Załącznik nr 9 do SWZ

UMOWA NR ………………………

zawarta z dnia …………………….

pomiędzy Stronami:

**Powiatowym Urzędem Pracy w Łobzie z siedzibą przy ul. Niepodległości 13, 73-150 Łobez**

NIP 253-01-04-317, REGON: 812427129,

reprezentowanym przez:

1. Jarosława Namaczyńskiego – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łobzie

przy kontrasygnacie głównej księgowej:

Agaty Kubackiej

zwanym dalej **Zamawiającym**

a :

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

z siedzibą przy ul. …………………………… w ……………. (kod …………-…………..)

wpisanej do ewidencji działalności gospodarczej pod nr……………………….,

NIP: ………………….. REGON: ………………..

lub

wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego Prowadzonego przez ……………………………, KRS Nr ……………………….,

NIP. ………………. REGON: …………………..

reprezentowaną przez:

………………………………………………

Zwanym dalej **Wykonawcą**

**Preambuła**

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1. oraz art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r, poz. 1320 tj.).

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane dla zadania pod nazwą: „**Dostawa i montaż windy dla osób z niepełnosprawnościami oraz wykonanie posadzki z płytek antypoślizgowych w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Łobzie”,** realizowanego w ramach programu „Dostępna przestrzeń publiczna” ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Wykonawca dokonał wyceny własnej oferty złożonej w w/w postepowaniu, w oparciu o treści zawarte w SWZ oraz w opisie przedmiotu zamówienia. W związku z wyborem przez Zamawiającego oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w rozumieniu Ustawy PZP, Strony zawierają umowę następującej treści:

**Postanowienia ogólne**

1. Definicje
   1. **Cena jednostkowa** – suma wszystkich kosztów, w tym: bezpośredniej robocizny, kosztów nabycia materiałów i pracy sprzętu oraz kosztów pośrednich i zysku, wyliczona na jednostkę przedmiarową.
   2. **Cena ofertowa brutto** – cena całkowita podana z uwzględnieniem podatków, opłat i innych obciążeń publicznoprawnych i innych opłat niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy, zawarta w ofercie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy.
   3. **Dokumentacja projektowa** – zbiór dokumentów służących do opisu i realizacji przedmiotu Umowy, obejmujący w szczególności:
2. opis przedmiotu zamówienia,
3. przedmiar robót, kosztorys ślepy,
4. STWiOR,
5. informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
   1. **Dziennik budowy** **(robót)** – urzędowy dokument w rozumieniu Pb oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, przeznaczony do rejestracji w formie wpisów przebiegu części lub całości robót budowlanych, stanowiących przedmiot Umowy oraz wszelkich innych zdarzeń i okoliczności, zachodzących w toku ich wykonywania i mających znaczenie przy ocenie technicznej prawidłowości realizacji przedmiotu Umowy.
   2. **Dzień roboczy** – każdy dzień inny niż sobota, niedziela lub dzień ustawowo wolny od pracy.
   3. **Wykonawca** - przedsiębiorstwo działające na zlecenie inwestora, którego zadania obejmują kompleksową realizację inwestycji między innymi w zakresie prac projektowych, budowlanych i montażowych.
   4. **Kierownik robót** – osoba fizyczna, posiadająca odpowiednie kwalifikacje do kierowania budową, wskazana i upoważniona przez Wykonawcę, zaakceptowana przez Zamawiającego i zgłoszona przez inwestora – Zamawiającego do właściwego inspektoratu nadzoru budowlanego, zgodnie z przepisami Pb.
   5. **Konsorcjum** – Wykonawcy podejmujący się wspólnie wykonywania przedmiotu Umowy, których wzajemne relacje regulacje umowa konsorcjum lub inna umowa o podobnym charakterze, w szczególności umowa o współpracy.
   6. **Kosztorys ofertowy** – kosztorys sporządzony przez Wykonawcę w szczególności na podstawie dostarczonego przez Zamawiającego przedmiaru robót, wycenionego przez Wykonawcę w formie iloczynu ilości przedmiarowej i kosztu jednostkowego, stanowiący integralny element Oferty Wykonawcy.
   7. **Materiały** – surowe i inne wyroby budowlane, które mają być wykorzystywane przy wykonaniu robót w standardzie określonym w Dokumentacji projektowej oraz STWIOR, a w przypadku braku stosowanych wytycznych co do standardu, zgodnym z przeznaczeniem i rodzajem robót, do których wykonania mają zostać zastosowane.
   8. **Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu** – odbiór polegający na ocenie ilości i jakości wykonanych robót, które w dalszym procesie wykonywania robót nie wystąpią lub ulegają zakryciu.
   9. **Odbiór częściowy** – odbiór polegający na ocenie ilości i jakości wykonanej części robót.
   10. **Odbiór końcowy** – odbiór polegający na ocenie wykonania robót budowlanych będących przedmiotem Umowy.
   11. **Odbiór ostateczny** – odbiór po upływie okresu gwarancji jakości lub rękojmi, w zależności od tego, który okres jest dłuższy.
   12. **Odbiór gwarancyjny** – cyklicznie wykonywana kontrola skuteczności usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych Wad fizycznych obiektu.
   13. **Oferta** – pisemne oświadczenie złożone przez Wykonawcę w przedmiocie wykonywania robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy, zgodnie z postanowieniami SWZ, w szczególności postanowieniami Dokumentacji projektowej i STWiOR, złożone zamawiającemu w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącego do zawarcia Umowy.
   14. **Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca** – osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, posiadająca zdolność prawną, która:
6. Zawarła z Wykonawcą, Podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą zaakceptowaną przez Zamawiającego Umowę o podwykonawstwo na wykonanie części robót budowlanych służących realizacji przez Wykonawcę przedmiotu Umowy albo;
7. Zawarła z Wykonawcą przedłożoną Zamawiającemu Umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, stanowiące część zamówienia publicznego, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości równej lub mniejszej niż 5% wartości Umowy, oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany w SWZ jako niepodlegający obowiązkowi przedłożenia Zamawiającemu.
   1. **Program naprawczy** – opracowany przez Wykonawcę i uzgodniony z Zamawiającym plan działań mających na celu nadrobienie opóźnień powstałych z winy Wykonawcy, i dotrzymanie terminu zakończenia robót, obejmujący w szczególności:
8. Propozycje nowych terminów realizacji poszczególnych etapów robót, które nie zostały jeszcze zrealizowane, powodując zagrożenie terminu końcowego wykonania robót,
9. Wskazanie konkretnych środków i metod (m. in. Reorganizacja sposobu wykonywania robót poprzez zwiększenie zaangażowania sprzętu, personelu, Podwykonawców lub zwiększenie zaangażowania zasobów finansowych Wykonawcy), których zastosowanie pozwoli na dokonanie nowego terminu wykonania robót, przyjętego przez Strony.
   1. **Protokół konieczności** – dokument określający zakres rzeczowo-finansowy zmian w zakresie robót budowlanych dokonywanych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, sporządzany w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, zamiennych lub potrzeby zaniechania wykonania niektórych robót, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
   2. **Protokół odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu** – dokument potwierdzający odbiór robót w zakresie wykonania przez Wykonawcę zgodnie z Umową robót zanikających lub ulegających zakryciu. Zamawiający dopuszcza potwierdzenie odbioru robót ulegających zakryciu w dzienniku budowy (robót).
   3. **Protokół odbioru częściowego** – dokument potwierdzający odbiór robót w zakresie wykonania przez Wykonawcę zgodnie z Umową części robót budowlanych.
   4. **Protokół odbioru usunięcia Wad** – dokument potwierdzający odbiór robót w zakresie wykonania usunięcia przez Wykonawcę Wad powstałych w okresie rękojmi za Wady fizyczne lub gwarancji jakości, w robotach budowlanych zrealizowanych na podstawie Umowy.
   5. **Protokół odbioru końcowego robót** – dokument potwierdzający odbiór wykonania przez Wykonawcę całości robót budowlanych będących przedmiotem Umowy.
   6. **Protokół z przeglądu okresowego wykonanych robót** – dokument potwierdzający dokonanie przeglądu okresowego wykonanych robót budowlanych zrealizowanych na podstawie Umowy w okresie gwarancji jakości, odbywający się raz w roku, mający na celu sprawdzenie stanu technicznego wykonanych robót lub instalacji.
   7. **Protokół odbioru ostatecznego robót** – dokument potwierdzający odbiór robót po usunięciu przez Wykonawcę wszelkich Wad ujawnionych w robotach budowlanych zrealizowanych na podstawie Umowy w okresie rękojmi/gwarancji jakości (w zależności od tego, który z podanych okresów jest dłuższy) lub po stwierdzeniu braku wystąpienia Wad.
   8. **Przedmiot umowy** – zakres objęty umową.
   9. **Siła wyższa** – wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem Umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przezwyciężyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu.
   10. **Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR)** – dokument zawierający zbiory, wytyczne i wymagania określające warunki i sposób wykonania, kontroli i odbioru robót budowlanych, określonych w Dokumentacji projektowej.
   11. **Sprzęt** – urządzenia, maszyny, środki transportowe i inne narzędzia potrzebne do zgodnego z Umową wykonania robót budowlanych oraz usunięcia Wad, będące w dyspozycji Wykonawcy.
   12. **Teren budowy** – obszar, na którym prowadzone są roboty budowlane stanowiące przedmiot Umowy wraz z przestrzenią zajmującą przez urządzenia Zaplecza budowy.
   13. **Termin wykonania umowy** – termin określony w umowie, do upływu którego Wykonawca zobowiązany jest zakończyć wszystkie roboty objęte Umową.
   14. **Umowa o Podwykonawstwo** – pisemna umowa o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane, stanowiące część przedmiotu Umowy, zawierana pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą a także pomiędzy Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub pomiędzy dalszymi Podwykonawcami.
   15. **Wada** – jawne lub ukryte właściwości tkwiące w stanowiących przedmiot Umowy robotach budowlanych, utworach powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy lub w jakimkolwiek ich elemencie, powodujące niemożność użytkowania lub korzystania z przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem; zmniejszenie wartości przedmiotu Umowy; obniżenie stopnia użyteczności przedmiotu Umowy; obniżenie jakości lub inne uszkodzenia w przedmiocie Umowy. Za wadę uznaje się również sytuację, w której przedmiot Umowy nie stanowi własności Wykonawcy albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej.
   16. **Wykonawca** – strona Umowy zobowiązana do wykonywania przewidzianych Umową robót budowlanych zgodnie z Dokumentacją projektową, przepisami prawa powszechnie obowiązującego i zasadami wiedzy technicznej.
   17. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** – zabezpieczenie w rozumieniu przepisów Pzp, wniesione przez Wykonawcę przed zawarciem Umowy w celu pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczeń z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w jednej lub w kilku formach wybranych przez Wykonawcę spośród form wskazanych w SWZ.
   18. **Zamawiający** – Strona Umowy zlecająca wykonanie robót budowlanych będących przedmiotem Umowy, zobowiązana do odebrania zrealizowanych robót i zapłaty umówionego wynagrodzenia.
   19. **Zaplecze budowy** – część terenu budowy wraz z jej urządzeniami, przeznaczona na zaplecze socjalno-biurowe Wykonawcy wraz z dostępem do urządzeń infrastruktury technicznej, a także na składowanie przez Wykonawcę materiałów, sprzętu itp. za które ryzyko i odpowiedzialność ponosi Generalny Wykonawca.

**Przedmiot Umowy**

**§ 1.**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pod nazwą .:**„Dostawa i montaż windy dla osób z niepełnosprawnościami oraz wykonanie posadzki z płytek antypoślizgowych w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Łobzie”**, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i zasadami wiedzy technicznej, na warunkach wskazanych w ofercie z dnia ………………. stanowiącej załącznik do umowy.
2. Zadanie będzie realizowane w trybie art. 2 pkt 1 ust. 1 Pzp.
3. Zakres zamówienia obejmuje między innymi:
4. prace przygotowawcze
5. demontaż schodów drewnianych prowadzących z parteru do wejścia bocznego,
6. rozebranie barierek,
7. demontaż elementów samonośnych starego dźwigu,
8. rozebranie zabudowy z boksów przy Sali obsługi klienta zlokalizowanej na parterze,
9. demontaż starych okładzin podłogowych wykonanych z wykładziny winylowej,
10. montaż samonośnej konstrukcji platformy pionowej i instalacja platformy do przewożenia osób,
11. wykonanie warstwy szczepnej na posadzkach,
12. wykonanie na posadzkach wylewki samopoziomującej,
13. ułożenie płytek ceramicznych podłogowych o antypoślizgowości R9/R10,
14. zamontowanie nowych pochwytów przy biegach schodowych prowadzących do piwnicy ,
15. ułożenie instalacji zasilającej platformę pionową,
16. odmalowanie pomieszczeń,
17. montaż oznakowania poziomego – ścieżki dotykowe na posadzce oraz pasy ostrzegające.
18. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określają między innymi następujące dokumenty:
19. Specyfikacja warunków zamówienia
20. Opis przedmiotu zamówienia,
21. Ślepy kosztorys,
22. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,

Podstawą wyceny jest przedmiar i kosztorys ślepy.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentami zamówienia, prawem budowlanym, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami przenoszącymi normy europejskie oraz oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.
2. Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są współdziałać przy realizacji zamówienia.
3. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się również do:
4. dokonania napraw wszelkich zniszczeń powstałych w trakcie realizacji robót na własny koszt, swoim staraniem i w ramach niniejszego zamówienia,
5. Załączniki do umowy:
6. oferta wykonawcy z dnia ……………… roku – załącznik nr 1,
7. kosztorys ofertowy wykonawcy – załącznik nr 2,
8. warunki gwarancji – załącznik nr 3,
9. dokumenty zamówienia – załącznik nr 4,
10. kopia polisy OC Wykonawcy – załącznik nr 5
11. kopia zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub potwierdzenie jego wniesienia w pieniądzu – załącznik nr 6
12. wzór oświadczenia Podwykonawcy – załącznik nr 7
13. wzór końcowego oświadczenia Podwykonawcy – zał. nr 8
14. wzór karta materiałowej – załącznik nr 9
15. kopia dokumentów rejestrowych Wykonawcy lub kopia pełnomocnictwa – zał. nr 10

**Oświadczenia**

**§ 2**

* 1. Wykonawca oświadcza, że obejrzał i sprawdził teren objęty realizacją robót, którego dotyczy Umowa, jego otoczenie i zaplecze, a także uwarunkowania techniczne, jak również inne dostępne informacje, oraz jako profesjonalista ocenił wszystkie ryzyka i ich wpływ na zakres swoich zobowiązań wynikających z Umowy, a także uznał je za wystarczające, dla prawidłowego i terminowego wykonania Umowy
  2. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej i zapoznał się ze wszystkimi czynnikami mogącymi mieć niezbędny wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
  3. Wykonawca niniejszym oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją dotyczącą Przedmiotu Umowy, o ile takie występują dla Przedmiotu Umowy, dokonał dokładnego sprawdzenia oraz weryfikacji ich prawidłowości oraz kompletności i nie zgłasza żadnych zastrzeżeń.
  4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie doświadczenie i wiedzę, zasoby techniczne, wykfalifikowany personel, niezbędne do prawidłowej i terminowej realizacji Przedmiotu umowy.
  5. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego, że wykona Przedmiot umowy zgodnie z postanowieniami Umowy, przepisami powszechnie obowiązującymi w tym zakresie BHP i p.poż., dokumentacją, specyfikacjami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej, przy zastosowaniu najwyższej dbałości i staranności w szczególności:

1. z zachowaniem terminu określonego w umowie,
2. z wykorzystaniem najlepszych, nowoczesnych technologii i rozwiązań w zakresie wykonywania prac budowlanych w tym systemów stanowiących Przedmiot Umowy,
3. w sposób zapewniający przyszłą bezpieczną, ekonomiczną i efektywną eksploatację Przedmiotu Umowy,
4. w sposób który zapewni, iż Przedmiot Umowy oraz każda jego część będą odpowiadały celom, do których są one przeznaczone, określonym lub wynikającym z uregulowań Umowy oraz oczekiwań Zamawiającego.
   1. Wykonawca wykona przedmiot umowy z materiałów i urządzeń własnych.
   2. Materiały i urządzenia wymienione w ustępie 6 powyżej, powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi.
   3. Na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Wykonawca okaże certyfikaty zgodności z polskimi normami, karty techniczne lub aprobaty techniczne dot. materiałów lub urządzeń.
   4. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzi oraz materiały wymagane do zbadania jakości wykonanych robót na terenie budowy, a także do sprawdzenia ciężaru i ilości zużytych materiałów.
   5. Wykonawca w czasie realizacji Przedmiotu Umowy będzie kompletował i archiwizował wszystkie dokumenty niezbędne dla przystąpienia i dokonywania odbiorów robót oraz przekazania Przedmiotu Umowy do użytkowania.
   6. Jeżeli w trakcie wykonywania robót Wykonawca natrafi na przeszkody fizyczne lub warunki, jakich mimo swego doświadczenia nie mógł przewidzieć to ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym przedstawiciela Zamawiającego.
   7. Zamawiający informuje, że roboty budowlane będą prowadzone w budynku użytkowanym.
   8. Zamawiający informuje, że w przypadku nie powołania inspektora nadzoru inwestorskiego wszelkie uzgodnienia i odbiory będzie wykonywał wskazany przedstawiciel Zamawiającego, wskazany przez Zamawiającego.

**Termin wykonania zamówienia**

**§ 3.**

* 1. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy w terminie **do dnia 15.06.2025 r.** (Termin Wykonania Umowy), zgodnie z treścią złożonej oferty.
  2. Za dotrzymanie terminu wykonania Przedmiotu Umowy określonej w ust. 1 powyżej uważa się datę podpisania przez obie Strony protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.
  3. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy z odpowiednim wyprzedzeniem w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 Umowy, tj. z takim, który uwzględnia zakończenie wszystkich czynności odbiorowych i sporządzenie protokołu odbioru końcowego z zachowaniem trybu określonego w § 7 Umowy, tj. przed terminem oznaczonym w § 3 ust. 1 Umowy.
  4. Przekazanie placu budowy, przez Zamawiającego może nastąpić w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy.
  5. Podpisanie protokołu odbioru końcowego robót uważa się za jednoznaczne z przekazaniem przedmiotu umowy Zamawiającemu.

**Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia**

**§ 4**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej umowy wysokości ........................................................... złotych netto (słownie: ..............................................................................................), powiększone o VAT w wysokości ………….. zł, co daje kwotę brutto ....................................... złote (słownie: …............................................................................................................).
2. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia jest **wynagrodzenie kosztorysowe**. Stawki cen jednostkowych podane przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym nie ulegną zmianie w ciągu realizacji zamówienia.
3. Wynagrodzenie kosztorysowe wynikające z kosztorysu ofertowego odpowiada zakresowi robót, przy czym zarówno zakres jak i kosztorys ofertowy zostały wykonane zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, wydanymi na jej podstawie rozporządzeniami wykonawczymi, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej a także odpowiada dokumentacji, specyfikacji technicznej wykonania robót, o ile takie istnieją dla Przedmiotu Umowy oraz ofercie Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie za należyte wykonanie umowy, określone w ust. 1 odpowiada zakresowi prac wskazanych w SWZ i załącznikach do SWZ, w tym dokumentacji projektowej, oraz obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy, nawet te których Wykonawca nie skalkulował w swojej ofercie, a które okażą się konieczne do poniesienia w celu wykonania postanowień umowy, w tym wszelkie ryzyka Wykonawcy, a także oddziaływanie czynników mających wpływ lub mogących mieć wpływ na koszty, w tym między innymi na: robociznę, materiały, urządzenia, testy, próby, badania, uzgodnienia, wpięcia, nadzory, sprzęt budowlany również wszelkie koszty administracyjne, koszty robót przygotowawczych, porządkowych, zabezpieczających, organizacji i utrzymania terenu budowy, koszty montażu i rozruchu urządzeń, wykonania dokumentacji powykonawczej nawet gdy Wykonawca ich nie przewidział lub nie ujął w ofercie.
5. W przypadku, gdy ilość faktycznie wykonanych robót będzie odbiegała od ilości robót wynikających z zestawienia prac planowanych (ślepego kosztorysu) będącego podstawą obliczenia wynagrodzenia kosztorysowego, wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie proporcjonalnie zmniejszone lub zwiększone przy zachowaniu cen jednostkowych zawartych w kosztorysie ofertowym.
6. Ilość faktycznie wykonanych robót zostanie określona wykonanymi i potwierdzonymi przez Inspektora Nadzoru Zamawiającego lub inną osobę wyznaczoną przez Zamawiającego: obmiarami powykonawczymi robót nie wykraczających poza zakres Przedmiotu Umowy oraz sporządzonymi na ich podstawie zatwierdzonymi przez Zamawiającego kosztorysami powykonawczymi robót podstawowych i kosztorysami powykonawczymi robót nie ujętych w kosztorysie powykonawczym robót podstawowych.
7. W przypadku konieczności **wykonania robót dodatkowych** nieobjętych zamówieniem podstawowym i nie przekraczających łącznie 50% wartości Przedmiotu Umowy, a których wykonanie stało się konieczne, na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia i po wcześniejszym sporządzeniu przez Inspektora Nadzoru lub przedstawiciela Zamawiającego protokołu konieczności wykonania takich robót wraz z kalkulacją ich wykonania, Wykonawca zobowiązuje się wykonać te roboty po podpisaniu protokołu konieczności w terminie w nim wyznaczonym. Protokół konieczności jest podstawa do zamiany umownej wartości wynagrodzenia Wykonawcy oraz do zmiany terminu wykonania zadania. Zmiany te wymagają zawarcia aneksu do niniejszej umowy.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 powyżej podstawą do sporządzenia kosztorysu jest zastosowanie wskaźników cenotwórczych (R, M, S, Kp, Kz, Z) z kosztorysu ofertowego robót podstawowych. Gdy nie będzie możliwe rozliczenie danej roboty w oparciu o dane z kosztorysu ofertowego, brakujące ceny czynników produkcji (M, S) zostaną przyjęte z informatora Sekocenbudu (jako średnie) dla kwartału poprzedzającego termin wykonania robót. Podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą normy zawarte w kosztorysie ofertowym, natomiast w przypadku braku odpowiednich pozycji w KNR –ach, odpowiednie pozycje Katalogów Nakładów Rzeczowych (KNR) zatwierdzone przez Inspektora Nadzoru lub przedstawiciela Zamawiającego.
9. W przypadku **wystąpienia robót zamiennych**, rozliczenie nastąpi na podstawie kosztorysów różnicowych sporządzonych przez Wykonawcę, zatwierdzonych przez Inspektora Nadzoru Zamawiającego lub przedstawiciela Zamawiającego z zastosowaniem cen czynników produkcji (R, M, S, Ko, Z), na podstawie których został sporządzony kosztorys ofertowy robót podstawowych. Gdy nie będzie możliwe rozliczenie danej roboty w oparciu o dane z kosztorysu ofertowego, brakujące ceny czynników produkcji (M, S) zostaną przyjęte z informatora Sekocenbudu (jako średnie) dla kwartału poprzedzającego termin wykonania robót. Podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą normy zawarte w kosztorysie ofertowym, natomiast w przypadku braku odpowiednich pozycji w KNR –ach, odpowiednie KNR zatwierdzone przez Inspektora Nadzoru lub przedstawiciela Zamawiającego.
10. Kosztorys różnicowy należy wykonać w następujący sposób:

a) określić cenę roboty podstawowej,

b) określić cenę roboty zamiennej,

c) wyliczyć różnicę pomiędzy ceną roboty podstawowej i roboty zamiennej.

1. W przypadku ograniczenia zakresu robót, (obniżenie ceny umownej) rozliczenie nastąpi na zasadach określonych w ust. 9 powyżej.
2. Roboty zamienne o których mowa w ust. 9 powyżej wymagają uprzedniego zaakceptowania, we wcześniej sporządzonym przez Inspektora Nadzoru Zamawiającego lub przedstawiciela Zamawiającego protokole konieczności wykonania takich robót wraz z kalkulacją ich wykonania, zaakceptowanym przez Zamawiającego.
3. Wynagrodzenia będzie płatne za prawidłowe i terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy na podstawie faktury VAT wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.
4. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie podpisany przez obie Strony protokół odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.
5. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 14 (czternastu) dni od dnia spełnienia warunków jego wypłaty i dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dołączonym do niej protokołem odbioru Przedmiotu Umowy, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania Przedmiotu Umowy nie może być dla Wykonawcy podstawą do podwyższenia Wynagrodzenia.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zaliczek na poczet wykonywania Przedmiotu Umowy na następujących zasadach:
8. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zaliczek do 20 % wartości zamówienia, tj. do kwoty ………………… zł, bez wniesienia prze Wykonawcę zabezpieczenia zaliczki, w przypadku udzielenia sumy zaliczek do 40% Wykonawca będzie zmuszony wnieść zabezpieczenie zaliczki,
9. Zamawiający udzieli kolejnej zaliczki, pod warunkiem że Wykonawca wykaże, że wykonał zamówienie w zakresie wartości poprzednio udzielonych zaliczki,
10. Zamawiający dopuszcza możliwość żądania wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia zaliczki, w następujących formach:
11. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
12. gwarancjach bankowych;
13. gwarancjach ubezpieczeniowych;
14. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
15. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
16. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
17. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/document/16798012?cm=DOCUMENT) z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów (Dz. U. z 2018 r. poz. 2017).

Rozliczanie zaliczki udzielonej Wykonawcy przez Zamawiającego będzie następować sukcesywnie wraz z postępem robót lecz nie później niż w momencie przeprowadzania odbioru częściowego lub końcowego robót, poprzez odejmowanie udzielonej zaliczki od wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonane roboty.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 § 4,   
   dwoma fakturami przejściowymi oraz fakturą końcową:
   * 1. do 30% wynagrodzenia określonego w ust. 1 – płatne po zawansowaniu robót do 35% na podstawie podpisanego przez strony protokołu zaawansowania robót, przy czym różnica pomiędzy zaawansowaniem robót a wynagrodzeniem zafakturowanym przez Wykonawcę robót powinna wynosić 5%.
     2. do 60% wynagrodzenia określonego w ust. 1 - płatne po zawansowaniu robót do 65% na podstawie podpisanego przez strony protokołu zaawansowania robót, przy czym różnica pomiędzy zaawansowaniem robót a wynagrodzeniem zafakturowanym przez Wykonawcę robót powinna wynosić 5%;

e) rozliczenie końcowe – do 100 % wynagrodzenia określonego w ust. 1 – płatne po odbiorze końcowym.

1. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego każdej z części wynagrodzenia należnego Wykonawcy jest przedstawienie Zamawiającemu wraz z fakturą potwierdzenia dokonania zapłaty wymaganego wynagrodzenia na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, z którymi zostały zawarte umowy zaakceptowane przez Zamawiającego, w postaci:
2. Kopii faktur wraz z potwierdzeniami dokonania przelewów.
3. Oświadczeń Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o otrzymaniu w terminie umownym kwot należnych z tytułu wykonania i odbioru robót w ramach umowy z Wykonawcą, złożone w sposób właściwy dla składanych przez nich oświadczeń woli, zgodnie ze wzorem stanowiącym odpowiednio załącznik nr 7 do niniejszej Umowy. Oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy winno być podpisane również przez Generalnego Wykonawcę w sposób właściwy dla składanych przez niego oświadczeń woli.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 14 dni i nie może przekraczać terminu zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
5. W przypadku niezapłacenia przez Wykonawcę Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy należnego im wynagrodzenia w wymaganym terminie, Podwykonawca lub dalszy podwykonawca może wystąpić do Zamawiającego o zapłatę tego wynagrodzenia.
6. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy należności wynikających z zaakceptowanej umowy o podwykonawstwo przedłożonej Zamawiającemu w trybie określonym w § 5 niniejszej umowy, wyłączenie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego projektu umowy o podwykonawstwo, bez należnych odsetek z tytułu opóźnienia.
7. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ustępie 22, kwota ta zostanie potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Bezpośrednia zapłata o której mowa w ust. 22, nie nastąpi, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty w terminie 7 dni od dnia wezwania go przez Zamawiającego do zgłoszenia pisemnych uwag.
9. W przypadku zgłoszenia uwag przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie Zamawiający może:
10. Nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
11. Dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
12. W przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości należnego wynagrodzenia, zamawiający złoży do depozytu sadowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, niezwłocznie informując o tym fakcie Wykonawcę. W takim przypadku Zamawiający z kwoty złożonej do depozytu sądowego potrąci koszty złożenia tej kwoty do depozytu.
13. Bezpośrednia zapłata, z zastrzeżeniem ust. 24 i 25, nastąpi w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia uwag lub upływu terminu na zgłoszenie uwag przez Generalnego Wykonawcę zgodnie z wezwaniem Zamawiającego.
14. Wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
15. Podstawę do rozliczenia za wykonane prace stanowić będzie protokół odbioru robót podpisany przez Zamawiającego lub jego upoważnionego przedstawiciela, Inspektora Nadzoru i Wykonawcę jeśli został powołany.
16. Wykonawca wystawi fakturę za przedmiot umowy w terminie do 4 dni od daty odbioru robót będących przedmiotem umowy.
17. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
18. Podstawą wystawienia faktur częściowych / końcowej będzie pozytywny protokół odbioru częściowego / końcowego wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót podanych w kosztorysie powykonawczym Wykonawcy, potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, ofertą Wykonawcy oraz obowiązującymi przepisami – zatwierdzonych przez Inspektora Nadzoru inwestorskiego lub wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego.
19. Za opóźnienie w płatności faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
20. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
21. Płatności będą odbywały się na zasadach określonych zgodnie z poniższymi postanowieniami:
    * 1. Na wystawionej fakturze nabywcą będzie odpowiednio:

Powiat Łobeski

ul. Konopnickiej 41

73-150 Łobez

NIP: 2530176050,

* + 1. odbiorcą/płatnikiem z wystawionych faktur będą:

Powiatowy Urząd Pracy w Łobzie

ul. Niepodległości 13

73-150 Łobez

1. Wykonawca zobowiązuje się do wskazywania do rozliczeń wyłącznie rachunków widniejących w elektronicznym wykazie podatników VAT na tzw. „białej liście podatników VAT”.
2. W przypadku braku, na moment realizacji płatności, wskazanego na fakturze rachunku bankowego wykonawcy w ww. wykazie. Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania się z zapłaceniem bez narażania się na jakikolwiek obowiązek zapłaty odsetek, kar umownych lub jakiejkolwiek inne dodatkowe koszty czy opłaty. W takim przypadku brak zapłaty wynagrodzenia wynikającego z faktury nie stanowi również podstawy/przesłanki do rozwiązania umowy, w szczególności z winy Zamawiającego.
3. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikające z tytułu naruszenia przepisów prawa podatkowego przez Wykonawcę lub podmioty, z pomocą których zobowiązanie wykonuje lub którym wykonanie zobowiązania powierza, bez prawa do powoływania się na przyczynienie się Zamawiającego do powstania szkody.
4. Na żądanie Powiatu Wykonawca zobowiązany jest wykazać poprzez przesłanie stosownych dokumentów (w tym między innymi deklaracji VAT, pliku JPK, dowodu złożenia deklaracji VAT, rejestrów sprzedaży VAT, potwierdzenia przelewu zapłaty podatku VAT), że dokonał zapłaty za podatek VAT związany z fakturami VAT wystawionymi w związku z realizacją niniejszej umowy w terminie 3 dni od zgłoszenia takiego żądania przez Powiat.
5. Wykonawca oświadcza, że właściwym do prowadzenia przez niego działalności gospodarczej jest Naczelnik ……………………………………………….. i do tego organu wpłaca podatki związane z prowadzeniem przez niego działalności gospodarczej.

**Podwykonawcy**

**§ 5**

* + - 1. Wykonawca może zlecić wykonanie części robót Podwykonawcom w rozumieniu ustawy PZP, posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje i dysponującym osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i wyposażenie do wykonywania zleconych robót.
      2. Zakres przedmiotu umowy, który realizowany będzie z udziałem Podwykonawców obejmuje:

………………………………………………………………………………………..

(zakres robót realizowany przez Podwykonawców/dalszych Podwykonawców)

* + - 1. Pozostały zakres przedmiotu umowy Wykonawca wykona samodzielnie.
      2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców oraz ich pracowników, w takim samym stopniu i zakresie jak za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania własne oraz swoich pracowników.
      3. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo oraz ich zmian, którą zamierza zawrzeć, a której przedmiotem są roboty budowlane lub projektowe na 14 dni przed planowanym przystąpieniem Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy do wykonywania robót, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
      4. Jeżeli zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z Podwykonawcą, o której mowa w pkt. 5, nie zgłosi do niej pisemnych zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował przedłożony projekt umowy.
      5. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć umowę z Podwykonawcą o treści zgodnej z projektem, na który zamawiający wyraził zgodę z pkt. 5.
      6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą oraz z dalszym Podwykonawcą, o której mowa w pkt. 5, musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi spełniać następujące wymagania:

1. Data zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy oraz dalszego Podwykonawcy nie może być późniejsza niż data zapłaty na rzecz Wykonawcy.
2. Określać termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
3. Określić zakres dostaw, usług lub robót budowlanych powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy do wykonania, który stanowić będzie odpowiednią część zakresu objętego niniejszą umową lub służyć będzie realizacji robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
4. Określić kwotę wynagrodzenia brutto za wykonanie umowy podwykonawstwa, która powinna być adekwatna do zakresu realizowanych przez niego dostaw, usług lub robót budowlanych,
5. Zawierać zabezpieczenie Podwykonawcy do:
6. pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zaległej płatności Wykonawcy wobec Podwykonawcy w terminie 7 dni, licząc od dnia powstania zaległości,
7. udzielania na żądanie Zamawiającego pisemnych wyjaśnień dotyczących prawidłowości wypłacania przez Wykonawcę wynagrodzenia, oraz przedkładania w tym zakresie odpowiednich dokumentów, w tym również dokumentów kierowanych do Wykonawcy związanych z nieterminowym regulowaniem wynagrodzenia,
8. zachowania trybu i warunków zawierania umów o podwykonawstwo określonych w niniejszej umowie z dalszymi Podwykonawcami.
9. Określać termin realizacji przedmiotu umowy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą, który nie może przekraczać terminów i dat realizacji określonych dla Wykonawcy.
10. Zakres i okres odpowiedzialności Podwykonawcy za wady wykonanych robót nie będzie krótszy od zakresu i okresu odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady określonego w niniejszej umowie.
11. Nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.
12. Nie może zawierać postanowień uzależniających zwrot Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przez Wykonawcę kwoty zabezpieczenia od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
    * + 1. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca obowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w tym 7 dni od dnia jej zawarcia wraz z dokumentem potwierdzającym status prawny Podwykonawcy, z którego wynikają uprawnienia osób podpisujących umowę o podwykonawstwo.
        2. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się że zaakceptował tę umowę.
        3. Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego przedkładania Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w celu weryfikacji, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy.
        4. Wymogi, o których mowa w pkt. 5 -11 niniejszego paragrafu, stosuje się odpowiednio do zmiany umowy o podwykonawstwo.
        5. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w następujących przypadkach i w następującej wysokości:
13. Z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto ustalonego w niniejszej umowie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom.
14. Z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany – 1% całkowitego wynagrodzenia brutto ustalonego w niniejszej umowie.
15. Z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – 1 % całkowitego wynagrodzenia brutto ustalonego w niniejszej umowie.
16. Z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, po zgłoszeniu przez Zamawiającego pisemnego sprzeciwu – 1 % całkowitego wynagrodzenia brutto ustalonego w niniejszej umowie.
    * + 1. Wykonawca może w trakcie realizacji przedmiotu Umowy wnioskować o zmianę podwykonawcy. Zmiana podwykonawcy może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu umowy oraz braku roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu realizacji umowy lub przedłożenia przez Wykonawcę dowodu wpłaty wynagrodzenia zmienianemu podwykonawcy wraz z oświadczeniem Wykonawcy, że jego zobowiązania finansowe względem tego podwykonawcy zostały w całości uregulowane.
        2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania zatrudnionych przez siebie osób związanych z realizacją Przedmiotu umowy, jak za swoje własne w zakresie Umowy.

**Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę**

**§ 6**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, jego Podwykonawcy i dalsi Podwykonawcy zatrudniali na podstawę umowy o pracę osoby wykonujące czynności w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy. Dotyczy to osób wykonujących roboty ogólnobudowlane oraz instalacyjne, wykonywane na placu budowy, z wyłączeniem prac wykonywanych przez osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu przepisów Pb, w tym funkcji eksperckich, zarządczych i nadzoru nad wykonywanymi robotami budowlanymi.
2. W zakresie, w jakim Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy Pzp określił w rozdziale III ust. 9 SWZ wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz.U. 2023.1465 z późniejszymi zmianami), Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że osoby wykonujące te czynności będą zatrudnione na podstawie stosunku prac – Obowiązek Zatrudnienia, przy czym wykonanie tych zobowiązań może nastąpić również poprzez zatrudnienia osób wskazanych przez Podwykonawców.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełnienia przez Wykonawcę, jego Podwykonawców i dalszego Podwykonawców Obowiązku Zatrudnienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy oświadczenia zawierającego listę osób biorących udział w realizacji zamówienia z określeniem: imion i nazwisk osób biorących udział w realizacji zamówienia wraz z określeniem pełnionej funkcji i wskazaniem formy zatrudnienia dla każdej z w/w osób, a także okresu obowiązywania umowy. Powyższe oświadczenie powinno zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia Obowiązku Zatrudnienia osób wykonujących wskazane ust. 1 czynności:
6. Oświadczenie Wykonawcy, Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju stosunku pracy i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
7. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
8. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
9. Zmiana osób zatrudnionych o umowę o pracę biorących udział w realizacji zamówienia nie wymaga aneksu do umowy. W przypadku dokonania takiej zmiany Wykonawca przedstawi Zamawiającemu skorygowaną listę osób.
10. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
11. Żądania oświadczenia i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
12. Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
13. Przeprowadzenie kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
14. Obowiązek określony w ust. 5 dotyczy także Podwykonawców i dalszych Podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy.
15. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących roboty określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w niniejszej umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
16. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcje Pracy.

**Realizacja Przedmiotu Umowy**

**§ 7**

* + - * 1. Zamawiający przekaże Wykonawcy teren prowadzenia robót budowlanych w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy. Z przekazania Wykonawcy terenu budowy zostanie sporządzony w formie pisemnej protokół przekazania.
        2. Od momentu przekazania terenu robót budowlanych, Wykonawca przejmuje odpowiedzialność za teren budowy.
        3. Wykonawca jest zobowiązany przygotować teren budowy do realizacji robót (ze szczególnym uwzględnieniem wymogów przewidzianych przepisami powszechnie obowiązującymi w tym p.poż. i BHP) oraz zapewnić odpowiednie zabezpieczenie terenu budowy oraz terenu sąsiadującego z terenem budowy w terminie 3 dni od dnia przejęcia terenu budowy. Zabezpieczenie terenu budowy nie może dezorganizować pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Łobzie.
        4. Od daty przekazania Wykonawcy terenu budowy, Wykonawca zapewni w szczególności:

1. dozór terenu budowy,
2. ogrodzenie i oświetlenie terenu budowy,
3. zabezpieczenie terenu budowy, w szczególności przed wstępem na jego teren osób nieupoważnionych,
4. tymczasowe drogi, przejścia, osłony i ogrodzenia, które są konieczne dla wygody i ochrony właścicieli i użytkowników terenów przyległych, społeczności i innych osób.
   * + - 1. Wykonawca, na wniosek Zamawiającego, zorganizuje w siedzibie Zamawiającego, spotkanie z przedstawicielami Zamawiającego, w celu przedstawienia postępu prac oraz dokonania uzgodnień w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, o ile takie uzgodnienie w ocenie Zamawiającego jest konieczne lub Zamawiający zażąda takiego uzgodnienia.
         2. Przedmiot Umowy podlega następującym odbiorom, zgłaszanym Zamawiającemu przez Wykonawcę, każdorazowo w formie pisemnej:
5. odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu – dokonywane przy obowiązkowym udziale Inspektora Nadzoru Zamawiającego (jeżeli został powołany) lub przedstawiciela Zamawiającego, zgłoszone na dwa dni przed zakryciem;
6. odbiór robót częściowych, który nastąpi po zgłoszeniu zaawansowania robót określonego w ust.18 § 4;
7. odbiór końcowy, który nastąpi po zakończeniu realizacji Przedmiotu Umowy, stanowiący podstawę do dokonania końcowych rozliczeń finansowych z Wykonawcą;
8. odbiór pogwarancyjny, który nastąpi po zakończeniu okresu gwarancji.
   * + - 1. Przedmiot Umowy podlega odbiorowi końcowemu, który nastąpi po wykonaniu Przedmiotu Umowy, odbiór końcowy dokonany przez Zamawiającego stanowi podstawę do dokonania końcowych rozliczeń finansowych z Wykonawcą.
         2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu w formie pisemnej gotowość do odbioru. Gotowość do odbioru osiągnięta jest z chwilą odpowiednio:
9. w przypadku odbioru robót zanikających: przed terminem wykonania robót ulegających zakryciu/robót zanikających, celem sprawdzenia tych robót przez inspektora nadzoru Zamawiającego lub przedstawiciela Zamawiającego, w tym prawidłowości ich wykonania. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o robotach ulegających zakryciu lub zanikających, na żądanie inspektora nadzoru, odkryje te roboty, a następnie na własny koszt przywróci je do stanu poprzedniego;
10. w przypadku częściowego odbioru: Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru częściowego dokumentując odpowiednie zaawansowanie robót określone w ust. 18 § 4;
11. w przypadku końcowego odbioru: zakończenia przez Wykonawcę wszystkich robót stanowiących Przedmiot Umowy, przeprowadzenia z wynikiem pozytywnym niezbędnych przeglądów, pomiarów, prób i sprawdzeń, które pozwolą na przekazanie Zamawiającemu kompletu wymaganych do odbioru dokumentów w tym wszelkich atestów i certyfikatów i przekazaniu dokumentu gwarancyjnego.
    * + - 1. Zamawiający dokona odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu w terminie do **3 dni roboczych** od daty zgłoszenia przez Generalnego Wykonawcę. Żadna część wykonanych robót budowlanych nie może zostać zakryta lub w inny sposób usunięta z widoku bez uprzedniego jej odbioru, potwierdzonego protokołem odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu lub wpisem Inspektora Nadzoru do dziennika budowy o dokonaniu odbioru tego zakresu.
          2. W razie zakrycia lub innego usunięcia z widoku robót zanikających i ulegających zakryciu bez uprzedniego odbioru ze strony Zamawiającego, Wykonawca odkryje określoną część robót lub wykona inne wskazane przez Zamawiającego czynności niezbędne do sprawdzenia prawidłowości jej wykonania, po czym przywróci właściwy stan robót budowlanych. Przeprowadzenie takich dodatkowych czynności nie będzie uważane za przyczynę usprawiedliwiającą opóźnienie Wykonawcy w zakresie realizacji robót i nie będzie stanowiło podstawy do przedłużenia Terminu Wykonania Umowy, a koszt wykonania tych czynności pokrywa Wykonawca.
          3. Z czynności ulegających zakryciu lub zanikających zostanie sporządzony protokół odbioru tych robót, podpisany przez przedstawicieli Stron. W protokole zostanie potwierdzony zakres wykonanych prac. Dopuszcza się możliwość sporządzenia jednego protokołu dla różnych robót ulegających zakryciu i zanikających, prowadzonych w danym miesiącu, lub dokonania odpowiednich zapisów w dzienniku budowy.
          4. Częściowy odbiór robót nastąpi w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru częściowego.
          5. Końcowy odbiór robót nastąpi w terminie do **7 dni kalendarzowych** od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru końcowego robót co najmniej na **7 dni kalendarzowych** przed terminem zakończenia Przedmiotu Umowy.
          6. Czynności odbioru będą dokonywane przez komisję powołaną przez Zamawiającego przy udziale przedstawiciela Wykonawcy.
          7. Z przeprowadzenia czynności odbioru końcowego/ częściowego zostanie sporządzony protokół, w którym zostaną opisane wszystkie działania i ustalenia Stron mające miejsce w czasie odbioru końcowego, włączając w to wyniki prób, testów, obmiarów, pomiarów i sprawdzeń (”**Protokół Odbioru Końcowego**”). Protokół Odbioru Końcowego zostanie podpisany przez Zamawiającego, Wykonawcę oraz innych uczestników odbioru zaproszonych przez Zamawiającego w obecności, których prowadzone były próby, testy, obmiary i pomiary.
          8. Wykonawca do odbioru końcowego robót dostarczy Zamawiającemu kompletną dokumentację powykonawczą (2 egzemplarze w wersji papierowej oraz wersja elektroniczna w formacie pdf), wraz z niezbędnymi protokołami z wyników pomiarów, niezbędnymi atestami, w tym CE, instrukcjami użytkowania, DTR itp., oraz obmiary powykonawcze robót i sporządzone na ich podstawie kosztorysy powykonawcze – oba sprawdzone i zatwierdzone przez inspektora nadzoru Zamawiającego lub przedstawiciela Zamawiającego.
          9. Bieg terminów dla dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi bądź gwarancji rozpoczyna się z chwilą dokonania przez Zamawiającego odbioru końcowego lub z chwilą usunięcia przez Wykonawcę wszystkich wymienionych w protokole usterek i wad, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru końcowego (w przypadku dokonania przez Zamawiającego odbioru warunkowego).
          10. Jeżeli w trakcie Odbioru Końcowego Zamawiający uzna, iż Wykonawca osiągnął zakończenie realizacji robót w sposób zasadniczo zgodny z niniejszą Umową, lecz stwierdzi istnienie drobnych (według oceny Zamawiającego) wad, to do Protokołu Odbioru Końcowego zostanie załączona lista stwierdzonych wad. Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia tych wad w terminie przez Zamawiającego wyznaczonym nie dłuższym niż 3 dni.
          11. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż konieczne jest ponowne przeprowadzenie prób, pomiarów lub testów albo innych działań w ramach Odbioru Końcowego, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin ponownego dokonania ww. czynności. Przepisy ustępów powyższych stosuje się odpowiednio.
          12. Jeżeli czynności Odbioru Końcowego (lub powtórzone czynności Odbioru Końcowego) nie potwierdziły, iż zakończenie realizacji robót zostało osiągnięte w sposób zasadniczo zgodny z niniejszą Umową, lub Wykonawca nie dostarczy dokumentacji oraz pozostałych, o których mowa w ust. 16 powyżej, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o odmowie podpisania Protokołu Odbioru Końcowego oraz może wedle własnego uznania:
12. wyznaczyć Wykonawcy kolejny termin do usunięcia wad lub
13. odpowiednio obniżyć Wykonawcy Wynagrodzenie lub
14. obciążyć Wykonawcę kosztami usunięcia wad w tym wszelkimi niezbędnymi działaniami i pracami, które Zamawiający zleci na koszt Wykonawcy podmiotowi trzeciemu, celem doprowadzenia Przedmiotu Umowy do oczekiwań Zamawiającego,

przy czym w przypadku opisanym w lit. (b)-(c) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 90 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego wystąpienia podstawy dla wykonania prawa odstąpienia.

* + - * 1. Wystawienie Protokołu Odbioru Końcowego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu rękojmi ani też z obowiązku usunięcia nieprawidłowości i braków stwierdzonych podczas Odbioru Końcowego lub inspekcji właściwych organów administracji architektoniczno-budowlanej.
        2. W dniu sporządzenia Protokołu Odbioru Końcowego, Wykonawca przekaże Zamawiającemu teren budowy, co zostanie potwierdzone w protokole odbioru końcowego robót.
        3. Przed przystąpieniem do odbioru końcowego robót Wykonawca jest zobowiązany uporządkować teren budowy oraz usunąć wszelkie odpady, wszystkie materiały odrzucone lub ich nadwyżki, itp.
        4. Prace będą wykonywane w czynnym budynku, w którym znajdują się pomieszczenia biurowe co podwyższa standard dbałości o czystość. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał i składował wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne w miejscu do tego wyznaczonym i oznaczonym.
        5. Z uwagi na szczególny charakter działalności Zamawiającego i wykonywanie prac w obiekcie użyteczności publicznej, prace tzw. głośne, tzn. zakłócające normalne funkcjonowanie pracy Zamawiającego Wykonawca będzie wykonywał w godzinach popołudniowych, tj. po godz. 15:30 – po zakończeniu urzędowania zamawiającego lub w dni, które są dniami wolnymi od pracy dla Zamawiającego bądź też w godzinach pracy jednakże dokładny termin (dzień, godzinę) tych prac Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym z jednodniowym wyprzedzeniem w przedmiotowej kwestii. Zamawiający będzie uprawniony do przerwania wykonywania prac, w sytuacji, gdy uzna, iż zakłócają one normalne funkcjonowanie pracy Zamawiającego.
        6. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać prace w sposób nie powodujących zniszczeń znajdujących się w budynku Zamawiającego wyposażenia takiego jak meble, podłogi, zabudowy stałej itp. Przy wykonywaniu prac zobowiązany jest zabezpieczyć odpowiednio znajdujące się wyposażenie budynku Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty uszkodzeń znajdującego się w budynku Zamawiającego wyposażenia i wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z przysługujących Wykonawcy wierzytelności powstałych roszczeń z tytułu kosztów związanych z uszkodzeniem przez Wykonawcę wyposażenia budynku Zamawiającego.
        7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości zasilenia pomieszczeń, które będą użytkowane przez Zamawiającego. Roboty wymagające pozbawienia zasilania pomieszczeń należy wykonać po godzinie 15:30 lub w weekendy bądź w godzinach pracy ale po bezwzględnym uzgodnieniu z Zamawiającym z 1 dniowym wyprzedzeniem przed planowanym wyłączeniem.
        8. Wykonawca, jako wytwórca odpadów, jest odpowiedzialny za odzysk lub unieszkodliwienie wszelkich odpadów powstałych w trakcie realizacji robót stanowiących przedmiot zamówienia oraz do wskazania miejsca i procesu zastosowanego odzysku lub unieszkodliwienia tych odpadów.
        9. Wykryte w trakcie odbiorów wady Wykonawca jest zobowiązany usunąć powstałe wady na własny koszt.
        10. Z czynności odbioru częściowego i końcowego zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli Stron. W protokole zostanie potwierdzony zakres i wartość wykonanych prac. Sporządzone protokoły będą dla Wykonawcy podstawą do wystawienia faktury.
        11. Sporządzenie protokołu z odbioru częściowego lub końcowego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz z tytułu gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę na wykonane roboty, ani tez z obowiązku usunięcia Wad stwierdzonych podczas inspekcji i kontroli właściwych organów administracji budowlanej.
        12. Jeżeli odbiór końcowy nie został dokonany z winy Zamawiającego w ustalonym terminie, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.
        13. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego od daty odbioru końcowego. Odbiór końcowy jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego lub po potwierdzeniu w w/w protokole usunięcia wszystkich wad stwierdzonych w tym odbiorze.
        14. Jeżeli Zamawiający, mimo osiągnięcia gotowości przedmiotu umowy do odbioru i powiadomienia o tym fakcie przez Wykonawcę, nie przystąpi do czynności związanych z odbiorem w uzgodnionym obustronnie terminie, Wykonawca może ustalić protokolarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego komisję – pisemnie zawiadamiając o tym Zamawiającego. Protokół taki stanowi podstawę do wystawienia faktury i żądania zapłaty wynagrodzenia zgodnie z § 4 umowy.
        15. W terminie uzgodnionym między Stronami, lecz nie później niż 14 dni przed upływem okresu gwarancji jakości i rękojmi za Wady, przedstawiciele Zamawiającego wraz z Inspektor Nadzoru (jeżeli został powołany) i przedstawicielami Wykonawcy dokonają odbioru w związku ze zbliżającym się końcem gwarancji i rękojmi za Wady. Przedmiotem odbioru będzie dokonanie wspólnej inspekcji stanu technicznego wykonanych robót budowlanych w celu identyfikacji Wad, które nie zostały ujawnione i usunięte dotychczas. Po dokonaniu tej inspekcji Strony uzgodnią i podpiszą protokół na koniec okresu gwarancji i rękojmi za Wady, potwierdzający, iż żadne Wady nie zostały stwierdzone lub tez wskazujący Wady zidentyfikowane przez Strony. W przypadku zaistnienia Wad, generalny Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych Wad, jednak nie później niż w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
        16. Za wykonanie robót zgodnie z Umową i oddanie ich Zamawiającemu w Terminie Wykonania Umowy odpowiada Wykonawca.
        17. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i straty spowodowane przez niego przy usuwaniu Wad w okresie udzielonej gwarancji i rękojmi.
        18. Wady wykryte we własnym zakresie przez Wykonawcę powinny być usunięte w terminie natychmiastowym i nie powodować wykonywania kolejnych etapów robót bez usunięcia tych wad.
        19. Sprawdzenie jakości robót przez Inspektora Nadzoru lub przedstawiciela Zamawiającego nie ogranicza uprawnień komisji odbiorowej powołanej przez Zamawiającego do ustalenia wad przedmiotu odbioru.

**Materiały, urządzenia i wyposażenie**

**§ 8**

Materiały, urządzenia i wyposażenie zastosowane przez Wykonawcę lub jego Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców przy realizacji Umowy muszą spełniać następujące wymogi:

1. muszą być fabrycznie nowe i dotąd nieużywane, o rodzaju i jakości odpowiadającej wymogom określonym w Dokumentacji Projektowej, w Umowie, w obowiązujących normach a także w przepisach prawa;
2. muszą posiadać wymagane przepisami prawa certyfikaty, aprobaty techniczne, atesty, deklaracje własności użytkowych i dopuszczenia do stosowania na terenie Unii Europejskiej;
3. muszą przejść procedurę zatwierdzenia Karty Materiałowej, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Umowy;
4. muszą być dobrane zgodnie z wymaganiami technologii, standardu i specyfikacji, określonych Dokumentacji Projektowej oraz SWZ;
5. muszą nadawać się do użycia w celu, do jakiego zostały przeznaczone.

W przypadku braku określenia wymagań odnośnie technologii, standardu lub specyfikacji danego materiału, urządzenia lub wyposażenia w Dokumentacji Projektowej, przyjmuje się odpowiednie wymagania określone w dowolnej części SWZ.

W przypadku braku określenia wymagań odnośnie technologii, standardu i specyfikacji danego materiału, urządzenia lub wyposażenia w odebranej Dokumentacji Projektowej, Zamawiający zastrzega sobie prawo określenia tych wymagań w procesie zatwierdzenia Karty Materiałowej, opisanym poniżej.

Wykonawca, każdorazowo przed wbudowaniem danego materiału, urządzenia lub wyposażenia wystąpi do Zamawiającego o ich zatwierdzenie poprzez złożenie z odpowiednim wyprzedzeniem Karty Materiałowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do Umowy. Karta materiałowa musi zawierać kompletną informację dotyczącą materiału, urządzenia lub wyposażenia planowanego do wbudowania, w zakresie pozwalającym na ocenę jego zgodności z Dokumentacją Projektową oraz obowiązującymi przepisami. Do Karty Materiałowej należy w szczególności załączyć: certyfikaty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności, ewentualne rysunki i projekty warsztatowe.

Karty Materiałowe zatwierdzane będą przez Inspektora Nadzoru (jeżeli zostanie powołany) lub przedstawiciela Zamawiającego, a decyzje o ich ostatecznym zatwierdzeniu, warunkowym zatwierdzeniu lub odrzuceniu podejmować będzie zamawiający lub jego reprezentant w terminie 14 dni od daty złożenia kompletnej Karty Materiałowej. Dokumenty do zatwierdzenia muszą być złożone w języku polskim lub z tłumaczeniem na język polski.

W toku procedury zatwierdzenia materiałów, urządzeń i wyposażenia wskazanej powyżej, Zamawiający ma prawo zażądać przedstawienia na placu budowy próbek materiałów wykończeniowych i instalacyjnych (widocznych po wbudowaniu), o ile będzie to możliwe ze względu na rodzaj materiału. W takim przypadku termin przewidziany dla zamawiającego na podjęcie decyzji o zatwierdzeniu takiego materiału, ulega wydłużeniu i jest liczony od dnia przygotowania przez Wykonawcę niezbędnych próbek. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia żądanych próbek niezwłocznie.

W toku procedury zatwierdzenia materiałów, urządzeń i wyposażenia wskazanej powyżej, zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy przedstawienia projektu warsztatowego określającego technologie wbudowania lub opis funkcjonowania danego elementu. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przygotowania takiego projektu. Termin, o którym mowa w ust. 5 rozpoczyna bieg od momentu przedstawienia projektu warsztatowego przez Wykonawcę.

W odniesieniu do elementów składających się na system ochrony ppoż. Zamawiający ma prawo dodatkowo zażądać przedstawienia projektu warsztatowego danego systemu ochrony ppoż., zaopiniowanego przez rzeczoznawcę ds. zabezpieczeń pożarowych. W takim przypadku termin, o którym mowa w ust. 5 powyżej, przewidziany dla Zamawiającego na podjęcie decyzji o zatwierdzeniu takiego systemu, zaczyna bieg od dnia przedłożenia projektu warsztatowego przez Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do jego złożenia niezwłocznie.

W przypadku warunkowego zatwierdzenia materiału, urządzenia lub wyposażenia, Wykonawca zobowiązany będzie spełnić wszystkie wymagane warunki zatwierdzenia podane przez Zamawiającego w Karcie Materiałowej, przed jego wbudowaniem.

W przypadku odrzucenia proponowanego materiału, urządzenia lub wyposażenia przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia innego materiału, urządzenia lub wyposażenia. Zamawiający dokona ponownej oceny proponowanego materiału, urządzenia lub wyposażenia, zgodnie z procedurami opisanymi powyżej.

Żaden materiał ani urządzenie, ani wyposażenie nie może zostać wbudowane przed uzyskaniem uprzedniego zatwierdzenia przez Zamawiającego, potwierdzonego na Karcie Materiałowej.

W przypadku rozbieżności opinii w zakresie oceny materiałów, urządzeń lub wyposażenia proponowanych przez Wykonawcę nadrzędną będzie opinia Inspektora Nadzoru lub przedstawiciela Zamawiającego, zaś ostateczną decyzję o akceptacji lub odrzuceniu Karty Materiałowej podejmuje Zamawiający.

Powyższe terminy wynikające z procedury zatwierdzenia Karty Materiałowej lub ponownego zatwierdzenia Karty Materiałowej, z uwzględnieniem prezentacji próbek, muszą zostać uwzględnione przez Wykonawcę w planowaniu realizacji robót i dostaw materiałów, urządzeń i wyposażenia i nie mogą być podstawą do zmiany Terminu Wykonania Umowy chyba, że Zamawiający nie dochował terminów przewidzianych na podjęcie decyzji o zatwierdzeniu Karty Materiałowej, a Wykonawca wykaże, że miało to wpływ na termin wykonania Umowy.

Na żądanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Kierownik Budowy okazywać będzie wszystkie dokumenty związane z materiałami, urządzeniami i wyposażeniem, w szczególności dokumenty dotyczące ich przyjęcia na plac budowy.

Zamawiającemu i Inspektorowi Nadzoru przysługuje prawo do regularnego kontrolowania jakości materiałów, urządzeń i wyposażenia, zaś Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia Zamawiającemu wszystkich danych potrzebnych do przeprowadzenia takiej kontroli, w tym również próbek materiału. W przypadku stwierdzenia dostawy na plac budowy materiałów, urządzeń lub wyposażenia, odrzuconych przez Zamawiającego lub niezgodnych z Dokumentacją Projektową lub z zatwierdzoną Karta Materiałową, Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego ich oznaczenia jako wadliwe, usunięcie ich z placu budowy i zastąpienia niewadliwymi i zgodnymi z ww. dokumentami.

Wykonawca zobowiązany jest do gromadzenia i porządkowania kompletu dokumentacji dotyczącej materiałów, urządzeń i wyposażenia. W szczególności dotyczy to Kart Materiałowych, wszelkich certyfikatów lub aprobat, dokumentów gwarancyjnych oraz obsługi i konserwacji. Dokumenty te stanowić będą elementy dokumentacji powykonawczej i dokumentacji eksploatacyjnej, opracowanej przez Wykonawcę.

**Obowiązki Stron**

**§ 9**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy na plac budowy, nie później niż w terminie do 7 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy.
2. Wskazania Wykonawcy powierzchni do składowania urządzeń i materiałów.
3. Dokonywanie odbiorów Przedmiotu Umowy w terminach i na zasadach określonych w Umowie, oraz po sprawdzeniu jego należytego wykonania.
4. Zwalnianie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w umowie.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone w pomieszczeniach, miejscu składowania oraz na terenie wykonywanych robót.
6. Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.
7. Zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia w terminach wskazanych w Umowie za roboty wykonane zgodnie z postanowieniami Umowy.
8. Zamawiający uprawniony jest do:
9. Kontrolowania w każdym momencie prawidłowości wykonania Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności do wglądu do dokumentów Wykonawcy i jego podwykonawców, w tym do dokumentów finansowych związanych z Przedmiotem Umowy, dotyczących usuwania wad i usterek stwierdzonych podczas wykonywania Przedmiotu Umowy.
10. Żądania usunięcia z Placu Budowy podmiotów lub osób, które w ocenie Zamawiającego nie legitymują się wymaganymi kwalifikacjami lub których obecność jest zbędna z punktu widzenia Przedmiotu Umowy.
11. Zamawiający może wydawać Wykonawcy polecenia wykonania koniecznych robót lub usunięcia wad i usterek. Polecenie Zamawiającego będzie traktowane jako działanie zgodne z Umową oraz w ramach umówionego wynagrodzenia.

3. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Przedmiot Umowy ze starannością wymaganą od podmiotu zajmującego się profesjonalnym wykonywaniem robót budowlanych, zgodnie z warunkami określonymi w SWZ, dokumentacji projektowej, STWiOR, zasadami właściwej sztuki i praktyki budowlanej, zaleceniami Zamawiającego, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym Pb.
2. Po protokolarnym przekazaniu placu budowy, do daty odbioru końcowego Przedmiotu Umowy, Wykonawca ponosi ryzyko i pełną odpowiedzialność za uszkodzenia, zniszczenia lub utratę materiałów, wyposażenia, urządzeń lub sprzętu, znajdujących się na placu budowy oraz ponosi ryzyko i pełną odpowiedzialność za wszelkie inne szkody w mieniu znajdujące się na placu budowy, a także ryzyko i pełną odpowiedzialność za utratę zdrowia lub życia przez osoby przebywające na placu budowy.
3. Wykonawca zastosuje wszelkie możliwe środki tak, by w toku realizacji Przedmiotu Umowy nie stwarzać utrudnień dla ludności oraz utrudnień w dostępie do dróg publicznych lub prywatnych, z uwzględnieniem oczywistych czasowych utrudnień wynikających z technologii robót budowlanych. Wszelkie koszty związane z tego typu utrudnieniami, w tym opłaty za zajęcie pasa drogowego, obciążać będą Wykonawcę. Wykonawca zwolni również Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu. Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne środki zapobiegające uszkodzeniu dróg.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania w czasie wykonywania robót budowlanych, wszelkich przepisów prawa i ponosi pełną odpowiedzialność za swych przedstawicieli, pracowników i innych osób, za które ponosi odpowiedzialność zgodnie z niniejszą Umową. Wykonawca ponosi również pełną odpowiedzialność z tytułu wypadków spowodowanych nieprzestrzeganiem tych przepisów oraz jest zobowiązany do zwolnienia Zamawiającego z wszelkich odpowiedzialności w przypadku zaistnienia tego wypadku.
5. Wykonawca w celu realizacji Umowy zobowiązany jest wykonać wszelkie niezbędne do tego czynności i prace.
6. Przejęcie placu budowy od Zamawiającego w terminie określonym w niniejszej umowie.
7. Zabezpieczenie terenu gdzie będą wykonywane roboty – w tym sporządzenie planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia.
8. Zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt.
9. Wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 ze zmianami) oraz wykonanych zgodnie z polskimi normami przenoszącymi normy europejskie. Wykonawca okaże, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, certyfikaty zgodności z polską normą, norma europejską lub aprobaty techniczne każdego używanego na budowie wyrobu.
10. Zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji.
11. Jako wytwarzający odpady - przestrzeganie przepisów prawnych w szczególności wynikających z następujących ustaw:

- Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r., poz. 54),

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587, tj. z dnia 10.08.2023 z późniejszymi zmianami);

1. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami.
2. Prawidłowe oznakowanie i zabezpieczenie robót.
3. Terminowe wykonanie i przekazanie do eksploatacji przedmiotu umowy oraz złożenie oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy.
4. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za wszelkie działania prowadzone na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
5. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów.
6. Organizację i utrzymanie zaplecza budowy, zasilanie w wodę i energię placu budowy do celów socjalnych i produkcyjnych, itp.
7. Weryfikacja przekazanej dokumentacji, terenu budowy, maszyn lub urządzeń oraz zgłaszanie Zamawiającemu wszelkie nieprawidłowości w tym zakresie, a także wszelkich okoliczności, które mogą przeszkodzić prawidłowemu wykonaniu robót.
8. Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów.
9. Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót.
10. Dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należytym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
11. Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę, w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji.
12. Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia, a który to termin w przypadku braku obustronnych uzgodnień zostanie określony przez Zamawiającego.
13. Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody, powstałe z przyczyn Wykonawcy, będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
14. Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.
15. Ponoszenie kosztów wszystkich nadzorów branżowych.
16. Prawidłowego i czytelnego dokumentowania prowadzonych robót, a także przechowywanie i prowadzenia z należytą starannością dziennika budowy oraz udostępnienia dziennika budowy na każde żądanie Inspektora Nadzoru lub Zamawiającego, lub organów Nadzoru Budowlanego.
17. Sporządzenie dokumentacji powykonawczej.
18. Współpraca ze służbami Zamawiającego.
19. Zapewnienie odpowiedniego sprzętu, materiałów i innych urządzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.
20. Przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie eksploatacji oraz obsługi instalacji, urządzeń i wyposażenia będących Przedmiotem Umowy.
21. Wykonawca zobowiązany jest zastosować się do wszystkich poleceń Zamawiającego o których mowa w ust. 2 pkt 3 niniejszego paragrafu. W miarę możliwości polecenia powinny mieć formę pisemną. W przypadku wydania przez Zamawiającego ustnego polecenia i otrzymania w terminie 2 dni po wydaniu polecenia, pisemnego potwierdzenia przyjęcie od Wykonawcy lub nie otrzymania przez Zamawiającego pisemnego odrzucenia polecenia w ciągu 2 dni po otrzymaniu takiego polecenia , to polecenie Zamawiającego uznaje się za przyjęte do realizacji przez Wykonawcę.
22. W celu wykonania swoich obowiązków Wykonawca zapewni swoim staraniem i na swój koszt:
23. Organizacje i utrzymanie zaplecza niezbędnego dla realizacji robót budowlanych,
24. Gospodarowanie, utrzymanie, ogrodzenie, oświetlenie, ochronę i oznakowanie placu budowy od momentu jego przejęcia od zamawiającego do czasu wykonania i odbioru Przedmiotu Umowy, ponosząc odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w tym obszarze. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania placu budowy i przekazania go Zamawiającemu w dniu odbioru końcowego.
25. Organizację siły roboczej, sprzętu i pracy, a także innych niezbędnych specjalistów wraz z nadzorem bezpośrednim nad ich pracą.
26. Dostawę wszelkich materiałów, urządzeń i wyposażenia zgodnie z Dokumentacją Projektową.
27. Właściwe warunki składowania materiałów, urządzeń i wyposażenia, a także ich ochronę do czasu przekazania Zamawiającemu.
28. Dostęp do istniejących przyłączy w celu realizacji robót budowlanych, ewentualny montaż i demontaż liczników lub podliczników.
29. Zabezpieczenie placu budowy przed dostępem osób trzecich.
30. Prowadzenie robót budowlanych w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia ludzi i mienia.
31. Wszelkie inne działania niezbędne dla należytego wykonania przedmiotu umowy.
32. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego (wyrażonej na piśmie – pod rygorem nieważności) zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.

**Kary umowne**

**§ 10**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za nie przystąpienie do realizacji umowy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy,
3. za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy, za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,2% Wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy;
4. za każdy dzień zwłoki w usuwaniu wad/usterek, awarii Przedmiotu Umowy stwierdzonych w toku czynności odbioru w wysokości 0,2% Wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy;
5. za każdy dzień zwłoki w usuwaniu wad/usterek Przedmiotu Umowy stwierdzonych w Okresie Gwarancyjnym i rękojmi w wysokości 0,2% Wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy;
6. za odstąpienie od Umowy z przyczyn wskazanych w Umowie lub z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% Wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy;
7. w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie odpowiada w wysokości 20% Wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy;
8. za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek naruszenia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 6 – w wysokości 5.000,00 zł brutto, za każdy przypadek oddzielnie;
9. za każdy przypadek naruszenia zobowiązania wykonania usług lub robót budowlanych przez określony wcześniej podmiot, na zasobach którego wykonawca podlegał w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia – w wysokości 50.000,00 zł brutto, za każdy przypadek oddzielnie;
10. za nieprzedłożenie Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany – w wysokości 5.000,00 zł brutto, za każdy przypadek oddzielnie;
11. za nieprzedstawienie Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 10.000,00 zł brutto, za każdy przypadek oddzielnie;
12. za niedokonanie przez Generalnego Wykonawcę zmiany w umowie o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 10.000,00 zł brutto, za każdy przypadek oddzielnie;
    1. Kary wymienione powyżej są rozdzielne, ale łączna ich wartość jest ograniczona do 20% Wynagrodzenia brutto.
    2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego pokrywającego w całości poniesioną szkodę.
    3. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku gdyby odszkodowanie przenosiło wysokość kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
    4. W przypadku, w którym na skutek przyczyn leżących po stronie Wykonawcy dojdzie do utraty dofinansowania przez Zamawiającego, Zamawiający uprawniony będzie do dochodzenia od Wykonawcy na zasadach ogólnych odszkodowania w pełnej wysokości utraconego dofinansowania.
    5. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:
13. Za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu.
14. Za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
    1. Kara umowna płatna będzie w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej obejmującej naliczoną karę umowną, przy czym Zamawiający, w przypadku braku wpłaty w terminie określonym w nocie obciążeniowej, ma prawo potrącenia kwoty kary umownej z faktury za wykonany Przedmiot Umowy, wystawionej przez Wykonawcę, jak również z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
    2. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadamiania drugiej Strony  
       o wszelkich zmianach adresów do doręczeń pod rygorem uznania doręczenia na ostatni wskazany adres do doręczeń za skuteczne. Skuteczne doręczenie będzie miało również zastosowanie w przypadku podwójnego awizowania w skrzynce pocztowej Generalnego Wykonawcy pod ostatnim wskazanym adresem do doręczeń, wówczas za termin doręczenie uznaje się dzień kolejny po upływie 14 dnia awizowania przesyłki.
    3. Naliczenie przez Zamawiającego i zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
    4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.
    5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekroczy wysokość kar umownych.
    6. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy kar umownych wymienionych w ust, 1 łącznie.

**Ubezpieczenie**

**§ 11**

* + 1. W dniu podpisania Umowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu ważną polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (dalej „Polisa OC”) w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczeniową w kwocie nie mniejszej niż **…………….. (słownie ………………..złotych)**. Polisa stanowi załącznik **nr ………………** do Umowy. Zamawiający wymaga aktualności Polisy OC w całym okresie trwania niniejszej Umowy.
    2. Wraz z dokumentami opisanymi w ust. 1 Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu potwierdzenie opłacenia składki lub raty składki z tytułu zawartej umowy ubezpieczenia. Jeżeli składka jest płatna w ratach, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu potwierdzenie opłacenia składek później niż w dniu płatności określonym w umowie ubezpieczenia.
    3. W przypadku zaniechania dostarczenia Polisy OC (lub potwierdzenia opłaty składki lub rat składki) przez Wykonawcę w terminach określonych powyżej, zamawiający jest uprawniony do zastępczego nabycia Polisy OC na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszt nabycia takiego ubezpieczenia Zamawiający może potrącić z Wynagrodzenia lub skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**Gwarancja wykonawcy i uprawnienia z tytułu rękojmi**

**§ 12**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty budowlane, wbudowane materiały i urządzenia oraz rękojmi za ich wady fizyczne i prawne na okres **…….** miesięcy (dalej „Okres Gwarancji”), licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Wykonawca w dniu podpisania Umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, w wysokości 5% wartości Wynagrodzenia brutto, tj. kwotę: ...................,w formie: .................................
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Generalnemu Wykonawcy w następujący sposób:
4. 70% w terminie 30 dni od daty odbioru końcowego Przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, w tym uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu,
5. 30% w terminie 30 dni od daty upływu okresu rękojmi za Wady.
6. Zabezpieczenie powinno być wniesione w jednej z form przewidzianej w przepisach art.450 ust. 1 PZP.
7. Zainstalowane urządzenia obejmuje gwarancja producenta tych urządzeń, dokumenty gwarancyjne przekazane zostaną przez Wykonawcę w dniu końcowego odbioru robót.
8. Podpisanie przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady jawne i ukryte.
9. Gwarancja potwierdzona zostanie na piśmie, a Wykonawca zapewni Zamawiającego, że wykonał roboty zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz, że przedmiot umowy nie posiada wad. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
10. W Okresie Gwarancji i rękojmi, Wykonawca zobowiązany jest w ramach otrzymanego wynagrodzenia do usuwanie wszelkich Wad i awarii ujawnionych po odbiorze końcowym Przedmiotu Umowy. Wykonawca przystąpi do usuwania wad w ciągu 3 dni roboczych licząc od daty pisemnego (listem lub środkami komunikacji elektronicznej) powiadomienia przez Zamawiającego i zakończenia usuwania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
11. Jeżeli Wykonawca w w/w terminie nie wykona świadczenia gwarancyjnego to Zamawiający może zlecić wykonanie tego świadczenia stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, obciążając poniesionymi kosztami Wykonawcę. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu poniesione przez niego koszty w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania od Zamawiającego lub Zamawiający zaspokoi się z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Zamawiający będzie uprawniony do zaspokajania swoich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usunięcia Wad lub awarii, lub kosztów zastępczego świadczenia gwarancyjnego, a także kosztów zastępczego nabycia Polisy OC Wykonawcy oraz innych kosztów i wydatków będących po stronie Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy.
13. Wszelkie koszty związane z usuwaniem wad lub uzupełnieniem braków obciążają wyłącznie Wykonawcę, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
14. W Przypadku wystąpienia wady danego elementu, urządzenia, części Przedmiotu Umowy, Okres Gwarancyjny dla tego elementu urządzenia, części Przedmiotu Umowy ulega przedłużeniu o czas usuwania Wady lub czas, w którym zamawiający nie mógł z niego korzystać.
15. Zamawiający ma prawo dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi, niezależnie od uprawnień wynikających z udzielenia gwarancji.
16. Wykonawca odpowiada za Wady w wykonaniu Przedmiotu Umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
17. Szczegółowe warunki udzielonej gwarancji określa Karta Gwarancyjna stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
    1. Wykonawca zobowiązany jest przekazać zamawiającemu wypełnioną Kartę Gwarancyjną w dniu odbioru końcowego przedmiotu Umowy.

**Odstąpienia od umowy**

**§ 15**

* + 1. Zamawiającemu ma prawo odstąpienia od umowy (poza przypadkami wynikającymi z przepisów k.c. oraz innych powszechnie obowiązujących), jeżeli:

1. Wykonawca nie przejmuje placu budowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, po pisemnym wyznaczeniu dodatkowego terminu na przejęcie placu budowy, nie krótszym niż 5 dni roboczych.
2. W terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy niniejszej umowy Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy.
3. Gdy opóźnienie w wykonaniu Przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy przekracza 5 dni roboczych.
4. Opóźnienie Wykonawcy w odniesieniu do Terminu Wykonania Umowy wyniesie co najmniej 10 dni.
5. Wykonawca przerwie prace związane z realizacją Przedmiotu Umowy na więcej niż 10 dni, chyba że przerwa nastąpiła z przyczyny niezależnej od Wykonawcy, szczególnie z powodu siły wyższej.
6. Wykonawca uporczywie nie zachowuje standardów jakości wykonywanych robót budowlanych, określonych w SWZ i niniejszej Umowie, lub wymogów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, mogących skutkować utratą życia lub zdrowia osób wykonujących roboty budowlane, po trzykrotnym bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania robót, zawierającym udokumentowanie ich nienależytego wykonania.
7. Zamawiający trzykrotnie dokona bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, niezależnie od ich wartości, lub suma bezpośrednich zapłat na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy przekracza 20% wartości brutto niniejszej Umowy, niezależnie od ilości dokonanych zapłat.
8. Zamawiający w toku czynności odbioru częściowego lub końcowego robót budowlanych wskaże występowanie jakichkolwiek Wad a Wykonawca odmówi usunięcia stwierdzonych Wad.
9. Zamawiający w toku czynności odbioru częściowego lub końcowego robót budowlanych wskaże występowanie jakichkolwiek Wad niemożliwych do usunięcia.
10. Wykonawca odmówi wykonania usług lub robót budowlanych przez podmiot, na zasobach którego wykonawca polegał w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie przewidzianym w ofercie dla tego podmiotu.
11. Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy w zgodnie z Umową lub w należyty sposób, lub zgodnie z poleceniami Inspektora Nadzoru lub przedstawiciela Zamawiającego, lub niezgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniami Zamawiającego – w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności.
12. Zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub naprawcze, zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy/ lub Wykonawca zaprzestanie (zawiesi) prowadzenie działalności gospodarczej.
13. Wystąpiły zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego, której to okoliczności nie można było przewidzieć przy zawieraniu Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za faktycznie wykonaną część umowy..
14. Wykonawca uniemożliwia lub utrudnia Zamawiającemu, jego przedstawicielom lub przedstawicielom organów budowlanych realizację uprawnień kontrolnych.
15. Wykonawca nie zgłosił robót ulegających zakryciu lub zanikających.

Strony wyjaśniają, że każdy z przypadków opóźnień opisanych powyżej pod literą a), b), c) ustępu 1 traktują jako skutkujący brakiem możliwości wykonania Przedmiotu Umowy w terminie.

* + 1. Prawo do odstąpienia od Umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od daty faktycznego zajścia którejkolwiek z okoliczności opisanej w ustępie 1 niniejszego paragrafu. W każdym przypadku przewidzianym w umowie, oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy nie może być złożone później niż do 31.03.2025 r.
    2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku utraty dofinansowania w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za faktycznie wykonaną część umowy w przypadku gdy utrata dofinansowania nie nastąpiła z winy Generalnego Wykonawcy.
    3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od momentu zaistnienia poniższych zdarzeń:

1. Jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie, przy czym nie dotyczy to faktur i płatności wstrzymanych/niezapłaconych wynikających z zapisów umownych,
2. Jeżeli Zamawiający odmawia bez wskazania przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru,
3. Jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
   * 1. Odstąpienie od umowy, o których mowa w ust. 1, 2, 3 i 4 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie ma skutek ex nunc, chyba że z treści oświadczenia o odstąpieniu lub postanowień Umowy wynika inny skutek.
     2. W razie odstąpienia od umowy, zamawiający przy udziale Wykonawcy sporządzi protokół inwentaryzacji robót budowlanych w toku, na dzień odstąpienia. W przypadku niestawiennictwa Wykonawcy na dokonanie inwentaryzacji robót budowlanych w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, protokół inwentaryzacji sporządza Zamawiający. Protokół potwierdzony zostanie przez Inspektora Nadzoru, jeżeli został powołany przez Zamawiającego. Strony ustalają, że w razie wątpliwości lub braku porozumienia Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty Wykonawcy wyłącznie za ukończone roboty budowlane stanowiące Przedmiot Umowy, a w przypadku materiałów, urządzeń lub wyposażenia, jedynie za te wbudowane i uruchomione (jeżeli dotyczy). Pozostałe materiały, urządzenia lub wyposażenie, a także własny sprzęt oraz zaplecze robót Wykonawca zobowiązany będzie usunąć z placu budowy w terminie 30 dni od daty odstąpienia od Umowy.
     3. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
4. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
5. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
6. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
   * 1. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
     2. Niezależnie od powyższych postanowień, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy zgodnie z art. 456 Ustawy PZP. Powyższe przesłanki odstąpienia są niezależne w stosunku do podstaw odstąpienia wynikających z przepisów kodeksu cywilnego.
     3. Strony postanawiają, że odstąpienie od Umowy, pozostaje bez znaczenia dla obowiązku zapłaty Zamawiającemu przez Wykonawcę innych niż z tytułu odstąpienia, kar umownych określonych Umową – Zamawiający może żądać zapłaty przez Wykonawcę pozostałych kar umownych określonych Umową, w tym kar za opóźnienie.

**Zmiana umowy**

**§ 13**

* + - * 1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP.
        2. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

1. Zmiany Podwykonawcy, który będzie podmiotem udostepniającym zasoby niezbędne do realizacji zamówienia na zasadach określonych w niniejszej Umowie, musi spełniać wymagania określone dla tej funkcji w zapisach SWZ. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
2. Zmiana każdej z osób wyznaczonych do reprezentacji Stron. Zmiana ta wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
3. Zmiana zakresu Przedmiotu Umowy lub zmiany technologii wykonania dowolnego zakresu Przedmiotu Umowy, w przypadku:

* Wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, w stosunku do treści SWZ, Dokumentacji Projektowej, z zastrzeżeniem warunków określonych w art. 455 ust. 2 PZP i potwierdzonych w sporządzonym na tą okoliczność protokole konieczności. W takim przypadku możliwa jest także zmiana Terminu Wykonania Umowy i/lub dowolnego Terminu Pośredniego oraz zmiana Wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach opisanych poniżej.
* Wystąpi konieczność zaniechania dowolnego zakresu robót objętych zamówieniem podstawowym, w stosunku do treści SWZ, Dokumentacji Projektowej, z zastrzeżeniem warunków określonych w art. 455 ust. 2. W takim przypadku możliwa jest zmiana Terminu Wykonania Umowy oraz zmiana Wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach opisanych poniżej.
* Możliwość zastosowania lepszych lub nowocześniejszych technologii wykonania robót budowlanych, lub dostawy materiałów, urządzeń lub wyposażenia nowszej generacji, pozwalających na zmniejszenie kosztów eksploatacji budynku, lub uzyskanie lepszej jakości Przedmiotu Umowy, przy czym zmiana ta nie może wpłynąć na zmianę Terminu Wykonania Umowy i Wynagrodzenia Wykonawcy.

1. Zmiana Terminu Wykonania Umowy w przypadku:

* Konieczności wprowadzenia istotnych zmian w Dokumentacji Projektowej z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego lub Wykonawcę i potwierdzonych sporządzeniem protokołu konieczności.
* Wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, które uniemożliwiają prowadzenie robót budowlanych w sposób zgodny z Dokumentacją Projektową, obowiązującymi normami technicznymi i zasadami wiedzy technicznej. Fakt wystąpienia takich warunków pogodowych i jego wpływ na brak możliwości prowadzenia robót budowlanych musi zostać udokumentowany w każdym dniu trwania przyczyny i zaakceptowany przez Zamawiającego. W takim wypadku zmiana Terminu Wykonania Umowy może nastąpić jedynie o czas, na który wstrzymano roboty budowlane z powodu warunków atmosferycznych i czas niezbędny na ich wznowienie.
* Wstrzymania robót budowlanych przez Zamawiającego lub inny organ uprawniony do wstrzymania robót, o ile przyczyna wstrzymania robót jest niezawiniona przez Wykonawcę. W takim wypadku zmiana Terminu Wykonania Umowy i/lub dowolnego Terminu Pośredniego może nastąpić jedynie o czas, na który wstrzymano roboty budowlane i czas niezbędny na ich wznowienie.
* Wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron Umowy, w tym np. wystąpienia nieprzewidzianych kolizji z sieciami infrastruktury, dokonania odkryć archeologicznych, wystąpienia siły wyższej, itp. Pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności Stron, są nieprzewidywalne oraz którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie (np. katastrofy naturalne, strajki, rozruchy). W takim wypadku zmiana Terminu Wykonania Umowy może nastąpić jedynie o czas, na który wstrzymano roboty budowlane z powodu wystąpienia odnośnej przyczyny i czas niezbędny na ich wznowienie.
* Konieczności wprowadzenia zmiany zakresu Przedmiotu Umowy opisanego w ust.2, ppkt. d, powyżej. W takim wypadku zmiana Terminu Wykonania Umowy może nastąpić jedynie o czas niezbędny na wykonanie dodatkowego zakresu Przedmiotu Umowy, uzgodniony przez Strony.
* Jeżeli Wykonawca złoży wniosek o skrócenie terminu wykonania umowy, a zmiana jest korzystna dla Zamawiającego,
* Niemożności wykonania robót, gdy obowiązujące przepisy nie dopuszczają do wykonania robót lub nakazują wstrzymanie robót z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,

1. Zmiana Wynagrodzenia brutto Wykonawcy, w przypadku:

* Zmiany stawki podatku VAT. Zmiana wysokości Wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających tą zmianę. W takim przypadku wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie ulegnie zmianie.
* Konieczności wprowadzenia zmiany zakresu Przedmiotu Umowy opisanego w ust.2, ppkt. d, powyżej. W takim wypadku podstawą do wprowadzenia zmiany Wynagrodzenia Wykonawcy będzie Zestawienie Wartości Robót Dodatkowych lub Zestawienie Wartości Robót Zaniechanych, sporządzone na zasadach określonych poniżej.
* Zmiany innych postanowień Umowy wynikających z regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania Umowy, wywołujących potrzebę zmiany Umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany.

1. Pozostałe zmiany:

* wydłużenie okresu gwarancji lub rękojmi, o dowolny okres,
* zmiana adresu siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy, po uprzednim pisemnym powiadomieniu każdej ze Stron,
* zmiana będąca skutkiem poprawy oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej.
  + - * 1. Zestawienie Wartości Robót Dodatkowych lub Zestawienie Wartości Robót Zaniechanych stanowiących podstawę odpowiedniego zwiększenia lub zmniejszenia wartości Wynagrodzenia brutto Wykonawcy, a także wycenę obniżenia wartości robót dotkniętych, opracowuje Wykonawca. W takim wypadku należy wyliczyć cenę robót dodatkowych lub robót zaniechanych lub kwotę obniżenia wartości robót dotkniętych Wadą, w postaci kosztorysu szczegółowego, na podstawie:

1. cen jednostkowych robót oraz stawek r-g, kosztów pośrednich, kosztów zakupu i zysku określonych w Zbiorczym Zestawieniu Kosztów, stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy. W przypadku braku takich cen w Zbiorczym Zestawieniu Kosztów, wartość tych robót ustalona zostanie na podstawie bazy normatywnej: KNNR, KNR, KSNR, PKZ, KNP lub norm indywidualnych;
2. cen materiałów, urządzeń lub wyposażenia określonych w Zbiorczym Zestawieniu Kosztów, a w przypadku braku takich cen, wg średnich cen określonych w aktualnej (ostatnio opublikowanej) bazie cenowej Sekocenbud lub Orgbud-Serwis. Jeżeli baza cenowa Sekocenbud lub Orgbud-Serwis nie zawiera ceny danego materiału, urządzenia lub wyposażenia, Generalny Wykonawca przedstawia Zamawiającemu oferty lub faktury ich zakupu. W przypadku wątpliwości co do ceny materiału, urządzenia lub wyposażenia przedstawionej w tych ofertach zakupu lub fakturach, Zamawiający dokona zapytań ofertowych wśród dostawców lub producentów danego materiału, urządzenia lub wyposażenia, a ceną uzgodnioną do wyceny będzie średnia cena z ww. zapytań.
   * + - 1. Zestawienie Wartości Robót Dodatkowych i Zestawienie Wartości Robót Zaniechanych należy przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji. Zamawiający może wnieść uwagi i sugestie, które zostaną uwzględnione przez Wykonawcę, lub samodzielnie dokonać korekty przedstawionych Zestawień.
         2. Jeżeli Zestawienie Wartości Robót Dodatkowych lub Zestawienie Wartości Robót Zaniechanych przedłożone przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającemu, będą skalkulowane niezgodnie z postanowieniami ust. 3 powyżej, Zamawiający wprowadzi korektę opartą na własnych wyliczeniach, która będzie dla Stron wiążąca.
         3. Strona wnioskująca o wprowadzenie zmiany postanowień Umowy, przedkłada drugiej Stronie pisemny wniosek o jej wprowadzenie, zawierający uzasadnienie konieczności wprowadzenia tej zmiany.
         4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy oraz jej załączników będą dokonywane w formie pisemnego aneksu za zgodą obu Stron pod rygorem nieważności, chyba że postanowienia umowy mówią inaczej. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że uregulowania zawarte w niniejszym paragrafie stanowią jedynie katalog możliwych zmian Umowy, ale nie stanowią podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę wprowadzenia takich zmian, nawet jeżeli okoliczności opisane w niniejszym paragrafie zaistniały faktycznie.
         5. Stosowny wniosek o zmianę terminu realizacji zadania, sporządzony przez Wykonawcę, musi zostać złożony Zamawiającemu, niezwłocznie po ujawnieniu się okoliczności powodujących konieczność dokonania zmiany terminu, jednak nie później niż 7 dni przed upływem terminu zakończenia robót. Wniosek ten musi zawierać szczegółowy opis okoliczności powodujących konieczność zmiany terminu realizacji. Do wniosku należy załączyć protokół konieczności sporządzony przez Strony.

Wykonawca wystąpi pisemnie do Zamawiającego z wnioskiem o aneksowanie zapisów umowy. Zamawiający rozpatrzy wniosek w terminie 7 dni roboczych. W przypadku pozytywnego zaopiniowania wniosku zostanie przygotowany aneks do umowy, natomiast w przypadku braku zgody na zmianę Zamawiający przekaże Wykonawcy odpowiedź w formie pisemnej. Brak odpowiedzi w opisanych powyżej terminach poczytuje się jako brak zgody na dokonanie zmian.

Zmiany umowy mogą nastąpić tylko w przypadku, gdy obie Strony wyrażą na to zgodę.

**Rozstrzygnięcie sporów**

**§ 14**

W przypadku powstania sporu pomiędzy Stronami w toku realizacji Umowy, Strony sporządzą protokół rozbieżności.

Strony deklarują, że dołożą starań, by wszelkie wątpliwości i spory wynikające z realizacji Umowy były rozstrzygane w sposób polubowny w drodze wzajemnych negocjacji.

Wszelkie spory wynikłe w toku realizacji Umowy, które nie zostały by rozstrzygnięte w sposób polubowny, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego, a prawem właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie Prawo polskie.

**Przeniesienie praw i obowiązków**

**§ 15**

Przeniesienie przez Zamawiającego praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy nie wymaga zgody Wykonawcy.

Przeniesienie przez Wykonawcę praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

**Koordynatorzy i zawiadomienia**

**§ 16**

Osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy są:

1. Grzegorz Tokarski – Koordynator do spraw dostępności w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łobzie, tel.: 91 39740 88, emalii: [szlo@praca.govi.pl](mailto:szlo@praca.govi.pl)

Osobami uprawnionymi do reprezentowania Wykonawcy przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy są:

1. ……………………………………………………
2. ………………………………………………….

Koordynatorzy uprawnieni są w szczególności do:

1. nadzorowania wykonywania przez każdą ze Stron jej obowiązków wynikających z Umowy,
2. monitorowania wykonywania Przedmiotu Umowy.

Każda ze Stron jest zobowiązana poinformować pisemnie drugą Stronę o zmianie adresu. Do czasu właściwego poinformowania drugiej Strony o takiej zmianie, wszelkie zawiadomienia i korespondencja kierowana będzie na dotychczasowy adres będzie uważana za prawidłowo doręczoną.

Strony ustalają następujące adresy do doręczeń dla celów związanych z Umową:

Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy

ul. Niepodległości 13

73-150 Łobez

e-mail: szlo@praca.gov.pl

Generalny Wykonawca:

……………………………….

……………………………….

……………………………….

e-mail: ……………………

**Postanowienia końcowe**

**§ 18**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności: przepisy Ustawy PZP, Ustawy PB, Kodeksu cywilnego.

Jeżeli któreś z postanowień umowy dotknięte jest nieważnością, to ważność pozostałych postanowień pozostaje nienaruszona, chyba że z okoliczności wynika, że bez postanowień dotkniętych nieważnością umowa nie będzie mogła być zrealizowana.

W przypadku takim lub podobnym jak w ust. 2, Strony umowy zastąpią nieważne postanowienie innym, niepodważalnym prawnie postanowieniem, które możliwie najwierniej odda zamierzony cel gospodarczy nieważnego postanowienia. Odpowiednio dotyczy to także spraw nieuregulowanych w umowie.

Umowa i dokumenty stanowiącej jej załączniki należy traktować jako wzajemnie uzupełniające się, jednakże w wypadku niejednoznaczności i rozbieżności pomiędzy nimi, będą one wyjaśniane przy uwzględnieniu kolejności wskazanej w ust. 6 poniżej, przy czym postanowienia Umowy mają pierwszeństwo przed innymi dokumentami.

Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadamiania drugiej Strony  
o wszelkich zmianach adresów do doręczeń pod rygorem uznania doręczenia na ostatni wskazany adres do doręczeń za skuteczne. Skuteczne doręczenie będzie miało również zastosowanie w przypadku podwójnego awizowania w skrzynce pocztowej Generalnego Wykonawcy pod ostatnim wskazanym adresem do doręczeń, wówczas za termin doręczenie uznaje się dzień kolejny po upływie 14 dnia awizowania przesyłki.

Wszelkie uzupełnienia lub zmiany treści Umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

Jeżeli Umowa nie precyzuje tego inaczej, to ważność dokumentów jest następująca:

1. Umowa,
2. Załącznik Nr 1 - formularz oferty Wykonawcy sporządzony na załączniku nr 1 do SWZ
3. Załącznik Nr 2 – Szczegółowy kosztorys ofertowy, stanowiące załącznik do oferty Wykonawcy sporządzony na podstawie kosztorysu ślepego
4. Załącznik Nr 3 - Warunki gwarancji
5. Załącznik Nr 4 - Dokumentacja zamówienia - Materiały przetargowe (SWZ wraz z załącznikami, opis przedmiotu zamówienia, STWiOR),
6. Załącznik Nr 5 - Kopia polisy OC Generalnego Wykonawcy,
7. Załącznik Nr 6 - Kopia Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy lub potwierdzenie jego wniesienia w pieniądzu,
8. Załącznik Nr 7 - Wzór Oświadczenia Podwykonawcy,
9. Załącznik Nr 8 - Wzór Końcowego Oświadczenia Podwykonawcy,
10. Załącznik Nr 9 - Wzór Karty Materiałowej,
11. Załącznik Nr 10 - Kopia dokumentów rejestrowych Generalnego Wykonawcy lub kopia pełnomocnictwa.

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

**§ 16.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Łozbie, ul. Niepodległości 13, 73-150 Łobez;
* administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email [iod@powiatlobeski.pl](mailto:iod@powiatlobeski.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym pn.: **„**Dostawa i montaż windy dla osób z niepełnosprawnościami oraz wykonanie posadzki z płytek antypoślizgowych w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Łobzie**”**

* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późniejszymi zm.), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy przedłużony o okres archiwizacji określony dla danej sprawy.
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

* nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

**- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

Wykonawca Zamawiający

…………………….. …………………..