

# **SĄD REJONOWY W TRZCIANCE**

64-980 Trzcianka ul. Staszica 1 tel. 67 352-89-00

**D.261. 1. 2025**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Świadczenie usług ochrony fizycznej i dozoru  
mienia w budynkach Sądu Rejonowego w Trzciance  
położonego przy ul. Staszica 1 i 3 oraz w Czarnkowie  
przy ul. Ppłk Orłowskiego 1”**

**2025**

## **1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Sąd Rejonowy w Trzciance  
Ul. Staszica 1  
64-980 Trzcianka**

Adres: **64-980 Trzcianka ul. Staszica 1**

Telefon: **67/352-89-85 lub 67/352-89-84**

Internet: [www.trzcianka.sr.gov.pl](http://www.trzcianka.sr.gov.pl)

E-mail: [sekretariat.dyrektora@trzcianka.sr.gov.pl](mailto:sekretariat.dyrektora@trzcianka.sr.gov.pl) lub  
[dyrektor@trzcianka.sr.gov.pl](mailto:dyrektor@trzcianka.sr.gov.pl)

Godziny urzędowania: **7.30-15.30**

### **1. Adres Strony internetowej**, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenia zamówienia:

Uprzejmie informujemy że Zamawiający prowadzi przedmiotowe postępowanie w formie elektronicznej za pośrednictwem Portalu e-zamówienia: [https:// ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl)

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Portalu. Wykonawca posiadający konto ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Wykonawca powinien dysponować podpisem elektronicznym do podpisywania wszystkich dokumentów składanych w postępowaniu. Szczegółowa instrukcja użytkownika wykonawcy Portalu dostępna jest na stronie Portalu: <https://ezamowienia.gov.pl>

Natomiast adres strony internetowej Zamawiającego to: [www.trzcianka.sr.gov.pl](http://www.trzcianka.sr.gov.pl), na której zostanie udostępniony link do postępowania.

## **2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji (art.275 pkt 2

ustawy z dnia 11.09.2019 Prawo Zamówień Publicznych (tj.Dz.U.2024.1320) na podstawie przepisów Działu IV Rozdziału 4 ustawy, na usługi społeczne o wartości niższej niż równowartość kwoty 750.000 euro.

- 2.2 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem sytuacji o której mowa w art.261 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 2.3 Zamawiający nie przewiduje prowadzenia z Wykonawcami rozliczeń w walutach obcych.
- 2.4 Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:
- Kod CPV – 79710000-4 usługi ochroniarskie
- Kod CPV – 79714000-2 usługi dozoru

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i dozoru mienia przez kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w trzech budynkach:

- Trzcianka ul. Staszica 1;
- Trzcianka ul. Staszica 3;
- Czarnków ul. Ppłk Orłowskiego 1 ( Zamiejscowy Wydział Ksiąg Wieczystych mieszczący się na parterze budynku . Budynek w zarządzie Powiatowego Urzędu Pracy w Czarnkowie. Usługa świadczona tylko w części należącej do Sądu Rejonowego w Trzciance ).

3.2 Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części z uwagi na fakt, Zamawiający dopuszcza , żeby kwalifikowani pracownicy ochrony byli przenoszeni pomiędzy budynkami w Trzciance w sytuacjach wymagających zwiększenia lub zmniejszenia zakresu ochrony w jednym z budynków.

3.3 Z uwagi na fakt, iż osoby, które wykonywać będą wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.22 § 1 Kodeksu Pracy (tj. Dz.U. 2023.1465), Zamawiający wymaga, aby przedmiot umowy w całości, tj. w pełnym wymiarze godzinowym wykonywany był przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Roboczogodziny wypracowane w trakcie świadczenia umowy nie mogą być świadczone przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o dzieło, umowy zlecenia lub jakiegokolwiek stosunku prawnego nie będącego stosunkiem pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

### 3.4 Zakres zamówienia:

#### 3.4.1 Zamówienie będzie wykonywane w 3 budynkach:

- W budynku ul. Staszica 1 – główna siedziba Sądu- budynek wyposażony w system kontroli dostępu, bramkę bezpieczeństwa ze wskazaniem ilości osób wchodzących i wychodzących oraz w skaner bagażu rtg: służba ochrony powinna być pełniona przez 2 pracowników ochrony- 1 pracownik ochrony dyżurujący przy bramce i skanerze bagażu rtg kontrolujący wszystkie osoby wchodzące oraz drugi pracownik ochrony dyżurujący przy monitoringu obu obiektów Sądu:
  - godziny pracy: Od 7.00 do 19.00, w tym w godzinach od 7.30 do 15.30 obowiązkowo 2 pracowników ochrony, natomiast w godzinach od 7.00 do 7.30 i od 15.30 do 19.00, tj. po godzinach pracy pracowników Sądu – 1 pracownik ochrony;
  - w przypadku remontów czy innych działań wymagających obecności pracownika ochrony od 15.30 do godziny uzgodnionej z Dyrektorem Sądu;
  - w sytuacji dyżuru aresztowego w godzinach pracy dyżurnego sędziego i dyżurnego urzędnika ( również w soboty i niedziele);
- W budynku ul. Staszica 3 – budynek Sądu, w którym mieszczą się dwa Wydziały Sądu oraz zespoły kuratorskie, budynek wyposażony w system kontroli dostępu , w bramkę bezpieczeństwa ze wskazaniem ilości osób wchodzących i wychodzących oraz w skaner bagażu rtg: służba ochrony powinna być pełniona stale przez 1 pracownika ochrony- 1 pracownik ochrony dyżurujący przy bramce i skanerze bagażu rtg, kontrolujący wszystkie osoby wchodzące oraz drugi pracownik ochrony wspomagający pracę pracownika ochrony w budynku ul. Staszica 3 oraz pracowników

ochrony z budynku ul. Staszica 1 w godzinach zadysponowanych przez kierownika ochrony lub Dyrektora bądź Prezesa Sądu:

- godziny pracy: od 7.00 do 19.00 – 1 pracownik ochrony lub dwóch na zmianę;

- W budynku Czarnków ul. Ppłk Orłowskiego 1- Sąd Rejonowy w Trzciance zajmuje w budynku w Czarnkowie jedną najniższą kondygnację. Wejście do części Sądu wyposażone jest w bramkę bezpieczeństwa. Budynek jest w zarządzie Powiatowego Urzędu Pracy w Czarnkowie i posiada jedno wspólne wejście. Pomieszczenia Sądu są zabezpieczone systemem kontroli dostępu. Posterunek ochrony znajduje się przy wejściu do części sądowej:

- godziny pracy: od 7.00 do 18.00 w poniedziałki i od 7.00 do 16.00 w pozostałe dni robocze;

- W weekendy oraz po godzinach pracy pracowników ochrony fizycznej budynki są zabezpieczone poprzez monitorowanie sygnałów systemu alarmu, napadu i włamania za pomocą nadajnika GPRS, zainstalowanego w obiektach Sądu – podłączone do stacji monitorowania, ta usługa objęta jest odrębną umową. Zamawiający wymaga, by w przypadku sygnału alarmowego pracownik Wykonawcy dokonał wraz z pracownikami firmy monitorującej, sprawdzenia budynku, z którego pochodzi alarm, bez względu na porę dnia czy nocy.

#### 3.4.2 Zamawiający wymaga, żeby pracownicy ochrony:

- Byli pracownikami Wykonawcy pracującymi na umowę o pracę. W sytuacjach wyjątkowych typu choroba lub inne zdarzenie losowe – Zamawiający dopuści oddelegowanie do realizacji przedmiotu zamówienia pracownika Wykonawcy zatrudnionego na podstawie umowy cywilnoprawnej (np. zlecenia) na czas nie dłuższy niż 1 tydzień ;
- Posiadali potwierdzenie, że są kwalifikowanymi pracownikami ochrony lub kwalifikowanymi pracownikami zabezpieczenia technicznego w rozumieniu ustawy z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. 2021.1995 ze zm.);
- Nie figurowali w Krajowym Rejestrze Karnym lub nie toczy się wobec nich żadne postępowanie przygotowawcze , karne czy karnoskarbowe – Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia stosowanych

zaświadczeń wraz z listą pracowników najpóźniej w dniu rozpoczęcia usługi;

- Nie posiadali orzeczonego stopnia niepełnosprawności lub posiadali jak najniższy stopień niepełnosprawności, który nie ma wpływu na zakres koniecznych do wykonania czynności w ramach realizacji przedmiotu zamówienia;
- Winni być wyposażeni w dopuszczalne prawem oraz zgodne z pozwoleniami środki przymusu bezpośredniego, środki łączności umożliwiające stały i niezakłócony kontakt pomiędzy pracownikami a odpowiednimi służbami i kierownictwem Zamawiającego tj. posiadali służbowe telefony komórkowe lub udostępnili prywatne numery telefonów w celu skonfigurowania central wysyłających powiadomienia, które sygnały będą odbierały;
- Winni być wyposażeni w umundurowanie i identyfikatory, które ułatwi klientom rozeznanie, że mają do czynienia z pracownikami ochrony;
- Posiadali paszporty niezbędne do obsługi urządzeń typu skaner rentgenowski do bagażu- za brak ważnego paszportu odpowiada Wykonawca przez instytucją kontrolującą ;
- dokonywali kontroli osób wchodzących za pomocą dostępnych i przekazanych do użytkowania przez Zamawiającego urządzeń, tj. bramki bezpieczeństwa, skanerów bagażu, skanerów ręcznych wykrywających metale i ciecze a także dokonywali weryfikacji konieczności wejścia na teren budynków sądu;
- Co najmniej jeden z pracowników dysponował środkiem transportu, by dokonać sprawdzenia obiektu po otrzymaniu sygnału alarmowego, antynapadowego czy z systemu przeciwpożarowego- Zamawiający wymaga przybycia do budynku Sądu, w którym załączył się sygnał alarmowy w czasie nie dłuższym niż 15 minut – w tym celu winne być ustalone dyżury przez Wykonawcę – harmonogram dyżurów Wykonawca będzie posiadał i udostępniał do wglądu Zamawiającemu ;
- po godzinach ich pracy ( tj. pracowników ochrony fizycznej ) co najmniej jeden z pracowników ochrony reagował na sygnały alarmowe pochodzące z central należących do Sądu Rejonowego w Trzciance (alarmowej czy pożarowej) wysyłanych w formie sms oraz na telefoniczne powiadomienia z centrali firmy monitorującej sygnały alarmowe, z którą Zamawiający posiada umowę o monitorowanie sygnałów alarmowych i

pożarowych w pozostałych godzinach doby lub na telefoniczne powiadomienia upoważnionych pracowników sądu, którzy mają upoważnienie do wnioskowania o interwencję osobistą w budynkach Sądu ( dotyczy wszystkich budynków w Trzciance oraz w Czarnkowie);

- posiadali system monitorujący rzeczywistą pracę pracowników ochrony pełniących służbę przy realizacji przedmiotu zamówienia, tj. taki, który będzie pomocny w weryfikacji zgodności ilości przepracowanych godzin przez poszczególnych pracowników w poszczególnych obiektach, zarówno godzin ustalonych jak i godzin wykonanych po ustalonych godzinach pracy;
- otwierali, przed godzinami pracy Sądu i zamykali budynki, po zakończeniu dyżurów ochrony fizycznej Sądu Rejonowego w Trzciance;
- byli dyspozycyjni w przypadku konieczności asysty dla pracowników Sądu Rejonowego w Trzciance podczas dyżurów aresztowych. Powiadamanie o konieczności asysty będzie telefoniczne i będzie pochodziło od pracowników sprawujących dyżur aresztowy;
- byli przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i PPOŻ, z udzielania pierwszej pomocy oraz korzystania z defibrylatora , posiadali aktualne badania lekarskie oraz doświadczenie i uprawnienia niezbędne do wykonywania zamówienia. Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić stosowne dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań na każde wezwanie Zamawiającego;
- zostali przeszkoleni z Regulaminów organizacyjnych i porządkowych obowiązującymi na terenie wszystkich budynków Sądu Rejonowego w Trzciance i w Czarnkowie, w pierwszym dniu świadczenia usługi oraz winni być na bieżąco zapoznawani z wprowadzanymi zarządzeniami związanymi z ograniczeniami lub regulującymi inne sprawy porządkowe;
- po odpowiednim przeszkoleniu potrafili udzielić pomocy klientom sądu w obsłudze terminala płatniczego.

3.4.3 Poza podstawowym zakresem zamówienia opisanym w pkt 3.4.1 i 3.4.2 SWZ, Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia liczby godzin dyżurów pracowników ochrony w sytuacjach nieprzewidzianych lub w przypadkach konieczności wprowadzenia na teren budynków ekip dokonujących prac remontowych, instalacyjnych, konserwacyjnych itp. W takiej sytuacji Zamawiający dokona zgłoszenia pisemnego lub telefonicznego co najmniej na

24 godziny przez koniecznością uruchomienia dodatkowej usługi i ustali z Wykonawcą zakres usługi dodatkowej.

3.4.4 Zamawiający wymaga, by pracownicy ochrony byli systematycznie kontrolowani przez przedstawiciela Wykonawcy, szczególnie w zakresie przebywania pracowników w godzinach wskazanych w ppkt 3.4.1 oraz w zakresie terminowego dojazdu do budynków Sądu podczas wymaganych interwencji a także w zakresie wykonywanych obchodów budynku i terenu.

3.4.5 Postępowanie na „Świadczenie usług ochrony fizycznej i dozoru mienia w budynkach Sądu Rejonowego w Trzciance położonego przy ul. Staszica 1 i 3 oraz w Czarnkowie przy ul. Ppłk Orłowskiego 1” jest dla Sądu szczególnie ważnym postępowaniem i konieczna jest ochrona interesu publicznego w postaci zapewnienia bezpieczeństwa zarówno pracownikom Sądu jak i jego klientom, dlatego też Zamawiający nie przewiduje podwykonawców ani wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług ochrony fizycznej i dozoru mienia w budynkach Sądu Rejonowego w Trzciance będącego przedmiotem zamówienia przez **12 miesięcy** od daty obowiązywania podpisanej umowy .

#### **5. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

5.1 Projektowany wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 2 do SWZ. Składając ofertę, oferent wyraża zgodę na zapisy znajdujące się we wzorze umowy.

5.2 W związku z faktem, że umowa nie jest zawierana na okres dłuższy niż 12 miesięcy, nie będzie zawierała postanowień dotyczących zasad wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia ( art.439 UZP)

5.2 Zamawiający przewiduje zmianę treści umowy w zakresie:

a/ przedłużenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia w sytuacji niemożliwości podpisania umowy z nowym wykonawcą;



b/ ograniczenia przedmiotu umowy w przypadku ograniczeń finansowych w planie Sądu lub w sytuacji zmian organizacyjnych, o których Zamawiający nie wiedział w dniu prowadzenia postępowania lub w dniu podpisywania umowy;

c/ zwiększenia wartości zamówienia w przypadkach określonych w umowie oraz zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych zawartymi w art. 436 pkt 4, art.440 , art.455 UZP.

5.3 Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

5.4 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 UZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty za pomocą systemu e Zamówienia . Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta ważna oferta , Zamawiający zawrze umowę przed upływem 5-dniowego terminu.

## **6. KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:**

6.1.Komunikacja Zamawiającego z wykonawcami /Oferentami odbywać się będzie elektronicznie za pomocą Portalu e Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/>, co oznacza, że wszystkie pisma, zawiadomienia i komunikaty, a także zadawane pytania oraz udzielane odpowiedzi, będą przekazywane przez niniejszy portal. **Pytania zadawać można do dnia 23 stycznia 2025r., po tej dacie odpowiedzi nie będą już udzielane.**

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Portalu. Wykonawca posiadający konto ma dostęp do formularzy: złożenia zmiany, wycofanie oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Wykonawca powinien posiadać podpis elektroniczny, którym należy podpisać ofertę oraz załączniki do oferty. Szczegółowa instrukcja użytkowania Portalu dostępna jest na stronie Portalu <https://ezamowienia.gov.pl> .

6.2. Zamawiający w wyjątkowych wypadkach dopuszcza komunikację mailową lub telefoniczną na adresy:

- p. Joanna Olech – [sekretariat.dyrektora@trzcianka.sr.gov.pl](mailto:sekretariat.dyrektora@trzcianka.sr.gov.pl) tel. kom. 507 823 487

- p. Małgorzata Mikulska-Wargin – [dyrektor@trzcianka.sr.gov.pl](mailto:dyrektor@trzcianka.sr.gov.pl) tel. kom. 511 409 301

6.3 Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami to:

- p. Joanna Olech [sekretariat.dyrektora@trzcianka.sr.gov.pl](mailto:sekretariat.dyrektora@trzcianka.sr.gov.pl) tel. kom. 507 823 487

- p. Małgorzata Mikulska-Wargin – [dyrektor@trzcianka.sr.gov.pl](mailto:dyrektor@trzcianka.sr.gov.pl) tel. kom. 511 409 301

## **7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Wykonawca jest związany ofertą zgodnie z art.220 ust.1 pkt UZP nie dłużej niż 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu składania ofert jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. Zamawiający przed upływem terminu oferty może zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu.

## **8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY :**

a/ Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;

b/ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę: elektronicznie na formularzu udostępnionym w Biuletynie Zamówień Publicznych a dla potwierdzenia załącznik w formie pisemnej przekazany przez system eZamówień, w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność;

c/ Oferta oraz wymagane formularze składane wraz z ofertą wymagają elektronicznego podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę, wymagane jest dołączenie do oferty stosowanego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;

d/ Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę;

e/ oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, a także winna zawierać wszystkie wymagane dane, sporządzone zgodnie z wzorcami, o których mowa w specyfikacji;

**f/ oferta musi obejmować całość zamówienia:**

- w tym szczegółowy kosztorys dotyczący zamówienia, tj. koszt świadczenia podstawowej usługi za 1 miesiąc ( kwota netto i brutto) pomnożony przez 12 miesięcy – suma w kwocie netto i brutto ;

- **kwota za 1 godzinę usługi dodatkowej brutto zakładając, że będzie świadczona przez 1 pracownika - uwzględnić należy kwotę za usługę jednorazową netto i brutto;**
- **oferta powinna uwzględniać wzrost minimalnego wynagrodzenia w ciągu 12 miesięcy zawartej umowy.**

g/ Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert, wszelkie zmiany Wykonawca może dokonać poprzez portal e-zamówienia ;

h/ Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł pisemnie, że nie mogą być udostępniane. W takiej sytuacji informacje takie muszą być przygotowane i przekazane przez Wykonawcę w formie odrębnego załącznika;

i/ Zamawiający dopuszcza wizję lokalną obiektu przez złożeniem oferty – termin należy ustalić telefonicznie z jedną z osób wskazanych do kontaktu z potencjalnymi wykonawcami.

## **9. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN ICH OTWARCIA**

9.1 Oferty mogą być złożone wyłącznie w drodze elektronicznej, poprzez portal e-zamówienia . Wszystkie oferty złożone w inny sposób zostaną odrzucone:

**A / termin składania ofert – 28 stycznia 2025r. godz. 11.00;**

**B / termin otwarcia ofert – w Sądzie Rejonowym w Trzciance –28 stycznia 2025r. godz. 11.15 pok. 25**

9.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem osobistym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego.

9.3 Do oferty należy załączyć:

a/ pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i do podpisania umowy ( jeśli dotyczy);

b/ oświadczenia wymagane w poszczególnych punktach SWZ w tym przede wszystkim oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

## **10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**10.1 Warunki udziału w postępowaniu** – o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać przedsiębiorcy spełniający następujące warunki:

- Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający wymaga, żeby Oferent posiadał zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie przedmiotu zamówienia od co najmniej 3 lat. Zamawiający uzna warunek za spełniony po przedłożeniu aktualnego zaświadczenia o prowadzonej działalności gospodarczej lub aktualnego wyciągu z KRS z których to dokumentów będzie wynikać co najmniej 3 letni okres prowadzonej działalności. Wyjątkowo Zamawiający dopuści krótszy okres prowadzenia działalności, jeżeli Oferent udowodni, że posiada doświadczenie przy świadczeniu takich usług oraz że posiada doświadczonych pracowników spełniających wymogi niniejszej SWZ;
- Uprawnienia do prowadzonej działalności gospodarczej – Oferent musi posiadać aktualną koncesję udzieloną zgodnie z przepisami ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22.08.1997r. (tj. Dz.U. z 2021r., poz. 1995 ). Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy wraz z ofertą złożona zostanie kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem aktualnej koncesji.
- Sytuacja ekonomiczna lub finansowa – Oferent nie powinien posiadać zaległości w składkach ZUS oraz w podatkach . Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy:
  - zostanie przedłożone aktualne (wystawione nie dalej niż 1 miesiąc przed złożeniem oferty) zaświadczenie z ZUS i US o braku zaległości w składkach i podatkach;
  - zostanie przedłożona polisa OC na kwotę co najmniej 500.000 zł obowiązująca w okresie trwania umowy;
- Zdolność techniczna lub zawodowa- Zamawiający uzna warunek za spełniony po przedłożeniu przez Oferenta:
  - referencji potwierdzających należyte świadczenie usług ochrony osób i mienia przez okres co najmniej 3 lat licząc od dnia składania

oferty wstecz w jednostkach sektora publicznego lub prywatnego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia opinii oferenta podczas weryfikacji ofert w podmiotach, których referencje zostaną przedstawione.

- oświadczenia, że posiada pracowników spełniających wszystkie warunki wymagane w pkt 3 SWZ, których skieruje do pracy w budynkach Sądu Rejonowego w Trzciance.

W przypadku braku możliwości załączenia wyżej wskazanych dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu, niezbędne jest oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu, natomiast do uzupełnienia pozostałych dokumentów zostanie wezwany Oferent, którego oferta będzie najkorzystniejsza.

Ocena potwierdzająca spełnienie przesłanek: spełnia/ nie spełnia. Zamawiający podczas oceny spełnienia przesłanek zdecyduje, czy brak spełnienia przesłanki wyklucza oferenta z postępowania- Zamawiający chce sobie zapewnić wybór wykonawcy, który w jak najlepszy sposób będzie chronił budynki, mienie , pracowników i klientów Sądu Rejonowego w Trzciance. Uzasadnienie odrzucenia oferty zostanie zawarte w protokole postępowania.

## **10.2 Podstawy wykluczenia wykonawcy:**

10.2.1 Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy o zamówieniach publicznych , z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy:

a/ będąc osobą fizyczną prawomocnie zostali skazani za przestępstwo:

- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art.258 Kodeksu karnego;

-handlu ludźmi, o którym mowa w art.189a Kodeksu karnego;

- o którym mowa w art.228-230 a, art.250a Kodeksu karnego lub art.46 lub art.48 ustawy z dnia 25.06.2010r. o sporcie;

- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art.299 Kodeksu karnego;

- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
  - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art.9 ust.2 ustawy z dnia 15.06.2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769);
  - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art.286 Kodeksu karnego , przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art.270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
  - o którym mowa w art. 9 ust.1 i 3 lub art.10 ustawy z dnia 15.06.2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
  - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- b/ jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt a;
- c/ wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- d/ wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
- e/ jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

f/ jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art.85 ust.1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca winien złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy na podstawie wyżej cytowanego art. 108 ust.1 ustawy o zamówieniach publicznych – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji.

10.2.2 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Wykonawca winien złożyć oświadczenie o braku podstaw wykluczenia na podstawie art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji.

## **11 . WADIUM**

11.1 Oferent zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

**5.850 zł.** (słownie: pięćtyśięcyosiemsetpięćdziesiąt złotych 00/100),

11.2 Termin wniesienia wadium:

- a) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert pod rygorem wykluczenia z postępowania.
- b/ Wadium uznaje się za wniesione, jeżeli:
  - wnoszone w formie pieniądza znalazło się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
  - wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia- Oferent przekazał Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej załączonej do oferty.
- c) Dokument potwierdzający wniesienie wadium w pieniądzu należy dołączyć do oferty, przy czym należy je wnieść na rachunek bankowy nr:

**58 1130 1017 0021 1001 5990 0004**

**z dopiskiem "wadium – postępowanie w sprawie zamówienia na  
Świadczenie usług ochrony fizycznej i dozoru mienia w budynkach Sądu  
Rejonowego w Trzciance położonego przy ul. Staszica 1 i 3 oraz w  
Czarnkowie przy ul. Pplk Orłowskiego 1"**

11.3 Zwrot lub zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 98 Ustawy Pzp.

## **12.OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

12.1 Cena oferty winna uwzględniać wszystkie zobowiązania i nakłady wykonawcy, w tym wszystkie daniny publiczne, wynagrodzenia pracowników, koszty dojazdu do Zamawiającego oraz wszystkie inne koszty usługi oraz środków i urządzeń niezbędnych do wykonania usługi.

12.2 Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT (jeżeli występuje), czyli netto i brutto.

12.3 Cena musi być jednoznaczna i ostateczna i wskazywać kwotę netto i brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i uwzględniać następujące wytyczne:

- **szczegółowy kosztorys dotyczący zamówienia, tj. koszt świadczenia podstawowej usługi za 1 miesiąc ( kwota netto i brutto) i cena jednego miesiąca pomnożona przez 12 miesięcy – suma w kwocie netto i brutto ;**
- **kwota za 1 godzinę świadczenia usługi dodatkowej 1 pracownika- należy w ofercie uwzględnić kwotę netto i brutto.**

12.4 Cena nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty.

12.5 W złożonej ofercie należy uwzględnić zmiany minimalnego wynagrodzenie za pracę zgodnie z obowiązującymi przepisami przez cały okres zawarcia umowy. Zamawiający nie przewiduje zmiany kwot wynagrodzenia zawartych w umowie podczas jej obowiązywania z niniejszego tytułu.

12.6 Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona oraz wyznaczy Wykonawcy termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi uznany będzie za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.



### **13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT**

13.1 Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie się kierował następującym kryterium:

a/ cena netto usługi podstawowej za 1 miesiąc – waga wynosi 90 %

b/ cena netto 1 godziny usługi dodatkowej – waga wynosi – 10 %

13.2. Punkty za kryterium ceny netto usługi podstawowej będą obliczane wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 90 = \text{liczba punktów}$$

13.3 Punkty za kryterium cena netto 1 godziny usługi dodatkowej zostaną przyznane w następujący sposób:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 10 = \text{liczba punktów}$$

13.4 Punkty zostaną przyznane każdej ofercie . Punktacja ostateczna to suma ilości punktów przyznanych za obydwie kryteria cenowe i za pozostałe kryteria. Wybrana zostanie oferta najkorzystniejsza, tj. o jak najwyższej ilości uzyskanych punktów.

13.5 Zamawiający może zdecydować po dokonaniu oceny ofert, że przeprowadzi negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegały ocenie, o czym zawiadomi oferentów za pomocą portalu eZamówienia – Zamawiający dopuści do negocjacji dwóch oferentów z najwyżżej ocenionymi ofertami ( tj. z najwyższą ilością przyznanych punktów za kryteria ceny). Po zakończeniu negocjacji zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych ( art. 275 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

### **14. FORMALNOŚCI, KTÓRE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:**

14.1 Wykonawca jest zobowiązany przedstawić zaświadczenie, że nie był karany i nie toczy się wobec niego żadne postępowanie przygotowawcze

oraz sądowe ( także w zakresie postępowania karnoskarbowego czy wykroczeniowego). Jeżeli wykonawcą jest osoba prawna lub spółka osobowa bądź kapitałowa – zaświadczenie winna przedstawić osoba lub osoby reprezentujące osobę prawną, spółkę osobową lub kapitałową.

14.2 Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia kserokopii wraz z oryginałem ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej opiewającego co najmniej na kwotę 500.000 zł na cały okres obowiązywania umowy z wykonawcą .

14.3 Wykonawca jest zobowiązany przestawić oświadczenie lub zaświadczenie , że nie posiada zaległości w podatkach i składkach ZUS i jego wynagrodzenie nie będzie podlegało zajęciu egzekucyjnemu.

14.4 Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia referencji, z których wynikać będzie rzetelne świadczenie usług w przeciągu trzech ostatnich lat.

14.5 Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć listę pracowników, którzy będą wykonywali dostawę, montaż i uruchomienie przedmiotu zamówienia wraz z informacją, czy nie są to osoby karane lub czy w stosunku do nich nie toczy się postępowanie karne lub wykroczeniowe, a także kserokopie uprawnień wraz z oryginałami do wglądu poszczególnych pracowników; umowy o pracę - kserokopie wraz z oryginałami do wglądu oraz oświadczenie Wykonawcy, że pracownicy spełniają wszystkie warunki wymagane w SWZ.

14.6 Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć aktualną koncesję udzieloną zgodnie z przepisami ustawy o ochronie osób i mienia oraz paszporty pracowników w związku z obsługą skanerów rentgenowskich bagaży.

## **15. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeżeli znajdą przesłanki wymienione w art.255 -258 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024. 1320 ze zm.).

## **16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.**

16.1 Wykonawcy przysługują środki odwoławcze zawarte w dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2024.1320 ze zm.).

16.2 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach wskazanych w ustawie oraz przy spełnieniu warunków zawartych w przepisach dot. odwołań – art.513 – art.521 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj.Dz.U. 2024.1320 ze zm.).

Specyfikacja Warunków Zamówienia  
Zatwierdzona w dniu 13 stycznia 2025  
przez  
Dyrektora Sądu Rejonowego  
w Trzciance  
Małgorzatę Mikulską- Wargin

### **Załączniki do SWZ:**

- 1/ Formularz ofertowy – zał. Nr 1 dodatkowo do formularza z ezamówień;
- 2/ Wzór umowy – zał. Nr 2;
- 3/ Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia –zał. Nr 3;
- 4/ Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków w postępowaniu – zał. Nr 4;
- 5/ RODO oświadczenie – zał. nr 5;
- 6/ Klauzula informacyjna RODO – zał. nr 6.