Kraków, 03.01.2025 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia publicznego:

**Świadczenie usług zakwaterowania i wyżywienia w Krakowie**

IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA NA PLATFORMIE E-ZAMÓWIENIA:

ocds-148610-f3f2fe1a-94e1-4672-b35b-4d7a609d0d18

Nr sprawy: ZP.4.2025

Spis treści

[I. ZAMAWIAJĄCY 3](#_Toc187154487)

[II. INFORMACJE PODSTAWOWE 3](#_Toc187154488)

[III. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA 3](#_Toc187154489)

[IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA 6](#_Toc187154490)

[V. KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW 10](#_Toc187154491)

[VI. WARUNKI ZAMÓWIENIA 14](#_Toc187154492)

[VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY 15](#_Toc187154493)

[VIII. PROCEDURA 16](#_Toc187154494)

[IX. POZOSTAŁE INFORMACJE 16](#_Toc187154495)

[Załącznik 1 – FORMULARZ OFERTOWY 18](#_Toc187154496)

[Załącznik 2 – OPZ 20](#_Toc187154497)

[Załącznik 3 – PEŁNOMOCNICTWO 22](#_Toc187154498)

[Załącznik 4 – PROJEKT UMOWY 23](#_Toc187154499)

[Załącznik 5 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY 27](#_Toc187154500)

[Załącznik 6 – OŚWIADCZENIE UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW INNCYH PODMIOTÓW 28](#_Toc187154501)

[Załącznik 7 – OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY 29](#_Toc187154502)

# ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
2. Zamawiającym jest:

Komenda Wojewódzka Policji w Krakowie, ul. Mogilska 109, 31-571 Kraków,

Wydział ds. Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych KWP

tel. 47-83-54-862, e-mail: [zamowienia.fundusze@malopolska.policja.gov.pl](file:///C:\Users\marcin.gumiela\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\ANYCELK8\zamowienia.fundusze@malopolska.policja.gov.pl)

1. Strona internetowa prowadzonego postepowania: <https://ezamowienia.gov.pl>. Na stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. Godziny pracy: od poniedziałku do piątku, 7:30-15:30.
3. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami;

Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest Lucyna Wcisło.

# INFORMACJE PODSTAWOWE

1. Tryb udzielenia zamówienia;

Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym**, zgodnie z art. 275 pkt. 1 Ustawy z dnia   
11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej Pzp) na zasadach dotyczących zamówień, których wartość jest **poniżej** **progów unijnych** o których mowa w art. 3 Ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

1. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji;

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1. Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

1. Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania;

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy Pzp.

1. Informacja czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

Zamówienie nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

# UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

1. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;
   1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
   2. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
   3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są za pośrednictwem Platformy. Wszelka korespondencja kierowana do zamawiającego powinna/ musi być sygnowana nr referencyjnym postępowania.
   4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ ocds-148610-f3f2fe1a-94e1-4672-b35b-4d7a609d0d18

* 1. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk *„Przeglądaj postępowania/konkursy”*) podając **np. identyfikator postępowania.**
  2. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.
  3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu *„Wykonawca”* na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://www.ezamowienia.gov.pl>oraz informacje zamieszczone w zakładce *„Centrum Pomocy”.*
  4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Centrum pomocy platformy e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/> .
  5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
  6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie (…) wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
  7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie (…) wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

1) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub;

2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „**Formularza do komunikacji**”).

* 1. Komunikacja w postępowaniu, *z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu*, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („**Formularze do komunikacji**”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk *„dodaj załącznik”*). Złożenie oferty następuje poprzez zakładkę „**Oferty/ wnioski**” i kliknięcie przycisku „Złóż ofertę”.
  2. W przypadku załączników, które są zgodnie z Ustawą Pzp lub rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie (…) wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
  3. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
  4. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
  5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
  6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie (…) wymagań dla dokumentów elektronicznych.

1. Wymagania sprzętowo-aplikacyjne
   1. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia
   2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w „Instrukcji użytkowania systemu” <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/> oraz w *Regulaminie Platformy e-Zamówienia*, dostępnym na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
   3. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
   4. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
   5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia.fundusze@malopolska.policja.gov.pl](mailto:zamowienia.fundusze@malopolska.policja.gov.pl) (nie dotyczy składania ofert/ wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
2. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69;
   1. art. 65 ust. 1 – nie dotyczy;
   2. art. 66 – nie dotyczy;
   3. art. 69 – nie dotyczy.
3. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93;

Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

1. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „RODO” oraz art. 19 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, dalej „Pzp”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji w Krakowie, ul. Mogilska 109, 31-571 Kraków;
2. dane kontaktowe do inspektora ochrony danych są następujące: podkom. Robert Pasiut, e-mail: [iod.kwp@malopolska.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@malopolska.policja.gov.pl), adres do korespondencji: ul. Mogilska 109 31-571 Kraków
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. Podstawę prawną udostępnienia w szczególności stanowi art. 18 ust. 6 Pzp, z zastrzeżeniem wynikającym z treści art. 18 ust.5, oraz art. 74 Pzp, a także regulacje określone w ustawie z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zgromadzone - zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego -, a także dla celów archiwizacyjnych przez okres nie dłuższy niż wskazany w odnośnych przepisach prawa krajowego oraz przepisach dotyczących działalności archiwalnej jednostek Policji;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym żądanie nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postepowania o udzielenie zamówienia;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Warszawa 00-193, ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. Administrator oświadcza jednocześnie, że stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych osobowych zabranych w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący ich zabezpieczenie przed bezprawnym rozpowszechnianiem.

# PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia z CPV;
2. Przedmiotem zamówienia jest organizacja świadczenia usług zakwaterowania i wyżywienia lub świadczenie usług zakwaterowania i wyżywienia w okresie od dnia 26 stycznia do 28 stycznia 2025 r., dla maksymalnie 250 funkcjonariuszy w lokalizacji: miasto Kraków. Dla wymienionych funkcjonariuszy wymagany jest obiekt z parkingiem monitorowanym oraz zamkniętym.
3. Usługa wyżywienia powinna być świadczona w miejscu kwaterowania. Zamawiający dopuszcza możliwość wydawania posiłków w obiekcie oddalonym maksymalnie o 500 m od miejsca zakwaterowania. Zamawiający nie wymaga obsługi kelnerskiej.
4. Przygotowanie i wydawanie posiłków odbywać się będzie na podstawie bieżących ustaleń (zleceń) zgłaszanych telefonicznie przez przedstawicieli poszczególnych grup osób żywionych. Przewiduje się wydawanie posiłków w następującym przedziale czasowym od godz. 6.00 pierwszy posiłek do 22.00 ostatni posiłek.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamiany posiłków w pakiety suchych prowiantów lub lunch boksów.
6. UWAGA! Zamawiający informuje, że pobyt rozpoczyna się kolacją pierwszego dnia, a kończy śniadaniem ostatniego dnia.
7. Zamawiający informuje, że liczba zakwaterowanych osób może nie być stała przez cały okres świadczenia usługi. Za zgłoszone dzień wcześniej przez zamawiającego lub funkcjonariuszy wykwaterowania, wykonawca nie naliczy opłat. Tym samym zamawiający nie wykorzysta planowanych do realizacji wszystkich ilości posiłków – w takim przypadku, wykonawca nie powinien również naliczać opłat za nie wykorzystaną usługę.
8. W okresie wskazanym w ust. 1 Wykonawca zobligowany jest zabezpieczyć dla potrzeb Zamawiającego, określoną w ofercie liczbę miejsc noclegowych oraz pełne wyżywienie tj. śniadanie, obiad i kolację.
9. Wykonawca zobligowany jest do zapewnienia parkingu w odległości nie większej niż 500 m od miejsca kwaterowania, które pomieści liczbę miejsc parkingowych odpowiadającą liczbie zakwaterowanych osób zgodnie z załącznika nr 2 do SWZ.
10. Zamawiający, przed rozstrzygnięciem postępowania, przewiduje możliwość wizytacji obiektu, zaoferowanego przez Wykonawcę, celem sprawdzenia zgodności zaoferowanych standardów z wymogami Ogłoszenia o zamówieniu.
11. W razie wystąpienia zatrucia pokarmowego Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Krakowie.
12. Zamawiający pokryje koszty związane z zakwaterowaniem i wyżywieniem wg liczby wykorzystanych miejsc, z zastrzeżeniem ust. 6 i 12.
13. W przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego pełnej liczby miejsc zarezerwowanych przez Wykonawcę, Zamawiający gwarantuje wynagrodzenie odpowiadające 70 % wartości maksymalnej wartości zakwaterowania.
14. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

CPV:

**55100000-1 Usługi hotelarskie**

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

**63500000-4 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej**

1. Termin wykonania zamówienia;

Wykonawca będzie świadczył usługi maksymalnie od dnia 26.01.2025 r. do dnia 28.01.2025 r.

1. Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji.

Nie dotyczy.

1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

1. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części;
2. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Oferta częściowa stanowić będzie ofertę o treści niezgodnej z warunkami zamówienia i zostanie odrzucona, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.
4. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Zamówienie możliwe jest do wykonania w całości przez jednego wykonawcę, w tym MŚP.

1. Informacja na temat uwzględnionych aspektach społecznych, środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia;

Nie dotyczy.

1. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95;

Nie dotyczy.

1. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania;

Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2.

1. Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121;

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

1. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów;

Nie dotyczy.

1. Przedmiotowe środki dowodowe;

Zamawiający nie wymaga wnoszenia w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

1. Opis sposobu przygotowania oferty;
   1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ: druk Formularz ofertowy. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
      1. oświadczenia, o których mowa w Rozdziale V.2.1 SWZ;
      2. formularz cenowy (załącznik nr 8);
      3. pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy – załącznik nr 3 do SWZ);
      4. informację o podwykonawcach zgodnie z rozdziałem VI.5 SWZ (jeżeli dotyczy – wskazanie w załączniku nr 1 do SWZ);
      5. Pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. (jeżeli dotyczy).
   2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy.
   3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
   4. Wykonawca zobligowany jest do wskazania w formularzu ofertowym.
      * + Sumaryczną cenę brutto oferty, w tym cenę za usługi wyżywienia i zakwaterowania - Cena ta powinna wynikać z przeliczeń dokonanych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 8;

* nazwy obiektu i miejsca świadczenia usług hotelarskich i wyżywienia (dokładny adres/ adresy).
* odległość od obiektu do Muzeum Auschwitz-Birkenau wg zasad wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2.
  1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
  2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
  3. Oferta i wszystkie załączone dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy (kwalifikowany podpis elektroniczny lub profil zaufany lub certyfikat podpisu osobistego w e dowodzie). **Skan odręcznie podpisanych dokumentów nie jest formą ani postacią elektroniczną**. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
  4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstw, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnice przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone **w osobnym pliku** wraz z adnotacją „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
  5. W przypadku podpisywania oferty przez osobę nieuprawnioną zgodnie z zapisami w dokumentach rejestrowych do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – przykładowy wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
  6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
  7. Zamawiający informuje, że Wykonawca nie może zlecić podwykonawcy wykonania całości zamówienia. Zlecenie podwykonawcy całości przedmiotu zamówienia będzie traktowane jako działanie niezgodne z art. 462 ust. 1 PZP i spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z ustawą (art. 226 ust. 1 pkt 3 PZP).

1. Sposób obliczenia ceny oferty;
2. W Formularzu ofertowym należy podać cenę oferty brutto, która musi określać całkowitą wycenę przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobligowany jest do wskazania w formularzu cenowym ceny zakwaterowania, śniadań, obiadów i kolacji. Zapisane w pliku formuły przeliczą wartość ceny oferty za zakwaterowanie i wyżywienie. Wartości te oraz wartość sumaryczną należy przepisać do formularza ofertowego.
4. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie należne Wykonawcy elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia, w tym wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania całości przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty. Cena musi też uwzględniać ryzyko wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cenę oferty brutto należy obliczyć zgodnie z tabelą zawartą w załączniku nr 6 do niniejszej SWZ – druk „Formularz cenowy” poprzez podanie wartość jednostkowej netto pojedynczej normy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków oraz ewentualnych upustów i rabatów, przemnożonej następnie przez ilość danych badań.
6. Ofertę należy sporządzić przy uwzględnieniu warunku, że całość materiałów oraz środków technicznych niezbędnych do wykonania zamówienia dostarcza Wykonawca.
7. Podstawę do obliczenia ceny oferty stanowią: projekt umowy (załącznik nr 4), opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2) oraz formularz cenowy (załącznik nr 8).
8. Cenę należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
9. Przygotowując ofertę Wykonawcy powinni szczegółowo zapoznać się z dokumentami zamówienia. Skalkulowana cena oferty ma być ceną ryczałtową, w której to Wykonawca ma ująć wszelkie koszty: materiałów, robocizny, sprzętu do osiągnięcia zamierzonego efektu, oraz innych niezbędnych prac, działań i czynności, do realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, wykonawca ma obowiązek:
    1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
    2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
    3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
    4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
12. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert;
    1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
    2. Zamawiający wyznaczył jedno kryterium oceny i wyboru ofert:

Wartość oferty (C) - 100%

* 1. Sposób oceny ofert: Ofertom zostaną przyznane punkty wg wzoru:

**P= C**, gdzie

* P – łączna liczba punktów
* C – liczba punktów w kryterium „cena”
  1. Ocena ofert w kryterium **„Cena” (C)** zostanie ustalona w następujący sposób:

**C obliczana = (X min / X obliczana ) x 100**

gdzie:

* C obliczana - liczba punktów w kryterium „cena”
* X min – najniższa wartość w kryterium cena spośród złożonych ofert
* X obliczana – wartość obliczanej oferty w kryterium cena

*Cena” rozumiana jako całkowita wartość oferty, obejmująca usługi zakwaterowania i wyżywienia oraz pozostałych usług składających się na przedmiot zamówienia, bez względu na wielkość pokoju*

* 1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę (największą ilość punktów).

1. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.

# KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

1. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający je przewiduje;
   1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
      1. nie podlegają wykluczeniu;
      2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego.
   2. Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiający ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.
   3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
   4. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

|  |  |
| --- | --- |
| Warunek dotyczący | Minimalny poziom zdolności |
| Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym | Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie. |
| Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów | Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie. |
| Sytuacji ekonomicznej lub finansowej | Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie. |
| Zdolności technicznej lub zawodowej | Zamawiający uzna, iż Wykonawca posiada zdolność techniczną lub zawodową, jeżeli ten wykaże, iż dysponuje obiektem wpisanym do *Centralnego Wykazu Obiektów Hotelarskich, prowadzonego przez Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii* **lub** *niebędącym obiektem hotelarskim, świadczącym usługi hotelarskie, wpisanym do ewidencji obiektów świadczących usługi hotelarskie prowadzonej przez właściwy organ samorządu terytorialnego*. |

1. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający będzie wymagał ich złożenia;
   1. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie aktualne na dzień składania ofert o braku podstaw do wykluczenia, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
   2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia, w postaci oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie o którym mowa w art. 108 ust.1 pkt 1-4 i 6 oraz art. 109. Ustawy Pzp - Zamawiający prześle wzór dokumentu wraz z wezwaniem.
   3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych wyżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
   4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
   5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (załącznik nr 5 do SWZ), dane umożliwiające dostęp do tych środków.
   6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp.
   7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
   8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
2. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

Nie dotyczy.

1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ;

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   * 1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
     2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
     3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
     4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
     5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
     6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
     7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
     8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1;

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:

* 1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  2. który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
     1. będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
     2. będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
     3. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
  3. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;
  4. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  5. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  6. jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
  7. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  8. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
  9. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  10. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy:

* 1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

# WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Informacja, czy Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane;

Zgodnie z art. 310 pkt. 1 Ustawy Pzp Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane.

1. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium;

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

1. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje;

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja);
   * + 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
       2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem, iż co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki dotyczące doświadczenia zawodowego udziału samodzielnie.
       3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
       4. W odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych wykonawców.
       5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań.
       6. Zamawiający nie określa szczególnego, obiektywnie uzasadnionego, sposobu spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu, ponieważ jest to uzasadnione charakterem zamówienia i jest proporcjonalne.
       7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
       8. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców
2. Podwykonawstwo;
   1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Jednocześnie, Zamawiający informuje, że Wykonawca nie może zlecić podwykonawcy wykonania całości zamówienia. Zlecenie podwykonawcy całości przedmiotu zamówienia będzie traktowane jako działanie niezgodne z art. 462 ust. 1 PZP i spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z ustawą (art. 226 ust. 1 pkt 3 PZP).
   2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
   3. Zamawiający będzie badać, czy nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia o których mowa w:
3. art. 108 ust. 1, ustawy Pzp;
4. art. 109 ustawy Pzp;
5. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące podwykonawcy, a jeżeli podwykonawca jest wskazany w ofercie, oświadczenie składa się wraz z ofertą. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

* 1. Jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
  2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
  3. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu podwykonawców, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
  4. Szczegółowe zasady dotyczące udziału podwykonawców w realizacji zamówienia opisane są w projekcie Umowy (załącznik nr 4 do SWZ).

1. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie;

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną;

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

# PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy;
   1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 4 do SWZ.
   2. Zamawiający i wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia.
   3. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie zmian przewidzianych w dokumentach zamówienia w postaci jasnych, precyzyjnych i jednoznacznych postanowień umownych. Katalog zmian zawarty jest w projekcie Umowy;
   4. Przed zawarciem umowy dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia, jeżeli wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty, a która spowodowałaby, że doszłoby do zawarcia umowy o świadczenie niemożliwe. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
   5. Zamawiający dopuszcza możliwość modyfikacji komparycji Umowy, tak aby Wykonawca miał także możliwość wpisania pozostałych informacji określonych w art. 374 KSH.
2. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
3. Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym, w celu ustalenia ostatecznej treści i terminu zawarcia umowy.
4. Wykonawca winien przedstawić kopię decyzji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego lub równoważnego dokumentu zezwalające na prowadzenie działalności w zakresie żywienia zbiorowego wydaną na podstawie Ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia lub dokumentu równoważnego.
5. Zamawiający i Wykonawca wyznaczą oraz przekażą sobie imienne listy swoich przedstawicieli wraz z niezbędnymi numerami telefonów oraz adresów mailowych.
6. Uchylanie się od obowiązków, o których mowa powyżej Zamawiający będzie traktował jak odmowę podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.

# PROCEDURA

1. Sposób oraz termin składania ofert;
   1. Oferty należy składać do dnia **15 stycznia 2025 r. do godziny 12:00** za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
   2. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na platformie e-Zamówienia Złożenie oferty następuje poprzez zakładkę „**Oferty/ wnioski**” i kliknięcie przycisku „Złóż ofertę”. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Centrum pomocy”, dostępnej na stronie: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.1.pdf>
   1. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia ofert możne pobrać potwierdzenia przyjęcia i odbioru dokumentu, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO).
   2. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na platformie e-Zamówienia.
   3. Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.
4. Termin otwarcia ofert;
5. Otwarcie ofert nastąpi **15 stycznia 2025 r. o godzinie 12:30**
6. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
7. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9. Termin związania ofertą;
10. Termin zawiązania ofertą do: **13 lutego 2025 r.**
11. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
12. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

# POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
5. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
6. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
7. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
8. Szczegółowe informacje dot. formy i terminów wnoszenia odwołania oraz pozostałych kwestii związanych ze środkami ochrony prawnej opisane są w Dziale IX Ustawy Pzp.
9. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

1. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot;

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. Załączniki do SWZ.

Załącznik 1 – FORMULARZ OFERTOWY

Załącznik 2 – OPZ

Załącznik 3 – PEŁNOMOCNICTWO

Załącznik 4 – PROJEKT UMOWY

Załącznik 5 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Załącznik 6 – OŚWIADCZENIE UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW INNCYH PODMIOTÓW

Załącznik 7 – OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

Załącznik 8 – FORMULARZ CENOWY

## Załącznik 1 – FORMULARZ OFERTOWY

**Komenda Wojewódzka Policji w Krakowie**

**ul. Mogilska 109**

**31 -571 Kraków**

**FORMULARZ OFERTOWY**

…………………………………………………………………….………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

*pełna nazwa Wykonawcy*

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………….……… *dokładny adres Wykonawcy*

REGON: ………………………………… NIP: ………………………………………………

Internet: http://.………………………… e -mail: ………………………………………………

numer kierunkowy: …………………………… Tel. ………………………………………………

Forma prowadzenia działalności:

*(mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej/ inny rodzaj).*

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu pn.: **„Świadczenie usług zakwaterowania i wyżywienia w Krakowie”,** nr sprawy: ZP.4.2025, oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, za cenę:

|  |  |
| --- | --- |
| **Data** | **Wartość oferty** |
| **Maks 250 funkcjonariuszy** | **PLN** |
| **26.01.2025r. - 28.01.2025 r. -** **Zakwaterowanie (dwie doby hotelowe)** |  |
| **26.01.2025r. - 28.01.2025 r. -** **wyżywienie (trzy dni)** |  |
| **RAZEM** |  |

Nazwa obiektu: …………………………………………………………………………………………………………………

Obiekt zlokalizowany jest (dokładny adres)………………………………………………………………………………....

Miejsce żywienia (dokładny adres)………………………………………………………………………………................

Czas w minutach liczony od adresu zakwaterowania do: ul. Mogilska 109, 31-571 Kraków, wg zasad określonych w załączniku nr 2 do SWZ ……..…………………..……..……………..

**Świadomi faktu odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks Karny, oświadczamy, że:**

1. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załączonymi do niej dokumentami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń;
2. Zdobyliśmy wszystkie niezbędne informacje konieczne do rzetelnego skalkulowania naszej oferty;
3. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na warunkach i w terminach wymaganych przez Zamawiającego;
4. Posiadamy wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia.
5. Cena oferty uwzględnia wszystkie należne nam elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia;
6. Akceptujemy projekt umowy załączony do SWZ i zobowiązujemy się do zawarcia umowy z tak określonymi warunkami w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do okresu wskazanego w SWZ;
8. Za pomocą następujących podwykonawców: ……………………………….. zamierzamy zrealizować następujący zakres zamówienia: …………………………………..
9. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 ust. 1-3 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
10. Integralną część złożonej oferty stanowią następujące dokumenty:
11. Załącznik 3 – PEŁNOMOCNICTWO (jeżeli dotyczy)
12. Załącznik 5 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
13. Załącznik 6 – OŚWIADCZENIE UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW INNCYH PODMIOTÓW (jeżeli dotyczy)
14. Załącznik 7 – OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY (jeżeli dotyczy)
15. Załącznik 8 – FORMULARZ CENOWY.

……………..……………………………………………

(Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany lub podpis osobisty osoby upoważnionej)

## Załącznik 2 – OPZ

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Wymagania ogólne:**

* + - * 1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja świadczenia usług zakwaterowania i wyżywienia lub świadczenie usług zakwaterowania i wyżywienia w okresie od dnia 26 stycznia do 28 stycznia 2025 r., dla maksymalnie 250 funkcjonariuszy w lokalizacji: miasto Kraków. Dla wymienionych funkcjonariuszy wymagany jest obiekt z parkingiem monitorowanym oraz zamkniętym.

Obiekty, w których będą świadczone powyższe usługi muszą być zlokalizowane w odległości nie większej niż w odległości pozwalającej na pokonanie trasy pod adres: Komendy Wojewódzkiej Policji w Krakowie, ul. Mogilska 109, 31-571 w czasie nie dłuższym niż 60 min.

Do weryfikacji czasu dojazdu posłuży aplikacja „Mapy Google” dostępna pod adresem <https://maps.google.pl/>

W zakładce „Trasa samochodowa” należy wskazać:

* punkt początkowy – adres obiektu, w którym świadczone będą usługi zakwaterowania
* punkt docelowy – Komenda Wojewódzka Policji w Krakowie, ul. Mogilska 109, 31-571 Kraków

W zakładce „Opcje” należy wskazać: termin odjazdu: 09.01.2025 r. godzina 6:00.

Zamawiający nie dopuszcza ręcznego ustawiania punktów łączących wskazany przez Wykonawcę obiekt i adres podany przez Zamawiającego. Pod uwagę brany będzie **najkrótszy czas** wskazany przez stronę.

1. W okresie wskazanym w ust. 1 Wykonawca zobligowany jest zabezpieczyć dla potrzeb Zamawiającego, określoną w ofercie liczbę miejsc oraz pełne wyżywienie tj. śniadanie, obiad i kolację.
2. Zamawiający informuje, że liczba zakwaterowanych osób może nie być stała przez cały okres świadczenia usługi.
3. Wykonawca zobligowany jest do zapewnienia parkingu w odległości nie większej niż 500 m od miejsca kwaterowania, które pomieści liczbę miejsc parkingowych odpowiadającą liczbie zakwaterowanych osób, przy założeniu że na 12 zakwaterowanych osób przypada 1 miejsce parkingowe na samochód osobowy lub na 18 zakwaterowanych osób przypada 1 miejsce parkingowe na samochód typu furgon.
4. Zamawiający zastrzega sobie zmniejszenie liczby osób, które będą zakwaterowane i żywione. Zamawiający pokryje koszty związane z zakwaterowaniem i wyżywieniem wg liczby wykorzystanych miejsc, z zastrzeżeniem ust. 3 i 6. Zamawiający poinformuje wykonawcę o liczbie, które będą podlegały zakwaterowaniu najpóźniej dzień przez rozpoczęciem świadczenia usługi.
5. W przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego pełnej liczby miejsc zarezerwowanych przez Wykonawcę, Zamawiający gwarantuje wynagrodzenie odpowiadające 70 % wartości maksymalnej wartości zakwaterowania.
6. Zamawiający, przed rozstrzygnięciem postępowania, przewiduje możliwość wizytacji obiektu, zaoferowanego przez Wykonawcę, celem sprawdzenia zgodności zaoferowanych standardów z wymogami SWZ.

**Wymagania dotyczące usług zakwaterowania:**

1. Przedmiotowe usługi muszą być świadczone w obiekcie pełniącym usługi hotelarskie. Pod pojęciem „obiekt” Zamawiający rozumie budynek lub kompleks budynków umiejscowionych na jednym terenie, posiadający ten sam numer porządkowy nieruchomości.
2. Kwaterowanie funkcjonariuszy rozpocznie się 26.01.2025 r. od godz. 16.00, wykwaterowanie planowane jest 28.01.2025 r po śniadaniu.
3. Wykonawca zobligowany jest zapewnić zakwaterowanie osób w pokojach maksymalnie czteroosobowych z tym, że Zamawiający zastrzega osobne zakwaterowanie dla kobiet i osobne dla mężczyzn. Zamawiający nie dopuszcza łóżek piętrowych.
4. Wykonawca zapewni podstawowe wyposażenie kwaterunkowe pomieszczeń, w zależności od liczby kwaterowanych osób, w skład którego wchodzić powinno (na osobę): 1 łóżko, 1 kołdra lub 2 koce wraz z poszwą, 1 poduszka wraz z poszewką, 1 prześcieradło, 1 duży ręcznik, 2 wieszaki (ramiączka), krzesło lub fotel – na 1 osobę, 1 stolik, 1 kosz na śmieci, 1 szafa ubraniowa, 1 czajnik, radio, telewizor na pokój oraz pomieszczenia z przeznaczeniem na suszarnię ubrań, prasowalnię, magazyn (np. na wodę mineralną).
5. Zamawiający - w przypadku takiej potrzeby - wymaga również udostępnienia nieodpłatnie pomieszczenia (sali konferencyjnej), do przeprowadzenia odprawy przed służbą.
6. Zamawiający nie dopuszcza zlokalizowania węzłów sanitarnych poza pokojami.
7. Wykonawca zabezpieczy:
8. sprzątanie, środki czystości (w tym papier toaletowy i mydło na węzeł sanitarny);
9. utrzymanie należytego stanu technicznego obiektu;
10. niezbędny, zgodnie z obowiązującymi przepisami, sprzęt przeciwpożarowy;
11. ciepłą wodę w umywalkach oraz możliwość codziennej kąpieli w miejscu zakwaterowania;
12. sprzęt umożliwiający prasowanie oraz suszenie (np. grzejniki) odzieży;
13. całodobową obsługę recepcyjną w budynku;
14. utrzymanie w czystości budynku przez cały okres zakwaterowania;
15. jeśli zajdzie taka konieczność - wymianę pościeli.
16. W obiekcie, w którym świadczone będą przedmiotowe usługi winno się znajdować pomieszczenie z przeznaczeniem na suszarnię ubrań, prasowalnicę lub dostępne żelazko – bez dodatkowych opłat.
17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia obiektu przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Obiekt przeznaczony na zakwaterowanie osób wskazanych przez Zamawiającego zostanie przygotowany najpóźniej do dnia 25 stycznia br. Przedstawiciel Zamawiającego może dokonać przeglądu obiektu, pod względem zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.
18. Ewentualne usterki i nieprawidłowości, stwierdzone podczas przeglądu, winny być usunięte przez Wykonawcę przed zakwaterowaniem osób wskazanych przez Zamawiającego.
19. Obiekt, w którym świadczone będą przedmiotowe usługi nie może się znajdować w trakcie prac remontowo-budowlanych przez okres świadczenia usług.

**Wymagania dotyczące usług wyżywienia:**

1. Dla wszystkich funkcjonariuszy usługa wyżywienia rozpocznie się od dnia 26.01.2025 r. od kolacji (18.00-19.00), 27.01.2025 r. planowane jest całodzienne wyżywienie i będzie realizowana do dnia 28 .01.2025 r.
2. Przygotowanie i wydawanie posiłków odbywać się będzie na podstawie bieżących ustaleń (zleceń) zgłaszanych telefonicznie przez przedstawicieli poszczególnych grup osób żywionych. Przewiduje się wydawanie posiłków w następującym przedziale czasowym od godz. 6.00 pierwszy posiłek do 22.00 ostatni posiłek.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamiany posiłków w pakiety suchych prowiantów lub lunch boksów.
4. Dla funkcjonariuszy wyjeżdzających do służby a posiadających termosy stalowe, wykonawca jest zobligowany do przygotowania i wydania w/w napojów gorących w postaci kawy lub herbaty. Taka usługa będzie traktowana jako odrębna, za którą zamawiający poniesie dodatkowe koszty.
5. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 września 2020 r.   
   w sprawie otrzymywania wyżywienia przez policjantów (Dz.U.2020,poz.1674) z późniejszymi zmianami, dla świadczenia wyżywienia w postaci trzech posiłków dziennie przyjmuje się następujący podział normy „Sz”   
   w proporcjach:

* śniadanie - 25%;
* obiad - 50%;
* kolacja - 25%:

1. W godzinach wydawania posiłków, Wykonawca zapewni do dyspozycji co najmniej 2 osoby odpowiedzialne za wydawanie posiłków.
2. W ramach końcowego rozliczenia (fakturowania), wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania na piśmie kalkulacji za wydane posiłki z uwzględnieniem iloczynu ilości faktycznie wydanych posiłków na wskazany dzień i wartości odpowiedników stawek poszczególnych posiłków.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do zagospodarowania odpadów pokonsumpcyjnych.
4. Wybrany Wykonawca podczas przygotowywania i serwowania posiłków zobowiązany jest do przestrzegania **Dobrej Praktyki Higienicznej** oraz **Dobrej Praktyki Produkcyjnej.**
5. W razie wystąpienia zatrucia pokarmowego Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną , której podczas kontroli podlega obiekt.

## Załącznik 3 – PEŁNOMOCNICTWO

**PEŁNOMOCNICTWO**

Ja, niżej podpisany,

*(imię i nazwisko osoby ustanawiającej pełnomocnika),*

działając w imieniu Wykonawcy:

*(nazwa, adres Wykonawcy)*

udzielam niniejszym Pani/ Panu:

*(imię i nazwisko pełnomocnika)*

pełnomocnictwa do reprezentowania i składania wszelkich oświadczeń woli i wiedzy, w tym do złożenia oferty, oświadczeń i zawarcia umowy w postępowaniu pn.: „**Świadczenie usług zakwaterowania i wyżywienia w Krakowie”**, nr sprawy: ZP.4.2025, przeprowadzanym przez Komendę Wojewódzką Policji w Krakowie.

……………..……………………………………………

(Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany lub podpis osobisty osoby ustanawiającej pełnomocnika)

## Załącznik 4 – PROJEKT UMOWY

**UMOWA Nr AQ.RU.2380…………..2025**

**(PROJEKT)**

zawarta w dniu ……… roku w Krakowie pomiędzy:

Komendantem Wojewódzkim Policji w Krakowie, z siedzibą w Krakowie (31-571) przy ul. Mogilskiej 109, zwanym dalej w tekście **Zamawiającym** (NIP: 6750005594; REGON: 351081570), którego reprezentuje:

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

a

……………………………………………………………………………………………………………………………………, zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**, którego reprezentuje: ……………………………………………….

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, jako najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nr sprawy: ZP.4.2025, przeprowadzonego w trybie podstawowym, na zasadach dotyczących zamówień na usługi społeczne, zgodnie z art. 275 ust. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej Pzp.), strony zawarły umowę o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY.**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług zakwaterowania i wyżywienia dla 250 funkcjonariuszy Policji, skierowanych do realizacji zadań związanych z zabezpieczeniem porządku publicznego podczas obchodu uroczystości 80-lecia wyzwolenia obozu koncentracyjnego Auschwitz-Birkenau.
2. Przedmiot umowy obejmuje:
3. zakwaterowanie funkcjonariuszy, o których mowa w ust 1 w pokojach spełniających wymagania określone w załączniku do umowy
4. wyżywienie dla osób kwaterowanych w ramach przedmiotowej umowy, składające się z 3 posiłków: śniadania, obiadu i kolacji wg. dziennej normy wyżywienia dla jednego funkcjonariusza, określonej   
   w załączniku do Umowy.
5. Usługi, o których mowa w ust. 1 i 2 świadczone będą w obiekcie hotelarskim ……………………………………………………………………………………………………………………………..

*(nazwa i adres)*

1. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera Załącznik do niniejszej umowy, będący jej integralną częścią.

**§ 2.**

**REALIZACJA.**

1. Usługi, o których mowa w §1 zostaną zrealizowane w terminie od dnia 26 stycznia 2025 r. do dnia 28 stycznia 2025 r.
2. Faktyczna ilość funkcjonariuszy objętych przedmiotowymi usługami wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie.
3. Wykonawca, w terminie wskazanym w ust. 1 zobligowany jest zabezpieczyć określoną liczbę miejsc do zakwaterowania i wyżywienia ………. funkcjonariuszy.
4. Zamawiający będzie informował Wykonawcę na bieżąco o ilościach funkcjonariuszy, którzy zostaną objęci zakwaterowaniem i wyżywieniem w ramach realizacji umowy, przekazując listę imienną na adres poczty elektronicznej ……………….
5. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw w przypadku gdy Zamawiający obejmie usługami mniejszą ilość funkcjonariuszy niż wskazana w ust. 1, z zastrzeżeniem zapisów § 4 ust. 4.
6. Wykonawca zobligowany jest do zapewnienia parkingu w odległości nie większej niż 500m od miejsca kwaterowania, które pomieści liczbę miejsc parkingowych odpowiadającą liczbie zakwaterowanych osób, przy założeniu że na 12 zakwaterowanych osób przypada 1 miejsce parkingowe na samochód osobowy lub na 18 zakwaterowanych osób przypada 1 miejsce parkingowe na samochód typu furgon
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości świadczonych usług na każdym etapie wykonywania umowy.
8. Za ewentualne szkody dokonane w pokoju hotelowym odpowiada osoba w nim zameldowana.

**§ 3**

**ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY.**

Wykonawca zobowiązuje zapewnić:

1. właściwą obsługę związaną z wydawaniem posiłków,
2. serwis sprzątający w zakresie utrzymania czystości w pokojach,
3. wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
4. odpowiednią jakości świadczonych usług zgodnie z postanowieniami umowy i załącznika,
5. terminowe i sprawne wykonanie przedmiotu umowy oraz bieżąc współpracę z Zamawiającym na każdym etapie realizacji umowy.

**§ 4**

**WYNAGRODZENIE.**

1. Maksymalną wysokość wynagrodzenia za usługi, o których mowa w § 1 Strony ustalają na .................... zł brutto (słownie: .................... złotych 00/100), w tym maksymalna wartość zakwaterowania: ………………….. zł.
2. Cena jednostkowa obejmująca świadczenie usług zakwaterowania i wyżywienia dla jednego funkcjonariusza wynosi …………… zł. brutto (słownie: …………………………………. 00/100) wg. następującego podziału:
3. cena zakwaterowania jednego funkcjonariusza przez okres 1 dnia wynosi ……………. zł brutto.
4. cena śniadania dla jednego funkcjonariusza – wynosi ……………. zł brutto
5. cena obiadu dla jednego funkcjonariusza – wynosi ……………. zł brutto
6. cena kolacji dla jednego funkcjonariusza – wynosi ……………. zł brutto
7. Rozliczenie z tytułu realizacji umowy w zakresie
8. zakwaterowania funkcjonariuszy, nastąpi w oparciu o iloczyn stawki wskazanej w ust. 2 pkt. 1 oraz liczbę osób objętych przedmiotowymi usługami, wskazanych na liście o której mowa w § 2 ust. 4 Umowy z uwzględnieniem ilości dni,
9. wyżywienia funkcjonariuszy, nastąpi w oparciu o ilości i rodzaje wydanych posiłków oraz ich ceny jednostkowe określone w załączniku Nr 2 do Umowy.
10. Zmiana terminu realizacji usługi, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy lub ograniczenie zamówienia, zarówno co do liczby zakwaterowanych i żywionych osób, jak i wynagrodzenia z tego tytułu, jak również niewykorzystanie kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 nie będzie stanowić podstawy jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy, z zastrzeżeniem zapisów ust. 5.
11. Zamawiający, gwarantuje wynagrodzenie odpowiadające 70 % maksymalnej wartości zakwaterowania, o której mowa w ust. 1.

**§ 5**

**WARUNKI PŁATNOŚCI.**

1. Wykonawca wystawi dwie odrębne faktury VAT za zrealizowane usługi (osobną za usługę zakwaterowania i osobną za usługę żywienia) zgodnie z obowiązującymi przepisami wg. zasad określonych w ust. 2.
2. Wykonawca zobligowany jest załączyć do faktury VAT odnośnie:
3. zakwaterowanie, listę osób, o której mowa w § 2 ust. 4 Umowy
4. wyżywienie, specyfikację wydanych posiłków obejmującą datę wydania posiłków, ilości posiłków wraz z ich wartościami.
5. Zapłata nastąpi na konto Wykonawcy wskazane na fakturach VAT przelewem w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu każdej prawidłowo wystawionej faktury zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 i 2.
6. Faktury VAT powinny być wystawione na płatnika, którym jest Komenda Wojewódzka Policji w Krakowie, 31-571 Kraków, ul. Mogilska 109; NIP: 6750005594; REGON: 351081570.
7. Wykonawca zobowiązuje się do nie przenoszenia wierzytelności z tytułu niniejszej umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.
8. W przypadku nieterminowego uregulowania płatności przez Zamawiającego Wykonawca może naliczyć ustawowe odsetki.
9. Wykonawca nie ma prawa obciążyć Zamawiającego za usługi dodatkowe, nieobjęte przedmiotem umowy, takie jak np. korzystanie z minibaru w pokojach, korzystanie z telefonu. Uregulowanie zobowiązań z tego tytułu będzie obciążało poszczególne osoby zakwaterowane zgodnie z listą, o której mowa w § 2 ust. 4 Umowy.

**§ 6**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ Z TYTUŁU NIEWYKONANIA LUB NIENALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % maksymalnej wartości wynagrodzenia, określonej w § 4 ust. 1, jeśli którakolwiek ze Stron odstąpi od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 30 % maksymalnej wartości wynagrodzenia, określonej w § 4 ust. 1, jeżeli którakolwiek ze Stron odstąpi od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
3. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1-2 Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem nie wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia świadczenia przedmiotowych usług podmiotowi trzeciemu w przypadku braku możliwości jej świadczenia przez Wykonawcą w terminach i na warunkach określonych w umowie.
6. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 5, Wykonawca pokryje ewentualne różnice wynikające z kosztów związanych zakwaterowaniem i wyżywieniem funkcjonariuszy w innym obiekcie.
7. Stronom nie przysługują żadne roszczenia w przypadku odstąpienia od umowy z powodu negatywnej opinii właściwych służb sanitarnych.
8. Łączna wartość naliczonych kar umownych nie może wynosić więcej niż 30% wartości brutto umowy, określonej w § 4 ust. 1.

**§ 7**

**PRZEDSTAWICIELE STRON.**

1. Do bieżących uzgodnień związanych z realizacją umowy strony wyznaczają swoich przedstawicieli w osobach:
2. ze strony Zamawiającego: …………………………… tel. ………………… e-mail ………………………….
3. ze strony Wykonawcy: ………………………………… tel. ………………… e-mail ………………………….
4. Strony mogą wyznaczyć także inne osoby uprawnione do kontaktów w ramach wykonywania niniejszej umowy, powiadamiając o tym pisemnie (dopuszczalna droga faksowa lub e-mail) drugą Stronę.

**§ 8**

**ZMIANY UMOWY.**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonane za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy, tylko   
   w przypadkach określonych ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacji, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a która spowodowałaby, że świadczenie stałoby się niemożliwe.
3. W szczególności zmiany mogą dotyczyć przedmiotu zamówienia, terminu wykonania umowy, lokalizacji, ustalonego wynagrodzenia, w sytuacji gdy:
4. zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
5. nastąpiły sytuacje niezależne od stron umowy lub w przypadku działania siły wyższej, powodującej konieczność wprowadzenia zmian do umowy. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie zaistnienia siły wyższej,
6. nastąpiła potrzeba wprowadzenia zmian do umowy wynika ze zmian natury technicznej,
7. nastąpiły przerwy w realizacji powstałe z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
8. nastąpi wywierająca bezpośredni wpływ na dalsze wykonywanie umowy zmiana obowiązującego prawa powszechnego (np. ustawy, rozporządzenia, w tym zmiana stawki VAT) bądź przepisów wewnętrznych, obowiązujących w Policji (zarządzenia, decyzje i wytyczne KGP/ MSW);
9. Wykonawca zaoferuje świadczenie przedmiotowych usług w innym obiekcie o standardach spełniających wymagania Zamawiającego określone w załączniku Nr 1 do Umowy, zdolnym zakwaterować taką samą liczbę osób, zlokalizowanym w takiej odległości od siedziby Zamawiającego, że nie spowodowałoby to zmiany związanej z wyborem najkorzystniejszych ofert.
10. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności opis zmiany i uzasadnienie. Zamawiający powyżej przewidział katalog zmian, na które może wyrazić zmianę, powyższe nie stanowi jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
11. Ewentualne zmiany o których mowa w ust. 3 mogą zostać wprowadzone w życie po odpowiednich negocjacjach Wykonawcy z Zamawiającym i akceptacji ustaleń przez obie strony umowy.

**§ 9**

**INFORMACJE OGÓLNE I PORZĄDKOWE.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Ustawa Pzp) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10**

**EGZEMPLARZE UMOWY.**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, na prawach oryginału, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**§ 11**

**WYKAZ ZAŁACZNIKÓW DO UMOWY.**

Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu umowy
2. Załącznik Nr 2 – Formularz Cenowy

WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY :

## Załącznik 5 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Ustawa Pzp), dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu a także na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Na potrzeby niniejszego postępowania oświadczam, co następuje:

**/Zaznaczyć właściwe pole/**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:** | **TAK** | **NIE** |
| Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy PZP |  |  |
| Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ustawy PZP |  |  |
| Oświadczam, że **zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust 1, lub art. 109 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze: |  |  |
| Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia |  |  |
| Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach z w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego |  |  |
| Oświadczam, że **zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 pkt ………… ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 7 ust 1) |  |  |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:** | **TAK** | **NIE** |
| Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji. |  |  |

……………..………………………………………………………

(Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany lub podpis osobisty osoby upoważnionej)

## Załącznik 6 – OŚWIADCZENIE UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW INNCYH PODMIOTÓW

WZÓR

PISEMNE ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania niniejszego zamówienia

Nazwa i adres PODMIOTU składającego zobowiązanie:

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Będąc należycie upoważnionym do reprezentowania podmiotu składającego zobowiązanie, potwierdzamy, iż stosunek łączący nas z WYKONAWCĄ gwarantuje rzeczywisty dostęp do udostępnianych zasobów.

Oświadczamy, że oddajemy do dyspozycji WYKONAWCY dostępne zasoby w zakresie:

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez Wykonawcę zasobów przy wykonywaniu zamówienia:

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

……………..………………………………………

(Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany lub podpis osobisty osoby upoważnionej do reprezentowania PODMIOTU składającego zobowiązanie o udostępnianiu zasobów)

Zamawiający zwraca uwagę na treść art. 118 ust. 2 Ustawy Pzp

## Załącznik 7 – OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

**OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY**

Działając w imieniu podwykonawcy:

Nazwa:

Adres:

NIP:

Regon:

w związku z faktem, iż wykonawca zamierza powierzyć nam wykonanie części przedmiotowego zamówienia, na potrzeby niniejszego postępowania oświadczam, co następuje:

**/Zaznaczyć właściwe pole/**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY:** | **TAK** | **NIE** |
| Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy PZP |  |  |
| Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ustawy PZP |  |  |
| Oświadczam, że **zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust 1, lub art. 109 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze: |  |  |
| Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach z w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego |  |  |
| Oświadczam, że **zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 pkt ………… ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 7 ust 1) |  |  |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:** | **TAK** | **NIE** |
| Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji. |  |  |

……………………………………………………………

(Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany lub podpis osobisty osoby upoważnionej do reprezentowania **PODWYKONAWCY**)