliczenia wobec wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 11 Umowy, oraz do dodatkowego uruchomienia obowiązującego jeszcze zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w celu pokrycia roszczeń zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy.
  19. Wykonawca w sytuacji, gdy nie usunie w okresie rękojmi lub gwarancji Wad w terminie ustalonym w trakcie odbioru lub gdy jest w trakcie usuwania tych Wad, na okres niezbędny do ich usunięcia, za zgodą zamawiającego, najpóźniej na 14 dni przed upływem okresu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy, ma obowiązek przedłużyć okres ważności tego zabezpieczenia lub przedłożyć zamawiającemu nowe zabezpieczenie na dalszy dodatkowy okres niezbędny do usunięcia takich Wad. Nie wywiązanie się przez wykonawcę z tego zobowiązania uprawnia zamawiającego do uruchomienia obowiązującego jeszcze zabezpieczenia w celu zaspokojenia roszczeń związanych z usunięciem takich wad.

## **XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 6 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 6 do SWZ.

3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

### **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

### **XXIV. POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
5. Zamawiający nie określa wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
7. W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

## **XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2 i 2a	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (odpowiednio dla Wykonawcy/Wykonawcy ubiegającego się wspólnie o udzielenie zamówienia lub dla podmiotu udostępniającego zasoby)
Załącznik nr 3	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów wykonawcy
Załącznik nr 3a	Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.
Załącznik nr 4	Wykaz osób
Załącznik nr 5	Wykaz robót budowlanych
Załącznik nr 6	Projektowane postanowienia umowy
Załącznik nr 7	Program Funkcjonalno-Użytkowy
Załącznik nr 8	Oświadczenie o elektromobilności



Formularz ofertowy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzanego w trybie podstawowym (Art. 275 pkt 1) na wykonanie robót budowlanych pn. **Budowa punktu przesiadkowego w Widziszewie, gmina Kościan**

1. Działając w imieniu i na rzecz

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Tel. ....

Adres e-mail .....

NIP/PESEL oraz KRS (jeżeli dotyczy) .....

Rodzaj wykonawcy:

- ☐ mikroprzedsiębiorstwo
- ☐ małe przedsiębiorstwo
- ☐ średnie przedsiębiorstwo
- ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza
- ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- ☐ inny rodzaj

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji) reprezentacji)

Adresy bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), gdzie można uzyskać dokumenty dotyczące wykonawcy i podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy):

☐ <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/stronaglowna/index.html>

☐ [https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Se\\_arch.aspx](https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Se_arch.aspx)

☐ inny właściwy rejestr.....

(wpisać nazwę bazy) (wpisać adres internetowy bazy) ☐ brak możliwości

pobrania online

Właściwe zaznaczyć X

2. oferujemy wykonanie robót objętych przetargiem na wykonanie w/w robót budowlanych:

- za cenę:

**Cena netto**..... zł  
(słownie:..... )

**Cena brutto**..... zł  
(słownie:..... )

uwzględniając podatek VAT w wysokości ..... % ..... zł

**Sposób wyliczenia ceny:**

LP	Poszczególne elementy zamówienia	Wartość netto
1.	Opracowanie dokumentacji projektowej - Budowa punktu przesiadkowego w Widziszewie,gmina Kościan	
2.	Roboty budowlane - Budowa punktu przesiadkowego w Widziszewie, gmina Kościan	
RAZEM WARTOŚĆ NETTO		

**Udzielam/y gwarancji jakości i rękojmi za wady** na wykonane Roboty na okres ..... miesiące, w zakresie i na warunkach/zasadach opisanym w SWZ i projektowanych postanowieniach umowy.

Okres udzielonej gwarancji jakości musi być taki sam jak okres rękojmi za wady.

Z zastrzeżeniem, że na **oznakowanie cienkowarstwowe** będzie obowiązywał okres gwarancji jakości/rękojmi za wady określony przez Zamawiającego, tj. **12 miesięcy**.

Informuję, że wybór oferty będzie prowadzić/ nie będzie prowadzić\* do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania to: ,

Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku to .....

Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie to%

**Oferujemy** wykonanie zamówienia w terminie określonym w SWZ

**Oświadczamy, że wykonanie części zamówienia zamierzamy / nie zamierzamy** powierzyć wykonaniu podwykonawcy/ów.

Wskazanie części zamówienia, których wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcom oraz nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani

Lp.	Nazwa podwykonawcy (jeżeli jest już znany)	Część zamówienia przewidziana do wykonania przez podwykonawcę

PRZYJMujemy, warunki płatności określone w SWZ (projektowanych postanowieniach umowy)

3. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze SWZ, projektowanymi postanowieniami umowy,

specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz dokumentacją projektową. Akceptujemy i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Jak również, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia oraz uznajemy je za wystarczające.

4. OŚWIADCZAMY, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą **do dnia 29.03.2025 r.**

5. OŚWIADCZAMY, iż informacje i dokumenty zawarte w odrębnym, stosownie oznaczonym i nazwanym załączniku \_\_\_\_\_ (należy podać nazwę załącznika) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku do Oferty \_\_\_\_ (należy podać nazwę załącznika) i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

6. „Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

7. DEKLARUJEMY wpłacenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie .....  
.....

8. Informujemy, że wadium wnieśliśmy w formie .....  
Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek  
bankowy nr .....  
.....

9. Inne informacje (jeżeli dotyczy) .....  
.....

10. ZAŁĄCZNIKAMI do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....  
.....

.....  
podpis(y) upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) wykonawcy(-ów)  
(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty)

\* niewłaściwe skreślić

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Zamawiający:**

Zarząd Dróg Powiatowych w Kościanie  
ul. Gostyńska 38, 64 – 000 Kościan  
(pełna nazwa/firma, adres)

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

I. Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**  
Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
**pn. Budowa punktu przesiadkowego w Widziszewie, gmina Kościan**

(nazwa postępowania),

prowadzonego przez Zarząd Dróg Powiatowych w Kościanie , oświadczam, co następuje:

(oznaczenie zamawiającego),

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 8 i 10 ustawy Pzp.  
[UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 lub 5, lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 8 lub 10 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp]
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 8 lub 10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:  
.....  
.....
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w

zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 507).

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego.

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie.]

Oświadczam, że jako wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie **samodzielnie** wykazuję spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego w następującym zakresie: .....

#### **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ..... (wskazać dokument

i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/y podmiotu/ów).....

w następującym zakresie: .....

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) .....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2) .....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

**Zamawiający:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

**Podmiot:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**II. Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O  
SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI  
NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

**pn. Budowa punktu przesiadkowego w Widziszewie, gmina Kościan**

(nazwa postępowania),

prowadzonego przez Zarząd Dróg Powiatowych w Kościanie , oświadczam, co następuje:

(oznaczenie zamawiającego),

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 8 i 10 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 507).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego  
w.....

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)

w następującym zakresie: .....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) .....

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

2) .....

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

.....

*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

.....  
(pełna nazwa podmiotu oddającego potencjał)

**ZOBOWIĄZANIE**  
**do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

**UWAGA:**

*Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności zobowiązanie (opracowane o własny wzór) lub inny podmiotowy środek dowodowy, o których mowa odpowiednio w art. 118 ust. 3 i 4 ustawy Pzp*

Ja/My:

\_\_\_\_\_  
*(imię i nazwisko osoby/-ów upoważnionej/-ch do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.))*

Działając w imieniu i na rzecz:

\_\_\_\_\_  
*(nazwa Podmiotu)*

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów:

\_\_\_\_\_  
*(określenie zasobu)*

do dyspozycji wykonawcy:

\_\_\_\_\_  
*(nazwa wykonawcy)*  
na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą:

**Budowa punktu przesiadkowego w Widziszewie, gmina Kościan**  
*(nazwa postępowania),*

Oświadczam/-my, iż:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



- c) zrealizuję/nie zrealizuję\* roboty budowlane/usługi\*, których ww. zasoby (zdolności) dotyczą, w zakresie:

---

*(Pkt c) odnosi się do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia.)*

---

(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej  
do reprezentacji Podmiotu)

\*niepotrzebne skreślić

**Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu)

**OŚWIADCZENIE**  
**WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień  
publicznych  
(dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.  
**Budowa punktu przesiadkowego w Widziszewie, gmina Kościan**

**OŚWIADCZAM/-MY**, iż następujące roboty budowlane/usługi/dostawy\* wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): \_\_wykona: \_\_\_\_\_\*\*

Wykonawca (nazwa): \_\_wykona: \_\_\_\_\_\*\*

\* dostosować odpowiednio

\*\* należy dostosować do ilości wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

..... dnia .....  
(Miejscowość) (Podpis wykonawcy(ów)/osoby uprawnionej do  
występowania w imieniu wykonawcy/ów)

\_\_\_\_\_  
Oświadczenie składa TYLKO wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

.....  
 .....  
 Nazwa/firma i adres

**Znak sprawy: ZDP.262.01.2025**

Postępowanie pn. **Budowa punktu przesiadkowego w Widziszewie, gmina Kościan**

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe/ uprawnienia i zakres wykonywanych czynności podczas realizacji zamówienia przez wskazaną osobę	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami
1		<p>Informacja na temat posiadanych uprawnień budowlanych/kwalifikacji zawodowych:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Nr uprawnień .....</p> <p><b>Zakres wykonywanych czynności przez wskazaną osobę podczas realizacji zamówienia:</b></p> <p>.....</p> <p><b>Uwagi .....</b></p>	<p><b>Zasób własny/zasób podmiotu udostępniającego</b></p>
(...)			

.....  
 Podpis

.....  
.....  
Nazwa/firma i adres

**Znak sprawy: ZDP.262.01.2025**

**Postępowanie pn. Budowa punktu przesiadkowego w Widziszewie, gmina Kościan**

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH ZREALIZOWANYCH**

W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT LICZONYCH OD DNIA W KTÓRYM UPLÝWA TERMIN  
SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY- W TYM  
OKRESIE

Lp.	Rodzaj robót, miejsce wykonania  [szczegółowy opis robót w nawiązaniu do wymagań (warunków udziału w postępowaniu) zamawiającego]	Podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane (adres, telefon)	Termin realizacji (od...do...) Podać dzień, miesiąc i rok
<b>1</b>			
...			

.....  
Podpis

.....  
.....  
Nazwa/firma i adres

**Znak sprawy: ZDP.262.01.2025**

**Postępowanie pn. Budowa punktu przesiadkowego w Widziszewie, gmina Kościan**

**Oświadczenie dotyczące spełnienia wymogów art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 o elektromobilności i paliwach alternatywnych**

**Oświadczam, że :**

- 1) we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym) używanych przy realizacji przedmiotu zamówienia będziemy dysponować odpowiednim udziałem pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, w momencie konieczności spełnienia postanowień ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych dot. udziałów pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym w ramach wykonywania zadań publicznych zleczanych przez jednostkę samorządu terytorialnego.\*
- 2) przy realizacji przedmiotu zamówienia nie zaistnieje potrzeba dysponowania pojazdami samochodowymi (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym), stąd nie pojawia się konieczność spełnienia postanowień ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych dot. udziałów pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym w ramach wykonywania zadań publicznych zleczanych przez jednostkę samorządu terytorialnego.\*

\* niepotrzebne skreślić

Załącznikiem do niniejszego oświadczenia jest wykaz pojazdów samochodowych używanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

PODPIS

- dokument należy złożyć w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym