

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



POWIAT ŻARSKI

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 275 pkt 2 ustawy Prawo zamówień (Dz.U.2024.1320 t.j.) – dalej na dostawę pn.

**Cyberbezpieczny samorząd –
zakup i montaż sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego
w Żarach**

Nr postępowania: 272.01.2025

STAROSTA
BOGDAN KĘPIŃSKI

.....
podpis zamawiającego lub (osoby upoważnionej do reprezentowania)

ŻARY 09.01.2025 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat żarski, z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 5, 68-20 Żary; tel. 68 479 06 00;

Nip: 928-17-42-518;

Strona internetowa Zamawiającego: <https://bip.wrota.lubuskie.pl/spzary>;

Adres poczty elektronicznej: e-mail: poczta@powiatzarski.pl

Epuap dostępny pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps>

Nazwa adresata: Starostwo powiatowe w Żarach; Identyfikator adresata: /3j8o3v0smg/skrytkaesp

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl> oraz <https://bip.wrota.lubuskie.pl/spzary>;

Identyfikator postępowania na platformie e-Zamówienia: ocds-148610-44f6417b-ebbe-4e6f-806d-86a33d74b7db

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe z siedzibą przy al. Jana Pawła II 5, 68 – 200 Żary, reprezentowane przez Starostę Żarskiego, z którym można się skontaktować pisemnie na adres siedziby lub telefonicznie: 68 479 06 00¹;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@powiatzarski.pl bądź telefonicznie +48 (68) 479-06-05.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.

¹ Wskazać podmiot odpowiedzialny, czyli Zamawiającego.

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 2 ustawy p.z.p.
pn. „Cyberbezpieczny samorząd – zakup i montaż sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego
w Żarach”

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 2 ustawy p.z.p.
pn. „Cyberbezpieczny samorząd – zakup i montaż sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego
w Żarach”

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 2 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 p.z.p. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane².
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

² Fakultatywna podstawa unieważnienia. Zapis pozostawić o ile Zamawiający przewiduje unieważnienie procedury z tego powodu. Informacja na ten temat musi być wprowadzona do treści ogłoszenia o zamówieniu.

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 2 ustawy p.z.p.
pn. „Cyberbezpieczny samorząd – zakup i montaż sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego
w Żarach”

8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
9. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącymi odpowiednio **Załącznik nr 4 oraz Załącznik nr 6 do SWZ**.
11. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **1.** Niniejszy dokument określa szczegółowe wymagania dotyczące dostawy, wdrożenia oraz uruchomienia oprogramowania i infrastruktury sprzętowej w ramach realizacji projektu „Cyberbezpieczny Samorząd” w Starostwie Powiatowym w Żarach. Projekt ten jest współfinansowany w formie grantu z programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2: Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.
2. Celem projektu jest podniesienie poziomu cyberbezpieczeństwa jednostek samorządu terytorialnego poprzez wdrożenie zaawansowanych rozwiązań technologicznych i organizacyjnych, które zwiększają ochronę danych, minimalizują ryzyko zagrożeń cybernetycznych oraz zapewniają ciągłość działania systemów informacyjnych.
3. Realizacja projektu odzwierciedla strategiczne podejście do cyfryzacji administracji publicznej, mające na celu wzmocnienie zdolności samorządów lokalnych do przeciwdziałania współczesnym wyzwaniom w zakresie bezpieczeństwa cyfrowego. Wszelkie działania będą podejmowane w zgodzie z krajowymi i europejskimi standardami, w tym w zakresie interoperacyjności, dostępności oraz ochrony danych osobowych.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę sprzętu komputerowego (tabela poniżej) szczegółowo opisany w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ. Miejscem dostawy jest siedziba powiatu żarskiego mieszcząca się przy al. Jana Pawła II 5 lub inne miejsce wskazane przez Zamawiającego jako miejsce magazynowe.

Lp.	Nazwa asortymentu	Ilość	miara
1.	Urządzenie klasy UTM z licencją na 2 lata	1	komplet
2.	Zarządzalny skalowalny przełącznik sieciowy 24x GE	3	szt.

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 2 ustawy p.z.p.
pn. „Cyberbezpieczny samorząd – zakup i montaż sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego
w Żarach”

3.	Serwer wirtualizacji HCI 1 Nod	3	komplet
4.	Serwer backupu danych	1	szt.
5.	Urządzenie NAS (Network Attached Storage)	2	szt.
6.	Urządzenie typu UPS moc. 10kVA	1	Szt.
7.	Usługa poczty elektronicznej dla 120 users	24 miesiące	

5. Przedmiot zamówienia ma być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad i kompletny sprzęt tj. posiadający wszelkie akcesoria, przewody, kable niezbędne do ich użytkowania. Zaoferowany sprzęt musi być kompletny i gotowy do użytkowania bez dodatkowych zakupów.
6. Dostarczony sprzęt musi pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących również rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.
7. Zamawiający wymaga aby cały asortyment składający się na przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy, bez wad fizycznych i prawnych, bez śladów uszkodzeń zewnętrznych i uprzedniego używania tzn. że żadne urządzenie nie może być wcześniej używane, wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą dostawy.
8. Dostarczony asortyment musi być odpowiednio zapakowany, aby zapobiec uszkodzeniu w czasie dostawy. Zamawiający wymaga, aby instrukcje do zamawianych towarów były w języku polskim.
9. Asortyment składający się na przedmiot zamówienia musi spełniać wszelkie wymagania norm określonych obowiązującym prawem oraz posiadać wszystkie wymagane certyfikaty.
10. Przedmiot umowy dostarczony zostanie Zamawiającemu z:
 - kartami gwarancyjnymi
 - instrukcjami obsługi i dokumentacją techniczną w języku polskim,
 - dokumentem określającym zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym.
11. Wykonawca obowiązany jest przekazać zamawiającemu licencje jak również wszelkie prawa na dostarczone programy i systemy operacyjne, wystawione na rzecz Zamawiającego.
12. Elementy wchodzące w skład przedmiotu zamówienia w dniu składania ofert nie mogą być przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży.
13. Kod CPV
 - 32422000 - 7 elementy składowe sieci
 - 32422000 - 3 urządzenia sieciowe
 - 48822000 - 6 serwery
 - 48821000 - 9 serwery sieciowe

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 2 ustawy p.z.p.
pn. „Cyberbezpieczny samorząd – zakup i montaż sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego
w Żarach”

- 48823000 - 3 serwery plików
- 72317000 - 0 usługi przechowywania danych
- 35100000 - 5 urządzenia awaryjne i bezpieczeństwa
- 64216120-0 usługi poczty elektronicznej

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych³.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych⁴.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8⁵.
6. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący **Załącznik nr 6 do SWZ**.

V. WIZJA LOKALNA⁶

1. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.

VI. PODWYKONAWSTWO⁷

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom)⁸.
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia⁹.

³ Wzór opracowany przy założeniu braku ofert częściowych. W przypadku dopuszczenia ofert częściowych należy podać informacje o jakich stanowi art. 281 ust. 2 pkt 4 i 5 p.z.p.

⁴ Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert wariantowych należy podać informacje zgodnie z wymaganiami wskazanymi w art. 281 ust. 2 pkt 6.

⁵ Wzór dokumentu opracowany przy założeniu nie przewidzenia tego rodzaju zamówień w przyszłości. Jeżeli zamawiający zamierza skorzystać z tych instrumentów w SWZ (dotyczy art. 214 ust. 1 pkt 7 p.z.p.) należy opisać okoliczności uprawniające do skorzystania z takiego zamówienia.

⁶ Wprowadzono wymóg odbycia wizji lokalnej lub zapoznania się z dokumentacją, która nie jest zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania. W takim przypadku złożenie oferty bez odbycia wizji lub zapoznania się z dokumentami skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 p.z.p. W przypadku nie wprowadzania wymogu odbycia wizji można nie podać informacji na jej temat bądź wskazać wyraźnie, że nie przewiduje się przeprowadzenia wizji.

⁷ To nie jest obligatoryjny element SWZ ale potrzeba jego wprowadzenia wynika z art. 462 p.z.p. Wykonawcy winni znać oczekiwania zamawiającego w tym zakresie już na etapie poprzedzającym składanie ofert.

⁸ Zasadą jest możliwość realizacji umowy przy udziale podwykonawców (art. 462 ust. 1 p.z.p.)

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 2 ustawy p.z.p.
pn. „Cyberbezpieczny samorząd – zakup i montaż sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego
w Żarach”

3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców¹⁰.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: 4 tygodnie od dnia podpisania umowy¹¹
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 4 do SWZ**.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU¹²

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym¹³:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów¹⁴:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

⁹ Zgodnie z art. 281 ust. 2 pkt 15 p.z.p. w SWZ należy wprowadzić informację o obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań w ramach zamówienia. Brak takiego obowiązku może być zaakcentowany poprzez wyraźne wskazanie, iż nie przewiduje się tego rodzaju ograniczenia.

¹⁰ Zgodnie z art. 462 ust. 2 p.z.p. zamawiający jest uprawniony do wymagania wskazania w ofercie podwykonawców, o ile na tym etapie wykonawca dysponuje taką wiedzą.

¹¹ Określić w dniach, tygodniach, miesiącach, latach od dnia zawarcia umowy, bądź poprzez wskazanie końcowej daty obowiązywania umowy. Zgodnie z art. 436 p.z.p. zasadą jest wskazanie terminu w dniach, tygodniach, miesiącach lub latach, chyba że wskazanie daty wykonania umowy jest uzasadnione obiektywną przyczyną.

¹² Fakultatywny element SWZ wprowadzany tylko w tych postępowaniach, w których stawiane są warunki udziału w rozumieniu art. 57 pkt 2 p.z.p.

¹³ Zgodnie z art. 113 p.z.p. zamawiający jest uprawniony do wymagania, aby wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową byli wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania. Wymóg może być postawiony, gdy tego rodzaju ograniczenia wynikają z przepisów dotyczących danego rodzaju działalności.

¹⁴ Warunek dotyczy sytuacji, gdy dla realizacji zamówienia konieczne jest posiadanie zezwolenia, licencji, koncesji lub wpis do odpowiedniego rejestru (art. 114 p.z.p.)

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 2 ustawy p.z.p.
pn. „Cyberbezpieczny samorząd – zakup i montaż sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego
w Żarach”

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej¹⁵:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców¹⁶.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 p.z.p., tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał

W tym pkt można stawiać wymagania dotyczące niezbędnego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości (art. 116 ust. 1 p.z.p.).

¹⁶ Zgodnie z art. 117 ust. 1 p.z.p. zamawiający może określić szczególny, obiektywnie uzasadniony, sposób spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i jest proporcjonalne. W przygotowanym wzorze nie wprowadzono tego rodzaju regulacji.

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 2 ustawy p.z.p.
pn. „Cyberbezpieczny samorząd – zakup i montaż sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego
w Żarach”

zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

- c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

- 2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

- 1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z **Załącznikiem nr 2 i 3 do SWZ**;
- 2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych¹⁷, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 7 pkt 17 p.z.p. przez podmiotowe środki dowodowe należy rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p.

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 2 ustawy p.z.p.
pn. „Cyberbezpieczny samorząd – zakup i montaż sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego
w Żarach”

- 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2021.275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 10 do SWZ**;
- 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 3 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert¹⁸.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy¹⁹.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

¹⁸ Zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 3) lit b) projektu rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

¹⁹ Zgodnie z § 3 ust. 3 projektu rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 2 ustawy p.z.p.
pn. „Cyberbezpieczny samorząd – zakup i montaż sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego
w Żarach”

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW²⁰

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do

²⁰ Zapisy dostosowane do wzoru SWZ wynikają z przepisów art. 118 – 123 p.z.p.

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 2 ustawy p.z.p.
pn. „Cyberbezpieczny samorząd – zakup i montaż sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego
w Żarach”

oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów²¹.

Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu²².
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby²³.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ²⁴.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

²¹ Zgodnie z art. 118 ust. 3 p.z.p.

²² Zgodnie z art. 122 p.z.p.

²³ Zgodnie z art. 123 p.z.p.

²⁴ Zgodnie z art. 125 ust. 5 p.z.p.

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 2 ustawy p.z.p.
pn. „Cyberbezpieczny samorząd – zakup i montaż sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego
w Żarach”

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi²⁵ wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się wyłącznie w języku polskim
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja warunków zamówienia, jest oznaczone znakiem: **WIZ.272.01.2025** Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
 - a) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
 - b) Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
 - c) Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-44f6417b-ebbe-4e6f-806d-86a33d74b7db
 - d) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy

²⁵ W zależności od tego co jest przedmiotem postępowania.

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 2 ustawy p.z.p.
pn. „Cyberbezpieczny samorząd – zakup i montaż sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego
w Żarach”

e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

- e) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- f) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.²⁶
- g) Dokumenty elektroniczne²⁷, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności²⁸, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
- h) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- i) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U.2022.1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- j) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym postępowania – WIZ.272.01.2025.

²⁶ rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu

o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452)

²⁷ Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. XII SWZ.

²⁸ Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności” – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247)

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 2 ustawy p.z.p.
pn. „Cyberbezpieczny samorząd – zakup i montaż sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego
w Żarach”

Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej - email: poczta@powiatzarski.pl. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.

- k) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- l) W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny- PAdES, wewnętrzny- XAdES) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- m) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia²⁹ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- n) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- o) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- p) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- q) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod

²⁹ Dotyczy w szczególności treści SWZ.

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 2 ustawy p.z.p.
pn. „Cyberbezpieczny samorząd – zakup i montaż sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego
w Żarach”

numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną przez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

- r) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: k.pijar@powiatzarski.pl (nie dotyczy składania ofert).
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z regulaminami korzystania z platformy e-zamówienia.

XIV.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Złożenie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 3) Ofertę stanowi wypełniony Formularz ofertowy oraz dołączony do niego, wypełniony formularz cenowy stanowiący załącznik nr 5 do SWZ.
- 4) Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe” .
- 5) Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6) Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym³⁰. **Uwaga!** Nie należy zmieniać nazwy

³⁰ Zgodnie z art. 63 ust. 2 NPzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub konkursie o wartości mniejszej niż progi unijne ofertę, wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w konkursie, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 NPzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne podpisem osobistym można „podpisać” (opatrzyć) cyfrowe odwzorowanie takich dokumentów, jak podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 NPzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, jeżeli zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, a w przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku podpisem osobistym.

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 2 ustawy p.z.p.
pn. „Cyberbezpieczny samorząd – zakup i montaż sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego
w Żarach”

pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

- 7) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 8) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.Dz.U.2022.1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez złożenie stosownym informacji, wyjaśnień i/lub dokumentów. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.
- 9) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Po upływie terminu do składania ofert nie można skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 10) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

2. Uwagi dotyczące postaci składanych dokumentów:

- 1) Oferta, wniosek oraz podmiotowe środki dowodowe jeżeli były wymagane, składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
- 2) Przez dokument elektroniczny lub oświadczenie należy rozumieć dokument/oświadczenie wytworzony/ e w postaci elektronicznej, zapisany/e w formacie danych np .. pdf (zalecany format) bądź innym rekomendowanym formatem np.: .doc, .xls., .jpg, .jpeg, oraz podpisany/e kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (np.: dokument pełnomocnictwa przygotowany w formie elektronicznej, zapisany w formacie

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 2 ustawy p.z.p.
pn. „Cyberbezpieczny samorząd – zakup i montaż sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego
w Żarach”

- danych np.: .pdf, a następnie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y upoważniona/e do reprezentowania wykonawcy),
- 3) Przez elektroniczną kopię dokumentu lub oświadczenia należy rozumieć oryginalny dokument w formie pisemnej, który zeskanowano do pliku w formacie danych np.: .pdf, a następnie podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (np.: dokument pełnomocnictwa sporządzony w formie pisemnej i podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy, który został zeskanowany do pliku w formacie np.: .pdf i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez notariusza).
 - 4) W przypadku składania większej liczby dokumentów elektronicznych i oświadczeń oraz elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń wszystkie dokumenty można skompresować do jednego pliku archiwum (np.: zip, .7Z), a następnie skompresowany plik podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Złożony w ten sposób podpis będzie potwierdzał zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów znajdujących się w skompresowanym pliku. Należy przy tym pamiętać, że wszystkie dokumenty elektroniczne lub oświadczenia znajdujące się w skompresowanym pliku muszą być przygotowane w sposób opisany w pkt.2.2.
 - 5) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np.: osobistym i kwalifikowalnym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 6) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452) określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego jako:
 - Dokument w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
 - 7) W przypadku podpisu jakiegokolwiek dokumentu kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym formatu XAdES, niezbędne jest by prócz podpisywanego dokumentu był do niego dołączony również plik z tym podpisem.
 - 8) Zamawiający zaleca aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 2 ustawy p.z.p.
pn. „Cyberbezpieczny samorząd – zakup i montaż sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego
w Żarach”

- 9) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu wymaganym podpisem. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoznaczne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

3. Wraz z ofertą należy złożyć następujące dokumenty:

- wypełniony formularz cenowy stanowiący załącznik nr 5 do SWZ
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - którego wzór stanowiące załącznik nr 2 do SWZ, - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa ich pełnomocnik.
- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawach wymienionych w tym oświadczeniu - którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ. - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia składa każdy z wykonawców.

Uwaga: Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa wyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, jakie wynikają z przedmiotowej SWZ, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem podatku VAT.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2022.931 t.j..).
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 2 ustawy p.z.p.
pn. „Cyberbezpieczny samorząd – zakup i montaż sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego
w Żarach”

9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM³¹

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 9 760 ³² (słownie: dziewięć tysięcy osiemset sześćdziesiąt 00/100 złotych);
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust.
3. Wadium może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2020. 299)

³¹ Wymaganie wadium nie jest obowiązkowe (art. 97 ust. 1 p.z.p.)

³² Wadium określa się w maksymalnej wysokości 1,5 % wartości zamówienia (art. 281 ust. 4 p.z.p.)

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 2 ustawy p.z.p.
pn. „Cyberbezpieczny samorząd – zakup i montaż sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego
w Żarach”

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:
PKO BP 21 1020 5460 0000 5102 0006 0517 z dopiskiem "Wadium - nr postępowania".
5. Potwierdzenie dokonania przelewu należy dołączyć do składnej oferty.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt.3 ppkt 2–4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
7. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie p.z.p.
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest:³³
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

³³ Wskazać Zamawiającego.

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 2 ustawy p.z.p.
pn. „Cyberbezpieczny samorząd – zakup i montaż sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego
w Żarach”

8. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 p.z.p. zostanie odrzucona³⁴.
9. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 p.z.p.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**³⁵, tj. do dnia 19.02.2025r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 21.01.2025r. do godziny 09:00**, dokonując przesłania oferty za pośrednictwem platformy e- Zamówienia, zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
2. Identyfikator postępowania na platformie e-Zamówienia: ocds-148610-44f6417b-ebbe-4e6f-806d-86a33d74b7db
3. Nazwa adresata: Powiat Żarski

³⁴ Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14 p.z.p.

³⁵ Maksymalny termin związania ofertą zgodnie z art. 307 ust. 1 p.z.p. Zgodnie z przywołanym przepisem termin określa się poprzez wskazanie daty w dokumentach zamówienia.

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 2 ustawy p.z.p.
pn. „Cyberbezpieczny samorząd – zakup i montaż sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego
w Żarach”

4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
5. Decyduje data oraz dokładny czas [hh:mm:ss] generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
7. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
8. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
9. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.01.2025r. o godzinie 10:00.**
10. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowywania ofert dostępnego na platformie e-Zamówienia.
11. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o³⁶:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

1.1. Kryterium „Cena” w PLN:

znaczenie kryterium - 60% (0,6);

opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny”:

$L_{cena} = (C_{min} / C) \times 0,6 \times 100$ pkt

gdzie:

³⁶ Zgodnie z art. 222 ust. 5 p.z.p.

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 2 ustawy p.z.p.
pn. „Cyberbezpieczny samorząd – zakup i montaż sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego
w Żarach”

Lcena - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

Cmin - cena w ofercie z najniższą ceną

C - cena w ofercie ocenianej

1.2. Kryterium „Gwarancja” w miesiącach:

Znaczenie kryterium - 20% (0,2);

opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Gwarancja”:

$$LG = (G / LG_{max}) \times 0,2 \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

LG - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Gwarancja” ocenianej oferty

G – okres udzielonej gwarancji w ofercie ocenianej

LGmax - okres udzielonej gwarancji w ofercie z najdłuższym okresem gwarancji.

Wykonawca podaje okres gwarancji w liczbach całkowitych oraz słownie w formularzu oferty.

Okres udzielonej gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące oraz dłuższy niż 60 miesięcy.

W przypadku podania przez wykonawcę w ofercie okresu udzielonej gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 miesięcy.

1.3. Kryterium „opieka pogwarancyjna ” w miesiącach - opieka pogwarancyjna w siedzibie zamawiającego lub w miejscu zainstalowania sprzętu.

Znaczenie kryterium – 20% (0,2)

Opis sposobu oceny ofert dla kryterium „opieka pogwarancyjna ”:

$$LOP = (OP / OP_{max}) \times 0,2 \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

LOP - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „opieka pogwarancyjna” ocenianej oferty

OP - długość opieki pogwarancyjnej w ofercie ocenianej

OPmax - długość opieki pogwarancyjnej w ofercie z najdłuższym terminem

Wykonawca podaje długość opieki pogwarancyjnej w liczbach całkowitych oraz słownie w formularzu oferty. Zamawiający przyjmuje maksymalny czas opieki pogwarancyjnej 36 miesięcy. W przypadku podania przez wykonawcę w ofercie długości opieki pogwarancyjnej dłuższego niż 36 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty termin maksymalny tj. 36 miesięcy.

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 2 ustawy p.z.p.
pn. „Cyberbezpieczny samorząd – zakup i montaż sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego
w Żarach”

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert³⁷.

XX. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI³⁸

1. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 p.z.p.³⁹
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2) których oferty zostały odrzucone,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert⁴⁰.
4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej⁴¹:

³⁷ Zgodnie z art. 287 ust. 1 p.z.p.

³⁸ Część SWZ opisująca zasady procesowania w przypadku podjęcia decyzji o negocjacji ofert.

³⁹ Zgodnie z przywołanym przepisem Zamawiający jest uprawniony do ograniczenia liczby wykonawców, z którymi będzie prowadził negocjacje. Ograniczenie polega na wskazaniu liczby wykonawców, która nie może być mniejsza niż 3 wykonawców. Jeżeli w procedurze zostałyby złożonych mniej niż 3 oferty niepodlegające odrzuceniu, to w przedmiotowym trybie zamawiający jest uprawniony do kontynuacji procedury zgodnie z art. 288 ust. 3 p.z.p.

⁴⁰ P.z.p. nie wprowadza żadnych szczególnych ograniczeń co do sposobu prowadzenia negocjacji. To zamawiający jako gospodarz postępowania decyduje o tym, czy będą to negocjacje tradycyjne, online, czy telefoniczne? W samej SWZ nie ma też potrzeby wskazywać parametrów, które będą podlegały negocjacom. Ta decyzja jest podejmowana w każdym postępowaniu indywidualnie, na podstawie dostępnych ofert i w ramach wachlarza zastosowanych kryteriów oceny ofert.

⁴¹ Katalog wymaganych informacji wynika z art. 294 p.z.p.

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 2 ustawy p.z.p.
pn. „Cyberbezpieczny samorząd – zakup i montaż sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego
w Żarach”

- 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
 8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
 9. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
 10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

**XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 2 ustawy p.z.p.
pn. „Cyberbezpieczny samorząd – zakup i montaż sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego
w Żarach”

4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy⁴².

XXIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu

⁴² Żądanie zabezpieczenia nie jest obowiązkowe.

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 2 ustawy p.z.p.
pn. „Cyberbezpieczny samorząd – zakup i montaż sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego
w Żarach”

zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 2 ustawy p.z.p.
pn. „Cyberbezpieczny samorząd – zakup i montaż sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego
w Żarach”

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty (interaktywny)
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 – wzór umowy
5. Załącznik nr 5 – formularz cenowy
6. Załącznik nr 6 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
7. Załącznik nr 7 - Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów
8. Załącznik nr 8 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
9. Załącznik nr 9 – wzór pełnomocnictwa
10. Załącznik nr 10 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej