

**Numer referencyjny: RSID.271.43.2024**

*Załącznik nr 6 do SWZ.*

**Szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia**

***„Zakup materiałów informacyjno-promocyjnych związanych z realizacją Projektu*** Nr FEPW.02.02-IW.01-0003/23 - powtórzenie”

w ramach ***„Działań informacyjno-promocyjnych i edukacyjnych „Adaptacja do zmian klimatu miasta Busko-Zdrój””***

Oferujemy dostawę poniższego asortymentu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Lp* | *Materiał promocyjny* | *Opis produktu* | *Ilość [szt.]* | *POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WYMAGAŃ*  *WYPEŁNIA OFERENT*  *SPEŁNIA /*  *NIE SPEŁNIA\**  *[ TAK / NIE \* ]* |
| 1. | Projekt graficzny plakatu informującego o realizacji Projektu | Plakat w formacie A3 informujący o realizacji Projektu (zawierający: znaki FE, znak UE, nazwę Beneficjenta, tytuł Projektu, jego cele, kwotę dofinansowania oraz informację o źródle dofinansowania, adres portalu [www.mapadotacji.gov.pl](http://www.mapadotacji.gov.pl)). Plakat zaprojektowany jako pełnokolorowy. Plakat przeznaczony do zawieszenia w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Busku-Zdroju (wydruk i rozmieszczenie w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Busku-Zdroju po stronie Zamawiającego). | **1** | **-** |
| 2. | Eko-notes z długopisem | Notes z min. 70 czystymi kartkami wraz z długopisem umieszczonym we wspólnej oprawie tekturowej.  Obsadka długopisu – papierowa/tekturowa, części plastikowe długopisu - biodegradowalne. Wkład długopisu niebieski lub czarny.  Wymiary notesu : minimum 15 x 11cm.  Kolor notesu: naturalny / zielony lub niebieski.  Na okładce należy umieścić nadruk pełnokolorowy uwzględniający: znaki FE , barwy RP i UE, tytuł Projektu i nazwę Beneficjenta.  Elementy wykonane z materiałów ekologicznych lub pochodzących z recyklingu, uwzględniające możliwość ich recyklingu.  Opakowanie zbiorcze: max 50szt. w jednym opakowaniu. | **500** | **-** |
| 3. | Skoroszyt (blok biurowy) | Skoroszyt formatu A4 w kratkę, ilość kartek min.100. Każda kartka powinna być perforowana , co umożliwia łatwe jej wyrywanie. Gramatura kartek: 70g/m2.  Skoroszyt oprawiony w okładki (przednią z papieru kredowego oraz tylną z tektury).  Na okładce przedniej oraz na każdej kartce należy umieścić nadruk pełnokolorowy uwzględniający: znaki FE , barwy RP i UE, tytuł Projektu i nazwę Beneficjenta.  Wykonany z materiałów ekologicznych lub pochodzących z recyklingu, uwzględniające możliwość ich recyklingu.  Opakowanie zbiorcze: max 50szt. w jednym opakowaniu.  **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca skoroszytu posiadał certyfikat FSC lub podmiot od którego Wykonawca nabył materiały/surowce niezbędne do wykonania skoroszytu - dysponował przedmiotowym certyfikatem. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na skoroszycie logo FSC.** | **500** | *[ TAK / NIE \* ]*  *(zaznaczyć właściwą odpowiedź)* |
| 4. | Kalendarz książkowy dzienny | Kalendarz książkowy dzienny formatu A5, zamykany na magnes.  Kalendarium: polskie z imieninami, 1 dzień na 1 stronie, sobota i niedziela na 1 stronie; przed każdym miesiącem – terminarz miesięczny.  Papier: gramatura 70g/m2; wklejka: gramatura 140g/m2.  Druk: szaro-zielony lub niebieski (dopasowany do koloru okładki).  Część informacyjna powinna zawierać minimum: dane personalne, plan roczny (poprzedni rok, bieżący oraz przyszły, plan urlopowy, informacja o Państwach Członkowskich Unii Europejskiej, święta w państwach Unii Europejskiej na bieżący rok mapa Europy, mapa geograficzna Polski, mapa administracyjna Polski, strefy czasowe, plan miesięczny na bieżący rok, informacja o segregacji odpadów wg JSSO, informacja o pierwszej pomocy, telefony alarmowe, skorowidz od A do Z.  Wykończenie: bok kalendarza szyty oraz klejony, tasiemka w kolorze dopasowanym do koloru okładki, perforacja narożników.  Oprawa: twarda, skóropodobna,, kolor: niebieski lub zielony, obszyta nićmi w kolorach dopasowanych do kolorystyki okleiny.  Wewnątrz kalendarza wklejka wewnętrzna promująca Projekt, zawierająca: znaki FE, barwy RP i znak UE, nazwę Beneficjenta, tytuł Projektu, jego cele, kwotę dofinansowania oraz informację o źródle dofinansowania, adres portalu [www.mapadotacji.gov.pl](http://www.mapadotacji.gov.pl)).  Kalendarz w podziale: 200 sztuk na 2026r.  Na okładce wytłoczone logotypy: znaki FE , barwy RP i UE, tytuł Projektu i nazwa Beneficjenta.  Wykonany z materiałów ekologicznych lub pochodzących z recyklingu, uwzględniające możliwość ich recyklingu.  Opakowanie zbiorcze: max 25szt. w jednym opakowaniu.  **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca kalendarza posiadał certyfikat FSC lub podmiot od którego Wykonawca nabył materiały/surowce niezbędne do wykonania kalendarza - dysponował przedmiotowym certyfikatem. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na kalendarzu logo FSC.** | **200** | *[ TAK / NIE \* ]*  *(zaznaczyć właściwą odpowiedź)* |
| 5. | Mapa miasta z obszarem realizacji projektu | Mapa jako dwustronna, składana ulotka formatu A5.  Materiał: papier – kreda mat 250g.  Po stronie Wykonawcy jest opracowanie projektu graficznego ulotki. Na stronie wewnętrznej – mapa z obszarem realizacji projektu; na stronie zewnętrznej - znaki FE, barwy RP i znak UE, nazwę Beneficjenta, tytuł Projektu, adres portalu [www.mapadotacji.gov.pl](http://www.mapadotacji.gov.pl) (okładka), jego cele, kwotę dofinansowania oraz informację o źródle dofinansowania (tył mapy).  Druk 4+4.  Wykonana z materiałów ekologicznych lub pochodzących z recyklingu, uwzględniające możliwość ich recyklingu:  Opakowanie zbiorcze: max 50szt. w jednym opakowaniu.  **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca mapy posiadał certyfikat FSC lub podmiot od którego Wykonawca nabył materiały/surowce niezbędne do wykonania mapy - dysponował przedmiotowym certyfikatem. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na mapie logo FSC.** | **300** | *[ TAK / NIE \* ]*  *(zaznaczyć właściwą odpowiedź)* |
| 6. | Kamizelka softshell | Kamizelka softshell w rozmiarach S, M, L, XL (rozmiar dorosłej osoby) – po 50szt z każdego rozmiaru; krój lekko taliowany.  Kamizelka wyposażona w zamek błyskawiczny na całej długości umożliwiający szybkie zapięcie lub rozpięcie. Dodatkowo wyposażona w ochronę podbródka w postaci miękkiej stójki, elastyczny ściągacz na dole kamizelki, 2 kieszenie na suwaki po bokach (ukryte w szwach dzielących). Kamizelka dwuwarstwowa - wnętrze wyścielone polarem, który został poddany procesowi antypillingowemu zapobiegającemu powstawaniu mechacenia.  Materiał: softshell: 94% poliester, 6% elastan; polar: 100% poliester (skład z tolerancją ±2%), gramatura 280g/m2 ±20g/m2.  Kolorystyka: niebieska lub zielona.  Na kamizelce należy wykonać nadruk w kolorze białym zawierający logotypy: znaki FE , UE, tytuł Projektu i nazwa Beneficjenta.  Opakowanie zbiorcze: max 25szt. w jednym opakowaniu. | **200** | **-** |
| 7. | Polar | Bluza polarowa damska w rozmiarze S/M – 100szt oraz męska w rozmiarze L/XL – 100szt, krój lekko taliowany.  Polar wyposażony w zamek błyskawiczny na całej długości umożliwiający szybkie zapięcie lub rozpięcie. Dodatkowo bluza wyposażona w ochronę podbródka w postaci miękkiej stójki/kołnierza, 2 kieszenie na suwaki po bokach (ukryte w szwach dzielących), lamówki przy mankietach rękawów oraz przy dolnym obszyciu.  Materiał: 100% poliester, gramatura 220g/m2 ±20g/m2. Materiał, który został poddany procesowi antypillingowemu zapobiegającemu powstawaniu mechacenia.  Kolorystyka: niebieska lub zielona.  Na bluzie należy wykonać nadruk w kolorze białym zawierający logotypy: znaki FE , UE, tytuł Projektu i nazwa Beneficjenta.  Opakowanie zbiorcze: max 25szt. w jednym opakowaniu. | **200** | **-** |
| 8. | Plecak turystyczny/trekingowy | Plecak o pojemności 20-25l wykonany z wodoodpornego materiału. Plecak wyposażony w:  - regulowane szelki z miękkim wypełnieniem umożliwiające dopasowanie do sylwetki  - profilowane plecy wraz z system wentylacji pleców (z wykorzystaniem np. siatki dystansującej)  - pas biodrowy pozwalający na odciążenie kręgosłupa podczas noszenia  - elementy odblaskowe  - zaczepy/troki/gumki umożliwiające mocowanie dodatkowego osprzętu np. kasku, kijków trekingowych.  Plecak wyposażony w minimum komory: 1 główną wewnętrzną , 1 małą wewnętrzną zamykaną na zamek/rzep, 2 boczne z przeznaczeniem na napoje, 1 mniejszą zewnętrzną zamykaną na zamek, 1 na pokrowiec przeciwdeszczowy.  Dodatkowym elementem plecaka jest pokrowiec przeciwdeszczowy  Materiał: 100% poliester.  Kolorystyka: niebieska lub zielona.  Na plecaku należy wykonać nadruk w kolorze białym zawierający logotypy: znaki FE , UE, tytuł Projektu i nazwa Beneficjenta.  Opakowanie zbiorcze: max 25szt. w jednym opakowaniu. | **200** | **-** |

***\*****. Tabelę wypełnia oferent dla potwierdzenia wymagania Zamawiającego, we wskazanych miejscach wpisując SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA, (TAK/NIE) bądź podając rzeczywiste parametry / rozwiązania / dokumenty, potwierdzające spełnienie wymagań.*

***Uwaga!***

1. Produkty powinny być nowe oraz wyprodukowane zgodnie z zasadami gospodarki niskoemisyjnej oraz przy użyciu małej ilości wody.

2. Ww. materiały promocyjne muszą zostać oznakowane zgodnie z wytycznymi zawartymi w *„Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”* oraz *„Księdze wizualizacji”* dostępnymi na stronie internetowej https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty.

3.Wszelkie oznaczenia na przedmiotach muszą być trwałe, trudne do usunięcia.

4. Wielkość nadruku powinna być dostosowana proporcjonalnie do wielkości materiału promocyjnego.

**5. Dla każdego z ww. elementów promocji Projektu należy przedstawić 3 propozycje projektów graficznych/znakowania do zaakceptowania przez Zamawiającego.**

6.W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania do akceptacji projektów dot. zamówienia oraz uwzględniania uwag Zamawiającego na każdym z etapów ich opracowywania.

Wykonawca opracuje i przekaże Zamawiającemu, w terminie **14 dni** od dnia podpisania umowy, projekty dot. wszystkich materiałów promocyjnych będących przedmiotem umowy, uwzględniające wytyczne Zamawiającego - drogą elektroniczną na adresy:

a) [a.burek@umig.busko.pl](mailto:a.burek@umig.busko.pl) b) [rsid@umig.busko.pl](mailto:rsid@umig.busko.pl)

Zamawiający zobowiązuje się do zaakceptowania ww. projektów lub zgłoszenia uwagi do przedstawionych przez Wykonawcę projektów graficznych,   
w formie elektronicznej na adres Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż  **7 dni** od daty ich otrzymania.

**7. Po akceptacji projektów graficznych przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu po 1 egzemplarzu kompletnych materiałów promocyjnych celem ostatecznej weryfikacji ich jakości i czytelności wykonania napisów i logotypów – w ciągu   
14 dni od zaakceptowania przez Zamawiającego projektów graficznych.**

8. Materiały promocyjne muszą być zapakowane zbiorczo w maksymalną ilość uwzględnioną w Opisie produktu.

***Dokument musi być podpisany kwalifikowanym***

***Podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym***

***lub elektronicznym podpisem osobistym***