

Sygn. akt \_\_\_\_\_

Zakończono dn. \_\_\_\_\_

TERMINY:

Wpisano pozwienie \_\_\_\_\_

Ukończono dn. \_\_\_\_\_

Sprawozdawca sędzia \_\_\_\_\_

# AKTA

sprawy: 1) cywilnej  
2) opiekuńczej  
3) nieprocesowej

Sąd Rejonowy w \_\_\_\_\_

Wydział \_\_\_\_\_

Sąd Okręgowy w \_\_\_\_\_

Wydział \_\_\_\_\_

Sąd Najwyższy WCK \_\_\_\_\_

Izba \_\_\_\_\_

Kat. A Przechowywać w aktach sprawy (z) \_\_\_\_\_

po czym przesłać do właściwego Archiwum Państwowego \_\_\_\_\_

SEKCJA \_\_\_\_\_ (zgodnie z datą)

Złożono do akt sprawy akt \_\_\_\_\_

nie wpisano \_\_\_\_\_

nie przechowywać w aktach \_\_\_\_\_

SEKRETARZ \_\_\_\_\_ (zgodnie z datą)

(Gdy sprawa przechodzi po raz drugi lub trzeci do instancji \_\_\_\_\_)

przekazać na ukos czerwonym strażnikiem \_\_\_\_\_

Kat. B Przechowywać w aktach sprawy (z) \_\_\_\_\_

po czym przesłać do właściwego Archiwum Państwowego \_\_\_\_\_

instancji - po przelaniu. Przed przesłaniem wykreślić kartę \_\_\_\_\_

akt \_\_\_\_\_ jako załącznik do kat. A.

SEKCJA \_\_\_\_\_ (zgodnie z datą)

Złożono do akt sprawy akt \_\_\_\_\_

nie wpisano \_\_\_\_\_

nie przechowywać w aktach \_\_\_\_\_

SEKRETARZ \_\_\_\_\_ (zgodnie z datą)

Subskrypcja, poprowadzić sygnatury (zgodnie z datą) należy \_\_\_\_\_

Sygn. akt \_\_\_\_\_

Wskazanie na akt \_\_\_\_\_