

## **Specyfikacja Warunków Zamówienia**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne o wartości nieprzekraczającej progów unijnych wskazanych w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) prowadzonym na podstawie art. 359 pkt 2 w związku z art. 275 pkt 1 w trybie podstawowym bez negocjacji wyżej wymienionej ustawy na wykonanie usługi pod nazwą:

**„Przygotowanie i dostarczanie dwudaniowych posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej w Srocku”**

Zatwierdził dnia **23.12.2024 r.**

**mgr Iwona Pałygiewicz**  
dyrektor szkoły

Srock, dnia 23.12.2024 r.

**Zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzonym na podstawie art. 359 pkt 2 w związku z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) w trybie podstawowym bez negocjacji**

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Srocku, działając w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320.), zaprasza do składania ofert na usługę społeczną pod nazwą: **„Przygotowanie i dostarczanie dwudaniowych posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej w Srocku”**.

Ofertę należy przygotować według opisu i zgodnie z załączoną Specyfikacją Warunków Zamówienia.

**Szczegóły na stronie internetowej :**

<https://ezamowienia.gov.pl/>

oraz stronie internetowej szkoły

[www.spsrock.moszczenica.eu](http://www.spsrock.moszczenica.eu)

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**adres skrzynki ePUAP:/zssrock/SkrytkaESP**



# ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Specyfikacja Warunków Zamówienia dotycząca udzielenia zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzonego na podstawie art. 359 pkt 2 w związku z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320.) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) pod nazwą **„Przygotowanie i dostarczanie dwudaniowych posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej w Sroczku”** składa się z:

Specyfikacji Warunków Zamówienia – część ogólna,  
Załączników do Specyfikacji Warunków Zamówienia:

- 1) szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1);
- 2) wzoru formularza ofertowego (załącznik nr 2);
- 3) wzoru oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu **(załącznik nr 3);**
- 4) wzoru oświadczenia zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów wykonawcy **(załącznik nr 4);**
- 5) wzoru oświadczenia dotyczącego przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej **(załącznik nr 5);**
- 6) wykazu dostaw (załącznik nr 6);
- 7) wzoru umowy (załącznik nr 7);
- 8) harmonogramu- wykazu dni nauki szkolnej (załącznik nr 8).

Zamawiający oczekuje, że wykonawca zapozna się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez zamawiającego.

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ OGÓLNA

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Szkoła Podstawowa w Srocku

Srock, ul. Łódzka 5

97-310 Moszczenica

tel./fax 44/ 616 03 66

adres strony internetowej: [www.spsrock.moszczenica.eu](http://www.spsrock.moszczenica.eu)

adres poczty elektronicznej: [sekretariat@ZSPSrock.moszczenica.eu](mailto:sekretariat@ZSPSrock.moszczenica.eu)

## **II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych podanych/udostępnionych przez wykonawcę jest Szkoła Podstawowa w Srocku, Srock, ul. Łódzka 5, 97-310 Moszczenica, Tel./fax 44/ 616 03 66 e-mail: [sekretariat@ZSPSrock.moszczenica.eu](mailto:sekretariat@ZSPSrock.moszczenica.eu)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@moszczenica.eu](mailto:iod@moszczenica.eu) lub telefonicznie 727 705 351, do którego należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw wykonawcy wynikających z RODO.
3. Dane osobowe podane przez wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie procedur związanych z udzieleniem niniejszego zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
5. Odbiorcami danych osobowych podanych przez wykonawcę będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisy dotyczące dostępu do informacji publicznej, uprawnione podmioty publiczne świadczące nadzór i kontrolę nad działalnością zamawiającego, a także podmioty przetwarzające, którym administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych.
6. Dane osobowe podane przez wykonawcę będą przechowywane, zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Konsekwencją niepodania przez wykonawcę danych osobowych będzie wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
9. W odniesieniu do danych osobowych podanych przez wykonawcę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

10. Wykonawca oraz osoby, których dane poda wykonawca, posiadają:
  - 1) prawo do dostępu do swoich danych osobowych, zgodnie z art. 15 RODO;
  - 2) prawo do sprostowania swoich danych osobowych, zgodnie z art. 16 RODO;
  - 3) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 RODO, z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych wykonawcy narusza przepisy RODO;
11. Wykonawcy oraz osobom, których dane poda wykonawca, nie przysługuje:
  - 1) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO
12. Dane osobowe wykonawcy oraz osób, które poda wykonawca, nie będą udostępnione do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
13. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wobec osób, których dane udostępni zamawiającemu, obowiązku informacyjnego, zgodnie z wymogami art. 13 i art. 14 RODO, a także poinformowania tych osób o treści niniejszego obowiązku informacyjnego.

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie określonym w art. 359 pkt 2 w związku z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp (tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji).
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i pkt 8 ustawy Pzp.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem odpowiednich wniosków wraz z załącznikami ponosi w całości wykonawca.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa społeczna pod nazwą **„Przygotowanie i dostarczanie dwudaniowych posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej w Srocku”**.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
**55524000 – 9 Usługi dostarczania posiłków do szkół**
3. Znak sprawy przedmiotu zamówienia publicznego – **D.2601.4.2024**.
4. **Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje** usługę przygotowania i dostarczania dwudaniowych posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej w Srocku w dni nauki szkolnej w okresie **od 03.02.2025 r. do 19.12.2025 r.** z wyłączeniem lipca i sierpnia
5. Planowana liczba dzieci korzystających z posiłków jest następująca: około **60** uczniów.

6. Szacunkowa ilość dni, w których będą dostarczane posiłki:
  - 1) luty – 10 dni;
  - 2) marzec – 21 dni;
  - 3) kwiecień – 17 dni;
  - 4) maj – 17 dni;
  - 5) czerwiec – 17 dni;
  - 6) wrzesień – 19 dni;
  - 7) październik – 22 dni;
  - 8) listopad – 18 dni;
  - 9) grudzień – 15 dni.
7. Usługa będzie dotyczyć około **60** dzieci szkolnych i przedszkolnych uczęszczających do Szkoły Podstawowej w Sroczku.
8. Liczbę dzieci korzystających z posiłków należy traktować orientacyjnie, może ona ulegać wahaniom w ciągu całego okresu trwania realizacji zamówienia w zależności od liczby zgłoszeń dzieci.
9. Wahania, o których mowa w ust. 8, są uzależnione od liczby dzieci chętnych do spożywania posiłków, liczby dzieci, którym przyznano dofinansowanie na dożywianie w szkole, frekwencji dzieci na zajęciach.
10. Zamawiający dołoży także należytych starań, aby powiadomić wykonawcę o planowanych sytuacjach znacznego zmniejszenia zamówienia liczby posiłków w dniach nauki szkolnej w szczególności z takich powodów jak wyjazdy lub wycieczki części uczniów.
11. Zamawiający powiadomi wykonawcę telefonicznie co najmniej na jeden dzień przed dostawą posiłków do godziny **15.00** o ilości zamawianych posiłków; jest to podstawa do zapłaty tylko za faktycznie wydane w danym miesiącu posiłki, a nie ilości szacunkowe.
12. W imieniu zamawiającego powiadomienia dokonuje sekretarz szkoły lub inna upoważniona osoba.
13. Szczegółowe informacje dotyczące zakresu i sposobu realizacji zamówienia są zawarte w **załączniku nr 1** do SWZ „**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**”.

Zgodnie z art. 95 ustawy Pzp, zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę kucharza/kucharki oraz osób wykonujących czynności podlegające nadzorowi kucharza/kucharki w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.) w całym okresie realizacji zamówienia, kiedy takie czynności będą wykonywane. Obowiązek ten dotyczy także zmiany lub zastępstwa osób wykonujących wymienione wyżej czynności.

Zamawiający wymaga, aby w ciągu **7 dni** od podpisania umowy wykonawca przedłożył zamawiającemu oświadczenie o spełnianiu wymogu zatrudnienia wyżej wymienionych osób na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie powinno być aktualizowane każdorazowo w przypadku zmian. **Oświadczenie wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego, powinno zawierać w szczególności:

- 1) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie;
- 2) datę złożenia oświadczenia;
- 3) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu;
- 4) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy.

Zamawiający wymaga, aby **każdorazowo, na żądanie zamawiającego**, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż **3 dni** robocze, wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących wyżej wymienione czynności w trakcie realizacji zamówienia, przedłożyć:

- 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę **kopię umowy/umów** o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy wyżej wymienione oświadczenie wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności<sup>1</sup> bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 2) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) służącymi stosowaniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniem dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych osobowych).

Nieprzedłożenie przez wykonawcę wyżej wymienionych dokumentów, w terminie wskazanym przez zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.

Za naruszenie obowiązku zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa powyżej na podstawie umowy o pracę, wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne, określone we wzorze umowy załączonym do SWZ (**załącznik nr 7**).

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów i dokonywania ich oceny;
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów;
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **V. WIZJA LOKALNA**

Zamawiający nie przewiduje spotkania z wykonawcami.

---

<sup>1</sup> Wylczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami w/w ustawy.

## **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia należy wykonać w dni nauki szkolnej od **03.02.2025 r. do 19.12.2025 r.**

## **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – określenie warunku: posiadanie przez wykonawcę numeru KRS lub CEiDG albo wskazanie strony internetowej, na których jest dostęp do danych podmiotu;
  - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – określenie warunku: wykonawca, zobowiązany jest do wykazania, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na kwotę nie niższą niż **150 000,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100); spełnienie warunku opisanego powyżej będzie oceniane na podstawie oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz uzupełnionych na wezwanie dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.;
  - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej** – określenie warunku: wykonawca jest zobowiązany do wykazania, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie usługi polegające na przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków (usługa cateringowa) na łączną kwotę **100 000,00 zł** brutto (sto tysięcy złotych 00/100), których należyte wykonanie potwierdzone zostanie przez wykonawcę stosownymi dokumentami, np. referencjami; spełnienie warunku opisanego powyżej będzie oceniane na podstawie oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz uzupełnionego na wezwanie wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
3. Zamawiający, w stosunku do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez wykonawców poza warunkiem dotyczącym doświadczenia zawodowego oraz sytuacji ekonomicznej



i finansowej (warunki te musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5 i 7 ustawy Pzp, tj.:
    - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
    - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
    - c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

## **IX. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **załącznikiem nr 3** do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
  - 1) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału

- w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 5** do SWZ;
- 2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 3) wykaz usług porównywalnych z usługami stanowiącymi przedmiot zamówienia, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy - **załącznik nr 6** do SWZ;
  - 4) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **150 000,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  6. Dokument, o którym mowa w ust. 5, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
  8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
  9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

10. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Wzór zobowiązania, o którym mowa w ust. 3, stanowi **załącznik nr 4** do SWZ.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ.

## **XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia; w takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1, składa każdy z wykonawców.
4. Oświadczenia, o których mowa w ust. 3, potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513).
3. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.
4. Ofertę, a także oświadczenie, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Dokumenty elektroniczne składane przez wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy **e-Zamówienia** <https://ezamowienia.gov.pl/>, EPUAP dostępnego pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal/zssrock/SkrytkaESP> oraz poczty elektronicznej [sekretariat@ZSPSrock.moszczenica.eu](mailto:sekretariat@ZSPSrock.moszczenica.eu)
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP.

8. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz formularza do komunikacji.
9. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu, opisane zostały w regulaminie korzystania z platformy e-Zamówienia dostępnym pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/regulamin/> oraz warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy e-Zamówienia, określone w regulaminie platformy oraz zobowiązuje się, korzystając z platformy, do przestrzegania postanowień tego regulaminu.
11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 Mb.
12. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
13. Dane postępowania można wyszukać na liście wszystkich postępowań, klikając opcję „Przeglądaj postępowania/konkursy”.
14. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
15. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
16. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
17. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 16, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
18. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 16, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
19. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 17, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
20. Zamawiający oraz wykonawcy, przekazujący oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, są zobligowani do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania na żądanie drugiej strony.
21. W przypadku braku potwierdzenia otrzymanej korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego została doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
22. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez wykonawcę w ofercie, np. błędnego adresu poczty elektronicznej.
23. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: **Emilia Ignatowicz – sekretarz szkoły.**

**XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na formularzu ofertowym – zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SWZ.
4. Wraz z ofertą, o której mowa w ust. 3, wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ;
  - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale X ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowanie oferty, opisany został w Portalu Dostępowym- Instrukcje Interaktywne dostępnych na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/>
7. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
9. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
10. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
11. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie, wraz z plikami stanowiącymi jawną część, należy ten plik zaszyfrować.
13. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
14. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
15. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę za pośrednictwem „Modułu ofert i wniosków”.
16. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

17. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca składający ofertę.
19. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XIV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 2** do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
4. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 1 i pkt 2 ustawy Pzp).
5. Cena podana w formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności wykonawcy wobec zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
10. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.



## **XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Zgodnie z art. 220 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, wykonawca będzie związany ofertą do dnia **31.01.2025 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XVII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć do dnia **8.01.2024 r.** do godziny **13.00**
2. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
3. Otwarcie ofert jest niejawne i nastąpi w dniu **8.01.2024 r.** o godzinie **13.30**.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
6. Oferta złożona po upływie terminu do jej złożenia zostanie odesłana wykonawcy elektronicznie z użyciem ePUAP na adres e-mail, z którego została złożona.
7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1) cena (C) – waga kryterium **60 %**;
  - 2) doświadczenie zawodowe (D) – waga kryterium **20 %**;
  - 3) lokalizacja (L) – waga kryterium **20 %**.
2. Kryterium „cena” zostanie ocenione według wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100,00 \text{ pkt} \times 60 \%$$

spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu, przy założeniu, że 1% = 1 punkt. Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.



3. Kryterium „doświadczenie zawodowe” zostanie ocenione na podstawie wykazu należycie wykonanych usług przygotowania i dostarczania **posiłków dla grupy uczniów nie mniejszej niż 40 osób**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, sporządzony zgodnie z wzorem przedstawionym w **załączniku nr 6** do SWZ. W przypadku gdy usługi wykonane zostały u zamawiającego, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej. **Za 1 usługę należy rozumieć usługę wykonaną w ramach jednej umowy trwającej minimum 3 miesiące. Przez ucznia należy rozumieć dziecko uczęszczające do klas I – VIII szkoły podstawowej oraz oddziału przedszkolnego funkcjonującego przy szkole podstawowej.** Punkty przydzielane będą zgodnie z poniższą tabelą:

Liczba uczniów	Liczba punktów
do 40	0
powyżej 40 do 60	10
powyżej 60	20

4. Lokalizację określa wskazaną w ofercie odległość od miejsca, w którym przygotowywane są posiłki do siedziby zamawiającego. Zamawiającemu zależy, aby dostarczane posiłki były ciepłe, nierozgotowane i docierały do uczniów jak najszybciej po ugotowaniu oraz na ograniczeniu ryzyka wychłodzenia czy też niedostarczenia posiłków z uwagi na warunki pogodowe i drogowe. Czas dowozu posiłków będzie wyliczany z internetowego kalkulatora tras [www.targeo.pl](http://www.targeo.pl) (opcja: trasa krótka). Punkty w tym kryterium będą przydzielane zgodnie z poniższą tabelą:

Odległość	Liczba punktów
do 15 km	20
powyżej 15 km do 20 km	10
powyżej 20 km	0

5. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbą punktów.  $P = C + D + L$ , gdzie:  
P – łączna liczba punktów;  
C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”;  
D – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Doświadczenie zawodowe”;  
L – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Lokalizacja”.
6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
8. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 7** do SWZ.
2. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 i art. 455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 7** do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ RZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
  5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia lub treści SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  7. Odwołanie wnosi się w terminie:
    - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
    - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
  8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 6 i ust. 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
  11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego miejscowo właściwego dla siedziby zamawiającego - sądu zamówień publicznych.
  12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
  13. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz.1640 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  14. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa społeczna pod nazwą „**Przygotowanie i dostarczanie dwudaniowych posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej w Sroczku**”.

### Podstawowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia.

1. Usługa przygotowania i dostarczania dwudaniowych posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej w Sroczku w okresie **od 03.02.2025 r. do 19.12.2025 r.**
2. Dni nauki szkolnej określa harmonogram - wykaz dni nauki szkolnej stanowiący **załącznik nr 8** do SWZ
3. Szacunkowa ilość dni, w których będą dostarczane posiłki:
  - 1) luty – 10 dni;
  - 2) marzec – 21 dni;
  - 3) kwiecień – 17 dni;
  - 4) maj – 17 dni;
  - 5) czerwiec – 17 dni.
  - 6) wrzesień – 19 dni;
  - 7) październik – 22 dni;
  - 8) listopad – 18 dni;
  - 9) grudzień – 15 dni.
4. Planowana liczba dzieci korzystających z posiłków to około **60** uczniów.
5. Liczbę, o której mowa w ust. 4, należy traktować orientacyjnie, może ona ulegać zmianom w ciągu całego okresu trwania realizacji zamówienia w zależności od liczby zgłoszeń dzieci.
6. Wahania są uzależnione od liczby dzieci chętnych do korzystania z posiłków, liczby dzieci, którym przyznano dofinansowanie na dożywianie w szkole, frekwencji dzieci na zajęciach.
7. Zamawiający dołoży także należytych starań, aby powiadomić wykonawcę o planowanych sytuacjach znacznego zmniejszenia liczby posiłków w dniach nauki szkolnej w szczególności z takich powodów jak wyjazdy lub wycieczki części uczniów.
8. Zamawiający powiadomi wykonawcę telefonicznie co najmniej na jeden dzień przed dostawą posiłków do godziny **15.00** o ilości zamawianych posiłków.
9. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 8, jest podstawą do zapłaty tylko za faktycznie wydane w danym miesiącu posiłki, a nie ilości szacunkowe.
10. W imieniu zamawiającego powiadomienia dokonuje sekretarz szkoły lub inna upoważniona osoba.
11. Rodzaje posiłków:
  - 1) I danie - zupa  
(np. pomidorowa, koperkowa, ogórkowa, rosół, żurek, krupnik, kalafiorowa, gulaszowa, kapuśniak, marchewkowa, jarzynowa, barszcz biały, zalewajka, pieczarkowa, grzybowa, barszcz ukraiński, botwinka, grochowa, z fasolki szparagowej lub inna sezonowa) oraz pieczywo mieszane na bazie pieczywa razowego lub pełnoziarnistego: żytniego, pszennego, mieszanego do zup typu zalewajka, żurek, krupnik, barszcz biały, kapuśniak;)

2) II danie

- a) **4 razy w tygodniu II danie mięsne** + ziemniaki lub zamienniki (makaron, kasza, kopytka, ryż, kluski śląskie) + surówka lub jarzyny gotowane + woda mineralna niegazowana lub inny napój przygotowany bez dodatku cukrów i substancji słodzących (np. herbata, napar owocowy) **albo w tym 1 dzień II danie bez mięsa**, tj. pierogi, pyzy, naleśniki, spaghetti, placki ziemniaczane, krokiety, racuchy, łazanki + woda mineralna niegazowana lub inny napój przygotowany bez dodatku cukrów i substancji słodzących (np. herbata, napar owocowy).
  - b) **1 raz w tygodniu II danie z rybą** + ziemniaki + surówka lub jarzyny gotowane + woda mineralna niegazowana lub inny napój przygotowany bez dodatku cukrów i substancji słodzących (np. herbata, napar owocowy).
12. Waga posiłków powinna przedstawiać się następująco:
- 1) ziemniaki, kasza, ryż, kopytka lub makaron – 200 g;
  - 2) mięso, ryba – 150 g;
  - 3) surówki lub jarzyny – 150 - 200 g;
  - 4) naleśniki, pierogi, racuchy, placki ziemniaczane, łazanki, pyzy lub krokiety – 350 g;
  - 5) napój - 200 ml;
  - 6) pieczywo – 50 g;
  - 7) zupa – 400 ml.
13. Posiłki powinny być atrakcyjne pod względem smaku, zapachu, przygotowane estetycznie i w odpowiedniej temperaturze.
14. Zamawiający zakazuje stosowania produktów z glutaminianem sodu, produktów z zawartością barwników, konserwantów i zagęszczaczy szkodliwych dla zdrowia.
15. Posiłki dostarczane będą środkiem transportu wykonawcy w specjalnych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.
16. Posiłki, dostarczone przez wykonawcę, będą wydawane przez personel szkoły w naczyniach stanowiących własność zamawiającego.
17. Naczynia po spożyciu posiłków zmywa obsługa szkoły.
18. Wykonawca zapewni środki czyszczące i higieniczne używane do zmywania naczyń po posiłkach i sprzątania miejsca ich spożywania.
19. Odbiór resztek jedzenia leży po stronie wykonawcy.
20. Wykonawca zapewni zamawiającemu pojemniki do odbioru resztek jedzenia.
21. Odbiór resztek jedzenia z danego dnia i pojemniki po dostarczonych w danym dniu posiłkach wykonawca jest zobowiązany odebrać najpóźniej następnego dnia, w którym będą dostarczane posiłki.
22. Każdy posiłek powinien zawierać produkty będące źródłem białka zwierzęcego (mięso wieprzowe, wołowe, drobiowe, ryby, nabiał) uzupełnionego o produkty roślinne (jarzyny, surówki, sałatki, owoce).
23. Zamawiający żąda, aby do dań niezawierających warzyw lub zawierających znikomą ilość warzyw (typu: zalewajka, placki ziemniaczane itp.) wykonawca dołączył do posiłku owoc lub jogurt.
24. Wykonawca zapewni zróżnicowanie posiłków w ciągu 10 – dniowego cyklu żywienia.
25. Do przygotowywania posiłków należy używać produktów wysokiej jakości i zawsze świeżych, posiadających aktualne terminy ważności.
26. Jadłospis musi być sporządzony odpowiednio dla okresów wiosenno – letnich i jesienno – zimowych, przy zastosowaniu produktów występujących sezonowo.

27. Posiłki powinny posiadać odpowiednią temperaturę (być gorące), proces produkcji oraz dystrybucji musi odbywać się zgodnie z wymogami sanitarnymi, zwłaszcza z wymogami dobrej praktyki higienicznej.
28. Posiłki mają być przygotowywane zgodnie z procedurami niezbędnymi dla zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia, z uwzględnieniem zapisów określonych w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448), z wykluczeniem w szczególności możliwości przygotowania potraw z proszku oraz posiłków na bazie fastfood.
29. Posiłki powinny spełniać normy żywieniowe zalecane przez Instytut Matki i Dziecka dla dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym.
30. Wykonawca powinien przygotowywać posiłki o najwyższym standardzie na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa, zgodnie z normami HACCP; posiłki muszą spełniać wymogi żywieniowe norm opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia, a zatwierdzonych przez Instytut Matki i Dziecka dla danej grupy wiekowej.
31. Wykonawca zapewnia usługę przygotowania i dostarczania posiłków oraz odbiór i utylizację odpadów od zamawiającego.
32. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli wykonywanego zamówienia, tj. ilości, jakości oraz gramatury dostarczonych posiłków.
33. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w obowiązujących przepisach, kosztami badania zamawiający obciążą wykonawcę.
34. Ceny posiłków przez czas trwania umowy są stałe, nie podlegają zmianie.
35. Faktury VAT/rachunki za realizację usługi będą wystawiane raz w miesiącu, do 7 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
36. Termin płatności faktury 30 dni.
37. Posiłki będą dostarczane przez wykonawcę w dni nauki szkolnej **od 03.02.2025 r. do 19.12.2025 r.** w godz.: **10.00 – 11.00**. Dni nauki szkolnej określa harmonogram – wykaz nauki szkolnej będący załącznikiem do umowy.
38. Podany w ust. 37 czas dostarczania posiłków jest orientacyjny i może ulegać zmianie w trakcie realizacji.
39. Jadłospis będzie układany przez wykonawcę na nadchodzący tydzień i dostarczany do szkoły w formie papierowej lub drogą elektroniczną na adres poczty **sekretariat@ZSPSrock.moszczenica.eu**
40. Jadłospis, o którym mowa w ust. 26, wykonawca będzie przedstawiał zamawiającemu w przedostatni roboczy dzień tygodnia poprzedzającego nadchodzący tydzień (uwzględniający dni nauki szkolnej) z opisem poszczególnych dań i ich gramatury w sposób pozwalający na stwierdzenie, czy posiłki odpowiadają wymogom przewidzianym w SWZ.
41. Pierwszy jadłospis wykonawca przedstawi zamawiającemu w dniu zawarcia umowy.
42. Brak uwag zamawiającego oznaczać będzie akceptację jadłospisu.
43. W przypadku, gdy zamawiający uzna, że w jadłospisie należy dokonać zmian, poinformuje o tym wykonawcę w terminie **2 dni** roboczych od dnia otrzymania jadłospisu.
44. Posiłki muszą być sporządzane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego.
45. Obowiązkiem wykonawcy jest przechowywanie próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.
46. Wykonawca przekaze zamawiającemu wykaz serwowanych w jadłospisie potraw, zawierający nazwy potraw, użyte do ich przygotowania składniki (dla zup, II dań i surówek) wraz z wykazem alergenów. Wykaz należy uzupełniać każdorazowo w przypadku dodania nowej pozycji do jadłospisu.

.....  
/miejscowość i data/**FORMULARZ OFERTOWY**

Pełna nazwa i adres wykonawcy: .....

nr telefonu, faksu, e-mail: .....

nr REGON: .....

nr NIP: .....

adres skrzynki ePUAP: .....

1. Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego zamówienia na usługi społeczne o wartości nieprzekraczającej progów unijnych wskazanych w art. 3 ustawy Pzp prowadzonym na podstawie art. 359 pkt 2 w związku z art. 275 pkt 1 w trybie podstawowym bez negocjacji, oferujemy wykonanie usługi pod nazwą „Przygotowanie i dostarczanie dwudaniowych posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej w Sroczku” za cenę:

Wyszczególnienie	Ilość porcji dziennie	Cena <u>jednostkowa</u> (brutto)	Wartość (brutto)
Obiad (zupa, drugie danie, napój)	60* (*wskazana w SWZ ilość porcji służy zamawiającemu do celów porównania ofert; rzeczywista ilość posiłków dziennie może ulegać zmianie, zgodnie z postanowieniami SWZ)		
w tym podatek VAT(%) *	.....%		
Cena (brutto) ogółem za całość zadania:			
Słownie cena (brutto) całego zadania złotych: .....			
Wsad do kotła- cena jednostkowa brutto			
Koszt przygotowania i dostarczania posiłków- cena jednostkowa brutto			

\*W przypadku zwolnienia z podatku VAT należy wpisać podstawę prawną:

.....  
Podana cena jest stała przez cały okres realizacji zamówienia i zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia.

2. Oświadczamy, że posiadamy doświadczenie zawodowe w zakresie należycie wykonanych usług przygotowania i dostarczania posiłków dla grupy uczniów liczącej ..... osób w ramach jednej umowy.
3. Oświadczamy, że miejscem przygotowywania posiłków w ramach wykonywanej usługi będzie ....., co stanowi ..... kilometrów  
(adres miejsca przygotowywania posiłków)  
od siedziby zamawiającego. Oświadczamy, że posiadamy prawo do dysponowania wskazaną nieruchomością na podstawie własności/umowy najmu\*

4. Termin wykonania zamówienia: **od 03.02.2025 r. do 19.12.2025 r.**
5. Akceptujemy warunki płatności zgodnie z wymogami określonymi we wzorze umowy.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SWZ, projektem umowy, wszystkimi innymi dokumentami i zgodnie z posiadaną wiedzą nie wnosimy do nich zastrzeżeń, akceptujemy warunki udziału w postępowaniu oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zrealizowania zamówienia.
7. Oświadczamy, że całkowita cena oferty jest stała i nie podlega zmianie w trakcie trwania umowy.
8. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione **wszystkie** koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłej umowy.
9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
10. Oświadczamy, że usługi objęte przedmiotem zamówienia zamierzamy wykonać **w całości własnymi siłami**.
11. Akceptujemy wzór umowy i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
12. Zastrzegamy sobie prawo, zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nieudostępniania innym uczestnikom niniejszego postępowania informacji składających się na ofertę a stanowiących tajemnicę naszego przedsiębiorstwa, tj. niżej wymienionych stron oferty.....  
Wykazujemy, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:  
.....  
**Uwaga !** W przypadku braku powyższego zastrzeżenia wszystkie strony oferty będą udostępniane innym uczestnikom postępowania.
13. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz wskazanych w SWZ podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
14. Informujemy, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie\*** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Towary lub usługi, których dostawa będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług u zamawiającego:  
.....  
**Uwaga!** W przypadku braku powyższego wskazania przyjmuje się, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.
15. Oświadczamy, że kucharz/kucharka oraz osoby wykonujące czynności podlegające nadzorowi kucharza/kucharki w zakresie realizacji zamówienia, będą zatrudnione na podstawie umów o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 1465), w całym okresie realizacji zamówienia, kiedy czynności będą wykonywane.
16. Załącznikami do niniejszej oferty są:  
.....  
.....  
.....

\* *niepotrzebne skreślić*

.....  
(data, podpis osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy  
z podaniem pełnej nazwy firmy, jej adresu i telefonu)



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY SKŁADANE NA PODSTAWIE  
ART. 125 UST. 1 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. – PRAWO  
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O SPEŁNIANIU WARUNKÓW  
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIU  
WYKLUCZENIU**

**Zamawiający:**

Szkoła Podstawowa w Srocku, Srock, ul. Łódzka 5, 97-310 Moszczenica

**Wykonawca:**

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Telefon .....fax .....

Adres e-mail .....

Reprezentowany przez: .....  
(imię i nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia na usługę społeczną o wartości nieprzekraczającej progów unijnych wskazanych w art. 3 ustawy Pzp prowadzonym na podstawie art. 359 pkt 2 w związku z art. 275 pkt 1w trybie podstawowym bez negocjacji pod nazwą **„Przygotowanie i dostarczanie dwudaniowych posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej w Srocku”** oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie wskazanych w SWZ podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp.  
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 1-10 ustawy Pzp)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z wyżej wymienioną okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem

następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)

4. Oświadczam, że w stosunku do następującego/-ych podmiotu/-ów, na którego/-ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
.....  
.....

(podać pełną nazwę firmy, adres a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)

5. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w .....

.....

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)

6. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w .....

.....

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)

polegam na zasobach następującego/-ych podmiotu/-ów: .....

.....

.....

w następującym zakresie: .....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

(miejscowość, data)

(podpis)

7. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(miejscowość, data)

(podpis)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO DO ODDANIA DO  
DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA  
OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU  
ZAMÓWIENIA**

W imieniu:

.....  
(wpisać nazwę podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

.....  
(określenie zasobu – zdolność techniczna, zdolność zawodowa)

do dyspozycji wykonawcy

.....  
(wpisać nazwę wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia na usługę społeczną pod nazwą  
**„Przygotowanie i dostarczanie dwudaniowych posiłków dla uczniów  
Szkoły Podstawowej w Sroczku”.**

Oświadczam, iż:

1. Udostępniam wykonawcy wyżej wymienione zasoby w następującym zakresie:  
.....
2. Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:  
.....
3. Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:  
.....
4. Okres mojego udziału w wykonywaniu zamówienia będzie następujący:  
.....
5. Udostępniając wykonawcy zdolności w postaci wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, będę realizował zamówienie, którego dotyczą udostępnione zdolności:

TAK / NIE\*

\*niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI  
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO  
TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Telefon ..... fax/e - mail .....

Niniejszym oświadczam/oświadczamy\* że:

☐ **nie przynależę/przynależmy\*** do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.),

☐ **przynależę/przynależymy\*** do następującej grupy kapitałowej:

.....  
Do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594) należą następujący wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu na **usługę społeczną pod nazwą „Przygotowanie i dostarczanie dwudaniowych posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej w Srocku”**:

1. ....
2. ....
3. ....

Podpis:

.....  
(podpis wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

\*- *niepotrzebne skreślić*

**WYKAZ USŁUG W RAMACH JEDNEJ UMOWY WYKONANYCH  
W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU  
SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA  
DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – W TYM OKRESIE**

Nazwa wykonawcy: .....

Adres wykonawcy: .....

Telefon/ fax:.....

E – mail: .....

Lp.	Przedmiot wykonanej usługi <u>w ramach</u> <u>jednej umowy</u>	Wartość usługi	Daty wykonania usługi (od- do)	Ilość uczniów objęta usługą	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana
1.					
2.					
3.					

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane należycie, (np. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane).

Podpis:

.....  
(upoważniony przedstawiciel)

**UMOWA NR..... (PROJEKT)**

zawarta w dniu ..... r. w Srooku pomiędzy:

**Gminą Moszczenica, ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica**  
**NIP 771-16-61-550 REGON 590647948**

w imieniu i na rzecz której działa

**Szkoła Podstawowa w Srooku, Srock, ul. Łódzka , 97-310 Moszczenica**  
reprezentowana przez **mgr Iwonę Pałygiwicz - dyrektora szkoły**  
zwaną dalej **zamawiającym**,

a

.....  
reprezentowanym/-ą przez

.....  
zwanym dalej **wykonawcą**

Na podstawie przeprowadzonego w oparciu o art. 359 pkt 2 w związku z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp postępowania dotyczącego zamówienia publicznego na usługę społeczną o wartości nieprzekraczającej progów unijnych wskazanych w art. 3 ustawy Pzp, strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa społeczna polegająca na przygotowaniu i dostarczaniu dwudaniowych posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej w Srooku.
2. Posiłki, o których mowa w ust. 1, muszą spełniać wymogi określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1** do SWZ.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli wykonywanego zamówienia, tj. ilości, jakości oraz gramatury dostarczanych posiłków także w miejscu przygotowywania posiłków.
4. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w obowiązujących przepisach, a także szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia kosztami badania zamawiający obciąży wykonawcę.

**§ 2**

1. Do obowiązków wykonawcy należy przygotowanie i dostarczanie posiłków, zgodnie z wymaganiami SWZ oraz niniejszej umowy, a także odbiór i utylizacja odpadów.
2. Wydawanie posiłków zapewnia personel zamawiającego.
3. Wykonawca zapewnia środki czyszczące i higieniczne używane do zmywania naczyń po posiłkach i sprzątania miejsca ich spożywania.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami, niezbędnymi do należytego zrealizowania przedmiotu umowy określonego w § 1 i zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy ze szczególną starannością, według najlepszej wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa i przyjętych standardów, z uwzględnieniem

profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości, a także mając na względzie ochronę interesów zamawiającego.

5. Do obowiązków zamawiającego należy zapewnienie naczyń, w których będą wydawane obiady, zapewnienie sztućców dla uczniów, zmywanie naczyń oraz sprzątanie pomieszczeń stołówki po posiłkach.
6. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń wykonawca jest zobowiązany zapewnić dostawę posiłków zgodnych z wymogami SWZ z innych źródeł.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i finansową za jakość dostarczanych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowaniu, transporcie mogące mieć negatywny wpływ na zdrowie żywionych dzieci.
8. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego pisemnego poinformowania o okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość lub termin przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca ma obowiązek przechowywania w odpowiednich warunkach próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.
10. Do obowiązków wykonawcy należy sporządzenie zestawienia zbiorczego zawierającego liczbę dostarczonych posiłków w poszczególne dni miesiąca. Ilość dostarczonych posiłków będzie potwierdzać swoim podpisem na zestawieniu zbiorczym przedstawiciel zamawiającego. Zestawienie zbiorcze będzie załącznikiem do faktury/rachunku za dany miesiąc.
11. Do obowiązków wykonawcy należy posiadanie polisy ubezpieczeniowej, ważnej nie później niż od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego obejmującego w pełnym od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich, w tym od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanej działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem wykonawcy z polisą OC na sumę ubezpieczenia **150 000,00 zł.** słownie: (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych zero groszy).
12. Jako miejsce przygotowywania posiłków wykonawca wskazuje ..... Zmiana miejsca przygotowywania posiłków jest  
(adres siedziby)  
możliwa w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od wykonawcy i wymaga podpisania aneksu do umowy. Odległość nowego miejsca przygotowywania posiłków od siedziby zamawiającego nie może być większa niż 3 kilometry od odległości dotychczasowego miejsca przygotowywania posiłków. Samowolna zmiana miejsca przygotowywania posiłków może być przyczyną natychmiastowego rozwiązania przez zamawiającego umowy z winy wykonawcy.
13. Do obowiązków wykonawcy należy przekazanie zamawiającemu wykazu serwowanych w jadłospisie potraw, zawierającego: nazwy potraw, użyte do ich przygotowania składniki (dla zup, II dań i surówek) wraz z wykazem alergenów. Wykaz należy uzupełniać każdorazowo w przypadku dodania nowej pozycji do jadłospisu.

### § 3

Termin realizacji umowy w dni nauki szkolnej – **od 03.02.2025 r. do 19.12.2025 r.**

### § 4

1. Posiłki, o których mowa w § 1 wykonawca będzie dostarczał w dni nauki szkolnej.
2. Dni nauki szkolnej określa harmonogram - wykaz dni nauki szkolnej stanowiący załącznik do niniejszej umowy.



3. O zmianach w wykazie, o którym mowa w ust. 2, wykonawca będzie powiadamiany telefonicznie lub mailowo przez zamawiającego z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem. Zamawiający dołoży także należytych starań, aby powiadomić wykonawcę o planowanych sytuacjach znacznego zmniejszenia zamówienia liczby posiłków w dniach nauki szkolnej w szczególności z takich powodów jak wyjazdy lub wycieczki części uczniów.
4. O liczbie posiłków na dany dzień nauki zamawiający będzie informował wykonawcę telefonicznie na jeden dzień przed dostawą posiłków do godz. **15.00**.
5. Posiłki będą dostarczane w dni nauki szkolnej **od 03.02.2025 r. do 19.12.2025 r.** w godz. **10.00. – 11.00**. Podany czas dostarczania posiłków jest orientacyjny i może ulegać zmianie w trakcie realizacji. O tej zmianie, wykonawca będzie powiadamiany telefonicznie lub mailowo.

## § 5

1. Wykonawca w przedostatni roboczy dzień tygodnia poprzedzającego dostarczy pisemnie lub mailowo szczegółowy jadłospis na nadchodzący tydzień (uwzględniający dni nauki szkolnej) z opisem poszczególnych dań i ich gramatury w sposób pozwalający na stwierdzenie, czy posiłki odpowiadają wymogom przewidzianym w SWZ.
2. Pierwszy jadłospis wykonawca przedstawi zamawiającemu w dniu zawarcia umowy.
3. Brak uwag zamawiającego oznaczać będzie akceptację jadłospisu.
4. W przypadku, gdy zamawiający uzna, że w jadłospisie należy dokonać zmian, poinformuje o tym wykonawcę w terminie **2 dni** roboczych od dnia otrzymania jadłospisu.

## § 6

1. Cena jednostkowa posiłku wynosi brutto: ..... zł (słownie: ..... ) w tym: „wsad do kotła” – ..... zł brutto, koszt przygotowania i dostarczania posiłku - ..... zł brutto.
2. Szacunkową wartość umowy ustala się do kwoty ..... zł brutto (słownie: ..... )
3. Cena jednostkowa posiłku będzie niezmienna w okresie obowiązywania umowy.
4. Strony mają możliwość dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, każdorazowo na wniosek drugiej Strony, w przypadku zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych (zwanej dalej „waloryzacją”) związanej z realizacją przedmiotu umowy na następujących zasadach:
  - a) zmiany dokonywane będą w oparciu o kwartalny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany w komunikacie Prezesa GUS.
  - b) zmiany mogą zostać wprowadzone na wniosek Strony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, przy czym zmiana jest dopuszczalna jeśli wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, o którym mowa w lit. a) za ostatni kwartał, poprzedzający okres złożenia wniosku o waloryzację wynagrodzenia, wzrośnie lub spadnie o min. 2% w stosunku do wskaźnika z ostatniego kwartału, w którym przypadał termin składania ofert.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy oraz dokumenty potwierdzające konieczność wprowadzenia ww. zmiany. W szczególności strona będzie zobowiązana wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te analizowane koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.

6. Strony ustalają, że wprowadzenie waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy możliwe będzie najwcześniej od nowego roku szkolnego tj. od 1 września 2025 r.
7. Wynagrodzenie w wyniku Waloryzacji zostanie ustalone z zastosowaniem stawki podatku VAT obowiązującej w dniu, na który dokonuje się waloryzacji.
8. Zamawiający dopuszcza maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji do wysokości +/- 4 % całkowitej wartości przedmiotu umowy brutto.
9. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę na usługi na okres dłuższy niż 6 miesięcy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
10. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia objętego SWZ, a także wszelkich prac towarzyszących koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
11. Wynagrodzenie wykonawcy za okresy miesięczne będzie ustalane w oparciu o iloczyn faktycznie dostarczonej w danym miesiącu liczby posiłków oraz ceny jednostkowej posiłku.
12. Wykonawca nie ma żadnych roszczeń względem zamawiającego z tytułu nieosiągnięcia kwoty, o której mowa w ust. 2. Zamawiający wskazuje poziom **50%** tej kwoty jako minimalną wartość zamówienia.

#### § 7

1. Faktury VAT/rachunki za realizację usługi będą wystawiane raz w miesiącu, do 7 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
2. Wykonawca załączy do faktury/rachunku zestawienie zbiorcze określone w § 2 ust.10.
3. Płatność będzie dokonywana przelewem na konto wykonawcy nr .....w terminie 30 dni od daty wystawienia zamawiającemu faktury VAT/rachunku. Za dzień opłaty wskazuje się dzień obciążenia rachunku zamawiającego.
4. Na fakturze wykonawca wskazuje;
  - 1) jako **nabywcę**: Gminę Moszczenica, ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica NIP 771-16-61-550;
  - 2) jako **odbiorcę**: Szkołę Podstawową w Srocku, Srock, ul Łódzka 5, 97-310 Moszczenica.

Faktury należy doręczyć odbiorcy, a nie nabywcy.

5. Płatność za dostawę usługi dokonywana będzie za pośrednictwem podzielnej płatności (split payment)

#### § 8

1. Zgodnie z art. 95 ustawy Pzp, zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę kucharza/kucharki oraz osób wykonujących czynności podlegające nadzorowi kucharza/kucharki w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy w całym okresie realizacji zamówienia, kiedy takie czynności będą wykonywane.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy także zmiany lub zastępstwa osób wykonujących wyżej wymienione czynności.

3. Zamawiający wymaga, aby w ciągu **7 dni** od rozpoczęcia realizacji umowy wykonawca przedłożył zamawiającemu oświadczenie o spełnieniu wymogu zatrudnienia osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie powinno być aktualizowane każdorazowo w przypadku zmian. **Oświadczenie wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego, powinno zawierać w szczególności:
- 1) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie;
  - 2) datę złożenia oświadczenia;
  - 3) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu;
  - 4) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy.
4. Zamawiający wymaga, aby każdorazowo, na żądanie zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż **3 dni** robocze, wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia przedłożył:
- 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie wykonawcy, o którym mowa w ust. 3 (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności<sup>2</sup> bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 2) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych służącymi stosowaniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych osobowych).
5. Nieprzedłożenie przez wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.
6. Za naruszenie obowiązku zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa powyżej, na podstawie umowy o pracę wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne, określone w § 9.

---

<sup>2</sup> Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają animizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

7. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów i dokonywania ich oceny;
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów;
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę osób na podstawie umowy o pracę, tj. w szczególności niewypełnienia obowiązków wskazanych w ust. 3 – 4 i ust 7 zamawiający w pierwszej kolejności wezwie wykonawcę do wykonania tego obowiązku w określonym przez zamawiającego terminie, nie krótszym niż 7 dni. W przypadku niewykonania tego obowiązku na wezwanie zamawiającego, zamawiający naliczy kary umowne.

## § 9

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne za:
- 1) niedostarczenie obiadów w danym dniu – w wysokości **500,00 zł**;
  - 2) za każde rozpoczęte po upływie 15 minut od terminu dostarczenia posiłków w tym dniu 30 minut opóźnienia w dostawie posiłków – w wysokości **100,00 zł**;
  - 3) odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy – w wysokości **20%** kwoty, o której mowa w § 6 ust. 2;
  - 4) rozwiązanie przez zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy – w wysokości **20%** kwoty, o której mowa w § 6 ust. 2;
  - 5) nieprzedłożenie oświadczenia, o którym mowa w § 8 ust. 3 – w wysokości **0,2 %** kwoty, o której mowa w § 6 ust. 2 za każdy dzień spóźnienia, niezależnie od przyczyn tego spóźnienia;
  - 6) niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umów o pracę pracowników skierowanych do realizacji zamówienia – w wysokości miesięcznego minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdy stwierdzony przypadek; przez „stwierdzony przypadek” zamawiający rozumie niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę jednej osoby w jednym miesiącu;
  - 7) za nieposiadanie przez cały okres obowiązywania umowy polisy od odpowiedzialności OC, o której mowa w § 2 ust. 10 w wysokości **2 %** kwoty, o której mowa w § 6 ust. 2.
2. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1, z wyjątkiem kary za odstąpienie od umowy, nie zwalnia wykonawcy od wykonywania zobowiązań wynikających z umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie **14 dni** od wystąpienia przez zamawiającego z żądaniem zapłaty. W przypadku nieuiszczenia kary przez wykonawcę w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, zamawiający może potrącić karę z dowolnej należności wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych, a także w przypadku wystąpienia szkody z innych powodów niż wskazane w ust. 1.

5. Zamawiający może dochodzić łącznie kar umownych za odstąpienie od umowy i z innych tytułów w wysokości nie większej niż 40% kwoty, o której mowa w § 6 ust. 2.

## § 10

1. Poza przypadkami określonymi w przepisach ustawy zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w zakresie:
  - 1) wynagrodzenia brutto w przypadku zaistnienia następującej okoliczności - zmiany stawki podatku VAT przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy i wynikającej z tego tytułu zmiany kwoty podatku VAT wskazanej w umowie, co nie powoduje zmiany wysokości wynagrodzenia netto;
  - 2) terminu wykonania umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu wykonania umowy o okres nie dłuższy niż 1 miesiąc w przypadku, jeżeli nie zostanie osiągnięta szacunkowa wartość umowy przewidziana w § 6 ust. 2.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

## § 11

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku uchybień wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu umowy, dotyczących w szczególności nieprzestrzegania wymogów jakościowo - ilościowych dostarczanych posiłków, po trzykrotnym zgłoszeniu przez zamawiającego pisemnych zastrzeżeń, oraz w przypadku przerwy w dostawie obiadów dłuższej niż **3 dni**.
2. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej zatwierdzonej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 12

1. Osobą upoważnioną do dokonywania bieżących uzgodnień dotyczących realizacji przedmiotu umowy ze strony zamawiającego oraz kontroli świadczonych usług jest sekretarz szkoły – **pani Emilia Ignatowicz, tel. 44 616 03 66; e-mail sekretariat@ZSPSrock.moszczenica.eu**
2. Przedstawicielem wykonawcy, działającym w jego imieniu i na jego rzecz, koordynującym realizację przedmiotu umowy jest .....

## § 13

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych podanych/udostępnionych przez wykonawcę jest Szkoła Podstawowa im. Szkoła Podstawowa w Srocku, ul. Łódzka 5, 97-310 Srock, tel./fax 44/6160366, e-mail [sekretariat@ZSPSrock.moszczenica.eu](mailto:sekretariat@ZSPSrock.moszczenica.eu) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@moszczenica.eu](mailto:iod@moszczenica.eu) lub telefonicznie **727 705 351** i do którego należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw wykonawcy wynikających z RODO.
2. Dane osobowe podane przez wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie procedur związanych z udzieleniem niniejszego zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320)

4. Odbiorcami danych osobowych podanych przez wykonawcę będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisy dotyczące dostępu do informacji publicznej, uprawnione podmioty publiczne świadczące nadzór i kontrolę nad działalnością zamawiającego, a także podmioty przetwarzające, którym administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe podane przez wykonawcę będą przechowywane, zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Konsekwencją niepodania przez wykonawcę danych osobowych będzie wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
8. W odniesieniu do danych osobowych podanych przez wykonawcę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Wykonawca oraz osoby, których dane poda wykonawca, posiadają:
  - 1) prawo do dostępu do swoich danych osobowych, zgodnie z art. 15 RODO;
  - 2) prawo do sprostowania swoich danych osobowych, zgodnie z art. 16 RODO;
  - 3) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 RODO, z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych wykonawcy narusza przepisy RODO;
10. Wykonawcy oraz osobom, których dane poda wykonawca, nie przysługują:
  - 1) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO
11. Dane osobowe wykonawcy oraz osób, które poda wykonawca, nie będą udostępnione do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
12. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wobec osób, których dane udostępni zamawiającemu, obowiązku informacyjnego, zgodnie z wymogami art. 13 i art. 14 RODO, a także poinformowania tych osób o treści niniejszego obowiązku informacyjnego.

#### **§ 14**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 1) oferta wykonawcy wraz z załącznikami;
  - 2) SWZ wraz z załącznikami;
  - 3) kopia polisy OC wraz z warunkami ogólnymi ubezpieczenia i potwierdzeniem opłacenia należnych składek oraz opłat.
  - 4) harmonogram(wykaz dni nauki szkolnej).

#### **§ 15**

1. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd cywilny miejscowo właściwy dla siedziby zamawiającego.

2. Strony wskazują jako swoje adresy korespondencyjne adresy wskazane na wstępie (w komparacji) niniejszej umowy i zobowiązują się do pisemnego informowania o ich zmianie. W przypadku wysłania listu poleconego na ostatnio wskazany adres korespondencyjny przyjmuje się, że został on doręczony w terminie 14 dni od jego wysyłki.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla zamawiającego, jeden dla wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....

**WYKONAWCA:**

.....

**GŁÓWNY KSIĘGOWY JEDNOSTEK OBSŁUGIWANYCH:**

.....

## WYKAZ DNI NAUKI SZKOLNEJ

<b><u>LUTY 2025</u></b> 1. 03.02.2025 2. 04.02.2025 3. 05.02.2025 4. 06.02.2025 5. 07.02.2025 6. 10.02.2025 7. 11.02.2025 8. 12.02.2025 9. 13.02.2025 10. 14.02.2025	<b><u>MARZEC 2025</u></b> 1. 03.03.2025 2. 04.03.2025 3. 05.03.2025 4. 06.03.2025 5. 07.03.2025 6. 10.03.2025 7. 11.03.2025 8. 12.03.2025 9. 13.03.2025 10. 14.03.2025 11. 17.03.2025 12. 18.03.2025 13. 19.03.2025 14. 20.03.2025 15. 21.03.2025 16. 24.03.2025 17. 25.03.2025 18. 26.03.2025 19. 27.03.2025 20. 28.03.2025 21. 31.03.2025	<b><u>KWIECIEŃ 2025</u></b> 1. 01.04.2025 2. 02.04.2025 3. 03.04.2025 4. 04.04.2025 5. 07.04.2025 6. 08.04.2025 7. 09.04.2025 8. 10.04.2025 9. 11.04.2025 10. 14.04.2025 11. 15.04.2025 12. 23.04.2025 13. 24.04.2025 14. 25.04.2025 15. 28.04.2025 16. 29.04.2025 17. 30.04.2025
<b><u>MAJ 2025</u></b> 1. 5.05.2025 2. 6.05.2025 3. 7.05.2025 4. 8.05.2025 5. 9.05.2025 6. 12.05.2025 7. 16.05.2025 8. 19.05.2025 9. 20.05.2025 10. 21.05.2025 11. 22.05.2025 12. 23.05.2025 13. 26.05.2025 14. 27.05.2025 15. 28.05.2025 16. 29.05.2025 17. 30.05.2025	<b><u>CZERWIEC 2025</u></b> 1. 2.06.2025 2. 3.06.2025 3. 4.06.2025 4. 5.06.2025 5. 6.06.2025 6. 9.06.2025 7. 10.06.2025 8. 11.06.2025 9. 12.06.2025 10. 13.06.2025 11. 16.06.2025 12. 17.06.2025 13. 18.06.2025 14. 23.06.2025 15. 24.06.2025 16. 25.06.2025 17. 26.06.2025	<b><u>WRZESIEŃ 2025</u></b> 1. 4.09.2025 2. 5.09.2025 3. 8.09.2025 4. 9.09.2025 5. 10.01.2025 6. 11.09.2025 7. 12.09.2025 8. 15.09.2025 9. 16.09.2025 10. 17.09.2025 11. 18.09.2025 12. 19.09.2025 13. 22.09.2025 14. 23.09.2025 15. 24.09.2025 16. 25.09.2025 17. 26.09.2025 18. 29.09.2025 19. 30.09.2024



<b><u>PAŹDZIERNIK 2025</u></b>	<b><u>LISTOPAD 2025</u></b>	<b><u>GRUDZIEŃ 2025</u></b>
<b>1.</b> 1.10.2025	<b>1.</b> 3.11.2025	<b>1.</b> 1.12.2025
<b>2.</b> 2.10.2025	<b>2.</b> 4.11.2025	<b>2.</b> 2.12.2025
<b>3.</b> 3.10.2025	<b>3.</b> 5.11.2025	<b>3.</b> 3.12.2025
<b>4.</b> 6.10.2025	<b>4.</b> 6.11.2025	<b>4.</b> 4.12.2025
<b>5.</b> 7.10.2025	<b>5.</b> 7.11.2025	<b>5.</b> 5.12.2025
<b>6.</b> 8.10.2025	<b>6.</b> 12.11.2025	<b>6.</b> 8.12.2025
<b>7.</b> 9.10.2025	<b>7.</b> 13.11.2025	<b>7.</b> 9.12.2025
<b>8.</b> 10.10.2025	<b>8.</b> 14.11.2025	<b>8.</b> 10.12.2025
<b>9.</b> 13.10.2025	<b>9.</b> 17.11.2025	<b>9.</b> 11.12.2025
<b>10.</b> 15.10.2025	<b>10.</b> 18.11.2025	<b>10.</b> 12.12.2025
<b>11.</b> 16.10.2025	<b>11.</b> 19.11.2025	<b>11.</b> 15.12.2025
<b>12.</b> 17.10.2025	<b>12.</b> 20.11.2025	<b>12.</b> 16.12.2025
<b>13.</b> 20.10.2025	<b>13.</b> 21.11.2025	<b>13.</b> 17.12.2025
<b>14.</b> 21.10.2025	<b>14.</b> 24.11.2025	<b>14.</b> 18.12.2025
<b>15.</b> 22.10.2025	<b>15.</b> 25.11.2025	<b>15.</b> 19.12.2025
<b>16.</b> 23.10.2025	<b>16.</b> 26.11.2025	
<b>17.</b> 24.10.2025	<b>17.</b> 27.11.2025	
<b>18.</b> 27.10.2025	<b>18.</b> 28.11.2025	
<b>19.</b> 28.10.2025		
<b>20.</b> 29.10.2025		
<b>21.</b> 30.10.2025		
<b>22.</b> 31.10.2025		