

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek, w szczególności:

1. przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie:
 - a) przesyłek listowych krajowych nierejestrowanych ekonomicznych,
 - b) przesyłek listowych krajowych nierejestrowanych priorytetowych,
 - c) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych ekonomicznych,
 - d) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych priorytetowych,
 - e) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych ekonomicznych z potwierdzeniem odbioru (ZPO),
 - f) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych priorytetowych z potwierdzeniem odbioru (ZPO),
 - g) przesyłek listowych zagranicznych nierejestrowanych priorytetowych
 - h) przesyłek listowych zagranicznych rejestrowanych priorytetowych,
 - i) przesyłek listowych zagranicznych rejestrowanych priorytetowych z potwierdzeniem odbioru,
 - j) paczek pocztowych krajowych ekonomicznych,
 - k) paczek pocztowych krajowych ekonomicznych z potwierdzeniem odbioru,
 - l) paczek pocztowych krajowych priorytetowych z potwierdzeniem odbioru,
 - m) paczek pocztowych zagranicznych ekonomicznych.
2. Zwracanie przesyłek do Zleceniodawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
3. Przemieszczania i doręczania przesyłek w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości oraz uszkodzeniem
4. Usługi pocztowe stanowiące przedmiot zamówienia obejmują w szczególności przesyłki listowe o wagach:
 - krajowe:
 - a) Format S do 500 gram
 - b) Format M500 g do 1000 gram
 - c) Format L ponad 1000 g do 2000 gram
 - zagraniczne:
 - a) do 50 g
 - b) ponad 50 g do 100 g
 - c) ponad 100g do 350 g
 - d) ponad 350 g do 500 g
 - e) ponad 500 g do 1000g
 - f) ponad 1000 g do 2000 goraz paczki pocztowe w następujących przedziałach wagowych:
 - krajowe:
 - a) do 1 kg
 - b) ponad 1 kg do 2 kg
 - c) ponad 2 kg do 5 kg

- d) ponad 5 kg do 10 kg
 - zagraniczne:
- a) do 1 kg
- b) ponad 1 kg do 2 kg
- c) ponad 2 kg do 3 kg
- d) ponad 3 kg do 4 kg
- e) ponad 4 kg do 5 kg
- f) ponad 5 kg do 6 kg
- g) ponad 6 kg do 7 kg
- h) ponad 7 kg do 8 kg
- i) ponad 8 kg do 9 kg
- j) ponad 9 kg do 10 kg
- k) ponad 10 kg do 11 kg
- l) ponad 11 kg do 12 kg
- m) ponad 12 kg do 13 kg
- n) ponad 14 kg do 15 kg
- o) ponad 15 kg do 16 kg
- p) ponad 16 kg do 17 kg
- q) ponad 17 kg do 18 kg
- r) ponad 18 kg do 19 kg
- s) ponad 19 kg do 20 kg

5. Przesyłki pocztowe w obrocie krajowym będące przedmiotem zamówienia rozumie się jako przesyłki listowe i paczki pocztowe o wymiarach:

a) Przesyłki listowe

➤ FORMAT S to przesyłki o wymiarach:

- minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

- maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm

➤ FORMAT M to przesyłki o wymiarach:

- minimum wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

- maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

➤ FORMAT L to przesyłki o wymiarach:

- minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

- maksimum - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

➤ Wymiary przesyłek listowych nadawanych w formie rulonu:

- maksimum: suma długości plus podwójna średnica - 1040 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 900 mm

- minimum: suma długości plus podwójna średnica - 170 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może być mniejszy niż 100 mm.

b) Paczki pocztowe

- maksimum: suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm

- minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

przy czym:

➤ GABARYT A to paczki o wymiarach:

- minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

- maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm

➤ GABARYT B to paczki o wymiarach:

- minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm

- maksimum - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm

6. Przesyłki pocztowe w obrocie zagranicznym będące przedmiotem zamówienia rozumie się jako przesyłki listowe i paczki pocztowe o wymiarach:

a) przesyłki listowe

- minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

- maksimum: suma długości, szerokości i wysokości – 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

➤ Wymiary przesyłek listowych nadawanych w formie rulonu:

- minimum: suma długości plus podwójna średnica – 170 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może być mniejszy niż 100 mm

- maksimum: suma długości plus podwójna średnica – 1040 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 900 mm

b) paczki pocztowe

- minimum: 9 cm x 14 cm

- maksimum: wymiary paczki: długość + obwód (mierzony w innym kierunku niż długość) = 300 cm, przy czym maksymalna długość = 150 cm

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm

7. Dane dotyczące ilości zamawianych przesyłek zawarte są w dokumencie „formularz cenowy”. Zamawiający nie gwarantuje w żaden sposób, że podane ilości zostaną osiągnięte w okresie trwania umowy.

W przypadku zaistnienia okoliczności, których wynikiem będzie zmniejszenie zapotrzebowania na wysyłanie przesyłek pocztowych Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia ilościowego przedmiotu zamówienia.

Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu powyższych zmian, w trakcie realizacji umowy.

W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu

cenowym lub w przypadku nie ujętych w formularzu cenowym zwrotów do Zamawiającego przesyłek - podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy, który będzie stanowił załącznik do umowy oraz ewentualne opłaty naliczane przez operatora kraju przeznaczenia za zwroty paczek zagranicznych

7. Usługi pocztowe świadczone będą na rzecz Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. w poniższych lokalizacjach:
 - a. ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.;
 - b. ul. Podgórna 7, 65-001 Zielona Góra;
8. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą. Paczki doręczane będą do krajów wskazanych w cenniku usług zagranicznych, zgodnie z treścią porozumień zawartych ze Światowym Związkiem Pocztowym.
9. Standard placówek pocztowych musi zapewniać bezpieczeństwo przechowywania korespondencji oraz gwarantować dochowanie tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
10. Wykonawca gwarantuje, że:
 - 1) krajowe przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe nadawane przez Zamawiającego, w danym miesiącu kalendarzowym zostaną doręczone w taki sposób, że minimum 85% wolumenu przesyłek z danego miesiąca kalendarzowego nadanych przez Zamawiającego, zostanie doręczone lub awizowane w terminie do 2 dni od dnia nadania, przy czym przesyłki przekazane po godzinie 15:00 uznaje się za nadane w następnym dniu roboczym;
 - 2) krajowe przesyłki listowe rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii (nie priorytetowe) nadawane przez Zamawiającego, w danym miesiącu kalendarzowym zostaną doręczone w taki sposób, że minimum 97% wolumenu przesyłek z danego miesiąca kalendarzowego nadanych przez Zamawiającego, zostanie doręczone lub awizowane w terminie do 4 dni od dnia nadania, przy czym przesyłki przekazane po godzinie 15:00 uznaje się za nadane w następnym dniu roboczym;
 - 3) każda krajowa przesyłka listowa rejestrowana, zostanie doręczona lub w przypadku braku możliwości doręczenia, awizowana w terminie do 14 dni od dnia nadania, przy czym przesyłki przekazane po godzinie 15:00 uznaje się za nadane w następnym dniu roboczym.
 - 4) zagraniczne przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe nadawane przez Zamawiającego, w danym miesiącu kalendarzowym zostaną doręczone w taki sposób, że minimum 80% wolumenu przesyłek z danego miesiąca kalendarzowego nadanych przez Zamawiającego, zostanie doręczone lub awizowane w terminie do 5 dni od dnia nadania, przy czym przesyłki przekazane po godzinie 15:00 uznaje się za nadane w następnym dniu roboczym;
11. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według

- kategorií rodzajowej i wagowej. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych. Wykazy sporządzane będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Operatora i Zamawiającego.
12. Zamawiający umieszcza na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, polecona z potwierdzeniem odbioru) na stronie adresowej przesyłki.
 13. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przychodzące przesyłki pocztowe każdego dnia roboczego od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 8:00 do siedziby Zamawiającego: Kancelarii Ogólnej LUW w Gorzowie Wlkp., oraz Kancelarii w Delegaturze LUW w Zielonej Górze.
 14. Przesyłki przeznaczone do wysyłki z Kancelarii Ogólnej LUW w Gorzowie Wlkp. oraz z Kancelarii w Delegaturze LUW w Zielonej Górze odbierane będą z siedziby Zamawiającego, ich odbiór będzie następował każdego dnia roboczego od poniedziałku do piątku w godzinach od 14:00 do 15:00
 15. Przesyłki będą nadawane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń.
 16. Odbioru przesyłek wychodzących dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
 17. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.
 18. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę.
 19. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru zarówno stosowane w obrocie krajowym jak i zagranicznym. W przypadkach przesyłek nadawanych przez Zamawiającego na specjalnych zasadach, Wykonawca będzie zobowiązany do używania druków Zamawiającego „za potwierdzeniem odbioru”. W takich przypadkach Zamawiający zapewni odpowiednie formularze potwierdzeń odbioru.
 20. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 10

stycznia 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu doręczania pism organów procesowych w postępowaniu karnym, rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 maja 2020 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego

21. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówkami nadawczymi w miejscowościach, w których znajdują się jednostki Zamawiającego oraz wymaga, aby punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej gminy lub gminy sąsiedniej. Placówki winny być czynne min. we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem sobót, co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa
22. Wykonawca będzie doręczał przesyłki listowe krajowe przyjęte do przemieszczania i doręczania z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
23. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania. Do biegu terminu nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy.
24. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji z uwzględnieniem zapisów Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej.
25. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo pocztowe.
26. Wykonawca odpowiada za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie usług pocztowych chyba, że nastąpiło to w skutek siły wyższej zgodnie z Prawem pocztowym i Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
27. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na stronie adresowej przesyłki w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej napisu (nadruku) lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą.
28. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje, będą realizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie w szczególności niżej wymienionymi

przepisami:

- a. Ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe,
- b. Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26.11.2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej,
- c. Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego,
- d. Przepisami międzynarodowymi, w tym Światowej Konwencji Pocztovej Doha 2012 wraz z aktami wykonawczymi: Regulaminem Poczty Listowej – Berno 2013 i Regulaminem dotyczącym paczek pocztowych Berno 2013,
- e. Regulaminem wykonawcy wydany na podstawie ustawy Prawo Pocztovej,
- f. Kodeksu postępowania cywilnego,
- g. Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 maja 2020 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym,
- h. Kodeksu postępowania karnego,
- i. Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 10 stycznia 2017 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu doręczania pism organów procesowych w postępowaniu karnym,
- j. Kodeksu cywilnego.