



Fundusze Europejskie
dla Polski Wschodniej



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



NARODOWY FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
i GOSPODARKI WODNEJ

Numer referencyjny: RSID.271.43.2024

Załącznik nr 6 do SWZ.

Szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia
„Zakup materiałów informacyjno-promocyjnych związanych z realizacją Projektu Nr FEPW.02.02-IW.01-0003/23 -
powtórzenie”
w ramach „**Działań informacyjno-promocyjnych i edukacyjnych „Adaptacja do zmian klimatu miasta Busko-Zdrój”**”

Oferujemy dostawę poniższego asortymentu:

<i>Lp</i>	<i>Materiał promocyjny</i>	<i>Opis produktu</i>	<i>Ilość [szt.]</i>	POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WYMAGAŃ WYPEŁNIA OFERENT SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA* [TAK / NIE *]
1.	Projekt graficzny plakatu informującego o realizacji Projektu	Plakat w formacie A3 informujący o realizacji Projektu (zawierający: znaki FE, znak UE, nazwę Beneficjenta, tytuł Projektu, jego cele, kwotę dofinansowania oraz informację o źródle dofinansowania, adres portalu www.mapadotacji.gov.pl). Plakat zaprojektowany jako pełnokolorowy. Plakat przeznaczony do zawieszenia w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Busku-Zdroju (wydruk i rozmieszczenie w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Busku-Zdroju po stronie Zamawiającego).	1	-

2.	Eko-notes z długopisem	<p>Notes z min. 70 czystymi kartkami wraz z długopisem umieszczonym we wspólnej oprawie tekturowej.</p> <p>Obsadka długopisu – papierowa/tekturowa, części plastikowe długopisu - biodegradowalne.</p> <p>Wkład długopisu niebieski lub czarny.</p> <p>Wymiary notesu : minimum 15 x 11cm.</p> <p>Kolor notesu: naturalny / zielony lub niebieski.</p> <p>Na okładce należy umieścić nadruk pełnokolorowy uwzględniający: znaki FE , barwy RP i UE, tytuł Projektu i nazwę Beneficjenta.</p> <p>Elementy wykonane z materiałów ekologicznych lub pochodzących z recyklingu, uwzględniające możliwość ich recyklingu.</p> <p>Opakowanie zbiorcze: max 50szt. w jednym opakowaniu.</p>	500	-
3.	Skoroszyt (blok biurowy)	<p>Skoroszyt formatu A4 w kratkę, ilość kartek min.100. Każda kartka powinna być perforowana , co umożliwia łatwe jej wrywanie. Gramatura kartek: 70g/m2.</p> <p>Skoroszyt oprawiony w okładki (przednią z papieru kredowego oraz tylną z tektury).</p> <p>Na okładce przedniej oraz na każdej kartce należy umieścić nadruk pełnokolorowy uwzględniający: znaki FE , barwy RP i UE, tytuł Projektu i nazwę Beneficjenta.</p> <p>Wykonany z materiałów ekologicznych lub pochodzących z recyklingu, uwzględniające możliwość ich recyklingu.</p> <p>Opakowanie zbiorcze: max 50szt. w jednym opakowaniu.</p> <p>Zamawiający wymaga, aby Wykonawca skoroszytu posiadał certyfikat FSC lub podmiot od którego Wykonawca nabył materiały/surowce niezbędne do wykonania skoroszytu - dysponował przedmiotowym certyfikatem. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na skoroszycie logo FSC.</p>	500	[TAK / NIE *] (zaznaczyć właściwą odpowiedź)

4.	Kalendarz książkowy dzienny	<p>Kalendarz książkowy dzienny formatu A5, zamykany na magnes.</p> <p>Kalendarium: polskie z imieninami, 1 dzień na 1 stronie, sobota i niedziela na 1 stronie; przed każdym miesiącem – terminarz miesięczny.</p> <p>Papier: gramatura 70g/m2; klejka: gramatura 140g/m2.</p> <p>Druk: szaro-zielony lub niebieski (dopasowany do koloru okładki).</p> <p>Część informacyjna powinna zawierać minimum: dane personalne, plan roczny (poprzedni rok, bieżący oraz przyszły, plan urlopowy, informacja o Państwach Członkowskich Unii Europejskiej, święta w państwach Unii Europejskiej na bieżący rok, mapa Europy, mapa geograficzna Polski, mapa administracyjna Polski, strefy czasowe, plan miesięczny na bieżący rok, informacja o segregacji odpadów wg JSSO, informacja o pierwszej pomocy, telefony alarmowe, skorowidz od A do Z.</p> <p>Wykończenie: bok kalendarza szyty oraz klejony, tasiemka w kolorze dopasowanym do koloru okładki, perforacja narożników.</p> <p>Oprawa: twarda, skóropodobna, kolor: niebieski lub zielony, obszyta nićmi w kolorach dopasowanych do kolorystyki okleiny.</p> <p>Wewnątrz kalendarza: klejka wewnętrzna promująca Projekt, zawierająca: znaki FE, barwy RP i znak UE, nazwę Beneficjenta, tytuł Projektu, jego cele, kwotę dofinansowania oraz informację o źródle dofinansowania, adres portalu www.mapadotacji.gov.pl.</p> <p>Kalendarz w podziale: 200 sztuk na 2026r.</p> <p>Na okładce wytłoczone logotypy: znaki FE, barwy RP i UE, tytuł Projektu i nazwa Beneficjenta.</p> <p>Wykonany z materiałów ekologicznych lub pochodzących z recyklingu, uwzględniające możliwość ich recyklingu.</p> <p>Opakowanie zbiorcze: max 25szt. w jednym opakowaniu.</p> <p>Zamawiający wymaga, aby Wykonawca kalendarza posiadał certyfikat FSC lub podmiot od którego Wykonawca nabył materiały/surowce niezbędne do wykonania kalendarza - dysponował przedmiotowym certyfikatem. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na kalendarzu logo FSC.</p>	200	<p>[TAK / NIE *] (zaznaczyć właściwą odpowiedź)</p>
----	-----------------------------	--	-----	---

5.	Mapa miasta z obszarem realizacji projektu	<p>Mapa jako dwustronna, składana ulotka formatu A5. Materiał: papier – kreda mat 250g. Po stronie Wykonawcy jest opracowanie projektu graficznego ulotki. Na stronie wewnętrznej – mapa z obszarem realizacji projektu; na stronie zewnętrznej - znaki FE, barwy RP i znak UE, nazwę Beneficjenta, tytuł Projektu, adres portalu www.mapadotacji.gov.pl (okładka), jego cele, kwotę dofinansowania oraz informację o źródle dofinansowania (tył mapy). Druk 4+4. Wykonana z materiałów ekologicznych lub pochodzących z recyklingu, uwzględniające możliwość ich recyklingu: Opakowanie zbiorcze: max 50szt. w jednym opakowaniu.</p> <p>Zamawiający wymaga, aby Wykonawca mapy posiadał certyfikat FSC lub podmiot od którego Wykonawca nabył materiały/surowce niezbędne do wykonania mapy - dysponował przedmiotowym certyfikatem. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na mapie logo FSC.</p>	300	[TAK / NIE *] (zaznaczyć właściwą odpowiedź)
6.	Kamizelka softshell	<p>Kamizelka softshell w rozmiarach S, M, L, XL (rozmiar dorosłej osoby) – po 50szt z każdego rozmiaru; krój lekko taliowany. Kamizelka wyposażona w zamek błyskawiczny na całej długości umożliwiający szybkie zapięcie lub rozpięcie. Dodatkowo wyposażona w ochronę podbródka w postaci miękkiej stójki, elastyczny ściągacz na dole kamizelki, 2 kieszenie na suwaki po bokach (ukryte w szwach dzielących). Kamizelka dwuwarstwowa - wewnątrz wyściełane polarem, który został poddany procesowi antypillingowemu zapobiegającemu powstawaniu mechacenia. Materiał: softshell: 94% poliester, 6% elastan; polar: 100% poliester (skład z tolerancją $\pm 2\%$), gramatura 280g/m² ± 20g/m². Kolorystyka: niebieska lub zielona. Na kamizelce należy wykonać nadruk w kolorze białym zawierający logotypy: znaki FE , UE, tytuł Projektu i nazwa Beneficjenta. Opakowanie zbiorcze: max 25szt. w jednym opakowaniu.</p>	200	-

7.	Polar	<p>Bluza polarowa damska w rozmiarze S/M – 100szt oraz męska w rozmiarze L/XL – 100szt, krój lekko taliowany.</p> <p>Polar wyposażony w zamek błyskawiczny na całej długości umożliwiający szybkie zapięcie lub rozpięcie. Dodatkowo bluza wyposażona w ochronę podbródka w postaci miękkiej stójki/kołnierza, 2 kieszenie na suwaki po bokach (ukryte w szwach dzielących), lamówki przy mankietach rękawów oraz przy dolnym obszyciu.</p> <p>Materiał: 100% poliester, gramatura 220g/m2 ±20g/m2. Materiał, który został poddany procesowi antypillingowemu zapobiegającemu powstawaniu mechacenia.</p> <p>Kolorystyka: niebieska lub zielona.</p> <p>Na bluzie należy wykonać nadruk w kolorze białym zawierający logotypy: znaki FE , UE, tytuł Projektu i nazwa Beneficjenta.</p> <p>Opakowanie zbiorcze: max 25szt. w jednym opakowaniu.</p>	200	-
8.	Plecak turystyczny/trekingowy	<p>Plecak o pojemności 20-25l wykonany z wodoodpornego materiału. Plecak wyposażony w:</p> <ul style="list-style-type: none"> - regulowane szelki z miękkim wypełnieniem umożliwiające dopasowanie do sylwetki - profilowane plecy wraz z system wentylacji pleców (z wykorzystaniem np. siatki dystansującej) - pas biodrowy pozwalający na odciążenie kręgosłupa podczas noszenia - elementy odbłaskowe - zaczepy/troki/gumki umożliwiające mocowanie dodatkowego osprzętu np. kasku, kijków trekkingowych. <p>Plecak wyposażony w minimum komory: 1 główną wewnętrzną , 1 małą wewnętrzną zamykaną na zamek/rzep, 2 boczne z przeznaczeniem na napoje, 1 mniejszą zewnętrzną zamykaną na zamek, 1 na pokrowiec przeciwdeszczowy.</p> <p>Dodatkowym elementem plecaka jest pokrowiec przeciwdeszczowy</p> <p>Materiał: 100% poliester.</p> <p>Kolorystyka: niebieska lub zielona.</p> <p>Na plecaku należy wykonać nadruk w kolorze białym zawierający logotypy: znaki FE , UE, tytuł Projektu i nazwa Beneficjenta.</p> <p>Opakowanie zbiorcze: max 25szt. w jednym opakowaniu.</p>	200	-

**. Tabelę wypełnia oferent dla potwierdzenia wymagania Zamawiającego, we wskazanych miejscach wpisując SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA, (TAK/NIE) bądź podając rzeczywiste parametry / rozwiązania / dokumenty, potwierdzające spełnienie wymagań.*

Uwaga!

1. Produkty powinny być nowe oraz wyprodukowane zgodnie z zasadami gospodarki niskoemisyjnej oraz przy użyciu małej ilości wody.
2. Ww. materiały promocyjne muszą zostać oznakowane zgodnie z wytycznymi zawartymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” oraz „Księżde wizualizacji” dostępnymi na stronie internetowej <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty>.

3. Wszelkie oznaczenia na przedmiotach muszą być trwałe, trudne do usunięcia.

4. Wielkość nadruku powinna być dostosowana proporcjonalnie do wielkości materiału promocyjnego.

5. Dla każdego z ww. elementów promocji Projektu należy przedstawić 3 propozycje projektów graficznych/znakowania do zaakceptowania przez Zamawiającego.

6. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania do akceptacji projektów dot. zamówienia oraz uwzględniania uwag Zamawiającego na każdym z etapów ich opracowywania.

Wykonawca opracuje i przekaze Zamawiającemu, w terminie **14 dni** od dnia podpisania umowy, projekty dot. wszystkich materiałów promocyjnych będących przedmiotem umowy, uwzględniające wytyczne Zamawiającego - drogą elektroniczną na adresy:

a) a.burek@umig.busko.pl

b) rsid@umig.busko.pl

Zamawiający zobowiązuje się do zaakceptowania ww. projektów lub zgłoszenia uwagi do przedstawionych przez Wykonawcę projektów graficznych, w formie elektronicznej na adres Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż **7 dni** od daty ich otrzymania.

7. Po akceptacji projektów graficznych przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu po 1 egzemplarzu kompletnych materiałów promocyjnych celem ostatecznej weryfikacji ich jakości i czytelności wykonania napisów i logotypów – w ciągu 14 dni od zaakceptowania przez Zamawiającego projektów graficznych.

8. Materiały promocyjne muszą być zapakowane zbiorczo w maksymalną ilość uwzględnioną w Opisie produktu.

*Dokument musi być podpisany kwalifikowanym
Podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym
lub elektronicznym podpisem osobistym*