

UMOWA Nr

zawarta w dniu.....r. w Żarnowie pomiędzy:

Gminą Żarnów, ul. Opoczyńska 5, 26-330 Żarnów, NIP: 7681717807,
zwaną dalej
„**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:
Burmistrza Miasta i Gminy Żarnów – Krzysztofa Nawrockiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Żarnów

a:

..... z siedzibą: NIP, wpisanym do
Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy
..... pod numerem KRS:
Zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:
1)

Wykonawca został wybrany, zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)

§1

- 1.** Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn. „**Opracowanie planu ogólnego dla Gminy Żarnów**” o którym jest mowa w art. 13a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130) oraz udział w czynnościach związanych ze sporządzeniem i uchwaleniem planu ogólnego.
- 2.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do umowy.
- 3.** Ponadto do Wykonawcy należeć będzie wykonanie prac związanych z realizacją czynności planistycznych określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dotyczących sporządzenia projektu planu ogólnego Gminy Żarnów według procedur i problematyki określonych w:
 - a) ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130),
 - b) rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758),
 - c) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 155, poz. 1298),
 - d) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j., Dz. U. z 2023 r. poz. 40, ze zm.)
 - e) ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U z 2023 r. poz. 1094 ze zm.),
 - f) ustawie z dnia 7 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 485 ze zm.),
 - g) ustawach i przepisach szczególnych dotyczących min.: ochrony środowiska, przyrody, zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg publicznych, itd.,
 - h) w oparciu niezbędnych wizji lokalnych, inwentaryzacji urbanistycznych i studiów krajobrazowych oraz wszystkich analiz przy uwzględnieniu planów

województwa, zadań rządowych i programów krajowych oraz zgodnie z wymaganiami prawa w tym zakresie.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z realizacją zamówienia, a także niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz odpowiedni potencjał osobowy i techniczny do jego wykonania.
2. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszystkie informacje, które mogłyby mieć wpływ na określenie ryzyk związanych z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia oraz że zapoznał się szczegółowo ze wszystkimi założeniami przedmiotu umowy.
3. W ramach prac planistycznych Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania m. In.:
 - 1) opracowanie ekofizjograficzne,
 - 2) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko,
 - 3) dokonania oceny stanu istniejącego zagospodarowania,
 - 4) opracowania merytorycznego dokumentów formalno-prawnych, projekty pism, zawiadomień, obwieszczeń i ogłoszeń, wynikających z art. 13i ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (wraz z projektami dokumentów planistycznych w wersji elektronicznej w ilości niezbędnej do przeprowadzenia procedury),
 - 5) udział w konsultacjach społecznych dotyczących projektu planu ogólnego z mieszkańcami gminy we wskazanych przez Zamawiającego sołectwach Gminy Żarnów oraz udzielanie stosownych informacji i wyjaśnień,
 - 6) sporządzenie projektu planu ogólnego (część tekstowa i rysunkowa) wraz z prognozą oddziaływania na środowisko,
 - 7) prowadzenie na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia konsultacji z Zamawiającym oraz uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla przyjętych rozwiązań po zakończeniu każdego z etapów prac planistycznych,
 - 8) wewnętrzne dyskusje nad opracowaną koncepcją (projektant + władze gminy),
 - 9) przygotowanie projektów pism związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem projektu planu ogólnego,
 - 10) udziału w posiedzeniach odpowiednich komisji Rady Miasta i Gminy, sesji Rady Miasta i Gminy, Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej i innych wskazanych przez Zamawiającego wraz z prezentacją (multimedialną) projektu planu ogólnego, w terminie uzgodnionym przez strony,
 - 11) uzyskanie pozytywnej opinii Komisji Architektoniczno-Urbanistycznej o projekcie planu ogólnego,
 - 12) udziału, w zależności od potrzeb, w spotkaniach dotyczących uzgodnień i opiniowania projektu planu ogólnego oraz innych czynnościach procedury planistycznej,
 - 13) udziału w dyskusji publicznej nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu ogólnego oraz w spotkaniach z mieszkańcami, organizowanych przez Zamawiającego,
 - 14) sporządzenie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierający w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokołów z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji,
 - 15) udziału w spotkaniach, naradach w przypadku zajścia okoliczności uzasadniających udzielenie wyjaśnień lub zgłoszenia potrzeby takich wyjaśnień, w szczególności przy uzgadnianiu i opiniowaniu projektu planu ogólnego z jednostkami wskazanymi w przepisach prawa,
 - 16) analizę i opracowanie wykazu uzyskanych uzgodnień i opinii,
 - 17) wprowadzenie korekty do projektu planu w związku z uzyskanymi opiniami i dokonanymi uzgodnieniami,
 - 18) przygotowanie wymaganych ustawą dokumentów formalno-prawnych związanych ze sporządzaniem projektu planu ogólnego (projektów ogłoszeń, projektów

obwieszczenia, zawiadomień),

19) przygotowanie uzasadnienia do projektu planu ogólnego zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,

20) analiza uwag wniesionych do projektu planu ogólnego wraz z propozycją ich rozpatrzenia przez Wójta wraz z uzasadnieniem,

21) korekta projektu planu ogólnego w związku z wniesionymi do projektu planu uwagami i przygotowanie wersji do uchwalenia,

22) przedstawienie Radnym projektu planu ogólnego z załącznikami na komisjach stałych Rady Miasta i Gminy Żarnów,

23) przygotowanie projektu uchwały z załącznikami i udział w sesji Rady Miasta i Gminy uchwalającej plan ogólny,

24) opracowanie podsumowania i uzasadnienia, o którym mowa w art. 42 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r., poz. 1094 ze zm.),

25) przygotowanie dokumentacji prac planistycznych o której mowa w §7 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758),

26) uzupełnienia (zmiany) opracowania stanowiącego przedmiot umowy o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy (w przypadku zmiany prawa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia),

27) przygotowanie toku formalno-prawnego prac planistycznych, w zakresie wymaganym przez Wojewodę w celu oceny zgodności z przepisami prawa,

28) przygotowanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym,

29) ponowienia czynności bądź ponownego przygotowania materiałów planistycznych w trakcie prowadzonej procedury planistycznej, wynikających z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień i wniesionych uwag, do chwili uchwalenia planu ogólnego przez Radę Miasta i Gminy (jeżeli zajdzie taka potrzeba),

30) udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę; w ramach ewentualnego postępowania nadzorczego Wykonawca zobowiązany jest do:

a) edycji opracowań na potrzeby postępowania nadzorczego oraz udziału w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia planu ogólnego do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji rozstrzygnięcia nadzorczego lub stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę;

b) współpracy w przygotowaniu odpowiedzi na pisma Wojewody związane z postępowaniem;

c) uzupełnienia i/lub usunięcia wskazanych uchybień, albo ponownego, nieodpłatnego wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;

31) przeniesienia majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie),

32) zapewnienia odpowiedniej liczby osób do terminowej realizacji przedmiotu zamówienia,

33) wykonania niniejszej umowy, w tym w szczególności dokumentacji, z najwyższą starannością,

34) informowania Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac oraz proponowanych rozwiązaniach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, korekty i akceptacji.

35) wykonawca zobowiązany jest do przygotowania oprócz ww. dokumentów innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu

zamówienia. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej oraz w projekcie umowy, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia, kosztów i terminów wykonania przedmiotu zamówienia.

4. W ramach wykonanych prac Wykonawca przeprowadzi też całość konsultacji społecznych związanych z uchwaleniem planu w tym w szczególności zapewniając do ich przeprowadzenia:

- 1) Odpowiedni personel posiadający doświadczenie w prowadzeniu konsultacji społecznych i znajomość procesu partycypacyjnego oraz w kluczowych momentach zapewni obecność planisty, osoby prowadzącej konsultacje społeczne.
- 2) Odpowiednią formę realizację konsultacji zgodnie z zapisami Rozdziału 1 a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130) w formach do tego przewidzianych wynikających z art. 8 i ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym uzgodnionych z Zamawiającym.
- 3) Działania edukacyjne i szkoleniowe tj. co najmniej przygotuje i przeprowadzi jedną sesję szkoleniową z zakresu zagospodarowania przestrzennego w ramach konsultacji społecznych dla pracowników UMiG i zainteresowanych mieszkańców w zakresie tych konsultacji.

5. Ponadto w ramach prac Wykonawca przeprowadzi, uzgadniając z Zamawiającym czas, zakres i formę, szkolenie z zakresu planowania przestrzennego obejmujące co najmniej:

- 1) Szkolenie wstępne obejmujące zagadnienia z zakresu planowania przestrzennego ze wskazaniem podstawowych obowiązków z zakresu planowania dla poszczególnych pracowników Urzędu Miasta i Gminy wraz z przedstawieniem harmonogramu prac.
- 2) Szkolenie z zakresu partycypacji społecznej przed przeprowadzeniem procesu partycypacji.
- 3) Szkolenie obejmujące funkcjonowanie planów ogólnych.
- 4) Szkolenie z zakresu zapisów planu ogólnego po jego uchwaleniu.

6. Plan ogólny należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności z ustawą z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130) oraz aktami wykonawczymi, ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.) - a także z wymogami zawartymi w ustawach i przepisach odrębnych odnoszących się do przedmiotu umowy oraz: planowania i zagospodarowania przestrzennego, ochrony środowiska, przyrody, zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów leśnych i rolnych, rewitalizacji itd. oraz ochrony danych osobowych. W ramach wykonanych prac Wykonawca przeprowadzi też całość konsultacji społecznych związanych z uchwaleniem planu w tym w szczególności zapewniając do ich przeprowadzenia:

7. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania oprócz ww. dokumentów innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia, kosztów i terminów wykonania przedmiotu zamówienia.

8. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca sporządzi i prześle Zamawiającemu:

- 1) Projekt planu ogólnego:
 - a) rysunek planu ogólnego dla Gminy, który winien zostać przekazany w wersji tradycyjnej (papierowej) w kolorze w trzech egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB), w

formatach: TIFF, JPG, PDF;

b) tekst dokumentu winien zostać przekazany w wersji tradycyjnej (papierowej) w trzech egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: DOC, DOCX, PDF;

c) dane przestrzenne oraz metadane w formie elektronicznej, winny zostać opracowane zgodnie z założeniami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) (Dz.U.UE.L.2007.108.1) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (t. j. Dz. U z 2021 r., poz. 214). Dane przestrzenne składające się na treść rysunku planu (dane wektorowe i rastrowe) winny zostać przekazane na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w postaci:

- plików w formacie SHP dla danych wektorowych, plików w formacie GeoTIFF dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w formatach SHP lub GeoTIFF lub dla danych tych stosuje się powszechnie inny format. Pliki te winny być logicznie uporządkowane i nazwane,
- plików zawierających projekt opracowania planu ogólnego, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych),
- plików wytworzonych zgodnie ze strukturą i w standardach wymaganych na potrzeby importu i eksportu dokumentów w ramach zaproponowanego modułu pozwalającego na wydawanie wypisów, wyrysów i innych niezbędnych informacji z planu ogólnego;.

2) Opracowanie ekofizjograficzne:

a) tekst dokumentu winien być przekazany w wersji tradycyjnej (papierowej) w dwóch egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: DOC, DOCX, PDF;

b) załączniki graficzne winny być przekazane w wersji tradycyjnej (papierowej) w kolorze w dwóch egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: TIFF i JPG;

c) dane przestrzenne winny być przekazane w postaci plików w formacie SHP dla danych wektorowych, plików w formacie GeoTIFF dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w formatach SHP lub GeoTIFF lub dla danych tych stosuje się powszechnie inny format. Pliki te winny być logicznie uporządkowane i nazwane;

d) pliki zawierające projekt opracowania, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych).

3) Prognozę oddziaływania na środowisko, która winna być przekazana w wersji tradycyjnej (papierowej) w trzech egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: DOC, DOCX, PDF. W przypadku, gdyby prognoza zawierała część graficzną, należy przekazać opracowania kartograficzne oraz dane przestrzenne na zasadach analogicznych jak w przypadku opracowania ekofizjograficznego.

4) Dokumentacja prac planistycznych o której mowa w §7 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758).

5) Forma pozostałych opracowań:

a) opracowania tekstowe (np. wykazy, protokoły, stanowiska) winny być

przekazane w wersji tradycyjnej (papierowej), a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: DOC, DOCX, PDF.

b) opracowania analityczne (np. zawierające dane liczbowe, wykresy) winny być przekazane w wersji tradycyjnej (papierowej), a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: XLS, XLSX.

c) ewentualna dokumentacja fotograficzna winna być przekazana w formie cyfrowej w formacie JPG lub podobnym.

6) Ponadto w ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego przygotowywania i przekazywania dokumentów (do momentu uzyskania ostatecznej ich wersji) na poszczególnych etapach procedury planistycznej, zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt 7, z zastrzeżeniem:

- a) braku obowiązku przekazywania danych przestrzennych oraz metadanych;
- b) obowiązku przekazywania dokumentów w wersji tradycyjnej (papierowej) oraz elektronicznej;

9. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego dokumenty planistyczne będące w jego posiadaniu niezbędne do wykonania zadania.

10. Wynikiem zrealizowanego przedmiotu zamówienia będzie uchwalony plan ogólny dla Gminy Żarnów zatwierdzony przez Wojewodę wraz z wymaganymi załącznikami oraz niezbędną dokumentacją i opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

11. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie w terminie **do 11 miesięcy od dnia podpisania umowy, tj. do dnia.....**

2. Wynikiem zrealizowanego zamówienia będzie uchwalony plan ogólny dla Gminy Żarnów zatwierdzony przez Wojewodę wraz z wymaganymi załącznikami oraz niezbędną dokumentacją i opublikowany w dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

3. Poszczególne prace wykonywane będą przez Wykonawcę zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy. Strony dopuszczają dokonanie zmiany w zestawieniu w trakcie realizacji zamówienia pod warunkiem zgłoszenia zmiany nie później niż 30 dni przed jej wprowadzeniem oraz nieprzekroczenia umownego terminu zakończenia realizacji zamówienia, o którym mowa w ust. 1. Zmiana harmonogramu wprowadzona będzie aneksem do umowy.

§4

4. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje i wymagane prawem uprawnienia oraz środki finansowe niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

5. Wykonawca oświadcza, że funkcję **Głównego Projektanta** będzie pełnił p. posiadający uprawnienia w zakresie nr tel.,

6. Ustanowiony Główny Projektant działa w ramach obowiązków wymaganych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, uprawniających do wykonania zakresu objętego niniejszym zamówieniem.

7. Zmiana Głównego Projektanta dopuszczalna jest pod warunkiem, że nowa osoba legitymować się będzie posiadaniem co najmniej takimi samymi uprawnieniami oraz nie mniejszym doświadczeniem niż osoba zastępowana. Zmiana osoby nie będzie stanowić zmiany treści umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu, a jedynie powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego w formie pisemnej.

8. Wykonawca wyznacza jedną osobę spośród pracowników Wykonawcy

do zapewnienia kontaktu z Zamawiającym, zobowiązaną do udzielania niezbędnych informacji dotyczących przedmiotu umowy, tj/

9. Zamawiający wyznacza osobę/osoby do kontaktu z Wykonawcą, zobowiązaną/e do udzielania informacji niezbędnych do prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia.....

§5

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie (cena ryczałtowa) w kwocie:

cena netto**zł** (słownie:)

podatek VATzł,

cena brutto **zł** (słownie:)

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1, obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo odbiorczy przedmiotu zamówienia.

4. Termin płatności faktury wynosi **do 30 dni**, licząc od daty przekazania Zamawiającemu faktury.

5. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy. Okresy płatności rozpoczynają swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

6. Wynagrodzenie dla Wykonawcy zostanie przekazane na wskazany rachunek nr

7. Za nieterminową realizację faktury Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

8. Wierzytelności, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy u Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego nie mogą być przedmiotem cesji (przelewu, sprzedaży) bez pisemnej zgody Zamawiającego.

9. Zamawiający nie przewiduje zaliczkowania Wykonawcy.

10. Zapłata faktury złożonej przez Wykonawcę za roboty wykonane przez Podwykonawców nastąpi po dostarczeniu oświadczenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy potwierdzającego dokonania zapłaty całości należnego mu wynagrodzenia wraz z dowodem zapłaty.

11. Za datę zapłaty faktury strony uznają dzień wydania przez Zamawiającego dyspozycji swojemu bankowi obciążenia konta na rzecz Wykonawcy.

12. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo, Wykonawca na protokole odbioru końcowego opisze zakres oraz wartość prac wykonanych przez Podwykonawców.

13. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z wynagrodzenia wszelkich należności przysługujących Zamawiającemu od Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy.

14. Zapłata wynagrodzenia i wszystkie inne płatności dokonywane na podstawie umowy będą realizowane przez Zamawiającego w złotych polskich.

15. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, łącznie z VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane wykonaniem przedmiotu zamówienia.

16. Wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. Split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.

2) Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie:

a) Jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej;

a) Jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.

3) W przypadku gdy rachunek bankowy wykonawcy nie spełnia warunków określonych w pkt 2, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe

wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

§6

1. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą musi zawierać:
 - a) cenę za wykonanie zakresu objętego umową, przy czym wynagrodzenie Podwykonawcy nie może być wyższe od wynagrodzenia Wykonawcy;
 - b) sposób odbiorów i rozliczeń z tytułu wykonania zakresu usług przez Podwykonawcę (niesprzeczny z postanowieniami umowy zawartej przez Wykonawcę z Zamawiającym);
 - c) termin wykonania podzlecanego zakresu usługi przez Podwykonawcę, przy czym termin wykonania usługi nie może być dłuższy od terminu określonego w umowie zawartej przez Wykonawcę z Zamawiającym.
2. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - a) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
3. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu Umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 5 Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt Umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
5. Wykonawca, Podwykonawca, lub dalszy Podwykonawca, przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi stanowiące część przedmiotu Umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem Umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust 1, oraz Umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany w SWZ jako niepodlegający temu obowiązkowi, przy czym wyłączenie to nie dotyczy Umów o podwykonawstwo w zakresie usług o wartości większej niż 50.000,00 zł.
6. Wszelkie zmiany Umowy z Podwykonawcą dotyczące wysokości wynagrodzenia oraz zakresu powierzonych usług wymagają zgody Zamawiającego.

§7

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, na niżej opisanych zasadach.
2. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - a) za wynikłą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zwłokę w wykonaniu umowy lub poszczególnych jej etapów w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy,
 - b) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności w posiedzeniach, dyskusjach i spotkaniach, o których mowa w § 2 niniejszej umowy w wysokości 500 złotych za każdy przypadek nieobecności;
 - c) w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca;
 - d) w każdym przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 10 ust. 3 – w wysokości po 200 zł za każdy dzień roboczy, w którym osoba niezatrudniona przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wykonywała czynności

związane z przedmiotem umowy,

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust.1.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wymagalnej kary umownej z należnego wynagrodzenia.

§8

1. Wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi: **złotych** (słownie:). Wartość ta stanowi **5 % łącznego wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca wniósł całe zabezpieczenie przed podpisaniem umowy.
3. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym usunięcia wad, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia, o których mowa w art. 450 ust.1 ustawy Pzp, z zachowaniem jego ciągłości i bez zmniejszenia wysokości.
6. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - 1) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone po wykonaniu zamówienia, w terminie 30 dni od daty sporządzenia protokołu odbioru ostatecznego,
 - 2) 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji – kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
7. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
8. W pozostałym zakresie zastosowanie będą miały właściwe przepisy ustawy Pzp.

§9

1. Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 24 miesięcy.
2. Dokumentem gwarancyjnym jest oświadczenie Wykonawcy złożone po stwierdzeniu przez Wojewodę Łódzkiego zgodności planu z przepisami prawa. Okres gwarancji biegnie od dnia doręczenia przez Wykonawcę ww. oświadczenia Zamawiającemu.
3. W ramach gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie usuwać wszelkie wady dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, ujawnione w okresie gwarancji jakości, w terminie 3 miesięcy, od dnia zawiadomienia o wadzie.
4. Niezależnie od powyższego Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi.

§10

1. Wymagania, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób

określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465) obejmują następujące rodzaje czynności: czynności administracyjno – biurowe związane z realizacją umowy.

2. Obowiązek, o którym mowa w § 10 ust. 1 nie dotyczy sytuacji, gdy czynności wymienione powyżej będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.

3. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy lub na każdorazowe wezwanie Zamawiającego w terminie 3 dni kalendarzowych od otrzymania wezwania, w szczególności:

- 1) Oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
- 2) Poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
- 3) Innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

4. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 3 dni od każdorazowego wezwania Zamawiającego do okazania oświadczenia, zaświadczenia zanonimizowanego lub innego dokumentu potwierdzającego fakt zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 potwierdzającego datę zawarcia umowy o pracę.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§11

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:

- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zaś Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
- 3) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty za realizację przedmiotu umowy, mimo dodatkowego wezwania, w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty określonego w § 4 ust. 1.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnego oświadczenia, pod rygorem nieważności i powinno zawierać wskazane przyczyny odstąpienia.

§12

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana istotnych postanowień zawartej umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.

2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić:

- a) w zakresie zmian przewidzianych w ogłoszeniu o zamówieniu lub SWZ,

- b) gdy wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zmiany umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem ich nieważności.
4. W związku z zapisami art. 436 pkt 4) lit. b) ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje się możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
- a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
5. Wnosząc o zmianę wysokości Wynagrodzenia Wykonawca musi wykazać środkami dowodowymi, że zmiany, o których mowa wyżej mają bezpośredni wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy tj. wykazać, że zmiany te wymuszają zmianę kosztów wykonania zamówienia.
6. Na podstawie art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, na następujących zasadach:
- a) Strony mają prawo do żądania zmiany wynagrodzenia w momencie, gdy ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia zmieniają się o więcej niż 10 %.
 - b) Weryfikacja zmiany cen materiałów lub kosztów dokonywana będzie w oparciu o wskaźnik zmiany cen lub kosztów ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, obowiązujący na dzień składania wniosku o zmianę wynagrodzenia.
 - c) Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia określa się na: **nie wcześniej niż 8 miesięcy** od daty zawarcia umowy.
 - d) Strony umowy mogą wystąpić o zmianę wynagrodzenia w przypadku, gdy zmiana ta ma wpływ na całkowity koszt wykonania zamówienia, tj. powoduje zmianę całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w **§ 5 ust. 1** umowy, o nie mniej niż 5 %.
 - e) Celem dokonania zmiany wynagrodzenia, strona umowy składa wniosek o zmianę wynagrodzenia wraz z odpowiednim uzasadnieniem, do którego załącznikiem jest szczegółowy kosztorys/kalkulacja pokazujący różnice w cenach oraz wpływ zmiany cen na koszt wykonania zamówienia.
 - f) Wpływ zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nie może stanowić podstawy do zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy określonego w **§ 1 ust. 3**.

§13

1. Autorskie prawa majątkowe i zależne do opracowania będącego przedmiotem umowy zostają przeniesione na Zamawiającego w celu wykorzystania na następujących polach eksploatacji:
- 1) wprowadzania do obrotu oryginału albo egzemplarzy, na których utwór utrwalono,
 - 2) utrwalania i zwielokrotniania każdą możliwą techniką, w szczególności poprzez drukowanie, wykonywanie odbitek przy użyciu nośników magnetycznych, magneto - optycznych, cyfrowych, technik video, techniki komputerowej lub przy pomocy rzutnika,
 - 3) publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności na ogólnodostępnej

- wystawie lub ekspozycji, wyświetlania, wprowadzania do pamięci komputera, przesyłania za pomocą sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym publikacja w Internecie,
- 4) udostępnienia w ramach przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej,
 - 5) ubiegania się o dofinansowanie ze środków budżetowych lub funduszy Unii Europejskiej - jako element wniosków o dofinansowanie ze środków budżetowych lub funduszy Unii Europejskiej,
 - 6) wykorzystania dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy przez wykonawców wykonujących dokumentację projektową na podstawie udzielonych zamówień;
 - 7) do wykorzystania innego niż wymienione powyżej lecz służącego celom związanym z prowadzeniem przez Zamawiającego prawidłowej gospodarki przestrzennej.
- 2.** Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonanie zależnego prawa autorskiego (do rozporządzania i korzystania z dokumentacji projektowych, a w szczególności w zakresie pól eksploatacji wymienionych w ust. 1), a także udziela upoważnienia do wykonywania autorskich praw osobistych.
- 3.** Wykonawcy nie będzie przysługiwać odrębne wynagrodzenie za korzystanie z utworu na każdym odrębnym polu eksploatacji.
- 4.** W przypadku wykonania opracowań objętych przedmiotem niniejszej umowy przez Wykonawcę z udziałem innych osób, którym przysługują majątkowe prawa autorskie do opracowań lub ich części Wykonawca zobowiązuje się:
- 1) nabyć od autorów opracowań majątkowe prawa autorskie i prawa zależne celem ich dalszego przeniesienia na rzecz Zamawiającego w trybie określonym w niniejszym paragrafie,
 - 2) uzyskać zgodę autorów opracowań do korzystania przez Zamawiającego na polach eksploatacji określonych w ust. 1;
 - 3) dostarczyć Zamawiającemu wraz z opracowaniami oświadczenia twórców (współtwórców) opracowań, że Wykonawca dysponuje prawami autorskimi do tych opracowań,
 - 4) w przypadku wytoczenia powództwa przeciwko Zamawiającemu w związku z naruszeniem praw osób trzecich, Wykonawca zobowiązuje się wziąć udział w takim postępowaniu po stronie Zamawiającego.
- 5.** Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do opracowań objętych przedmiotem niniejszej umowy, w tym do przystosowywania, dokonywania zmian oraz przeróbek z chwilą podpisania protokołu odbioru dokumentacji.
- 6.** Przeniesienie autorskich praw majątkowych, a także praw zależnych następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
- 7.** Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich oraz innych praw osób trzecich przy wykonywaniu niniejszej umowy.
- 8.** Zamawiający ma prawo przenoszenia przysługujących mu na mocy niniejszej umowy, autorskich praw majątkowych do opracowania, na rzecz osób trzecich bez zgody Wykonawcy.
- 9.** Nie będzie traktowane jako naruszenie praw autorskich Wykonawcy wykorzystanie dokumentacji, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy i jej modyfikacja w zakresie niezbędnym do realizacji inwestycji, w przypadku, gdy Wykonawca nie podejmie lub zaprzestanie w toku realizacji inwestycji wykonywania nadzoru autorskiego, do którego jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo budowlane oraz niniejszej umowy.

§14

- 1.** Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.** W okolicznościach jak wyżej Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.

§15

1. Wykonawca jako realizujący zamówienie udzielone w trybie zamówienia publicznego i finansowane z udziałem środków publicznych obowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem charakteru niniejszej umowy.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, art. 304 Kodeksu pracy oraz ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawo przewozowe i Prawo o ruchu drogowym.

§16

1. W przypadku powstania sporu w związku z niniejszą umową Strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.

2. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest właściwy rzeczowo sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa pozostają u **Zamawiającego**, a jeden otrzymuje **Wykonawca**.

Załączniki do umowy:

1. *Oferta Wykonawcy*
2. *Opis przedmiotu zamówienia*
3. *Harmonogram realizacji zadania*

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

.....

.....