**Nr sprawy: *D.2601.4.2024.* Załącznik nr 1 do SWZ**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest usługa społeczna pod nazwą **„Przygotowanie i dostarczanie dwudaniowych posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej w Srocku ”**.

Podstawowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia.

1. Usługa przygotowania i dostarczania dwudaniowych posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej w Srocku w okresie **od 03.02.2025 r. do 19.12.2025 r.**
2. Dni nauki szkolnej określa harmonogram - wykaz dni nauki szkolnej stanowiący **załącznik nr 8** do SWZ
3. Szacunkowa ilość dni, w których będą dostarczane posiłki:
4. luty – 10 dni;
5. marzec – 21 dni;
6. kwiecień – 17 dni;
7. maj – 17 dni;
8. czerwiec – 17 dni.
9. wrzesień – 19 dni;
10. październik – 22 dni;
11. listopad – 18 dni;
12. grudzień – 15 dni.
13. Planowana liczba dzieci korzystających z posiłków to około **60** uczniów.
14. Liczbę, o której mowa w ust. 4, należy traktować orientacyjnie, może ona ulegać zmianom w ciągu całego okresu trwania realizacji zamówienia w zależności od liczby zgłoszeń dzieci.
15. Wahania są uzależnione od liczby dzieci chętnych do korzystania z posiłków, liczby dzieci, którym przyznano dofinansowanie na dożywianie w szkole, frekwencji dzieci na zajęciach.
16. Zamawiający dołoży także należytych starań, aby powiadomić wykonawcę o planowanych sytuacjach znacznego zmniejszenia liczby posiłków w dniach nauki szkolnej w szczególności z takich powodów jak wyjazdy lub wycieczki części uczniów.
17. Zamawiający powiadomi wykonawcę telefonicznie co najmniej na jeden dzień przed dostawą posiłków do godziny **15.00** o ilości zamawianych posiłków.
18. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 8, jest podstawą do zapłaty tylko za faktycznie wydane w danym miesiącu posiłki, a nie ilości szacunkowe.
19. W imieniu zamawiającego powiadomienia dokonuje sekretarz szkoły lub inna upoważniona osoba.
20. Rodzaje posiłków:
21. I danie - zupa

(np. pomidorowa, koperkowa, ogórkowa, rosół, żurek, krupnik, kalafiorowa, gulaszowa, kapuśniak, marchewkowa, jarzynowa, barszcz biały, zalewajka, pieczarkowa, grzybowa, barszcz ukraiński, botwinka, grochowa, z fasolki szparagowej lub inna sezonowa) oraz pieczywo mieszane na bazie pieczywa razowego lub pełnoziarnistego: żytniego, pszennego, mieszanego do zup typu zalewajka, żurek, krupnik, barszcz biały, kapuśniak;)

1. II danie
2. **4 razy w tygodniu II danie mięsne** + ziemniaki lub zamienniki (makaron, kasza, kopytka, ryż, kluski śląskie) + surówka lub jarzyny gotowane + woda mineralna niegazowana lub inny napój przygotowany bez dodatku cukrów i substancji słodzących (np. herbata, napar owocowy) **albo w tym 1 dzień II danie bez mięsa**, tj. pierogi, pyzy, naleśniki, spaghetti, placki ziemniaczane, krokiety, racuchy, łazanki + woda mineralna niegazowana lub inny napój przygotowany bez dodatku cukrów i substancji słodzących (np. herbata, napar owocowy).
3. **1 raz w tygodniu II danie** z rybą + ziemniaki + surówka lub jarzyny gotowane + woda mineralna niegazowana lub inny napój przygotowany bez dodatku cukrów i substancji słodzących (np. herbata, napar owocowy).
4. Waga posiłków powinna przedstawiać się następująco:
   1. ziemniaki, kasza, ryż, kopytka lub makaron – 200 g;
   2. mięso, ryba – 150 g;
   3. surówki lub jarzyny – 150 - 200 g;
   4. naleśniki, pierogi, racuchy, placki ziemniaczane, łazanki, pyzy lub krokiety – 350 g;
   5. napój - 200 ml;
   6. pieczywo – 50 g;
   7. zupa – 400 ml.
5. Posiłki powinny być atrakcyjne pod względem smaku, zapachu, przygotowane estetycznie i w odpowiedniej temperaturze.
6. Zamawiający zakazuje stosowania produktów z glutaminianem sodu, produktów z zawartością barwników, konserwantów i zagęszczaczy szkodliwych dla zdrowia.
7. Posiłki dostarczane będą środkiem transportu wykonawcy w specjalnych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.
8. Posiłki, dostarczone przez wykonawcę, będą wydawane przez personel szkoły w naczyniach stanowiących własność zamawiającego.
9. Naczynia po spożyciu posiłków zmywa obsługa szkoły.
10. Wykonawca zapewni środki czyszczące i higieniczne zużywane do zmywania naczyń po posiłkach i sprzątania miejsca ich spożywania.
11. Odbiór resztek jedzenia leży po stronie wykonawcy.
12. Wykonawca zapewni zamawiającemu pojemniki do odbioru resztek jedzenia.
13. Odbiór resztek jedzenia z danego dnia i pojemniki po dostarczonych w danym dniu posiłkach wykonawca jest zobowiązany odebrać najpóźniej następnego dnia, w którym będą dostarczane posiłki.
14. Każdy posiłek powinien zawierać produkty będące źródłem białka zwierzęcego (mięso wieprzowe, wołowe, drobiowe, ryby, nabiał) uzupełnionego o produkty roślinne (jarzyny, surówki, sałatki, owoce).
15. Zamawiający żąda, aby do dań niezwierających warzyw lub zawierających znikomą ilość warzyw (typu: zalewajka, placki ziemniaczane itp.) wykonawca dołączył do posiłku owoc lub jogurt.
16. Wykonawca zapewni zróżnicowanie posiłków w ciągu 10 – dniowego cyklu żywienia.
17. Do przygotowywania posiłków należy używać produktów wysokiej jakości i zawsze świeżych, posiadających aktualne terminy ważności.
18. Jadłospis musi być sporządzony odpowiednio dla okresów wiosenno – letnich i jesienno – zimowych, przy zastosowaniu produktów występujących sezonowo.
19. Posiłki powinny posiadać odpowiednią temperaturę (być gorące), proces produkcji oraz dystrybucji musi odbywać się zgodnie z wymogami sanitarnymi, zwłaszcza z wymogami dobrej praktyki higienicznej.
20. Posiłki mają być przygotowywane zgodnie z procedurami niezbędnymi dla zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia, z uwzględnieniem zapisów określonych w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448), z wykluczeniem w szczególności możliwości przygotowania potraw z proszku oraz posiłków na bazie fastfood.
21. Posiłki powinny spełniać normy żywieniowe zalecane przez Instytut Matki i Dziecka dla dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym.
22. Wykonawca powinien przygotowywać posiłki o najwyższym standardzie na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa, zgodnie z normami HACCP; posiłki muszą spełniać wymogi żywieniowe norm opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia, a zatwierdzonych przez Instytut Matki i Dziecka dla danej grupy wiekowej.
23. Wykonawca zapewnia usługę przygotowania i dostarczania posiłków oraz odbiór i utylizację odpadów od zamawiającego.
24. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli wykonywanego zamówienia, tj. ilości, jakości oraz gramatury dostarczonych posiłków.
25. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w obowiązujących przepisach, kosztami badania zamawiający obciąży wykonawcę.
26. Ceny posiłków przez czas trwania umowy są stałe, nie podlegają zmianie.
27. Faktury VAT/rachunki za realizację usługi będą wystawiane raz w miesiącu, do 7 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
28. Termin płatności faktury 30 dni.
29. Posiłki będą dostarczane przez wykonawcę w dni nauki szkolnej **od 03.02.2025 r. do 19.12.2025 r.** w godz.: **10.00 – 11.00.** Dni nauki szkolnej określa harmonogram – wykaz nauki szkolnej będący załącznikiem do umowy.
30. Podany w ust. 37 czas dostarczania posiłków jest orientacyjny i może ulegać zmianie w trakcie realizacji.
31. Jadłospis będzie układany przez wykonawcę na nadchodzący tydzień i dostarczany do szkoły w formie papierowej lub drogą elektroniczną na adres poczty **sekretariat@ZSPSrock.moszczenica.eu**
32. Jadłospis, o którym mowa w ust. 26, wykonawca będzie przedstawiał zamawiającemu w przedostatni roboczy dzień tygodnia poprzedzającego nadchodzący tydzień (uwzględniający dni nauki szkolnej) z opisem poszczególnych dań i ich gramatury w sposób pozwalający na stwierdzenie, czy posiłki odpowiadają wymogom przewidzianym w SWZ.
33. Pierwszy jadłospis wykonawca przedstawi zamawiającemu w dniu zawarcia umowy.
34. Brak uwag zamawiającego oznaczać będzie akceptację jadłospisu.
35. W przypadku, gdy zamawiający uzna, że w jadłospisie należy dokonać zmian, poinformuje o tym wykonawcę w terminie **2 dni** roboczych od dnia otrzymania jadłospisu.
36. Posiłki muszą być sporządzane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego.
37. Obowiązkiem wykonawcy jest przechowywanie próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.
38. Wykonawca przekaże zamawiającemu wykaz serwowanych w jadłospisie potraw, zawierający nazwy potraw, użyte do ich przygotowania składniki (dla zup, II dań i surówek) wraz z wykazem alergenów. Wykaz należy uzupełniać każdorazowo w przypadku dodania nowej pozycji do jadłospisu.

**Nr sprawy: D.2601.4.2024. Załącznik nr 2 do SWZ**

……………………………………

/miejscowość i data/

**FORMULARZ OFERTOWY**

Pełna nazwa i adres wykonawcy: ……………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………

nr telefonu, faksu, e-mail: ……………………………………………………………………………..

nr REGON: ……………………………………………………………………………………………

nr NIP: …………………………………………………………………………………………………

adres skrzynki ePUAP: ……………………………………………………………………………….

1. Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego zamówienia na usługi społeczne o wartości nieprzekraczającej progów unijnych wskazanych w art. 3 ustawy Pzp prowadzonym na podstawie art. 359 pkt 2 w związku z art. 275 pkt 1 w trybie podstawowym bez negocjacji, oferujemy wykonanie usługi pod nazwą **„Przygotowanie i dostarczanie dwudaniowych posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej w Srocku”** za cenę:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wyszczególnienie** | | **Ilość porcji dziennie** | **Cena jednostkowa (brutto)** | | **Wartość (brutto)** |
| **Obiad (zupa, drugie danie, napój)** | | **60\***  **(\*wskazana w SWZ ilość porcji służy zamawiającemu do celów porównania ofert; rzeczywista ilość posiłków dziennie może ulegać zmianie, zgodnie z postanowieniami SWZ)** |  | |  |
| **w tym podatek VAT(%) \*** | | …..…………….**%** |  | |  |
|  | | | | | |
| **Cena (brutto) ogółem za całość zadania:** | | | | |  |
| **Słownie cena (brutto) całego zadania złotych:** ……………………………………………………………………………… | | | | | |
| **Wsad do kotła- cena jednostkowa brutto** |  | |  |  | |
| **Koszt przygotowania i dostarczania posiłków- cena jednostkowa brutto** |  | |  |  | |

\*W przypadku zwolnienia z podatku VAT należy wpisać podstawę prawną:

…………………………………………………………………………………………………………

Podana cena jest stała przez cały okres realizacji zamówienia i zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia.

1. Oświadczamy, że posiadamy doświadczenie zawodowe w zakresie należycie wykonanych usług przygotowania i dostarczania posiłków dla grupy uczniów liczącej ……. osób w ramach jednej umowy.
2. Oświadczamy, że miejscem przygotowywania posiłków w ramach wykonywanej usługi będzie …………………………………………………, co stanowi ………… kilometrów

(adres miejsca przygotowywania posiłków)

od siedziby zamawiającego. Oświadczamy, że posiadamy prawo do dysponowania

wskazaną nieruchomością na podstawie własności/umowy najmu\*

1. Termin wykonania zamówienia: **od 03.02.2025 r. do 19.12.2025 r.**
2. Akceptujemy warunki płatności zgodnie z wymogami określonymi we wzorze umowy.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SWZ, projektem umowy, wszystkimi innymi dokumentami i zgodnie z posiadaną wiedzą nie wnosimy do nich zastrzeżeń, akceptujemy warunki udziału w postępowaniu oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zrealizowania zamówienia.
4. Oświadczamy, że całkowita cena oferty jest stała i nie podlega zmianie w trakcie trwania umowy.
5. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione **wszystkie** koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłej umowy.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
7. Oświadczamy, że usługi objęte przedmiotem zamówienia zamierzamy wykonać **w całości własnymi siłami.**
8. Akceptujemy wzór umowy i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
9. Zastrzegamy sobie prawo, zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nieudostępniania innym uczestnikom niniejszego postępowania informacji składających się na ofertę a stanowiących tajemnicę naszego przedsiębiorstwa, tj. niżej wymienionych stron oferty................................................ .

Wykazujemy, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa: ………………………………………………………………………………………………

**Uwaga !** W przypadku braku powyższego zastrzeżenia wszystkie strony oferty będą udostępniane innym uczestnikom postępowania.

1. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz wskazanych w SWZ podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Informujemy, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie\*** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Towary lub usługi, których dostawa będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług u zamawiającego: …………………………………………………………………………………………………

**Uwaga!** W przypadku braku powyższego wskazania przyjmuje się, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

1. Oświadczamy, że kucharz/kucharka oraz osoby wykonujące czynności podlegające nadzorowi kucharza/kucharki w zakresie realizacji zamówienia, będą zatrudnione na podstawie umów o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 1465), w całym okresie realizacji zamówienia, kiedy czynności będą wykonywane.
2. Załącznikami do niniejszej oferty są:

............................................................................

………………………………………………….

…………………………………………….........

*\* niepotrzebne skreślić*

…………..……………………………………...

(data, podpis osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy

z podaniem pełnej nazwy firmy, jej adresu i telefonu)

**Nr sprawy: D.2601.4.2024. Załącznik nr 3 do SWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

**Zamawiający:**

Szkoła Podstawowa w Srocku, Srock, ul. Łódzka 5, 97-310 Moszczenica

**Wykonawca:**

Nazwa wykonawcy..............................................................................................

Adres wykonawcy...............................................................................................

Telefon ...........................................fax ...............................................................

Adres e-mail ……………………………………………………………………

Reprezentowany przez: …………………………………………………………

(imię i nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia na usługę społeczną o wartości nieprzekraczającej progów unijnych wskazanych w art. 3 ustawy Pzp prowadzonym na podstawie art. 359 pkt 2 w związku z art. 275 pkt 1w trybie podstawowym bez negocjacji pod nazwą **„Przygotowanie i dostarczanie dwudaniowych posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej w Srocku”** oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie wskazanych w SWZ podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp.

……………………………… …………………………………

(miejscowość, data) (podpis)

1. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ………………………….. ustawy Pzp.

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 1-10 ustawy Pzp)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z wyżej wymienioną okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………

……………………………… …………………………

(miejscowość, data) (podpis)

1. Oświadczam, że w stosunku do następującego/-ych podmiotu/-ów, na którego/-ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ……………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

(podać pełną nazwę firmy, adres a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………………………… ……………………………

(miejscowość, data) (podpis)

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w …………………………………………………

…………………………………………………………………………....

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)

………………………… ……………………………

(miejscowość, data) (podpis)

1. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ………………

....................................................................................................................

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)

polegam na zasobach następującego/-ych podmiotu/-ów: ………………

……………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………

w następującym zakresie: ……………………………………………….

……………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

……………………………… ……………………………

(miejscowość, data) (podpis)

1. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……………………………… ……………………………

(miejscowość, data) (podpis)

**Nr sprawy: D.2601.4.2024.**

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

W imieniu:

……………………………………………………………………………….

*(wpisać nazwę podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca)*

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

………………………………………………………………………………….

*(określenie zasobu – zdolność techniczna, zdolność zawodowa)*

do dyspozycji wykonawcy

…………………………………………………………………………………..*(wpisać nazwę wykonawcy)*

przy wykonywaniu zamówienia na usługę społeczną pod nazwą **„Przygotowanie i dostarczanie dwudaniowych posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej w Srocku”.**

Oświadczam, iż:

1. Udostępniam wykonawcy wyżej wymienione zasoby w następującym zakresie:

……………………………………………………………………………

1. Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

……………………………………………………………………………

1. Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

……………………………………………………………………………

1. Okres mojego udziału w wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

……………………………………………………………………………

1. Udostępniając wykonawcy zdolności w postaci wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, będę realizował zamówienie, którego dotyczą udostępnione zdolności:

TAK / NIE\*

*\*niepotrzebne skreślić*

**Nr sprawy: D.2601.4.2024. Załącznik nr 5 do SWZ**

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI**

**DO GRUPY KAPITAŁOWEJ LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Nazwa wykonawcy..............................................................................................

Adres wykonawcy...............................................................................................

Telefon ....................................... fax/e - mail .....................................................

Niniejszym **oświadczam/oświadczamy\*** że:

**□ nie przynależę/przynależmy\*** do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.),

**□ przynależę/przynależymy\*** do następującej grupy kapitałowej:

.....................................................................................................................

Do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594) należą następujący **wykonawcy, którzy złożyli oferty** w postępowaniu na **usługę społeczną pod nazwą „Przygotowanie i dostarczanie dwudaniowych posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej w Srocku”:**

1. .................................................................................................
2. ................................................................................................
3. ................................................................................................

Podpis:

…….........................................................

(podpis wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela) *\*- niepotrzebne skreślić*

**Nr sprawy: D.2601.4.2024. Załącznik nr 6 do SWZ**

**WYKAZ USŁUG W RAMACH JEDNEJ UMOWY WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – W TYM OKRESIE**

Nazwa wykonawcy: ………………………………………………………………………….

Adres wykonawcy: …………………………………………………………………………..

Telefon/ fax:…………………………………………………………………………………..

E – mail: ………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot wykonanej usługi w ramach jednej umowy** | **Wartość usługi** | **Daty wykonania usługi**  **(od- do)** | **Ilość uczniów objęta usługą** | **Podmiot,**  **na rzecz którego usługa została wykonana** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

**Do niniejszego wykazu należy dołączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane należycie, (np. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane).**

Podpis:

…………………………………….

(upoważniony przedstawiciel)

**Nr sprawy: D.2601.4.2024. Załącznik nr 7 do SWZ**

**UMOWA NR……… (PROJEKT)**

zawarta w dniu **………………….. r.** w Srocku pomiędzy:

**Gminą Moszczenica, ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica**

NIP **771-16-61-550** REGON **590647948**

w imieniu i na rzecz której działa

**Szkoła Podstawowa w Srocku, Srock, ul. Łódzka , 97-310 Moszczenica**

reprezentowana przez **mgr Iwonę Pałygiewicz - dyrektora szkoły**

zwaną dalej **zamawiającym**,

a

………………………………………………………………………………………………

reprezentowanym/-ą przez

……………………………………………………………………………………………….

zwanym dalej **wykonawcą**

Na podstawie przeprowadzonego w oparciu o art. 359 pkt 2 w związku z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp postępowania dotyczącego zamówienia publicznego na usługę społeczną o wartości nieprzekraczającej progów unijnych wskazanych w art. 3 ustawy Pzp, strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa społeczna polegająca na przygotowaniu i dostarczaniu dwudaniowych posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej w Srocku.
2. Posiłki, o których mowa w ust. 1, muszą spełniać wymogi określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1** do SWZ.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli wykonywanego zamówienia, tj. ilości, jakości oraz gramatury dostarczanych posiłków także w miejscu przygotowywania posiłków.
4. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w obowiązujących przepisach, a także szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia kosztami badania zamawiający obciąży wykonawcę.

**§ 2**

1. Do obowiązków wykonawcy należy przygotowanie i dostarczanie posiłków, zgodnie z wymaganiami SWZ oraz niniejszej umowy, a także odbiór i utylizacja odpadów.
2. Wydawanie posiłków zapewnia personel zamawiającego.
3. Wykonawca zapewnia środki czyszczące i higieniczne używane do zmywania naczyń po posiłkach i sprzątania miejsca ich spożywania.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami, niezbędnymi do należytego zrealizowania przedmiotu umowy określonego w § 1  i zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy ze szczególną starannością, według najlepszej wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa i przyjętych standardów, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości, a także mając na względzie ochronę interesów zamawiającego.
5. Do obowiązków zamawiającego należy zapewnienie naczyń, w których będą wydawane obiady, zapewnienie sztućców dla uczniów, zmywanie naczyń oraz sprzątanie pomieszczeń stołówki po posiłkach.
6. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń wykonawca jest zobowiązany zapewnić dostawę posiłków zgodnych z wymogami SWZ z innych źródeł.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i finansową za jakość dostarczanych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowaniu, transporcie mogące mieć negatywny wpływ na zdrowie żywionych dzieci.
8. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego pisemnego poinformowania o okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość lub termin przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca ma obowiązek przechowywania w odpowiednich warunkach próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.
10. Do obowiązków wykonawcy należy sporządzenie zestawienia zbiorczego zawierającego liczbę dostarczonych posiłków w poszczególne dni miesiąca. Ilość dostarczonych posiłków będzie potwierdzać swoim podpisem na zestawieniu zbiorczym przedstawiciel zamawiającego Zestawienie zbiorcze będzie załącznikiem

do faktury/rachunku za dany miesiąc.

1. Do obowiązków wykonawcy należy posiadanie polisy ubezpieczeniowej, ważnej nie później niż od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego obejmującego w pełnym od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich, w tym od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanej działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem wykonawcy z polisą OC na sumę ubezpieczenia **150 000,00 zł**. słownie: (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych zero groszy).
2. Jako miejsce przygotowywania posiłków wykonawca wskazuje …………………………………. Zmiana miejsca przygotowywania posiłków jest

(adres siedziby)

możliwa w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od wykonawcy i wymaga podpisania aneksu do umowy. Odległość nowego miejsca przygotowywania posiłków od siedziby zamawiającego nie może być większa niż 3 kilometry od odległości dotychczasowego miejsca przygotowywania posiłków. Samowolna zmiana miejsca przygotowywania posiłków może być przyczyną natychmiastowego rozwiązania przez zamawiającego umowy z winy wykonawcy.

1. Do obowiązków wykonawcy należy przekazanie zamawiającemu wykazu serwowanych w jadłospisie potraw, zawierającego: nazwy potraw, użyte do ich przygotowania składniki (dla zup, II dań i surówek) wraz z wykazem alergenów. Wykaz należy uzupełniać każdorazowo w przypadku dodania nowej pozycji do jadłospisu.

**§ 3**

Termin realizacji umowy w dni nauki szkolnej – **od 03.02.2025 r. do 19.12.2025 r.**

**§ 4**

1. Posiłki, o których mowa w § 1 wykonawca będzie dostarczał w dni nauki szkolnej.
2. Dni nauki szkolnej określa harmonogram - wykaz dni nauki szkolnej stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
3. O zmianach w wykazie, o którym mowa w ust. 2, wykonawca będzie powiadamiany telefonicznie lub mailowo przez zamawiającego z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem. Zamawiający dołoży także należytych starań, aby powiadomić wykonawcę o planowanych sytuacjach znacznego zmniejszenia zamówienia liczby posiłków w dniach nauki szkolnej w szczególności z takich powodów jak wyjazdy lub wycieczki części uczniów.
4. O liczbie posiłków na dany dzień nauki zamawiający będzie informował wykonawcę telefonicznie na jeden dzień przed dostawą posiłków do godz. **15.00.**
5. Posiłki będą dostarczane w dni nauki szkolnej **od 03.02.2025 r. do 19.12.2025 r.**  w godz. **10.00. – 11.00.** Podany czas dostarczania posiłków jest orientacyjny i może ulegać zmianie w trakcie realizacji. O tej zmianie, wykonawca będzie powiadamiany telefonicznie lub mailowo.

**§ 5**

1. Wykonawca w przedostatni roboczy dzień tygodnia poprzedzającego dostarczy pisemnie lub mailowo szczegółowy jadłospis na nadchodzący tydzień (uwzględniający dni nauki szkolnej) z opisem poszczególnych dań i ich gramatury w sposób pozwalający na stwierdzenie, czy posiłki odpowiadają wymogom przewidzianym w SWZ.
2. Pierwszy jadłospis wykonawca przedstawi zamawiającemu w dniu zawarcia umowy.
3. Brak uwag zamawiającego oznaczać będzie akceptację jadłospisu.
4. W przypadku, gdy zamawiający uzna, że w jadłospisie należy dokonać zmian, poinformuje o tym wykonawcę w terminie **2 dni** roboczych od dnia otrzymania jadłospisu.

**§ 6**

1. Cena jednostkowa posiłku wynosi brutto: ……. zł (słownie: …………………………………) w tym: „wsad do kotła” – ………….. zł brutto, koszt przygotowania i dostarczania posiłku - ………………………… zł brutto.
2. Szacunkową wartość umowy ustala się do kwoty ………..zł brutto (słownie: ………………….)
3. Cena jednostkowa posiłku będzie niezmienna w okresie obowiązywania umowy.
4. Strony mają możliwość dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, każdorazowo na wniosek drugiej Strony, w przypadku zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych (zwanej dalej „waloryzacją") związanej z realizacją przedmiotu umowy na następujących zasadach:

a) zmiany dokonywane będą w oparciu o kwartalny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany w komunikacie Prezesa GUS.

b) zmiany mogą zostać wprowadzone na wniosek Strony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, przy czym zmiana jest dopuszczalna jeśli wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, o którym mowa w lit. a) za ostatni kwartał, poprzedzający okres złożenia wniosku o waloryzację wynagrodzenia, wzrośnie lub spadnie o min. 2% w stosunku do wskaźnika z ostatniego kwartału, w którym przypadał termin składania ofert.

1. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy oraz dokumenty potwierdzające konieczność wprowadzenia ww. zmiany. W szczególności strona będzie zobowiązana wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te analizowane koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Strony ustalają, że wprowadzenie waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy możliwe będzie najwcześniej od nowego roku szkolnego tj. od l września 2025 r.
3. Wynagrodzenie w wyniku Waloryzacji zostanie ustalone z zastosowaniem stawki podatku VAT obowiązującej w dniu, na który dokonuje się waloryzacji.
4. Zamawiający dopuszcza maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji do wysokości +/- 4 % całkowitej wartości przedmiotu umowy brutto.
5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę na usługi na okres dłuższy niż 6 miesięcy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
6. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia objętego SWZ, a także wszelkich prac towarzyszących koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
7. Wynagrodzenie wykonawcy za okresy miesięczne będzie ustalane w oparciu o iloczyn faktycznie dostarczonej w danym miesiącu liczby posiłków oraz ceny jednostkowej posiłku.
8. Wykonawca nie ma żadnych roszczeń względem zamawiającego z tytułu nieosiągnięcia kwoty, o której mowa w ust. 2. Zamawiający wskazuje poziom **50%** tej kwoty jako minimalną wartość zamówienia.

**§ 7**

1. Faktury VAT/rachunki za realizację usługi będą wystawiane raz w miesiącu, do 7 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
2. Wykonawca załączy do faktury/rachunku zestawienie zbiorcze określone w § 2 ust.10.
3. Płatność będzie dokonywana przelewem na konto wykonawcy nr ………………………………………………………..w terminie 30 dni od daty wystawienia zamawiającemu faktury VAT/rachunku. Za dzień opłaty wskazuje się dzień obciążenia rachunku zamawiającego.
4. Na fakturze wykonawca wskazuje;
5. jako **nabywcę**: Gminę Moszczenica, ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica NIP 771-16-61-550;
6. jako **odbiorcę**: Szkołę Podstawową w Srocku, Srock, ul Łódzka 5, 97-310 Moszczenica.

Faktury należy doręczyć odbiorcy, a nie nabywcy.

1. Płatność za dostawę usługi dokonywana będzie za pośrednictwem podzielnej płatności (split payment)

**§ 8**

1. Zgodnie z art. 95 ustawy Pzp, zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę kucharza/kucharki oraz osób wykonujących czynności podlegające nadzorowi kucharza/kucharki w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy w całym okresie realizacji zamówienia, kiedy takie czynności będą wykonywane.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy także zmiany lub zastępstwa osób wykonujących wyżej wymienione czynności.
3. Zamawiający wymaga, aby w ciągu **7 dni** od rozpoczęcia realizacji umowy wykonawca przedłożył zamawiającemu oświadczenie o spełnieniu wymogu zatrudnienia osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie powinno być aktualizowane każdorazowo w przypadku zmian. **Oświadczenie wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego, powinno zawierać w szczególności:
4. dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie;
5. datę złożenia oświadczenia;
6. wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu;
7. podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy.
8. Zamawiający wymaga, aby każdorazowo, na żądanie zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż **3 dni** robocze, wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia przedłożył:
9. poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie wykonawcy, o którym mowa w ust. 3 (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności[[1]](#footnote-1) bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
10. **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
11. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych służącymi stosowaniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych osobowych).
12. Nieprzedłożenie przez wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.
13. Za naruszenie obowiązku zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa powyżej, na podstawie umowy o pracę wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne, określone w § 9.
14. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
15. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów i dokonywania ich oceny;
16. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów;
17. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
18. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
19. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę osób na podstawie umowy o pracę, tj. w szczególności niewypełnienia obowiązków wskazanych w ust. 3 – 4 i ust 7 zamawiający w pierwszej kolejności wezwie wykonawcę do wykonania tego obowiązku w określonym przez zamawiającego terminie, nie krótszym niż 7 dni. W przypadku niewykonania tego obowiązku na wezwanie zamawiającego, zamawiający naliczy kary umowne.

**§ 9**

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne za:
2. niedostarczenie obiadów w danym dniu – w wysokości

**500,00 zł;**

1. za każde rozpoczęte po upływie 15 minut od terminu dostarczenia posiłków w tym dniu 30 minut opóźnienia w dostawie posiłków – w wysokości **100,00 zł;**
2. odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy – w wysokości **20%** kwoty, o której mowa w § 6 ust. 2;
3. rozwiązanie przez zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy – w wysokości **20%** kwoty, o której mowa w § 6 ust. 2;
4. nieprzedłożenie oświadczenia, o którym mowa w § 8 ust. 3 – w wysokości **0,2 %** kwoty, o której mowa w § 6 ust. 2 za każdy dzień spóźnienia, niezależnie od przyczyn tego spóźnienia;
5. niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umów o pracę pracowników skierowanych do realizacji zamówienia – w wysokości miesięcznego minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdy stwierdzony przypadek; przez „stwierdzony przypadek” zamawiający rozumie niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę jednej osoby w jednym miesiącu;
6. za nieposiadanie przez cały okres obowiązywania umowy polisy od odpowiedzialności OC, o której mowa w § 2 ust. 10 w wysokości **2 %** kwoty, o której mowa w § 6 ust. 2.
7. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1, z wyjątkiem kary za odstąpienie od umowy, nie zwalnia wykonawcy od wykonywania zobowiązań wynikających z umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie **14 dni** od wystąpienia przez zamawiającego z żądaniem zapłaty. W przypadku nieuiszczenia kary przez wykonawcę w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, zamawiający może potrącić karę z dowolnej należności wykonawcy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych, a także w przypadku wystąpienia szkody z innych powodów niż wskazane w ust. 1.
10. Zamawiający może dochodzić łącznie kar umownych za odstąpienie od umowy i z innych tytułów w wysokości nie większej niż 40% kwoty, o której mowa w § 6 ust. 2.

**§ 10**

1. Poza przypadkami określonymi w przepisach ustawy zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w zakresie:
2. wynagrodzenia brutto w przypadku zaistnienia następującej okoliczności - zmiany stawki podatku VAT przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy i wynikającej z tego tytułu zmiany kwoty podatku VAT wskazanej w umowie, co nie powoduje zmiany wysokości wynagrodzenia netto;
3. terminu wykonania umowy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu wykonania umowy o okres nie dłuższy niż 1 miesiąc w przypadku, jeżeli nie zostanie osiągnięta szacunkowa wartość umowy przewidziana w § 6 ust. 2.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

**§ 11**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku uchybień wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu umowy, dotyczących w szczególności nieprzestrzegania wymogów jakościowo - ilościowych dostarczanych posiłków, po trzykrotnym zgłoszeniu przez zamawiającego pisemnych zastrzeżeń, oraz w przypadku przerwy w dostawie obiadów dłuższej niż **3 dni.**
2. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej zatwierdzonej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 12**

1. Osobą upoważnioną do dokonywania bieżących uzgodnień dotyczących realizacji przedmiotu umowy ze strony zamawiającego oraz kontroli świadczonych usług jest sekretarz szkoły – **pani Emilia Ignatowicz, tel. 44 616 03 66; e-mail sekretariat@ZSPSrock.moszczenica.eu**
2. Przedstawicielem wykonawcy, działającym w jego imieniu i na jego rzecz, koordynującym realizację przedmiotu umowy jest ………………………………….

**§ 13**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
 z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych podanych/udostępnionych przez wykonawcę jest Szkoła Podstawowa im. Szkoła Podstawowa w Srocku, ul. Łódzka 5, 97-310 Srock, tel./fax 44/6160366, e-mail [sekretariat@ZSPSrock.moszczenica.eu](mailto:sekretariat@ZSPSrock.moszczenica.eu) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@moszczenica.eu](mailto:iod@moszczenica.eu) lub telefonicznie **727 705 351** i do którego należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw wykonawcy wynikających z RODO.
2. Dane osobowe podane przez wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie procedur związanych z udzieleniem niniejszego zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
4. Odbiorcami danych osobowych podanych przez wykonawcę będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisy dotyczące dostępu do informacji publicznej, uprawnione podmioty publiczne świadczące nadzór i kontrolę nad działalnością zamawiającego, a także podmioty przetwarzające, którym administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe podane przez wykonawcę będą przechowywane, zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Konsekwencją niepodania przez wykonawcę danych osobowych będzie wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
8. W odniesieniu do danych osobowych podanych przez wykonawcę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Wykonawca oraz osoby, których dane poda wykonawca, posiadają:
10. prawo do dostępu do swoich danych osobowych, zgodnie z art. 15 RODO;
11. prawo do sprostowania swoich danych osobowych, zgodnie z art. 16 RODO;
12. prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 RODO, z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych wykonawcy narusza przepisy RODO;
14. Wykonawcy oraz osobom, których dane poda wykonawca, nie przysługuje:
15. prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przewarzania danych osobowych wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO
18. Dane osobowe wykonawcy oraz osób, które poda wykonawca, nie będą udostępnione do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
19. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wobec osób, których dane udostępni zamawiającemu, obowiązku informacyjnego, zgodnie z wymogami art. 13 i art. 14 RODO, a także poinformowania tych osób o treści niniejszego obowiązku informacyjnego.

**§ 14**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
3. oferta wykonawcy wraz z załącznikami;
4. SWZ wraz z załącznikami;
5. kopia polisy OC wraz z warunkami ogólnymi ubezpieczenia i potwierdzeniem opłacenia należnych składek oraz opłat.
6. harmonogram(wykaz dni nauki szkolnej).

**§ 15**

1. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd cywilny miejscowo właściwy dla siedziby zamawiającego.
2. Strony wskazują jako swoje adresy korespondencyjne adresy wskazane na wstępie (w komparacji) niniejszej umowy i zobowiązują się do pisemnego informowania o ich zmianie. W przypadku wysłania listu poleconego na ostatnio wskazany adres korespondencyjny przyjmuje się, że został on doręczony w terminie 14 dni od jego wysyłki.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla zamawiającego, jeden dla wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

……………………………………. ………………..............................

GŁÓWNY KSIĘGOWY JEDNOSTEK OBSŁUGIWANYCH:

………………………………………………………………

**Znak sprawy: D.2601.4.2024. Załącznik nr 8 do SWZ**

**WYKAZ DNI NAUKI SZKOLNEJ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LUTY 2025**   1. 03.02.2025 2. 04.02.2025 3. 05.02.2025 4. 06.02.2025 5. 07.02.2025 6. 10.02.2025 7. 11.02.2025 8. 12.02.2025 9. 13.02.2025 10. 14.02.2025 | **MARZEC 2025**   1. 03.03.2025 2. 04.03.2025 3. 05.03.2025 4. 06.03.2025 5. 07.03.2025 6. 10.03.2025 7. 11.03.2025 8. 12.03.2025 9. 13.03.2025 10. 14.03.2025 11. 17.03.2025 12. 18.03.2025 13. 19.03.2025 14. 20.03.2025 15. 21.03.2025 16. 24.03.2025 17. 25.03.2025 18. 26.03.2025 19. 27.03.2025 20. 28.03.2025 21. 31.03.2025 | **KWIECIEŃ 2025**   1. 01.042025 2. 02.04.2025 3. 03.04.2025 4. 04.04.2025 5. 07.04.2025 6. 08.04.2025 7. 09.04.2025 8. 10.04.2025 9. 11.04.2025 10. 14.04.2025 11. 15.04.2025 12. 23.04.2025 13. 24.04.2025 14. 25.04.2025 15. 28.04.2025 16. 29.04.2025 17. 30.04.2025 |
| **MAJ 2025**   1. 5.05.2025 2. 6.05.2025 3. 7.05.2025 4. 8.05.2025 5. 9.05.2025 6. 12.05.2025 7. 16.05.2025 8. 19.05.2025 9. 20.05.2025 10. 21.05.2025 11. 22.05.2025 12. 23.05.2025 13. 26.05.2025 14. 27.05.2025 15. 28.05.2025 16. 29.05.2025 17. 30.05.2025 | **CZERWIEC 2025**   1. 2.06.2025 2. 3.06.2025 3. 4.06.2025 4. 5.06.2025 5. 6.06.2025 6. 9.06.2025 7. 10.06.2025 8. 11.06.2025 9. 12.06.2025 10. 13.06.2025 11. 16.06.2025 12. 17.06.2025 13. 18.06.2025 14. 23.06.2025 15. 24.06.2025 16. 25.06.2025 17. 26.06.2025 | **WRZESIEŃ 2025**   1. 4.09.2025 2. 5.09.2025 3. 8.09.2025 4. 9.09.2025 5. 10.01.2025 6. 11.09.2025 7. 12.09.2025 8. 15.09.2025 9. 16.09.2025 10. 17.09.2025 11. 18.09.2025 12. 19.09.2025 13. 22.09.2025 14. 23.09.2025 15. 24.09.2025 16. 25.09.2025 17. 26.09.2025 18. 29.09.2025 19. 30.09.2024 |
| **PAŹDZIERNIK 2025**   1. 1.10.2025 2. 2.10.2025 3. 3.10.2025 4. 6.10.2025 5. 7.10.2025 6. 8.10.2025 7. 9.10.2025 8. 10.10.2025 9. 13.10.2025 10. 15.10.2025 11. 16.10.2025 12. 17.10.2025 13. 20.10.2025 14. 21.10.2025 15. 22.10.2025 16. 23.10.2025 17. 24.10.2025 18. 27.10.2025 19. 28.10.2025 20. 29.10.2025 21. 30.10.2025 22. 31.10.2025 | **LISTOPAD 2025**   1. 3.11.2025 2. 4.11.2025 3. 5.11.2025 4. 6.11.2025 5. 7.11.2025 6. 12.11.2025 7. 13.11.2025 8. 14.11.2025 9. 17.11.2025 10. 18.11.2025 11. 19.11.2025 12. 20.11.2025 13. 21.11.2025 14. 24.11.2025 15. 25.11.2025 16. 26.11.2025 17. 27.11.2025 18. 28.11.2025 | **GRUDZIEŃ 2025**   1. 1.12.2025 2. 2.12.2025 3. 3.12.2025 4. 4.12.2025 5. 5.12.2025 6. 8.12.2025 7. 9.12.2025 8. 10.12.2025 9. 11.12.2025 10. 12.12.2025 11. 15.12.2025 12. 16.12.2025 13. 17.12.2025 14. 18.12.2025 15. 19.12.2025 |

1. Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają animizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r*.* o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy. [↑](#footnote-ref-1)