

Gmina Gniewoszków
ul. Lubelska 16, 26 – 920 Gniewoszków
www.bip.gniewoszow.pl
tel. (048) 621 50 03, faks: (048) 62 150 46
e-mail: gmina@gniewoszow.pl
adres EPUAP: fk0x750bcx/skrytka

SPECYFIKACJA

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne prowadzonego

W TRYBIE PODSTAWOWYM,

zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz.U.2024.1320 t.j. z dnia 2024.08.30),

na :

„Sporządzenie Planu Ogólnego Gminy Gniewoszków”

Identyfikator postępowania: ocds-148610-ef437e42-2ec1-48ad-8e3c-c7d9a204ad3e

Ogłoszenie nr 2025/BZP 00016021/01 z dnia 8 stycznia 2025

Zatwierdził:

Marcin Szymon Gac
Wójt Gminy Gniewoszków

Gniewoszków, 20.12.2024 r.

1) **Nazwa oraz adres zamawiającego**, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania:

Gmina Gniewoszków

ul. Lubelska 16, 26 – 920 Gniewoszków

tel. (048) 6215003, faks: (048) 6215046, gmina@gniewoszow.pl, [fk0x750bcx/skrytka](mailto:fk0x750bcx@skrytka)

2) **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: strona: <https://ezamowienia.gov.pl/>**

Słownik.

Użyte w niniejszej SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

„ustawa” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz.U.2024.1320 t.j. z dnia 2024.08.30),

„SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,

„zamówienie” – zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania,

„postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,

„Zamawiający” – Gmina Gniewoszków,

„Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,

„RODO” - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

„<https://ezamowienia.gov.pl/>” – środek komunikacji elektronicznej służący do komunikacji elektronicznej między Zamawiającym i Wykonawcami,

„ePUAP” – elektroniczna platforma usług Administracji Publicznej oferująca w szczególności dostęp do formularzy umożliwiających komunikację Wykonawcy z Zamawiającym.

Instrukcja użytkownika – Instrukcja użytkownika systemu ezamowienia.gov.pl dostępna na stronie:

<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf> zawierająca wiążące wykonawcę informacje związane z korzystaniem z <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> w szczególności opis sposobu

składania/zmiany/wycofania oferty w niniejszym postępowaniu. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z ww. Instrukcją i postępować wg zasad w niej wskazanych dedykowanych dla wykonawcy. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia w szczególności składając ofertę akceptuje zasady korzystania z systemu <https://ezamowienia.gov.pl> wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ,

„kwalifikowany podpis elektroniczny” – podpis wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U.2024.422 t.j. z dnia 2024.03.20),

„podpis zaufany” – podpis elektroniczny, którego autentyczność

i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu, którego został złożony, czas jego złożenia, „podpis osobisty” – zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

3) Tryb udzielenia zamówienia:

zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j. z dnia 2024.08.30)

4) Informację, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:

nie.

5) Opis przedmiotu zamówienia: „Sporządzenie Planu Ogólnego Gminy Gniewoszków”

1. Przedmiotem zamówienia jest **Sporządzenie Planu Ogólnego Gminy Gniewoszków**.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie planu w granicach administracyjnych Gminy Gniewoszków, której powierzchnia wynosi 84,29 km².

2.1. Zakres zamówienia obejmuje wyszczególnione poniżej czynności:

- a) Dokonanie inwentaryzacji urbanistycznej i oceny istniejącego stanu zagospodarowania terenu Gminy Gniewoszków
- b) Sporządzenie i opracowania ekofizjograficznego na potrzeby opracowania Planu Ogólnego, zgodnie z przepisami zawartymi w art. 72 ust.5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2021 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz.54)
- c) Przygotowania projektów ogłoszeń, korespondencji, wykazów wniosków i wykazów uwag oraz innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowania projektu planu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- d) Udział w procedurze sporządzenia planu ogólnego, określonej w art. 13i ust. 3 oraz 13j ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym w konsultacjach społecznych, o których mowa w art. 8i, 8j i 8k tej ustawy,
- e) Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu ogólnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112),

- f) Sporządzenie Planu Ogólnego Gminy Gniewoszków, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w zakresie art. 13a ust.4, 13b, 13c, 13d, 13e, 13f, 13g, 13m oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy, wraz z uzasadnieniem planu ogólnego zgodnie z art. 13h ustawy,
- g) Opracowanie danych przestrzennych do Planu Ogólnego zgodnie z art. 67a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- h) Skompletowanie dokumentacji formalno – prawnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758).

2.2. Forma opracowania:

- a) Planu Ogólnego Gminy Gniewoszków – w wersji elektronicznej oraz w postaci danych przestrzennych zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
- b) uzasadnienie do ww. planu – w wersji tekstowej oraz graficznej, na nośniku elektronicznym odczytywalnym w formie pdf i doc, oraz w postaci elektronicznej w obowiązującym państwowym systemie odniesień przestrzennych, w skali nie mniejszej niż 1:25000, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie;
- c) opracowanie ekofizjograficzne i prognoza oddziaływania na środowisko przyrodnicze – po 2 egzemplarze w wersji tekstowej oraz graficznej, na nośniku elektronicznym odczytywalnym w formacie pdf i doc;
- d) inwentaryzacja urbanistyczna – 1 egzemplarz w wersji tekstowej oraz graficznej, na nośniku elektronicznym odczytywalnym w formacie pdf i doc.

2.3. Wykonawca w ramach wersji elektronicznej opracowania, zobowiązany jest dostarczyć:

- a) teksty opracowań w formacie plików MS Word oraz zipx (dla wersji uchwalonej planu);
- b) mapy w formacie rastrowym w postaci 3 rodzajów plików: jpg, geotiff oraz pdf. o rozdzielczości min. 300 dpi; pliki powinny umożliwiać ponowny wydruk map bez udziału Wykonawcy;
- c) pliki w formacie wektorowym, obiektowym, shapefiles lub geopackage oraz pliki zawierające ustawienia planu (qgs lub qgz);
- d) GML zgodny z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym aktualną na dzień uchwalenia Planu Ogólnego Gminy Gniewoszków;

e) dokumentację formalno – prawną w wersji elektronicznej zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758).

3. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia, kosztów i terminów wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie.
5. Zgodnie z art. 100 ust. 1 Pzp Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podczas wykonywania usług uwzględnił dostępność dla wszystkich użytkowników, w tym osób niepełnosprawnych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
6. Zakres robót w ust. 2 pkt.1), 2) i 3) nie wyczerpuje zakresu usług przewidzianych do wykonania i stawianych wymagań. Przedmiot zamówienia szczegółowo opisuje Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 10 do SWZ. Sposób i warunki zamówienia określa zał. nr 9 do SWZ Projekt Umowy.
7. Charakterystykę oraz wymagania i warunki realizacji zamówienia zawiera dodatkowo opis przedmiotu zamówienia (Opz) stanowiący zał. nr 10 do SWZ
8. Wspólny Słownik Zamówień PCV:

71410000 – 5 Usługi planowania przestrzennego

71400000 – 2 Usługi Architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

10. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

1. Podział przedmiotu zamówienia na części groziłby znaczącym zwiększeniem kosztów oraz trudnościami technicznymi wynikającymi w wykonania przedmiotu zamówienia przez większą liczbę wykonawców.
2. Realizacja świadczenia powinna być wykonywana przez jeden podmiot ze względu na konieczność zapewnienia spójności wykonanych opracowań oraz korelacji działań podejmowanych w procesie planistycznym.

3. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia – powielenie kosztów procesu planistycznego i administracyjnego dla dwóch lub większej ilości opracowań.

Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnymi oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grup małych lub średnich przedsiębiorstw.

11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp polegającym na powtórzeniu podobnych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

13. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji **na okres 24 miesięcy na cały zakres zamówienia.**

14. Planowane finansowanie przedmiotu zamówienia: z Budżetu Gminy Gniewoszków

6) Termin wykonywania zamówienia:

12 miesięcy od dnia podpisania umowy ale nie później niż do 31.01.2026 r.

Szczegółowy Harmonogram sporządzenia projektu planu ogólnego z podziałem na etapy zawiera – harmonogram prac stanowiący załącznik nr 1 do wzoru umowy.

Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy (dokument zawierający projektowane postanowienia umowy) stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**

7) Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:

Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 2 do SWZ.

zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w zakresie uregulowanym w art. 455 Pzp oraz wskazanym we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 2 do SWZ. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

8) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> . Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ef437e42-2ec1-48ad-8e3c-c7d9a204ad3e>.

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-ef437e42-2ec1-48ad-8e3c-c7d9a204ad3e.

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”).

Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).

Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą pzp lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22 458 77 99) lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: gmina@gniewoszow.pl (nie dotyczy składania ofert).

9) Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69:

poczta tradycyjna, tel. 48 6215003, faks: 486215046, e-mail: gmina@gniewoszow.pl

10) Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami:

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

Ewelina Molenda, tel. 48 6215003 w. 39, e-mail edyta.kultys@gniewoszow.pl,

Krzysztof Szafranek, tel. 48 6215003 w. 27, e-mail krzysztof.szafranek@gniewoszow.pl,

od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00.

11) Termin związania ofertą: do dnia 18.02.2025 r.

12) Opis sposobu przygotowania oferty.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – (zał. Nr 1 do SWZ).

Wraz z ofertą wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego (załącznik nr 3 do SWZ), aktualne na dzień składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wielu wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby,
- c) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- d) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.1233 t.j. z dnia 2022.06.09), wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.

Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13) Sposób oraz termin składania ofert.

Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/>.

Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera, uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”

Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

W sytuacji, o której mowa powyżej zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia informację o zmianie terminu otwarcia ofert.

Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informacje o których mowa w art. 222 ustawy.

Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, w zakresie wskazanym w zał. Nr 3 do SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”).

Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci

elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).

Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). Ustala się termin składania ofert na dzień **20.01.2025** r., **godz.12:00**

14) Termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.01.2025** r., **godz.12:30**

Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na <https://ezamowienia.gov.pl> i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

15) Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (Dz.U.2024.17 t.j. z dnia 2024.01.04),
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego, o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub w art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U.2023.2048 t.j. z dnia 2023.09.28), lub w art. 54 ust. 1-4

ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U.2024.930 t.j. z dnia 2024.06.26).

- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2021.1745 t.j. z dnia 2021.09.27),
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w lit. a,
- c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne:
- e) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2024.1616 t.j. z dnia 2024.11.04), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
- f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2024.1616 t.j. z dnia 2024.11.04), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

16) Sposób obliczenia ceny:

- a) W ofercie należy podać cenę zamówienia, przez którą należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.2023.168 t.j. z dnia 2023.01.23).
- b) Cenę należy podać w rozbiciu na poszczególne frakcje i miejsca odbioru (nieruchomości, PSZOK) oraz cenę całkowitą zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ
- c) Podana cena oferty jest ceną ryczałtową, musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych oraz ewentualnych upustów i rabatów. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- d) Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- e) W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, oraz za umieszczenie odpadów na składowisku jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wynagrodzenie umowne może ulec zmianom.
- f) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.
- g) Cena ofertowa ma uwzględniać wszystkie elementy wykonania przedmiotu zamówienia
- h) Rozliczenie należności pomiędzy zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie w PLN. Ceny oraz wszelkie wartości określone w ofercie należy podawać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do 1 grosza w sposób zgodny z przepisami prawa.
- i) Cena zamówienia określona przez wykonawcę w ofercie obowiązuje przez cały czas trwania umowy z zastrzeżeniem zasad określonych w § 18 umowy. Stawka podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2024.361 t.j. z dnia 2024.03.13).
- j) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- k) zamawiający może w trakcie oceny ofert wymagać od wykonawców, aby przedstawili (wyjaśnili) kalkulacje kwot zawartych w ofercie.

17) Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert:

jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się całkowitą cenę za świadczenie usług na terenie Gminy Gniewoszków określoną w ofercie w okresie 1 roku oraz termin płatności faktur. Cena powinna obejmować wszystkie wymagane niniejszą specyfikacją usługi wraz z podatkami i opłatami administracyjnymi. .

Przyjęte oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

1.cena – 60%,

2.termin płatności faktur 40%.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w kryteriach podlegających ocenie i spełni warunki SWZ .

Ad. 1. 60 % (waga kryterium „CENA BRUTTO”) – oznacza, że można uzyskać max 60 pkt. w ramach kryterium,

Ad. 2. 40 % (waga kryterium „TERMIN PŁATNOŚCI FAKTUR”) – oznacza, że można uzyskać max 40 pkt. w ramach kryterium.

1. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium „CENA BRUTTO”

$$P_1 = C_n / C_b \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

P_1 – liczba uzyskanych punktów w kryterium „CENA BRUTTO”,

C_n – najniższa cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia spośród złożonych ofert,

C_b – cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oferty badanej.

2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium „Doświadczenie głównego projektanta” (P_2):

Punktacja w kryterium doświadczenie głównego projektanta wyznaczonego do realizacji zamówienia (P_2) zostanie przyznana zgodnie z poniższą tabelą, za wykonanie (jako autor lub współautor) usług w zakresie opracowania uchwalonego, opublikowanego we właściwym dzienniku urzędowym województwa i obowiązującego (tj. dla którego w postępowaniu nadzorczym wojewoda nie stwierdził nieważności) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego o powierzchni co najmniej 10 tys. ha (lub zmiany tych dokumentów).

Kryterium doświadczenie głównego projektanta: opracowanie studium lub planu miejscowego o powierzchni, co najmniej, 10 tys. ha	Wartość punktowa (P_2)
1 opracowanie	10
2 opracowania	20
3 opracowania	30
4 i więcej opracowań	40

Uwaga: powyższa punktacja nie kumuluje się.

3. Łączna ocena punktowa oferty zostanie obliczona wg wzoru:

$$P_c = P_1 + P_2$$

gdzie:

P_c – łączna (całkowita) ocena punktowa oferty,

P_1 - ocena punktowa oferty w kryterium „CENA BRUTTO”,

P_2 – ocena punktowa oferty w kryterium „DOŚWIADCZENIE GŁÓWNEGO PROJEKTANTA”,

12.4. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. uzyska najwyższą ilość punktów w ostatecznej ocenie punktowej. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert zdobędzie tę samą sumę punktów w podanych kryteriach wyboru ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

18) Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w punkcie 38 SWZ.
- W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

19) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem IX Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j. z dnia 2024.08.30).

20) Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1, jeżeli zamawiający je przewiduje:

zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1.

21) Informacja o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający je przewiduje:

- a) zdolność do występowania w obrocie gospodarczym : **zamawiający nie przewiduje warunków w tym zakresie,**
- b) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **zamawiający nie przewiduje warunków w tym zakresie,**
- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: **zamawiający nie przewiduje warunków w tym zakresie,**
- d) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

-w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedno zamówienie, które: polegało na opracowaniu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego na terenie jednej gminy (lub zmiany tych dokumentów) lub/i na opracowaniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu o powierzchni co najmniej 10 tys. ha (lub zmiany tych dokumentów).

Zamawiający przez opracowanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (lub zmiany tych dokumentów) rozumie usługę obejmującą przygotowanie opracowania planistycznego, które

zostało uchwalone, opublikowanie we właściwym dzienniku urzędowym województwa i obowiązujące tj. dla którego w postępowaniu nadzorczym wojewoda nie stwierdził nieważności.

Wykonawca przedstawi dowody potwierdzające należyte wykonanie ww. opracowania w postaci referencji, bądź innych dokumentów sporządzonych przez podmiot na rzecz którego zostały one wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy

-dysponuje lub będzie dysponował osobami o funkcjach wymienionych poniżej, które spełniają następujące wymagania tj. :

co najmniej jednym głównym projektantem, który posiada uprawnienia do sporządzania planów zagospodarowania przestrzennego województwa, planów ogólnych Gminy oraz planów miejscowych, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 27.03.2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.), która to osoba jest autorem lub współautorem wykonanego w oparciu o wyżej wymienioną ustawę, co najmniej 1 opracowania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego o powierzchni co najmniej 10 tys. ha (lub zmiany tych dokumentów) i będzie odpowiedzialna za wykonanie wszystkich opracowań obejmujących realizację przedmiotowego zamówienia.

Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W przypadku, o którym mowa w ust. 4 wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (dotyczy to również Wykonawców działających w formie spółki cywilnej) dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp z którego wynika, które roboty budowlane/usługi/dostawy wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 8 do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy to również Wykonawców działających w formie spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (wzór oświadczenia stanowi odpowiednio zał. nr 2 i 3 do SWZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Sposób spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w

postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

22) Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający będzie wymagał ich złożenia.

zamawiający wymaga **przedstawienia wypełnionych zał. nr 4 i 5 do SWZ oraz** zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub innego podmiotowego środka dowodowego potwierdzającego, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu.

23 Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

24) Liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części:

nie dotyczy.

25) Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie:

zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

26) Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95:

a) Wykonawca zobowiązany jest, aby osoby bezpośrednio wykonujące zamówienie (opracowanie projektu planu ogólnego dla obszaru gminy Gniewoszków oraz udział w czynnościach związanych ze sporządzeniem i uchwaleniem planu ogólnego objętego zakresem zamówienia) były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U.2023.1465 t.j. z dnia

2023.07.31). Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy czynności wymienione powyżej będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.

b) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących zamówienie. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do :

żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów, przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących zamówienie:

a) Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

b) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j. z dnia 2019.09.19), Rozporządzenia 679/2016 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1 (tj. w szczególności: bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników – wyliczenie to ma charakter przykładowy, ponieważ umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda zatem umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami tej ustawy).

c) Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

10. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących zamówienie Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 8 pkt 1 ppkt 1) m) umowy będącej załącznikiem do niniejszej SWZ. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w

ust. 1 czynności. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

27) Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania:

zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

28) Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania:

zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

29) Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

30) Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

zamawiający nie przewiduje udzielania takich zamówień.

31) Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów:

zamawiający nie przewiduje możliwości ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów.

32) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

33) Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot:

zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

34) Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121:

zamawiający nie dokonuje takiego zastrzeżenia

35) Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

36) Informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:

zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

37) Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93:

zamawiający nie wymaga ale dopuszcza złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

38) Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

(miejscowość i data)

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Gmina Gniewoszków
 ul. Lubelska 16
 26-920 Gniewoszków

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, pn.:

„Sporządzenie Planu Ogólnego Gminy Gniewoszków”

Ja/My niżej podpisani

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/wykonawców *(podać pełną nazwę Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

Dane Wykonawcy/ Wykonawców
Nazwa (Firma) Wykonawcy:
Adres:
Kraj:
Województwo:
REGON:
NIP:

Dane kontaktowe:

Tel.:, E-mail:

Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do kontaktów

.....

Dane (j.w.) wspólników s.c. lub członków konsorcjum (**jeśli dotyczy**). W przypadku oferty składanej przez Konsorcjum należy osobno podać dane dotyczące Lidera oraz Partnera/Partnerów Konsorcjum.

Wspólnik

.....

Lider:

.....

Partner:

.....

Uwaga: W przypadku złożenia oferty wspólnej (jako konsorcjum) do formularza oferty należy załączyć:

- Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z którego wynika, jakie usługi/roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy
- Oświadczenia wynikające z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, składamy ofertę na realizację przedmiotu zamówienia określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), na następujących warunkach:

1. **Oferujemy** wykonanie zamówienia **za cenę brutto** zł PLN, **słownie:**

....., podatek VAT

..... %

2. Oświadczamy, że na wykonaną usługę udzielamy **24 miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi**, liczonej od daty końcowego odbioru przedmiotu niniejszego postępowania.

3. **Oferuję/ Oferujemy doświadczenie głównego projektanta (zgodnie z Rozdziałem XXI pkt. 6 SWZ) stanowiące jedno z kryterium oceny ofert.**

Stanowisko	Informacje dotyczące doświadczenia:
------------	-------------------------------------

<p><u>Główny Projektant</u></p> <p>Imię i nazwisko:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>osoba wskazana jako Główny projektant wyznaczony do realizacji zamówienia posiada następujące doświadczenie:</p> <p> <input type="checkbox"/> 1 opracowania <input type="checkbox"/> 2 opracowania <input type="checkbox"/> 3 opracowania <input type="checkbox"/> 4 i więcej opracowań </p> <p>jako autor lub współautor studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego o powierzchni co najmniej 10 tys ha (lub zmiany tych dokumentów) uchwalonego, opublikowanego we właściwym dzienniku urzędowym województwa i obowiązującego (tj. dla którego w postępowaniu nadzorczym wojewoda nie stwierdził nieważności)</p> <p>Opracowanie nr 1 (w celu wykazania warunku udziału w postępowaniu):</p> <p>.....</p> <p>Podmiot zlecający:</p> <p>.....</p> <p>Funkcja jaką pełniła osoba:</p> <p>.....</p> <p>Opracowanie nr 2:</p> <p>.....</p> <p>Podmiot zlecający:</p> <p>.....</p> <p>Funkcja jaką pełniła osoba:</p> <p>.....</p> <p>Opracowanie nr 3:</p> <p>.....</p>
--	---

	Podmiot zlecający:

	Funkcja jaką pełniła osoba:

	Opracowanie nr 4:

	Podmiot zlecający:

	Funkcja jaką pełniła osoba:

	Opracowanie nr 5:

Podmiot zlecający:	
.....	
Funkcja jaką pełniła osoba:	
.....	
Opracowanie nr 6:	
.....	
Podmiot zlecający:	
.....	
Funkcja jaką pełniła osoba:	
.....	

4. Oświadczamy, że **akceptujemy warunki płatności** określone przez Zamawiającego w SWZ.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SWZ akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
6. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w SWZ.
8. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania przez Zamawiającego naszej oferty:
 - a) zawrzeć umowę na realizację przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w SWZ, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
 - b) wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zapisami SWZ;
9. Informacja w zakresie tajemnicy przedsiębiorstwa (**wypełnić tylko gdy dotyczy**).
 Oświadczamy, że informacje zawarte w odrębnym, stosownie oznaczonym i nazwanym załączniku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie wraz z wyjaśnieniami wskazującymi, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, znajdują się w oddzielnym pliku złożonym wraz z ofertą pod nazwą:(**należy podać nazwę pliku (załącznika)**)
10. Zamówienie wykonamy przy udziale następujących podwykonawców* (**wypełnić tylko jeżeli dotyczy**)
/W przypadku udziału podwykonawców należy uzupełnić poniższą tabelę: podać Firmy podwykonawców (jeżeli są już znani) oraz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom./
/Przekreślenie lub pozostawienie tabeli bez wypełnienia oznacza deklarację Wykonawcy na czas składania oferty wykonania przedmiotu zamówienia siłami własnymi /

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy (o ile jest to wiadome)	Opis części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcy

11. Informacje dotyczące korzystania z zasobów podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp składamy na formularzu stanowiącym zał. nr 4 do SWZ.
12. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia na zasadach określonych w SWZ.
13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* (*rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
(Uwaga: W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawcy nie dotyczy. Usunięcie treści oświadczenia następuje np. poprzez jego wykreślenie).

14. Oświadczamy, że z uwagi na fakt iż postępowanie prowadzone jest przy użyciu systemu elektronicznego platformy zamówień publicznych pod adresem: przetargi.pzpkozienice.pl, akceptujemy postanowienia Regulaminu korzystania z platformy zamówień publicznych i zapoznaliśmy się z instrukcją obsługi systemu Platformy zamówień publicznych przeznaczonej dla Wykonawcy ver. PZP 3.0.2022.
15. Oświadczamy, że jesteśmy* (***zaznaczyć właściwy kwadrat**)
- ☐ **mikro przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników, a jego roczny obrót nie przekracza (lub/i jego całkowity bilans roczny) 2 milionów EUR)
 - ☐ **małym przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)
 - ☐ **średnim przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo, które jest małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i których roczny Obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)
 - ☐ **dużym przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo, które nie kwalifikuje się do żadnej z ww. kategorii).
16. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1)
- 2)

....., dnia 2024 r.

Uwaga:

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie niniejszego dokumentu w formacie .pdf.
2. Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Umowa

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Gniewoszków, ul. Lubelska 16, 26-920 Gniewoszków, NIP: 812-190-34-55, Regon: 670223652, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym** reprezentowaną przez

Marcina Szymona Gaca -Wójta Gminy

a

.....
reprezentowanym przez

.....
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

o następującej treści :

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania, zgodnie z ofertą sporządzoną na podstawie materiałów otrzymanych od Zamawiającego, wykonanie usług planistycznych, określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, dla zadania pn. **Sporządzenie Planu Ogólnego Gminy Gniewoszków**, zwanego w dalszej treści umowy „przedmiotem umowy”.

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje:

- 1) inwentaryzację urbanistyczną i ocenę istniejącego stanu zagospodarowania terenu gminy Gniewoszków, w celu określenia zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową oraz chłonność terenów niezabudowanych w strefach planistycznych, o których mowa w art. 13c ust. 2 pkt 1–3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, zwanej dalej „ustawą”;
- 1) sporządzenie opracowania ekofizjograficznego na potrzeby przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami zawartymi w art. 72 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 54);
- 2) sporządzenie Planu Ogólnego Gminy Gniewoszków, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm.), w zakresie art. 13a ust. 4, art. 13b, 13c, 13d, 13e, 13f, 13g, 13h i 13m oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy, w tym rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758);

- 3) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko Planu Ogólnego Gminy Gniewoszów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1112.);
- 4) przygotowanie kompletnych materiałów wraz z pismami, w tym do instytucji uzgadniających i opiniujących, w całym okresie procedury formalno-prawnej, w szczególności przygotowanie zawiadomień, obwieszczeń, wykazów dotyczących wniosków oraz wykazów dotyczących uwag wniesionych do projektu planu wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, z propozycją ich rozstrzygnięcia;
- 5) uczestnictwo projektanta w konsultacjach społecznych, w tym prezentacja projektu planu w trakcie publicznej dyskusji na temat przyjętych w planie rozwiązań;
- 6) uczestnictwo projektanta w prezentacji projektu planu podczas posiedzeń komisji Rady Gminy w Gniewoszowie oraz innych, nie więcej niż trzech, zebrań lub dyskusji poświęconych prezentacji;
- 7) opracowanie danych przestrzennych na każdym etapie procedury planistycznej, zgodnie z art. 67a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 8) skompletowanie dokumentacji formalno-prawnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758);
- 9) w przypadku wystąpienia potrzeby ponowienia procedury planistycznej w wyniku stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę, ponowienie niezbędnych czynności w celu doprowadzenia opracowania objętego zamówieniem do zgodności z przepisami prawa.

2. Forma opracowania:

- 1) Planu Ogólnego Gminy Gniewoszów – w wersji elektronicznej oraz w postaci danych przestrzennych zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
- 1) uzasadnienie do ww. planu – w wersji tekstowej oraz graficznej, na nośniku elektronicznym odczytywalnym w formacie pdf i doc, oraz w postaci elektronicznej w obowiązującym państwowym systemie odniesień przestrzennych, w skali nie mniejszej niż 1:25000, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie;
- 2) opracowanie ekofizjograficzne i prognoza oddziaływania na środowisko przyrodnicze – po

2 egzemplarze w wersji tekstowej oraz graficznej, na nośniku elektronicznym odczytywalnym w formacie pdf i doc.;

3) inwentaryzacja urbanistyczna – 1 egzemplarz w wersji tekstowej oraz graficznej, na nośniku elektronicznym odczytywalnym w formacie pdf i doc.

3. Wykonawca, w ramach wersji elektronicznej opracowania, zobowiązany jest dostarczyć:

- 1) teksty opracowań w formacie plików MS Word oraz zipx (dla wersji uchwalonej planu);
- 1) mapy w formacie rastrowym w postaci 3 rodzajów plików: jpg, geotiff oraz png. o rozdzielczości min. 300 dpi; pliki powinny umożliwiać ponowny wydruk map bez udziału Wykonawcy;
- 2) pliki w formacie wektorowym, obiektowym, shapefiles lub geopackage oraz pliki zawierające ustawienia planu (qgs lub qgz);
- 3) GML zgodnym z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym aktualną na dzień uchwalenia Planu Ogólnego Gminy Gniewoszków;
- 4) dokumentację formalno-prawną w wersji elektronicznej zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przedstawioną przez niego ofertą.
1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy bez wad, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, normami, a także z niezbędnymi uzgodnieniami i klauzulami.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie zawierał wszystkie niezbędne dane i informacje oraz zostanie sporządzony w zakresie i formie wynikającej, w szczególności z ustaw i rozporządzeń powołanych w § 1 niniejszej umowy, a także będzie aktualny na dzień wydania Zamawiającemu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy przez osoby posiadające stosowne uprawnienia i niezbędne doświadczenie dla jego należytej realizacji.
4. Wykonawca oświadcza, że w czasie przygotowywania oferty i podpisywania niniejszej umowy uwzględnił dane udostępnione przez Zamawiającego oraz warunki lokalne rozpoznane we własnym zakresie, dotyczące realizacji zamówienia.
5. Zakres prac planistycznych musi uwzględniać wymagania według stanu prawnego obowiązującego na dzień zakończenia każdego etapu przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy w sprawie rozwiązań projektowych i bieżącego informowania Zamawiającego o stanie zaawansowania prac. Zamawiający zastrzega sobie możliwość

wpływu na treść zapisów i sposób kształtowania ustaleń planu (w zakresie nie naruszającym obowiązujących przepisów), w celu zapewnienia możliwości realizacji zamierzeń Gminy i ułatwienia późniejszego korzystania z przedmiotu umowy.

7. Ze strony Zamawiającego wyznacza się Ewelinę Molendę do współpracy z Wykonawcą na każdym etapie prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

8. Osobą kierującą pracami ze strony Wykonawcy jest

§ 3.

Ustala się terminy:

1. Rozpoczęcia prac: bezpośrednio po podpisaniu umowy.

1. Realizacja prac – zgodnie z harmonogramem rzeczowo-terminowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

2. Zakończenia prac: **12 miesięcy od daty podpisania umowy.**

3. Jako termin zakończenia prac objętych umową przyjmuje się przekazanie Zamawiającemu ostatecznego opracowania Planu Ogólnego Gminy Gniewoszków, w terminie 14 dni licząc od daty sprawdzenia przez Wojewodę Mazowieckiego zgodności z prawem przyjętego dokumentu.

4. Ustala się następujące etapowanie prac objętych umową:

1) etap 1 – przekazanie przez Wykonawcę inwentaryzacji urbanistycznej i opracowania ekofizjograficznego;

1) etap 2 – przekazaniu projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do opiniowania i uzgodnień;

2) etap 3 – przekazanie projektu planu do konsultacji społecznych;

3) etap 4 – przekazanie projektu planu do uchwalenia;

4) etap 5 – po stwierdzeniu przez Wojewodę zgodności opracowania z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4.

Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie z wyjątkiem następującego zakresu:
_____ który zostanie wykonany przy działaniu podwykonawcy/podwykonawców.

Wykonawca nie zleci podwykonawcom innych prac niż wskazane w ust. 1, bez zgody Zamawiającego. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu

wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób i podmiotów przy pomocy których wykonuje przedmiot umowy, w szczególności dotyczy to ewentualnych podwykonawców.

Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez podwykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, w szczególności będące następstwem działania podwykonawcy, w tym rażącego niedbalstwa lub braku należytej staranności.

Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewnia nadzór i koordynację działań podwykonawców.

Zamawiający żąda, aby Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji umowy podał (o ile są już znane), nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w czasie realizacji umowy, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

§ 5.

1. Miejscem odbioru prac (usług) określonych w §1 ust. 1 we wszystkich etapach będzie siedziba Gminy Gniewoszków, przy ul. Lubelskiej 16 , 26-920 Gniewoszków.

Wykonawca dostarczy dokumentację do siedziby Zamawiającego na koszt własny.

Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów prac:

- odbiory częściowe, wykonanych kompletnych etapów prac (usług) ujętych w harmonogramie rzeczowo-terminowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
- odbiór końcowy – terminem odbioru końcowego jest data odbioru całości przedmiotu umowy, czyli podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy wykonanego w pełnym zakresie usług określonych w § 1 ust 1 umowy i Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Dokumentacja będąca przedmiotem umowy zostanie przekazany Zamawiającemu wraz z protokołem oraz oświadczeniem Wykonawcy, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz, że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Z zastrzeżeniem ust. 8 i 9 Zamawiający dokona odbioru prac o których mowa ust. 3, w terminie do 12 dni licząc od daty przekazania dokumentacji.

1. Dokumentem potwierdzającym wykonanie i przyjęcie przez Zamawiającego konkretnego etapu prac (usług) jest protokół odbioru częściowego podpisany przez obie Strony umowy.
2. Dokumentem potwierdzającym wykonanie i przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy jest protokół odbioru końcowego podpisany przez obie Strony umowy
3. Zamawiający dokona odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego, jeżeli:
 - 1) nie stwierdzi wad;
 - 2) stwierdzi wady; które nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu zamówienia i wyznaczy termin ich usunięcia, nie krótszy niż 14 dni;
- 1) Wojewoda Mazowiecki nie stwierdzi niezgodności z przepisami prawa uchwały Rady Gminy Gniewoszków w sprawie uchwalenia planu ogólnego wraz z załącznikiem oraz dokumentacji prac planistycznych.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi wady, które uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu zamówienia, to:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 14 dni;
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
5. W razie stwierdzenia przez Radę Gminy Gniewoszków konieczności dokonania zmian w przedstawionym projekcie uchwały w sprawie uchwalenia Planu Ogólnego Gminy Gniewoszków lub jej części, Wykonawca zobowiązuje się do dokonania zmian w ramach wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
6. W razie stwierdzenia przez Wojewodę niezgodności z przepisami prawa uchwały Rady Gminy Gniewoszków w sprawie uchwalenia planu ogólnego wraz z załącznikiem oraz dokumentacji prac planistycznych Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady w ramach wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
7. Osobą uprawnioną do odbioru prac ze strony Zamawiającego jest Ewelina Molenda
8. Osobą wyznaczoną do kontaktu ze strony Wykonawcy jest

§ 6.

1. Wynagrodzenie za całość prac określonych w § 1 niniejszej umowy oraz za udział w procedurze sporządzania przedmiotu umowy ustala się na
1. Zadanie płatne z budżetu Gminy Gniewoszków.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy. W ramach wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca zobowiązany jest do wykonania z należytą starannością wszelkich czynności niezbędnych do kompletnego wykonania przedmiotu umowy, w tym do poniesienia ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływań innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w ust. 1.
4. Podstawę do wystawienia faktury za wykonane prace jest protokół odbioru podpisany przez obie Strony
5. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towaru i usług VAT i posługuje się następującym numerem NIP: 812 190 34 55
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towaru i usług VAT i posługuje się następującym numerem NIP:
7. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po przedłożeniu faktury, przy czym zakłada się fakturowanie częściowe:
 - 1) 20% wartości umowy – po przekazaniu inwentaryzacji urbanistycznej i opracowania ekofizjograficznego;
 - 2) 30% wartości umowy – po przekazaniu projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do opiniowania i uzgodnień;
 - 3) 15% wartości umowy – po przekazaniu projektu planu do konsultacji społecznych;
 - 4) 15% wartości zamówienia – po przekazaniu projektu planu do uchwalenia;
 - 5) 20% wartości zamówienia – po stwierdzeniu przez Wojewodę zgodności opracowań z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Termin realizacji faktury wynosi do 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
9. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego w fakturze VAT.
10. Wykonawca może obciążyć Zamawiającego odsetkami za opóźnienie, naliczonymi według obowiązujących przepisów.
11. Przewiduje się możliwość dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, - na zasadach i w sposób określony w niniejszym paragrafie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

12. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 11, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
13. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 11, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
14. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego w zakresie kosztów poniesionych przez Wykonawcę do dnia rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy i odbioru wykonanych prac, składających się na rozpoczęty, a nieodebrany etap.
15. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających bądź związanych z realizacją umowy na rzecz osób trzecich.

§ 7.

1. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 454 i 455 ustawy Pzp, strony dopuszczają możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
- 1) w zakresie terminu realizacji, w przypadku:
- a) opóźnienia organów administracji publicznej w wydaniu decyzji administracyjnych, uzgodnień, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, pomimo spełnienia przez Wykonawcę warunków ich uzyskania, w tym przede wszystkim złożenia przez Wykonawcę prawidłowego i kompletnego wniosku o ich wydanie,
 - a) konieczności uzyskania wyroku sądu lub innego orzeczenia sądu albo organu administracji publicznej, którego uzyskanie nie było przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia (ani w żadnym innym dokumencie stanowiącym element dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego), a jest niezbędne celem wykonania obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy,
 - b) wystąpienia osób trzecich z roszczeniami lub ujawnienia się roszczeń osób trzecich, które uniemożliwiają dalsze wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności uzyskanie odpowiednich decyzji, zezwoleń, uzgodnień wydawanych przez organy administracji publicznej,
 - c) wszczęcia przez jakikolwiek podmiot lub wszczęcia z urzędu postępowania sądowego lub

- administracyjnego uniemożliwiającego wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w szczególności wstrzymujące możliwość uzyskania odpowiednich decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów jak również wszczęcia postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały rady gminy, oraz stwierdzenia jej nieważności,
- d) zmiany opisu przedmiotu umowy lub innych obowiązków Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia, co nastąpiło na podstawie §7 ust 1 pkt 2 umowy lub dopuszczalnej na podstawie przepisów ustawy,
 - e) zmian obowiązujących przepisów prawa wpływających na termin wykonania przedmiotu umowy, w tym w szczególności nałożenia na Wykonawcę obowiązku uzyskania dodatkowych decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, których uzyskanie nie było konieczne na etapie składania ofert, z zastrzeżeniem, że termin wykonania umowy może ulec zmianie o czas, o jaki wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu umowy,
 - f) wystąpienia konieczności ponowienia części procedury planistycznej, z zastrzeżeniem, że termin może ulec wydłużeniu stosownie do wymagań terminów ustawowych wymaganych na ponowienie tej procedury,
 - g) stwierdzenia przez Radę Gminy Gniewoszków konieczności dokonania zmian w przedstawionym projekcie uchwały w sprawie uchwalenia Planu Ogólnego Gminy Gniewoszków lub jej części,
 - h) stwierdzenia przez Wojewodę niezgodności z przepisami prawa uchwały Rady Gminy Gniewoszków w sprawie uchwalenia planu ogólnego wraz z załącznikiem oraz dokumentacji prac planistycznych;
- 1) W zakresie przedmiotu zamówienia, w przypadku:
- a) zmian obowiązujących przepisów prawa, które weszły w życie po terminie składania ofert, powodujących konieczność zmiany zakresu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności zmiany obowiązków Wykonawcy lub rozwiązań wynikających z opisu przedmiotu zamówienia,
 - a) w trakcie realizacji zamówienia wystąpią nieprzewidziane w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego okoliczności powodujące konieczność zmiany opisu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności, jeżeli informacje wynikające z opisu przedmiotu zamówienia okażą się nieprawidłowe, co spowoduje konieczność zmiany opisu przedmiotu zamówienia w zakresie cech, funkcjonalności lub innych wymagań Zamawiającego;
- 2) W zakresie zmiany składu osobowego realizującego przedmiot umowy w przypadku jeżeli polega na zastąpieniu dotychczasowej osoby inną osobą, która będzie posiadać co najmniej równorzędne

kwalifikacje niż osoba zastępowana.

1. Zamawiający przewiduje zmiany umowy zgodnie z dyspozycją przepisu art. 436 pkt 4 ustawy Pzp w formie aneksu do umowy, w następującym zakresie:
 - 1) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku wystąpienia zmian, o których mowa w art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Pzp;
 - 1) zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi, jeżeli strona Umowy, która wnioskuje o tę zmianę w przedstawionej kalkulacji kosztów wykonania zamówienia wykaże wpływ zmian, o których mowa w art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Pzp na koszty wykonania zamówienia;
 - 2) zmiana wysokości wynagrodzenia, o których mowa w art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Pzp nastąpi w formie aneksu do Umowy, który obowiązywał będzie od dnia wejścia w życie przepisów, na podstawie których dokonane zostaną zmiany, o których mowa w art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Pzp;
 - 3) w przypadku zmiany, o której mowa w art. 436 pkt 4 lit. b tiret pierwsze ustawy Pzp wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu podatku od towarów i usług, przy zachowaniu tej samej kwoty netto wynagrodzenia, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany.
2. Stosownie do treści art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, zgodnie z poniższymi zasadami, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:
 - 1) wyliczenie wysokości zmiany wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych względem analogicznego miesiąca poprzedniego roku, zwany dalej wskaźnikiem GUS;
 - 1) w sytuacji, gdy średnia wskaźnika GUS za dowolny okres rozliczeniowy realizacji usługi przypadający po upływie 6 miesięcy po dniu zawarcia umowy (lub 12 miesięcy po dniu otwarcia ofert jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert) zmieni się o poziom przekraczający 115%, strony mogą złożyć wniosek o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia za ten okres rozliczeniowy;
 - 2) zmiana wskaźnika GUS w okresie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy nie upoważnia strony do wnioskowania o zmianę wynagrodzenia;
 - 3) uprawnienie do złożenia wniosku o odpowiednią zmianę wynagrodzenia strony nabywają dla okresu upływającego po 6 miesiącach od dnia podpisania umowy;
 - 4) wniosek o zmianę wynagrodzenia można złożyć jedynie w przypadku, gdy wzrost cen materiałów i kosztów na rynku ma wpływ na koszt realizacji zamówienia, co strona wnioskująca zobowiązana jest

wykazać;

5) uprawnienie do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia wygasa w dniu zakończenia realizacji umowy;

6) strona po spełnieniu przesłanek wskazanych w pkt 1-6 może złożyć wniosek o zmianę wynagrodzenia w wysokości wynikającej z wyliczenia: $A \times (B\% - 115\%) = C$

GDZIE:

A – wartość wynagrodzenia umownego wykonawcy za dany okres rozliczeniowy,

B – wartość wskaźnika GUS (ustalona zgodnie z pkt 2),

C - wartość zmiany umowy;

7) strona składając wniosek o zmianę powinna przedstawić w szczególności:

a) wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia,

a) dowody na to, że wliczona do wniosku wartość materiałów i innych kosztów nie obejmuje kosztów materiałów i usług zakontraktowanych lub nabytych przed okresem objętym wnioskiem,

b) dowody na to, że wzrost lub obniżenie cen materiałów lub usług miało wpływ na koszt realizacji zamówienia;

8) łączna wartość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonanych na podstawie postanowień niniejszego ustępu nie może być wyższa niż 5 % w stosunku do pierwotnej wartości umowy;

9) zmiana wynagrodzenia w oparciu o niniejszy ustęp wymaga zgodnej woli obu stron wyrażonej aneksem do umowy.

3. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zwaloryzowane zgodnie z art. 439 ust. 1-3 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy i odpowiednio Podwykonawca dalszemu Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są usługi oraz okres obowiązywania umowy wraz z aneksami przekracza 6 miesięcy. Waloryzacja będzie się odbywać na analogicznych zasadach jak waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy z zastrzeżeniem, że wskaźniki waloryzacji wynagrodzenia będą kalkulowane w odniesieniu do dnia zawarcia umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą, lub Podwykonawcą, a dalszym Podwykonawcą.

4. Zmiana danych teleadresowych Stron Umowy nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ustawy – Pzp.

5. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach przewidzianych ustawą oraz postanowieniami niniejszej umowy, za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmian

§ 8.

Strony zapłacą kary umowne, które będą naliczane w następujących terminach:

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:

- 1) za zwłokę w wykonaniu usług w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy;
- 1) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
- 2) za odstąpienie od realizacji przedmiotu umowy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy;
- 3) za zwłokę we wprowadzeniu zmian w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na dokonanie zmian;
- 4) za brak obecności podczas prezentacji planu w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek;
- 5) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 6 ust. 1 umowy.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od realizacji przedmiotu umowy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, oprócz kary, zamawiający zapłaci za prace wykonane do momentu odstąpienia od umowy.
2. W przypadkach, gdy rzeczywiście poniesiona szkoda w wyniku nienależytego lub nieterminowego wykonania przedmiotu umowy przekraczać będzie kary umowne, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego niezależnie od kar.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego i wolnego od skutków finansowych z tego tytułu, odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca mimo dwóch kolejnych pisemnych monitów nie będzie realizował robót zgodnie z umową oraz w przypadku opóźnienia w realizacji sięgającego ponad 2 miesiące, leżącego po stronie Wykonawcy i nie wynikającego z nieprzewidzianych w chwili zawarcia umowy zdarzeń i okoliczności, w tym działań lub zaniechań innych zainteresowanych przedmiotem umowy podmiotów lub wynikających z działań innych organów uczestniczących w procedurach związanych z uzyskaniem przedmiotu umowy lub siły wyższej. Zamawiający zapłaci za prace wykonane

do momentu odstąpienia od umowy.

4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, które mogą dochodzić strony, nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.

§ 9.

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia przewidzianego niniejszą umową przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów w postaci opracowań określonych w §1 ust. 1 oraz towarzyszących im materiałów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy, jak również wyłączne prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich (rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworów).
1. Przeniesienie praw, o których wyżej mowa następuje bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) użytkowanie opracowania na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego,
 - a) utrwalenie opracowania na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, pendrive, itd.),
 - b) zwielokrotnianie opracowania dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakiegokolwiek techniką egzemplarzy opracowania, w tym techniką drukarską reprograficzną zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - c) wprowadzanie opracowania do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej,
 - d) rozpowszechnianie opracowania, w tym: wyświetlanie, wystawianie, publiczne udostępnienie, publikowanie w internecie,
 - e) wykorzystanie w opracowaniach multimedialnych, wykorzystywanie całości lub fragmentów opracowania do celów promocyjnych i reklamy,
 - f) publiczne udostępnianie opracowania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym,
 - g) łączenie fragmentów opracowania z innymi opracowaniami i wykonywanie wobec tak zmodyfikowanego opracowania lub jego części lub fragmentów czynności, o których mowa powyżej,

- h) dowolne przetwarzanie opracowania, w tym adaptacje, skróty, dzielenie na części lub fragmenty oraz inne modyfikacje i wykorzystywanie opracowania, jako podstawy lub materiał wyjściowy do tworzenia innych opracowań w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i wykonywanie wobec tak zmodyfikowanego opracowania lub jego części lub fragmentów czynności, o których mowa powyżej.
2. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego, a także osoby działające w jego imieniu i na jego rzecz lub na jego zlecenie, na zasadzie wyłączności, autorskich praw zależnych do opracowań, przeróbek, zmian i adaptacji opracowania oraz wyraża zgodę na wyrażanie przez Zamawiającego dalszej zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów w tym samym zakresie. Wykonawca jednocześnie zapewnia, że niniejsze zezwolenie nie narusza osobistych praw twórcy do jego dzieł noszących znamiona opracowania.
 3. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w niniejszym paragrafie następuje niezależnie od poszczególnych etapów realizacji umowy z dniem odebrania egzemplarzy opracowania przez Zamawiającego.
 4. Wykonawca gwarantuje, iż wykonywanie praw autorskich (w tym praw zależnych) w zakresie objętym niniejszą umową nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich. W przypadku zgłoszenia Zamawiającemu przez osoby trzecie roszczeń z tytułu naruszenia ich jakichkolwiek praw do opracowania, w szczególności praw autorskich i pokrewnych, Wykonawca przejmuje i zaspokoi wynikające z tego tytułu roszczenia względem Zamawiającego i zwolni go od odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek roszczeń, postępowań, szkód, strat, kar lub wszelkich innych wydatków powstałych z tego tytułu.

§ 10.

1. Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 24 miesięcy.
1. Dokumentem gwarancyjnym jest oświadczenie Wykonawcy złożone po stwierdzeniu przez Wojewodę Mazowieckiego zgodności z przepisami prawa planu ogólnego. Okres gwarancji biegnie od dnia doręczenia przez Wykonawcę ww. oświadczenia Zamawiającemu.
2. W ramach gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie usuwać wszelkie wady dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, ujawnione w okresie gwarancji jakości, w terminie 1 miesiąca od dnia zawiadomienia o wadzie.
3. Niezależnie od powyższego Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi.

§ 11.

POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wójt Gminy w Gniewoszowie jako Administrator Danych powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwane dalej Rozporządzeniem.
1. Przetwarzanie danych przez Wykonawcę obejmuje dane osobowe pracowników, właścicieli nieruchomości, osób zawartych w dokumentacji postępowania w zakresie: imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr księgi wieczystej, nr działki, nr rejestru, nazwa i kod obrębu ewidencyjnego, nr PESEL, nr dowodu osobistego, nr telefonu, adres e-mail, nr uprawnień budowlanych.
2. Wykonawca jest uprawniony do wykonywania takich operacji na powyższych danych osobowych jak: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, udostępnianie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
3. Powierzone dane osobowe Wykonawca będzie przetwarzał w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz do czasu wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z przedmiotu umowy w tym rękojmi za wady.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celu i zakresie oraz w sposób i przez czas określony w pkt. 1-4.
5. Wykonawca oświadcza, że nie będzie przetwarzał powierzonych danych osobowych w państwie trzecim, tj. w państwie nienależącym do Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie czynności wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych z najwyższą starannością.
7. W przypadku wystąpienia zagrożeń mogących mieć wpływ na odpowiedzialność Administratora Danych za przetwarzanie powierzonych danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie podjąć działania w celu ich usunięcia oraz natychmiast zawiadomić o nich Administratora Danych.
8. Administrator Danych wyraża zgodę na ewentualne dalsze powierzenie przez Wykonawcę innemu podmiotowi przetwarzającemu przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Wójt Gminy Gniewoszków. Może to nastąpić na podstawie pisemnej umowy. O zamiarze dalszego powierzenia Wykonawca każdorazowo poinformuje Administratora Danych. W przypadku niewyrażenia przez Administratora Danych sprzeciwu w terminie 7 dni od dnia otrzymania

informacji przez Administratora Danych, umowa może zostać zawarta. Po zawarciu umowy Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym fakcie Administratora Danych podając dane podmiotu, któremu powierzył przetwarzanie danych. W przypadku nie wywiązania się przez inny podmiot przetwarzający ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych, pełną odpowiedzialność wobec Administratora Danych za ich wypełnienie ponosi Wykonawca.

9. Wykonawca zapewnia, że wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne by przetwarzanie spełniało wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

10. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) przetwarzania danych wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora Danych – za udokumentowane polecenie uznaje się zadania nałożone na Wykonawcę w umowie głównej oraz umowie;
- 1) podjęcia wszelkich środków, aby zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych zgodnie z wymogami nałożonymi na mocy art. 32 Rozporządzenia;
- 2) dopuszczenia do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających wydane przez niego upoważnienie i zapoznanych przez niego z przepisami o ochronie danych osobowych;
- 3) zapewnienia, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania danych osobowych w tajemnicy;
- 4) pomocy Administratorowi Danych poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw, a także z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia;
- 5) udostępniania Administratorowi Danych wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia;
- 6) prowadzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 Rozporządzenia, jeżeli jest wymagane.

11. Wykonawca zobowiązuje się bez zbędnej zwłoki zgłosić Administratorowi Danych:

- 1) stwierdzenie naruszenia ochrony danych osobowych, zawierające co najmniej informacje, o których mowa w art. 33 ust. 3 Rozporządzenia;
- 1) otrzymanie żądania od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania dotyczących jej danych osobowych;
- 2) wszczęcie u Wykonawcy, przez organ właściwy ds. ochrony danych osobowych, kontroli sposobu

przetwarzania powierzonych danych osobowych.

12. Administrator Danych jest uprawniony do żądania udzielenia wszelkich informacji dotyczących powierzonych danych osobowych oraz przeprowadzania audytów lub inspekcji wykonywania przez Wykonawcę obowiązków określonych w umowie.
13. Wykonawca umożliwia Administratorowi Danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora Danych przeprowadzenie audytów lub inspekcji. W szczególności Wykonawca:
 - 1) zapewni wstęp do pomieszczeń, w których Wykonawca przetwarza powierzone dane osobowe;
 - 1) umożliwi wgląd do dokumentów, a także przeprowadzenie oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych;
 - 2) przekaze pisemne lub ustne wyjaśnienia w celu ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) z czynności sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz doręcza się Wykonawcy.
14. W przypadku stwierdzenia uchybień w zakresie wykonywania przepisów o ochronie danych osobowych, Administratorowi Danych przysługuje prawo do żądania natychmiastowego wstrzymania przetwarzania danych osobowych i wyznaczenia Wykonawcy terminu na usunięcie wad.
15. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody wyrządzonej Administratorowi Danych w wyniku naruszenia danych osobowych z winy Wykonawcy. W szczególności zobowiązuje się do pokrycia kar zapłaconych przez Administratora Danych, poniesionych przez Administratora Danych, kosztów procesu i zastępstwa procesowego, a także odszkodowania na rzecz osoby, której naruszenie dotyczyło.
16. W sprawach z zakresu przetwarzania danych osobowych ze strony Administratora Danych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@gniewoszow.pl.
17. Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu Umowy jest (tel.:, e-mail:). W przypadku zmiany ww. osoby Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Administratora Danych podając aktualne dane kontaktowe.
18. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni (do decyzji Administratora Danych) usunąć lub zwrócić Administratorowi Danych wszelkie dane osobowe oraz skutecznie usunąć wszelkie istniejące kopie, chyba że przepisy prawa nakazują przechowywanie danych. Z czynności usunięcia lub zwrotu należy sporządzić pisemne oświadczenie. Powierzenie trwa do czasu wykonania tych czynności. Wykonawca przekaze Administratorowi Danych jeden egzemplarz pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu

Wykonawcy.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

W przypadku zmiany, w trakcie opracowania planu, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym Strony umowy dokonają analizy możliwości kontynuacji procedury na warunkach niniejszej umowy, a w przypadku konieczności uzupełnienia opracowania o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do nowych przepisów – określają nowe warunki realizacji umowy.

Zmiany dotyczące treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Wszelkie załączniki i aneksy do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 13.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

„Sporządzenie Planu Ogólnego Gminy Gniewoszków”**HARMONOGRAM PRAC**

Z – Zamawiający, W – Wykonawca

ETAP	RODZAJ CZYNNOŚCI	OPIS	KOSZT REALIZACJI I W %	TERMIN WYKONANIA
Etap I	Prace przygotowawcze:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie podkładów mapowych dla terenu objętego opracowaniem planu ogólnego (W), 2. Skompletowanie istniejących materiałów wejściowych (Z), 3. Inwentaryzacja urbanistyczna (W), 4. Dokonanie inwentaryzacji urbanistycznej i oceny istniejącego stanu zagospodarowania (W), 5. Ocena przydatności poszczególnych terenów dla rozwoju funkcji użytkowych (W), 6. Wykonanie opracowania ekofizjograficznego (W), 7. Przygotowanie projektu ogłoszenia i obwieszczenia zawiadamiających o przystąpieniu do sporządzenia planu (W), 8. Przygotowanie projektów pism związanych z zawiadomieniem właściwych instytucji o podjęciu przez Radę Gminy Gniewoszków uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego (W), 9. Przygotowanie danych przestrzennych (W). 	20 %	pięć miesięcy od podpisania umowy

	Analiza wniosków.	Wykonanie analizy złożonych wniosków przez osoby fizyczne i prawne oraz zgłoszone przez organy i instytucje, w tym sporządzenie wykazu wniosków, przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem (tabelarycznie), jak również ewentualne pracowanie wykazu odpowiedzi do organów i instytucji określonych ustawą oraz innych instytucji i jednostek poinformowanych o przystąpieniu do planu (W).		
Etap II projektowy	Opracowanie projektu planu.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie wstępnej koncepcji planu ogólnego do konsultacji z Zamawiającym (W). 2. Przedstawienie tekstowe i graficzne (W): <ul style="list-style-type: none"> – projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem, – prognozy oddziaływania na środowisko. 3. Przygotowanie danych przestrzennych (W). 	30 %	trzy miesiące od zakończenia etapu I
Etap III uzgodnień i opiniowania	Opiniowanie i uzgadnianie projektu planu.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie projektów pism związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem projektu planu ogólnego (W). 2. Prezentacja projektu planu ogólnego na posiedzeniu GKUA wraz z wprowadzeniem uzupełnień wynikających z w/w opinii (W). 3. Dokonanie analizy uzgodnień i ewentualnych poprawek w projekcie planu ogólnego wraz z opracowaniem wykazu uzgodnień i opinii (W). 4. Przygotowanie danych przestrzennych (W). 	15 %	trzy miesiące od zakończenia etapu II
	Konsultacje społeczne.	<ol style="list-style-type: none"> 1. W trakcie konsultacji społecznych koordynacja i uczestnictwo w formach wymienionych w art. 8i ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz 1130 ze zm.) (W). 		

		2. Sporządzenie analizy złożonych uwag do wyłożonego projektu planu wraz z rekomendacją co do sposobu ich rozpatrzenia (W).		
Etap IV końcowy	Przygotowanie projektu planu do uchwalenia	1. Przygotowanie radzie gminy projektu uchwały w sprawie przyjęcia planu ogólnego (W). 2. Przygotowanie wojewodzie uchwały o uchwaleniu planu ogólnego z załącznikami wraz z dokumentacją prac planistycznych oraz udział w przygotowywaniu stanowisk Wójta Gminy Gniewoszków związanych z planem (W).	15 %	Dwa miesiące od zakończenia etapu III
Etap V końcowy	Uchwalenie planu	1. Uchwalenie planu (Z). 2. Udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę oraz ponowienie niezbędnych czynności, jak również ponowne opracowanie niezbędnych dokumentów (W).	20%	Dwa miesiące od zakończenia etapu IV
R a z e m			100 %	Zgodnie z ofertą wykonawcy ... miesięcy

Wykonawca

Zamawiający

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 i art. 273 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

(Dz.U.2024.1320 t.j. z dnia 2024.08.30) (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. „Sporządzenie Planu Ogólnego Gminy Gniewoszków.” prowadzonego przez Gminę Gniewoszków ,
oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE wykonawcy:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

~~Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 109 ustawy Pzp~~ (*) [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy

zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu].

TAK / NIE - niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108
ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww.
okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

TAK / NIE - niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ wykonawca:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby
powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną

nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

TAK / NIE / NIE DOTYCZY - *niepotrzebne skreślić*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

TAK / NIE / NIE DOTYCZY - *niepotrzebne skreślić*

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE	SPEŁNIANIA	WARUNKÓW	UDZIAŁU	W	POSTĘPOWANIU
------------------	-------------------	-----------------	----------------	----------	---------------------

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: „Sporządzenie Planu Ogólnego Gminy Gniewoszków. , prowadzonego przez Gminę Gniewoszków, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA wykonawcy:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

TAK / NIE - *niepotrzebne skreślić*

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SWZ *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

..... *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

TAK / NIE / NIE DOTYCZY - *niepotrzebne skreślić*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

(podpis)

nazwa wykonawcy: _____

adres wykonawcy: _____

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG

składając ofertę w przetargu na „**Sporządzenie Planu Ogólnego Gminy Gniewoszków**”, oświadczam, że moja firma zrealizowała w ciągu ostatnich 3 lat (2021-2024) następujące zamówienia o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem przedmiotu przetargu.

Nazwa zamówienia	Całkowita wartość w zł (brutto).	Czas realizacji (od dnia do dnia)	Nazwa zamawiającego

_____ dnia _____

(podpis wykonawcy)

nazwa wykonawcy: _____

adres wykonawcy: _____

Załącznik nr 6 do SWZ - Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia

Uwaga: wykazu nie należy składać wraz z ofertą. Wykaz składany jest na wezwanie Zamawiającego.

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Sporządzenie Planu ogólnego Gminy Gniewoszków”

w imieniu:

Lp.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów)	Adres (y) Wykonawcy (ów)

W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu oświadczam(y), że
dysponuję(emy)/będziemy dysponować następującymi osobami,

które będą wykonywać niniejsze zamówienie:

Imię i nazwisko	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, posiadane uprawnienia	Zakres wykonywanych czynności oraz doświadczenie	Informacja o podstawie e dysponow ania osobą
1	2	3	4
	<p>Uprawnienia do sporządzania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:</p> <p>.....</p> <p>..... (wskazać podstawę)</p> <p>Czy uprawnienia osoby wskazanej w kolumnie pierwszej wynikające z ww. dokumentów pozwalają na sporządzenie planu ogólnego zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 27.03.2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym</p> <p>TAK/NIE (zaznaczyć właściwe)</p>	<p>Główny Projektant Oświadczam, iż osoba ta jest autorem lub współautorem: A) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (lub zmiany tego dokumentu) na podstawie przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym</p> <p>TAK/NIE (zaznaczyć właściwe) (Wskazać nazwę zadania, podmiot Zamawiający, daty wykonania zamówienia):</p> <p>B) planu zagospodarowania przestrzennego o powierzchni co najmniej 10 tys. ha (lub zmiany tego dokumentu) na podstawie przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym</p> <p>TAK/NIE (zaznaczyć właściwe) (Wskazać nazwę zadania, podmiot Zamawiający, daty wykonania zamówienia):</p> <p>Oświadczam, iż osoba ta posiada doświadczenie w pracy w komisji urbanistyczno – architektonicznej: TAK/NIE</p>	

		<p>(zaznaczyć właściwe)</p> <p>(wskazać komisję, nazwę Gminy, wskazać przedział czasowy (data):</p> <p>.....</p>	
--	--	--	--

Imię i nazwisko	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, posiadane uprawnienia	Zakres wykonywanych czynności oraz doświadczenie	Informacja o podstawie dysponowania osobą
1	2	3	4
.....	<p>Uprawnienia do sporządzania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:</p> <p>.....</p> <p>(wskazać podstawę)</p> <p>Czy uprawnienia osoby wskazanej w kolumnie pierwszej wynikające z ww. dokumentów pozwalają na sporządzenie planu ogólnego zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 27.03.2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym</p> <p>TAK/NIE (zaznaczyć właściwe)</p>	<p>Zastępca Głównego Projektanta Oświadczam, iż osoba ta jest autorem lub współautorem:</p> <p>c) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego o powierzchni co najmniej 2000 ha (lub zmiany tego dokumentu) na podstawie przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym</p> <p>TAK/NIE (zaznaczyć właściwe) (Wskazać nazwę zadania, podmiot Zamawiający, daty wykonania zamówienia):</p> <p>.....</p> <p>...</p> <p>d) planu zagospodarowania przestrzennego o powierzchni co najmniej 50 ha (lub zmiany tego dokumentu) na podstawie przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym</p> <p>TAK/NIE (zaznaczyć właściwe) (Wskazać nazwę zadania, podmiot Zamawiający, daty wykonania zamówienia):</p> <p>.....</p> <p>...</p>	

		3) Oświadczam, iż osoba ta posiada doświadczenie w pracy w komisji urbanistyczno – architektonicznej: TAK/NIE <i>(zaznaczyć właściwe)</i> (wskazać komisję, nazwę Gminy, wskazać przedział czasowy (data)):	
--	--	--	--

oraz

załączam dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

Uwaga:

W przypadku, gdy wskazana osoba jest Wykonawcą lub związana jest z Wykonawcą stosunkiem prawnym (np. umowa cywilnoprawna lub umowa o pracę lub zobowiązanie do współpracy) **w kolumnie 4** należy wpisać „**zasób własny**”.

W przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniona Wykonawcy przez inny podmiot będący jej pracodawcą (np. na podstawie przepisów o przeniesieniu lub oddelegowaniu pracownika) **w kolumnie 4** należy wpisać „**zasób udostępniony**”.

..... dnia

(miejscowość)

Uwaga:

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie niniejszego dokumentu w formacie .pdf.
2. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

(podpis wykonawcy)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1
USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA
UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. „Sporządzenie Planu Ogólnego Gminy Gniewoszków”, prowadzonego przez Gminę Gniewoszków
oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.¹

¹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit.

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).²

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), w następującym zakresie: (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu),

h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio lub ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny

Załącznik nr 8 do SWZ– Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Uwaga: *oświadczenie składane wraz z ofertą, (o ile zachodzą przesłanki)* na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (jeżeli

<p style="text-align: center;">OŚWIADCZENIE</p> <p>Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej Pzp), z którego wynika jakie roboty budowlane lub usługi/dostawy wykonają poszczególni wykonawcy</p>

W związku ze złożeniem oferty wspólnej w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.

„Sporządzenie Planu Ogólnego Gminy Gniewoszków”

oraz zaistnieniem okoliczności, o których mowa w art. 117 ust.4 ustawy Pzp. oświadczamy, że:

Niżej wymieniony zakres zamówienia *(należy podać rodzaj i zakres zamówienia)* **będzie wykonany przez niżej wskazanych wykonawców** *(należy podać nazwę wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie realizującego wskazany odpowiednio zakres zamówienia)* *

LP	Rodzaj i zakres zamówienia (roboty budowlane, usługi, dostawy oraz ich zakres)	Nazwa Wykonawcy ubiegającego się wspólnie o zamówienie, realizujący wskazany zakres zamówienia
1		
2		
3		
...		

*** Wypełnić odpowiednio w odniesieniu do zakresu zamówienia, jaki będzie wykonywany przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

..... dnia
(miejscowość)

Uwaga:

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie niniejszego dokumentu w formacie .pdf.

2. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.