

Załącznik nr 4 do SWZ

Gmina Jastków
ul. Chmielowa 3
21-002 Jastków

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

DLA PROJEKTU

ROZWÓJ USŁUG ELEKTRONICZNYCH ORAZ WZMOCNIENIE STOPNIA CYFRYZACJI
URZĘDÓW W GMINACH PODREGIONU LUBELSKIEGO
DOTYCZĄCY GMINY JASTKÓW

SPIS TREŚCI

1.	Informacje podstawowe.....	2
2.	Wymagania ogólne dla systemu i jego elementów.....	4
2.1.	Wdrażane e-usługi publiczne.	8
2.2.	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.	8
2.2.1.	Zakup licencji oprogramowania e-szkoła z obsługą płatności oświatowych.	8
2.2.2.	Wdrożenie oprogramowania e-szkoła z obsługą płatności oświatowych.	25

1. INFORMACJE PODSTAWOWE.

1. Przedmiotem zamówienia jest rozwój e-usług oświatowych w ramach projektu „Rozwój usług elektronicznych oraz wzmocnienie stopnia cyfryzacji urzędów w gminach podregionu lubelskiego” dla Gminy Jastków przez zakup licencji oprogramowania oraz wdrożenie oprogramowania i e-usług.
2. Zamówienie Uruchomienie e-usług oświatowych dla mieszkańców, w skład której wchodzi następujące elementy zamówienia:

L.p.	Nazwa	Ilość
1.	Zakup licencji oprogramowania e-szkola z obsługą płatności oświatowych	1 szt.
2.	Wdrożenie oprogramowania e-szkola z obsługą płatności oświatowych	1 szt.

3. Kody CPV:

- 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
- 48422000-2 Zestawy pakietów oprogramowania
- 48600000-4 Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne
- 48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe
- 80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego
- 72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania
- 72253200-5 Usługi w zakresie wsparcia systemu

4. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.

5. Ogólne zasady równoważności rozwiązań:

- a. Za równoważne do wyspecyfikowanego rozwiązania Zamawiający uzna rozwiązanie o tym samym przeznaczeniu, cechach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych odpowiadających cechom technicznym, jakościowym i funkcjonalnym wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, lub lepszych, oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem.
- b. Rozwiązanie równoważne musi pozwalać na zrealizowanie zakładanego przez Zamawiającego celu poprzez parametry wydajnościowe i funkcjonalne, mające wpływ na skuteczność działania, takie same lub lepsze od wskazanych wymagań minimalnych.
- c. Użycie w opisie przedmiotu zamówienia nazw rozwiązań, materiałów i urządzeń służy ustaleniu minimalnego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów technicznych założonych w dokumentacji technicznej dla projektowanych rozwiązań.
- d. Wykonawca zobligowany jest do wykazania, że oferowane rozwiązania równoważne spełnią zakładane wymagania minimalne.
- e. Brak określenia „minimum” oznacza wymaganie na poziomie minimalnym, a Wykonawca może zaoferować rozwiązanie o lepszych parametrach.
- f. W celu zachowania zasad neutralności technologicznej i konkurencyjności dopuszcza się rozwiązania równoważne do wyspecyfikowanych, przy czym za rozwiązanie równoważne uważa się takie rozwiązanie, które pod względem technologii,

wydajności i funkcjonalności nie odbiega lub jest lepsze od technologii funkcjonalności i wydajności wyszczególnionych w rozwiązaniu wyspecyfikowanym.

- g. Nie podlegają porównaniu cechy rozwiązania właściwe wyłącznie dla rozwiązania wyspecyfikowanego, takie jak: zastrzeżone patenty, własnościowe rozwiązania technologiczne, własnościowe protokoły itp., a jedynie te, które stanowią o istocie całości zakładanych rozwiązań technologicznych i posiadają odniesienie w rozwiązaniu równoważnym. W związku z tym, Wykonawca może zaproponować rozwiązania, które realizują takie same funkcjonalności wyspecyfikowane przez Zamawiającego w inny, niż podany sposób.
- h. Przez bardzo zbliżoną (podobną) wartość użytkową rozumie się podobne, z dopuszczeniem nieznacznych różnic niewpływających w żadnym stopniu na całokształt systemu, zachowanie oraz realizowanie podobnych funkcjonalności w danych warunkach, dla których to warunków rozwiązania te są dedykowane. Rozwiązanie równoważne musi zawierać dokumentację potwierdzającą, że spełnia wymagania funkcjonalne Zamawiającego, w tym wyniki porównań, testów czy możliwości oferowanych przez to rozwiązanie w odniesieniu do rozwiązania wyspecyfikowanego.
- i. Dodatkowo, wszędzie tam, gdzie zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca itp.) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (zwana dalej ustawą), Zamawiający dopuszcza oferowanie sprzętu lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych takich samych lub lepszych niż wymagane przez Zamawiającego w dokumentacji przetargowej. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, a także jakościowe (m.in.: wymiary, skład, zastosowany materiał, kolor, odcień, przeznaczenie materiałów i urządzeń, estetyka itp.) jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów / produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy), konkretny produkt lub materiały przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przy pomocy określonych norm, aprobat czy specyfikacji technicznych i systemów odniesienia dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów uwiarygodniających te rozwiązania.

2. WYMAGANIA OGÓLNE DLA SYSTEMU I JEGO ELEMENTÓW.

1. Aktualnie w Urzędzie Gminy w Jastkowie oraz w Szkole Podstawowej im. Anny i Andrzeja Nowaków w Ożarowie wykorzystuje się pakiet zintegrowanego oprogramowania VULCAN sp. z o.o., ul. Wołowska 6, 51-116 Wrocław. Zamawiający nie posiada autorskich praw majątkowych do funkcjonującego w urzędzie oprogramowania, nie posiada kodów źródłowych oprogramowania, a licencja posiadanego oprogramowania nie umożliwia mu modyfikacji kodów źródłowych, zatem Zamawiający nie jest w stanie zapewnić Wykonawcy, że udostępni mu stałe, niezmiennie interfejsy integracyjne umożliwiające pełną wymianę danych z nowo uruchamianymi lub zastępowanymi rozwiązaniami. Wykonawca odpowiedzialny jest za dostawę w pełni funkcjonujących rozwiązań opisanych w niniejszym załączniku, w tym, jeżeli jest konieczne, pozyskanie niezbędnych informacji do realizacji zamówienia, zawarcie koniecznych umów itp. Rozwiązania zastępujące dotychczas funkcjonujące u Zamawiającego systemy Wykonawca dostarcza i wdraża na swój koszt, z zachowaniem warunków licencjonowania wskazanych w niniejszym załączniku i zgodnie ze wszystkimi wymaganiami w nim określonych. Dodatkowo Wykonawca, w przypadku dostawy oprogramowania innego niż posiadane przez Zamawiającego przeprowadzi migrację danych w zakresie w jakim Zamawiający posiada w aktualnym systemie. Ewentualna wymiana systemu oświatowego nie może zakłócić bieżącej pracy Zamawiającego oraz musi zapewnić ciągłość pracy wynikającą z obowiązujących terminów, przepisów prawa i stosowanych procedur. Nowe rozwiązania nie mogą pogarszać stopnia informatyzacji Zamawiającego i jego szkół, w szczególności w zakresie integralności źródeł danych. Wymiana systemów nie może prowadzić do rozproszenia danych i do rozdrobnienia jednolitych rozwiązań (systemów) na rozwiązania pracujące na osobnych bazach danych.
2. System powinien zostać wdrożony w Urzędzie Gminy Jastków oraz Szkole Podstawowej im. Anny i Andrzeja Nowaków w Ożarowie.
3. Dostarczane oprogramowanie musi w całości posiadać polskojęzyczny interfejs i instrukcję obsługi w języku polskim. W języku polskim muszą być również wyświetlane wszystkie komunikaty przekazywane przez System, włącznie z komunikatami o błędach.
4. Dostarczane oprogramowanie musi działać w modelu przetwarzania transakcyjnego, gwarantującego bezpieczeństwo danych.
5. Dostarczane oprogramowanie musi przechowywać wszystkie dane w postaci bazy danych.
6. Dostarczone oprogramowanie musi uniemożliwiać próbę jednoczesnej modyfikacji tych samych danych przez różnych użytkowników. System musi blokować operacje użytkownika, który chce wykonać działanie na danych będących już w trakcie modyfikacji. Powyższe wymaganie dotyczy systemów informatycznych lub ich elementów, w których architektura systemu, bądź uprawnień dają możliwość jednoczesnej modyfikacji tych samych danych.
7. Dostarczane oprogramowanie musi cechować się przyjaznym interfejsem użytkownika wykorzystującym: menu, moduły, listy, formularze, przyciski, referencje (linki) itp.
8. Dostarczone oprogramowanie musi:
 - a. działać w dowolnej sieci komputerowej TCP/IP,
 - b. być poprawnie obsługiwane z dowolnego komputera, na którym zainstalowany jest system Windows, powinny poprawnie działać z minimum 5 najbardziej popularnymi przeglądarkami w Polsce w ich najnowszych wersjach zgodnie ze statystyką prowadzoną na stronie <http://gs.statcounter.com/> za okres 6 miesięcy poprzedzających miesiąc ogłoszenia postępowania określoną dla komputerów stacjonarnych „desktop”,

- c. umożliwiać pracę jedno i wielostanowiskową oraz zapewniać jednokrotne wprowadzanie danych tak, aby były one widoczne dla wszystkich użytkowników,
 - d. umożliwiać wykorzystanie bezpiecznego protokołu komunikacji pomiędzy stacją roboczą a serwerem, na którym są zainstalowane, w celu zabezpieczenia poufności danych (w zakresie właściwym dla poszczególnych systemów).
 - e. dla zastosowań, o których mowa w punkcie powyżej, Wykonawca dostarczy certyfikaty SSL klasy co najmniej DV (Domain Validation) i zapewni ich ważność co najmniej na okres zaoferowanej gwarancji na oprogramowanie.
9. Dostarczone oprogramowanie musi cechować się skalowalnością zarówno pod względem ilości przetwarzanych danych, jak i liczby użytkowników.
10. Wszystkie interfejsy zewnętrzne dostarczanego oprogramowania muszą być oparte na standardowych rozwiązaniach - w obszarach stosowalności standardów wymienionych w Rozporządzeniu w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2012r., poz. 526), a w pozostałych obszarach będą stosowane powszechnie stosowane standardy (w szczególności standardy otwarte).
11. Wdrożone oprogramowanie musi zapewniać możliwość tworzenia kopii zapasowych danych.
12. Oprogramowanie musi zawierać mechanizmy/narzędzia, które umożliwią Zamawiającemu monitorowanie i raportowanie wskaźników projektu w zakresie wskaźnika Liczba osób korzystających z usług publicznych online. W szczególności oprogramowanie w części publicznej, dostępnej w sieci Internet, musi umożliwiać minimum: rejestrację logowań każdego użytkownika, rejestrację wyświetlenia/pobrania dowolnego dokumentu przez użytkownika, rejestrację wejścia/wyświetlenia części publicznej oprogramowania, dostępnej w sieci Internet przez użytkownika. Rejestracja powinna polegać minimum na odnotowaniu wykonania wymienionej wyżej czynności z określeniem czasu jej wykonania, jej rodzaju. Oprogramowanie musi umożliwić generowanie raportu z wyżej określonych rejestrowanych danych.
13. Oprogramowanie musi umożliwić generowanie raportu z wyżej określonych rejestrowanych danych. Dostarczone oprogramowanie musi zawierać mechanizmy/narzędzia, które umożliwią Zamawiającemu monitorowanie Systemu pod kątem dostępności, użyteczności graficznych interfejsów, ciągłości działania i powszechności wykorzystania oraz satysfakcji użytkowników.
14. Oprogramowanie w części publicznej (tzn. udostępnionej poprzez sieć Internet mieszkańcom - użytkownikom niebędącym pracownikami jednostek organizacyjnych Zamawiającego – tzw. front-office) musi uwzględniać możliwości i potrzeby osób niepełnosprawnych, w tym postanowienia WCAG 2.0 (z uwzględnieniem poziomu AA) tj. wytycznych dotyczących dostępności treści internetowych zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych 4/102 i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2012r., poz. 526) oraz poprzez spełnienie wymagań określonych w Ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (WCAG 2.1). Ponadto rozwiązania udostępniane w części publicznej muszą zapewniać dostępność na poziomie wyższym niż ww. minimum w zakresie następujących kryteriów sukcesu (success criteria):
- a. Zasada nr 1: Postrzegalność — informacje oraz komponenty interfejsu użytkownika muszą być przedstawione użytkownikom w sposób dostępny dla ich zmysłów.

- Wytyczna 1.4 Możliwość rozróżnienia: Użytkownik powinien móc dobrze widzieć bądź słyszeć treści — mieć możliwość oddzielenia informacji od tła.
 - Kryterium sukcesu 1.4.6. Wzmocniony kontrast: wizualne przedstawienie tekstu lub obrazu tekstu, posiada kontrast wynoszący przynajmniej 7:1 (Poziom AAA);
 - b. Zasada nr 2: Funkcjonalność — komponenty interfejsu użytkownika oraz nawigacja muszą być możliwe do użycia.
 - Wytyczna 2.4 Możliwość nawigacji: Dostarczenie narzędzi ułatwiających użytkownikowi nawigowanie, znajdowanie treści i ustalanie, gdzie się w danym momencie znajduje.
 - Kryterium sukcesu 2.4.9. Cel linku (z samego linku): Dostępny jest mechanizm umożliwiający zidentyfikowanie celu każdego linku z samej jego treści, poza tymi przypadkami, kiedy cel łączy i tak byłby niejasny dla użytkowników (Poziom AAA);
 - c. Zasada nr 3: Zrozumiałość — informacje oraz obsługa interfejsu użytkownika muszą być zrozumiałe:
 - Wytyczna 3.2 Przewidywalność: Strony internetowe powinny otwierać się i działać w przewidywalny sposób.
 - Kryterium sukcesu 3.2.5 Zmiana na żądanie: Zmiany kontekstu inicjowane są tylko na żądanie użytkownika, lub też istnieje mechanizm pozwalający na wyłączenie takich zmian (Poziom AAA);
 - Wytyczna 3.3 Pomoc przy wprowadzaniu informacji: Istnieje wsparcie dla użytkownika, by mógł uniknąć błędów lub je skorygować.
 - Kryterium sukcesu 3.3.5 Pomoc: Dostępna jest pomoc kontekstowa (Poziom AAA).
15. W ramach projektu przewiduje się zmniejszanie roli infrastruktury na rzecz outsourcingu mocy obliczeniowych, czyli tzw. „chmury obliczeniowej” SaaS dla wdrażanego oprogramowania. Utrzymanie systemu w chmurze SaaS musi odbywać się przy:
- a. zapewnieniu pełnej funkcjonalności systemu;
 - b. zapewnieniu dostępności systemu w oparciu o umowę SLA na poziomie 99 %;
 - c. zapewnieniu łącza min. 1 Gbps;
 - d. zapewnieniu przestrzeni dla działania systemu bez limitu;
 - e. zapewnieniu certyfikatu SSL;
 - f. zapewnieniu kopii zapasowej systemu dla minimum 72 godzin wstecz.
16. Z oprogramowania będzie korzystać Urząd Gminy Jastków oraz jego jednostka organizacyjna – szkoła - oferowana licencja musi uwzględniać powyższe oraz poniżej określone wymagania licencyjne:
- a. Oferowane licencje muszą pozwalać na użytkowanie oprogramowania zgodnie z przepisami prawa.
 - b. Licencja oprogramowania musi umożliwiać działanie systemu w formie usługi chmurowej SaaS.
 - c. Licencja oprogramowania musi być licencją bez ograniczenia ilości komputerów, na których można zainstalować i używać oprogramowanie.
 - d. Licencja na oprogramowanie nie może w żaden sposób ograniczać sposobu pracy użytkowników końcowych, z wyjątkiem konieczności posiadania dostępu do Internetu.

- e. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do korzystania z oprogramowania na dowolnym komputerze klienckim (licencja nie może być przypisana do komputera/urządzenia).
17. Oprogramowanie powinno zostać objęte gwarancją. Świadczenie usługi gwarancji na Oprogramowanie Aplikacyjne w okresie minimum 60 miesięcy rozpocznie swój bieg w dniu następnym po podpisaniu końcowego protokołu odbioru całego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego. Świadczenie usługi gwarancji ma na celu zapewnienie ciągłości sprawnego działania Oprogramowania aplikacyjnego poprzez realizację działań naprawczych wynikających z analizy ujawnionych problemów, wykrytych błędów i wad Oprogramowania, niewłaściwego działania Oprogramowania, spadku wydajności oraz zmian prawnych uniemożliwiających zgodne z prawem funkcjonowanie Oprogramowania. W szczególności:
- a. Wykonawca zobowiąże się do dostarczania wolnych od wad i zgodnych z aktualnie obowiązującym prawem kolejnych wersji Oprogramowania składającego się na przedmiot zamówienia.
 - b. Wykonawca zobowiąże się do aktualizacji dokumentacji użytkownika i/lub administratora.
 - c. Wykonawca zapewni w godzinach od 8.00 do 15.30 w dni robocze obecność specjalistów mających niezbędną wiedzę i doświadczenie z zakresu eksploatacji przedmiotu zamówienia, którzy będą odpowiedzialni za przyjmowanie zgłoszeń i realizację działań naprawczych wynikających z analizy ujawnionych problemów, wykrytych błędów i wad Oprogramowania, niewłaściwego działania Oprogramowania, spadku wydajności.
 - d. W ramach gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany do nieodpłatnego:
 - i. usuwania błędu, awarii, wady z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę będących konsekwencją wystąpienia: błędu w systemie, błędu lub wady fizycznej pakietu aktualizacyjnego lub instalacyjnego, błędu w dokumentacji administratora lub w dokumentacji użytkownika, błędu w wykonaniu usług przez Wykonawcę;
 - ii. usuwania błędu, awarii, wady związanych z realizacją usługi wdrożenia Oprogramowania;
 - iii. usuwania błędów lub awarii spowodowanych aktualizacjami Oprogramowania.
 - e. Wykonawca będzie musiał informować Zamawiającego o dostępnych aktualizacjach i poprawkach Oprogramowania najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia publicznego udostępnienia aktualizacji bądź poprawki o ile za wdrożenie poprawki lub aktualizacji odpowiada Zamawiający.
 - f. Zgłaszający, w przypadku wystąpienia błędu, awarii, wady przesyłać będzie do Wykonawcy przy pomocy środków komunikacji formularz zgłoszenia wystąpienia błędu/awarii/wady lub e-mail.
 - g. Wykonawca zapewni dostosowanie Oprogramowania do obowiązujących przepisów nie później niż w dniu ich wejścia w życie, chyba że, zmiany prawne nie zostały ogłoszone z minimum 30-dniowym terminem poprzedzającym ich wprowadzenie w życie. W przypadku, jeżeli zmiany nie zostały ogłoszone z minimum 30-dniowym terminem poprzedzającym ich wprowadzenie w życie Wykonawca zobligowany jest do ich wprowadzenia w ciągu 30 dni roboczych od dnia wprowadzenia przepisu w życie.
 - h. Zgłoszenia będą klasyfikowane na awarie, błędy i wady:
 - i. Awaria - oznacza sytuację, w której nie jest możliwe prawidłowe użytkowanie Oprogramowania z powodu uszkodzenia lub utraty spójności danych, struktur danych.

- ii. Błąd - niezgodne z dokumentacją użytkową lub wymaganiami Zamawiającego, z instrukcjami lub innymi dokumentami wytworzonymi w czasie wdrożenia działania Oprogramowania;
- iii. Wada - zakłócenie działania Oprogramowania polegające na nienależytym działaniu jego części, nie ograniczające działania całego Oprogramowania, nie mające istotnego wpływu na zastosowanie Oprogramowania i nie będące awarią lub błędem.
- i. Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia awarii, błędów i wad co najmniej w następujących terminach (czas przyjęcia zgłoszenia w przypadku jego dokonania poza godzinami roboczymi, o których mowa w lit. c powyżej, rozpoczyna bieg w kolejnym dniu roboczym):
 - i. Awaria w terminie 2 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę,
 - ii. Błędy w terminie 6 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę,
 - iii. Wady w terminie 25 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę.

2.1.WDRAŻANE E-USŁUGI PUBLICZNE.

Opracowanie i wdrożenie e-usługi na 5 poziomie dojrzałości obejmuje:

1. Odwzorowanie zaprojektowanych procesów biznesowych w systemach informatycznych wspierających świadczenie e-usługi publicznej na 5 poziomie dojrzałości.
2. Identyfikację w treści dokumentów zapisów wymagających modyfikacji w wyniku elektronizacji usługi publicznej.

Lista e-usług, które zostaną uruchomione w ramach działania to:

1. E-weryfikacja ocen.
2. E-weryfikacja frekwencji.
3. Usprawiedliwienia on-line.
4. E-weryfikacja planu lekcji.
5. E-weryfikacja zadań domowych.
6. E-weryfikacja sprawdzianów/kartków.
7. E-weryfikacja zdarzeń.
8. E-obługa płatności szkolnych za obiady.

Opracowane w ramach zadania e-usługa cechować się będzie 5. poziomem dojrzałości (personalizacja), umożliwiając dokonanie wszystkich czynności niezbędnych do załatwienia danej sprawy drogą elektroniczną wraz z zapewnieniem elementów personalizacji.

2.2.SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

2.2.1. ZAKUP LICENCJI OPROGRAMOWANIA E-SZKOŁA Z OBSŁUGĄ PŁATNOŚCI OŚWIATOWYCH.

Kluczowe wymogi funkcjonalne oprogramowania e-szkoła:

1. System powinien gromadzić wszystkie niezbędne informacje o uczniach dostarczanych przez szkołę, rodziców i instytucje pozaszkolne.

2. System powinien zminimalizować konieczności wielokrotnego zapisywania w różnych miejscach tych samych danych o uczniu oraz przebiegu jego nauki.
3. System powinien prowadzić księgi ewidencyjne dzieci oraz księgi uczniów.
4. System powinien rejestrować przebiegi uczniów.
5. System powinien prowadzić rejestr zdarzeń nadzwyczajnych.
6. System powinien prezentować arkusze ocen.
7. System powinien prezentować legitymacje szkolne lub posiadać możliwość eksportu danych wymaganych do wydrukowania legitymacji plastikowych do zewnętrznych serwisów.
8. System powinien prezentować dokumenty używane w codziennej pracy szkoły takie jak np. listy na wycieczki, zaświadczenia o uczęszczaniu ucznia do szkoły itp.
9. System powinien tworzyć statystyki, zestawienia i porównania.
10. System powinien umożliwiać wniesienie elektronicznego usprawiedliwienia przez rodzica.
11. System powinien umożliwiać rejestrowanie ocen uczniów.
12. System powinien umożliwiać wystawianie oceny za konkretne zadania określone dla całej grupy uczniów (np. praca domowa, sprawdzian).
13. System powinien umożliwiać rejestrowanie frekwencji uczniów.
14. System powinien umożliwiać rejestrowanie uwag z możliwością ich kategoryzacji.
15. System powinien zapewniać dostęp do wszystkich danych o uczniach zgodnie z uprawnieniami.
16. System powinien umożliwiać prowadzenie arkuszy ocen uczniów.
17. System powinien umożliwiać komunikację szkolną poprzez wysyłanie komunikatów przez pracowników szkoły do uczniów i opiekunów.
18. W zakresie funkcjonalności przeznaczonej dla rodziców i opiekunów oprogramowanie powinno działać przez stronę www lub aplikację mobilną oraz powinno umożliwiać:
 - a. Dostęp do ocen cząstkowych, przewidywanych, śródrocznych, końcowych i zewnętrznych egzaminów,
 - b. Dostęp do danych dotyczących osiągnięć,
 - c. Dostęp do listy uwag/pochwał,
 - d. Dostęp do danych o frekwencji,
 - e. Dostęp do aktualnego planu lekcji,
 - f. Dostęp do rejestru zrealizowanych lekcji i ich tematów,
 - g. Dostęp do terminarza sprawdzianów,
 - h. Dostęp do informacji o zadaniach domowych,
 - i. Komunikację z nauczycielami: odbieranie komunikatów od wychowawcy i wysłanie komunikatu do wychowawcy.
19. System powinien automatyzować naliczanie opłat za wyżywienie uczniów w szkole oraz obsługę płatności przez aplikację mobilną.
20. Dostarczane oprogramowanie musi:
 - a. zapewniać odpowiednią wydajność, niezawodność, a także uwzględniać charakter działalności jednostki Zamawiającego;
 - b. cechować się skalowalnością zarówno pod względem ilości przetwarzanych danych, jak i liczby użytkowników,
 - c. cechować się przyjaznym interfejsem użytkownika,
 - d. w całości posiadać polskojęzyczny interfejs i instrukcję obsługi w języku polskim. W języku polskim muszą być również wyświetlane wszystkie komunikaty przekazywane przez system,

- e. działać w modelu przetwarzania transakcyjnego, gwarantującego bezpieczeństwo danych,
 - f. być wyposażone w mechanizmy zapewniające bezpieczeństwo danych oraz mechanizmy autoryzacji,
 - g. działać w dowolnej sieci komputerowej TCP/IP,
 - h. być poprawnie obsługiwane z dowolnego komputera, na którym zainstalowany jest system Windows,
 - i. dostęp do systemu będzie zależny jedynie od posiadania dostępu do Internetu i przeglądarki.
21. System powinien umożliwiać wdrożenie nowych e-usług oraz modernizuje e-usługi obecnie funkcjonujące w zakresie umożliwiającym sprawne i efektywne świadczenie e-usług dla użytkowników zewnętrznych (np. obywateli), jak i użytkowników wewnętrznych (np. pracowników JST, szkół).
 22. System powinien być zgodny z aktualnymi przepisami prawnymi.
 23. System powinien mieć budowę modułową zapewniającą integrację jego elementów oraz prowadzenie modułów przez pracowników urzędu i szkół, w ramach ich codziennych obowiązków.
 24. System powinien umożliwiać rejestrację informacji tworzonych przez odpowiedzialne komórki, w sposób pozwalający na ich wykorzystanie przez inne podmioty i komórki organizacyjne.
 25. System powinien zapewniać bezpieczeństwo, szybkość przepływu i aktualność zgromadzonych w nim informacji.
 26. System powinien umożliwiać prowadzenie i aktualizowanie danych przez poszczególnych użytkowników modułów systemu, zajmujących się określonymi obszarami merytorycznymi.
 27. System powinien posiadać zainicjowane słowniki minimum w zakresie: administracyjnym, np. Banki, Urzędy Skarbowe, Oddziały NFZ; adresowym w zakresie integracji z TERYT.

Wymogi funkcjonalne dla systemu dotyczące modułu zarządzania informacją o uczniu:

Moduł zarządzania informacją o uczniu umożliwiać powinien prowadzenie szkolnych baz danych o przebiegu lekcyjnym, narzędzia wspierające procesy nadzoru pedagogicznego, narzędzia wspierające obsługę procesu dydaktycznego, a także umożliwiać powinien opiekunom wgląd w dane o uczniach.

W zakresie dotyczącym obsługi sekretariatu:

1. Moduł musi umożliwiać gromadzenie wszystkich niezbędnych informacji o uczniach dostarczanych przez szkołę, rodziców i instytucje pozaszkolne.
2. Moduł musi minimalizować konieczności wielokrotnego zapisywania w różnych miejscach tych samych danych o uczniu oraz przebiegu jego nauki.
3. Moduł musi umożliwiać prowadzenie ksiąg ewidencyjnych dzieci oraz księgi uczniów.
4. Moduł musi umożliwiać rejestrowanie przeptywów uczniów.
5. Moduł musi umożliwiać prowadzenie rejestru wypadków.
6. Moduł musi umożliwiać drukowanie arkuszy ocen i świadectwa.
7. Moduł musi umożliwiać drukowanie legitymacji szkolnych.
8. Moduł musi umożliwiać wsparcie w zakładaniu mLegitymacji – poprzez eksport danych możliwych do zaczytania w systemie ministerialnym.
9. Moduł musi umożliwiać drukowanie dokumentów używanych w codziennej pracy szkoły takich jak np. listy na wycieczki, zaświadczenia o uczęszczaniu ucznia do szkoły itp.

10. Moduł musi umożliwiać tworzenie statystyk, zestawień i porównań.
11. Moduł musi umożliwiać przygotowywanie danych potrzebnych do uzupełnienia informacji w Systemie Informacji Oświatowej.

W zakresie dotyczącym prowadzenia dziennika i rejestrowania lekcji:

1. Moduł musi umożliwiać działanie na wspólnej bazie danych z oprogramowaniem obsługującym sekretariat w celu wyeliminowania konieczności wielokrotnego wypełniania danych.
2. Moduł musi umożliwiać importowanie danych z oprogramowania służącego do układania planu lekcji lub ręczne wprowadzanie planu lekcji.
3. Moduł musi umożliwiać rejestrowanie ocen uczniów; w tabeli ocen powinno być możliwe wpisywanie wszelkich znaków, symboli z możliwością automatycznego rozpoznawania ocen, z których następnie można wyznaczyć średnią z uwzględnieniem odpowiednich wag definiowanych dla kolumn w dzienniku.
4. Moduł musi umożliwiać wystawianie oceny za konkretne zadania określone dla całej grupy uczniów (np. praca domowa, sprawdzian). W tabeli ocen powinno być możliwe wpisywanie wszelkich znaków, symboli i wartości.
5. Moduł musi umożliwiać dostęp do schematu oceniania opisowego dla klas 1-3 szkoły podstawowej – ocena opisowa oraz ocena diagnostyczna.
6. Moduł musi posiadać bibliotekę z możliwością dodawania własnych wzorców ocen opisowych.
7. Moduł musi umożliwiać rejestrowanie frekwencji uczniów, w tym na zajęciach międzyoddziałowych bez konieczności definiowania sztucznych grup.
8. Moduł musi umożliwiać rejestrowanie frekwencji uczniów z możliwością rozróżnienia wpisu obecności od stanu niesprawdzonej obecności (braku wpisu).
9. Moduł musi umożliwiać wprowadzanie tematów lekcji, z możliwością pobrania tematu z rozkładów materiału z zasobów biblioteki rozkładów materiałów.
10. Moduł musi umożliwiać redagowanie rozkładów materiałów według własnych potrzeb oraz udostępniania tych autorskich rozkładów innym użytkownikom.
11. Moduł musi umożliwiać rejestrowanie uwag z możliwością ich kategoryzacji.
12. Moduł musi umożliwiać rejestrowanie uwag przez nauczyciela nieuczącego danego ucznia.
13. Moduł musi umożliwiać dostęp do wszystkich danych o uczniach zgodnie z uprawnieniami (np. wychowawcy do danych swoich uczniów) z pominięciem prywatnych notatek innych użytkowników.
14. Moduł musi umożliwiać prowadzenie kalendarza zadań domowych. Moduł powinien pozwalać przygotowywać oraz zapowiadać zadania domowe i określać datę oczekiwaną odpowiedzi. Zarówno zadający zadanie nauczyciel jak i odpowiadający uczeń powinien móc w ramach realizacji zadania załączać pliki lub udzielać odpowiedzi bezpośrednio w systemie w oparciu o zasoby posiadane na dowolnie dobranym przez Wykonawcę dysku w chmurze danych. Moduł powinien pozwalać monitorować realizację zadania przez poszczególnych uczniów – poprzez zmiany statusów wskazujące na odesłanie pracy przez ucznia.
15. Moduł musi umożliwiać prowadzenie arkusza ocen uczniów.
16. Moduł musi umożliwiać wypełnianie świadectw na podstawie szablonów opracowanych zgodnie z wzorami opublikowanymi w załącznikach do rozporządzeń ministra do spraw oświaty oraz podgląd wydruku i drukowanie formularzy na giloszach.
17. Moduł musi umożliwiać wydrukowanie kartek dla opiekunów na wywiadówkę.
18. Moduł musi umożliwiać drukowanie danych z dzienników w celu ich archiwizacji.

19. Moduł musi umożliwiać wykonywanie zestawień statystycznych dotyczących wyników nauczania, frekwencji i zachowania.
20. Moduł musi umożliwiać przypisywanie ucznia do grup w ramach oddziałów poprzez wybór kryteriów przynależności zdefiniowanych dla całej jednostki, a nie dla pojedynczych oddziałów.
21. Moduł musi umożliwiać wysyłanie komunikatów przez pracowników szkoły do uczniów i opiekunów, z możliwością załączania plików.
22. Moduł musi umożliwiać w zakresie funkcjonalności przeznaczonej dla Dyrektorów: dostęp do wszystkich danych uczniów; analizę wyników nauczania, w szczególności ocen końcowych; kontrolę dzienników lekcyjnych pod kątem kompletności wpisów: tematy lekcji, frekwencja; wysyłanie komunikatów do pracowników szkoły, uczniów i opiekunów z możliwością załączania plików.

W zakresie wsparcia codziennej pracy nauczyciela:

1. Moduł musi umożliwiać dostęp do tablicy nauczyciela prezentującej najważniejsze bieżące informacje, w tym o nadchodzących sprawdzianach i zadaniach domowych.
2. Moduł musi umożliwiać dostęp do kalendarza pracy nauczyciela zawierającego: plan lekcji nauczyciela; mechanizm planowania lekcji przyszłych; informacje o brakach nauczyciela we wpisach w dzienniku; informację o zastępstwach przydzielonych nauczycielowi.
3. Moduł musi umożliwiać dostęp do kalendarza zadań domowych z możliwością planowania zadań, również zadań multimedialnych, które uczeń wykonywać będzie komputerowo w systemie.
4. Moduł musi umożliwiać dostęp do kalendarza sprawdzianów z możliwością planowania sprawdzianów, również sprawdzianów online realizowanych przez ucznia zdalnie z użyciem komputera, w zamkniętym oknie czasowym zdefiniowanym przez nauczyciela.

W zakresie dotyczącym nadzoru pedagogicznego:

1. Moduł musi umożliwiać dostęp do tablicy dyrektora prezentującej najważniejsze informacje o bieżącej sytuacji w szkole, w tym minimum o:
 - a. nieobecnościach nauczycieli oraz długotrwałych nieobecnościach uczniów;
 - b. alerty o spadku frekwencji w oddziałach;
 - c. informacje o frekwencji oddziałów na lekcjach;
 - d. wykaz uczniów z najwyższą średnią;
 - e. rozkład ocen zachowania;
 - f. kalendarz nadchodzących wydarzeń szkolnych, w tym wycieczek;
 - g. notatnik dyrektora.
2. Moduł musi umożliwiać dostęp generowanie raportów analitycznych dotyczących procesu dydaktycznego, a w szczególności minimum:
 - a. raporty dotyczące ocen – częściowych i klasyfikacyjnych;
 - b. raporty analityczne dotyczące frekwencji uczniów;
 - c. raporty klasyfikacyjne;
 - d. raporty z realizacji podstawy programowej;
 - e. raporty dotyczące rytmiczności pracy nauczyciela.
3. Moduł musi umożliwiać wykorzystanie mechanizmu ankiet pozwalającego na:
 - a. konstruowanie ankiet przez dyrektora;
 - b. wybieranie dowolnej grupy odbiorców ankiety spośród użytkowników w rolach nauczyciela, rodzica oraz ucznia, również jednoosobowej grupy;

- c. możliwość określenia jawności lub anonimowości realizowanej ankiety;
 - d. analizę wyników ankiety poprzez prezentacje zebranych danych w postaci raportu;
 - e. poinformowanie, za pomocą wiadomości systemowej, wskazanych użytkowników o ankiecie;
 - f. ograniczenie dostępności do ankiety dla respondentów poprzez możliwość ustalenia zakresu dat obowiązywania ankiety.
4. Moduł musi umożliwiać korzystanie z bazy wzorców dokumentów dotyczących czynności powiązanych z nadzorem pedagogicznym oraz opcję dodawania własnych wzorców do systemu.
 5. Moduł musi umożliwiać redagowanie ogłoszeń szkolnych z możliwością wysyłania ogłoszeń do dowolnej grupy odbiorców spośród nauczycieli, rodziców i uczniów w tym do grupy jednoosobowej.
 6. Moduł musi umożliwiać ograniczanie widoczności ogłoszeń w czasie poprzez zdefiniowanie dat prezentacji ogłoszenia.

W zakresie dotyczącym wsparcia procesu dydaktycznego:

1. Moduł musi umożliwiać wykorzystanie narzędzi w skład, których wchodzi funkcję dydaktyczne pozwalające na przygotowywanie i gromadzenie materiałów multimedialnych i udostępnianie ich uczniom.
2. Moduł musi posiadać mechanizm tworzenia własnych kolekcji multimedialnych pozwalający na:
 - a. wyszukiwanie materiałów w popularnych serwisach internetowych i dołączanie ich do kolekcji;
 - b. możliwość dołączania dowolnej strony www – treści prezentowane są w systemie, a nie w osobnym oknie przeglądarki;
 - c. możliwość dołączania własnych plików;
 - d. wprowadzanie tekstu z możliwością podstawowej edycji;
 - e. dołączania testu;
 - f. dołączania autorskich materiałów w postaci slajdów budowanych z użyciem funkcji aplikacji.
3. Moduł musi posiadać mechanizm łączenia kolekcji z rozkładami materiału nauczyciela, tak aby kolekcje były dostępne bezpośrednio po wpisaniu tematu na lekcji.
4. Moduł musi posiadać mechanizm łączenia kolekcji z rozkładami materiału nauczyciela, tak aby kolekcje były dostępne dla ucznia na jego witrynie.
5. Moduł musi posiadać mechanizm budowania multimedialnych zadań domowych:
 - a. pozwalający na dołączenie dowolnych zasobów oraz testów;
 - b. przypisywanie zadania wybranym uczniom;
 - c. określenie terminu dostępności zadania i określenia daty wykonania zadania;
 - d. mechanizm automatycznego sprawdzania pytań zamkniętych;
 - e. mechanizm intencjonalnego przesyłania ocen za zadanie do dziennika elektronicznego;
 - f. podgląd dla ucznia dostępny także po zakończeniu zadania;
6. Moduł musi posiadać mechanizm budowania multimedialnych sprawdzianów:
 - a. pozwalający na dołączenie dowolnych zasobów oraz testów;
 - b. przypisywanie sprawdzianu wybranym uczniom;
 - c. określenie terminu dostępności sprawdzianu;
 - d. mechanizm automatycznego sprawdzania pytań zamkniętych;
 - e. mechanizm intencjonalnego przesyłania ocen za zadanie do dziennika elektronicznego;

- f. mechanizm pozwalający na budowanie testów z puli wprowadzonych zadań testowych;
 - g. możliwość pisania formuł matematycznych.
7. Moduł musi posiadać funkcję budowania własnych zasobów w postaci slajdów zawierających tekst i grafikę, bazujący na gotowych szablonach.

W zakresie dotyczącym dziennika świetlicy:

1. Moduł musi umożliwiać prowadzenie szczegółowej ewidencji pobytu uczniów w świetlicy.
2. Moduł musi umożliwiać sprawdzenie aktualnej liczby uczniów w świetlicy.
3. Moduł musi umożliwiać prezentowanie podsumowania dziennego ilości godzin spędzonych w świetlicy oraz historii zapisów ucznia do świetlicy w porządku chronologicznym.
4. Moduł musi umożliwiać zarejestrowanie planu pracy świetlicy, planu nauczycieli oraz wprowadzić temat zajęć.
5. Moduł musi umożliwiać zapisanie kopii planu pracy świetlicy do pliku XML.

W zakresie dotyczącym dziennika zajęć innych:

1. Moduł musi umożliwiać prowadzenie szczegółowej ewidencji pobytu uczniów na zajęciach innych.
2. Moduł musi umożliwiać sprawdzenie aktualnej liczby uczniów na zajęciach innych.
3. Moduł musi umożliwiać dodawanie ucznia z innej szkoły.
4. Moduł musi umożliwiać zarejestrowanie tematu oraz planu pracy zajęć innych.
5. Moduł musi umożliwiać wprowadzanie informacji o uczniach np. na temat postępów.

W zakresie dotyczącym dzienników specjalistów:

1. Moduł musi umożliwiać dokumentowanie wykonywanych czynności.
2. Moduł musi umożliwiać wprowadzenie informacji o uczniach.
3. Moduł musi umożliwiać wpisywanie zadań do realizacji.
4. Moduł musi umożliwiać zarejestrowanie planu zajęć.

W zakresie dotyczącym planowania i rozliczania zastępstw:

1. Moduł musi umożliwiać planowanie zastępstw za nieobecnego nauczyciela.
2. Moduł musi umożliwiać planowanie zastępstw za nieobecnego nauczyciela, za wszystkie rodzaje zajęć realizowane z użyciem systemu, np. główne lekcje, zajęcia w świetlicy, dla oddziałów szkolnych czy zajęć ze specjalistami.
3. Moduł musi umożliwiać publikację informacji o zastępstwach na witrynie rodzica ucznia, niezależnie od samego zaplanowania zastępstwa dla nauczyciela.
4. Moduł musi umożliwiać ustalanie powodów nieobecności.
5. Moduł musi umożliwiać planowanie nieobecności całego oddziału.
6. Moduł musi umożliwiać samodzielne ustalanie kryteriów wyboru zastępców.
7. Moduł musi umożliwiać generowanie raportów w zakresie minimum: informacje o zastępstwach; zestawienie nieobecności nauczyciela.
8. Moduł musi umożliwiać tworzenie słowników powodów nieobecności i form zastępstwa.
9. Moduł musi umożliwiać w oparciu o plan lekcji oraz zrealizowane lekcje i zajęcia inne rozliczenie godzin ponadwymiarowych oraz dodatkowych.
10. Moduł musi umożliwiać planowanie zastępstwa za dyżur.

W zakresie dotyczącym usprawiedliwień:

1. Moduł musi umożliwiać odczytanie poprzez portal przez rodzica faktu nieobecności ucznia w szkole.
2. Moduł musi umożliwiać usprawiedliwienie nieobecności ucznia przez rodzica z poziomu portalu.
3. Moduł musi umożliwiać wprowadzenie powodu nieobecności przy usprawiedliwieniu.
4. Moduł musi umożliwiać zaakceptowanie i wprowadzenie przez nauczyciela usprawiedliwienia w dzienniku elektronicznym.

W zakresie dotyczącym wycieczek:

1. Moduł musi umożliwiać prowadzenie rejestru wycieczek w szkole.
2. Moduł musi umożliwiać automatyczne przeniesienie informacji o wycieczce/imprezie do dziennika oddziału po uzupełnieniu niezbędnych danych związanych z wycieczką.
3. Moduł musi umożliwiać tworzenie grup międzyoddziałowych.
4. Moduł musi umożliwiać tworzenie wycieczek tylko na wybranych godzinach lekcyjnych.
5. Moduł musi umożliwiać dopisanie osoby spoza szkoły jako kierownika wycieczki.
6. Moduł musi umożliwiać wprowadzenie frekwencji.
7. Moduł musi umożliwiać wygenerowanie listy uczniów niebiorących udziału w wycieczce w ramach oddziału.
8. Moduł musi umożliwiać wydruk karty wycieczki oraz listy uczestników.

W zakresie dotyczącym funkcjonalności przeznaczonej dla rodziców i opiekunów:

1. Moduł musi umożliwiać dostęp do tablicy z zebranymi najważniejszymi, bieżącymi informacjami.
2. Moduł musi umożliwiać dostęp do ocen cząstkowych, przewidywanych, śródrocznych, końcowych i zewnętrznych egzaminów.
3. Moduł musi umożliwiać dostęp do danych dotyczących osiągnięć.
4. Moduł musi umożliwiać dostęp do listy uwag/pochwał.
5. Moduł musi umożliwiać dostęp do danych o frekwencji.
6. Moduł musi umożliwiać dostęp do aktualnego planu lekcji.
7. Moduł musi umożliwiać dostęp do rejestru zrealizowanych lekcji i ich tematów.
8. Moduł musi umożliwiać dostęp do terminarza sprawdzianów i możliwość.
9. Moduł musi umożliwiać możliwość uczestnictwa w sprawdzianach online.
10. Moduł musi umożliwiać dostęp do materiałów multimedialnych udostępnionych przez nauczyciela.
11. Moduł musi umożliwiać dostęp do informacji o zadaniach domowych oraz możliwość odsyłania odpowiedzi wymaganych przez nauczyciela.
12. Moduł musi umożliwiać komunikację z nauczycielami: odbieranie komunikatów od wychowawcy i wysłanie komunikatu do wychowawcy.
13. Moduł musi umożliwiać pracę w standardach zgodnych z zapisami ustawy o dostępności cyfrowej.

Wymogi funkcjonalne dla systemu dotyczące modułu wspierającego naliczanie opłat za wyżywienie:

Moduł powinien pełnić funkcję narzędzia służącego do prowadzenia naliczeń opłat ponoszonych przez rodziców dzieci uczęszczających do szkoły:

1. Moduł powinien umożliwiać kontrolę dostępu do programu, ustalanie poziomu uprawnień użytkowników oraz haseł.
2. Moduł powinien umożliwiać automatyczne tworzenie kopii bezpieczeństwa.

3. Moduł powinien automatycznie pobierać informację i aktualizować danych o dzieciach, rodzicach, jednostkach, grupach z modułu dziennika elektronicznego.
4. Moduł powinien umożliwiać wprowadzać szczegółowe ustawienia naliczania opłat ewidencjonowanych w szkole w zakresie minimum: opłaty za wyżywienie; płatność „z góry”, „z dołu”; możliwość ustawienie przypisów i odpisów.
5. Moduł powinien umożliwiać dostęp do informacji o naliczeniach bieżących i archiwalnych – listy naliczeń.
6. Moduł powinien umożliwiać dostarczenie informacji do witryny rodzica danych do przelewu dla rodzica.
7. Moduł powinien umożliwiać zgłaszanie nieobecności możliwe z poziomu dziennika elektronicznego, witryny rodzica lub aplikacji mobilnej.
8. Moduł powinien umożliwiać zgłaszanie nieobecności dziecka w wybranym dniu lub tygodniu dla wyżywienia z poziomu samej aplikacji mobilnej.
9. Moduł powinien umożliwiać naliczanie opłat za wyżywienie uczniów w szkole oraz wyżywienia dla pracowników.
10. Moduł powinien umożliwiać tworzenie listy opłat dla instytucji dopłacających.
11. Moduł powinien umożliwiać wprowadzenie ręczne wpłaty, umorzenia i zwrotu i lub pobranie danych automatycznie z systemu finansowego.
12. Moduł powinien umożliwiać określanie zniżek i dofinansowania do wyżywienia.
13. Moduł powinien umożliwiać stworzenie zestawienia opłat dla rodzica i jednostki.
14. Moduł powinien umożliwiać wymianę danych z dziennikiem elektronicznym.

Wymogi funkcjonalne dla systemu dotyczące modułu inwentaryzacji:

Moduł powinien wspierać prowadzenie ilościowej ewidencji majątku dla szkół. Moduł powinien stanowić wsparcie w pracach związanych z prowadzeniem ksiąg inwentarzowych. Moduł powinien umożliwiać kontrolowanie stanu majątku oraz przeprowadzenie inwentaryzacji. Moduł powinien posiadać dedykowaną aplikację mobilną umożliwiającą skanowanie kodów i wypełnianie arkuszy spisowych.

1. Moduł powinien umożliwiać prowadzenie ksiąg inwentarzowych (ewidencja przychodów i rozchodów).
2. Moduł powinien umożliwiać tworzenie dedykowanych szablonów dokumentów.
3. Moduł powinien umożliwiać projektowanie etykiet.
4. Moduł powinien umożliwiać podział składników majątku na środki trwałe, pozostałe środki trwałe, wartości niematerialne i prawne, wyposażenie.
5. Moduł powinien umożliwiać automatyczne nadawanie numerów inwentarzowych.
6. Moduł powinien umożliwiać przypisanie opiekuna i odpowiedzialnego za składniki majątku.
7. Moduł powinien umożliwiać stworzenie struktury kilkustopniowego umiejscowienia.
8. Moduł powinien umożliwiać wgląd do historii dodawanych dokumentów.
9. Moduł powinien umożliwiać wykonanie zestawienia posiadanego majątku na określony dzień.
10. Moduł powinien umożliwiać wspomaganie inwentaryzacji (generowanie arkusza spisowego, wyliczanie różnic inwentaryzacyjnych).
11. Moduł powinien umożliwiać współpracę z czytnikiem kodów.
12. Moduł powinien umożliwiać przeprowadzenie inwentaryzacji za pomocą aplikacji mobilnej.
13. Moduł powinien umożliwiać drukowanie kodów kreskowych.

14. Moduł powinien umożliwiać przekazywanie odpowiedzialności za sprzęt pracownikom, zmiany miejsca użytkowania oraz generowanie dokumentów dla tych operacji.
15. Moduł powinien umożliwiać drukowanie wykazu wyposażenia znajdującego się w pomieszczeniu.

Moduł do przygotowania arkusza organizacyjnego oraz planu wydatków budżetowych.

1. Moduł powinien umożliwiać definiowanie nowych oddziałów.
2. Moduł powinien umożliwiać wprowadzanie opisu kwalifikacyjnych kursów zawodowych i innych zajęć kursowych.
3. Moduł powinien umożliwiać definiowanie zajęć międzyoddziałowych, pozalekcyjnych oraz innych zajęć edukacyjnych.
4. Moduł powinien umożliwiać dokonywanie wyboru nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy i opiekuna stażu z istniejącej listy nauczycieli.
5. Moduł powinien umożliwiać budowanie planu nauczania dla wybranego oddziału szkolnego, również na cały cykl kształcenia.
6. Moduł powinien umożliwiać wskazanie miejsca prowadzenia zajęć (szczególnie istotne przy definiowaniu praktyk, warsztatów, zajęć pozaszkolnych itp.).
7. Moduł powinien umożliwiać kopiowanie planów nauczania tak aby można było wykorzystać raz zdefiniowany plan nauczania dla różnych oddziałów.
8. Moduł powinien umożliwiać wskazanie w planie nauczania godzin do dyspozycji dyrektora, godzin JST.
9. Moduł powinien umożliwiać definiowanie godzin realizowanych w zakresie rozszerzonym.
10. Moduł powinien umożliwiać definiowanie godzin realizowanych w układzie tygodniowym, semestralnym i rocznym.
11. Moduł powinien umożliwiać budowę planów nauczania dla szkół działających w układzie semestralnym.
12. Moduł powinien umożliwiać kontrolę zgodności planów nauczania poszczególnych oddziałów z planami ramowymi poza szkołami artystycznymi.
13. Moduł powinien umożliwiać rejestrację danych pracowników szkół i placówek oświatowych w zakresie niezbędnym do budowy arkusza oraz wyliczenia kosztów organizacji na potrzeby projektu planu finansowego.
14. Moduł powinien umożliwiać definiowanie przydziałów czynności nauczycieli, w tym w podziale na grupy i w ramach grup międzyoddziałowych.
15. Moduł powinien umożliwiać rejestrację kilku niezależnych umów nauczyciela w tej samej szkole / placówce oświatowej.
16. Moduł powinien umożliwiać automatyczne wyliczanie średniorocznych wymiarów etatów nauczycieli na podstawie przydzielonych zajęć, na podstawie pensum zajęć oraz okresu ich prowadzenia.
17. Moduł powinien umożliwiać wyliczanie wymiarów etatu nauczycieli prowadzących zajęcia z różnych pensów na podstawie uśrednionego pensum definiowanego na poziomie umowy nauczycielskiej.
18. Moduł powinien umożliwiać definiowanie przewidzianych przez przepisy zniżek obowiązkowego wymiaru godzin.
19. Moduł powinien umożliwiać tworzenie wydruku projektu arkusza (płachty).
20. Moduł powinien umożliwiać tworzenie aneksów do arkusza.

21. Moduł powinien umożliwiać przygotowanie przez szkołę / placówkę oświatową arkusza na nowy rok szkolny poprzez wykorzystanie danych arkusza z poprzedniego roku szkolnego.
22. Moduł powinien umożliwiać zbiorczą analizę danych zawartych w arkuszach w tym:
 - a. Zapewniających możliwość analizy liczby uczniów / oddziałów w każdym typie szkół i placówek oświatowych, rodzaju oddziału, specjalności;
 - b. Nauczycielskich etatów przeliczeniowych w układzie szkół i placówek oświatowych;
 - c. Zapewniających analizę zatrudnienia nauczycieli wg stopni awansu.
23. Moduł powinien umożliwiać budowę projektu planu finansowego w obszarze dochodów i wydatków budżetowych dla wszystkich typów szkół i placówek oświatowych.
24. Moduł powinien umożliwiać przeliczając koszty związane z realizacją planowanej organizacji z uwzględnieniem dwóch arkuszy opisujących organizację w roku budżetowym.
25. Moduł powinien umożliwiać planować wydatki rzeczowe szkoły/ placówki oświatowej w szczegółowości: zadanie – dział – rozdział – paragraf – pozycja klasyfikacji budżetowej.
26. Moduł powinien umożliwiać zatwierdzanie projektów w obowiązujący plan finansowy.
27. Moduł powinien umożliwiać składanie wniosków o zmianę w planie przez szkołę / placówkę oświatową.
28. Moduł powinien umożliwiać wprowadzenie, analizę i monitoring wykonania planów finansowych i dokumentów bilansowych pojedynczej szkoły / placówki oświatowej, a także w ujęciu zbiorczym.
29. Moduł powinien umożliwiać na podstawie zgromadzonych danych przygotowywanie wydruków dla poszczególnych jednostek sprawozdawczych:
 - a. Sprawozdań budżetowych: RB-27s, Rb-28s, Rb-Z, Rb-N, Rb-27ZZ, Rb-50, Rb-34s;
 - b. Sprawozdań finansowych: bilans, rachunek zysków i strat, zestawienie zmian w funduszu;
 - c. Projektu i planu finansowego;
 - d. Wniosku o zmianę.
30. Moduł powinien umożliwiać weryfikację następujących zależności w zakresie wydatków i w zakresie dochodów:
 - a. Wydatki wyższe niż plan;
 - b. Wydatki + zobowiązania wyższe niż plan;
 - c. Wydatki + zobowiązania wyższe niż zaangażowanie;
 - d. Zaangażowanie wyższe od planu i niższe od wydatków;
 - e. Dochody wykonane + (należności pozostałe do zapłaty – nadpłaty) = należności;

Dodatkowo z perspektywy Urzędu Gminy Jastków jako organu prowadzącego koniecznym jest zapewnienie modułów umożliwiających zarządzanie sprawami oświatowymi. Moduły poniżej będą w zakresie dotyczącym współpracy z placówkami oświatowymi mogły zostać udostępnione w części poszczególnym placówkom.

Moduł do planowania i zatwierdzania organizacji oraz zarządzania budżetem w jednostkach oświatowych (wraz z systemem raportowania).

Moduł dostarczać powinien jednostce samorządu terytorialnego funkcje ułatwiające gromadzenie, przechowywanie i przetwarzanie danych celem usprawnienia i przyspieszenia wykonywania codziennych obowiązków oraz uzyskania informacji umożliwiających podejmowanie optymalnych decyzji. Moduł wspierać powinien JST w obsłudze procesu planowania i zatwierdzania organizacji oraz

umożliwiać przygotowanie kompletnego planu finansowego jednostki sprawozdawczej i gromadzenie informacji o jego realizacji.

Zamawiający wymaga, by wsparcie dla procesu planowania i zatwierdzania organizacji oraz zarządzania budżetem w szkołach i placówkach oświatowych zostało zrealizowane poprzez dostarczenie oprogramowania o następujących funkcjonalnościach minimalnych:

1. Dostęp powinien odbywać się za pomocą przeglądarki WWW.
2. Logowanie powinno następować poprzez stronę internetową przy wykorzystaniu nazwy użytkownika i hasła.
3. Uwierzytelnienie użytkowników powinno następować za pośrednictwem centralnego rejestru użytkowników oraz szkół i placówek oświatowych.
4. Moduł powinien być wyposażony w centralny rejestr szkół i placówek oświatowych oraz użytkowników, w tym centralnie definiowaną strukturę jednostek sprawozdawczych.
5. Moduł powinien być wyposażony w centralnie definiowane parametry oraz słowniki finansowe i kadrowe na potrzeby przygotowania projektu arkusza i planu finansowego. Wymagane centralne słowniki w zakresie minimum:
 - a. Elementów klasyfikacji budżetowej: działów, rozdziałów, paragrafów, pozycji;
 - b. Zadań i źródeł finansowania;
 - c. Tabeli wynagrodzeń nauczycieli;
 - d. Poziomu wykształcenia nauczycieli;
 - e. Stanowisk nauczycielskich i nienauczycielskich.
6. Moduł powinien zapewniać na poziomie organu prowadzącego możliwość zatwierdzenia arkusza organizacyjnego przygotowanego w programie Arkusz oraz dalsze jego analizowanie.
7. Moduł powinien umożliwiać centralne określanie limitów składników wynagrodzeń takich jak dodatek funkcyjny, motywacyjny, za wychowawstwo, za opiekę nad stażem.
8. Moduł powinien umożliwiać centralne definiowanie warunków kontroli przynajmniej w zakresie:
 - a. Wymaganej liczebności oddziałów w zależności od typu szkoły;
 - b. Liczebności grup na wybranych zajęciach (np. na zajęciach wychowania fizycznego, języków);
 - c. Maksymalnych wymiarów etatów nauczycielskich w zależności od stanowiska (np. dyrektor, nauczyciel przedmiotu).
9. Moduł powinien umożliwiać definiowanie nowych oddziałów.
10. Moduł powinien umożliwiać wprowadzanie opisu kwalifikacyjnych kursów zawodowych i innych zajęć kursowych.
11. Moduł powinien umożliwiać definiowanie zajęć międzyoddziałowych, pozalekcyjnych oraz innych zajęć edukacyjnych.
12. Moduł powinien umożliwiać dokonywanie wyboru nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy i opiekuna stażu z istniejącej listy nauczycieli.
13. Moduł powinien umożliwiać budowanie planu nauczania dla wybranego oddziału szkolnego, również na cały cykl kształcenia.
14. Moduł powinien umożliwiać wskazanie miejsca prowadzenia zajęć (szczególnie istotne przy definiowaniu praktyk, warsztatów, zajęć pozaszkolnych itp.).
15. Moduł powinien umożliwiać kopiowanie planów nauczania tak aby można było wykorzystać raz zdefiniowany plan nauczania dla różnych oddziałów.

16. Moduł powinien umożliwiać wskazanie w planie nauczania godzin do dyspozycji dyrektora, godzin JST.
17. Moduł powinien umożliwiać definiowanie godzin realizowanych w zakresie rozszerzonym.
18. Moduł powinien umożliwiać definiowanie godzin realizowanych w układzie tygodniowym, semestralnym i rocznym.
19. Moduł powinien umożliwiać budowę planów nauczania dla szkół działających w układzie semestralnym.
20. Moduł powinien umożliwiać kontrolę zgodności planów nauczania poszczególnych oddziałów z planami ramowymi poza szkołami artystycznymi.
21. Moduł powinien umożliwiać rejestrację danych pracowników szkół i placówek oświatowych w zakresie niezbędnym do budowy arkusza oraz wyliczenia kosztów organizacji na potrzeby projektu planu finansowego.
22. Moduł powinien umożliwiać definiowanie przydziałów czynności nauczycieli, w tym w podziale na grupy i w ramach grup międzyoddziałowych.
23. Moduł powinien umożliwiać rejestrację kilku niezależnych umów nauczyciela w tej samej szkole / placówce oświatowej.
24. Moduł powinien umożliwiać automatyczne wyliczanie średniorocznych wymiarów etatów nauczycieli na podstawie przydzielonych zajęć, na podstawie pensum zajęć oraz okresu ich prowadzenia.
25. Moduł powinien umożliwiać wyliczanie wymiarów etatu nauczycieli prowadzących zajęcia z różnych pensów na podstawie uśrednionego pensum definiowanego na poziomie umowy nauczycielskiej.
26. Moduł powinien umożliwiać definiowanie przewidzianych przez przepisy zniżek obowiązkowego wymiaru godzin.
27. Moduł powinien umożliwiać tworzenie wydruku projektu arkusza (płachty).
28. Moduł powinien umożliwiać tworzenie aneksów do arkusza.
29. Moduł powinien umożliwiać przygotowanie przez szkołę / placówkę oświatową arkusza na nowy rok szkolny poprzez wykorzystanie danych arkusza z poprzedniego roku szkolnego.
30. Moduł powinien umożliwiać zbiorczą analizę danych zawartych w arkuszach w tym:
 - a. Zapewniających możliwość analizy liczby uczniów / oddziałów w każdym typie szkół i placówek oświatowych, rodzaju oddziału, specjalności;
 - b. Nauczycielskich etatów przeliczeniowych w układzie szkół i placówek oświatowych;
 - c. Zapewniających analizę zatrudnienia nauczycieli wg stopni awansu.
31. Moduł powinien umożliwiać budowę projektu planu finansowego w obszarze dochodów i wydatków budżetowych dla wszystkich typów szkół i placówek oświatowych.
32. Moduł powinien umożliwiać przeliczając koszty związane z realizacją planowanej organizacji z uwzględnieniem dwóch arkuszy opisujących organizację w roku budżetowym.
33. Moduł powinien umożliwiać planować wydatki rzeczowe szkoły/ placówki oświatowej w szczególności: zadanie – dział – rozdział – paragraf – pozycja klasyfikacji budżetowej.
34. Moduł powinien umożliwiać zatwierdzanie projektów w obowiązujący plan finansowy.
35. Moduł powinien umożliwiać składanie wniosków o zmianę w planie przez szkołę / placówkę oświatową.
36. Moduł powinien umożliwiać wprowadzenie, analizę i monitoring wykonania planów finansowych i dokumentów bilansowych pojedynczej szkoły / placówki oświatowej, a także w ujęciu zbiorczym.

36-37. Moduł powinien umożliwiać eksport i import do Systemu Bestia planów finansowych, wniosków o zmiany planów.

37-38. Moduł powinien umożliwiać na podstawie zgromadzonych danych przygotowywanie wydruków dla poszczególnych jednostek sprawozdawczych, jak i zbiorczo:

- a. Sprawozdań budżetowych: RB-27s, Rb-28s, Rb-Z, Rb-N, Rb-27ZZ, Rb-50, Rb-34s;
- b. Sprawozdań finansowych: bilans, rachunek zysków i strat, zestawienie zmian w funduszu;
- c. Projektu i planu finansowego;
- d. Wniosku o zmianę.

38-39. Moduł powinien umożliwiać weryfikację następujących zależności w zakresie wydatków i w zakresie dochodów:

- a. Wydatki wyższe niż plan;
- b. Wydatki + zobowiązania wyższe niż plan;
- c. Wydatki + zobowiązania wyższe niż zaangażowanie;
- d. Zaangażowanie wyższe od planu i niższe od wydatków;
- e. Dochody wykonane + (należności pozostałe do zapłaty – nadpłaty) = należności;

Moduł obsługi płac – funkcjonalne wymagania minimalne:

1. Moduł powinien umożliwiać pobieranie danych osobowych oraz danych dotyczące umów pracowniczych i cywilnoprawnych z systemu obsługującego kadry pracującego na wspólnej bazie danych.
2. Moduł powinien umożliwiać sporządzanie i drukowanie list wypłat, comiesięcznych oraz sporadycznych, np. wypłata nagród, składników socjalnych.
3. Moduł powinien umożliwiać przypisywanie kilku rozdziałów klasyfikacji budżetowej do jednej umowy pracownika (w sytuacji, kiedy pracownik realizuje etat w więcej niż jednym rozdziale).
4. Moduł powinien umożliwiać tworzenie list wypłat tak by na listach wypłat były wykazywane należne składniki wynagrodzenia lub świadczenia oraz naliczonych od nich składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne, a także zaliczka na podatek dochodowy od osób fizycznych.
5. Moduł powinien umożliwiać rejestrowanie i rozliczanie na liście płac potrąceń własnych pracownika, np. składka na Zw. Zaw., spłata pożyczki z KZP.
6. Moduł powinien umożliwiać dokonywanie wyrównania wypłacanego wynagrodzenia za dowolne miesiące.
7. Moduł powinien umożliwiać automatyczne wyliczanie godzin nadliczbowych pracowników niepedagogicznych.
8. Moduł powinien umożliwiać rozliczać nieobecności dla umów o pracę i umów cywilnoprawnych.
9. Moduł powinien umożliwiać eksportowanie:
 - f. comiesięcznych dokumentów rozliczeniowych do ZUS za pomocą systemu Płatnik;
 - g. wypłat i potrąceń w układzie klasyfikacji budżetowej do systemu księgowego;
 - h. przelewów do bankowości elektronicznej;
 - i. danych dotyczących wypłaconych wynagrodzeń do Systemu Informacji Oświatowej.
10. Moduł powinien umożliwiać tworzenie, na podstawie danych zgromadzonych w systemie, raportów i zestawień dla potrzeb analiz i sprawozdawczości.
11. Moduł powinien umożliwiać dostarczanie danych niezbędnych do wypełniania sprawozdań GUS w zakresie danych o zatrudnieniu i czasie pracy.

12. Moduł powinien umożliwiać dostarczanie danych do sporządzania przelewów oraz formularzy PIT (PIT-11, PIT-4R, PIT-8AR).
13. Moduł powinien umożliwiać wysyłkę danych do systemu e-Deklaracje.
14. Moduł powinien umożliwiać importowanie elektronicznych zwolnień lekarskich (e-ZLA) z portalu ZUS.
15. Moduł powinien umożliwiać przygotowanie danych do naliczeń jednorazowego dodatku uzupełniającego.
16. Moduł powinien umożliwiać import godzin ponadwymiarowych z dziennika elektronicznego i pliku XLS.
17. Moduł powinien umożliwiać wysyłkę pasków wynagrodzeń pocztą email.
18. Moduł powinien umożliwiać eksport przelewów do systemów bankowych.
19. Moduł powinien umożliwiać wymianę e-Deklaracji.
20. Moduł powinien umożliwiać import godzin ponadwymiarowych z aplikacji dziennik elektroniczny.
21. Moduł powinien umożliwiać eksport danych do Płatnika, GUS, SIO.

Moduł dotyczący finansów – funkcjonalne wymagania minimalne:

Zamawiający wymaga, aby system finansowo-księgowy funkcjonował zgodnie z Ustawą o rachunkowości z uwzględnieniem specyfiki jednostek oświatowych, wspomagał zarządzanie finansami umożliwiając prowadzenie szczegółowej analizy danych i zwiększenie kontroli finansowej, prowadzenie rozrachunków jednostek oświatowych wraz z bieżącą kontrolą należności i zobowiązań, prowadzenie wielu niezależnych kas, a także wprowadzanie dokumentów sprzedaży i zakupu.

System musi posiadać jedną centralną bazę danych, dostępną przez Internet dla wszystkich obsługiwanych przez JST jednostek, gdzie gromadzone będą dane o wszystkich jednostkach oświatowych, klasyfikacji budżetowej i zadaniach. Dane mają być pobierane z jednego miejsca do wszystkich słowników w systemie. Plan kont powinien być ograniczony do operacji gospodarczych i nie zawierać danych o kontrahentach, klasyfikacji budżetowej i zadaniach.

1. Moduł powinien umożliwiać pobieranie danych kontrahentów automatycznie z systemu GUS.
2. Moduł powinien umożliwiać bezplikową wymianę danych w zakresie budżetowania z aplikacją do zarządzania cyklem budżetowym (import planów finansowych i eksport sprawozdań budżetowych).
3. Moduł powinien umożliwiać automatyczne księgowanie dekretów płacowych na podstawie informacji z systemu płacowego.
4. Moduł powinien umożliwiać oznaczanie statusów określających stan prac dla dokumentów sprzedaży, zakupu, kasowych, not odsetkowych, wyciągów bankowych, planów budżetowych oraz dokumentów księgowych.
5. Moduł powinien umożliwiać automatyczne księgowanie Raportów kasowych.
6. Moduł powinien umożliwiać tworzenie zestawień ujmujących dane wszystkich jednostek, zgodnie z nadanymi prawami.
7. Moduł powinien umożliwiać generowanie Jednolitych Plików Kontrolnych.
8. Moduł powinien umożliwiać drukowanie kilku dokumentów jednocześnie.
9. Moduł powinien umożliwiać zapisywanie szablonów ustawień dla zestawień.
10. Moduł powinien umożliwiać zdefiniowanie globalnej listy wzorców numeracji dokumentów.
11. Moduł powinien umożliwiać rejestrowanie czynności wykonywanych przez użytkowników w dzienniku zdarzeń.

W zakresie dotyczącym rachunkowości:

1. Moduł powinien umożliwiać modyfikowanie planu kont do własnych potrzeb (bez konieczności uwzględniania klasyfikacji budżetowej oraz kontrahenta) wraz z funkcją drukowania.
2. Moduł powinien umożliwiać wprowadzanie danych kontrahenta.
3. Moduł powinien umożliwiać dostęp do bazy kontrahentów ze wszystkich obszarów systemu.
4. Moduł powinien umożliwiać niezależną numerację dokumentów w obrębie dziennika.
5. Moduł powinien umożliwiać obsługę zamknięcia miesiąca i roku obrachunkowego.
6. Moduł powinien umożliwiać automatyczną numerację dokumentów.
7. Moduł powinien umożliwiać możliwość dekretacji w podziale na klasyfikację budżetową, kontrahenta, rodzaj planu i zadania.
8. Moduł powinien umożliwiać dekretację na kontach bilansowych i pozabilansowych.
9. Moduł powinien umożliwiać dwustopniowe wprowadzanie dokumentów polegające na: dekretacji z możliwością zapisu w trybie możliwej modyfikacji, a następnie ich księgowania.
10. Moduł powinien umożliwiać kontrolę bilansowania się dokumentu.
11. Moduł powinien umożliwiać tworzenie nowego dokumentu księgowego w oparciu o inny dokument.
12. Moduł powinien umożliwiać automatyczne tworzenie dokumentu księgowego na podstawie planu finansowego, faktur, raportów kasowych, wyciągów bankowych, not księgowych.
13. Moduł powinien umożliwiać drukowanie dokumentu księgowego i jego dekretacji.
14. Moduł powinien umożliwiać szybkie sprawdzenie, z poziomu dokumentu księgowego, danych na fakturze.
15. Moduł powinien umożliwiać automatyczne otwieranie nowego roku obrachunkowego (mechanizm tworzenia bilansu otwarcia, którego zapisy odpowiadają saldom kont w bilansie zamknięcia).
16. Moduł powinien umożliwiać przeglądanie danych z kolejnych lat obrachunkowych.
17. Moduł powinien umożliwiać tworzenie zestawień i wydruków:
 - a. obrotów i sald oraz obrotów na koncie;
 - b. zestawienia sprawozdawcze, sporządzane wg Ustawy o rachunkowości;
 - c. sprawozdań budżetowych: Rb-27S, Rb-28S, Rb-34S, Rb-Z, Rb-N, Rb-50;
 - d. sprawozdań finansowych (Bilans budżetowy, Rachunek zysków i strat, Zestawienie zmian w funduszu jednostki).
18. Moduł powinien umożliwiać uwzględnianie wprowadzonych wstępnie dokumentów w analizie konta księgowego i analizie wydatków oraz podczas porównywania z planem budżetowym.
19. Moduł powinien umożliwiać przejście z zestawienia sald i obrotów, do obrotów na kontach (Kontrola danych).
20. Moduł powinien umożliwiać przejście z zestawienia Kontrola danych (Obroty na kontach) do edycji pozycji dokumentu.
21. Moduł powinien umożliwiać automatyczne przypisania różnych kont do rodzajów planów budżetowych.
22. Moduł powinien umożliwiać grupową generację dokumentów PK z dokumentów źródłowych.
23. Moduł powinien umożliwiać automatyczną aktualizację słownika rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.
24. Moduł powinien umożliwiać zapisywanie szablonów ustawień w zestawieniach.

W zakresie dotyczącym obsługi gospodarki kasowej:

1. Moduł powinien umożliwiać prowadzenie kilku kas.
2. Moduł powinien umożliwiać wprowadzanie i drukowanie dokumentów kasowych (KP, KW).
3. Moduł powinien umożliwiać prowadzenie raportów kasowych (RK).
4. Moduł powinien umożliwiać modyfikację daty otwarcia kolejnego raportu kasowego.
5. Moduł powinien umożliwiać korzystanie z listy operacji kasowych.
6. Moduł powinien umożliwiać tworzenie i wydruk zestawienia wpłat i wypłat kasowych.
7. Moduł powinien umożliwiać sporządzenie i wydruk zestawienia środków kasowych.

W zakresie dotyczącym obsługi rozrachunków:

1. Moduł powinien umożliwiać wprowadzenie wyciągu bankowego.
2. Moduł powinien umożliwiać podgląd i wydruk sald kontrahentów.
3. Moduł powinien umożliwiać tworzenie not odsetkowych dla dokumentów sprzedaży i dokumentów PK.
4. Moduł powinien umożliwiać tworzenie zestawienia not odsetkowych oraz wezwania do zapłaty;
5. Moduł powinien umożliwiać tworzenie zestawienia rozrachunków.
6. Moduł powinien umożliwiać obsługę eksportu przelewów wraz z możliwością tworzenia paczek przelewów, w układzie płatności podzielonej i zwykłej.
7. Moduł powinien umożliwiać uwzględnienie pozycji z paczki przelewów w tworzonym wyciągu bankowym, bez konieczności ponownego wprowadzenia danych.
8. Moduł powinien umożliwiać kontrolowanie realizacji planu.

W zakresie dotyczącym faktur zakupu i sprzedaży:

1. Moduł powinien umożliwiać rejestrowanie i drukowanie faktury oraz korekty sprzedaży.
2. Moduł powinien umożliwiać sporządzenie wydruku duplikatu faktury.
3. Moduł powinien umożliwiać wprowadzanie faktur na podstawie istniejących dokumentów.
4. Moduł powinien umożliwiać tworzenie i wydruk zestawienia dokumentów sprzedaży.
5. Moduł powinien umożliwiać wprowadzanie dokumentów zakupu.
6. Moduł powinien umożliwiać kontrolowanie realizacji planu na etapie wprowadzania dokumentu zakupu.
7. Moduł powinien umożliwiać tworzenie i drukowanie zestawień zakupów.
8. Moduł powinien umożliwiać oznaczanie pozycji faktury współczynnikiem proporcji (art. 86 ustawy o VAT), a także sposobem opodatkowania (zakup związany ze sprzedażą).
9. Moduł powinien umożliwiać wykorzystywanie słownika opisu pozycji faktur.

W zakresie dotyczącym obsługi rejestru VAT poszczególnych jednostek oświatowych:

1. Moduł powinien umożliwiać prowadzenie rejestru faktur zakupu i sprzedaży.
2. Moduł powinien umożliwiać drukowanie rejestrów sprzedaży i zakupów.
3. Moduł powinien umożliwiać tworzenie częściowej deklaracji VAT-7 (w groszach).
4. Moduł powinien umożliwiać przygotowanie pliku JPK_V7M.
5. Moduł powinien umożliwiać eksport do centralnego rejestru VAT (w groszach).

Moduły powinny umożliwiać wymianę danych między modułem opłat a modułem finansowym w zakresie umożliwienia wysyłki danych rozliczeń-wypłat, naliczonych odsetek od umowy, umorzeń, statusu list naliczeń, list naliczeń, numerów rachunków bankowych. Moduły powinny umożliwiać

automatyczne wysyłanie naliczeń do księgowości i pobieranie informacji, codzienną aktualizację danych o rozliczeniach z księgowości oraz wielokrotne wykorzystanie raz wprowadzonych danych.

2.2.2. WDROŻENIE OPROGRAMOWANIA E-SZKOŁA Z OBSŁUGĄ PŁATNOŚCI OŚWIATOWYCH.

Zamawiający wymaga, aby na proces wdrożenia obejmował:

1. Instalację i konfigurację rozwiązania na infrastrukturze sprzętowo – systemowej zapewnionej przez Wykonawcę. Wykonawca zapewni wysoką dostępność tej infrastruktury co najmniej w okresie oferowanej gwarancji. Parametry infrastruktury zapewnionej przez Wykonawcę muszą umożliwić stabilne, wydajne i bezpieczne korzystanie przez użytkowników z udostępnionych w efekcie realizacji przedmiotu zamówienia usług.
2. Przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej. W tym zakresie Zamawiający wymaga co najmniej, aby:
 - a. Analiza Przedwdrożeniowa została opracowana w oparciu o Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), Harmonogram wdrożenia.
 - b. Wykonawca przekazał Zamawiającemu Dokumentację Analizy Przedwdrożeniowej (DAP) w formie elektronicznej (.pdf, .doc /.docx).
 - c. DAP zawierała co najmniej:
 - i. harmonogram wdrożenia,
 - ii. zakres i tematykę instruktaży stanowiskowych z funkcjonowania oferowanego Oprogramowania;
 - iii. plan komunikacji stron oraz zasady zgłaszania błędów;
 - iv. skład zespołu wdrożeniowego z podziałem na role i zadania poszczególnych członków zespołu. Skład obejmuje zarówno zespół po stronie Wykonawcy jak i Zamawiającego wraz z podaniem danych kontaktowych (min. adres mailowy, telefon).
3. Przeprowadzenie instruktaży oraz asysty stanowiskowej dla użytkowników Oprogramowania:
 - a. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przeprowadzenia instruktaży teoretycznych i praktycznych dla wszystkich użytkowników wewnętrznych wskazanych przez urząd systemów w zakresie niezbędnym do właściwego i pełnego wykorzystania przez nich możliwości jakie oferują.
 - b. Wykonawca przeprowadzi instruktaż dla administratorów w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami oraz konfiguracji systemu na potrzeby Urzędu Gminy w Jastkowie i szkół.
 - c. Materiały merytoryczne niezbędne dla przeprowadzenia instruktaży użytkowników Oprogramowania muszą być opracowane przez Wykonawcę oraz przekazane Zamawiającemu wraz z prawem do ich dalszego powielania i wykorzystywania w trakcie późniejszych instruktaży organizowanych i prowadzonych przez Zamawiającego lub osoby trzecie dla użytkowników Oprogramowania.
 - d. Wykonawca musi opracować i dostarczyć materiały merytoryczne dla uczestników poszczególnych instruktaży, najpóźniej w dniu rozpoczęcia instruktażu, w formie elektronicznej (w formacie .docx i .pdf).
 - e. Wykonawca musi dostarczyć instrukcje obsługi dla administratorów i użytkowników i przekazać je Zamawiającemu wraz z prawem do ich dalszego powielania

- i wykorzystywania w trakcie późniejszych instruktaży organizowanych i prowadzonych przez Zamawiającego lub osoby trzecie dla użytkowników Oprogramowania.
- f. Wykonawca jest zobowiązany do uaktualniania i dostarczania nowych wersji instrukcji obsługi dla administratorów i użytkowników w przypadku każdej zmiany wpływającej na sposób funkcjonowania Oprogramowania, która nastąpi w okresie objętym gwarancją.
 - g. Harmonogram i zakres instruktaży muszą zostać przygotowane przez Wykonawcę i zatwierdzone przez Zamawiającego na etapie Analizy Przedwdrożeniowej.
 - h. Zamawiający wymaga przeprowadzenia instruktaży w wymiarze godzinowym nie mniejszym niż: dla administratorów systemu - łącznie 8 godzin dydaktycznych, dla pracowników – dwa szkolenia w wymiarze 8 godz. dydaktycznych każde (łącznie Wykonawca jest zobowiązany przewidzieć 24 godziny szkoleń). W szkoleniach weźmie udział 24 osoby.
 - i. Instruktaże muszą odbywać się w dni robocze, w siedzibie Urzędu lub szkoły w godzinach pracy Urzędu lub szkoły.
 - j. W celu przeprowadzenia instruktaży Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykwalifikowanej kadry wykładowców, gwarantujących odpowiedni poziom wiedzy i umiejętności koniecznych do sprawnego posługiwania się systemami przez użytkowników Zamawiającego.
 - k. Wykonawca musi przygotować listy obecności dla uczestników instruktaży i przekazać je Zamawiającemu po przeprowadzeniu instruktaży.
4. Przeprowadzenie testów penetracyjnych systemu polegających na:
- a. przeprowadzeniu testów przeprowadzonych ze stacji roboczej podłączonej do systemu informatycznego z zewnątrz (poprzez urządzenie łączące system informatyczny), mających na celu zidentyfikowanie możliwości przeprowadzenia włamania z zewnątrz,
 - b. badaniu luk dostarczanego systemu,
 - c. identyfikację podatności systemu i sieci na ataki,
 - d. sporządzeniu raportu zawierającego minimum: opis stanu faktycznego bezpieczeństwa wdrażanego systemu informatycznego, opis wyników przeprowadzonych testów, rekomendacje dla przyszłych działań związanych z użytkowaniem wdrażanego systemu w kontekście bezpieczeństwa systemu.
5. Po zakończeniu prac wdrożeniowych Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie niezbędne dokumenty umożliwiające eksploatację i obsługę wdrożonego oprogramowania (dokumentację powdrożeniową). Na dokumentację powdrożeniową muszą składać się co najmniej:
- a. instrukcja użytkownika,
 - b. instrukcja administratora, obejmująca co najmniej: opisy procedur instalacji oprogramowania, jego parametryzacji, procedur zakładania i nadawania uprawnień dla użytkowników,
 - c. dokumentacja techniczna, obejmująca co najmniej opis architektury technicznej oprogramowania, w tym wykaz elementów oprogramowania, wymagań sprzętowych,
 - d. dostarczenie wszelkich niezbędnych materiałów uzupełniających do powyższej dokumentacji powykonawczej, które są konieczne do właściwej eksploatacji,
 - e. raport z przeprowadzonych testów penetracyjnych dla wdrożonego systemu informatycznego.