



**POLSKI  
ŁĄD**

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Nazwa zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji:

**„Sporządzenie miejscowego planu  
zagospodarowania przestrzennego dla części  
obrębów Chociemyśl, Skidniów, Ceber, Grochowice,  
Kozie Doły i Kotła, gm. Kotła”**

**Nr sprawy: IZP.271.1.2024.ZK**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**ZATWIERDZIŁ**

**WÓJT GMINY KOTŁA**

Kotła dnia 27.12.2024 r.

## SPIS TREŚCI

SPIS TREŚCI .....	2
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA .....	3
I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....	3
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	3
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	5
IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	8
V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	8
VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....	10
VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTĘ ORAZ TERMINY ICH SKŁADOWANIA, W TYM PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.....	13
VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW .....	17
IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	21
X. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ .....	21
XI. WADIUM .....	22
XII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	22
XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	223
XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT .....	24
XV. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT .....	26
XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....	27
XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.....	28
XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA .....	28
XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY .....	30
XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....	31
XXI. POZOSTAŁE INFORMACJE .....	32
Załączniki do SWZ stanowią integralną jej część.....	32

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SWZ)

### I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Gmina Kotla**

Adres do korespondencji: Gmina Kotla, Kotla ul. Głogowska 93, 67 – 240 Kotla,

Adres strony internetowej Urzędu: [www.kotla.pl](http://www.kotla.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia - Platforma e-Zamówienia: **<https://ezamowienia.gov.pl>**.

Adres poczty elektronicznej e-mail: [gmina@kotla.pl](mailto:gmina@kotla.pl)

Zapytania do SWZ można wysłać za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” na Platformie e-Zamówienia

Adres elektronicznej skrzynki podawczej: /tr4uv1j34o/skrytka

tel.: 76 8318 361

fax.: 76 8318 308

Godziny urzędowania: pn, śr, czw. - od 07:30 do 15:30, wt. od 07:30 do 17:00, pt. – od 07:30 do 14:00

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Wskazanie trybu udzielenia zamówienia: **tryb podstawowy na podstawie art. 275 ust. 2.** ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024.1320) – zwanej dalej „**ustawą Pzp**” oraz akty wykonawcze do niej a w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.
2. Wartość zamówienia nie przekracza progu unijnego określonego na podstawie art. 3 ustawy Pzp.
3. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
  - 1) Zamówienie dotyczy sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla Gminy Kotla, który będzie umożliwiał lokalizację elektrowni wiatrowych zgodnie z **Uchwałą Nr XIII/59/24** Rady Gminy Kotla z dnia **17 grudnia 2024 r.** stanowiącą załącznik nr 11 do SWZ.
  - 2) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług funkcjonalnie ze sobą związanych. Rozdzielenie zakresu usług groziłoby niedającymi się wyeliminować problemami organizacyjnymi związanymi z odpowiedzialnością za poszczególne elementy usług wykonywanych przez różnych Wykonawców.
  - 3) Brak podziału poszczególnych z nich nie ograniczy możliwości ubiegania się o zamówienie małym i średnim przedsiębiorstwom, tym samym nie naruszy konkurencji.
  - 4) Podział zamówienia na części nie jest uzasadniony również ze względów ekonomicznych, gdyż każdy z Wykonawców w cenie swojej oferty powielałby

własne koszty pośrednie i inne koszty, co będzie miało wpływ na zwiększone koszty inwestycji.

Należy zatem przyjąć, że podział zamówienia na części nie ma racjonalnego i efektywnego uzasadnienia.

4. Zamawiający na podstawie art. 288 ust. 1 ustawy Pzp ograniczy, stosując kryteria oceny ofert, liczbę wykonawców zaproszonych do negocjacji do 3 wykonawców, których oferty przedstawiają najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny obliczony na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
5. Jeżeli liczba wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, jest mniejsza niż 3, zamawiający kontynuuje postępowanie.
6. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o wykonawcach:
  - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
  - 2) których oferty zostały odrzucone,
  - 3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, 9. Ofertę wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
7. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
8. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
9. Negocjacje, o których mowa w pkt. 6 nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ oraz będą dotyczyły wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
10. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych w terminie nie krótszym niż 5 od dnia przekazania zaproszenia.
11. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
  - nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
  - sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
12. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

13. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
14. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
15. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
  - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
17. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7.
18. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.
19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.
20. Zamawiający nie przewiduje zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2.
21. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94.
22. Nie wymaga się przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej.
23. Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. **„Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obrębów Chociemyśl, Skidniów, Ceber, Grochowice, Kozie Doły i Kotła, gm. Kotła”**.

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie planu zagospodarowania przestrzennego dla części obrębów Chociemyśl, Sidniów, Ceber, Grochowice, Kozie Doły i Kotła, Gmina Kotła, umożliwiającego lokalizację elektrowni wiatrowych zgodnie z **Uchwałą Nr XIII/59/24 Rady Gminy Kotła z dnia 17 grudnia 2024 r.** wraz z prognozą oddziaływania na środowisko. Wykonawca w ramach realizacji niniejszego zamówienia zobowiązuje się także do wykonania opracowania ekofizjograficznego. Obszar objęty opracowaniem obejmuje teren w granicach administracyjnych gminy Kotła. Powierzchnia opracowania obejmuje obszar około 1512 ha.

Przedmiot zamówienia winien zostać wykonany zgodnie z:

- a. przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U.2024.1130);
  - b. rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (t.j. Dz.U.2023.2758 ze zm.);
  - c. ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz.U.2024.1112 ze zm.);
  - d. ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U.2024.54 ze zm.);
  - e. rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz.U. 2002 r. Nr 155.1298);
  - f. ustawą z dnia 20 maja 2016 r. o inwestycjach w zakresie elektrowni wiatrowych (t.j. Dz.U.2024.317)
  - g. obowiązującymi aktami prawa miejscowego;
  - h. innymi przepisami wyżej niewymienionymi wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zamówienia, a dot. planowania i zagospodarowania przestrzennego, ochrony środowiska, ochrony przyrody, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, rewitalizacji itd. oraz ochrony danych osobowych;
  - i. wszelkimi innymi przepisami mającymi zastosowanie w realizacji przedmiotu zamówienia;
  - j. uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy;
  - k. uwzględnieniem aktualnego orzecznictwa sądowego dot. zagospodarowania przestrzennego.
2. Zakres prac będzie podzielony na 3 etapy:
- 1) etap I:
    - wykonanie inwentaryzacji terenu,
    - przygotowanie dokumentów informujących o przystąpieniu do sporządzania planu,
    - sporządzenie projektu planu wraz z uzasadnieniem, o którym mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U.2024.1130) uwzględniającego przepisy ustawy z dnia 20 maja 2016 r. o inwestycjach w zakresie elektrowni wiatrowych (t.j. Dz.U.2024.317),
    - przygotowanie projektów pism w procedurze związanej z zaopiniowaniem i uzgodnieniem projektu planu;
  - 2) etap II:
    - wprowadzenie korekt i uzupełnień do tekstu i rysunku planu, wynikających z opinii i uzgodnień,

- przygotowanie informacji uwzględniającej dane zawarte w dziale 2 poz. 5-16 i dziale 3 sprawozdania GUS PZP-1;

3) etap III:

- przygotowywanie dokumentów i udział w procedurze formalno-prawnej związanej z przeprowadzeniem konsultacji publicznych,
- wprowadzenie korekt i uzupełnień do tekstu i rysunku planu, wynikających z konsultacji publicznych. Ostateczna redakcja ustaleń planu,
- przygotowanie projektu planu do uchwalenia wraz z uzasadnieniem i wymaganymi załącznikami,
- przygotowanie tekstu uchwały wraz z załącznikami do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego zgodnie z zaleceniami Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji,
- sporządzenie na podstawie art. 43 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz.U.2024.1112 ze zm.) uzasadnienia, o którym mowa w art. 42 pkt 2 i podsumowania, o którym mowa z art. 55 ust. 3 ww. ustawy,
- sporządzenie dokumentacji planistycznej.

2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w załączniku nr 12 do SWZ**

3. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

4. **Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

**71410000-5** Usługi planowania przestrzennego

**71400000-2** Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

5. **Informacje dla wykonawców:**

5.1. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem podwykonawców. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w swojej ofercie części (zakresu) zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. W szczególnym przypadku – jeżeli Wykonawca (na każdym etapie realizacji zamówienia) dokona zmiany lub zrezygnuje z podwykonawcy, który jest tym podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w **art. 118 ust. 1 ustawy Pzp**, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, Wykonawca będzie wówczas zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zlecenie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.

- 5.2. W sytuacji gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzega, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazuje, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 5.3. W miejscach prowadzonych robót Wykonawca winien przewidzieć skuteczne zabezpieczenie przed zniszczeniem mienia Użytkownika oraz zgodną z przepisami utylizację zdemontowanych materiałów.
- 5.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w następujących przypadkach:
- w przypadkach, o których mowa w art. 255 ustawy Pzp.
6. **Wymagania i informacje dotyczące umów o podwykonawstwo:**
- 6.1. Wykonawca za wszelkie działania podwykonawcy będzie odpowiadał jak za działania własne, zatem wszelkie związane z działaniami podwykonawców roszczenia Zamawiający może kierować bezpośrednio do Wykonawcy.
- 6.2. Szczegóły dotyczące umów o podwykonawstwo określone zostały w § 9 Projektowanych Postanowień Umowy (PPU) – załącznik nr 1 do SWZ.
7. **Możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej.**
- 7.1. Wykonawca uprawniony jest do przeprowadzenia wizji lokalnej.
- 7.2. Termin przeprowadzenia wizji lokalnej przez Wykonawcę należy ustalić z pracownikiem uprawnionym do porozumiewania się z wykonawcami w zakresie spraw merytorycznych wskazanym w Rozdziale IX SWZ.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: **do dnia 10.03.2026 r.**

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) nie podlegają wykluczeniu;
  - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.
2. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków określonych w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp dotyczących:
  - a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie formułuje w tym zakresie szczegółowych warunków udziału w postępowaniu;
  - b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie formułuje w tym zakresie szczegółowych warunków udziału w postępowaniu;
  - c) **zdolności technicznej lub zawodowej:**



Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, opracował należycie co najmniej jeden miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego o powierzchni co najmniej 500ha.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje następującą osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

**Główny Projektant** – 1 osoba posiadająca uprawnienia do sporządzenia planów zagospodarowania przestrzennego zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz.U.2024. 1130).

**UWAGA**

- 1) Przez miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego należy rozumieć akt prawa miejscowego uchwalony przez radę gminy – ustalający dla obszaru nim objętego, przeznaczenie terenów wyodrębnionych liniami rozgraniczającymi, z określeniem ich funkcji, zasad zagospodarowania, zasad obsługi w zakresie infrastruktury, a także ustalający, w zależności od potrzeb, lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz inne szczególne warunki wymagające uregulowania planistycznego.
- 2) W rozumieniu przepisów przez Głównego Projektanta należy rozumieć osobę posiadającą uprawnienia do sporządzenia planów zagospodarowania przestrzennego o których mowa w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz.U.2024.1130).

W odniesieniu do obywateli państw członkowskich UE, wymagania spełniały będą osoby które nabyły kwalifikacje zawodowe do odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz.U.2024. 1130).

3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na **zasoby innych podmiotów zgodnie z art. 118 ust 1 ustawy Pzp**, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia (Załącznik nr 4 SWZ). Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
4. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo (oryginał lub

kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty. Warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy ci powinni spełniać łącznie.

5. **Ocena spełnienia ww. warunków** dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w załączonych dokumentach i oświadczeniach do niniejszej SWZ.

## **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zgodnie z **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp** Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia, w następujących przypadkach:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2021.1745 t.j.),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio

przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający, na podstawie **art. 109 ust. 1 ustawy Pzp**, wykluczy również Wykonawcę,:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 2) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy Pzp, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
  - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  - 4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

3. Zgodnie z **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (t.j. Dz.U.2024.507) zwanej dalej „**Specustawą**” Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:
- a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i w rozporządzeniu 269/2014 w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. Specustawy;
  - b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U.2023.0.1124 t.j.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i rozporządzeniu 269/2014 w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Specustawy;
  - c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i rozporządzeniu 269/2014 w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24.02.2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Specustawy.
4. Wykluczenie o przesłanki określone w pkt 3 następuje na okres trwania okoliczności określonych powyżej.
5. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie przepisów określonych w pkt 3 zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.
6. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie przepisów określonych w pkt 3, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej, która nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000,00 zł.

7. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy w oparciu o przesłanki określone w art. 7 ust. 1 Specustawy wykonawca zobowiązany będzie do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie, które zostało ujęte w treści załącznika nr 2.
8. W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający bada również, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzającego brak podstaw wykluczenia tego podmiotu na podstawie art. 7 ust. 1 Specustawy. Stosowne oświadczenie zostało zawarte w treści formularza stanowiącego załącznik nr 9 do SWZ - wzór oświadczenia z art. 125 ust. 5 PZP podmiotu udostępniającego zasoby z uwzględnieniem art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
9. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
11. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

**VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTĘ ORAZ TERMINY ICH SKŁADOWANIA, W TYM PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.**

**1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie:**

- 1.1. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy **Formularz oferty**, udostępniony przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia; **Ofertę należy złożyć wyłącznie w formie elektronicznej – zgodnie z rozdziałem VIII niniejszej SWZ.**
- 1.2. Jeżeli dotyczy – **Pełnomocnictwo – do reprezentowania Wykonawcy** w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i informacji o Działalności Gospodarczej;
- 1.3. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,

aktualne na dzień składania ofert podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (należy skorzystać z druków oświadczeń stanowiących **załączniki nr 2 do SWZ**);

Oświadczenia to tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

- 1.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni Wykonawcy (**załącznik nr 7**);
- 1.5. Jeżeli dotyczy, czyli w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadzie wskazanej w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp – składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – zaleca się skorzystanie z druków oświadczeń stanowiących **załączniki nr 4 do SWZ**.
- 1.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy. W tym celu podmiot udostępniający zasoby złoży stosowne oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy Pzp **o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (należy skorzystać z druków oświadczeń stanowiących załączniki nr 9 do SWZ)**;
- 1.7. W przypadku gdy zdolności techniczne lub zawodowe, innego podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) złożył zobowiązanie do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże że spełnia warunki udziału w postępowaniu w tym zakresie.
- 1.8. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13, 14 RODO *{rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (załącznik nr 8 do SWZ)*.



2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod ogłoszeniem informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach;
3. W następnej kolejności (zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym (nie krótszym niż 5 dni) terminie – następujących podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
  - a) **oświadczenie Wykonawcy w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy**,  
o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**,
  - b) **wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, opracował należycie co najmniej jeden miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego o powierzchni co najmniej 500ha. Wykaz usług zaleca się sporządzić według wzoru stanowiącego **załącznik 3A do SWZ**,
  - c) **wykaz osób** (na potwierdzenie spełniania warunku wskazanego w rozdziale V pkt 2 d) SWZ), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego tj. pełnienie funkcji Głównego Projektanta, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia zawodowego, numeru uprawnień zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 27.03.2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz.U.2024.1130). Wykaz osób zaleca się sporządzić według wzoru stanowiącego **załącznik 3B do SWZ**,
4. **Forma dokumentów.**
  - 4.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w niniejszym postępowaniu pod rygorem nieważności **wyłącznie w formie elektronicznej**.
  - 4.2. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy ustawa Pzp wraz z aktami wykonawczymi, nakazuje złożenie oryginałów dokumentów, Zamawiający dopuszcza w ich miejsce także kopie notarialnie poświadczone za zgodność z oryginałem.

- 4.3. Pełnomocnictwa mogą być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (nie może jej zastąpić uwierzytelnienie pełnomocnictwa przez ustanowionego pełnomocnika).
  - 4.4. Wszelkie oświadczenia Wykonawcy winny być składane w oryginale.
  - 4.5. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 4.3. i 4.4. mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  - 4.6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonują odpowiednio: Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  - 4.7. Gdy przedstawiona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
  - 4.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 4.9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
  - 4.10. Wszystkie dokumenty, w tym ofertę, oświadczenia opatruje się kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie szyfruje wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
5. **Podmioty zagraniczne**
- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (**wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**).
  - b) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
6. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w żądanych dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych niniejszej specyfikacji.



## VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej:
  - 1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
  - 1.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
  - 1.3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia) oraz Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia stanowią **załącznik 10 do SWZ**.
  - 1.4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
  - 1.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
  - 1.6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
  - 1.7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
  - 1.8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
  - 1.9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci

elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik),

lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

1.10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

1.11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

1.12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

1.13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

- 1.14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 1.15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
- 1.16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 1.17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia@kotla.pl](mailto:zamowienia@kotla.pl) (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

## **2. Złożenie oferty w postępowaniu**

- 2.1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 2.2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- 2.3. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7. **Uwaga!** Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
- 2.4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 2.5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”)

Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

- 2.6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 2.7. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym<sup>11</sup> lub podpisem osobistym.
- 2.8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przestania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 2.9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 2.10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 2.11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

2.12. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

2.13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## **IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Zuzanna Kaube – mł. referent ds. zamówień publicznych, tel. 76 8 318 361 wew. 57.

Magdalena Kozłowska – inspektor ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, tel. 76 318 361 wew. 52

## **X. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ**

1. Wykonawca zgodnie z art. 284 ustawy Pzp może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), kierując wniosek za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” na Portalu e-Zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia nie wpłynął w terminie o którym mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na Platformie e-Zamówienia.
8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
9. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na Platformie e-Zamówienia.
10. Informację o przedłużonym terminie składania ofert zamawiający zamieszcza Biuletynie Zamówień Publicznych w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.

11. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

## **XI. WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny brutto oferty (z podatkiem VAT)**.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Głogowie nr: 17 8646 0008 0000 0033 1768 0009 z adnotacją: „Zabezpieczenie umowy dla zadania: Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obrębów Chociemyśl, Skidniów, Ceber, Grochowice, Kozie Doły i Kotła, gm. Kotła”

### Uwaga

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie poręczenia lub gwarancji winno zawierać następujące elementy:

- 1) nazwa wykonawcy, beneficjenta (zamawiającego), gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 3) kwotę gwarancji,
- 4) termin ważności gwarancji,
  - termin ważności musi obejmować cały okres wykonywania przedmiotu umowy oraz 30 dni po jego zakończeniu,
  - termin ważności zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji musi obejmować cały okres rękojmi za wady oraz 15 dni po upływie tego okresu.
- 5) zgoda gwaranta, iż żadna zmiana lub poprawka, lub inna modyfikacja warunków umowy do wykonania w ramach tej umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umowy, które mogłyby zostać zawarte pomiędzy beneficjentem (Zamawiającym) a Wykonawcą w żaden sposób nie zwolnią gwaranta



- z obowiązku wypełnienia zobowiązań gwarancji, oraz brak obowiązku powiadamiania gwaranta o zmianach, poprawkach i modyfikacjach umowy,
- 6) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłacenia na rzecz zamawiającego kwoty gwarancji po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy.

**Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji, należy uzyskać od Zamawiającego akceptację jej treści, w szczególności w zakresie cech określonych w niniejszym punkcie.**

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, przed jej podpisaniem. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie uznane za skuteczne, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę, przed jej podpisaniem. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Kwota stanowiąca 100% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy – Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawca przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.

### **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert, tj. do **dnia 07.02.2025 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż kolejne 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofert.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania z ofertą, o którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu

ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.
4. Wykonawca sporządza ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały.
5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”
6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
  - 1) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w **art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** wymagane postanowieniami Rozdziału VII pkt. 1.3. SWZ w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;  
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;  
Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w SWZ, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów – oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (Załącznik nr 4 oraz nr 9 do SWZ);
  - 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni Wykonawcy (załącznik nr 7);
  - 3) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
  - 4) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu *ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U.2024.1557 ze zm.)*, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;



- 5) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13, 14 RODO *{rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (załącznik nr 8 do SWZ).*
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe. Pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych jako załączniki do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy
9. Oświadczenia i dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
11. **Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.**
12. Oferta, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, oraz wadium (jeżeli jest wymagane) wnoszone w innej formie niż w pieniądzu muszą być złożone w oryginale.
13. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy

z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U.2022.1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dot. nazw albo imion i nazwisk oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cen lub kosztów zawartych w ofertach. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U.2022.1233), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U.2022.1233).

15. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić w jednym egzemplarzu.
16. Wykonawca składa ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia. Sposób złożenia oferty został opisany w Rozdziale VIII pkt. 2 SWZ.
17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty został opisany w Rozdziale VIII pkt. 2 SWZ.

#### **XV. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**

1. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia,** w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty opisany został w Rozdziale VIII SWZ.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia - **09.01.2025 roku, do godz. 10:00:00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.01.2025 roku o godz. 10:15:00.**
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania na Portalu e-Zamówienia kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego na Portalu e-Zamówienia postępowania informację o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania na Portalu e-zamówienia.

#### **XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca ma obowiązek podać w ofercie w Formularzu Oferty cenę – wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu zamówienia brutto w złotych.
2. Cenę w ofercie należy podać zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U.2023.168). Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę iż kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza (art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług).
3. Forma wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 KC) wymaga od Wykonawcy również wyceny ryzyka, bowiem wykonawca nie będzie mógł żądać zmiany wynagrodzenia ryczałtowego dla zakresu robót objętego niniejszym zamówieniem.
4. Cena podana w ofercie winna zawierać wszelkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w SWZ i wszystkich załącznikach do niej jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, a także wszelkie podatki (także należny podatek VAT). Ewentualne marże i opusty należy w kalkulować w cenę oferty.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, a jeśli tak, wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w oszacowaniu ceny obciążają Wykonawcę, w związku z tym musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

## **XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

Oferty, które nie podlegają odrzuceniu, będą oceniane według kryteriów:

- **Cena – 60%**
- **Doświadczenie Głównego Projektanta – 40%**

### **1. Kryterium cena (P1)**

Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium cena wynosi maksymalnie 60 punktów i obliczona będzie wg podanych poniżej zasad:

$$P1x = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

P1 – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena, przy czym 1 pkt odpowiada 1 %

C<sub>min</sub> – najniższa spośród badanych ofert

C<sub>bad</sub> – cena oferty badanej

### **2. Doświadczenie Głównego Projektanta (P2)**

Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium doświadczenie Głównego Projektanta, wynosi od 0 do 40 i liczona będzie wg poniżej podanych zasad:

- a) Doświadczenie Głównego Projektanta: 1 sporządzony i uchwalony akt planowania przestrzennego – Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy 10 punktów;
- b) Doświadczenie Głównego Projektanta: 2 sporządzone i uchwalone akty planowania przestrzennego – Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy 20 punktów;
- c) Doświadczenie Głównego Projektanta: 3 lub więcej sporządzonych i uchwalonych aktów planowania przestrzennego – Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy 40 punktów;
- d) P2 - liczba punktów badanej oferty w kryterium doświadczenie Głównego Projektanta, przy czym 1 pkt odpowiada 1 %.

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach (P1+P2).**

## **XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający, zgodnie z art. 253 ustawy Pzp, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie wszystkich Wykonawców którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie, zgodnie z art. 253 ust.2 ustawy Pzp, informacje, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  3. Zamawiający zawiera umowę, w sprawie zamówienia publicznego w formie pisemnej, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia Wykonawcy o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
  4. Zamawiający może zawrzeć umowę, w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
  5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
  6. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 3., ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 1 do SWZ.
  7. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
  8. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
  9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
10. **Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia.**
    - 10.1. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa z wynagrodzeniem ryczałtowym. W ramach wynagrodzenia (ceny oferty brutto) Wykonawca wykona zakres rzeczowy według wskazań i wytycznych zawartych w SWZ.
    - 10.2. Zamawiający przewiduje rozliczenia za wykonane części robót na podstawie faktur częściowych i końcowej. Zapłata wynagrodzenia w ramach niniejszego zamówienia nastąpi **w trzech etapach** w terminie do 30 dni po podpisaniu protokołów odbiorów częściowych i końcowego w następujący sposób:
      - Pierwsza faktura częściowa w wysokości nie wyższej niż 50 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, wystawionej przez Wykonawcę, po wykonaniu I etapu do dnia 31.03.2025 r. Termin może ulec

zmianie z powodu opóźnień w uzyskaniu uzgodnień i opinii bądź konieczności wprowadzania w projekcie planu zmian wynikających z otrzymanych opinii i uzgodnień,

- Druga faktura częściowa w wysokości nie wyższej niż 25 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, wystawionej przez Wykonawcę, po wykonaniu II etapu do dnia 31.08.2025 r. Termin może ulec zmianie z powodu opóźnień w uzyskaniu zgód rolnych i leśnych lub powtórnego wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu,
- Faktura końcowa w wysokości obejmującej pozostałą część wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowie. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie upływ 30-dniowego terminu przewidzianego na wydanie rozstrzygnięcia nadzorczego przez Wojewodę od dnia przekazania uchwały ws. planu wraz z kompletną dokumentacją.

- 10.3. Rozliczenia za wykonywanie przedmiotu zamówienia będą realizowane w walucie polskiej.
- 10.4. Faktura, będzie płatna przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, sprawdzonej i zaakceptowanej do zapłaty przez Zamawiającego.
- 10.5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
- 10.6. W przypadku wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia przy udziale zatwierdzonych zgodnie z warunkami umowy przez Zamawiającego podwykonawców lub dalszych podwykonawców, Wykonawca do faktury ma obowiązek każdorazowo przedstawić dowody zapłaty faktur podwykonawców lub dalszych podwykonawców. Zamawiający jest uprawniony do żądania dowodów dokonania zapłaty w postaci potwierdzenia dokonania przelewu, polecenia zapłaty i innych.
- 10.7. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności cesji, przekazu, sprzedaży, jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
- 10.8. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki wymagają pisemnej zgody Zamawiającego, a dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.
- 10.9. Cesja, przelew wierzytelności na inną instytucję finansową niż bank jest niedopuszczalne, a w przypadku wykonania takiej czynności, Zamawiający uzna ją za bezskuteczną.

## **XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określone zostały w załączniku nr 1 do SWZ.



2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejszą, zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie z uwzględnieniem SWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 454-455 ustawy Pzp oraz Projektowane postanowienia umowy.

**XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz wobec dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznego systemu zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany
3. Odwołanie powinno zawierać elementy wymienione w art. 516 ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Termin wniesienia odwołania:
  - a) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;
  - b) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej;

- c) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 6.1. i 6.2. niniejszego rozdziału wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia tej Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r – Prawo Pocztowe (Dz.U.2023.1640 t.j.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **XXI. POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
3. Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Z tytułu odrzucenia ofert Wykonawcom nie przysługuje roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
5. W sprawach nie ujętych w niniejszej SWZ i ustawie Pzp, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
6. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania opisane są w załączniku nr 5 do SWZ.

### **Załączniki do SWZ stanowią integralną jej część**

Załącznik nr 1	Projektowane postanowienia umowy (PPU)
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków oraz niepodleganiu wykluczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Pzp.
Załącznik nr 3A	Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert



Załącznik nr 3B	Wykaz osób uprawnionych do wykonania przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 4	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
Załącznik nr 5	Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Gminy Kotła.
Załącznik nr 6	Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej.
Załącznik nr 7	Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.
Załącznik nr 8	Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków RODO
Załącznik nr 9	Oświadczenie z art. 125 ust. 5 PZP podmiotu udostępniającego zasoby z uwzględnieniem art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
Załącznik nr 10	Strona internetowa i identyfikator postępowania (ID postępowania).
Załącznik nr 11	Uchwała nr XIII/59/24
Załącznik nr 12	Szczegółowy opis zamówienia