**UMOWA NR 0131/……..…../2025**

zawarta w dniu ……………………….. 2025 roku w ……………………………. pomiędzy:

**Miasto Piastów, 11 Listopada 2, 05-820 Piastów**

zwany dalej **Zamawiającym**

reprezentowanym przez

**Pana Tomasza Jankowskiego – Burmistrz Miasta Piastowa,**

przy kontrasygnacie:

**Pani Grażyny Wójcik – Skarbnik Miasta Piastowa,**

a

**…………………………**

reprezentowaną przez

**……………………….**

**……………………….**

zwana dalej **Kancelarią**

razem Zamawiający oraz Kancelaria zwani dalej **Stronami.**

Zgodnie z art. 275 pkt.2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2024.1320) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca Kancelarii obsługę prawną Urzędu Miasta Piastowa, obejmującą :
2. usługi prawne bieżące, tj. osobiste dyżury w siedzibie Urzędu Miejskiego - średnio 2 x w tygodniu, co najmniej 4-5 godzin dziennie przez osoby wskazane przez Kancelarię;
3. konsultacje pośrednie za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość – telefonów komórkowych, poczty elektronicznej, również poza godzinami pracy Zamawiającego;
4. przygotowanie lub opiniowania projektów zmian w dokumentacji organizacyjno – prawnej Zamawiającego;
5. udzielanie porad prawnych i informacji dot. obowiązujących przepisów prawa oraz z zakresu prawa pracy;
6. opracowywanie pisemnych opinii prawnych;
7. opiniowanie projektów umów, aneksów, porozumień, zarządzeń, aktów wewnętrznych, dokumentów   
   i innych czynności prawnych z udziałem Zamawiającego;
8. opracowywanie pism kierowanych do sądów i organów administracji;
9. opiniowanie pism w zakresie postępowań o udzielenie zamówienia;
10. obsługę prawną i reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniach administracyjnych oraz przed KIO;
11. obsługę prawną sesji Rady Miejskiej w Piastowie, w tym osobiste uczestnictwo w posiedzeniach Rady Miejskiej w Piastowie min. 1 x w miesiącu.
12. Strony zakładają, że praca Kancelarii w ramach ww. czynności będzie wynosić do 9 godzin tygodniowo oraz raz   
    w miesiącu udział w sesji rady miejskiej. W przypadku, gdy okaże się, że ww. limit będzie musiał być przekroczony – Strony zobowiązują się do dokonania dodatkowych uzgodnień.
13. Obsługa prawna obejmuje:
14. działania wynikające z praktycznego stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
15. udział w sesjach rady miejskiej,
16. postępowania sądowe i administracyjne uzgodnione z Zamawiającym;
17. inne działania niezbędne do funkcjonowania Zamawiającego, przy czym Strony zakładają, że podstawowym zakresem obsługi prawnej będą objęte elementy zamówień publicznych.

**§ 2**

**OKRES REALIZACJI UMOWY**

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 15 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

**§ 3**

**OBOWIĄZKI KANCELARII**

1. Kancelaria obowiązana jest do należytego i terminowego świadczenia usług stanowiących Przedmiot Umowy.
2. Kancelaria zobowiązuje się wykonywać zlecone czynności z najwyższą, profesjonalną starannością, zgodnie ze stosownymi przepisami i normami, jak również w sposób zgodny z warunkami Umowy oraz wedle swej najlepszej wiedzy i umiejętności, współdziałając na bieżąco z Zamawiającym.
3. Z uwagi na dużą wartość kontraktów zawieranych przez Zamawiającego – Kancelaria oświadcza, a Zamawiający wyraża zgodę, że Kancelaria ponosi odpowiedzialność wyłącznie do wysokości kar umownych określonych w § 8 ust. 4 i ust. 5 niniejszej Umowy.
4. Kancelaria, nie później niż w dniu zawarcia Umowy przedstawi wykaz osób świadczących w ramach niniejszej Umowy usługi prawne na rzecz Zamawiającego. Wykaz, o którym mowa powyżej stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
5. Osoby świadczące usługi w ramach przedmiotu Umowy, o których mowa w ust. 4 powyżej, zobowiązane są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
6. Zamawiający wyraża zgodę na zatrudnienie podwykonawców. Kancelaria odpowiada za zatrudnionych podwykonawców jak za działania własne.

**§ 4**

**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. współdziałanie ze szczególną starannością z Kancelarią przy wykonywaniu niniejszej Umowy. W szczególności zobowiązuje się on do terminowego przedstawiania poszczególnych dokumentów potrzebnych do prawidłowej realizacji wszelkich czynności;
2. zapłata wynagrodzenia przysługującego Kancelarii z tytułu realizacji Umowy w wysokości i na warunkach określonych Umową.

**§ 5**

**WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wynagrodzenie Kancelarii za wykonanie całego Przedmiotu Umowy ustala się na kwotę ……………………….. zł brutto (słownie: …………………………………………………….. złotych 00/100), w tym podatek VAT w wysokości ………………………..…zł (słownie 00/100), zgodnie z Ofertą Kancelarii, stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie należne Kancelarii z tytułu świadczonych usług prawnych płatne będzie na następujących zasadach:
3. na podstawie faktur, wystawianych nie rzadziej niż raz na miesiąc, przesyłanych w formie pisemnej lub elektronicznej do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu świadczenia usługi w wysokości:

,………………………… zł (słownie:……………………….) brutto za miesiąc;

1. za prowadzenie spraw sądowych oraz postępowań przed Krajową Izbą Odwoławczą Kancelaria otrzyma dodatkowe wynagrodzenie w wysokości zasądzonej w orzeczeniu sądowym lub Krajowej Izby Odwoławczej. Wynagrodzenie to powiększone o należny podatek VAT będzie płatne po jego wyegzekwowaniu przelewem w ciągu 14 dni, na podstawie faktury VAT na rachunek Kancelarii.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi każdorazowo na podstawie faktury VAT wystawionej przez Kancelarię. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty faktury na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, zgodnie z ust. 4 poniżej.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Kancelaria za wykonane usługi prawne, o których mowa w §1 wystawi na Zamawiającego każdorazowo fakturę z numerem Umowy na następujące dane:

|  |  |
| --- | --- |
| Nabywca:  Gmina Miasto Piastów  ul. 11-go Listopada 2  05-820 Piastów  NIP: 534-22-83-759 | Odbiorca/Płatnik faktury:  Urząd Miejski w Piastowie  ul. 11-go Listopada 2  05-820 Piastów |

oraz dostarczy ją na ww. adres.

1. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie faktur VAT w formie elektronicznej w formacie PDF i przekazywanie ich za pomocą poczty e-mail na adres: faktury@piastow.pl
2. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego uznaje się datę wpływu faktury elektronicznej w formacie PDF do skrzynki odbiorczej poczty elektronicznej Zamawiającego wskazanej w ust. 6 powyżej.
3. Kancelaria oświadcza, że:
4. faktury elektroniczne będą przesyłane z następującego adresu e-mail: …………………………….
5. wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym, służącym wyłącznie w celu rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej,
6. nie posiada statusu / posiada status[[1]](#footnote-1) dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych,
7. jest/nie jest1 zarejestrowany w Rzeczypospolitej Polskiej jako czynny podmiot podlegający podatkowi od towarów i usług.
8. Zmiana wskazanych powyżej danych odbiorcy i płatnika, a także adresu e-mail Zamawiającego,   
   na który ma zostać dostarczona faktura, nie będzie stanowić podstawy do zmiany Umowy i nie będzie wymagać sporządzenia aneksu.
9. Zamawiający oświadcza, że płatność za wykonany Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1, dokonana będzie każdorazowo z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

**§ 6**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ KANCELARII**

1. Kancelaria ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy. Kancelaria ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania osób świadczących usługi związane z przedmiotem Umowy.
2. Kancelaria ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących usługi w ramach wykonywania przedmiotu Umowy i osób trzecich, wynikające   
   z wykonywanych usług, spowodowane z winy Kancelarii.

**§ 7**

**UBEZPIECZENIE**

1. Kancelaria zobowiązana jest do dysponowania ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z Przedmiotem Umowy, na kwotę nie niższą niż 100% sumy łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 Umowy przez cały okres obowiązywania Umowy.
2. Przed zawarciem niniejszej Umowy Kancelaria zobowiązana jest przedstawić Zamawiającemu oryginał polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem Umowy na całą kwotę ubezpieczenia oraz zdeponować u Zamawiającego kopię polisy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Kancelarię. W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia w trakcie realizacji Umowy (także w przypadku przedłużenia terminu realizacji Umowy), Kancelaria zobowiązana jest   
   do przedstawienia oryginału nowej polisy, z której wynika, że Kancelaria dysponuje, z zachowaniem ciągłości   
   i wysokości, ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej   
   z Przedmiotem Umowy oraz zdeponowania u Zamawiającego kopii tej polisy poświadczonej przez siebie za zgodność z oryginałem.
3. Kancelaria zobowiązuje się do przedstawienia wraz z polisami kopii dokumentów potwierdzających płatności składek poświadczonych przez Kancelarię za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczone przez Kancelarię za zgodność z oryginałem kopie polisy OC i dokumentów potwierdzających płatność składek, stanowią Załącznik nr 3 do Umowy.

**§ 8**

**KARY UMOWNE, ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Kancelaria zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1. w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Kancelarii  
   w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy,
2. za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Kancelarii   
   w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
3. za przerwę w świadczeniu przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie Kancelarii w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazane w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień niewykonywania obowiązków umownych,
4. za stwierdzenie nieprawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, w przypadku dwukrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy kolejny przypadek nieprawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
5. Kancelaria wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z płatności wynagrodzenia należnego Kancelarii, chociażby wierzytelność Zamawiającego   
   o zapłatę kary umownej nie była jeszcze wymagalna (potrącenie umowne). Kwoty naliczonych przez Zamawiającego kar umownych, zgodnie z jego wolą, zostaną potrącone z płatności wynagrodzenia należnego Kancelarii. Do wykonania potrącenia nie jest niezbędne złożenie Kancelarii przez Zamawiającego odrębnego oświadczenia o potrąceniu. Zamawiający prześle Kancelarii notę księgową określającą wysokość i podstawę naliczonych kar umownych wraz z informacją o dokonaniu potrącenia. W sytuacji, gdy Zamawiający nie dokona potrącenia kar umownych z przysługującego Kancelarii wynagrodzenia, Kancelaria zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty, przyjmującego formę noty księgowej.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości wynagrodzenia brutto,   
   o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
7. W przypadku nienależytego wykonania niniejszej umowy, w szczególności wykonywania zleconych czynności rażąco niestarannie lub ich niewykonywania w wyniku rażącej niestaranności – Kancelaria odpowiada na zasadzie odpowiedzialności cywilnej, do wysokości maksymalnej łącznej 300 000 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych)   
   z ubezpieczenia, jakie posiada z tytułu obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej adwokata/radcy prawnego.
8. W przypadku gdyby jakakolwiek czynność wykonywana przez Kancelarię nie stanowiła pomocy prawnej, o której mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 26.05.1982 r. Prawo o adwokaturze (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1564)   
   i nie podlegałaby zakresowi ubezpieczenia OC, jakie Kancelaria posiada z tytułu ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej spółki/adwokatów, lub nie podlegałaby ubezpieczeniu obowiązkowemu adwokatów z jakiegokolwiek innego powodu, względnie – zostałaby wyczerpana suma ubezpieczenia – Kancelaria ponosi całkowitą odpowiedzialność wyłącznie do kwoty 17.500 zł (słownie: siedemnaście tysięcy pięćset złotych). Kwota 17.500 zł (słownie: siedemnaście tysięcy pięćset złotych) jest karą umowną w tym zakresie i zarazem maksymalnym limitem odpowiedzialności Kancelarii.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
10. Zapłata lub potrącenie kar umownych nie zwalnia Kancelarii z wykonania ciążących na niej zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
11. Zamawiający może odstąpić od umowy:

1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

2) w innych przypadkach wskazanych w Kodeksie cywilnym lub ustawie Pzp.

1. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Kancelaria może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
3. Kancelaria zaniechała realizacji umowy, a w szczególności nie rozpoczęła realizacji Przedmiotu Umowy przez okres dłuższy niż 7 dni,
4. Kancelaria nie wykona któregokolwiek z obowiązków określonych w Umowie, po zażądaniu przez Zamawiającego spełnienia takiego zobowiązania i wyznaczeniu jej dodatkowego terminu, w szczególności nie wykonuje Umowy w terminach w niej określonych,
5. Kancelaria opóźnia się ze spełnieniem świadczenia tak dalece, iż niemożliwe jest wykonanie zamówienia   
   w terminie.
6. Oświadczenie odstąpienia od Umowy może być złożone w terminie 60 dni od dnia powzięcia informacji   
   o zdarzeniach uzasadniających prawo do odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie, z zastrzeżeniem ust. 8 pkt 1, który przewiduje 30-dniowy termin na odstąpienie od Umowy.
7. Odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności   
   z podaniem uzasadnienia.

**§ 9**

**POSTANOWIENIA STRON**

1. Strony ustalają, że czynności wynikające z niniejszej umowy będą wykonywane osobiście przez osoby wskazane w wykazie, o którym mowa w § 3 ust. 4. W przypadku potrzeby w zakresie doradztwa w zamówieniach publicznych – Kancelaria zapewni zastępstwo osoby z co najmniej 5 - letnim doświadczeniem w zamówieniach publicznych. W przypadku postępowania sądowego – Kancelaria zapewni zastępstwo osoby z doświadczeniem w trakcie postępowań danego rodzaju.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy.
3. Strony postanawiają, że w przypadku uznania za nieważne niektórych postanowień Umowy, należy ją interpretować w sposób najbardziej zbliżony do treści tych przepisów oraz w sposób odpowiadający celom i intencjom Stron tej Umowy.

**§ 10**

**ZMIANY UMOWY**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści Umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej   
   w postaci aneksu do Umowy podpisanego przez Strony, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych   
   w Umowie.

**Zmiana wynagrodzenia na podstawie art. 439 ustawy pzp**

1. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, łączne wynagrodzenie Kancelarii określone w § 5 ust. 1 Umowy, ulegnie zmianie na zasadach określonych poniżej.
2. Zmiany wynagrodzenia umownego dokonuje się na podstawie wniosku złożonego przez jedną   
   ze Stron Umowy, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia Umowy.
3. Zmiana wynagrodzenia przysługuje w przypadku, gdy z komunikatów Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej jako „Prezes GUS”) ogłoszonych bezpośrednio przed dniem złożenia wniosku, dotyczących dwóch następujących po sobie kwartałów wynika, że suma ogłaszanych wartości zmian cen kwartał do kwartału poprzedniego, stanowi wartość większą niż 5,0% lub wartość mniejszą niż /-/ 5%.
4. Zmianą może być objęte wynagrodzenie za zakres Przedmiotu Umowy pozostały do wykonania od następnego miesiąca po dniu złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3 powyżej.
5. Strony dokonają zmiany wynagrodzenia w formie pisemnego aneksu do Umowy.
6. Wartość zmiany wynagrodzenia - Wartość zmiany (WZ) określa się na podstawie wzoru:

**WZ = 0,5 x W x F%, przy czym:**

0,5 - współczynnik rozkładu ryzyk

W - wynagrodzenie netto, o którym mowa w ust. 6 powyżej

F – suma dwóch następujących po sobie wartości zmian cen produkcji budowlano-montażowej wynikających z komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w ust. 4 powyżej.

1. Wartość zmiany wynagrodzenia umownego, o której mowa w ust. 7 powyżej należy powiększyć o należny podatek VAT.
2. Możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej, niż raz na pół roku i nie wcześniej, niż po upływie pół roku od dnia zawarcia ostatniego aneksu, o którym mowa w ust. 6 powyżej. Do obliczenia wskaźnika „F” brana będzie wówczas pod uwagę suma dwóch następujących po sobie wartości zmian cen wynikających z komunikatów Prezesa GUS ogłaszanych bezpośrednio przed dniem złożenia wniosku, które nie były podstawą obliczenia poprzedniej wartości zmiany (WZ).
3. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, tj. suma wszystkich wprowadzanych zmian na podstawie ww. postanowień, nie może przekroczyć łącznie 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego pierwotnie w Umowie (tj. na dzień zawarcia Umowy), o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust.7 powyżej, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
5. przedmiotem umowy są usługi, dostawy lub roboty budowlane,
6. okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
7. Jeśli okres czasu liczony od terminu składania ofert do dnia zawarcia Umowy wynosi ponad 180 dni, w celu ustalenia zmiany wynagrodzenia stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 2-11 powyżej, z zastrzeżeniem, że:
8. wniosek o zmianę wynagrodzenia może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od upływu terminu otwarcia ofert,
9. zmiana wynagrodzenia przysługuje w przypadku, gdy z komunikatów Prezesa GUS ogłoszonych bezpośrednio po terminie składania ofert, dotyczących dwóch następujących po sobie kwartałów wynika, że suma ogłaszanych wartości zmian cen produkcji budowlano-montażowej stanowi wartość większą niż 5,0% lub wartość mniejszą niż /-/ 5%.

**§ 11**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Urząd Miejski w Piastowie oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Kancelarii, w sytuacji, w której jest ona osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które Kancelaria wskazała ze swojej strony do realizacji niniejszej Umowy.
2. Urząd Miejski w Piastowie i Kancelaria stają się odrębnymi administratorami danych osób kontaktowych,   
   a także innych występujących jako pełnomocnicy, reprezentanci, pracownicy, współpracownicy etc. Zgodnie   
   z wymogami zapisu Art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE dalej „RODO”, w przypadku gdy będzie miało to zastosowanie Strony zobowiązują się do przekazania informacji wymaganej art. 14 RODO swoim reprezentantom oraz osobom przez siebie zatrudnionym, których dane osobowe będą ujawniane drugiej Stronie umowy jako administratorowi danych w związku z zawarciem oraz realizacją niniejszego Umowy.

**§ 12**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zawiadomienia i korespondencja związana z Umową powinny być kierowane pod następujące adresy:
   1. Zamawiającego: Urząd Miejski w Piastowie, ul. 11-go Listopada 2, 05-820 Piastów
   2. Kancelarii: ………………………………………………………………………………..

Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego pisemnego powiadamiania o każdej zmianie ich siedziby lub adresu dla doręczeń korespondencji. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku pismo skierowane listem poleconym lub pocztą kurierską na ostatni podany adres będzie uznane za doręczone skutecznie z dniem jego zwrotu przez pocztę po dwukrotnym awizowaniu. Powiadomienie o powyższym nie stanowi zmiany umowy wymagającej sporządzenia aneksu.

1. Kancelaria oświadcza, że znany jest jej fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dane ją identyfikujące, Przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 06 września   
   2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. 2022 poz. 902).
2. Kancelaria nie może przenieść swoich praw i obowiązków z Umowy, w tym wierzytelności, na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zobowiązują się polubownie rozwiązywać spory powstałe na tle realizacji postanowień Umowy. W przypadku niemożności polubownego rozwiązania sporu sądem właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego, jeden dla Kancelarii.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
7. Załącznik nr 1 - Wykaz osób świadczących usługi prawne na rzecz Zamawiającego,
8. Załącznik nr 2 – Oferta Kancelarii z dnia …………………………………
9. Załącznik nr 3 - kopia polisy OC i dokumentów potwierdzających płatność składek.

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………… | ………………………………………… |
| **Zamawiający** | **Kancelaria** |

1. Skreślić jeśli nie dotyczy i pozostawić właściwe. [↑](#footnote-ref-1)