

Sygn. akt \_\_\_\_\_

TERMINY:

Założono dn. \_\_\_\_\_

Wpisano ponownie \_\_\_\_\_

Ukończono dn. \_\_\_\_\_

Sprawozdawca sędzia \_\_\_\_\_

## Zbiór Dokumentów

sprawy: 1) cywilnej  
2) opiekuńczej  
3) nieprocesowej

Sąd Rejonowy w \_\_\_\_\_

Sąd Okręgowy \_\_\_\_\_

Wydział \_\_\_\_\_

Sąd Najwyższy WCK  
Izba \_\_\_\_\_

Sąd Okręgowy w \_\_\_\_\_

Sąd Rejonowy \_\_\_\_\_

Wydział \_\_\_\_\_

Kat. A. Przechowywać w składnicy akt przez lat \_\_\_\_\_  
po czym przekazać do właściwego Archiwum Państwowego

SEKRETA

Złożono do składnicy akt \_\_\_\_\_

Nr wyroku \_\_\_\_\_

Nr porządkowy wyroku \_\_\_\_\_

SEKRETA

Kat. B. Przechowywać w składnicy akt przez lat \_\_\_\_\_  
po czym przekazać do właściwego Archiwum Państwowego

SEKRETA

Złożono do składnicy akt \_\_\_\_\_

Nr wyroku \_\_\_\_\_

Nr porządkowy wyroku \_\_\_\_\_

SEKRETA

(Gdy sprawa przechodzi po raz drugi lub trzeci do instancji odwoławczej, poprzednią sygnaturę tegoż instancji należy przekazać na ukła dotychczasowym stronom)

KRS \_\_\_\_\_

Forma Dokumentu KRS