

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**postępowanie nr DZ.RO.341.144.2024**

**1. Zamawiający:**

Miasto Poznań  
Zarząd Dróg Miejskich,  
ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań  
NIP 209-00-01-440, REGON 631257822  
tel. (61) 647 72 00,  
strona internetowa ZDM: <https://zdm.poznan.pl/>  
e-mail: [zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl)  
strona internetowa prowadzonego postępowania oraz strona, na której udostępnione będą dokumenty zamówienia, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7e4437b7-9ffc-4508-b15e-21f6be5922a6>

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Ustawą.  
Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych.  
Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie oznakowania poziomego ulic miasta Poznania. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia z użyciem własnego sprzętu i materiałów.

Przedmiot zamówienia został podzielony na sześć części:

**Część 1 - Zadanie nr 1: Grunwald/Wilda bez ulic znajdujących się w Strefach Płatnego Parkowania - oznakowanie realizowane cienkowarstwową farbą drogową oraz masą chemoutwardzalną na gładko.**

**Część 2 - Zadanie nr 2: Jeżyce bez ulic znajdujących się w Strefach Płatnego Parkowania - oznakowanie realizowane cienkowarstwową farbą drogową oraz masą chemoutwardzalną na gładko.**

**Część 3 - Zadanie nr 3: Stare Miasto bez ulic znajdujących się w Strefie Płatnego Parkowania - oznakowanie realizowane cienkowarstwową farbą drogową oraz masą chemoutwardzalną na gładko.**

**Część 4 - Zadanie nr 4: Nowe Miasto bez ulic znajdujących się w Strefie Płatnego Parkowania - oznakowanie realizowane cienkowarstwową farbą drogową oraz masą chemoutwardzalną na gładko.**

**Część 5 - Zadanie nr 5: obszar Strefy Płatnego Parkowania: Św. Łazarz i Wilda Centrum, Jeżyce, Politechnika, Ostrów Tumski, Śróдка i Zagórze - oznakowanie realizowane cienkowarstwową farbą drogową oraz masą chemoutwardzalną na gładko.**

**Część 6 - Zadanie nr 6: trwałe oznakowanie na terenie miasta Poznania wraz z oznakowaniem SPP - oznakowanie realizowane masą chemoutwardzalną typu SPRAY oraz masą chemoutwardzalną na gładko oraz typu struktura.**

Kody CPV dot. przedmiotu zamówienia ze Wspólnego Słownika Zamówień:

**CPV 45233221-4: Malowanie nawierzchni**

Szczegółowy zakres robót oraz ich realizacja i odbiór został opisany w Szczegółowej Specyfikacji Technicznej – Załącznik nr 2 do SWZ i w Formularzu cenowym – Załącznik nr 3 do SWZ.

3.1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w wyznaczonych obszarach miasta Poznania zgodnie z poniższym wykazem:

**Zadanie nr 1 – Grunwald i Wilda, bez ulic znajdujących się w Strefach Płatnego Parkowania:**

Obszar ograniczony ulicami: Bukowska od zachodniej granicy miasta do Przybyszewskiego bez Bukowskiej, Przybyszewskiego, Reymonta, Hetmańska do mostu Przemysła II (włącznie z tymi ulicami) dalej rzeką Wartą do granicy południowej miasta, granicą południową i zachodnią do ul. Bukowskiej,

**Zadanie nr 2 – Jeżyce, bez ulic znajdujących się w Strefach Płatnego Parkowania:**

Obszar ograniczony ulicami: Obornicka od północnej granicy miasta bez Obornickiej i ronda Obornickiego, Witosa, Niestachowska, Żeromskiego, Przybyszewskiego, Bukowska (włącznie z tymi ulicami) do zachodniej granicy miasta,

**Zadanie nr 3: Stare Miasto, bez ulic znajdujących się w Strefie Płatnego Parkowania:**

Obszar ograniczony ulicami: Obornicka od wiaduktu G. Narutowicza bez Obornickiej i ronda Obornickiego, Witosa, Niestachowska (z wyłączeniem tych ulic), tory kolejowe, Pułaskiego (włącznie), Armii Poznań (włącznie), rzeka Warta do północnej granicy miasta.

**Zadanie nr 4 – Nowe Miasto, bez ulic znajdujących się w Strefie Płatnego Parkowania:**

Obszar ograniczony ulicami: Gdyńska od północnej granicy miasta do Chemicznej, Chemiczna, rzeka Warta od mostu Lecha, wzdłuż Warty, torami kolejowymi na wys. stacji Poznań Garbary przez Wartę do Wincentego, Podwale, Jana Pawła II do ronda Rataje, Krzywoustego (włącznie z tymi ulicami) do mostu na Warcie i dalej wzdłuż Warty przez Hetmańską (włącznie), do południowej granicy miasta i dalej wzdłuż południowej, wschodniej, północnej granicy miasta do ul. Gdyńskiej; w skład obszaru wchodzi ulice Zamenhoffa oraz Krzywoustego (od mostu Królowej Jadwigi do granicy miasta).

**Zadanie nr 5 – Strefy Płatnego Parkowania Św. Łazarz, Wilda, Centrum, Jeżyce, Politechnika, Ostrów Tumski, Śróдка i Zagórze**

Obszar ograniczony ulicami: św. Wawrzyńca od ulicy Niestachowskiej w kierunku na wschód, tory kolejowe do skrzyżowania Libelta – Roosevelta i dalej tory kolejowe do ulicy Garbary, ulice Armii Poznań, Niepodległości w zakresie miejsc postojowych SPP, dalej torami kolejowymi do ulicy Podwale, ulicami Podwale, Jana Pawła II, rondo Rataje, Krzywoustego do rzeki Warta (bez tych ulic), rzeka Warta, Hetmańska, Reymonta, Przybyszewskiego, Niestachowska (z wyłączeniem tych ulic, ale z włączeniem miejsc postojowych SPP).

**Zadanie nr 6: wykonanie trwałego oznakowania na terenie miasta Poznania wraz z oznakowaniem Stref Płatnego Parkowania:**

Obejmuje obszar całego miasta,

Podstawowy zakres robót: ul. Obornicka wraz z rondem – oznakowanie masą natryskową, ulice w SPP – oznakowanie masą natryskową i masą chemoutwardzalną na grubo, ciągi rowerowe – oznakowanie masą natryskową i masą chemoutwardzalną, wybrane ulice miasta – oznakowanie masą natryskową i masą chemoutwardzalną.

**3.2. Realizacja przedmiotu zamówienia (dotyczy wszystkich Zadań):**

3.2.1. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie etapami na podstawie harmonogramów robót i wskazań Zamawiającego:

I Etap w terminie od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2025 roku:

- realizacja około 50% wartości zadania dla zadań nr 1 do 4.
- realizacja około 50% wartości zadania dla zadania nr 5
- realizacja około 50% wartości zadania dla zadania nr 6.

II Etap w terminie od 1 lipca do 31 sierpnia 2025 roku

- realizacja około 40% wartości zadania dla zadań nr 1 do 4.
- realizacja około 50% wartości zadania dla zadania nr 5
- realizacja około 40% wartości zadania dla zadania nr 6.

III Etap w terminie od 31 sierpnia do 20 września 2025 roku.

- realizacja około 10% wartości zadania dla zadań nr 1 do 4.
- realizacja około 10% wartości zadania dla zadania nr 6.

3.2.2. Realizacja przedmiotu zamówienia i obowiązki Wykonawcy:

- a) Wykonawca jest zobowiązany złożyć projekty tymczasowej organizacji ruchu - schematy dla robót szybko postępujących do Miejskiego Inżyniera Ruchu i przekazać Zamawiającemu potwierdzenie złożenia – w terminie 21 dni od daty zawarcia umowy. W przypadku uwag do złożonych projektów, Wykonawca ma obowiązek nanieść wymagane korekty w projekcie tymczasowej organizacji ruchu nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od ich otrzymania. Wykonawca niezwłocznie przekazuje Zamawiającemu wersję elektroniczną zatwierdzonego przez Miejskiego Inżyniera Ruchu projektu tymczasowej organizacji ruchu. Projekt należy wysłać na adres e-mail prowadzącego sprawę z ramienia ZDM,
- b) Zamawiający po podpisaniu umowy prześle zatwierdzony projekt (schemat) tymczasowej organizacji ruchu dla miejsc postojowych w SPP oraz miejsc dla osób z niepełnosprawnościami zawierający znak B-36 wraz z tabliczką T-24, który będzie wdrażany przez Wykonawcę dla ulic, w których nie jest możliwe wykonanie oznakowania poziomego.
- c) Wykonanie oraz utrzymanie w czasie realizacji robót i demontaż po ich zakończeniu tymczasowego oznakowania obszaru prac oraz tymczasowej organizacji ruchu, wykonanych w oparciu o opracowany przez Wykonawcę lub Zamawiającego projekt zaopiniowany przez odpowiednie służby Zamawiającego i zatwierdzony przez Miejskiego Inżyniera Ruchu,
- d) prawidłowe oznakowaniu miejsca robót (zgodnie z zatwierdzonymi przez Miejskiego Inżyniera Ruchu projektami na oznakowanie tymczasowe miejsca robót, w tym dla robót szybko postępujących) znakami drogowymi odblaskowymi takimi jak: A-12abc, A-14, B-25, B-27, B-33(20,30,50), C-9,C-10, C-11 i tablicami kierującymi U-21ab, tablicami zamykającymi przewoźnymi U-26(A-14), U-26 a, b, c, zaporami U-3ab (U-53), U-20-a,b, urządzeniami bezpieczeństwa U-23- pachółkami drogowymi, lampami ostrzegawczymi żółtymi w ilościach odpowiednich do zakresu robót w danym dniu, montowanymi na odpowiednich słupkach zgodnie z Załącznikami do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach. Znaki i urządzenia muszą być odblaskowe.
- e) wykonanie na czystej nawierzchni oznakowania malowarkami hydrodynamicznymi (z wymuszoną aplikacją mikrokul szklanych), którymi dysponuje Wykonawca, z wykorzystaniem pojazdów oraz urządzeń zabezpieczających,
- f) Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia musi dysponować sprawną łącznością (telefony i e-mail) dostępną dla Zamawiającego. Obowiązkiem Wykonawcy jest podjęcie działań lub przesłanie odpowiedzi nie później niż 24 godziny (z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy) od chwili podjęcia próby kontaktu przez Zamawiającego,
- g) Wykonawca zorganizuje tak realizację przedmiotu zamówienia, aby roboty były prowadzone na głównych ulicach miasta Poznania przy najmniejszym możliwym natężeniu ruchu pieszych i pojazdów, tj. w godzinach wieczornych i nocnych, w dni powszednie przed 6:00 oraz po godz. 20:00, a w szczególnych przypadkach później oraz w dniach wolnych od pracy, w godzinach uzgodnionych z osobą nadzorującą oraz zapewni bezpieczeństwo dla ruchu pieszego i kołowego podczas prowadzenia robót pod groźbą rozwiązania umowy. W uzasadnionych przypadkach, po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego, możliwe jest odstępstwo od tej zasady,
- h) przed podpisaniem umowy Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia zobowiązany będzie do umożliwienia Zamawiającemu kontroli bazy materiałowo-sprzętowej i zgromadzonego całego deklarowanego sprzętu we wskazanym miejscu i terminie pod rygorem odstąpienia od podpisania umowy z winy Wykonawcy,
- i) Wykonawca zadeklaruje w ofercie przy użyciu jakich materiałów, z podaniem nazwy i producenta będzie realizował przedmiot zamówienia (zgodnie z wypełnionym Formularzem cenowym – wzór: Załącznik nr 3 do SWZ),
- j) zmiana materiałów w czasie realizacji przedmiotu zamówienia (obowiązywania umowy) jest możliwa za pisemną zgodą Zamawiającego, pod warunkiem zastosowania materiałów nie gorszych niż zadeklarowane w ofercie,
- k) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, objętej przedmiotem niniejszego zamówienia, na sumę ubezpieczeniową w kwocie nie niższej niż kwota 100 000 zł,
- l) roboty będą wykonywane na podstawie wskazań (wraz z harmonogramem) Zamawiającego dla obszarów i ulic miasta Poznania,
- m) przedmiot zamówienia będzie realizowany wg harmonogramów dla kolejnych miesięcy w czasie obowiązywania umowy. Zamawiający prześle na adres e-mail Wykonawcy harmonogram prac dla danego

- miesiąca, w terminie 5 dni roboczych przed danym miesiącem. W harmonogramie zostaną wskazane bieżące zadania do realizacji,
- n) na koniec danego miesiąca Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu łącznego zestawienia, zgodnego ze wzorem pliku arkusza kalkulacyjnego, wykonanych w danym miesiącu prac (realizowanych zgodnie z wyznaczonym harmonogramem zadań bieżących) najpóźniej do 5-go dnia następnego miesiąca. Do 10-go dnia następnego miesiąca Zamawiający zatwierdzi przekazane zestawienie lub zgłosi uwagi do jego treści. Zatwierdzone zestawienie wykonanych prac jest podstawą częściowego protokołu odbioru i faktury częściowej,
  - o) w trakcie obowiązywania umowy, w każdym miesiącu jej obowiązywania, będą się odbywały spotkania robocze przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w celu uzgodnienia bieżących zadań do realizacji. Obowiązkiem Wykonawcy jest branie udziału w spotkaniach. Termin spotkań będzie wyznaczany przez Zamawiającego z minimum 5-dniowym wyprzedzeniem, Wykonawca potwierdzi udział w spotkaniu poprzez przewidziane środki łączności (telefon, e-mail). O zasadności organizacji spotkania decyduje Zamawiający,
  - p) podane w ofercie ilości są szacunkowe. Rozliczenie umowy nastąpi w oparciu o zatwierdzone protokoły częściowe zatwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego. Protokół zostanie sporządzony w oparciu o faktyczną liczbę wykonanych prac i ceny jednostkowe wykazane w ofercie Wykonawcy,
  - q) obmiary wykonanych robót należy sporządzać w formie elektronicznej (zgodny ze wzorem plik arkusza kalkulacyjnego) i składać Zamawiającemu co miesiąc (za wyjątkiem okresów kiedy nie zostały wykonane żadne prace, dla tych okresów należy złożyć informację o braku realizacji prac) w postaci wydruku komputerowego. Potwierdzone przez Zamawiającego obmiary będą podstawą do dokonania częściowego odbioru robót i faktur częściowych,
  - r) w czasie realizacji robót Wykonawca zobowiązany jest do stosowania i utrzymania tymczasowego oznakowania obszaru wykonywanych prac oraz tymczasowej organizacji ruchu (zatwierdzonej przez uprawniony organ), a także demontażu tymczasowego oznakowania po zakończeniu prac,
  - s) bieg okresów rękojmi i gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty dokonanego odbioru częściowego przedmiotu Umowy, potwierdzonego protokołem odbioru częściowego,
  - t) Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania i odtworzenia terenu naruszonego w trakcie prowadzonych prac oraz zachowania ostrożności przy prowadzeniu prac w pobliżu drzew, krzewów oraz terenów zielonych – w sposób wskazany na stronie [www.zdm.poznan.pl/pl/wytyczne-zdm-do-projektowania](http://www.zdm.poznan.pl/pl/wytyczne-zdm-do-projektowania) w dokumencie „Wytyczne do projektowania, ochrony oraz pielęgnacji zieleni przyulicznej” oraz w zarządzeniu Nr 399/2022/P w sprawie ochrony drzew i rozwoju terenów zieleni Poznania poprzez przyjęcie standardów ochrony drzew (<https://bip.poznan.pl/bip/zarzadenia-prezydenta/399-2022-p,NT001810F6/>),
  - u) w harmonogramie prac wskazania dla ulic / obszarów będą określały zakres jaki należy wykonać. Warunkiem odbioru dla danego zakresu jest wykonanie całości zleconych prac. Dopuszcza się odbiór prac wykonanych w niepełnym zakresie tylko w uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego.
  - v) Wykonawca zobowiązany jest do kontrolowania wartości sumy wykonanych robót budowlanych, niedopuszczalne jest wykonanie prac ponad wartość umowną.

**3.3.** Wskazane w dokumentacji znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, charakteryzujący produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę należy traktować jako wzorzec jakościowy, jak również należy przyjąć, że w każdym przypadku towarzyszą im wyrazy „lub równoważne”.

Ileokroć SWZ opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym (należy przyjąć, że każdemu odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”).

**3.4.** Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

**3.5.** Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, wynikające z postanowień umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.

**3.5.1.** Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

- a) umowa o podwykonawstwo musi zawierać, dokładne określenie zakresu prac podlegających podzleceniu,

- b) do umowy należy dołączyć kosztorys ofertowy sporządzony przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na bazie kosztorysu ofertowego załączonego do umowy łączącej Wykonawcę i Zamawiającego,
- c) ceny jednostkowe podzleconych robót nie mogą być wyższe aniżeli ceny jednostkowe należne Wykonawcy z tytułu ich wykonania przewidziane w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
- d) termin zapłaty wynagrodzenia w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni,
- e) w przypadku podmiotów tworzących konsorcjum umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinna zostać zawarta w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników konsorcjum oraz przewidywać ich solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za wykonane na jej podstawie roboty,
- f) w umowie należy zastrzec, że w przypadku, gdy faktury wystawione na jej podstawie zawierać będą kwoty mające zostać zatrzymane m.in. na potrzeby zabezpieczenia lub stanowić będą wzajemne kompensaty, całość kwoty, na jaką opiewa faktura traktuje się jako zapłatę należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wynagrodzenia z tytułu wykonanych prac,
- g) w umowie należy zastrzec, że podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z umowy podwykonawczej bez uprzedniej zgody Wykonawcy i Zamawiającego,
- h) umowa o podwykonawstwo nie może uzależniać wypłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy od zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, jak również nie może uzależniać dokonania odbioru robót wykonanych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę od dokonania przez Zamawiającego odbioru robót wykonanych przez Wykonawcę,
- i) umowa o podwykonawstwo musi przewidywać, iż osoby, które będą wykonywały w trakcie realizacji umowy podwykonawczej czynności określone w pkt 3.8 SWZ, będą zatrudnione przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę,
- j) suma wynagrodzeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców wynikających z przedłożonych Zamawiającemu umów nie może być wyższa od wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w umowie,
- k) w umowie należy zastrzec obowiązek zapoznania się przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę z Polityką Systemu Zarządzania Zamawiającego oraz Wykazem Znaczących Aspektów Środowiskowych i uwzględnienia tych zapisów przy realizacji przedmiotu umowy.

**3.5.2.** Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi:

- a) umowa musi zawierać dokładne określenie dostawy lub usługi podlegających podzleceniu,
- b) termin zapłaty wynagrodzenia w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni.

Niniejsze wymagania nie dotyczą umów o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania przetargowego oraz umów, których przedmiotem są dostawy materiałów masowych takich jak m.in.: kruszywo, cement, mieszanki mineralno-bitumiczne itp.

Wyłączenia, o których mowa powyżej, nie dotyczą umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 PLN.

**3.6.** Zasady przedkładania Zamawiającemu projektów umów o podwykonawstwo, kopii zawartych umów o podwykonawstwo, projektów zmian tych umów i zawartych aneksów oraz uzyskiwania akceptacji Zamawiającego, a także zgłaszania przez Zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu odnośnie przedłożonych dokumentów szczegółowo określają postanowienia wzoru umowy w sprawie zamówienia (Załącznik nr 1 do SWZ). Zasady, o których mowa powyżej znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku przedkładania dokumentów związanych z podwykonawstwem równoległe do podejmowanych czynności związanych z zawieraniem umowy w sprawie zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w zawartych umowach o podwykonawstwo w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

W zakresie nieregulowanym przez Zamawiającego stosuje się odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych odnośnie podwykonawstwa, jak również odpowiednie regulacje Kodeksu cywilnego.

**3.7.** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**3.8.** Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie wykonywania drogowego oznakowania poziomego, z wyłączeniem osób pełniących funkcje kierownicze.

**3.9.** Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia przez Wykonawców wizji lokalnej w terenie.

**4.** Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, na dowolną liczbę części zamówienia.

**5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy.**

**6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**7. Termin wykonania zamówienia: dla Zadania nr 5 od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2024 r., dla Zadań nr 1, 2, 3, 4, 6 od dnia podpisania umowy do dnia 20 września 2024 r.**

**8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

**9. Warunki udziału w postępowaniu:**

**9.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy oraz art. 109 ust 1 pkt 4, 8, 9 i 10 Ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, w następującym zakresie:
  - a) w przypadku ubiegania się o przynajmniej jedno spośród Zadań od nr 1 do nr 5, Wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie roboty budowlane polegające na wykonaniu (odnawianiu, uzupełnianiu lub wykonywaniu nowego), w miastach powyżej 25 tys. mieszkańców, oznakowania poziomego cienkowarstwowego o zakresie rzeczowym większym niż 15 000 m<sup>2</sup> – niezależnie od liczby części, na które jest składana oferta. W celu spełnienia warunku, Zamawiający dopuszcza sumowanie robót budowlanych realizowanych w ramach różnych zamówień (umów) z zastrzeżeniem, że poszczególne zadania podlegające sumowaniu nie mogą mieć zakresu mniejszego niż 2000 m<sup>2</sup>, a ich liczba nie może być większa niż 5.
  - b) w przypadku ubiegania się o Zadanie nr 6, Wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie:
    - co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na wykonaniu (odnawianiu, uzupełnianiu lub wykonywaniu nowego), w miastach powyżej 25 tys. mieszkańców, oznakowania poziomego chemoutwardzalnego grubowarstwowego na gładko, o zakresie rzeczowym większym niż 2 000 m<sup>2</sup> oraz
    - co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na wykonaniu (odnawianiu, uzupełnianiu lub wykonywaniu nowego), w miastach powyżej 25 tys. mieszkańców, oznakowania poziomego chemoutwardzalnego natryskowego, o zakresie rzeczowym większym niż 2 000 m<sup>2</sup> oraz
    - co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na wykonaniu (odnawianiu, uzupełnianiu lub wykonywaniu nowego), w miastach powyżej 25 tys. mieszkańców, oznakowania poziomego chemoutwardzalnego grubowarstwowego w formie struktury, o zakresie rzeczowym większym niż 300 m<sup>2</sup>.
- 3) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, w następującym zakresie:
  - a) w przypadku ubiegania się o przynajmniej jedno spośród Zadań od nr 1 do nr 5, Wykonawca musi wykazać dysponowanie w celu realizacji zamówienia następującymi urządzeniami technicznymi:
    - co najmniej 1 sztuka – malowarka samobieżna do oznakowania cienkowarstwowego, hydrodynamiczna z elektronicznym sterowaniem znakowania z możliwością regulowania szerokości malowanego pasa, wyposażona w system pneumatyczny do wykonania odblasku i wydajności min. 1000 m<sup>2</sup>/dzień,
    - co najmniej 2 sztuki – malowarka do wykonywania przejść i drobnych elementów oznakowania cienkowarstwowego, ze sterowaniem ręcznym, wyposażona w system pneumatyczny do wykonywania odblasku wraz z urządzeniem ręcznym do równoczesnej aplikacji farby i mikrokul,
    - co najmniej jeden pojazd z przyczepą z oznakowaniem pulsacyjnym do zabezpieczania robót na drogach o dużym natężeniu ruchu wyposażoną w oznakowanie z folii odblaskowej typu 2, znaki C-9, C-10 i zmienną strzałkę świetlną kierunkową,

- co najmniej jeden pojazd z oznakowaniem pulsacyjnym oraz oznaczeniem „Wykonawca ZDM Poznań”,
- co najmniej jeden sprzęt do usuwania oznakowania cienkowarstwowego i grubowarstwowego metodą wodną z regulacją ciśnienia wody zapewniający skuteczne usunięcie oznakowania poziomego minimalnie ingerując w nawierzchnię drogi – ciśnienie nie większe niż 2000 bar.

W przypadku ubiegania się o więcej niż jedno zadanie Wykonawca musi wykazać dysponowanie wielokrotnością liczby malowarek samobieżnych oraz malowarek do wykonywania przejeżdż i drobnych elementów oznakowania cienkowarstwowego – proporcjonalnie do liczby części, na które została złożona oferta, tj. np. w przypadku ubiegania się o trzy części – Wykonawca jest zobowiązany wykazać dysponowanie trzema malowarkami samobieżnymi i sześcioma malowarkami do wykonywania przejeżdż i drobnych elementów oznakowania cienkowarstwowego,

- b) w przypadku ubiegania się o Zadanie nr 6, Wykonawca musi wykazać, że dysponuje następującymi urządzeniami technicznymi:
- urządzenie do mechanicznego wykonania oznakowania poziomego w technologii cienkowarstwowej z natryskowych mas chemoutwardzalnych,
  - urządzenie do mechanicznego wykonania oznakowania poziomego w technologii grubowarstwowej z mas chemoutwardzalnych na gładko,
  - urządzenie do mechanicznego wykonania oznakowania poziomego w technologii grubowarstwowej z mas chemoutwardzalnych w formie struktury,
  - pojazd z przyczepą z oznakowaniem pulsacyjnym do zabezpieczania robót na drogach o dużym natężeniu ruchu wyposażoną w oznakowanie z folii odbłaskowej typu 2, znaki C-9, C-10 i zmienną strzałkę świetlną kierunkową,
  - pojazd z oznakowaniem pulsacyjnym oraz oznaczeniem „Wykonawca ZDM Poznań”,
  - sprzęt do usuwania oznakowania cienkowarstwowego i grubowarstwowego metodą wodną z regulacją ciśnienia wody zapewniający skuteczne usunięcie oznakowania poziomego minimalnie ingerując w nawierzchnię drogi - ciśnienie nie większe niż 2000 bar.

**9.2.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) warunki, o których mowa w pkt 9.1.2 lit. a i b SWZ, musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców składających ofertę wspólnie – Zamawiający nie dopuszcza sumowania potencjałów Wykonawców w zakresie wymaganego doświadczenia;
- 2) warunek, o którym mowa w pkt 9.1.3 lit. a i b SWZ – zostanie spełniony, jeżeli Wykonawcy łącznie wykażą dysponowanie wymaganymi urządzeniami technicznymi;
- 3) Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są do dołączenia do oferty wypełnionego Załącznika nr 5 do SWZ stanowiącego oświadczenie, z którego będzie jednoznacznie wynikać, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy.

**9.3.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 9.1.2 i 9.1.3 SWZ, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**9.4.** Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 9.3 SWZ, wystąpi wyłącznie w przypadku spełnienia poniższych warunków:

- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór: Załącznik nr 6 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
- b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.4 lit. a SWZ, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:
  - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia,
  - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji

zawodowych lub doświadczenia zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą,

- c) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy,
- d) w odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane. **Złożone oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.4 lit. b SWZ, musi jednoznacznie wskazywać na przyszły udział w realizacji zamówienia podmiotu udostępniającego zasoby w charakterze podwykonawcy (dotyczy w szczególności doświadczenia zawodowego).**

**9.5. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę oraz podmioty udostępniające zasoby stosuje się odpowiednio zapisy pkt 9.2 ppkt 1 i 2 SWZ.**

#### **10. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy i wykaz podmiotowych środków dowodowych:**

**10.1.** Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie wskazanym w Załączniku nr 4 do SWZ.

**10.2.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**10.3.** Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**10.4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:**

- a) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie określonym w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w przypadku wskazania przez Wykonawcę w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ, dostępności przedmiotowego dokumentu w formie elektronicznej, Zamawiający samodzielnie pobierze go z bazy danych),
- b) **wykazu robót budowlanych**, w zakresie określonym w pkt 9.1.2 lit. a i b SWZ, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat (okres liczony wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, zakresu, daty, miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (wzór: Załącznik nr 7 do SWZ).

Uwaga! Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, ww. wykaz musi dotyczyć robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył,

- c) **wykazu urządzeń technicznych**, w zakresie określonym w pkt 9.1.3 lit. a i b SWZ, dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wzór: Załącznik nr 8 do SWZ),
- d) **oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub



- oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór: Załącznik nr 9 do SWZ),
- e) **oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ** (wzór: Załącznik nr 10 do SWZ),
- f) w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy – podmiotowych środkach dowodowych, o których mowa w pkt 10.4 lit. a i e SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

**10.5.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.4 lit. a SWZ, składa dokumenty zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ww. postanowienia stosuje się odpowiednio.

#### **11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

- A. **Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej.**
1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **Platformy e-Zamówienia**, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
  2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
  3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest Anna Rojna, Wydział Zamówień Publicznych, tel. 61 64 77 279.
  4. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):** <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7e4437b7-9ffc-4508-b15e-21f6be5922a6>  
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania / konkursy”).
  5. **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:** **ocds-148610-7e4437b7-9ffc-4508-b15e-21f6be5922a6**
  6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
  7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
  8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
  9. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
  10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w pkt 9 powyżej, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.
  12. **Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).** Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z Ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
  13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, w szczególności SWZ, wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
  14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Za datę wpływu wniosku przyjmuje się datę jego zamieszczenia na Platformie e-Zamówienia.
  15. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 14 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  16. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 14 powyżej.
  17. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
  18. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się oznaczeniem DZ.RO.341.144.2024.
  19. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
  20. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
  21. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
  22. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

23. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl) (nie dotyczy składania ofert). Zamawiający dopuszcza możliwość składania w ten sposób wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, niezależnie od powyższych okoliczności.

**B. Opis sposobu składania oferty.**

1. **Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.**
2. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 11.B.7 SWZ poniżej. **Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą – wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą został określony przez Zamawiającego w pkt 14.6 SWZ.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód). Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrznego) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrznego). **Zamawiający rekomenduje stosowanie podpisu typu wewnętrznego.**
8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).
9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

## **12. Wymagania dotyczące wadium:**

**12.1.** Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości stanowiącej sumę wadiów na poszczególne zadania, na które składa ofertę.

**12.2.** Wadia dla poszczególnych części zamówienia wynoszą:

Zadanie nr 1 – 5 000,00 zł

Zadanie nr 2 – 5 000,00 zł

Zadanie nr 3 – 5 000,00 zł

Zadanie nr 4 – 5 000,00 zł

Zadanie nr 5 – 10 000,00 zł

Zadanie nr 6 – 10 000,00 zł

**12.2.** Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.

**12.3.** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**12.3.** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w PKO BP S.A. nr **42 1020 4027 0000 1902 1262 7081**, z adnotacją: „**Wadium w postępowaniu pn. Wykonanie oznakowania poziomego na ulicach miasta Poznania – Zadanie nr ...**”. Wadium uważa się za wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed terminem składania ofert.

**12.4.** W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

**12.5.** Jeżeli wadium składane jest w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe powinno wskazać w imieniu jakich przedsiębiorców obok pełnomocnika, składane jest wadium.

**12.6.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia wadium w częściach, pod warunkiem, iż ich suma stanowiła będzie całość wadium wymaganego przez Zamawiającego. W przypadku zaistnienia przesłanki zatrzymania wadium, Zamawiający zatrzyma całość wniesionego wadium, bez względu na to w ilu częściach zostało wniesione.

## **13. Termin związania ofertą:**

**13.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 13.02.2025 r.,** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

**13.2.** W przypadku, gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed jego upływem zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.

**13.3.** Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr, lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**13.4.** W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **14. Opis sposobu przygotowania ofert:**

**14.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie wybranej części przedmiotu zamówienia. Nie ma ograniczeń składania liczby ofert na poszczególne części zamówienia.

**14.2.** Złożona elektronicznie oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie

rejestracyjnym Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

**14.3.** Sposób sporządzania oraz przekazywania oświadczeń, o których mowa w pkt 10.1 SWZ, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**14.4.** Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

**14.5.** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

**14.6. Wykonawca składa wraz z ofertą (tj. z interaktywnym „Formularzem ofertowym”) dokumenty podpisane zgodnie z wymogami pkt 11.B.1 SWZ:**

- 1) wyceniony Formularz cenowy (Załącznik nr 3 do SWZ).** Wycena polega na każdorazowym wpisaniu przez Wykonawcę cen jednostkowych, obejmujących koszty wykonania wszelkich czynności określonych w pkt 16 SWZ, do kolumny pn. „Cena jedn.” lub „Cena” oraz wartości iloczynu ilości i ceny jednostkowej do kolumny pn. „Wartość” Formularza cenowego wycenianego przez Wykonawcę. Ceny jednostkowe i wartość należy podawać w zaokrągleniu do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Zamawiający wymaga podania cen jednostkowych jako wartości dodatnich i informuje, że w przypadku braku wyceny danej pozycji lub podania wartości 0 zł oferta podlegała będzie odrzuceniu, z zastrzeżeniem postanowień art. 223 ust. 2 Ustawy. Zastosowane materiały muszą być zgodne z zapisem pkt 2.2 SST (zał. 2 do SWZ);
- 2) wypełnione oświadczenie – wzór: Załącznik nr 4 do SWZ;**
- 3) wypełnione oświadczenie dot. podziału prac realizowanych przez podmioty występujące wspólnie – wzór: Załącznik nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy);**
- 4) wypełnione zobowiązanie do udostępnienia zasobów – wzór: Załącznik nr 6 do SWZ (jeżeli dotyczy);**
- 5) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczy).**

**14.7.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwa).

## **15. Termin składania i otwarcia ofert:**

**15.1. Oferty należy składać do dnia 15 stycznia 2025 r. do godz. 08:30.**

**15.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15 stycznia 2025 r. o godz. 09:30.**

**15.3.** Otwarcie ofert jest niejawne.

**15.4.** Otwarcie ofert następuje poprzez pobranie odszyfrowanych i udostępnionych przez Platformę e-Zamówienia plików złożonych przez Wykonawców.

**15.5.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**15.6.** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach zawartych w ofertach.

**15.7.** W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

**15.8. Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę e-Zamówienia, tj. datę i godzinę ujawnioną w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym**

**Potwierdzeniu Odebrania (EPO). W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt 15.1 SWZ, oferta zostanie odrzucona.**

**16. Opis sposobu obliczenia ceny:**

**16.1.** Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenach jednostkowych koszty wszelkich czynności spoczywających na Wykonawcy, które są związane z realizacją przedmiotu zamówienia, określone w SWZ wraz z załącznikami, a także koszty wszelkich innych czynności nieujętych wprost w SWZ lub załącznikach do niej, ale niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

Cena musi stanowić sumę wszystkich planowanych do poniesienia kosztów dla tej pozycji oraz uwzględniać m.in. następujące koszty:

- wynikające z realizacji robót budowlanych zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w tym związane z zagospodarowaniem odpadów przez podmioty spełniające warunki określone ww. ustawą, w pozycjach przedmiaru robót związanych z powstaniem odpadów,
- zagospodarowania gruzu betonowego oraz innych materiałów pochodzących z rozbiórki, a nienadających się do powtórnej zabudowy przy zachowaniu zasad ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- zabezpieczenia istniejących, a nieprzeznaczonych do usunięcia drzew, zarówno pni jak i terenu wokół każdego z drzew, a w przypadku spowodowania uszkodzeń korzeni lub gałęzi usunięcia powstałych szkód przez specjalistyczną firmę,
- przekazania do magazynu Centrum Operacyjnego Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego przy ul. Energetycznej 4 w Poznaniu zdemontowanych, nie wykorzystanych ponownie elementów oznakowania ulic oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu,
- koszty związane z wprowadzaniem zmian w tymczasowej organizacji ruchu oraz zapewnieniem stałego dojazdu i dojścia z drogi publicznej do nieruchomości, budynków i urządzeń z nimi związanych na czas wykonywanych robót,
- koszty związane z wytworzeniem, montażem oraz utrzymaniem tablic informacyjnych.

**Elementów składowych ceny jednostkowej danej pozycji nie można przenosić do innych pozycji elementów rozliczeniowych.**

**16.2.** Obliczona przez Wykonawcę cena jednostkowa powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, zysk kalkulacyjny i ryzyko Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami opłaty i podatki. Do ceny jednostkowej nie należy wliczać podatku VAT.

**16.3.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. We wskazanej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest dopełnić obowiązki wynikające z art. 225 ust 2 Ustawy.

**16.4.** W sytuacji, kiedy cena zaoferowana przez Wykonawcę wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny.

**17. Zamawiający dopuszcza rozliczenie z Wykonawcą tylko w złotych polskich.**

**18. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:** Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium najniższej ceny.

**19. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Po wyborze najkorzystniejszej oferty i ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych odwołań lub po upływie terminu do ich wnoszenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do:

- a) przedstawienia projektów umów o podwykonawstwo robót budowlanych z podmiotami, na zasobach których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 9.1.2 i 9.1.3 SWZ,
- b) przedstawienia podpisanego przez Wykonawcę projektu umowy (w 4 egz.) między Wykonawcą i Zamawiającym, sporządzonego zgodnie z projektem stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, który Wykonawca uzupełnił o informacje pozostawione zgodnie ze wzorem umowy woli Wykonawcy,

- c) przedstawienia wykazu pracowników wskazującego osoby zatrudnione na umowę o pracę i wykonujące czynności, o których mowa w pkt 3.8 SWZ,
- d) przedstawienia wypełnionego oświadczenia dotyczącego spełnienia wymogów ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych wraz z wykazem pojazdów samochodowych użytkowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (wzór: Załącznik nr 11 do SWZ),
- e) umożliwienia Zamawiającemu kontroli bazy materiałowo-sprzętowej i zgromadzonego całego deklarowanego sprzętu we wskazanym przez Zamawiającego miejscu i terminie.

Nieprzedłożenie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów, o których mowa powyżej, lub uniemożliwienie kontroli bazy materiałowo-sprzętowej i zgromadzonego całego deklarowanego sprzętu we wskazanym przez Zamawiającego miejscu i terminie będzie traktowane jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać ofertę najkorzystniejszą albo unieważnić postępowanie.

Po pozytywnym zweryfikowaniu żądanych dokumentów i bazy materiałowo – sprzętowej, Zamawiający w terminie 7 dni od dnia, w którym uzna przesłane mu dokumenty za odpowiadające treści SWZ i sporządzone prawidłowo, podpisze przedłożony mu projekt umowy wpisując jednocześnie datę dokonania tej czynności i opatrując umowę odpowiednim numerem.

**Uwaga! Akceptacja umowy o podwykonawstwo, o której mowa w pkt 19 lit. a SWZ, przeprowadzana jest odrębnym trybem określonym Ustawą z uwzględnieniem zapisów pkt 3.5 SWZ.**

## **21. Zawarcie i zmiana umowy:**

**21.1.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę zgodną z Załącznikiem nr 1 do SWZ i na warunkach w nim określonych.

**21.2.** Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z zapisami § 14 wzoru umowy.

**21.3.** Przewidzenie przez Zamawiającego możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy nie przesądza o obligatoryjności ich dokonania. Wystąpienie przesłanek zmiany umowy będzie każdorazowo podlegało szczegółowej analizie, po dokonaniu której zostanie podjęta decyzja co do ewentualnego wprowadzenia zmiany w treści umowy.

## **22. Środki ochrony prawnej:**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy.

## **23. Postanowienia końcowe:**

**23.1.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

**23.2.** Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – dalej RODO, informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Zarząd Dróg Miejskich z siedzibą w Poznaniu ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań reprezentowany przez Dyrektora ZDM; numer telefonu 61 647 72 73 (81), adres e-mail: zdm@zdm.poznan.pl;
- 2) z inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Miejskich można skontaktować się pod adresem e-mail: iod2\_mjo@um.poznan.pl, iod5\_mjo@um.poznan.pl;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy;
- 5) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy;

- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) osoba, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane ma:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych, które jej dotyczą,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, które jej dotyczą\*,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobie, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane nie przysługują:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **Załączniki:**

- Załącznik nr 1 – Wzór umowy,
- Załącznik nr 2 – Szczegółowa specyfikacja techniczna (SST),
- Załącznik nr 3 – Formularz cenowy,
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie,
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie dot. podziału prac realizowanych przez podmioty występujące wspólnie
- Załącznik nr 6 – Zobowiązanie do udostępnienia zasobów,

#### **Dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:**

- Załącznik nr 7 – Wykaz robót,
- Załącznik nr 8 – Wykaz urządzeń technicznych,
- Załącznik nr 9 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej,
- Załącznik nr 10 – Oświadczenie o aktualności danych;

#### **Dokumenty składane przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy:**

- Załącznik nr 11 – Oświadczenie dot. elektromobilności z wykazem pojazdów samochodowych.