

Zielona Góra, 31 grudnia 2024 r.

A.2300.8.4.2024

Wykonawcy
zainteresowani udziałem
w nw. postępowaniu

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sport i Rekreacji w Zielonej Górze zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż 221.000 euro w trybie podstawowym pn.

OBSŁUGA INSTRUKTORSKA DO PROWADZENIA ZAJĘĆ NAUKI

I DOSKONALENIA PŁYWANIA

(postępowanie nr. ref A.2300.8.2024)

na warunkach określonych w poniższej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

Miasto Zielona Góra - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra,

tel. (+48) 68 412 50 01, faks: (+48) 68 412 50 09

adres strony internetowej: <http://www.mosir.zgora.pl/>

NIP: 973-100-74-58

REGON: 000986923

godziny pracy Zamawiającego:

od poniedziałku do piątku od 7³⁰ do 15³⁰

2. Tryb postępowania i informacje ogólne:

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi prowadzone jest **w trybie podstawowym** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320).
- 2.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie:
 - 1) „ustawa pzp”, należy przez to rozumieć ustawę *Prawo zamówień publicznych*, o której mowa w punkcie 2.1. Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ;
 - 2) „Platforma e-Zamówienia” należy przez to rozumieć platformę udostępniającą usługi elektroniczne, wspierającą realizację procesu udzielania zamówienia publicznego, w tym komunikacji elektronicznej między Zamawiającymi a Wykonawcami;
 - 3) „RODO”, należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);
 - 4) „kwalifikowany podpis elektroniczny” należy przez to rozumieć kwalifikowany podpis elektroniczny w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. *o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1725);

- 5) „podpis zaufany” należy przez to rozumieć podpis zaufany w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (Dz.U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.), którego wystawcą jest Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- 6) „podpis osobisty” należy przez to rozumieć podpis osobisty w rozumieniu ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. *o dowodach osobistych* (Dz.U. z 2022 r. poz. 671 ze zm.), tj. warstwę elektroniczną dowodu osobistego;
- 2.3. Zgodnie z art. 20 ust. 1 i 2 ustawy pzp postępowanie prowadzi się **pisemnie** (przez pisemność należy rozumieć sposób wyrażania informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej), **w języku polskim**.
- 2.4. Zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy pzp do czynności podejmowanych przez Zamawiającego oraz Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *kodeks cywilny* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.), zwanej dalej „kodeksem cywilnym”, jeżeli przepisy ustawy pzp nie stanowią inaczej.
- 2.5. Obliczanie terminów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) termin oznaczony w dniach kończy się z upływem ostatniego dnia - zgodnie z art. 111 § 1 kodeksu cywilnego;
 - 2) jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło - zgodnie z art. 111 § 2 kodeksu cywilnego;
 - 3) termin oznaczony w tygodniach, miesiącach lub latach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - w ostatnim dniu tego miesiąca – zgodnie z art. 112 kodeksu cywilnego;
 - 4) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą - zgodnie z art. 115 kodeksu cywilnego;
 - 5) termin obejmujący dwa lub więcej dni zawiera co najmniej dwa dni robocze - zgodnie z art. 8 ust. 4 ustawy pzp;
 - 6) dniem roboczym nie jest dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota - zgodnie z art. 8 ust. 5 ustawy pzp;
 - 7) termin oznaczony w godzinach rozpoczyna się z początkiem pierwszej godziny i kończy się z upływem ostatniej godziny – zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy pzp;
 - 8) jeżeli początkiem terminu oznaczonego w godzinach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu godziny, w której to zdarzenie nastąpiło - zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp;
- 2.6. Adres **strony internetowej prowadzonego postępowania**, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b5e39a82-f253-449a-9c3b-5efa894b29ca>;
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> (przycisk *Przeglądaj postępowania/konkursy*). Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania;
- 2.7. Dane niniejszego postępowania:
 - 1) nr referencyjny nadany przez Zamawiającego: **A.2300.8.2024**;
 - 2) nr BZP (nr ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych): **2024/BZP 00679882**;
 - 3) ID postępowania (nr wygenerowany przez Platformę e-Zamówienia): ocds-148610-b5e39a82-f253-449a-9c3b-5efa894b29ca;
- 2.8. Postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 276 ust. 1 ustawy pzp zostało wszczęte przez zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 2.9. Postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 254 ustawy pzp kończy się: zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo unieważnieniem postępowania.
- 2.10. Zgodnie z obwieszczeniem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 6 grudnia 2023 r. *w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych*

kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P. z 2023 r., poz. 1344) średni kurs złotego w stosunku do EURO stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi **4,6371 zł.**

3. Przedmiot zamówienia.

- 3.1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: **Obsługa instruktorska do prowadzenia zajęć nauki i doskonalenia pływania.**
- 3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację usługi polegającej na Zapewnieniu kadry instruktorskiej do prowadzenia zajęć nauki i doskonalenia pływania dla dzieci oraz dorosłych, grupowych i indywidualnych na basenach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze przy ul. Sulechowskiej 41 w Centrum Rekreacyjno-Sportowym oraz Kompleksie Sportowym przy ul. Wypiańskiego.
- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr I.4 do SWZ.**
- 3.4. Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane przez Wykonawcę, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i kontaktować się z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia władały językiem polskim w stopniu komunikatywnym. W przypadku, gdy ww. osoby nie będą władały językiem polskim, w czasie trwania umowy i dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić tłumacza na własny koszt i własnym staraniem.
- 3.5. Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy kopię aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej okres realizacji i na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500.000,00 zł;
- 3.6. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - a) 926000007 Usługi sportowe (główny kod).

4. Planowany termin wykonania zamówienia: 48 tygodni od dnia zawarcia umowy, nie dłużej niż do dnia 31.12.2025 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

- 5.1. **Spełniający minimalne warunki** udziału w postępowaniu umożliwiające ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, dotyczące:
 - 5.1.1. **zdolności zawodowej** (w zakresie *personelu*) umożliwiającej realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości tj. do realizacji zamówienia publicznego skierowana zostanie przez Wykonawcę co najmniej **10 osobowa kadra instruktorska**, wśród której:
 - a) każda z osób posiada co najmniej roczne doświadczenie w prowadzeniu nauki pływania;
 - b) min. 5 osób posiada przygotowanie pedagogiczne, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 14 września 2023 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. 2023 r. poz. 2102);
 - c) min. 7 osób posiada uprawnienia instruktorów pływania;
 - d) min. 3 osoby posiadają uprawnienia trenerów pływania.

Uwaga:

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający uzna za spełniony niniejszy warunek gdy współpartner, który posiada wymaganą zdolność zawodową, wykona co najmniej zakres przedmiotu zamówienia wynikający z pkt 5.1.1. SWZ.

5.2. Niewykluczeni na podstawie:

- 5.2.1. art. 108 ust. 1 ustawy pzp, z zachowaniem przepisów art. 110 ust. 2 ustawy pzp, w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z uwagi na nw. okoliczności:
 - 1) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 *Kodeksu karnego*,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a *Kodeksu karnego*,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a *Kodeksu karnego* lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. *o sporcie* (Dz.U. z 2024 r. poz.1488) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. *o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych* (Dz.U. z 2024 r. poz. 930 z późn. zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a *Kodeksu karnego*, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 *Kodeksu karnego*;
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 *Kodeksu karnego*, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 *Kodeksu karnego*, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 *Kodeksu karnego*, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d *Kodeksu karnego*, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*,
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego
- 2) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.2.1.1) SWZ;
 - 3) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów*, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów*, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5.2.2. art. 7 ust. 1 ustawy *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz.U. z 2024 r. poz. 507), z uwagi na nw. okoliczności, w okresie ich trwania, tj.:
- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. *o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu* (Dz. U.

- z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
- 5.3. Oferta Wykonawcy, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie warunki określone w pkt 5.1. SWZ lub nie wykaże braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 5.2. SWZ zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.
- 5.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz ocena braku podstaw do wykluczenia zostaną dokonane zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt 6.1.2) i 6.1.5), 6.1.7), 6.1.8) SWZ. Zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy pzp Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. **Dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia** (podmiotowe środki dowodowe):
- 6.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy **składającego ofertę**:
- 1) wypełniony formularz ofertowy stanowiący **załącznik Nr I.1** do SWZ;
 - 2) wypełnione i podpisane oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu wg **załącznika Nr I.2** do SWZ, z zachowaniem pkt 6.5 SWZ;
 - 3) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. **Uwaga:** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentu w przypadku wskazania przez niego w pkt 1e) formularza oferty (wg załącznika nr I.1 do SWZ) danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych, z których możliwe jest uzyskanie tego dokumentu przez Zamawiającego;
 - 4) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy, którego umocowanie nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt 6.1.3) SWZ;
 - 5) pisemne zobowiązanie wg **załącznika Nr I.2.A** do SWZ lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 9.3. SWZ, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, oraz
 - 6) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania. **Uwaga:** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentu w przypadku wskazania przez niego w pkt 5 formularza oferty (wg załącznika nr I.1 do SWZ) danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych, z których możliwe jest uzyskanie tego dokumentu przez Zamawiającego lub dokument, o którym mowa w pkt 6.1.4) SWZ określający zakres umocowania do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, oraz
 - 7) wypełnione i podpisane przez podmiot udostępniający zasoby oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu wg **załącznika Nr I.2.B** do SWZ, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub

- sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, z zachowaniem pkt 6.4 SWZ;
- 8) oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.3) SWZ wg **załącznika Nr 1.3** do SWZ, o ile ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie, oraz
 - 9) dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.3) lub 6.1.4) SWZ określające zakres umocowania do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o ile ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie;

UWAGA:

- 6.2. Dokumenty i oświadczenia wymienione w:
- 1) pkt **6.1.** SWZ – składają wraz z **ofertą** wszyscy Wykonawcy zainteresowani udziałem w postępowaniu;
 - 2) pkt **6.1.1),2),5),7),8)** SWZ zostały udostępnione przez Zamawiającego pod wskazanym w **pkt 2.6. SWZ** adresem strony internetowej prowadzonego postępowania (w zakładce *Informacje podstawowe*);

- 6.3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1. SWZ polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.7) SWZ od **wszystkich podmiotów udostępniających zasoby**, potwierdzające niepodleganie wykluczeniu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, z zachowaniem pkt 6.3. SWZ.
- 6.4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (współpartnerów) zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.2) SWZ potwierdzające niepodleganie wykluczeniu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim współpartner wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 6.5. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.2) i 6.1.7) SWZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 6.2. SWZ.
- 6.6. W przypadku gdy Wykonawca, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 6.1.3) lub 6.1.6) SWZ wskaże w formularzu oferty wg załącznika nr I.1 do SWZ jego dostępność pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranego samodzielnie przez Zamawiającego dokumentu.
- 6.6. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe) muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz.U. 2020 r. 2415 z późn. zm.).
- 6.7. Z treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 6.1. – 6.5. SWZ musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione. Jeżeli w treści dokumentów lub oświadczeń podane zostały wartości kwotowe wyrażone w walutach innych niż złoty polski zostaną one przeliczone wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7. Pełnomocnictwo:

- Pełnomocnictwa, o których mowa w niniejszej SWZ, zgodnie z działem VI rozdział II ustawy *kodeks cywilny* winny być złożone w oryginale:
- a) w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
 - b) w postaci elektronicznej podpisane podpisem zaufanym lub
 - c) w postaci elektronicznej podpisane podpisem osobistym.
- Dopuszcza się także złożenie pełnomocnictwa w postaci cyfrowego odwzorowania (skanu) dokumentu, który pierwotnie sporządzono jako dokument w postaci papierowej - dokument w

postaci elektronicznej musi być opatrzony przez **mocodawcę** lub **notariusza** podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

8. Forma dokumentów i oświadczeń:

1. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6 SWZ i 7 SWZ oraz dokumenty i oświadczenia, o których mowa odpowiednio w pkt 28 i 36 SWZ Wykonawca sporządza w języku polskim, z zastrzeżeniem pkt 8.4. SWZ, w postaci elektronicznej w ogólnie dostępnych formatach danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .txt, .odt. Zamawiający zaleca format .pdf.
2. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.3), 6.1.5), 6.1.8) SWZ i 7 SWZ oraz dokumenty, o których mowa odpowiednio w pkt 28 i 36 SWZ składa się:
 - a) w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
 - b) w postaci elektronicznej podpisane podpisem zaufanym lub
 - c) w postaci elektronicznej podpisane podpisem osobistym.W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości lub oferty uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
3. Ofertę i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.1), 6.1.2) i 6.1.7) SWZ składa się pod rygorem nieważności w formie lub postaci, o których mowa w pkt. 8.2 SWZ.
4. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8.2. sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Jeżeli dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1. SWZ zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny przekazuje się je w takiej samej postaci.
6. Jeżeli dokumenty i oświadczenia, których mowa w pkt 8.2. SWZ zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokumenty w postaci papierowej przekazuje się cyfrowe odwzorowanie (skan) tych dokumentów opatrzone elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, potwierdzającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 7 i 8.6 SWZ należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
8. Potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentami w postaci papierowej, o których mowa w pkt 8.6. SWZ dokonuje, z zastrzeżeniem pkt 7 SWZ, notariusz lub:
 - a) odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegających się o zamówienie lub podmiot udostępniający zasoby w zakresie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 6.1.3), 6.1.6), 6.1.9) SWZ, które każdego z nich dotyczą;
 - b) Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 6.1.5) i 6.1.8) SWZ;
9. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku z zachowaniem postanowień pkt 25.11) SWZ.
10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (skompresowany folder do jednego pliku archiwum (**ZIP**)), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w niniejszej SWZ muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - a) być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

- b) umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - c) umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - d) zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych i ich przekazywania musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. 2020 r. poz. 2452).

9. Poleganie na zdolnościach innych Wykonawców:

- 9.1. Zgodnie z art. 118 ustawy pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających te zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych, z zachowaniem postanowień pkt 11 SWZ.
- 9.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te **wykonają usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 9.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.3. SWZ, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zdolności, o których mowa w pkt 9.1. SWZ pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec podmiotu udostępniającego podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 5.2. SWZ, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 9.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego **sytuacji finansowej lub ekonomicznej**, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 9.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład np. konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako **jedna oferta**, od **jednego podmiotu** i spełniać następujące wymagania:

- 1) współpartnerzy (zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy pzp) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- 2) **UWAGA:** w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, o których mowa w pkt 5.1.1 SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą polegać na zdolnościach tych współpartnerów, którzy **wykonają usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 3) zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą złożyć wraz z ofertą oświadczenie (wg **załącznika nr I.3 do SWZ**), z którego treści wyraźnie będzie wynikać, z zachowaniem pkt 10.2) SWZ, które usługi wykonają poszczególni współpartnerzy;
- 4) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów;
- 5) wszelka korespondencja dokonywana będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
- 6) wypełniając formularz oferty (**załącznik Nr I.1 do SWZ**), jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów.

11. Podwykonawstwo:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia **umowy o podwykonawstwo**, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą, a w przypadku zamówienia na roboty budowlane - także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia.
3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, o której mowa w pkt 11.2. SWZ zawiera wzór umowy zawarty w **załącznik nr I.5 do SWZ**.
4. Przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia na roboty budowlane lub usługi Wykonawca zobowiązany jest podać Zamawiającemu nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli (w tym imiona i nazwiska osób do kontaktu) Podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji w ww. zakresie w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
5. Jeżeli Wykonawca zmieni lub zrezygnuje z Podwykonawcy, o którym mowa w pkt 11.1. SWZ, który jednocześnie jest podmiotem udostępniającym zasoby, o którym mowa w pkt 9 SWZ Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż zaproponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na zasoby którego powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, z zachowaniem postanowień pkt 9.7. SWZ.

12. Cena oferty:

- 1) cena oferty podana w pkt 2.1 formularza oferty wg **załącznika Nr I.1 do SWZ** musi obejmować cały przedmiot zamówienia wyceniony w Tabeli rozliczeniowej zawartej w pkt 2.1. formularza oferty, w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty w **załączniku nr I.4 do SWZ**, z uwzględnieniem postanowień pkt 3 SWZ;

- 2) wartość brutto Tabeli rozliczeniowej w pkt 2.1 formularza oferty wg **załącznika Nr I.1 do SWZ** należy obliczyć jako iloczyn wartości stawki jednostkowej (kol. 2), uwzględniającej należny podatek VAT i szacowanej ilości jednostek (3542 jednostek w okresie realizacji zamówienia);
- 3) cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy - **dwa miejsca po przecinku** (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza);
- 4) cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 § 1 *kodeksu cywilnego*;
- 5) cena oferty podana przez Wykonawcę zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem pkt 12.8) SWZ;
- 6) cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia;
- 7) **cena** w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. *o informowaniu o cenach towarów i usług* (Dz. U. 2023 poz. 168) jest wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z zastrzeżeniem pkt 12.11) SWZ;
- 8) w cenie oferty złożonej przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną niewykonującą działalności gospodarczej uwzględnione muszą być wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia, a w szczególności podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenie społecznie, zdrowotne, Fundusz Pracy, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez Wykonawcę oraz Zamawiającego (tj. płaca Wykonawcy brutto oraz narzuty na wynagrodzenie, których obowiązek uregulowania dotyczy Zamawiającego);
- 9) w cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania ustawy z dnia 10 października 2002 r. *o minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.). W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę, o którym mowa w art. 1 pkt 1b ustawy *o minimalnym wynagrodzeniu za pracę*, tj.
 - a) osobę fizyczną niewykonującą działalności gospodarczej albo
 - b) osobę fizyczną wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniającą pracowników lub niezawierającą umów ze zleceniobiorcamiwymaga się przedstawienia wraz z fakturą (rachunkiem) częściową lub końcową stanowiącą podstawę wypłaty wynagrodzenia częściowego/końcowego **pisemnej informacji** (np. w formie zestawienia) o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, potwierdzającej, iż wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usług nie była niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej, o której mowa w ww. ustawie, a całkowita wysokość wynagrodzenia nie przekracza ceny oferty, o której mowa w pkt 12.1) SWZ;
- 10) prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2024 r. poz. 361), a informację na temat jego wysokości lub zwolnienia należy podać w **załączniku Nr I.1 do SWZ**. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku VAT potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszcza się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp).
- 11) w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty wg kryterium oceny ofert, o którym mowa w pkt 30.1 SWZ, doliczy do ceny przedstawionej w ofercie kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć - w przypadku takim, zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy pzp Wykonawca w ofercie (w **załączniku Nr I.1 do SWZ**) ma obowiązek:
 - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły

- c) do powstania obowiązku podatkowego;
- d) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

13. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych/ zamówienia na dodatkowe dostawy:

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych lub usług na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.

14. Wybór oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie będzie korzystał z aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

15. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej:

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

16. Podział zamówienia na części:

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 91 ust. 1 ustawy pzp udziela niniejszego zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia.

17. Oferty częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

18. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

19. Ogląd miejsca zamówienia:

Nie dotyczy.

20. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, z zastrzeżeniem pkt 25 SWZ w zakresie składania ofert, odbywa się **drogą elektroniczną** przy użyciu **Platformy e-Zamówienia** (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>) za pośrednictwem *Formularzy do komunikacji* (w zakładce *Formularze*). Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest **bezpłatne**;
- 2) komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się pod wskazanym w **pkt 2.6. SWZ** adresem strony internetowej prowadzonego postępowania;
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.
- 4) szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz informacje zamieszczone pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>;
- 5) za pośrednictwem *Formularzy do komunikacji*, o których mowa w pkt 20.1) SWZ odbywa się w szczególności przekazywanie informacji, oświadczeń i dokumentów (innych niż te, o których mowa w pkt 25 SWZ), wniosków, zawiadomień, pytań - za datę ich przekazania przyjmuje się datę ich wysłania przez Platformę e-Zamówienia;
- 6) *Formularze do komunikacji* umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem *Formularzy do komunikacji* wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza);
- 7) we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się ID postępowania (nr wygenerowanym przez Platformę e-Zamówienia), o którym mowa w pkt **2.7.3) SWZ**;

- 8) w zakładce *Komunikacja* widoczne będą wszystkie wysłane i odebrane przez Wykonawcę wiadomości dotyczące postępowania;
- 9) UWAGA: Przy wyborze adresata korespondencji przesyłanej w trakcie postępowania Zamawiający będzie brał pod uwagę odpowiednio:
 - a) przed otwarciem ofert: nr NIP lub REGON nadawcy wiadomości. W przypadku występowania na platformie e-Zamówienia pod danym nr NIP lub REGON więcej niż jednego konta użytkownika, Zamawiający prześle korespondencję do adresata wg nazwy nadawcy wiadomości wygenerowanej w raporcie dostarczenia wiadomości przez Platformę e-Zamówienia. W przypadku występowania na Platformie e-Zamówienia pod daną nazwą nadawcy więcej niż jednego konta Zamawiający prześle korespondencję do któregośkolwiek adresata o NIP lub REGON nadawcy wiadomości;
 - b) po otwarciu ofert: nr NIP podany przez Wykonawcę w pkt 1.e) formularza oferty. W przypadku występowania na Platformie e-Zamówienia pod danym nr NIP więcej niż jednego konta użytkownika, Zamawiający prześle korespondencję do adresata wg nazwy Wykonawcy, który wysłał ofertę (wynikającej z raportu z przebiegu otwarcia ofert). W przypadku występowania na Platformie e-Zamówienia pod daną nazwą Wykonawcy więcej niż jednego konta Zamawiający prześle korespondencję do któregośkolwiek adresata o podanym w formularzu oferty NIP;
- 10) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie wiadomości do adresata ze względu na ochronę antywirusową i antyspamową, błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych Wykonawcy, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych;
- 11) minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, o którym mowa w pkt 20.4) SWZ;
- 12) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w pkt 20.1) SWZ, z zastrzeżeniem pkt 20.13) SWZ. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia Wykonawca może skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu **(22) 458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/soz/latest-faq>;
- 13) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia (np. prace serwisowe lub awaria platformy), Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@mosir.zgora.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu);
- 14) osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami **w sprawach organizacyjnych** jest Pani Agnieszka Witrylak w siedzibie Zamawiającego, e-mail: zamowienia@mosir.zgora.pl.

21. Koszt przygotowania oferty:

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w sposób wyznaczony przez Zamawiającego.

22. Okres związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **8 lutego 2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

23. Wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

24. Sposób przygotowania ofert:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ;
- 2) Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy formularza ofertowego (załącznik nr I.1 do SWZ) udostępnionego przez Zamawiającego pod wskazanym w **pkt 2.6. SWZ** adresem strony internetowej prowadzonego postępowania (w zakładce *Informacje podstawowe*);
- 3) formularz ofertowy wraz z załącznikami Wykonawca powinien pobrać, zapisać na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem

- podpisu elektronicznego, o którym mowa w pkt 8 SWZ. **Uwaga!** Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany formularz ofertowy z załącznikami należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC;
- 4) szczegółowe informacje na temat przygotowania ofert za pomocą Platformy e-Zamówienia zamieszczone pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>;
 - 5) oferta sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik Nr I.1** do SWZ oraz załączniki do oferty wymienione w pkt 6.1. SWZ powinny być sporządzone w sposób staranny, zrozumiały, czytelny i trwałe, w formie określonej w pkt 8 SWZ;
 - 6) oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące jej integralną część muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione, z zachowaniem pkt 8 SWZ;
 - 7) pożądane przez Zamawiającego jest złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości załączników wchodzących w jej skład;
 - 8) zaleca się przy sporządzaniu oferty korzystanie ze wzorów dokumentów i oświadczeń przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może jednak przedstawić własne formularze z zastrzeżeniem, że będą one zawierać wszystkie merytoryczne treści określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach (załącznikach do SWZ).

25. Składanie ofert:

- 1) Zamawiający wyznacza termin składania ofert do godz. **12:00** w dniu **10 stycznia 2025 r.**;
- 2) Wykonawca może złożyć ofertę tylko do upływu terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 25.1) SWZ;
- 3) Wykonawca **składa ofertę** w niniejszym postępowaniu pod wskazanym w **pkt 2.6. SWZ** adresem strony internetowej prowadzonego postępowania;
- 4) zalogowany na Platformie e-Zamówienia Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki *Oferty/wnioski* widocznej w podglądzie postępowania. Po wybraniu przycisku *Złóż ofertę* system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola (okna) drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików:
 - a) do pierwszego pola - okna (*Wypełniony formularz oferty*) Wykonawca dodaje wybrany z dysku, uprzednio podpisany formularz oferty – UWAGA: Wykonawca ma możliwość dodania w oknie *Wypełniony formularz oferty* również pozostałych dokumentów składanych wraz z ofertą, o których mowa w ppkt b),
 - b) do drugiego pola - okna (*Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę*) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, o których mowa w pkt 6.1. SWZ, w tym dokumenty, o których mowa w pkt 25.11) SWZ, o ile nie zostały dodane do okna *Wypełniony formularz oferty*;

WAŻNE! Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy **uprawnienia „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”**
- 5) po dodaniu plików, o których mowa w pkt 25.4) SWZ należy wcisnąć przycisk *Wyślij pliki i złóż ofertę* a następnie potwierdzić, że chce się złożyć ofertę - w tym momencie system rozpoczyna proces walidacji składanych plików, ich automatycznego szyfrowania, pakowania i składania na Platformie e-Zamówienia. Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów. Po zakończeniu procesu na ekranie pojawia się informacja, że proces składania ofert się zakończył i można pobrać dokumenty potwierdzające złożenie oferty;
- 6) potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO) - za termin (datę i godzinę) złożenia oferty przyjmuje się termin (datę i godzinę) jej otrzymania przez Platformę e-Zamówienia (wynikający z EPO). EPP i EPO dostępne będą dla Wykonawcy w zakładce *Oferty/Wnioski*;
- 7) maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą wynosi **250 MB**;
- 8) szczegółowe informacje na temat składania ofert za pomocą Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz informacje zamieszczone pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>;

- 9) we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się ID postępowania (nr wygenerowanym przez Platformę e-Zamówienia), o którym mowa w pkt **2.7.3) SWZ**;
- 10) formularz oferty z załącznikami powinny być sporządzone w formie zgodnej z pkt 8 SWZ;
- 11) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone z ofertą, w osobnym pliku, z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „*Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy pzp. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu - oknie *Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę*;
- 12) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 25.4)b) SWZ i plik zawierający wadium w formie poręczenia lub gwarancji (o ile wadium jest wymagane), należy skompresować do jednego pliku archiwum (**ZIP**). Opatrzanie pliku zawierającego skompresowane dokumenty (archiwum (ZIP)) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 13) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 2 pkt 1 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem** informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 14) zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp;
- 15) Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za sporządzenie i złożenie oferty w niewłaściwy sposób;
- 16) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp.

26. Wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę;
- 2) zalogowany Wykonawca pod wskazanym w **pkt 2.6. SWZ** adresem strony internetowej prowadzonego postępowania wycofuje wcześniej złożoną ofertę za pośrednictwem zakładki *Oferty/wnioski* widocznej w podglądzie postępowania używając przycisku *Wycofaj ofertę* i potwierdzeniu, że chce się ofertę wycofać;
WAŻNE! Do wycofania oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „wycofywanie ofert/wniosków/prac konkursowych”;
- 3) po potwierdzeniu wycofania oferta zostanie wycofana. Potwierdzenie czasu wycofania oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Wycofania (EPW) - za termin (datę i godzinę) wycofania oferty przyjmuje się termin (datę i godzinę) jej wycofania przez Platformę e-Zamówienia (wynikający z EPW). EPW dostępne będzie dla Wykonawcy w zakładce *Oferty/Wnioski*;
- 4) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty;
- 5) Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za wycofanie oferty w niewłaściwy sposób.

27. Otwarcie ofert:

- 1) komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w dniu **10 stycznia 2025 r. o godz. 13:00**. Otwarcie ofert następuje po przeprowadzeniu ich deszyfrowania bezpośrednio na Platformie e-Zamówienia;
- 2) najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni pod wskazanym w pkt 2.6. SWZ adresem strony internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- 3) w przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 27.1) SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje pod wskazanym pkt 2.6. SWZ adresem strony internetowej prowadzonego postępowania;
- 4) informacje dotyczące firm oraz adresów Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie złożyli oferty oraz informacje odczytane na otwarciu ofert zamieszczone zostaną niezwłocznie po otwarciu ofert pod wskazanym w pkt 2.6. SWZ adresem strony internetowej prowadzonego postępowania.

28. Tok oceny złożonych ofert:

- 1) w pierwszej kolejności Zamawiający przystąpi do oceny ofert, na podstawie dokumentów, o których mowa w 6.1. SWZ, z zachowaniem pkt 28.4) SWZ;
- 2) w zakresie niepodlegania wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie oceniony zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach, o którym mowa w 6.1.2), 6.1.5) i 6.1.7) – 6.1.8) SWZ, z zachowaniem pkt 28.6) SWZ;
- 3) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 ustawy pzp oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści;
- 4) Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy pzp i niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- 5) po dokonaniu ww. czynności Zamawiający dokona oceny ofert według kryteriów opisanych w punkcie 30 SWZ i wybierze ofertę najwyższej ocenioną;
- 6) jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.2)-6.1.9) SWZ lub 6.2. SWZ lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający zgodnie z art. 128 ust. 1 ustawy pzp wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Oświadczenia i dokumenty, o którym mowa w 6.1.2), 6.1.5), 6.1.7)- 6.1.8) SWZ składane na wezwanie o którym mowa w art. 128 ust. 1 ustawy muszą być aktualne na dzień ich złożenia.
- 7) na podstawie art. 128 ust. 4 ustawy pzp Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.2)-6.1.9) SWZ; jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty, o którym mowa w 6.1.2), 6.1.5), 6.1.7)-6.1.8) SWZ budzą wątpliwości Zamawiającego, może on na podstawie art. 128 ust. 5 ustawy pzp zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

29. Odrzucenie ofert:

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 ustawy pzp.

30. Kryteria oceny ofert:

Oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą według poniższych kryteriów i ich wag (znaczenia):

1. cena oferty „C” - 60%

Przy ocenie oferty w kryterium cena („C”) najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia gwarantowanego, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomijają się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$„C” = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie: C_{min} - cena oferty z najniższą ceną (zł);
 C_{bad} - cena oferty badanej (zł);
60% - waga kryterium „C”

Oceniając ofertę w kryterium „C” Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto podaną przez Wykonawcę w pkt 2.1 formularza oferty (załącznik nr I.1 do SWZ).

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium (C) to 60,00 pkt;

2. doświadczenie koordynatora zespołu „D” - 40%

Przy ocenie oferty w kryterium doświadczenie koordynatora zespołu („D”) oferta Wykonawcy otrzyma punkty, gdy wykaże, że osoba skierowana przez niego do realizacji zamówienia jako koordynatora zespołu posiada doświadczenie zawodowe (praktykę) w koordynowaniu pracy instruktorów/trenerów prowadzących zajęcia nauki pływania.

Ocena oferty w tym kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zawartej w pkt 2.2. formularza oferty (załącznik nr I.1 do SWZ) w następujący sposób:

- za doświadczenie koordynatora zespołu w ww. zakresie **do 5-ciu lat** oferta otrzyma 20 pkt;
- za **5-cio latnie (włącznie) lub dłuższe** doświadczenie koordynatora zespołu w ww. zakresie oferta otrzyma 40 pkt.

Przez doświadczenie lub praktykę osoby, o której mowa w pkt 30.2 SWZ określone jako okres czasu należy rozumieć łączny okres liczony jako suma okresów kalendarzowych, w których były zdobywane doświadczenie lub praktyka, przy czym przez 1 rok Zamawiający rozumie łącznie pełnych 12 miesięcy. Zamawiający nie dopuszcza sumowania okresów doświadczenia lub praktyki zdobywanych przy realizacji różnych zadań toczących się równolegle, w tym samym czasie.

W przypadku nie podania w pkt 2.2. formularza oferty żadnej informacji, podanie wartości „0”, „-” lub „nie dotyczy” lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium. Jeżeli Wykonawca nie wypełni w tabeli w pkt 2.2. wymaganego pola „Doświadczenie” lub nie poda wszystkich wymaganych informacji, oferta otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium za dane zadanie.

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 40,00 pkt.

31. Oferta najwyższej oceniona:

1. Za najwyższej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów - sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „D” w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ kryteria oceny ofert, z zachowaniem pkt 31.2. SWZ.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najwyższej ocenionej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „D”), Zamawiający za najwyższej ocenioną uzna ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o których który mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli zawierają one takie same ceny, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaofertowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

32. Wybór oferty najkorzystniejszej:

1. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej po przeprowadzeniu negocjacji, o których mowa w art. 275 pkt 2-3 ustawy pzp.
2. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę złożoną przez Wykonawcę:
 - a) który niepodległa wykluczeniu z postępowania, oraz
 - b) którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz w niniejszej SWZ i została najwyższej oceniona spośród złożonych ofert, w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ kryteria oceny ofert.
3. Niezwłocznie o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 32.3.a) SWZ, również pod wskazanym w **pkt 2.6. SWZ** adresem strony internetowej prowadzonego postępowania.

33. Unieważnienie postępowania:

- 1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 255 ustawy pzp lub art. 256 ustawy pzp.
- 2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 33.2. SWZ, również pod wskazanym w **pkt 2.6. SWZ** adresem strony internetowej prowadzonego postępowania.

34. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 2) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni liczonym od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, o ile nie zostanie wniesione odwołanie, o którym mowa w pkt 38 SWZ;
- 3) zgodnie z art. 308 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 34.2) SWZ jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta;
- 4) Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii technicznych dotyczących zawieranej umowy (np. numeru konta, reprezentanta Wykonawcy, sposobu i formy przekazywania informacji);
- 5) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 58 ustawy pzp, Zamawiający wymaga przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawiania kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
- 6) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie w okolicznościach o których mowa w pkt 33 SWZ.

35. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

36. Udzielanie wyjaśnień:

- 1) Wykonawca może zwrócić się **pisemnie** do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, z zachowaniem postanowień pkt 8 SWZ. W celu usprawnienia przebiegu postępowania Zamawiający zwraca się z prośbą o przesyłanie ww. wniosku również w wersji edytowalnej;
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 36.3) SWZ;
- 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert;
- 4) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 36.3) SWZ Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień;

- 5) jeżeli wyjaśnienia nie zostaną udzielone w terminie, o którym mowa w pkt 36.2) SWZ Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert – przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 36.3) SWZ;
- 6) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania pod wskazanym w **pkt 2.6. SWZ** adresem strony internetowej prowadzonego postępowania.

37. Zmiana treści SWZ i ogłoszenia o zamówieniu:

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Zmiana treści SWZ stanowi jej integralną część;
- 2) Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie, jeżeli zmiana treści SWZ, o której mowa w pkt 37.1) SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie oferty;
- 3) zmianę SWZ, o której mowa w pkt 37.1) SWZ oraz informację o przedłużeniu terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 37.2) SWZ Zamawiający zamieści pod wskazanym w **pkt 2.6. SWZ** adresem strony internetowej prowadzonego postępowania;
- 4) jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, w tym w zakresie przedłużenia terminu składania ofert, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

38. Środki ochrony prawnej:

Jeżeli Wykonawca lub inny podmiot, który ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy pzp.

38.1. Postępowanie odwoławcze.

- 1) odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 2) odwołanie, wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - b) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania - jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia;
 - c) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia - jeżeli odwołanie dotyczy innych przypadków niż określone w pkt 38.1.2)a)-b) SWZ;
- 3) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Zasady prowadzenia postępowania odwoławczego regulują przepisy rozdziału 2 w dziale IX ustawy pzp.

38.2. Postępowania skargowe:

- 1) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
- 2) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia

orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Zasady prowadzenia postępowania skargowego regulują przepisy rozdziału 3 w dziale IX ustawy pzp.

39. Waluta w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

40. Zaliczki:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

41. Płatności częściowe:

Zamawiający przewiduje zapłatę wynagrodzenia w częściach. Zasady i warunki płatności częściowych zawarte są we wzorze umowy stanowiącym **załącznik Nr I.5** do SWZ.

42. Fakturowanie elektroniczne:

- 1) Do przysyłania między Wykonawcami a Zamawiającym ustrukturyzowanych faktur elektronicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. *o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym* (Dz. U. 2020 r. poz. 1666).
- 2) Narzędziem służącym do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami zamówień publicznych jest Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) udostępniona przez ministra do spraw gospodarki pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>.
- 3) Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem PEF na **adres skrzynki PEPPOL** zgodny z umową zawartą wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr I.5** do SWZ.
- 4) Wykonawca chcący wysłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne musi posiadać i wykorzystywać własne Konto Podmiotu na PEF. Jeżeli ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wysyła upoważniona przez Wykonawcę osoba lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej w treści tej faktury zamieszcza się stosowną adnotację o Wykonawcy.
- 5) Wymagania techniczne i organizacyjne dla Konta Podmiotu na PEF, opis funkcjonowania PEF, przewodniki implementacyjne dokumentów XML i API opisane zostały pod adresem <https://efaktura.gov.pl/dokumentacja/>.
- 6) Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami *ustawy o podatku od towarów i usług* oraz danych zawierających:
 - a) informacje dotyczące odbiorcy płatności (zgodnie z umową zawartą wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr I.5** do SWZ);
 - b) wskazanie nr umowy zawartej wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr I.5** do SWZ;
 - c) inne, o ile są wymagane umową zawartą wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr I.5** do SWZ.

44. Zmiany postanowień zawartej umowy:

Możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wraz z określeniem warunków takich zmian zawarta jest we wzorze umowy stanowiącym **załącznik Nr I.5** do SWZ.

45. Klauzula informacyjna wynikająca z RODO:

Klauzula informacyjna wobec Wykonawcy, osób reprezentujących Wykonawcę oraz innych osób występujących w dokumentacji Wykonawcy zawarta jest w **załączniku nr I.6** do SWZ.

46. Inne postanowienia

Sprawy nie określone w niniejszej SWZ będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy pzp.

ZAŁĄCZNIK NR I.1

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Zielona Góra - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra,

tel. (+48) 68 412 50 01, faks: (+48) 68 412 50 09

adres strony internetowej: <http://www.mosir.zgora.pl/>**NIP:** 973-100-74-58**REGON:** 000986923**OFERTA¹**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego pn.

OBŚŁUGA INSTRUKTORSKA DO PROWADZENIA**ZAJĘĆ NAUKI I DOSKONAŁENIA PŁYWANIA**

(postępowanie nr ref. A.2300.8.2024)

1. WYKONAWCA²:

a) nazwa:

b) adres:

c) województwo

d) NIP/PESEL

e) KRS/CEiDG: *(ogólnodostępna i bezpłatna baza danych umożliwiająca dostęp do danych Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru znajduje się pod adresem internetowym:);*

f) tel. e-mail:

g) rodzaj³ Wykonawcy:

- ☐ mikroprzedsiębiorstwo
- ☐ małe przedsiębiorstwo
- ☐ średnie przedsiębiorstwo
- ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza
- ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- ☐ inny rodzaj

¹ Dokument należy złożyć **pod rygorem nieważności w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

² W przypadku gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie informacje z pkt 1 należy podać dla każdego z tych Wykonawców oraz wskazać pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia

³ Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem **X** (zgodnie z zaleceniem Komisji 2003/361/WE *mikroprzedsiębiorstwo*: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro; *małe przedsiębiorstwo*: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro; *Średnie przedsiębiorstwa*: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

h) uppełnomocniony przedstawiciel:.....

2. Stosownie do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i innych dokumentów zamówienia – oferujemy⁴:

2.1. wykonanie przedmiotu zamówienia (gwarantowanego) za **cenę ryczałtową brutto** w wysokości złotych (słownie:), na którą składa się:

a) wynagrodzenie netto w wysokości zł

b) i podatek od towarów i usług⁵:

☐ w wysokości %⁶ zgodnie z *ustawą o VAT*⁷

albo

☐ przedmiot zamówienia zwolniony jest z podatku od towarów i usług na podstawie **art. ... ust.pkt ustawy o VAT**⁷ lub

☐ jestem przedsiębiorcą korzystającym ze zwolnienia, o którym mowa w **art. 113 ustawy o VAT**⁷ lub

☐ jestem osobą fizyczną niewykonywającą działalności gospodarczej

- zgodnie z poniższą Tabelą rozliczeniową:

Czynność	Cena jednostkowa (brutto) [zł/jednostkę]	Ilość jednostek	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4 (kol. 2 x kol. 3)
Obsługa instruktorska do prowadzenia zajęć nauki i doskonalenia pływania zgodnie z OPZ	3542

Uwaga:

- jedna jednostka³ pracy instruktora lub trenera, o której mowa w kol. wynosi 45 minut prowadzenia zajęć;
- wartość z kol. 4 ww. Tabeli rozliczeniowej musi być tożsama z ceną ofertową (brutto) podaną w pkt 2.1. formularza oferty.

2.2. realizację zamówienia m.in. przez **koordynatora zespołu instruktorów/trenerów** (imię i nazwisko) - posiadającego (ilość) **lat** doświadczenia zawodowego (praktyki) przy realizacji usług spełniających wymagania pkt 30.2 SWZ, tj.:

Lp.	Doświadczenie (praktyka zawodowa) osoby wskazanej w pkt 2.2. ⁸
1	
2	
3	
4	

⁴ informacje podane przez Wykonawcę w pkt 2 stanowią podstawę oceny oferty wg kryteriów określonych w pkt 30 SWZ

⁵ wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

⁶ określić stawkę procentową

⁷ przez „ustawę o VAT” należy rozumieć ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361)

⁸ szczegółowy opis posiadanego doświadczenia, potwierdzający wszystkie wymagania postawione w pkt 30.2. SWZ. Podać informacje potwierdzające **zakres** i **okres** doświadczenia (praktyki).

5	
(...)	

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SWZ.
5. Oświadczamy, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegamy na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej nw. podmiotów udostępniających te zasoby ⁹:
- 1) na potwierdzenie spełnienia warunku **pkt¹⁰ SWZ** - (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), (ogólnodostępna i bezpłatna baza danych umożliwiająca dostęp do danych Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru znajduje się pod adresem internetowym:);
 - 2) na potwierdzenie spełnienia warunku **pkt¹¹ SWZ** - (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), (ogólnodostępna i bezpłatna baza danych umożliwiająca dostęp do danych Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru znajduje się pod adresem internetowym:);
 - 3) na potwierdzenie spełnienia warunku **pkt¹¹ SWZ** - (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), (ogólnodostępna i bezpłatna baza danych umożliwiająca dostęp do danych Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru znajduje się pod adresem internetowym:);
 - 4) (...)
- Oświadczamy, że podmioty, spośród ww., na zdolnościach których polegamy w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia **zrealizują usługi** w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres prac objęty zamówieniem.
7. Oświadczamy, że zawarty w SWZ wzór umowy stanowiący **załącznik Nr I.5.** do SWZ akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w pkt **22** SWZ.
9. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające z SWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:
- 1) wypełnione i podpisane oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu wg **załącznika Nr I.2** do SWZ, z zachowaniem pkt 6.5 SWZ;
 - 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. **Uwaga:** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentu w przypadku wskazania przez niego w pkt 1e) formularza oferty (wg załącznika nr I.1 do SWZ) danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych, z których możliwe jest uzyskanie tego dokumentu przez Zamawiającego;
 - 3) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy, którego umocowanie nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt 6.1.3) SWZ;

⁹ skreślić cały pkt 5 jeżeli nie dotyczy

¹⁰ podać odpowiedni nr warunku, spośród wymienionych w pkt 5.1. SWZ

- 4) pisemne zobowiązanie wg **załącznika Nr I.2.A** do SWZ lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 9.3. SWZ, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, oraz
- 5) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania. **Uwaga:** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentu w przypadku wskazania przez niego w pkt 5 formularza oferty (wg załącznika nr I.1 do SWZ) danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych, z których możliwe jest uzyskanie tego dokumentu przez Zamawiającego lub dokument, o którym mowa w pkt 6.1.4) SWZ określający zakres umocowania do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, oraz
- 6) wypełnione i podpisane przez podmiot udostępniający zasoby oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu wg **załącznika Nr I.2.B** do SWZ, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, z zachowaniem pkt 6.4 SWZ;
- 7) oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.3) SWZ wg **załącznika Nr I.3** do SWZ, o ile ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie, oraz
- 8) dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.3) lub 6.1.4) SWZ określające zakres umocowania do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o ile ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- 9) inne, aktualne oświadczenia i dokumenty, które należy rozumieć jako wskazane w rozumieniu art. 127 ust. 2 ustawy pzp:
- a)
- b)
- 10.** Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹¹.
- 11.** Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy pzp informuję co następuje¹²:
- ☐ wybór mojej/ naszej oferty **nie będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą VAT
- albo
- ☐ wybór mojej/ naszej oferty **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą VAT:
- a) dotyczy rodzaju (nazwy) towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego
- b) dotyczy towaru lub usługi, objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego o wartości netto (bez podatku VAT) zł
- c) zgodnie z ustawą o VAT⁷ zastosowanie będzie miała stawka podatku w wysokości %⁶ – zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy pzp kwotę podatku VAT Zamawiający doliczy do ceny (brutto) przedstawionej w pkt 2.1. oferty, w celu oceny oferty wg kryterium oceny ofert, o którym mowa w pkt 30.1 SWZ.

Ofertę sporządzono dnia

¹¹ Skreślić w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (treści oświadczenia Wykonawca nie składa)

¹² wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X – dotyczy okoliczności, o których mowa w pkt 12.11) SWZ

ZAŁĄCZNIK NR 1.2

*oświadczenie Wykonawcy lub
wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie np. konsorcjum*

**OŚWIADCZENIE^{13, 14}
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU
ORAZ O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia klasycznego (nr ref. A.2300.8.2024) pn. **Obsługa instruktorska do prowadzenia zajęć nauki i doskonalenia pływania**

ja/my (imię nazwisko)
reprezentując firmę:

- 1) nazwa:
- 2) adres:
- 3) województwo
- 4) REGON/NIP/PESEL

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że:

1. **spełniam/ my warunki** określone przez Zamawiającego pkt 5.1. SWZ dotyczące:
 - 1) zdolności zawodowej;
2. **nie podlegam/ my wykluczeniu** na podstawie:
 - a) art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) z uwagi na okoliczności wymienione w pkt 5.2.1. SWZ, oraz
 - b) art. 7 ust. 1 ustawy *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz.U. z 2024 r. poz. 507) z uwagi na okoliczności wymienione w pkt 5.2.2. SWZ.

Ponadto oświadczam/my, że wszystkie informacje podane w ww. oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia

¹³ oświadczenie należy złożyć **pod rygorem nieważności** w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

¹⁴ Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp oświadczenie składa Wykonawca, a w przypadku gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, na podstawie art. 125 ust. 4 ustawy pzp oświadczenie składa każdy współpartner w zakresie w jakim każdy z nich wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z pkt 6.5. SWZ.

ZAŁĄCZNIK NR I.2.A

zobowiązanie wszystkich podmiotów udostępniających zasoby (o ile występują)

ZOBOWIĄZANIE^{15, 16:}

składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)
przez podmioty udostępniające Wykonawcy zasoby na
zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp

W związku z udostępnieniem Wykonawcy składającemu ofertę:

..... (nazwa, adres Wykonawcy)

zasobów na zasadach określonych w art. 118 ustawy w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia klasycznego (nr ref. A.2300.8.2024) pn. **Obsługa instruktorska do prowadzenia zajęć nauki i doskonalenia pływania**

ja/my (imię nazwisko)

reprezentując firmę:

1) nazwa:

2) adres:

3) województwo

4) REGON/NIP/PESEL

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy (podmiotu udostępniającego zasoby) **zobowiązuję** się do oddania zasobów na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w **pkt¹⁷ SWZ** na potrzeby wykonania ww. zamówienia i oświadczam/my, że:

1) **udostępniam/my** Wykonawcy ww. **zasoby**, w następującym zakresie:.....

..... (należy szczegółowo opisać co zostaje udostępnione Wykonawcy - jaka zdolność techniczna lub zawodowa lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna)

2) **sposób wykorzystania** zasobów, o których mowa w pkt 1 będzie następujący:

.....

3) **charakter stosunku** łączącego mnie/ nas z Wykonawcą w trakcie wykorzystania zasobów będzie następujący:

4) **zakres** mojego/ naszego **udziału** przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

5) **okres** mojego/ naszego **udziału** przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

Ponadto oświadczam/my, że gwarantujemy Wykonawcy rzeczywisty dostępów do ww. zasobów oraz, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia

¹⁵ oświadczenie należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

¹⁶ zobowiązanie składają wszystkie podmioty udostępniające zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp – zgodnie z pkt 6.4. SWZ

¹⁷ podać odpowiedni nr warunku, spośród wymienionych w pkt 5.1. SWZ

ZAŁĄCZNIK NR 1.2.B

oświadczenie wszystkich podmiotów udostępniających zasoby (o ile występują)

OŚWIADCZENIE^{18, 19}:**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)**przez podmioty udostępniające Wykonawcy zasoby na zasadach
określonych w art. 118 ustawy pzp**

W związku z udostępnieniem składającemu ofertę:

..... (nazwa, adres Wykonawcy) zasobów na
zasadach określonych w art. 118 ustawy w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia klasycznego
(nr ref. A.2300.8.2024) pn. **Obsługa instruktorska do prowadzenia zajęć nauki i doskonalenia
pływania**ja/my (imię nazwisko)
reprezentując firmę:

1) nazwa:

2) adres:

3) województwo

4) REGON/NIP/PESEL

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy (podmiotu udostępniającego
zasoby) oświadczam/ my, że:1. **spełniam/ my warunki** określone przez Zamawiającego pkt 5.1. SWZ dotyczące:

1) zdolności zawodowej,

w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na nasze zasoby, zgodnie z pisemnym
zobowiązaniem lub innym dokumentem, o którym mowa w pkt 9.3. SWZ;2. **nie podlegam/ my wykluczeniu** na podstawie:a) art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2024
r., poz. 1320) z uwagi na okoliczności wymienione w pkt 5.2.1. SWZ, orazb) art. 7 ust. 1 ustawy *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji
na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz.U. z 2024 r. poz. 507) z
uwagi na okoliczności wymienione w pkt 5.2.2. SWZ.Ponadto oświadczam/my, że wszystkie informacje podane w ww. oświadczeniach są aktualne i zgodne
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego
w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia

¹⁸ oświadczenie należy złożyć **pod rygorem nieważności** w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego: kwalifikowanym
podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym¹⁹ Oświadczenie składają wszystkie podmioty udostępniające zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp – zgodnie z
pkt 6.4. SWZ

ZAŁĄCZNIK NR I.3

OŚWIADCZENIE^{20, 21}:

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)
przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia klasycznego (nr ref. A.2300.8.2024) pn. **Obsługa instruktorska do prowadzenia zajęć nauki i doskonalenia pływania**

ja/my (imię nazwisko)
reprezentując firmę:

1) nazwa:

2) adres:

3) województwo

4) REGON/NIP/PESEL

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że jako posiadający **zdolność techniczną lub zawodową** określoną przez Zamawiającego w pkt²² SWZ **wykonam/ my** szczegółowo opisane poniżej usługi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ponadto oświadczam/my, że wszystkie informacje podane w ww. oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia

²⁰ oświadczenie należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

²¹ Oświadczenie wymagane wyłącznie od Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie składają ci spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (współpartnerzy), którzy posiadają wymaganą zdolność techniczną lub zawodową – zgodnie z pkt 10.3) SWZ

²² podać odpowiedni nr warunku, spośród wymienionych w pkt 5.1. SWZ

ZAŁĄCZNIK NR I.4**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację usługi polegającej na zapewnieniu kadry instruktorskiej do prowadzenia zajęć nauki pływania i doskonalenia pływania dla dzieci oraz dorosłych, grupowych i indywidualnych na basenach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze przy ul. Sulechowskiej 41 w Centrum Rekreacyjno-Sportowym oraz w Kompleksie Sportowym przy ul. Wyspiańskiego 17, w szczególności:
 - a) zapewnieniu kadry instruktorskiej do prowadzenia **zajęć grupowych nauki pływania i doskonalenia pływania dla dzieci oraz dorosłych**,
 - b) zapewnieniu kadry instruktorskiej do prowadzenia **zajęć indywidualnych nauki pływania i doskonalenia pływania dla dzieci oraz dorosłych** na basenie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze przy ul. Sulechowskiej 41 w Centrum Rekreacyjno – Sportowym oraz w Kompleksie Sportowym przy ul. Wyspiańskiego 17.
2. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie:
 - a) w zakresie zajęć grupowych na podstawie tygodniowego harmonogramu zajęć nauki pływania i doskonalenia pływania wskazanym w pkt. 26;
 - b) w zakresie zajęć indywidualnych na podstawie terminów ustalonych minimum 5 dni przed ich realizacją.
3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) zapoznać uczestników kursu z obiektem i zasadami BHP obowiązującymi na basenie;
 - 2) zapoznać uczestników z wodą, nauczyć uczestników zanurzania się pod wodą (np. wyławiania przedmiotów z dna), skoków oswajających z wodą, otwierania oczu w wodzie, wydechu do wody ustami i nosem, leżenia na plecach i piersiach na wodzie, poślizgów;
 - 3) nauczyć dzieci i dorosłych podstawowych umiejętności pływackich – przepłynięcia dwoma stylami (kraulem i grzbietowym) długości 1 basenu (25m);
 - 4) nauczyć zwykłych nawrotów oraz prostych skoków do wody;
 - 5) każdorazowo po zakończonych zajęciach złożyć wykorzystywany sprzęt w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu;
 - 6) zapoznać pracowników realizujących przedmiot zamówienia z Regulaminem Obiektu, Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego, Planem Obiektu, Regulaminem Organizacyjnym Zamawiającego, przepisami BHP i ppoż. oraz Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze;
 - 7) wykorzystywać halę basenową udostępnioną Wykonawcy zgodnie z jej przeznaczeniem. Dbać o udostępniony na basenie sprzęt z którym Wykonawca będzie miał styczność. Za wszelkie zniszczenia powstałe na skutek niewłaściwego użytkowania basenu i sprzętu podczas prowadzenia zajęć na basenie odpowiada Wykonawca i zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z ich naprawą lub wymianą. Wartość ewentualnych szkód określi Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą na podstawie aktualnie obowiązujących cen rynkowych;
 - 8) zapoznać uczestników nauki pływania i doskonalenia z treścią Ogólnego Regulaminu i Regulaminu Hali Basenowej w CRS Regulaminu K0ursu Pływania oraz zobowiązać do przestrzegania ich postanowień. Regulaminy dostępne na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 9) przestrzegać ograniczenia dotyczącego wielkości grupy przypadającej na jednego instruktora: w przypadku prowadzenia zajęć szkolnych nauki pływania – jeden instruktor przypada na maksymalnie 15 osób, w przypadku prowadzenia kursów nauki pływania – jeden instruktor przypada na maksymalnie 12 osób, natomiast w grupach na kursach z doskonalenia pływania – jeden instruktor przypada na maksymalnie 15 osób.;
 - 10) w przypadku zajęć z doskonalenia pływania oraz zajęć indywidualnych należy dostosować program zajęć do poziomu umiejętności uczestników;

- 11) zwiększenie potencjału kadrowego w okresie wakacyjnym podczas którego odbywać się będą intensywne kursy pływania dla dzieci i dorosłych (zajęcia odbywać się będą cztery razy w tygodniu – od poniedziałku do czwartku – w godzinach popołudniowych.
3. Jedna jednostka pracy instruktora lub trenera wynosi 45 minut prowadzenia zajęć.
4. **W ramach przedmiotu zamówienia w okresie 52 tygodni od dnia zawarcia umowy, nie dłużej niż do dnia 31.12.2025 r. przewidywana, łączna, maksymalna liczba jednostek pracy trenerów i instruktorów w ramach prowadzenia zajęć szkolnych, kursów nauki i doskonalenia pływania oraz zajęć indywidualnych wynosi – 3542 jednostki.**
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej ilości kadry instruktorskiej, **co najmniej 10 osobowej**, uczestniczącej w wykonaniu zamówienia, posiadającej przez każdą z osób, co najmniej **roczne doświadczenie** w prowadzeniu nauki pływania w tym przez **min. 5 osób posiadających przygotowanie pedagogiczne**, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 14 września 2023 r. *w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli*.
6. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia przy pomocy kadry instruktorskiej minimum **10 osobowej wskazanej powyżej z podziałem w zakresie kwalifikacji w proporcji: 3 trenerów pływania oraz 7 instruktorów pływania.**
7. Każdy z trenerów i instruktorów skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia powinien posiadać ważne zaświadczenia lekarskie stwierdzające zdolność do pełnienia funkcji trenera lub instruktora pływania oraz aktualne badania epidemiologiczne. Wykonawca zobowiązany jest okazać powyższe zaświadczenia na żądanie Zamawiającego.
8. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy kopie dokumentów świadczących o przygotowaniu pedagogicznym kadry instruktorskiej oraz dokumentów potwierdzających tytuł trenera lub instruktora pływania.
9. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu:
 - a) wykaz osób, które będą wykonywać czynności objęte przedmiotem zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą,
 - b) bezpośredni numer kontaktowy oraz dane osoby koordynującej pracę osób przewidzianych do realizacji zamówienia.
10. Do wykonywania przedmiotu zamówienia dopuszcza się wyłącznie pracowników spełniających warunki określone w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 560).
11. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania pracowników realizujących przedmiot zamówienia, z Regulaminem Obiektu, przepisami BHP, ppoż oraz Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze.
12. Obowiązek weryfikacji i przechowywania dokumentów poświadczających spełnienie ww. warunków spoczywa na Wykonawcy.
13. W toku realizacji zamówienia możliwa będzie zmiana osób wskazanych w przedstawionym przez Wykonawcę w ofercie wykazie osób przeznaczonych do realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia pod warunkiem braku uzasadnionego sprzeciwu ze strony Zamawiającego w stosunku do planowanej zmiany z zastrzeżeniem, iż osoby te będą posiadały, co najmniej takie same uprawnienia instruktora lub trenera pływania oraz wymagania jak opisane w pkt. 6-8 oraz obowiązujących w tym zakresie przepisach. Wykonawca gwarantuje, że przejęcie obowiązków przez nową osobę zostanie przeprowadzone w sposób zapewniający ciągłość realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca w związku ze zmianą osoby zobowiązany jest do przedłożenia na żądanie Zamawiającego dokumentów wskazanych w pkt. 9.
14. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom pełne bezpieczeństwo na basenie w trakcie prowadzenia zajęć od momentu przejęcia uczestników od nauczyciela/rodzica do zakończenia zajęć i przekazania uczestników pod opiekę osób odpowiedzialnych (nauczycieli, wychowawców, rodziców), z którymi uczestnicy przybyli.
15. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w czasie trwania zajęć nauki pływania i doskonalenia za właściwe zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom powyższych zajęć na hali basenowej oraz

- za ewentualne skutki ich niedopełnienia.
16. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków wynikających z aktualnego Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego oraz przestrzegania obowiązków i zaleceń określonych w wytycznych Ministerstwa Sportu i Turystyki oraz Głównego Inspektoratu Sanitarnego dotyczących zarówno korzystania z obiektu jak i prowadzenia zajęć.
 17. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że posiada ważną polisę odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia oraz obejmującą co najmniej okres realizacji i wartość zamówienia wraz z dowodem zapłaty składki. W przypadku gdy termin obowiązywania polisy OC będzie się kończył przed terminem zakończenia umowy, Wykonawca na 14 dni przed upływem tego terminu, ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu dokument o kontynuacji ubezpieczenia.
 18. Wykonawca od strony organizacyjnej będzie współdziałał z Zamawiającym w celu właściwego i sprawnego wykonania przedmiotu zamówienia,
 19. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość usług w prowadzeniu zajęć nauki pływania i doskonalenia pływania od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 20:00 oraz w soboty i niedziele w godz. 8:00 – 19:00 z pominięciem wszystkich przerw:
 - 19.1. określonych przez Kuratorium Oświaty oraz indywidualnie przez zainteresowane szkoły. Zamawiający, na początku każdego semestru szkolnego przekaze Wykonawcy wykaz wszystkich przerw zatwierdzonych przez Kuratorium Oświaty, a w przypadku nagłej nieobecności szkół w terminie 2 dni roboczych przed zaplanowanymi zajęciami, pisemnie lub mailem na adres wskazany przez Wykonawcę;
 - 19.2. zgłoszonych przez grupy osób dorosłych uczestniczących w zajęciach nauki pływania. W przypadku zaistnienia powyższej okoliczności Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie 2 dni roboczych przed zaplanowanymi zajęciami, pisemnie lub mailem na adres wskazany przez Wykonawcę.
Powyższe przerwy nie dotyczą realizacji zajęć indywidualnych.
 21. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w ilości dzieci, a także godzin zajęć nauki pływania i doskonalenia pływania, spowodowanych np. zmianą planu zajęć szkolnych w danej szkole lub na danym basenie. Powyższe informacje Zamawiający przekaze Wykonawcy pisemnie lub mailem na wskazany przez Wykonawcę adres, w terminie 2 dni roboczych przed zaplanowanymi zajęciami:
 - 1) Szacunkowa ilość godzin może ulec zmianie, w szczególności w przypadku przerwy w funkcjonowaniu basenów, spowodowanej m.in. wymaganiami technologicznymi (przerwa technologiczna), modernizacją, remontem lub awarią, zaleceniami Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej itp.
 - 2) O wystąpieniu przerwy w funkcjonowaniu basenu/ów spowodowanej okolicznościami, o których mowa powyżej Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą elektroniczną minimum 7 dni wcześniej (w przypadku planowanej przerwy technologicznej - 30 dni wcześniej) lub niezwłocznie (w przypadku wystąpienia sytuacji nagłych, których Zamawiający nie mógł wcześniej przewidzieć).
 - 3) Zmniejszenie przez Zamawiającego ilości zleconych jednostek świadczenia usług w stosunku do szacunkowej ilości jednostek w związku z wystąpieniem okoliczności wymienionych powyżej, nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń. W przypadku odwołania zajęć Wykonawca nie ujmie zaplanowanych na ten dzień zajęć w protokole wykonania zajęć, a Zamawiający nie będzie zobligowany do ich zapłaty z zastrzeżeniem minimalnej wartości zamówienia w wysokości 80%, którą Zamawiający zobowiązany jest zrealizować.
 22. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie za rzeczywistą ilość przeprowadzonych faktycznie zajęć i kursów nauki oraz doskonalenia pływania (ilość przepracowanych jednostek) w oparciu o podaną w ofercie Wykonawcy cenę jednostkową za jedną jednostkę pracy trenera/instruktora.

23. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić na koniec każdego miesiąca miesięczny protokół wykonania usługi zawierający łączną ilość przepracowanych przez każdego z trenerów i instruktorów jednostek pracy trenera/instruktora. Protokół należy każdorazowo dołączyć do wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT za dany okres rozliczeniowy.
24. Okres rozliczeniowy przedmiotu zamówienia stanowi miesiąc kalendarzowy.
25. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie faktur miesięcznych wg cen jednostkowych podanych w ofercie.
26. Tygodniowy Harmonogram zajęć:

Tygodniowy harmonogram zajęć

W trakcie roku szkolnego:

Zajęcia grupowe szkolne – 23 godz. tygodniowo

Zajęcia indywidualne – 35 godz. tygodniowo

Zajęcia grupowe – kursy nauki i doskonalenia pływania:

- Dzieci powyżej 6 lat – 12 godz. tygodniowo (zajęcia w poniedziałek i środę w godz. 17:15 – 3 grupy, godz. 18:15 – 3 grupy)
- Dzieci w wieku 5-6 lat – 12 godz. tygodniowo (zajęcia we wtorek i czwartek w godz. 17:15 – 3 grupy, godz. 18:15 – 3 grupy)
- Dorośli – 4 godz. tygodniowo (zajęcia w poniedziałek i środę o godz. 19:15 – 2 grupy)

W trakcie wakacji (lipiec, sierpień):

Zajęcia grupowe – intensywne kursy nauki i doskonalenia pływania:

- Dzieci w wieku 5-16 lat – 24 godz. tygodniowo (zajęcia w poniedziałek, wtorek, środę i czwartek w godz. 17:15 – 3 grupy, godz. 18:15 – 3 grupy)
- Dorośli – 8 godz. tygodniowo (zajęcia w poniedziałek, wtorek, środę i czwartek o godz. 19:15 – 2 grupy)

Zajęcia z dziećmi uczestniczącymi w półkolonii organizowanej przez MOSiR – 4 godz. tygodniowo (zajęcia we wtorek i czwartek godz. 11:00 – 2 grupy)

ZAŁĄCZNIK NR I.5**WZÓR UMOWY
UMOWA NR MOSiR/...../2024**

zawarta w dniu roku w Zielonej Górze pomiędzy:

Miastem Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra, NIP: 973-100-74-58 - **Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji**, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra, reprezentowanym przez: Roberta Jagiełowicza - Dyrektora działającego na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Zielona Góra przy kontrasygnacie Małgorzaty Kaczmarek – Główniej Księgowej, zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

..... z siedzibą przy ul., wpisaną do Rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy w W Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, NIP:, Regon: lub (imię) (nazwisko), prowadzący działalność gospodarczą pod firmą (imię) (nazwisko) (nazwa handlowa) z siedzibą w (adres prowadzonej działalności gospodarczej), działającym na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON zwanym w treści umowy „**WYKONAWCĄ**” z drugiej strony

o następującej treści:

§ 1

Zamawiający w wyniku przeprowadzonego postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzonego **w trybie podstawowym** na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pn.: „**OBSŁUGA INSTRUKTORSKA DO PROWADZENIA ZAJĘĆ NAUKI I DOSKONALENIA PŁYWANIA**” zwaną dalej „przedmiotem zamówienia” lub „przedmiotem umowy”

§ 2

4. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na zapewnienie kadry instruktorskiej do prowadzenia zajęć nauki pływania i doskonalenia pływania dla dzieci oraz dorosłych, grupowych i indywidualnych na basenach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze przy ul. Sulechowskiej 41 w Centrum Rekreacyjno–Sportowym oraz w Kompleksie Sportowym przy ul. Wyspiańskiego 17, w szczególności:
 - a) zapewnieniu kadry instruktorskiej do prowadzenia **zajęć grupowych nauki pływania i doskonalenia pływania dla dzieci oraz dorosłych**,
 - b) zapewnieniu kadry instruktorskiej do prowadzenia **zajęć indywidualnych nauki pływania i doskonalenia pływania dla dzieci oraz dorosłych**na basenie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze przy ul. Sulechowskiej 41 w Centrum Rekreacyjno – Sportowym oraz w Kompleksie Sportowym przy ul. Wyspiańskiego 17.
5. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie:
 - a) w zakresie zajęć grupowych na podstawie tygodniowego harmonogramu zajęć nauki pływania i doskonalenia pływania wskazanego w szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiącym **załącznik nr I.4 do SWZ**;

- b) w zakresie zajęć indywidualnych na podstawie terminów ustalonych minimum 5 dni przed ich realizacją.
6. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w **załączniku nr I.4 do SWZ**.
7. Przewidywana, łączna, maksymalna liczba jednostek pracy trenerów i instruktorów (1 jednostka = 45 minut) w ramach prowadzenia zajęć szkolnych, kursów nauki i doskonalenia pływania oraz zajęć indywidualnych w okresie obowiązywania niniejszej umowy wynosi - **3542 jednostki**.

§ 3

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) dopuścić do wykonywania przedmiotu zamówienia wyłącznie kwalifikowanych pracowników spełniających warunki określone w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560);
 - 2) zapoznać uczestników kursu z obiektem i zasadami BHP obowiązującymi na basenie;
 - 3) zapoznać uczestników z wodą, nauczyć uczestników zanurzania się pod wodą (np. wyławiania przedmiotów z dna), skoków oswajających z wodą, otwierania oczu w wodzie, wydechu do wody ustami i nosem, leżenia na plecach i piersiach na wodzie, poślizgów;
 - 4) nauczyć dzieci i dorosłych podstawowych umiejętności pływackich – przepłynięcia dwoma stylami (kraulem i grzbietowym) długości 1 basenu (25m);
 - 5) nauczyć zwykłych nawrotów oraz prostych skoków do wody;
 - 6) każdorazowo po zakończonych zajęciach złożyć wykorzystywany sprzęt w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu;
 - 7) zapoznać pracowników realizujących przedmiot zamówienia z Regulaminem Obiektu, Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego, Planem Obiektu, Regulaminem Organizacyjnym Zamawiającego, przepisami BHP i ppoż. oraz Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze;
 - 8) wykorzystywać halę basenową udostępnioną Wykonawcy zgodnie z jej przeznaczeniem. Dbać o udostępniony na basenie sprzęt, z którym Wykonawca będzie miał styczność. Za wszelkie zniszczenia powstałe na skutek niewłaściwego użytkowania basenu i sprzętu podczas prowadzenia zajęć na basenie odpowiada Wykonawca i zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z ich naprawą lub wymianą. Wartość ewentualnych szkód określi Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą na podstawie aktualnie obowiązujących cen rynkowych;
 - 9) zapoznać uczestników nauki pływania i doskonalenia z treścią Ogólnego Regulaminu i Regulaminu Hali Basenowej w CRS, Regulaminu Kursu Pływania oraz zobowiązać do przestrzegania ich postanowień. Regulaminy dostępne na stronie internetowej Zamawiającego;
 - 10) przestrzegać ograniczenia dotyczącego wielkości grupy przypadającej na jednego instruktora: w przypadku prowadzenia zajęć szkolnych nauki pływania – jeden instruktor przypada na maksymalnie 15 osób, w przypadku prowadzenia kursów nauki pływania - jeden instruktor przypada na maksymalnie 12 osób, natomiast w grupach na kursach z doskonalenia pływania – jeden instruktor przypada na maksymalnie 15 osób;
 - 11) w przypadku zajęć z doskonalenia pływania oraz zajęć indywidualnych należy dostosować program zajęć do poziomu umiejętności uczestników.
 - 12) zwiększenia potencjału kadrowego w okresie wakacyjnym podczas którego odbywać się będą intensywne kursy pływania dla dzieci i dorosłych. Zajęcia odbywać się będą cztery razy w tygodniu w godzinach popołudniowych (od poniedziałku do czwartku).
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom pełne bezpieczeństwo na basenie w trakcie prowadzenia zajęć, od momentu przejścia uczestników od nauczyciela/rodzica do zakończenia zajęć i przekazania uczestników pod opiekę osób odpowiedzialnych (nauczycieli, wychowawców, rodziców), z którymi uczestnicy przybyli.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w czasie trwania zajęć nauki pływania i doskonalenia pływania za właściwe zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom powyższych zajęć na hali basenowej oraz za ewentualne skutki ich niedopełnienia.

4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość usług w prowadzeniu zajęć nauki pływania i doskonalenia pływania od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 20:00 oraz w soboty i niedziele w godz. 8:00 – 19:00 z pominięciem wszystkich przerw:
 - 1) określonych przez Kuratorium Oświaty oraz indywidualnie przez zainteresowane szkoły. Zamawiający, na początku każdego semestru szkolnego przekaże Wykonawcy wykaz wszystkich przerw zatwierdzonych przez Kuratorium Oświaty, a w przypadku nagłej nieobecności szkół w terminie 2 dni roboczych przed zaplanowanymi zajęciami, pisemnie lub mailem na adres wskazany przez Wykonawcę w § 20 pkt a).
 - 2) zgłoszonych przez grupy osób dorosłych uczestniczących w zajęciach nauki pływania. W przypadku zaistnienia powyższej okoliczności Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie 2 dni roboczych przed zaplanowanymi zajęciami, pisemnie, faksem lub mailem na adres wskazany przez Wykonawcę w § 20 pkt a).Powyższe przerwy nie dotyczą realizacji zajęć indywidualnych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego wyposażenia instruktorów w stroje i obuwie zgodne z wymogami BHP oraz przestrzegania wymaganego ubioru podczas prowadzenia zajęć na basenie.
6. Wykonawca od strony organizacyjnej będzie współdziałał z Zamawiającym w celu właściwego i sprawnego wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca zapewnia, iż w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, rodziców uczniów/uczestników lub uczestników dorosłych uczęszczających na zajęcia, niewłaściwego zachowania instruktorów lub trenerów w trakcie prowadzenia zajęć, na pisemne żądanie Zamawiającego niezwłocznie odsunie instruktora lub trenera od prowadzenia zajęć. Ocena powyższej sytuacji nastąpi na podstawie opinii osób upoważnionych ze strony Zamawiającego i Wykonawcy ustalonych indywidualnie do każdego z przypadków.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej ilości kadry instruktorskiej, **co najmniej 10 osobowej**, uczestniczącej w wykonaniu zamówienia, posiadającej przez każdą z osób, co najmniej **roczne doświadczenie** w prowadzeniu nauki pływania w tym przez min. **5 osób posiadających przygotowanie pedagogiczne** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 14 września 2023 r. *w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli* i spełniających warunki określone w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560).
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia przy pomocy kadry instruktorskiej minimum **10 osobowej wskazanej powyżej z podziałem w zakresie kwalifikacji w proporcji: 3 trenerów pływania oraz 7 instruktorów pływania** spełniających warunki określone w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560).
3. Każdy z trenerów i instruktorów skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia powinien posiadać ważne zaświadczenia lekarskie stwierdzające zdolność do pełnienia funkcji trenera lub instruktora pływania oraz aktualne badania epidemiologiczne. Wykonawca zobowiązany jest okazać powyższe zaświadczenia na żądanie Zamawiającego.
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu **w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy** kopię dokumentów świadczących o przygotowaniu pedagogicznym kadry instruktorskiej oraz dokumentów potwierdzających tytuł trenera i instruktora pływania.
5. Wykonawca **w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy** przedłoży Zamawiającemu:
 - a) wykaz osób, które będą wykonywać czynności objęte przedmiotem zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą;
 - b) bezpośredni numer kontaktowy oraz dane osoby koordynującej pracę osób przewidzianych do realizacji zamówienia.

6. W toku realizacji zamówienia możliwa będzie zmiana osób wskazanych w przedstawionym przez Wykonawcę wykazie osób przeznaczonych do realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, wskazanym w ust. 5 pkt a), pod warunkiem braku uzasadnionego sprzeciwu ze strony Zamawiającego w stosunku do planowanej zmiany z zastrzeżeniem, iż osoby te będą posiadały, co najmniej takie same uprawnienia instruktora lub trenera pływania oraz wymagania jak opisane w ust. 1 – 3 oraz obowiązujących w tym zakresie przepisach. Wykonawca gwarantuje, że przejęcie obowiązków przez nową osobę zostanie przeprowadzone w sposób zapewniający ciągłość realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca w związku ze zmianą osoby zobowiązany jest do przedłożenia na żądanie Zamawiającego dokumentów wskazanych w ust. 4.
7. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, **w terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy** listę osób oraz oświadczenie Wykonawcy, iż osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zostały zapoznane i przeszkolone w zakresie realizacji obowiązków o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 7) oraz spełniają warunki określone w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560) **na adres email: mosir@mosir.zgora.pl oraz k.siedlik@mosir.zgora.pl**. W przypadku aktualizacji dokumentacji bądź wprowadzenia nowych procedur postępowania w ww. zakresie w trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania wprowadzonych zmian oraz złożenia oświadczenia o zapoznaniu i przeszkoleniu osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia. O powyższych zmianach Wykonawca zostanie stosownie powiadomiony.
8. Wykonawca wyłoniony w wyniku niniejszego postępowania, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia gwarantuje wykonanie go z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zapisów umowy powierzenia danych osobowych.

§ 5

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązany jest:
 - a) zapewnić dostępność torów basenu sportowego i basenu do nauki pływania na potrzeby realizacji zajęć w czasie i na warunkach określonych niniejszą umową;
 - b) zapewnić niezbędny sprzęt do korzystania podczas prowadzenia zajęć;
 - c) wyznaczyć osobę odpowiedzialną do kontaktu z ramienia MOSiR – **Karolina Siedlik, tel. 68 412 50 36, kom. 780 513 916, e-mail: k.siedlik@mosir.zgora.pl**;
 - d) koordynować sprawy organizacyjne w szczególności:
 - kontaktować się ze szkołami;
 - dokonywać bieżących korekt organizacyjnych;
 - e) przedstawić harmonogram korzystania z basenu przez poszczególne szkoły w terminie 14 dni przed rozpoczęciem zajęć.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia kopii opłaconej i aktualnej polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, obejmującej co najmniej okres realizacji i wartość zamówienia wraz z dowodem zapłaty składki **w terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy** potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku gdy termin obowiązywania polisy OC będzie się kończył przed terminem zakończenia umowy, Wykonawca na 14 dni przed upływem tego terminu, ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu dokument o kontynuacji ubezpieczenia.

§ 7

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu poniesionej szkody w mieniu objętym przedmiotem zamówienia, wynikłej z udowodnionego czynu niedozwolonego lub z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy kształtuje się w oparciu o przepisy prawa cywilnego.

2. Wykonawca wykonując niniejszą umowę ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku nienależytej realizacji usługi. Pełna odpowiedzialność materialna odnosi się również do poszkodowanych, w wyniku nienależytego realizowania usługi przez Wykonawcę, oraz do osób trzecich. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z przyczyn pozostających poza jego kontrolą (np. klęski żywiołowe).
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w § 3 jak za działania lub zaniechania własne.
4. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, bądź w mieniu oddanym do dyspozycji Wykonawcy obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę.

§ 8

Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane przez Wykonawcę, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i kontaktować się z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, władały językiem polskim w stopniu komunikatywnym. W przypadku, gdy ww. osoby nie będą władały językiem polskim, w czasie trwania umowy i dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić tłumacza na własny koszt i własnym staraniem.

§ 9

1. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy i Podwykonawcy odnośnie spełniania przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia warunków określonych w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560). Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

§ 10

1. Termin wykonania zamówienia: **48 tygodni od dnia zawarcia umowy, nie dłużej niż do dnia 31.12.2025 r.** z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykorzystanie kwoty określonej w § 11 spowoduje automatyczne rozwiązanie umowy na przedmiot zamówienia określony w § 1, z zastrzeżeniem postanowień § 16 ust. 1 pkt. f).

§ 11

1. Maksymalna łączna wartość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji całego przedmiotu umowy, w okresie o którym mowa § 10 wynosi zł netto plus należny podatek VAT (.....%) w wysokości zł, co daje kwotę **zł brutto** (słownie: złotych 00/100).
2. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Zamawiający będzie płacił Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł netto plus podatek VAT (.....%) w wysokości zł, co daje kwotę zł brutto (słownie: złotych/100) **za 1-ną jednostkę pracy jednego trenera/instruktora** w zakresie wykonywanego przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie w danym okresie rozliczeniowym przysługujące Wykonawcy za zrealizowany przedmiot zamówienia będzie wyliczone w następujący sposób: wartość wynagrodzenia za 1 jednostkę pracy jednego trenera/instruktora (o której mowa w ust. 2) pomnożona przez łączną liczbę faktycznie wypracowanych jednostek pracy trenera/instruktora w danym okresie rozliczeniowym.
4. Jedna jednostka treningowa (tj. jednostka pracy instruktora lub trenera nauki oraz doskonalenia pływania) wynosi 45 minut.

5. W ramach przedmiotu zamówienia w okresie wskazanym w § 10 przewidywana, łączna maksymalna liczba jednostek pracy trenerów i instruktorów, w ramach prowadzenia zajęć szkolnych kursów nauki i doskonalenia pływania oraz zajęć indywidualnych wynosi - **3542 jednostki**.
6. Szacunkowa ilość godzin wskazana powyżej może ulec zmianie, w szczególności w przypadku przerwy w funkcjonowaniu basenów, spowodowanej m.in. wymaganiami technologicznymi (przerwa technologiczna), modernizacją, remontem lub awarią, zaleceniami Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej itp.
7. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić na koniec każdego miesiąca miesięczny protokół wykonania usługi zawierający łączną ilość faktycznie przepracowanych przez każdego z trenerów i instruktorów jednostek pracy trenera/instruktora. Protokół należy każdorazowo dołączyć do wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT za dany okres rozliczeniowy.
8. Okres rozliczeniowy przedmiotu zamówienia stanowi miesiąc kalendarzowy.
9. Strony postanawiają, że wynagrodzenie za przedmiot umowy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy związany z prowadzoną działalnością gospodarczą, ujęty w dniu dokonywania płatności na białej liście podatników VAT – wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
10. Za datę zapłaty należności wynikającej z faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Ustalone wynagrodzenie jest niezmiennie przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlega zmianom z jakiegokolwiek powodu, z zastrzeżeniem § 13 oraz § 16 ust. 1 pkt f).
12. Kwoty podane w ust. 1 i 2 stanowią maksymalny limit finansowy, do którego Zamawiający może realizować umowę.

§ 12

1. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na podstawie faktur częściowych wystawionych w ostatnim dniu roboczym danego miesiąca którego usługa/przedmiot zamówienia dotyczy na poniższe dane:

Nabywca: Miasto Zielona Góra
ul. Podgórna 22
65-424 Zielona Góra
NIP: 973-100-74-58

Odbiorca: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. Sulechowska 41,
65-022 Zielona Góra

Adres wysyłki faktury w wersji papierowej:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra.

Adres mailowy wysyłki faktury w wersji elektronicznej: faktury@mosir.zgora.pl

Ustrukturyzowane faktury elektroniczne: Skrzynka typ: NIP nr PEPPOL 9290117843.

§ 13

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w ilości dzieci, a także godzin zajęć nauki pływania i doskonalenia pływania, spowodowanych np. zmianą planu zajęć szkolnych w danej szkole lub na basenie. Powyższe informacje Zamawiający przekazuje Wykonawcy pisemnie lub mailem na adres: w terminie 2 dni roboczych przed zaplanowanymi zajęciami.
2. Dopuszcza się zmiany w wysokości wynagrodzenia w przypadku przerwy w funkcjonowaniu basenu, spowodowanej m.in. wymaganiami technologicznymi (przerwa technologiczna), modernizacją, remontem lub awarią, zaleceniami Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej lub w przypadku wystąpienia innych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w dniu podpisania umowy, z zastrzeżeniem minimalnej wartości zamówienia w wysokości 50%, którą Zamawiający zobowiązany jest zrealizować.
3. O wystąpieniu przerwy w funkcjonowaniu basenu/ów spowodowanej okolicznościami, o których mowa w ust. 2 Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą elektroniczną minimum 7 dni wcześniej

(w przypadku planowanej przerwy technologicznej 30 dni wcześniej) lub niezwłocznie (w przypadku wystąpienia sytuacji nagłych, których Zamawiający nie mógł wcześniej przewidzieć).

§ 14

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - b) nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia lub/i nie kontynuuje go pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego,
 - e) gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu zamówienia zgodnie z umową;
 - f) w przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi dokumentów o których mowa w § 4 ust. 4 i 5 niniejszej umowy w terminach przewidzianych umową,
 - g) w przypadku utraty przez Wykonawcę wymaganych uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie,
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa ust. 1 i 2 umowy.
4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 15

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości umownej brutto, o której mowa w § 11 ust. 1 umowy,
 - b) za zwłokę w rozpoczęciu zajęć w kwocie 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każde rozpoczęte 5 minut zwłoki, ponad czas określony w harmonogramie zawartym w OPZ stanowiącym **załącznik nr I.4 do SWZ**;
 - c) za każde niezrealizowane zajęcie ujęte w Harmonogramie zawartym w OPZ stanowiącym **załącznik nr I.4 do SWZ** w wysokości 1.000,00 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100) za każdy taki przypadek;
 - d) za każdy dzień zwłoki w stosunku do ustalonego w § 4 ust. 4 terminu przekazania kopii dokumentów świadczących o przygotowaniu pedagogicznym kadry instruktorskiej oraz dokumentów potwierdzających tytuł trenera i instruktora pływania w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100);
 - e) za każdy dzień zwłoki w stosunku do ustalonego w § 4 ust. 5 terminu przekazania wykazu osób biorących udział w realizacji zamówienia oraz numeru kontaktowego do koordynatora w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100);
 - f) za każdy dzień zwłoki w stosunku do ustalonego w § 4 ust. 7 terminu przekazania listy osób oraz oświadczenia Wykonawcy w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100);
 - g) za każdy stwierdzony przypadek skierowania do wykonywania przedmiotu zamówienia trenerów i instruktorów innych niż wymienionych w wykazie, o którym mowa w § 4 ust. 5 pkt a) niniejszej umowy, w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100);

- h) za każde naruszenie przez osoby wykonujące przedmiot zamówienia obowiązujących regulaminów obiektu w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100);
 - i) za każdy dzień zwłoki w stosunku do ustalonego w § 6 terminu przekazania kopii aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC, w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100);
 - j) za przebywanie trenerów lub instruktorów w stanie uniemożliwiającym prawidłowe wykonywanie obowiązków (np. w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających) w wysokości 1.000,00 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100) za każdy taki przypadek;
 - k) za nieprzestrzeganie ustalonych zasad dotyczących odpowiedniego stroju, o którym mowa w § 3 ust. 5 niniejszej umowy w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy taki przypadek;
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 11 ust. 1 umowy.
3. Kary nałożone przez organy państwowe tj. Państwową Inspekcję Pracy, Inspekcję Sanitarną za nieprzestrzeganie przepisów sanitarnych bhp, p.poż i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do żądania odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kary umownej.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony umowy nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1.

§ 16

1. Strony dopuszczają możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
- a) **w zakresie zmiany danych** wynikających z przekształceń podmiotowych po stronie Wykonawcy skutkujących zastępstwem prawnym pod tytułem ogólnym, a także zmiany adresu, nazwy, osób reprezentujących Wykonawcę;
 - b) **w zakresie zmiany terminu** wynikającego z umowy – z powodu działań osób trzecich lub okoliczności uniemożliwiających wykonanie usługi, które to działania lub okoliczności nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,
 - c) **w zakresie powierzenia części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy(-om)** lub zmiany Podwykonawców, o których mowa w § 21 ust. 1 lub wprowadzenia innych Podwykonawców i/lub dalszych Podwykonawców, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w § 21 dotyczących umowy o podwykonawstwo;
 - d) **w zakresie zmiany podmiotu**, na którego potencjałe opierał się Wykonawca składający ofertę. Zmiana jest możliwa, pod warunkiem, że Wykonawca udokumentuje pisemnie Zamawiającemu spełnienie warunków udziału w postępowaniu w takim samym lub większym stopniu i zakresie co podmiot wskazany w ofercie;
 - e) **zmiany w składzie osób Wykonawcy wykonujących przedmiot zamówienia (trenerów i instruktorów)**. Zmiana jest możliwa, pod warunkiem, że Wykonawca udokumentuje pisemnie Zamawiającemu spełnienie warunków udziału w postępowaniu w takim samym lub większym stopniu i zakresie co osoba wskazana w ofercie a Zamawiający wyrazi zgodę;
 - f) **zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania umowy** – stosownie do treści art. 439 ust. 1 i 2 Ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 11 ust. 1 odpowiednio do zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu umowy. Przy czym:
 - Waloryzacja odbywać się będzie w oparciu o wskaźnik cen producentów usług związanych z obsługą działalności gospodarczej publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS przewidziany dla rodzaju działalności objętego zakresem przedmiotu niniejszej Umowy, na stronie internetowej Urzędu („Wskaźnik”). W

- przypadku likwidacji Wskaźnika, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.
- Pierwsza waloryzacja dokonana zostanie nie wcześniej niż 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy i będzie obliczona w oparciu o średnią arytmetyczną ze Wskaźnika za okres (uwzględniający pełne miesiące kalendarzowe, za które opublikowany został Wskaźnik), który upłynął od dnia zawarcia Umowy. Kolejne waloryzacje dokonywane będą nie wcześniej niż co kwartał, w oparciu o średnią arytmetyczną ze Wskaźnika za okres, który upłynął od poprzedniej waloryzacji. Zmiana Wskaźnika w stosunku do jego wartości z ostatniej waloryzacji nie więcej niż o 2% nie będzie stanowiła podstawy do zmiany wartości wynagrodzenia umownego.
 - Waloryzacji podlega wynagrodzenie wyłącznie w części odpowiadającej usłudze realizowanej w ramach Przedmiotu niniejszej Umowy, która do dnia złożenia wniosku o waloryzację nie została wykonana. W celu ustalenia wartości wynagrodzenia podlegającego waloryzacji od łącznej wartości wynagrodzenia umownego odejmuje się wartość wynagrodzenia wypłaconego Wykonawcy. Pozostała do wypłaty część wynagrodzenia przeliczana jest w oparciu o wskaźnik waloryzacji.
 - Waloryzacja następuje na pisemny wniosek Wykonawcy/Zamawiającego, który musi zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne, wskazanie podstaw zmiany oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
 - W wyniku dokonania waloryzacji, odpowiedniej zmianie ulega wynagrodzenie określone w § 11 ust. 1 Umowy. Strony sporządzają aneks do Umowy potwierdzający zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji, przy czym zmiany te mają skutek od pierwszego miesiąca kalendarzowego następującego po ostatnim miesiącu, dla którego Wskaźnik brany był pod uwagę przy waloryzacji.
 - Łączna wartość korekt (wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia umownego) wynikająca z waloryzacji nie przekroczy +/- 2% wynagrodzenia umownego.
 - Waloryzacja nie ma wpływu na wzajemne zobowiązania Stron, z zastrzeżeniem wyraźnie wskazanych w Umowie, w tym nie powoduje zmian przedmiotu i zakresu Umowy ani terminów realizacji.
 - Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w Ofercie.
 - Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione postanowieniami niniejszego paragrafu zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy są usługi;
 - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
- g) **zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa** w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
- h) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty realizacji przedmiotu zamówienia).
2. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w ust. 1 okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności, z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt c). Podstawą wprowadzenia zmiany jest pisemne wystąpienie Strony, która jest inicjatorem jej wprowadzenia.

§ 17

1. W razie niewłaściwego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę za 14-dniowym wypowiedzeniem. Warunkiem rozwiązania umowy w tym trybie

jest uprzednie pisemne wezwanie Wykonawcy do zastosowania się w terminie 7 dni do postanowień umowy, ze wskazaniem konkretnych uchybień.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia wyłącznie za okres, w którym faktycznie wykonywał usługę.

§ 18

1. Ustala się, iż dane osób kontaktowych, przedstawicieli Stron, innych osób zaangażowanych w realizację niniejszej Umowy (np. pracowników, przedstawicieli i współpracowników Stron), są przetwarzane przez każdą ze Stron jako Administratora danych w znaczeniu określonym w art.4 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119 str.1).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania klauzuli informacyjnej, zawartej w **załączniku do umowy** swoim pracownikom, współpracownikom i przedstawicielom zaangażowanym w realizację niniejszej Umowy między Stronami, których dane będą przetwarzane przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania klauzuli informacyjnej, zawartej w załączniku do umowy swoim podwykonawcom oraz zobowiąże ich do jej przekazania pracownikom, współpracownikom i przedstawicielom podwykonawcy zaangażowanym w realizację usługi pn.: **„OBSŁUGA INSTRUKTORSKA DO PROWADZENIA ZAJĘĆ NAUKI I DOSKONALENIA PŁYWANIA”**

§ 19

W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków wynikających z aktualnego Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego oraz przestrzegania obowiązków i zaleceń określonych w wytycznych Ministerstwa Sportu i Turystyki oraz Głównego Inspektoratu Sanitarnego dotyczących zarówno korzystania z obiektu jak i prowadzenia zajęć.

§ 20

Strony wyznaczają następujące osoby do wzajemnych kontaktów celem sprawnego i należytego wykonywania postanowień niniejszej umowy:

- a) ze strony Zamawiającego:

Karolina Siedlik kom. +48 780 513 916, adres poczty elektronicznej: k.siedlik@mosir.zgora.pl

Karina Szymańska kom. +48 697 304 030, adres poczty elektronicznej:

k.szymanska@mosir.zgora.pl

- b) ze strony Wykonawcy:

..... **kom. +48**, adres poczty elektronicznej:

§ 21

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy o którym mowa w §1 z udziałem Podwykonawcy (-ów):, któremu powierza realizację za działania lub zaniechania którego (-ych) ponosi pełną odpowiedzialność.
2. Jeżeli Wykonawca zmieni lub zrezygnuje z Podwykonawcy, o którym mowa ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż zaproponowany inny Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w SWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopii zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

§ 22

1. Wszelka korespondencja związana z wykonywaniem przedmiotu zamówienia będzie doręczana na następujące adresy:
 - a) adres Zamawiającego: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra, adres poczty elektronicznej: mosir@mosir.zgora.pl.
 - b) adres Wykonawcy: adres wysyłki pism w formie papierowej:
adres poczty elektronicznej:
2. O każdej zmianie adresu do korespondencji Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pisemnie, pod rygorem uznania za prawidłowo doręczoną korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres. Zmiana taka nie powoduje konieczności zmiany Umowy.
3. Korespondencję wysyłaną na adres e-mail strony będą uznawały za doręczoną następnego dnia roboczego od daty wysłania

§ 23

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie będą mieć przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwym dla Zamawiającego sądom powszechnym.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA**

Załącznik do umowy**Klauzula informacyjna dla kontrahenta oraz pracowników kontrahenta, których dane będą przetwarzane przez MOSiR w związku z realizacją Umów****Szanowni Państwo,**

w związku z zapisami art. 13 i 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (ADO) osób uczestniczących w realizacji umów zawartych z Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji z siedzibą przy ul. Sulechowskiej 41, 65-022 Zielona Góra, e-mail mosir@mosir.zgora.pl
- 2) W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się Inspektorem Ochrony Danych, e-mail rodo@mosir.zgora.pl
- 3) Dane kontrahenta przetwarzane będą w celu:
 - a. koordynacji, realizacji i rozliczenia umowy na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO),
 - b. prowadzenia korespondencji w związku z realizacją umowy Art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - c. w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją prawnie uzasadnionego interesu Art. 6 ust. 1 lit. f RODO,

Dane pracowników kontrahenta przetwarzane będą w celu:

- a. dokumentowania czynności wynikających z realizacji umowy na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - b. udostępnienia danych do kontroli organów uprawnionych na podstawie zgody Art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - c. ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją prawnie uzasadnionego interesu Art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
 - d. kontaktowania się w sprawach związanych z realizacją umowy a podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b.
- 4) Dane osobowe kontrahentów mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:
 - a. podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - b. podmiotom przetwarzającym dane na rzecz administratora na podstawie stosownych umów np. w zakresie świadczenia: outsourcingu informatycznego oraz programistycznego,
 - c. bankowi, w przypadku prowadzenia rozliczeń finansowych,
 - d. operatorom pocztowym, w przypadku prowadzenia korespondencji,

Dane osobowe pracowników kontrahentów mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:

- a. podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Dane osobowe przechowywane będą przez:
 - umowy -10 lat od rozwiązania umowy,
 - dowody księgowe – 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, którego dane dotyczą bądź do zakończenia dochodzenia zaległych roszczeń.

W pozostałym zakresie dane przetwarzane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub zgodnie z uzasadnionym interesem administratora np.. przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z realizacją umowy. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie, dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody. W przypadku zmiany przepisów prawa Administrator zastrzega sobie prawo do zmiany okresu przechowywania danych bez poinformowania.

- 6) Posiada Pan/i prawo do:
 - a. żądania od administratora dostępu do danych osobowych,
 - b. sprostowania danych (poprawiania) w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c. do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”) – w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych,
 - osoba, której dane dotyczą, cofnęła zgodę, na której opiera się przetwarzanie i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa; lub ograniczenia przetwarzania.

- d. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku gdy:
- osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu ustalenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu.
- e. przenoszenia danych.
- 7) Posiada Pan/i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania swoich danych (w szczególności w przypadku gdy administrator przetwarza Pani/a dane na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu – lit. f RODO).
- 8) W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych, posiada Pan/i prawo do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
- 9) Posiada Pan/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa (tzn. w zakresie wymaganym do zawarcia umowy i realizacji zapisów umownych) a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- 11) Dane pracowników kontrahenta są pozyskiwane bezpośrednio od kontrahenta MOSiR (od Pani/a pracodawcy) bądź od osoby której dane dotyczą w trakcie realizacji umowy.

Informujemy również, iż część terenów i obiektów zarządzanych przez MOSiR objęta jest monitoringiem.

- 1) Administratorem danych osobowych uzyskanych w ramach monitoringu wizyjnego jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji z siedzibą przy ul. Sulechowskiej 41, 65-022 Zielona Góra, e-mail mosir@mosir.zgora.pl
- 2) W sprawach związanych z Pani/a danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, rodo@mosir.zgora.pl
- 3) Monitoring stosowany jest w celu:
 - a. ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa na terenach i obiektach zarządzanych przez MOSiR na podstawie art. 222 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy,
 - b. wypełnienia obowiązku prawnego w przypadku organizowania imprez masowych – Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych ([Dz.U. 2017 poz. 1160](#) t. j. ze zm.).
- 4) Nagrania z monitoringu mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:
 - a. podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - b. podmiotom przetwarzającym dane na rzecz administratora na podstawie umów powierzenia,
 - c. osobom trzecim, które udowodnią swój interes prawny, co do otrzymania zapisu z monitoringu.
- 5) Nagrania będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania.
- 6) Każda osoba z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość: zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 7) Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) W celu nie udostępniania danych należy nie przebywać w obszarze nagrań kamer.

Zgodnie z Ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych ([Dz.U. 2017 poz. 1160](#) t. j. ze zm.) w trakcie imprez masowych w wybranych obszarach następuje rejestracja dźwięku.

Załącznik do umowy

**Umowa powierzenia
przetwarzania danych osobowych**

z dnia roku, zawarta w Zielonej Górze (zwana dalej Umową powierzenia) pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra, reprezentowanym przez: Roberta Jagiełowicza - Dyrektora działającego na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta przy kontrasygnacie Małgorzaty Kaczmarek – Główniej Księgowej, zwany w dalszej części Umowy powierzenia **Administratorem danych** lub **Administratorem**

oraz

..... z siedzibą przy ul., wpisaną do Rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy w w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, NIP:, Regon: lub (imię) (nazwisko), prowadzący działalność gospodarczą pod firmą (imię) (nazwisko) (nazwa handlowa) z siedzibą w (adres prowadzonej działalności gospodarczej), działającym na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON zwany w dalszej części Umowy powierzenia **Podmiotem przetwarzającym**.

Powierzający i Podmiot przetwarzający zwani łącznie **Stronami** oraz każda z osobna **Stroną**.

Preambuła

Strony oświadczają, że niniejsza Umowa powierzenia została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwane dalej „**RODO**”), w związku z zawarciem przez Strony dnia roku **umowy na „OBSŁUGA INSTRUKTORSKA DO PROWADZENIA ZAJĘĆ NAUKI I DOSKONALENIA PŁYWANIA”** oraz realizacją zadań w niej opisanych (zwanej dalej „Umową główną”).

§ 1**Definicje**

Administrator danych (Administrator) - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze z siedzibą przy ul. Sulechowskiej 41, 65-022 Zielona Góra, decydujący o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych;

naruszenie ochrony danych osobowych - oznacza naruszenie bezpieczeństwa prowadzącego do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych;

MOSiR - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze;

przetwarzanie danych osobowych (przetwarzanie) - wykonywanie jakichkolwiek operacji na danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany np. zbieranie, utrwalanie, opracowywanie, udostępnianie, zmienianie, przesyłanie, pobieranie, przechowywanie, usuwanie lub niszczenie;

RODO - rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r. oraz Dz. Urz. UE L 127/2 z 23.05.2018 r.);

MOSiR – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze;

Umowa - należy przez to rozumieć niniejszą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych;
Ustawa - Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. 2019 poz. 1781);
Ustawa wdrażająca RODO – ustawa z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. 2019 r. poz. 730);

§ 2

Przedmiot Umowy powierzenia

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w celu należytego wykonania zawartej przez Strony Umowy głównej w zakresie w niej opisanym, a w szczególności realizacji przez Podmiot przetwarzający na rzecz Administratora, **usług dot. prowadzenia zajęć nauki pływania oraz doskonalenia dla dzieci oraz dorosłych**, a także realizacji pozostałych zadań w niej opisanych
2. Podmiot przetwarzający potwierdza, że wynagrodzenie za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych jest zaspokojone w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie głównej.

§ 3

Charakter, cel i zakres przetwarzania danych osobowych

1. Przetwarzanie wynika bezpośrednio z Umowy głównej i będzie miało charakter ciągły, związany z świadczeniem usług na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze.
2. Podmiot przetwarzający, działając na udokumentowane polecenie Administratora, uzyska dostęp do danych Administratora, w celu należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy głównej. Podmiot przetwarzający, w ramach świadczenia usług, jest uprawniony do wglądu, wprowadzania, przechowywania list uczestników zajęć nauki pływania oraz doskonalenia, wyłącznie na polecenie Administratora w celu realizacji zobowiązań wynikających z Umowy głównej.
4. Kategorie danych osobowych podlegające powierzeniu, to uczestnicy zajęć nauki pływania oraz doskonalenia pływania, w celu weryfikacji uprawnienia do udziału w zajęciach oraz weryfikacji obecności na zajęciach.
5. Zakres przetwarzania obejmuje przetwarzanie następujących danych osobowych dla poniższych kategorii osób:
KLIENCI (uczestnicy zajęć nauki pływania oraz doskonalenia pływania)
- imię i nazwisko
i może wiązać się z zbieraniem, wprowadzaniem, wglądem, przeglądaniem, przechowywaniem, ujawnianiem i udostępnianiem (tylko gdy jest to niezbędne do realizacji Umowy głównej).
5. Strony oświadczają, że dane osobowe przetwarzane na podstawie Umowy są adekwatne oraz związane z uzgodnionymi celami wskazanymi w paragrafie poprzedzającym.
6. Strony zobowiązują się nie przetwarzać danych osobowych w sposób sprzeczny z celem opisanym w niniejszym paragrafie.
7. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie w sposób określony w niniejszej Umowie oraz Umowie głównej lub na udokumentowane polecenie Administratora, chyba że obowiązek przetwarzania nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający; w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania poinformuje on Administratora o tym obowiązku prawnym.

§ 4

Zobowiązania Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się i oświadcza, że dołoży należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, tak aby zapewnić ochronę podstawowych praw i wolności osób, których dane dotyczą, a w szczególności ich prawa do ochrony danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający udziela członkom swojego Personelu dostępu do danych osobowych podlegających przetwarzaniu jedynie w zakresie bezwzględnie niezbędnym do wykonania Umowy głównej, zarządzania nią i jej monitorowania.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zapoznania swoich pracowników z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych.

4. Podmiot przetwarzający, zobowiązuje się do zapewnienia, iż dostęp do powierzonych danych uzyskają wyłącznie upoważnieni pracownicy.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zapewnienia, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zachowały w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące przetwarzanych danych oraz sposobów zabezpieczenia danych osobowych, również po zakończeniu realizacji Umowy głównej, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych z zachowaniem odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, zgodnie z wymaganiami art. 28 - art. 32 RODO, w tym zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranie przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania danych osobowych dokonywanych w imieniu Administratora, zgodnie z art. 30 ust. 2 RODO.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do wsparcia Administratora w zakresie wywiązywania się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32 -36 RODO, w tym pomaga w:
 - 1) realizacji obowiązku przeprowadzenia oceny wpływu planowanych operacji przetwarzania na ochronę danych osobowych, jeżeli dany rodzaj przetwarzania może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych (art. 35 RODO);
 - 2) realizacji obowiązku skonsultowania się z właściwym organem nadzorczym (art. 36 RODO);
 - 3) realizacji obowiązku zapewnienia prawidłowości i aktualności danych osobowych poprzez niezwłoczne poinformowanie Administratora, jeżeli Podmiot przetwarzający stwierdzi, że przetwarzane przez niego dane osobowe są nieprawidłowe lub nieaktualne;
 - 4) realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO;
9. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie informować Administratora, o:
 - 1) każdym wniosku otrzymanym od osoby, której dane dotyczą. Podmiot przetwarzający nie odpowiada na taki wniosek samodzielnie, chyba że Administrator wyraził na to zgodę;
 - 2) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z postanowieniami paragrafu 8;
 - 3) o wszelkich czynnościach z własnym udziałem, w sprawach dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych, prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Europejskim Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
 - 4) o wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń.
10. Podmiot przetwarzający będzie przysyłał informacje, o których mowa w ust. 9, na adres mailowy: rodo@mosir.zgora.pl.

§ 5

Bezpieczeństwo przetwarzania

1. Strony uzgodniły poziom zabezpieczeń danych wymaganych po stronie Podmiotu przetwarzającego. Podmiot przetwarzający zapewnia i oświadcza, że:
 - 1) dokonał oceny przydatności pseudonimizacji i szyfrowania oraz adekwatnie stosuje te techniki w takim zakresie w jakim są potrzebne do zapewnienia poziomu bezpieczeństwa danych odpowiedniego do ustalonego ryzyka naruszenia praw lub wolności osób, przy ich przetwarzaniu oraz potrafi to wykazać przed Administratorem;
 - 2) posiada zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności swoich systemów i usług przetwarzania oraz potrafi to wykazać przed Administratorem;
 - 3) regularnie testuje, mierzy, ocenia skuteczność stosowanych środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania oraz w razie potrzeby potrafi to wykazać przed Administratorem.

2. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż posiada i będzie posiadać przez cały okres trwania niniejszej Umowy wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, dające wystarczającą gwarancję, by przetwarzanie powierzonych danych osobowych, o których mowa w niniejszej Umowie, spełniało wymagania RODO i chroniło podstawowe prawa i wolności osób, których dane dotyczą a w szczególności ich prawo do ochrony danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że zapewnia bezpieczeństwo powierzonych danych, które obejmuje i ma na celu szczególnie ochronę danych przed naruszeniem bezpieczeństwa ich przetwarzania prowadzącym do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych (naruszenie ochrony danych osobowych). Oceniając i wdrażając odpowiedni poziom bezpieczeństwa, Podmiot przetwarzający należyście uwzględnia stan wiedzy technicznej, koszty wdrażania, charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz związane z tym ryzyko dla osób, których dane dotyczą.

§ 6

Prawo kontroli

1. Podmiot przetwarzający umożliwi Administratorowi i podmiotom przez niego upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli lub audytu zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z RODO, Ustawą o ochronie danych osobowych, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz z Umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli lub audytu powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli.
2. Podmiot przetwarzający umożliwi Administratorowi i podmiotom przez niego upoważnionym, w każdej chwili trwania niniejszej Umowy, dokonanie sprawdzenia w szczególności w formie ankietowej, zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z RODO, Ustawą o ochronie danych osobowych, Ustawą wdrażającą RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz z przedmiotową Umową. Wypełnienie ankiety drogą korespondencyjną (elektroniczną) powinno nastąpić w ciągu 7 dni roboczych od daty jej otrzymania. Ankieta powinna być odesłana na adres za pośrednictwem osoby wskazanej w § 13 ust 2 pkt b) drogą elektroniczną lub listem poleconym - priorytetem za potwierdzeniem odbioru.
3. W przypadku powzięcia przez Administratora wiadomości o rażącym naruszeniu przez Podmiot przetwarzający obowiązków wynikających z: RODO, Ustawy o ochronie danych osobowych, innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych, Umowy lub Umowy Głównej, Podmiot przetwarzający umożliwi niezwłocznie Administratorowi lub podmiotom przez niego upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu, w celu określonym w ust. 1. W tym przypadku 7 dniowy termin o zawiadomieniu nie ma zastosowania.
4. Kontrolerzy Administratora i podmiotu przez niego upoważnionego, mają w szczególności prawo:
 - a) wstępu, w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia/pomieszczeń, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych czynności kontrolnych lub innych badań w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO, Ustawą o ochronie danych osobowych, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz Umową;
 - b) żądania złożenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, przedstawiciela Podmiotu przetwarzającego oraz pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - c) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli lub audytu oraz sporządzania ich kopii;
 - d) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania powierzonych danych osobowych.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zastosowania zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli lub audytu przeprowadzonych przez Administratora lub przez podmiot przez niego upoważniony, albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów, w terminie przez nie wskazanym.
6. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO i niniejszej Umowie.

§ 7

Dalsze powierzenie przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom wówczas, gdy podwykonawca spełnia niezbędne warunki wynikające z art. 28-32 RODO dotyczące bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, jedynie w celu wykonania Umowy głównej po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
2. Powierzenie przetwarzania danych podwykonawcy wymaga uprzedniego pisemnego zgłoszenia Administratorowi w celu wyrażenia zgody (art. 28 ust.2 RODO). Wzór Wniosku stanowi Załącznik nr P1 do niniejszej Umowy. Administrator w uzasadnionych okolicznościach może nie wyrazić zgody na powierzenie danych konkretnemu podwykonawcy. W sytuacji niewyrażenia zgody przez Administratora, Podmiot przetwarzający nie ma prawa powierzyć danych takiemu podwykonawcy.
3. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie. Podmiot przetwarzający informuje o tym podwykonawcę pisemnie.
5. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków w zakresie ochrony danych.
6. Podmiot przetwarzający zawrze umowę dalszego powierzenia z podwykonawcą w formie pisemnej na zasadach tożsamyh z niniejszą umową. Administrator zachowuje prawo do wglądu do wskazanego dokumentu.
7. Podmiot przetwarzający będzie sprawował nadzór nad przetwarzaniem danych osobowych zgodnym z RODO i niniejszą Umową przez podwykonawcę. Będzie posiadał aktualną dokumentację potwierdzającą fakt sprawowania takiego nadzoru i kontroli.

§ 8

Naruszenie ochrony danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający, bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż do godziny 9.00 dnia następnego po stwierdzeniu wystąpienia incydentu wskazującego na naruszenie ochrony powierzonych danych osobowych, zgłosi Administratorowi każdy taki incydent. Zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO zawierać informacje umożliwiające Administratorowi określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO nie da się udzielić w tym samym czasie, Podmiot przetwarzający może je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki w ścisłej i bieżącej współpracy z Administratorem.
2. W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony powierzonych danych osobowych, z winy Podmiotu przetwarzającego, mogącego powodować w ocenie Administratora wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Podmiot przetwarzający zgodnie z zaleceniami Administratora, bez zbędnej zwłoki zawiadomi osoby, których naruszenie ochrony danych osobowych dotyczy, o ile Administrator o to wystąpi.
3. Podmiot przetwarzający przesyła Administratorowi powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić spełnienie wymogu polegającego na zgłoszeniu naruszenia bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych organowi nadzorczemu przez Administratora.

§ 9

Usunięcie/zwrot danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych niezwłocznie po zakończeniu realizacji Umowy głównej.
2. Przez usunięcie danych osobowych z elektronicznych nośników danych należy rozumieć takie ich usunięcie, nadpisanie lub modyfikację, które nie pozwolą na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą.

§ 10**Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy powierzenia, a w szczególności za udostępnienie powierzonych danych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający, zgodnie z warunkami określonymi w art. 82 ust. 2 RODO, odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, gdy nie dopełnił obowiązków, które nakłada na niego RODO, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.
3. W przypadku naruszenia przepisów RODO w ramach realizacji Umowy głównej, z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, w następstwie którego Administrator zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, prawomocnym wyrokiem lub decyzją właściwego organu, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zwrócenia równowartości odszkodowania lub grzywny obciążających Administratora.

§ 11**Czas obowiązywania Umowy powierzenia**

1. Niniejsza Umowa powierzenia obowiązuje na czas wykonywania Umowy głównej.

§ 12**Rozwiązanie Umowy powierzenia**

1. Rozwiązanie Umowy głównej skutkuje rozwiązaniem Umowy.
2. Administrator może rozwiązać niniejszą Umowę powierzenia ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
 - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową powierzenia,
 - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Powierzającego.

§ 13**Osoby do kontaktu w związku z wykonywaniem Umowy powierzenia**

1. Każda ze Stron zobowiązana jest wskazać osobę do kontaktu w sprawach związanych z wykonaniem umowy.
2. Osoby do kontaktu dla każdej ze Stron są następujące:
 - a) ze strony Administratora:
imię i nazwisko, tel. , adres e-mail
 - b) ze strony Podmiotu przetwarzającego:
imię i nazwisko, tel. , adres e-mail
3. Każda ze Stron informuje pisemnie drugą Stronę o zmianie osoby do kontaktu w sprawach związanych z wykonaniem Umowy. Taka zmiana nie jest uważana za zmianę Umowy.

§ 14.**Poufność informacji**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, że zarówno w czasie obowiązywania Umowy powierzenia, jak i po jej wykonaniu lub wcześniejszym ustaniu z jakiegokolwiek przyczyny, nie będzie ujawniał, przekazywał komukolwiek lub czynił użytku - w interesie własnym lub innych osób - z poufnych informacji dotyczących Administratora.
2. W celu uniknięcia wątpliwości ustala się, że „poufna informacja” oznacza wszystkie dane, materiały, dokumenty i dane osobowe otrzymane od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz dane uzyskane w jakiegokolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy utrwalone w jakiegokolwiek postaci, niedostępne publicznie.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych, nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy głównej, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§ 15**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany Umowy powierzenia, pod rygorem nieważności, będą dokonywane w formie pisemnej.
2. W części nieuregulowanej Umową powierzenia stosuje się przepisy polskiego prawa, w tym kodeksu cywilnego.
3. Umowa powierzenia została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej Strony.
4. Jeżeli którekolwiek postanowienie Umowy lub jego część jest lub stanie się nieważne, niezgodne z prawem lub niewykonalne, winno ono zostać zmodyfikowane w najmniejszym możliwym zakresie w celu przywrócenia jego ważności, zgodności z prawem i wykonalności. Jeżeli taka modyfikacja nie jest możliwa, odpowiednie postanowienie lub jego część winno zostać uznane za usunięte. Wszelkie modyfikacje lub usunięcia postanowień lub ich części zgodnie z niniejszym punktem nie wpłyną na ważność i wykonalność pozostałych postanowień Umowy
5. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy dla Administratora.

Integralną część Umowy stanowią:

Załącznik P1 - Wniosek Podmiotu przetwarzającego o wyrażenie zgody na powierzenie danych osobowych do przetwarzania podwykonawcy

Załącznik P2 Oświadczenie

Odczytano, przyjęto i podpisano:

Administrator danych:

Podmiot przetwarzający:

.....

.....

Załącznik P1 do Umowy powierzenia z roku

Wniosek Podmiotu przetwarzającego o wyrażenie zgody na powierzenie danych osobowych do przetwarzania podwykonawcy

Na podstawie § 7 ust. 1 Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zwracam się o wyrażenie zgody na powierzenia danych do przetwarzania podwykonawcy/podwykonawcom:

1.
2.
3.

(nazwa, adres siedziby podwykonawcy)

Jednocześnie oświadczam, że wskazane powyżej podmioty/osoby fizyczne posiadają wdrożone właściwe środki techniczne i organizacyjne aby przetwarzanie danych osobowych odbywało się zgodnie z RODO.

.....
/data i podpis osoby upoważnionej
ze strony Podmiotu przetwarzającego/

Stanowisko Administratora

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na powierzenie danych osobowych do przetwarzania ww. podwykonawcom.

*niepotrzebne skreślić

.....
/data i podpis Administratora danych

Załącznik P2 do Umowy powierzenia z roku

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wszyscy pracownicy biorący udział w procesie przetwarzania danych osobowych w (nazwa Podmiotu przetwarzającego) powierzonych przez Administratora zostały przeszkolone w zakresie przetwarzania danych osobowych oraz posiadają nadane imienne upoważnienia do przetwarzania tych danych.

.....
/data i podpis osoby upoważnionej
ze strony Podmiotu przetwarzającego/

ZAŁĄCZNIK NR I.6**KLAUZULA INFORMACYJNA**

dla Wykonawcy, osób reprezentujących Wykonawcę oraz innych osób występujących w dokumentacji Wykonawcy,

których dane osobowe będą przetwarzane przez MOSiR w Zielonej Górze w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia klasycznego (nr ref. A.2300.8.2024) pn. **Obsługa instruktorska do prowadzenia zajęć nauki i doskonalenia pływania**

Szanowni Państwo,

w związku z zapisami art. 13 i 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (ADO) osób występujących w dokumentacji Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji z siedzibą przy ul. Sulechowskiej 41, 65-022 Zielona Góra, e-mail mosir@mosir.zgora.pl.
- 2) W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail rodo@mosir.zgora.pl.
- 3) Dane przetwarzane będą w celu:
 - a. koordynacji, rozstrzygnięcia i udokumentowania wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605), w związku z Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO),
 - b. prowadzenia korespondencji w związku z prowadzonym postępowaniem o zamówienie publiczne Art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - c. w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją prawnie uzasadnionego interesu Art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
- 4) Dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:
 - a. podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (np. NIK, Urząd Miasta Zielona Góra, Urząd Zamówień Publicznych),
 - b. brokerowi PEF (Platformy Elektronicznego Fakturowania),
 - c. obsługa prawna,
 - d. operatorzy pocztowi,
 - e. inni oferenci,
 - f. osoby występujące o udzielenie informacji publicznej,
- 5) Dane osobowe przechowywane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub zgodnie z uzasadnionym interesem administratora np. przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z rozstrzygnięciem zamówienia. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie, dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody.
- 6) Posiada Pan/i prawo, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa:
 - a. dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
 - b. żądania ich sprostowania,
 - c. żądania ich usunięcia,
 - d. żądania ich ograniczenia przetwarzania,
 - e. wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
- 7) W przypadku gdyby umożliwienie dostępu do danych osobowych oraz udzielenie informacji, o których mowa w art. 15 ust. 1– 3 RODO (a w szczególności informacji na temat celów przetwarzania, kategorii danych, odbiorców danych, okresu przechowywania danych, przysługujących praw), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, MOSiR może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- 8) Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

- 9) Posiada Pan/i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania swoich danych, w szczególności w przypadku gdy administrator przetwarza Pani/a dane na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu – lit. f RODO.
- 10) W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych, posiada Pan/i prawo do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
- 11) Posiada Pan/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 12) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320).
- 13) Pana/i dane zostały pozyskane od Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia klasycznego (nr ref. A.2300.8.2024) pn. **Obsługa instruktorska do prowadzenia zajęć nauki i doskonalenia pływania.**