

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **USŁUGI**

#### **W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**o szacunkowej wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) – dalej: „ustawa Pzp”,**

**na usługi w ramach zadania pn.:**

**„Usługi hotelarskie dla Filharmonii im. Karola Szymanowskiego w Krakowie – w terminie od stycznia do czerwca 2025 roku” -przetarg 2**

DYREKTOR NACZELNY

  
Mateusz Brendota

.....  
( Zamawiający)

**Filharmonia im. Karola Szymanowskiego w Krakowie** (zwana dalej „Zamawiającym”), zaprasza do składania ofert w postępowaniu na „**Usługi hotelarskie dla Filharmonii im. Karola Szymanowskiego w Krakowie – w terminie od stycznia do czerwca 2025 roku -przetarg 2**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (zwanej dalej „SWZ”). Znak sprawy: ZA.271.16.2024

## **ROZDZIAŁ I Zamawiający, dane kontaktowe, identyfikatory i adresy**

1. Zamawiający: Filharmonia im. Karola Szymanowskiego w Krakowie ul. Zwierzyniecka 1, 31-103 Kraków, telefon: 12 6198724; e-mail: [administracja@filharmonia.krakow.pl](mailto:administracja@filharmonia.krakow.pl)
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz adres strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty związane z postępowaniem: [www.ezamowienia.gov.pl](http://www.ezamowienia.gov.pl)

## **ROZDZIAŁ II Tryb postępowania**

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym na usługi społeczne bez możliwości negocjacji, o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2024r., poz. 1320 z późn. zm., dalej w skrócie Pzp lub ustawa Pzp).
2. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych.
3. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez możliwości negocjacji.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje wymogów składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia dynamicznego systemu zakupów.
9. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2024r., poz. 1320 z późn. zm.).
10. Zamawiający informuje, iż do postępowania stosuje się przepisy dotyczące usług.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi hotelarskie w obiektach spełniających wymogi:

A.

**CZEŚĆ I część A w Krakowie**

Hotelu pięciogwiazdkowego

- a. położenie hotelu od siedziby Zamawiającego nie więcej niż 600 m (na podstawie mapy internetowej <https://www.google.pl/maps>) - najkrótsza droga, pieszo),
- b. rozpoczęcie doby hotelowej o godzinie 14:00 i zakończenie o godzinie 12:00,
- c. śniadanie w cenie pokoju,
- d. minimalne wyposażenie pokoju w Hotelu: łóżko (pokój jednoosobowy)/ osobne łóżka, (pokój dwuosobowy), podwójne łóżko (apartament) stolik, krzesło/ krzesła, szafka/szafki nocne, szafa, TV, bezpłatny dostęp do Internetu, łazienka z umywalką, prysznicem, toaletą, suszarką, pokój klimatyzowany, pościel oraz ręczniki w standardzie,

## **CZEŚĆ I część B w Warszawie**

Hotelu pięciogwiazdkowego

- e. położenie hotelu od Filharmonii Narodowej w Warszawie nie więcej niż 1000 m (na podstawie mapy internetowej <https://www.google.pl/maps>) - najkrótsza droga, pieszo),
- f. rozpoczęcie doby hotelowej o godzinie 14:00 i zakończenie o godzinie 12:00,
- g. śniadanie w cenie pokoju,
- h. minimalne wyposażenie pokoju w Hotelu: łóżko (pokój jednoosobowy)/ osobne łóżka, (pokój dwuosobowy), podwójne łóżko (apartament) stolik, krzesło/ krzesła, szafka/szafki nocne, szafa, TV, bezpłatny dostęp do Internetu, łazienka z umywalką, prysznicem, toaletą, suszarką, pokój klimatyzowany, pościel oraz ręczniki w standardzie,

## **B. CZEŚĆ II część A w Krakowie**

Hotelu czterogwiazdkowego

- i. położenie hotelu od siedziby Zamawiającego nie więcej niż 600 m (na podstawie mapy internetowej <https://www.google.pl/maps>) - najkrótsza droga, pieszo),
- j. rozpoczęcie doby hotelowej o godzinie 14:00 i zakończenie o godzinie 12:00,
- k. śniadanie w cenie pokoju,
- l. minimalne wyposażenie pokoju w Hotelu: łóżko (pokój jednoosobowy), pokój dwuosobowy – łóżko podwójne, stolik, krzesło/ krzesła, szafka/szafki nocne, szafa, TV, bezpłatny dostęp do Internetu, łazienka z umywalką, prysznicem, toaletą, suszarką, pokój klimatyzowany, pościel oraz ręczniki w standardzie,

## **CZEŚĆ II część B w Poznaniu**

Hotelu czterogwiazdkowego

- m. położenie hotelu od Filharmonii Poznańskiej nie więcej niż 600 m (na podstawie mapy internetowej <https://www.google.pl/maps>) - najkrótsza droga, pieszo),
- n. rozpoczęcie doby hotelowej o godzinie 14:00 i zakończenie o godzinie 12:00,
- o. śniadanie w cenie pokoju,

p. minimalne wyposażenie pokoju w Hotelu: łóżko (pokój jednoosobowy), pokój dwuosobowy – 2 łóżka pojedyncze stolik, krzesło/ krzesła, szafka/szafki nocne, szafa, TV, bezpłatny dostęp do Internetu, łazienka z umywalką, prysznicem, toaletą, suszarką, pokój klimatyzowany, pościel oraz ręczniki w standardzie,

Zamawiający stawia wymagania związane z realizacją zamówienia określone w art. 95 ust. 1 ustawy dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących określone czynności w zakresie realizacji zamówienia, zgodnie z Rozdziałem XXIII oraz § 7 wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ.

2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień podobnych, na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia, wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
4. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dot. realizacji przedmiotu zamówienia i przewidywane ilości są zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ oraz szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.
5. Kody CPV: 55130000-1 – usługi hotelarskie.
6. Zamawiający wymaga, aby obiekty hotelowe, w których ma nastąpić kwaterunek były wpisane do ewidencji obiektów hotelarskich, prowadzonej przez Marszałka Województwa zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r. poz. 1944).
7. Realizacja usług odbywać się będzie sukcesywnie, stosownie do bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego, na podstawie każdorazowych zamówień (rezerwacji).
8. Rezerwacje, o których mowa w ust. 9 powyżej dokonywane będą, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego (ilość zamawianych pokoi oraz termin ich udostępniania i zwolnienia), telefonicznie, lub pocztą elektroniczną z 7 dniowym wyprzedzeniem.
9. Szacunkowe ilości zamawianych pokoi, doby hotelowe, zawiera Załącznik nr 7 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia.
10. Wskazane w formularzu ofertowym ilości są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty. Ilości te mogą ulec zmianie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
11. Zamawiający zastrzega, że ilość i wartość rzeczywistych potrzeb może ulec zmianie w zależności od aktualnego zapotrzebowania Zamawiającego i w takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia. Niewyczerpanie zakładanej ilości noclegów nie daje Wykonawcy podstaw do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu, a ponadto jeżeli rezerwacja zostanie odwołana przed planowanym terminem danego noclegu Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów z tytułu jej dokonania i rezygnacji.

12. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić pokoje hotelowe osobom wskazanym przez Zamawiającego, w cenie wskazanej w ofercie, w obiekcie wskazanym w formularzu oferty. W przypadku braku pokoi jednoosobowych, wykonawca może zaproponować Zamawiającemu pokój dwuosobowy do pojedynczego wykorzystania.
13. Hotel nie może odmówić przyjęcia rezerwacji w przypadku braku wolnych miejsc. W takim przypadku zobowiązany będzie zapewnić pokoje w tym samym standardzie w innym obiekcie.
14. Wykonawca będzie zobowiązany wykonywać zamówienie zgodnie z SWZ, zawartą umową oraz złożoną ofertą.
15. Wykonawca dołoży szczególnej staranności i poufności przy wykonywaniu wszystkich czynności związanych z realizacją zamówienia.
16. Wykonawca, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego, zapewni możliwość anulowania rezerwacji (za pośrednictwem poczty e-mail), przed planowanym terminem noclegu. Imiona i nazwiska osób korzystających z usługi hotelowej mogą zostać zmienione przez Zamawiającego do jednego dnia przed planowanym noclegiem.
17. Wykonawca przejmuje obowiązki składania ewentualnych odwołań i reklamacji dotyczących realizowanych usług hotelowych.
18. W przypadku zarezerwowania przez Wykonawcę miejsca noclegowego niezgodnego ze standardami określonymi w SWZ Wykonawca zapewni, po zgłoszeniu telefonicznym lub w formie elektronicznej, w ciągu 4 godzin od zgłoszenia, nocleg w standardzie wymaganym lub wyższym. Zamawiający w tym wypadku poniesie koszty jedynie do wysokości określonej na zgłoszeniu rezerwacyjnym. Powyższe nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu kar umownych określonych w projektowanych postanowieniach umownych, stanowiących integralną część SWZ.
19. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o każdej możliwej do uzyskania promocji, upuście etc. niezwłocznie o podjęciu wiadomości o takiej ofercie.
20. Zamawiający zastrzega, że nie będzie ponosił odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez osoby korzystające z usługi w obiektach, w których zarezerwowane będą miejsca noclegowe.
21. Wykonawca musi wyliczyć i przedstawić cenę oferty za przedmiot umowy wyliczoną w oparciu o własną kalkulację przy uwzględnieniu wymagań i zapisów niniejszej SWZ i doświadczenia zawodowego, a przedstawić wypełniając stosowne Załączniki do niniejszej SWZ.
22. Zgodnie z art. 310 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
23. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
24. Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały również w projektowanych postanowieniach umownych stanowiących integralną część SWZ.

## **ROZDZIAŁ IV Dodatkowe informacje**

1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na część IA lub IB lub IIA lub IIB, lub na wszystkie.
2. Podwykonawstwo:
  - a. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom),
  - b. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonanie przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia,
  - c. w przypadku, gdy Wykonawca zapowiada powierzenie części zamówienia podwykonawcom do oferty musi być załączony ich wykaz (nazwy, firmy) z zakresem powierzonych im zadań (części zamówienia), o ile są znane na etapie składania ofert.,
  - d. powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
3. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje konieczności przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej ani sprawdzenia innych dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, za wyjątkiem udostępnionych w niniejszej SWZ i jej załącznikach.
5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający stawia wymagania związane z realizacją zamówienia określone w art. 95 ust. 1 ustawy dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących określone czynności w zakresie realizacji zamówienia, zgodnie z § 7 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, które obejmowałyby aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazanych Wykonawcy w toku realizacji zamówienia.

## **ROZDZIAŁ V Termin wykonania zamówienia**

1. Termin rozpoczęcia świadczenia usług będzie zależny od zakończenia procedury udzielenia zamówienia publicznego.
2. Wykonawca zapewni realizację zamówienia nie później niż w terminie od dnia 18.01.2025 r., przy czym Zamawiający dopuszcza skrócenie okresu realizacji w przypadku wcześniejszego wyczerpania wartości umowy lub przedłużenie umowy w przypadku nie wykorzystania środków w zakładanym terminie realizacji zamówienia.

3. Termin zakończenia umowy 30.06.2025 r.
4. Zamawiający zakłada, iż zawarcie umowy nastąpi nie później niż do dnia 18 stycznia 2025r.  
W przypadku zawarcia umowy w terminie późniejszym Zamawiający dopuszcza przesunięcie lub skrócenie terminu realizacji zamówienia proporcjonalnie o stosowną liczbę dni opóźnienia.
5. Wykonawca zapewnia gotowość do realizacji zamówienia w dniu zawarcia umowy.

## **ROZDZIAŁ VI Podstawy wykluczenia z postępowania i warunki udziału**

O udzielenie zamówienia publicznego może się ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, wobec którego zachodzi co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 ustawy.

Ponadto Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, wobec którego zachodzi co najmniej jedna z przesłanek z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

## **ROZDZIAŁ VII Warunki udziału w postępowaniu**

1. W zakresie zdolności do występowania w obrocie prawnym:  
Zamawiający nie przewiduje warunku udziału w postępowaniu.
2. W zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:  
Zamawiający nie przewiduje warunku udziału w postępowaniu.
3. W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie przewiduje warunku udziału w postępowaniu.
4. **W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:**

### **Dla Części IA, IB IIA, IIB:**

1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należycie lub wykonuje należycie:
  - a. co najmniej 2 usługi polegające na świadczeniu usług hotelarskich w hotelu/hotelach, z których jedna dotyczyła świadczenia usług hotelarskich dla grupy co najmniej 15 osób.  
lub
  - b. co najmniej 2 usługi polegające na rezerwacji i zakupie miejsc noclegowych w hotelu/hotelach, z których jedna dotyczyła świadczenia usług hotelarskich dla grupy co najmniej 15 osób.
2. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na potrzeby realizacji zamówienia co najmniej 1 osobą Koordynatora, która brała udział w realizacji co najmniej 2 usług hotelarskich, z których jedna dotyczyła świadczenia usług hotelarskich dla grupy co najmniej 15 osób. Szczegółowe informacje dotyczące osoby Koordynatora zawarte zostały w Rozdziale XXIII SWZ.

#### **UWAGA:**

**W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część Zamawiający dla spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dopuszcza wskazanie tych samych usług i tej samej osoby Koordynatora.**

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy zasoby podmiotu trzeciego pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy wobec podmiotu udostępniającego zasoby nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w Rozdziale VI.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

### **ROZDZIAŁ VIII Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 powyżej, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XIII ust. 5 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika jakie usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
6. W przypadku złożenia oferty przez kilka podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum), należy złożyć pełnomocnictwo (ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo) zawierające oświadczenia woli wszystkich członków konsorcjum, wskazujące na osobę umocowaną (np. lider, radca prawny, etc.) do reprezentowania Wykonawców

do udziału w określonym postępowaniu o zamówienie publiczne i do podpisywania w jego imieniu umów. Dokument niniejszy winien wyliczać wszystkich Wykonawców.

## **ROZDZIAŁ IX Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia**

1. Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia. W tym zakresie Wykonawca składa tylko oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XIII ust. 5 SWZ.
2. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- **Wykaz usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami, Wykaz dostaw dotyczy dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

Wzór Wykazu dostaw stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.

- **Wykaz osób**. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 5a do SWZ**.

## **ROZDZIAŁ X Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest: w sprawach merytorycznych: Magdalena Dworzyńska telefon 12 619 87 23, w sprawach formalnych: Monika Węgrzyn, telefon 12 619 87 24.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania tj. ZA.271.16.2024.

## **ROZDZIAŁ XI Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania tj. ZA.271.16.2024
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych (rozporządzenie z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

- b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
  10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
  11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie-Zamówienia.
  12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
  13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
  14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
  15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem

telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w odnośniku „Zgłoś problem”.

16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [administracja@filharmonia.krakow.pl](mailto:administracja@filharmonia.krakow.pl) (nie dotyczy składania ofert).
17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
18. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SWZ (strona internetowa prowadzonego postępowania).
19. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 18 powyżej.
20. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
21. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia korespondencja będzie prowadzona z ustanowionym pełnomocnikiem.
22. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

## **ROZDZIAŁ XII Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.**

Zamawiający nie przewiduje odstępstw od komunikacji elektronicznej i innych sposobów komunikacji z Wykonawcami.

## **ROZDZIAŁ XIII Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.

Wzór Formularza oferty stanowi **Załącznik nr 1** do SWZ.

**Uwaga:** Zamawiający nie korzysta i nie udostępnia w przedmiotowym postępowaniu interaktywnego formularza ofertowego opracowanego przez Platformę e-Zamówienia. Właściwym

Formularzem ofertowym, który powinien zostać wypełniony i złożony przez Wykonawcę jest Formularz Oferty opracowany przez Zamawiającego stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ.

3. Wykonawca składa ofertę na Platformie e-Zamówienia za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiającej przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodania plików.
4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
5. **Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**

- a. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.

**Uwaga (względem oświadczenia o braku podstaw wykluczenia):**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów trzecich Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

**Wymagana forma:**

Oświadczenie składa się, **pod rygorem nieważności**, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2** do SWZ (Wykonawca) oraz **Załącznik nr 2a** (podmiot udostępniający zasoby).

**Uwaga (względem oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu):**

**Wymagana forma:**

Oświadczenie składa się, **pod rygorem nieważności**, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów trzecich Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3** do SWZ (Wykonawca) oraz **Załącznik nr 3a** (podmiot udostępniający zasoby).

- b. zobowiązanie innego podmiotu, o ile dotyczy.

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania zgodnie

z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 4** do SWZ.

- c. odpowiednie pełnomocnictwa w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych.

**Wymagana forma:**

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ponadto, w przypadku dokumentu sporządzonego w postaci papierowej i opatrzonego własnoręcznym podpisem, dopuszcza się przekazanie cyfrowego odwzorowania tego dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca, lub notariusz (art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- d. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
  - e. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (składane wraz z ofertą o ile dotyczy). Oświadczenie stanowi **Załącznik nr 1a** do SWZ.
6. **Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności.** Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu(zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”

dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
13. Zaleca się przy sporządzaniu dokumentów lub oświadczeń korzystanie ze wzorów przygotowanych, stanowiących załączniki do SWZ. Wykonawca może przedstawić dokumenty lub oświadczenia na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone w przygotowanych wzorach. Złożone dokumenty lub oświadczenia muszą być zgodne z wymaganiami SWZ.

## **ROZDZIAŁ XIV Sposób obliczania ceny**

1. Cena brutto oferty jest ceną ryczałtową. Cena powinna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza z zaokrągleniem w górę).
2. Cenę oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty wykonania zamówienia, wraz ze wszystkimi świadczeniami określonymi w niniejszej SWZ.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
4. W ofercie, o której mowa w ust. 3, Wykonawca ma obowiązek:
  - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
5. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, o którym mowa w ust.3. W przypadku, gdy wybór oferty prowadziłby do powstania takiego obowiązku Wykonawca winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
  6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich
  7. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi.

## **ROZDZIAŁ XV Wadium**

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ XVI Termin związania z ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 4 powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **ROZDZIAŁ XVII OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie oceniał oferty na podstawie następujących kryteriów i przyznanej im wagi:
  - (C) Cena – 60%**
  - (O) Odległość od siedziby Zamawiającego – 40%**
3. **Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:**

- a. W ramach kryterium „Cena” dla każdej Części zamówienia oceniana będzie wskazana w formularzu oferty cena brutto. Ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert ocenianych}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

- b. W ramach kryterium „Odległość od siedziby Zamawiającego” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu następujących zasad punktacji:

**Dla Części IA, IIA, III:**

Hotel w odległości mniejszej lub równej 400 m od Filharmonii im. K. Szymanowskiego w Krakowie: 40 pkt

Hotel w odległości powyżej 400 m i poniżej 600 m od Filharmonii im. K. Szymanowskiego w Krakowie: 20 pkt

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w zakresie tego kryterium w każdej części wynosi 40.

Odległość będzie mierzona na podstawie mapy internetowej: <https://www.google.pl/maps/> - najkrótsza droga, na piechotę.

**Dla Części IB**

Hotel w odległości mniejszej lub równej 800 m od Filharmonii Narodowej w Warszawie: 40 pkt

Hotel w odległości powyżej 800 m i poniżej 1000 m od Filharmonii Narodowej w Warszawie: 20 pkt

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w zakresie tego kryterium wynosi 40.

Odległość będzie mierzona na podstawie mapy internetowej: <https://www.google.pl/maps/> - najkrótsza droga, na piechotę.

**Dla Części IIB**

Hotel w odległości mniejszej lub równej 400 m od Filharmonii Poznańskiej: 40 pkt

Hotel w odległości powyżej 400 m i poniżej 600 m od Filharmonii Poznańskiej: 20 pkt

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w zakresie tego kryterium wynosi 40.

Odległość będzie mierzona na podstawie mapy internetowej: <https://www.google.pl/maps/> - najkrótsza droga, na piechotę.

4. W danej Części zamówienia oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów (100%) przy czym 1 pkt= 1% w kryteriach oceny ofert.
5. Punkty przyznane w ramach każdego z kryteriów zostaną zsumowane. Suma ta stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
6. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).
7. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą w danej Części zamówienia.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## **ROZDZIAŁ XVIII Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć do dnia 7.1.2025 r. r., do godz. 9.00.
2. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowanie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 7.1.2025 r. o godz. 9.30.
4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 3, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
  - a. nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte
  - b. cen lub kosztów zawartych w ofertach.

## **ROZDZIAŁ XIX Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy przedłożą Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (np. umowę konsorcjum, umowę spółki cywilnej).
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu, przed podpisaniem umowy:

- a. aktualne zaświadczenie o wpisie obiektu wskazanego w ofercie do właściwej ewidencji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (tj. Dz. U. z 2023. poz. 1944),
- b. dokument potwierdzający wpis do centralnej ewidencji organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych (jeżeli dotyczy),
- c. w przypadku Wykonawców, którzy pośredniczą w usłudze rezerwacji noclegów – przedłożenia Zamawiającemu wstępnej rezerwacji noclegów określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia,

Brak przedłożenia Zamawiającemu wymaganych dokumentów zostanie uznane za uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku Zamawiający zgodnie z art. 263 ustawy Pzp może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie dla danej Części.

3. Zamawiający zawrze umowę w jednym z następujących trybów:
  - a. w siedzibie Zamawiającego po wyznaczeniu spotkania z Wykonawcą,
  - b. korespondencyjnym, przysyłając Wykonawcy podpisane egzemplarze umowy i żądając odesłania egzemplarzy podpisanych przez Wykonawcę. Datą podpisania umowy jest wówczas dzień złożenia ostatnich podpisów przez Wykonawcę.

## **ROZDZIAŁ XX Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego umowy**

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XXI Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **ROZDZIAŁ XXII Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na
  - a. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - c. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, wnosi się w terminie:
  - a. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie, w przypadkach innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
7. Szczegółowe zasady wnoszenia i rozpatrywania odwołań uregulowane zostały w art. 506-578 ustawy Pzp.
8. Skarga do sądu – przysługuje stronom, oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Izby oraz na postanowienie Prezesa Izby o zwrocie odwołania. Szczegółowe zasady i terminy wnoszenia skargi do sądu uregulowane zostały w art. 579-590 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XXIII Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.**

1. Zamawiający wymaga, aby nie później niż w dniu zawarcia umowy Wykonawca zatrudnił na czas trwania realizacji przedmiotu umowy 1 osobę pełniącą czynności w zakresie koordynowania zamówienia w okresie realizacji przedmiotu umowy na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 1465). Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować zatrudnienie na powyższych zasadach przez okres realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Zobowiązanie wynikające ze zdania poprzedniego dotyczy również podwykonawców i dalszych podwykonawców, którym Wykonawca lub jego podwykonawca zleci opisane czynności związane z realizacją usług objętych zakresem niniejszej umowy. Szczegółowe warunki realizacji i kontroli oraz wymagań dotyczących tego zobowiązania określone są w treści wzoru umowy. Realizacja zamówienia przez ww. osobę będzie miała na celu podniesienie jakości wykonania zamówienia, większą dyspozycyjność osób wykonujących zamówienie wobec Zamawiającego i Wykonawcy, większe doświadczenie personelu (wynikające ze stałości zatrudnienia u danego Wykonawcy), lepszą kontrolę wykonania zamówienia z uwagi na kierownictwo pracodawcy wynikające ze stosunku pracy, większe zaangażowanie pracowników (wynikające z potrzeby należytego wywiązania się z obowiązków pracowniczych), co przekłada się na utrzymanie zatrudnienia i promowanie aspektów społecznych. Zamawiający dopuszcza, aby funkcję Koordynatora zamówienia pełniła osoba niepełnosprawna.
2. Opis czynności osoby ds. koordynowania zamówienia:
  - a. koordynacja wszystkich czynności podejmowanych przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia,
  - b. koordynacja pracami osób delegowanych lub wyznaczonych do realizacji zamówienia,
  - c. zapewnienie sprawnej komunikacji oraz wysokiej jakości i staranności przy realizacji zamówienia, monitorowanie terminowości przy realizacji każdej rezerwacji oraz przy zachowaniu innych terminów określonych umową,
  - d. bieżąca i ścisła współpraca z Zamawiającym, informowanie o postępach prac oraz o wszelkich sytuacjach mogących mieć istotny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca w dniu zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zatrudnienie osoby wskazanej w pkt 1. (np. oświadczenia, zaświadczenia, zanonimizowane umowy o pracę lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek lub dowody potwierdzające zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń), zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ i wzorze umowy.
4. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany będzie przedstawić bieżące dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy będzie wykonywany przez osobę będącą pracownikiem, o którym mowa w pkt. 1.

5. W przypadku niezatrudnienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy osoby, o której mowa w pkt. 1. lub nieprzedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów poświadczających zatrudnienie osoby wskazanej w pkt. 1. na umowę o pracę w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną we wzorze umowy.

## **ROZDZIAŁ XXIV Ochrona danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO), informujemy, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Filharmonia im. Karola Szymanowskiego w Krakowie, adres: ul. Zwierzyniecka 1, telefon: +48 12 619 87 21, +48 12 422 43 12, e-mail: [fk@filharmonia.krakow.pl](mailto:fk@filharmonia.krakow.pl) (dalej: Administrator).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: [iod@filharmonia.krakow.pl](mailto:iod@filharmonia.krakow.pl) oraz pisemnie na adres administratora.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania usługi hotelarskie dla Filharmonii im. Karola Szymanowskiego w Krakowie. Oznaczenie postępowania: ZA.271.16.2024.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora, podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora w oparciu o umowy powierzenia przetwarzania danych, podmioty upoważnionym na podstawie przepisu prawa oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pana
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o

- udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
12. Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## ROZDZIAŁ XXV Spis załączników

Załącznik nr 1	Formularz oferty.
Załącznik nr 1a	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (składane wraz z ofertą o ile dotyczy),
Załącznik nr 2	Oświadczenie stanowiące potwierdzenie braku podstaw wykluczenia (Wykonawca)
Załącznik nr 2a	Oświadczenie stanowiące potwierdzenie braku podstaw wykluczenia (podmiot udostępniający zasoby)
Załącznik nr 3	Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu (Wykonawca)

Załącznik nr 3a	Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu (podmiot udostępniający zasoby)
Załącznik nr 4	Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów
Załącznik nr 5	Wykaz usług
Załącznik nr 5a	Wykaz osób
Załącznik nr 6	Wzór umowy
Załącznik nr 7	Opis przedmiotu zamówienia

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi w ramach zadania pn.: „Sukcesywne usługi drukowania i dostaw w okresie styczeń – sierpień 2025 roku dla Filharmonii im. K. Szymanowskiego w Krakowie” - ZA.271.15.2024

## Załącznik nr 1 do SWZ

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego postępowania jest druk i dostawa materiałów informacyjno – promocyjnych, dla Filharmonii im. K. Szymanowskiego w Krakowie w terminie styczeń – sierpień 2025, określonych poniżej:

#### 1. Rodzaj zamówienia:

Parametry materiałów:

Nazwa materiału poligraficznego i przeznaczenie:	<b>PLAKAT B1</b>
Format/wymiary:	Plakat w formacie B1 (1000 x 707)
Projekt/szkic/inna forma wizualizacji:	Według projektów przekazanych w formie elektron. wraz z zamówieniem: plik do druku w formie PDF
Kolory:	Pełny kolor (4+0, wg wzornika kolorów CMYK)
Rodzaj druku:	Offsetowy
Papier/ gramatura/ nazwa papieru:	Papier kredowy o gramaturze minimum 170 g/m <sup>2</sup>
Ilość łącznie (sztuk):	33 wzory każdy po 150 szt. <b>łącznie 4 950 szt.</b>
Termin realizacji:	Styczeń – sierpień 2025
Dyspozycyjność wykonawcy:	Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania do siedziby Zamawiającego 10 egzemplarzy z każdej partii druku oraz 140 egzemplarzy z każdej partii druku do siedziby firmy odpowiedzialnej za plakatowanie na terenie Krakowa, w terminie <b>5 dni</b> roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego projektu w formie elektronicznej
Pozostałe, inne cechy (jeżeli dotyczy):	-----

Nazwa materiału poligraficznego i przeznaczenie:	<b>PLAKATY POJEDYNCZE B1</b>
Format/wymiary:	Plakat w formacie B1 (1000 x 707)
Projekt/szkic/inna forma wizualizacji:	Według projektów przekazanych w formie elektron. wraz z zamówieniem: plik do druku w formie PDF
Kolory:	Druk w pełnym kolorze (4+0, wg wzornika kolorów CMYK)
Rodzaj druku:	Cyfrowy

Papier/ gramatura/ nazwa papieru:	papier kredowy o gramaturze minimum 170 g/m <sup>2</sup>
Ilości wzorów:	14 wzorów po min. 1 szt. każdy
Ilość łącznie (sztuk):	<b>Max. 50 szt.</b>
Termin realizacji:	Styczeń – sierpień 2025
Dyspozycyjność wykonawcy:	Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania do siedziby Zamawiającego, w terminie <b>2 dni</b> roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego projektu w formie elektronicznej.
Pozostałe, inne cechy (jeżeli dotyczy):	-----

Nazwa materiału poligraficznego i przeznaczenie:	<b>PLAKATY POJEDYNCZE A3</b>
Format/wymiary:	Plakat w formacie 420x297 mm
Projekt/szkic/inna forma wizualizacji:	Według projektów przekazanych w formie elektron. wraz z zamówieniem: plik do druku w formie PDF
Kolory:	Druk w pełnym kolorze (4+0, wg wzornika kolorów CMYK)
Rodzaj druku:	OFFSET, Cyfrowy
Papier/ gramatura/ nazwa papieru:	Papier kredowy o gramaturze minimum 120 g/m <sup>2</sup>
Ilości wzorów:	6 wzorów
Ilość łącznie (sztuk):	<b>Max 50 szt.</b>
Termin realizacji:	Styczeń – sierpień 2025
Dyspozycyjność wykonawcy:	Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania do siedziby Zamawiającego, w terminie <b>5 dni</b> roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego projektu w formie elektronicznej.
Pozostałe, inne cechy (jeżeli dotyczy):	-----

Nazwa materiału poligraficznego i przeznaczenie:	<b>FOLDERY MIESIĘCZNE</b>
Format/wymiary:	Format po złożeniu: 210x395mm
Projekt/szkic/inna forma wizualizacji:	Według projektów przekazanych w formie elektron. wraz z zamówieniem: plik do druku w formie PDF
Kolory:	Pełny kolor 4+4, CMYK
Rodzaj druku:	Offsetowy, cyfrowy
Papier/ gramatura/ nazwa papieru:	Papier kredowy o gramaturze minimum 150 g/m <sup>2</sup>
Ilości wzorów:	6 (partie po 1000 szt., 2000 szt.)
Ilość łącznie (sztuk):	<b>12 000 szt.</b>
Termin realizacji:	Styczeń – sierpień 2025
Dyspozycyjność wykonawcy:	Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania do siedziby Zamawiającego, w terminie <b>5 dni</b> roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego projektu w formie elektronicznej
Pozostałe, inne cechy (jeżeli dotyczy):	Falcowane w 3 miejscach na 4 skrzydełka (harmonijka)

Nazwa materiału poligraficznego i przeznaczenie:	<b>FOLDER PROGRAMOWY</b>
Format/wymiary:	Format po złożeniu: 210x395mm
Projekt/szkic/inna forma wizualizacji:	Według projektów przekazanych w formie elektron. wraz z zamówieniem: plik do druku w formie PDF
Kolory:	Pełny kolor 4+4, CMYK
Rodzaj druku:	offset lub druk cyfrowy
Papier/ gramatura/ nazwa papieru:	Papier kredowy o gramaturze minimum 150 g/m <sup>2</sup>
Ilości wzorów:	21 wzorów (partie po 100 szt., 200 szt., 300 szt., 400 szt.)
Ilość łącznie (sztuk):	<b>8 400 szt.</b>
Termin realizacji:	Styczeń – sierpień 2025
Dyspozycyjność wykonawcy:	Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania do siedziby Zamawiającego, w terminie <b>3 dni</b> roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego projektu w formie elektronicznej
Pozostałe, inne cechy (jeżeli dotyczy):	Falcowane w 3 miejscach na 4 skrzydełka (harmonijka)

Nazwa materiału poligraficznego i przeznaczenie:	<b>FOLDER AB</b>
Format/wymiary:	Format po złożeniu: 210x395mm
Projekt/szkic/inna forma wizualizacji:	Według projektów przekazanych w formie elektron. wraz z zamówieniem: plik do druku w formie PDF
Kolory:	Pełny kolor 4+4, CMYK
Rodzaj druku:	offset lub druk cyfrowy
Papier/ gramatura/ nazwa papieru:	Papier kredowy o gramaturze minimum 150 g/m <sup>2</sup>
Ilości wzorów:	2 wzorów (partie po 1000 szt., 2000 szt.)
Ilość łącznie (sztuk):	<b>4 000 szt.</b>
Termin realizacji:	Styczeń – sierpień 2025
Dyspozycyjność wykonawcy:	Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania do siedziby zamawiającego, w terminie <b>5 dni</b> roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego projektu w formie elektronicznej
Pozostałe, inne cechy (jeżeli dotyczy):	Falcowane w 3 miejscach na 4 skrzydełka (harmonijka)

Nazwa materiału poligraficznego i przeznaczenie:	<b>ULOTKI DL</b>
Format/wymiary:	Format 210x99 mm
Projekt/szkic/inna forma wizualizacji:	Według projektów przekazanych w formie elektron. wraz z zamówieniem: plik do druku w formie PDF
Kolory:	Pełny kolor 4+4, CMYK
Rodzaj druku:	offset lub druk cyfrowy
Papier/ gramatura/ nazwa papieru:	Papier kredowy o gramaturze minimum 150 g/m <sup>2</sup>

Ilości wzorów:	8 wzorów (partie po 100 szt., 200 szt.)
Ilość łącznie (sztuk):	<b>1 600 szt.</b>
Termin realizacji:	Styczeń – sierpień 2025
Dyspozycyjność wykonawcy:	Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania do siedziby zamawiającego, w terminie <b>4 dni</b> roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego projektu w formie elektronicznej
Pozostałe, inne cechy (jeżeli dotyczy):	-----

Nazwa materiału poligraficznego i przeznaczenie:	<b>PROGRAMY KONCERTOWE</b>
Format/wymiary:	Format po złożeniu: 135x210 mm.
Projekt/szkic/inna forma wizualizacji:	Według projektów przekazanych w formie elektron. wraz z zamówieniem: plik do druku w formie PDF
Kolory:	Kolory: Druk okładki w pełnym kolorze (4+0, wg wzornika kolorów CMYK). Kolory: Druk środka: 1+1.
Rodzaj druku:	Rodzaj druku: okładka: offset lub druk cyfrowy, środek: offset lub druk cyfrowy.
Papier/ gramatura/ nazwa papieru:	Papier: Druk okładki na papierze typu karton Neoboard (lub równoważny) kolor – odcień kremowy – ustalony z Zamawiającym, gramatura 250 g/m <sup>2</sup> , grubość 335 µm +/- 5 µm, pulchność: 1,3 cm <sup>3</sup> /g., przezroczystość wierzch: 90 % +/- 1%, przezroczystość/spód: 86% +/- 1%). Papier: Druk środka na papierze typu kreda mat o gramaturze 130 g/m <sup>2</sup> .
Ilości wzorów:	Nakłady: 100 egzemplarzy lub 150 egzemplarzy lub 200 egzemplarzy lub 250 egzemplarzy lub 300 egzemplarzy lub 350 egzemplarzy lub 400 egzemplarzy.  Ilości stron: 12 + 4 strony okładki lub 16 + 4 strony okładki lub 20 + 4 strony okładki lub 24 + 4 strony okładki lub 28 + 4 strony okładki lub 32 strony + 4 strony okładki lub
Ilość łącznie (sztuk):	<b>46 wzorów / 16 100 szt.</b>
Termin realizacji:	Styczeń – sierpień 2025
Dyspozycyjność wykonawcy:	Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania do siedziby Zamawiającego, w terminie <b>3 dni</b> roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego projektu w formie elektronicznej

Pozostałe, inne cechy (jeżeli dotyczy):	-----
---	-------

Nazwa materiału poligraficznego i przeznaczenie:	<b>PROGRAM EDUKACYJNY</b>
Format/wymiary:	210 mm (wysokość) x 148 mm (szerokość), klejony lub szyty.
Projekt/szkic/inna forma wizualizacji:	Według projektów przekazanych w formie elektron. wraz z zamówieniem: plik do druku w formie PDF
Kolory:	Kolory: <u>Okładka</u> : kolor 4+0 <u>Środek</u> : kolor 4+4.
Rodzaj druku:	Rodzaj druku: okładka: offset lub druk cyfrowy, środek: offset lub druk cyfrowy.
Papier/ gramatura/ nazwa papieru:	Papier: Druk okładki papier karton Neoboard (lub równoważny) kolor – odcień kremowy ustalony z Zamawiającym, gramatura 250 g/m <sup>2</sup> , grubość 335 µm +/- 5 µm, pulchność: 1,3 cm <sup>3</sup> /g., przeźroczystość wierzch: 90 % +/- 1%, przeźroczystość/spód: 86% +/- 1%) Papier: Druk środka na papierze typu kreda matowa o gramaturze minimum 130 g/m <sup>2</sup> (lub równoważny: odcień kremowy, gramatura 130 g/m <sup>2</sup> , grubość 156 µm, pulchność 1,3cm <sup>3</sup> /g, szorstkość 240 ml/min, przeźroczystość 96%)
Ilości wzorów:	1 wzór Nakłady: 2000 Ilości stron: <u>16 środka + 4 strony okładki</u>
Ilość łącznie (sztuk):	<b>2 000 szt.</b>
Termin realizacji:	Styczeń – sierpień 2025
Dyspozycyjność wykonawcy:	Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania do siedziby zamawiającego, w terminie <b>7 dni</b> roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego projektu w formie elektronicznej
Pozostałe, inne cechy (jeżeli dotyczy):	-----

Nazwa materiału poligraficznego i przeznaczenie:	<b>ZAPROSZENIA</b>
Format/wymiary:	Format: 208x196mm; po złożeniu 208x98mm
Projekt/szkic/inna forma wizualizacji:	Według projektów przekazanych w formie elektron. wraz z zamówieniem: plik do druku w formie PDF
Kolory:	4+1, CMYK

Rodzaj druku:	offset lub druk cyfrowy
Papier/ gramatura/ nazwa papieru:	Papier matowy, kredowy o gramaturze 250 g/m <sup>2</sup>
Ilości wzorów:	1 wzór Nakłady: 2000
Ilość łącznie (sztuk):	<b>2 000 szt.</b>
Termin realizacji:	Styczeń – sierpień 2025
Dyspozycyjność wykonawcy:	Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania do siedziby zamawiającego, w terminie <b>7 dni</b> roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego projektu w formie elektronicznej
Pozostałe, inne cechy (jeżeli dotyczy):	Folia: mat, jednostronnie / wydruk dwustronnie

Nazwa materiału poligraficznego i przeznaczenie:	<b>KSIĄŻKA HISTORYCZNA</b>
Format/wymiary:	Format: b5
Projekt/szkic/inna forma wizualizacji:	Według projektów przekazanych w formie elektron. wraz z zamówieniem: plik do druku w formie PDF
Kolory:	Oklejka: 4+0+folia mat. Wyklejka: 1+1 Pantone, Środek: kolor 1+1,
Rodzaj druku:	offset
Papier/ gramatura/ nazwa papieru:	Oprawa twarda, szyta. Grzbiet płaski. Oklejka: 4+0+folia mat. Wyklejka: 1+1 Pantone, offset 130 g. Środek: <b>300 +/-30 stron stron</b> - kolor 1+1, plus 1 wkładka 8 stron - kolor 4+4, papier olin regular cream 120 g.
Ilości wzorów:	1 wzór Nakłady: 800
Ilość łącznie (sztuk):	<b>800 szt.</b>
Termin realizacji:	DO 15.01.2025
Dyspozycyjność wykonawcy:	Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania do siedziby zamawiającego, 400 egz. w terminie <b>14 dni</b> od dnia przesłania przez Zamawiającego projektu w formie elektronicznej, tj. do 29.01.2025, pozostała część nakładu – do dnia 6.02.2025
Pozostałe, inne cechy (jeżeli dotyczy):	Książka będzie miała numer ISBN.

1. Przygotowanie do druku ww. plakatów, zaproszeń, programów, ulotek, książek zgodnie z projektem graficznym dostarczonym przez Zamawiającego.
2. Druk.
3. Dostawa druków:
  - a. do siedziby Zamawiającego: Filharmonia im. K. Szymanowskiego w Krakowie, ul. Zwierzyniecka 1 – Dział Promocji, oraz
  - b. dostawa plakatów do siedziby firmy świadczącej usługi plakatowania na rzecz Zamawiającego. Dokładne dane adresów, godziny dostaw i ilości zostaną określone w trybie roboczym przy pomocy poczty elektronicznej po podpisaniu umowy pomiędzy Stronami.
1. Cena obejmuje przygotowanie plików do druku - wydruk próbny do akceptacji i ewentualnych poprawek, separacje, naświetlania, koszt papieru, drukowanie, bigowanie, składanie i dostawa.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenie/ zmniejszenie ilości zamówionych druków +/- 20 %.

DYREKTOR NACZELNY

  
Mateusz Prendota



Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługi hotelarskie dla Filharmonii im. Karola Szymanowskiego w Krakowie – w terminie od stycznia do czerwca 2025 roku” przetarg 2 znak ZA.271.16.2024

**Załącznik nr 1a do SWZ**  
**(składane wraz z ofertą, o ile dotyczy)**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE  
ZAMÓWIENIA  
zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy PZP**

Dotyczy postępowania na wyłonienie Wykonawcy w zakresie świadczenia usług hotelarskich dla Filharmonii im. K. Szymanowskiego w Krakowie.

**PODMIOTY W IMIENIU, KTÓRYCH SKŁADANE JEST OŚWIADCZENIE:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

**Wykonawca:** .....

**Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:**

.....  
.....

**Wykonawca:** .....

**Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:**

.....  
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

DYREKTOR NACZELNY

  
Mateusz Prendota



Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługi hotelarskie dla Filharmonii im. Karola Szymanowskiego w Krakowie – w terminie od stycznia do czerwca 2025 roku” przetarg 2 znak ZA.271.16.2024

**Załącznik nr 2 do SWZ**  
**Dokument składany wraz z ofertą**

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

**Oświadczenie Wykonawcy**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH  
ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ  
SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

**DOTYCZĄCE PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego – Filharmonię im. Karola Szymanowskiego w Krakowie ul. Zwirzyńska 1, 31-103 Kraków, oświadczam, że:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY (\*skreślić niepotrzebne):**

1. Oświadczam, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, a Wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp]

Oświadczam, że wobec Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca podjął następujące środki naprawcze i zapobiegawcze: .....

3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do Wykonawcy przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

DYREKTOR NACZELNY



Mateusz Prądota

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługi hotelarskie dla Filharmonii im. Karola Szymanowskiego w Krakowie – w terminie od stycznia do czerwca 2025 roku” przetarg 2 znak ZA.271.16.2024

**Załącznik nr 3 do SWZ**  
**Dokument składany wraz z ofertą**

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego – Filharmonię im. Karola Szymanowskiego w Krakowie ul. Zwirzyńska 1, 31-103 Kraków, oświadczam, że:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że składając ofertę ww. postępowaniu dla Części ..... (wypełnić) spełniam warunki udziału w postępowaniu określone dla tej Części przez Zamawiającego w Rozdziale VII SWZ.

*[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]*

Oświadczam, że składając ofertę ww. postępowaniu spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dla Części ..... (wypełnić) w Rozdziale VII SWZ w następującym zakresie: .....

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW\*:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego dla Części ..... (wypełnić) w Rozdziale VII SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

DYREKTOR NACZELNY  
  
Mateusz Prendota

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługi hotelarskie dla Filharmonii im. Karola Szymanowskiego w Krakowie – w terminie od stycznia do czerwca 2025 roku” przetarg 2 znak ZA.271.16.2024

**Załącznik nr 3a do SWZ**

**W przypadku korzystania z zasobów podmiotu trzeciego - dokument składany wraz z ofertą**

**Podmiot udostępniający zasoby:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego – Filharmonię im. Karola Szymanowskiego w Krakowie ul. Zwierzyńska 1, 31-103 Kraków, w związku z ubieganiem się przez Wykonawcę o udzielenie zamówienia oraz w związku z udostępnieniem Wykonawcy zasobów w zakresie .....

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dla Części ..... (wypełnić) w Rozdziale VII ..... SWZ.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

DYREKTOR NACZELNY  
  
Mateusz Prendora



Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługi hotelarskie dla Filharmonii im. Karola Szymanowskiego w Krakowie – w terminie od stycznia do czerwca 2025 roku” przetarg 2 znak ZA.271.16.2024

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**W przypadku korzystania z zasobów podmiotu trzeciego - dokument składany wraz z ofertą**

**Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów**

Ja:

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.)

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(nazwa i adres Podmiotu)

w związku z ubieganiem się przez Wykonawcę o udzielenie ww. zamówienia w Części .....  
(wypełnić), nr postępowania: jak wyżej,

zobowiązuję się do oddania Wykonawcy dla Części .....:

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

nw. zasobów na potrzeby ww. postępowania i realizacji zamówienia nim objętym:

a. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów:

.....  
b. sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych zasobów:

.....  
c. w przypadku warunku dotyczącego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia oświadczam, że podmiot udostępniający zasoby zrealizuje następujące roboty budowlane lub usługi, których dotyczą udostępnione zdolności:

.....  
Jednocześnie oświadczam, że stosunek łączący podmiot udostępniający zasoby z Wykonawcą jest następujący:

.....  
co gwarantuje rzeczywisty dostęp Wykonawcy do udostępnianych zasobów.

DYREKTOR NACZELNY  
  
Mateusz Prendota



Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługi hotelarskie dla Filharmonii im. Karola Szymanowskiego w Krakowie – w terminie od stycznia do czerwca 2025 roku” przetarg 2 znak ZA.271.16.2024

**Załącznik nr 5 do SWZ**  
Dokument składany na wezwanie Zamawiającego

**Wykonawca:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

**Wykaz usług**

W związku z udziałem w ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego – Filharmonię im. Karola Szymanowskiego w Krakowie ul. Zwierzyniecka 1, 31-103 Kraków, ZA.271.16.2024: jak wyżej, jako Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy - w tym okresie:

**Wypełnić w przypadku złożenia oferty dla Części IA, IB, IIA, IIB**

Zrealizowałem należycie lub realizuję należycie:

- a. co najmniej 2 usługi polegające na świadczeniu usług hotelarskich w hotelu/hotelach, z których jedna dotyczyła świadczenia usług hotelarskich dla grupy co najmniej 15 osób.  
lub
- b. co najmniej 2 usługi polegające na rezerwacji i zakupie miejsc noclegowych w hotelu/hotelach, z których jedna dotyczyła świadczenia usług hotelarskich dla grupy co najmniej 15 osób.

Lp.	Przedmiot i wartość Zamówienia	Daty wykonania (od – do)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana, jego adres	Czy załączono dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi
1.			,	
2.				

Jednocześnie w załączeniu składam następujące dowody potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych w Wykazie:

- a) .....

DYREKTOR NACZELNY

Mateusz Prędota



**Załącznik nr 5a do SWZ**  
**Dokument składany na wezwanie Zamawiającego**

**Wykonawca:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

**Wykaz osób**

W związku z udziałem w ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego – Filharmonię im. Karola Szymanowskiego w Krakowie ul. Zwierzyniecka 1, 31-103 Kraków, ZA.271.16.2024: jak wyżej, jako Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia w Części IA, IB IIA, IIB w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ oświadczam, że dysponuję lub będę dysponował na potrzeby realizacji zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko osoby przewidzianej na funkcję Koordynatora	Doświadczenie	Podstawa dysponowania

DYREKTOR NACZELNY  
  
Mateusz Prendota



Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługi hotelarskie dla Filharmonii im. Karola Szymanowskiego w Krakowie – w terminie od stycznia do czerwca 2025 roku” znak ZA.271.16.2024

**Załącznik nr 6 do SWZ**

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY  
UMOWA – WZÓR**

zawarta w dniu ..... r. w Krakowie pomiędzy:  
w Krakowie pomiędzy **Filharmonią im. Karola Szymanowskiego w Krakowie z siedzibą przy ul. Zwierzynieckiej 1, 31-103 Kraków** wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury Województwa Małopolskiego pod numerem 5/99, NIP: 6750200025, zwaną w dalszej treści „Zamawiającym” lub „Stroną”, reprezentowaną przez **Mateusza Prendotę – Dyrektora Naczelnego**

a

*(w przypadku spółek prawa handlowego)*

..... zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział ..... Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., kapitał zakładowy w wysokości ..... (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON: ..... i NIP: ....., reprezentowanym przez:

*(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)*

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki, zamieszkałym ..... legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer) ....., posiadającym REGON: ..... i NIP: .....,

*(w przypadku spółki cywilnej)*

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... zamieszkałym ..... legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer) ..... wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki, ..... Prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... zamieszkałym ..... legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer) ..... wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą ..... posiadającym REGON ..... i NIP .....

*(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum)*

1. .... zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział ..... Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., kapitał zakładowy w wysokości ..... (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w całości/w części (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON: ..... i NIP: ....., reprezentowanym przez: .....

*lub (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)*

2. ...., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... zam. .... legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)

....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki, posiadającym REGON: ..... i NIP: ....., działającymi solidarnie, reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa nr .... z dnia: ..... (Lider Konsorcjum), reprezentowanego przez:

1) .....

2) .....

Zwanym/ą dalej w treści Umowy „**Wykonawcą**”,

*Niniejsza umowa jest wynikiem przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi w trybie procedury przewidzianej w art. 359-361 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).*

## § 1

### [Przedmiot umowy i oświadczenia stron]

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia polegającego na świadczeniu usług hotelarskich dla Filharmonii im. K. Szymanowskiego w Krakowie, przy ul. Zwierzynieckiej 1, 31-103 Kraków. Przedmiot umowy dotyczy:
  - a. Części I A lub I B
  - b. Części II A lub II B(\*zaznaczyć właściwe).
2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu umowy, poza zapisami i regulacjami w niej zawartymi określa SWZ wraz z załącznikami, dokumentacja postępowania oraz oferta Wykonawcy, stanowiące integralną część niniejszej umowy, a będące w posiadaniu Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że:
  - a. posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, zaplecze techniczne, technologiczne i personel niezbędny do należytego wykonania przedmiotu umowy,
  - b. przedmiot umowy wykona z zachowaniem wysokiej jakości usług oraz dotrzyma umówionych terminów, przy zachowaniu należytej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności.
4. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się do świadczenia – w zakresie, terminach i w sposób, w jakich zostało to określone w dalszej części umowy oraz załącznikach do niej, zapewniając Zamawiającemu usługi rezerwacji i sprzedaży miejsc hotelowych zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego.
5. Wykonawca w ramach usług określonych w niniejszym paragrafie zobowiązuje się w szczególności do:
  - a. rezerwacji i sprzedaży miejsc hotelowych dokonywanej sukcesywnie dla Części I A lub B w zależności od potrzeb Zamawiającego / rezerwacji i sprzedaży miejsc hotelowych w terminie planowanym dla Części II A lub B w zależności od potrzeb Zamawiającego / rezerwacji (zaznaczyć właściwe).
  - b. zapewnienia Zamawiającemu możliwości dokonywania rezerwacji, a także jej zmiany i anulacji, jak również zakupu miejsc hotelowych w dniach i godzinach określonych w dokumentacji zamówienia.
  - c. reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dotyczących zakwaterowania realizowanego na podstawie rezerwacji i zakupów dokonywanych u Wykonawcy,

- d. informowania Zamawiającego o wszelkich wydarzeniach i okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie zobowiązań umowy lub na realizację roszczeń związanych z rezerwacją miejsc noclegowych,
- e. dbania o interes Zamawiającego, w tym uwzględniania ekonomicznych i prawnych możliwości Zamawiającego.

## § 2

### [Czas trwania umowy]

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy:
  - a. dla Części IA, IB, IIA, IIB, – od daty zawarcia umowy do dnia 30.06.2025.r. lub do wyczerpania kwoty określonej w § 5 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy w ramach kwoty, która pozostała do wykorzystania. Zmiana ta wymaga sporządzenia aneksu w formie pisemnej.

## § 3

### [Szczegółowe zasady dokonywania rezerwacji, potwierdzania i realizacji zamówienia]

1. Wykonawca zobowiązany będzie do obsługi potrzeb Zamawiającego w zakresie rezerwacji miejsc noclegowych w hotelach o standardzie zgodnym z SWZ i złożoną ofertą i zgodnie ze złożonymi przez Zamawiającego zamówieniami, w podanych przez Zamawiającego terminach oraz dla określonej liczby osób.
2. Wykonawca zobowiązany jest do rezerwacji miejsc noclegowych zgodnie z wymogami Zamawiającego, tj. zarezerwowane miejsca hotelowe muszą spełniać międzynarodowe normy jakościowe, tj. muszą spełniać unijne normy w zakresie wyposażenia i bezpieczeństwa odpowiednio dla pokoi w hotelach o określonym standardzie, a nadto muszą spełniać wymagania określone w SWZ, w szczególności dotyczące położenia względem siedziby Zamawiającego/*Filharmonii Poznańskiej/ Filharmonii Narodowej w Warszawie (zaznaczyć właściwe)*
3. Procedura dokonywania rezerwacji:
  - a. Zamawiający zgłosi każdorazowo potrzebę rezerwacji miejsca noclegowego telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej z 3 dniowym wyprzedzeniem,
  - b. Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo do potwierdzenia niezwłocznie przyjęcia ww. zgłoszenia,
  - c. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca noclegu lub terminu określonego w zamówieniu składanym przed dokonaniem rezerwacji, nie później jednak niż na 1 dobę przed planowanym noclegiem. Wykonawca nie będzie pobierał opłat za dokonywanie powyższych zmian,
  - d. Wykonawca, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego, zapewni możliwość anulowania rezerwacji najpóźniej do 2 dni przed planowanym terminem noclegu. Imiona i nazwiska osób korzystających z usługi hotelowej mogą zostać zmienione przez Zamawiającego do jednego dnia przed planowanym noclegiem,
  - e. anulowanie zamówienia następować będzie każdorazowo poprzez przesłanie Wykonawcy informacji za pośrednictwem poczty e-mail,
  - f. sprzedaż zamówionych noclegów potwierdzona zostanie informacją przesłaną przez Wykonawcę drogą elektroniczną na wskazany adres (potwierdzenie dokonanej rezerwacji),

70 Dek

4. Wykonawca zapewnia, iż przejmie na siebie wszelkie obowiązki związane ze składaniem w imieniu Zamawiającego ewentualnych odwołań, bądź reklamacji związanych z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności w przypadku niewłaściwej jakości świadczonej usługi bądź jej niewykonania,
5. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu 24 godzinny serwis reklamacyjny, siedem dni w tygodniu nie wyłączając dni świątecznych. Pod numerem telefonu będzie dostępna osoba, dokonująca czynności na rzecz Zamawiającego, w szczególności czynności reklamacyjnych. Kontakt do serwisu reklamacyjnego: .....,
6. Zamawiający będzie uiszczał zapłatę tylko za faktycznie wykorzystane noclegi,
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wielokrotnego zgłaszania, na każdym etapie realizacji umowy uwag i zastrzeżeń co do sposobu realizacji przedmiotu umowy, a Wykonawca ma obowiązek ustosunkować się do powyższego i udzielić wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego,
8. Zamawiający zastrzega, że nie będzie ponosił odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez osoby korzystające z usługi w obiektach, w których zarezerwowane będą miejsca noclegowe,
9. W przypadku zarezerwowania przez Wykonawcę miejsca noclegowego niezgodnego ze standardami określonymi w dokumentacji postępowania i ofercie, Wykonawca zapewni, po zgłoszeniu telefonicznym lub w formie elektronicznej, w ciągu 4 godzin od zgłoszenia, nocleg w standardzie wymaganym lub wyższym wraz z transportem do tego miejsca. Zamawiający w tym wypadku poniesie koszty jedynie do wysokości określonej na zgłoszeniu rezerwacyjnym. Powyższe nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu kar umownych określonych w umowie.

#### § 4

##### **[Osoby uprawnione do kontaktowania się w sprawie realizacji umowy]**

1. Strony ustalają, iż do bezpośrednich kontaktów, mających na celu zapewnienie sprawnej realizacji przedmiotu umowy, jego bieżący nadzór oraz weryfikację, upoważnione zostają następujące osoby:
  - a. ze strony Zamawiającego: ....., tel. ...., e-mail: .....
  - b. ze strony Wykonawcy: ....., tel. ...., e-mail: .....
2. Zmiana osób uprawnionych do kontaktów, o których mowa w ust. 1, wymaga zawiadomienia drugiej strony o tym fakcie w formie pisemnej i nie stanowi zmiany niniejszej Umowy. Jeżeli zmiana dotyczy osoby Koordynatora wskazanej dla potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, zmiana wymaga zgody Zamawiającego. Zamawiający wyrazi zgodę, jeżeli Wykonawca wykaże, że proponowana osoba posiada doświadczenie wymagane w treści warunku udziału w postępowaniu.
3. Strony zgodnie postanawiają, iż osoby wskazane powyżej nie są uprawnione do podejmowania decyzji w zakresie zmiany warunków realizacji niniejszej umowy, a w szczególności wzrostu kosztów, zwiększania lub zmiany przedmiotu umowy.



## § 5

### [Wynagrodzenie]

1. Maksymalne wynagrodzenie za przedmiot umowy, świadczony w okresie jej trwania, ustala się:
  - a. dla Części IA: .....brutto (słownie:.....),  
w tym podatek VAT: ..... (słownie: .....),
  - b. dla Części IB: .....brutto (słownie:.....),  
w tym podatek VAT: ..... (słownie: .....),
  - c. dla Części IIA: .....brutto (słownie:.....),  
w tym podatek VAT: ..... (słownie: .....),
  - d. dla Części IIB: .....brutto (słownie:.....),  
w tym podatek VAT: ..... (słownie: .....),  
(zaznaczyć właściwe).przy czym rozliczenie z Wykonawcą nastąpi na podstawie faktycznej sprzedaży miejsc noclegowych, zgodnie z załączoną do umowy kalkulacją zawartą w ofercie Wykonawcy, przy uwzględnieniu faktu, iż zaoferowane ceny jednostkowe mają charakter ryczałtowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia zamówienia o 20% wartości kwoty określonej w ust. 1, z zachowaniem cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy.
3. Zamawiający zapewnia zakup miejsc hotelowych do 50 % całkowitej maksymalnej wartości wynagrodzenia umownego, o którym mowa w ust. 1, natomiast niezrealizowanie pozostałej części wartości przedmiotu umowy nie będzie stanowiło podstaw do zgłaszania przez Wykonawcę roszczeń z tego tytułu.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy należne jest za każdą zrealizowaną i wykorzystaną rezerwację miejsca hotelowego.
5. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane usługi, które muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją usługi.
6. Wykonawca będzie wystawiał odrębne faktury VAT za poszczególne rezerwacje na podstawie ustaleń z Zamawiającym. Zamawiający dopuszcza wystawianie przez Wykonawcę więcej niż jednej faktury VAT w miesiącu. Podstawę wystawienia faktury VAT stanowić będzie sporządzone przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego zestawienie dokonanych w danym miesiącu rezerwacji oraz cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy.
7. Rozliczenie będzie prowadzone wyłącznie w walucie polskiej (PLN).
8. Termin płatności ustala się na okres do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktur VAT przez Wykonawcę wraz z zestawieniem dokonanych rezerwacji, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy. W przypadku, jeżeli treść faktury będzie kwestionowana przez Zamawiającego i wymagać będzie poprawienia ze strony Wykonawcy za datę złożenia faktury uznana zostanie data złożenia faktury skorygowanej.
9. Fakturę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego wraz z wymaganymi załącznikami.
10. Faktury, o których mowa powyżej, poza spełnianiem wszystkich wymagań wynikających z przepisów prawa, powinny zawierać:
  - a. datę noclegu,
  - b. imię i nazwisko osoby korzystającej z usługi,
  - c. miejsce noclegu,
  - d. cenę jednostkową noclegu,
  - e. podatek od towarów i usług, jeżeli występuje,

- f. opłatę transakcyjną jeżeli występuje.
11. Jako termin dokonania zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  12. Zamawiający nie przewiduje żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
  13. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiadającym numer identyfikacji podatkowej NIP 675 02 000 25.
  14. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP .....
  15. Faktura VAT winna być wystawiona: Filharmonia im. K. Szymanowskiego w Krakowie , 31-103 Kraków, ul. Zwierzyniecka Kraków, NIP: 6750200025, a następnie przedłożona na wskazany adres korespondencyjny Zamawiającego.
  16. Wykonawca zgodnie z treścią złożonej oferty oświadcza, że doręczy fakturę/y:
    - a. w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem doręczenia na adres: Filharmonia im. K. Szymanowskiego w Krakowie, 31-103 Kraków, ul. Zwierzyniecka 1\*
    - b. w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres: fk@filharmonia.krakow.pl (wskazany przez Zamawiającego),\*

*\*Niepotrzebne skreślić.*

17. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy lub jego części będzie uiszczana wyłącznie w oparciu o mechanizm podzielonej płatności MPP. W przypadku konieczności korygowania wystawionej faktury Wykonawca jest zobowiązany do rozliczenia faktury korygującej metodą tradycyjną.
18. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie wypełnienia warunków umownych, za wyjątkiem ewentualnej cesji wierzytelności na rzecz banku, w którym Wykonawca zaciągnie kredyt lub w którym Wykonawca będzie finansował wykonanie przedmiotu umowy, przy czym ewentualna zmiana wierzyciela w tym przypadku winna zostać poprzedzona pisemną zgodą Zamawiającego pod rygorem nieważności.

## **§ 6**

### **[Powstanie szkód i ubezpieczenie]**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli w wyniku zaniechania obowiązków lub nienależytego wykonywania czynności ze strony pracownika wyznaczonych do realizacji zamówienia powstanie szkoda lub naruszone zostanie dobro Zamawiającego. Za działania lub zaniechania podwykonawców, Wykonawca odpowiada jak za działania własne.
2. Zamawiający może w każdym czasie zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę warunków, w szczególności jeżeli stwierdzi, że oświadczenia lub dokumenty przedstawione przez Wykonawcę lub podwykonawcę budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca lub podwykonawca obowiązany jest do przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec osób trzecich za skutki działań podejmowanych przez swoich pracowników lub podwykonawców jak i ich zaniechań, w trakcie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym odpowiada za wszelkie szkody osobowe i rzeczowe, mające zdarzenie w czasie i na terenach



objętych usługą przedmiotu zamówienia będące wynikiem działania lub zaniechania pracowników Wykonawcy.

4. W przypadku zaistnienia zdarzeń, o których mowa w ust. 1 lub. ust. 3, każda ze Stron winna niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę oraz o ile to niezbędne organy ścigania. Strony zobowiązane są do sporządzania odpowiednich protokołów komisyjnych, stwierdzających rodzaj i wysokość zaistniałych szkód oraz ustalenia, kto i za co ponosi odpowiedzialność.
5. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności i posiada aktualną polisę ubezpieczeniową OC nr ..... z sumą ubezpieczenia w wysokości ..... zł. Kserokopia polisy stanowi Załącznik nr 5 do umowy.
6. Najpóźniej na 1 dzień roboczy przed upływem terminu ważności polisy, Wykonawca jest zobowiązany doręczyć Zamawiającemu kserokopię polisy potwierdzających posiadanie ubezpieczenia lub uprawnień do świadczenia tego rodzaju usług. W przypadku niewykonania obowiązku, o którym mowa w zadaniach poprzednich niezależnie od innych uprawnień Zamawiającego wynikających z umowy, Zamawiający uprawniony będzie do zawarcia na ryzyko Wykonawcy z wybranym przez siebie ubezpieczycielem umowy ubezpieczenia do kwoty wskazanej w ust. 5 i potrącenia kosztów związanych z jej zawarciem z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## § 7

### [Zatrudnienie]

1. Zamawiający wymaga, aby czynności w zakresie realizacji zamówienia dotyczące rezerwacji i sprzedaży miejsc hotelowych były wykonywane przez pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Powyższe dotyczy także osoby Koordynatora.
2. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a. żądania oświadczeń i dokumentów, w szczególności kopii umów o pracę, w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wskazanych wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia tj.:
  - a. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,

17 04

- b. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, oraz RODO (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię, nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu nie będą podlegać anonimizacji,
  - c. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
  - d. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ww. ustawy o ochronie danych osobowych, oraz RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji,
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 8 Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **§ 8**

### **[Kary umowne i odstąpienie]**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a. w przypadku braku zapewnienia usług hotelarskich zgodnie z umową – w wysokości 50% ceny jednostkowej za niezrealizowaną usługę, za każdy przypadek,
  - b. w przypadku nieprzystąpienia do wykonania przedmiotu umowy albo zaprzestania wykonywania przedmiotu umowy – w wysokości 10% maksymalnej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 1.
  - c. w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% maksymalnej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 1.
  - d. stwierdzenia niewywiązywania się z obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę – 1000 zł za każdy przypadek.
  - e. w przypadku nie zapewnienia serwisu reklamacyjnego w sposób wymagany umową – 100 zł za każdy przypadek trwający dłużej niż 180 minut.
  - f. za naruszenie zasad poufności o których mowa w § 11 – 1000 zł za każdy przypadek
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.



3. Kara umowna będzie płatna w terminie 7 dni od dnia wezwania Wykonawcy do jej zapłaty. W przypadku braku dobrowolnej zapłaty kary umownej Zamawiający ma prawo dokonać potrąceń swoich wierzytelności z tytułu kar umownych lub odszkodowań z wynagrodzenia Wykonawcy, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
4. Zamawiający ma możliwość naliczenia kar umownych jednocześnie z kilku tytułów. Limit kar umownych, jakie Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie wynosi 30% maksymalnej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 1.
5. Niezależnie od podstaw wynikających z prawa powszechnie obowiązującego Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w poniższych przypadkach, które uznaje się za okoliczności leżące po stronie Wykonawcy:
  - a. trzykrotnego wystąpienia reklamacji z winy Wykonawcy, chyba że Wykonawca wykaże bezzasadność reklamacji,
  - b. jeżeli zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy,
  - c. w razie wszczęcia postępowania upadłościowego lub naprawczego Wykonawcy, zajęcia majątku Wykonawcy w wyniku prowadzonego przeciwko niemu postępowania egzekucyjnego, a także wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających lub ograniczających swobodne wykonywanie przez Wykonawcę jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
  - d. jeżeli Wykonawca z przyczyn zawinionych nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie pomimo pisemnego bezskutecznego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonania umowy w wyznaczonym, odpowiednim do okoliczności, terminie.
  - e. gdy Wykonawca rażąco narusza postanowienia Umowy i nie zaprzestaje naruszenia lub nie usuwa jego skutków pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego na piśmie wraz z terminem wyznaczonym na zaprzestanie naruszeń lub usunięcie ich skutków.
  - f. gdy Wykonawca dokona cesji umowy lub jej części bez zgody Zamawiającego.
6. Umowne prawo odstąpienia może być realizowane przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uprawniającej go do skorzystania z prawa odstąpienia
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
8. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn wskazanych w niniejszym paragrafie, Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia za usługi zrealizowane zgodnie z umową do dnia odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

## § 9

### [Zmiana postanowień umowy]

1. Zamawiający, niezależnie od przesłanek wynikających z art. 454-455 ustawy Pzp oraz wynikających z pozostałych zapisów umowy, przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian do umowy na etapie realizacji:
  - a. zmiana postanowień umowy związanych ze zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) strony umowy i osób reprezentujących stronę (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych); zmianą numerów rachunku bankowego Wykonawcy wskazanego w niniejszej umowie; wystąpieniem oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych

w treści niniejszej umowy; zmianą w KRS, wpisie do CEIDG w trakcie realizacji zamówienia dotyczące Wykonawcy.

- b. zmiana postanowień umowy korzystna dla Zamawiającego, a polegająca m.in. na możliwości ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy na skutek okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia, obniżenie wynagrodzenia umownego w przypadku ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy, modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego,
  - c. w przypadku zmiany stawki podatku VAT,
  - d. w przypadku zmiany terminu wykonania zamówienia, w szczególności z powodu niezależnych od Zamawiającego okoliczności skutkujących zmianą planowanych terminów rezerwacji,
  - e. w zakresie terminu realizacji umowy, w przypadku przedłużenia się postępowania o udzielenie zamówienia w wyniku zmian wprowadzonych do SWZ lub w wyniku odwołania wniesionego do Krajowej Izby Odwoławczej – o czas wydłużenia terminu składania ofert lub czas trwania postępowania odwoławczego, lub w przypadku okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy – o czas trwania tej przeszkody, przy czym warunkiem dokonania zmiany, w przypadku okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy, jest wykazanie Zamawiającemu tych okoliczności oraz ich wpływu na termin realizacji umowy.
  - f. w zakresie sposobu lub miejsca wykonania umowy przy zachowaniu wymagań wynikających z SWZ, jeżeli okaże się to niezbędne lub wskazane dla zrealizowania celu umowy związanego z jakościowym i terminowym zapewnieniem usług hotelarskich. W przypadku, gdy zmiana sposobu realizacji będzie skutkować zwiększeniem kosztów po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie wykazać to Zamawiającemu. Wynagrodzenie Wykonawcy w tym przypadku nie może ulec zwiększeniu o więcej niż 10% wynagrodzenia wskazanego w umowie.
2. Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadomienia się o zmianach ich danych wskazanych w komparycji Umowy, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowe dane ze skutkiem doręczonej.

## **§ 10**

### **[Siła wyższa]**

1. Przez okoliczności siły wyższej strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec, w szczególności takie jak: wojna, stan wyjątkowy, powódź, pożar czy też zasadnicza zmiana sytuacji społeczno-gospodarczej, ogłoszenie stanu wojennego, huragany, trzęsienie ziemi, upadek statku powietrznego, strajk ogólnokrajowy lub ogłoszony stan klęski żywiołowej, jak również wystąpienie epidemii lub pandemii albo innych udokumentowanych zjawisk bądź okoliczności oraz wydanie zarządzeń lub innych aktów władz publicznych mających związek z nimi – a które wpływają na termin albo wartość wynagrodzenia umownego lub możliwość realizacji umowy bądź inne zapisy umowy niezbędne do jej należytego wykonania.
2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.

3. Bieg terminów określonych w niniejszej umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą.

## § 11

### [Poufność]

1. Zamawiający zastrzega, że wszelkie informacje udostępnione Wykonawcy bądź uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem niniejszej umowy są poufne. Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu nie ujawniać innym podmiotom informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym. Powyższe zastrzeżenia nie obejmują sytuacji, gdy ujawnienia informacji żądają podmioty uprawnione do tego na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Powyższe zastrzeżenia dotyczą także pracowników Wykonawcy, jak i innych osób, które wykonują czynności zlecone niniejszą umową.
2. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji, które podane zostały do publicznej wiadomości w sposób nie stanowiący naruszenia Umowy, są znane Stronie z innych źródeł, bez obowiązku zachowania tajemnicy oraz bez naruszania Umowy.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności, określone w ust. 1 nie narusza obowiązku którejkolwiek ze Stron do dostarczania informacji uprawnionym do tego organom na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jak również nie narusza uprawnień Stron do podawania do publicznej wiadomości ogólnych informacji o prowadzonej przez nie działalności.

## § 12

### [Przetwarzanie danych osobowych]

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w związku z zawartą umową, mogą wystąpić przypadki przetwarzania danych osobowych. W związku z powyższym każda ze stron zobowiązana jest realizować wszelkie obowiązki wynikające z przepisów prawa jakie na niej spoczywają w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
2. W przypadku wystąpienia naruszenia przepisów dotyczących Ochrony Danych Osobowych przez jedną ze Stron, jest ona zobowiązana pokryć wszelkie koszty poniesione w związku z tym naruszeniem.
3. Zamawiający jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób fizycznych występujących w jego imieniu, biorących udział w wykonaniu umowy oraz w odniesieniu do danych pozyskanych w związku z niniejszą umową.
4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w jego imieniu informacji (załącznik nr 1 do umowy) na temat przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących praw w związku z przetwarzaniem tych danych, o których mowa w art. 14 RODO, wszystkim osobom biorącym udział w wykonaniu Umowy, w tym wskazanym do bieżącego kontaktu, koordynacji, nadzoru oraz obsługi wszelkich formalności w ramach realizacji Umowy.
5. Wykonawca jest administratorem danych osobowych Zamawiającego oraz osób fizycznych występujących w jego imieniu, biorących udział w wykonaniu umowy oraz w odniesieniu do danych pozyskanych w związku z niniejszą umową.
6. Wykonawca zobowiązuje Zamawiającego do przekazania w jego imieniu informacji (załącznik nr 2 do umowy) na temat przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących praw w związku z przetwarzaniem tych danych, o których mowa w art. 14 RODO, wszystkim osobom biorącym udział w wykonaniu Umowy, w tym wskazanym do bieżącego kontaktu, koordynacji, nadzoru oraz obsługi wszelkich formalności w ramach realizacji Umowy.

**§ 13**  
**[Oświadczenie]**

1. **Wykonawca** oświadcza, iż w związku z wejściem w życie w dniu 16 kwietnia 2022 r. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r., poz. 507), zwanej dalej „ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 roku”, nie podlega wykluczeniu na podstawie § 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ww. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., tj.:
  - a. nie jest Wykonawcą ani uczestnikiem konkursu prowadzonego na podstawie przepisów o udzielaniu zamówień publicznych (podmiotem lub osobą) wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 roku dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (zwanym dalej „rozporządzenie 765/2006”) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 roku w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (zwanym dalej „rozporządzenie 269/2014”) ani wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w § 1 ust. 3 ww. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku,
  - b. nie jest Wykonawcą ani uczestnikiem konkursu prowadzonego na podstawie przepisów o udzielaniu zamówień publicznych (podmiotem lub osobą), którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U z 2023 r., poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w § 1 ust. 3 ww. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku,
  - c. nie jest Wykonawcą ani uczestnikiem konkursu prowadzonego na podstawie przepisów o udzielaniu zamówień publicznych (podmiotem lub osobą), którego jednostką dominującą w rozumieniu § 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2023r, poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w § 1 ust. 3 ww. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku.
2. Równocześnie Wykonawca oświadcza, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Filharmonii im. Karola Szymanowskiego w błąd przy przedstawianiu informacji. O każdej zmianie w zakresie powyższego oświadczenia **Wykonawca** zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Filharmonii.



## § 14

### [Postanowienia końcowe]

1. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych,.
3. Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
4. W przypadku zaistnienia pomiędzy stronami sporu wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, strony mogą podjąć próbę jego rozwiązania w drodze mediacji prowadzonej przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej RP zgodnie z Regulaminem tego Sądu lub w drodze innego polubownego rozwiązania sporu, np. próby ugodowej przed sądem. W przypadku braku zawarcia ugody przed Mediatorem Stałym Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej RP bądź w przypadku nieskierowania sporu na drogę mediacji lub próby ugodowej, o których mowa wyżej, spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść ani zbyć wierzytelności już wymagalnych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy na podstawie umowy na osobę trzecią. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki – art. 509 § 1 i 2 Kodeksu cywilnego.
6. Ewentualna nieważność lub błąd jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości, a w takim przypadku Strony zastępują nieważne lub błędne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy, bądź też postanowieniem umownym w jego pierwotnym brzmieniu.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

DYREKTOR NACZELNY

  
Mateusz Prendota

#### **Załączniki do Umowy:**

- Załącznik nr 1 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
- Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
- Załącznik nr 3 – oferta Wykonawcy
- Załącznik nr 4 – SWZ wraz z załącznikami
- Załącznik nr 5 – Kserokopia polisy OC

Radca Prawny

  
Dagmara Rogóż-Gajdowska  
KR 2547

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Nazwa zamawiającego, adres zamawiającego, telefon zamawiającego, e-mail zamawiającego* (dalej: Administrator).
2. *Nazwa zamawiającego* wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: *adres email IOD zamawiającego* lub za pośrednictwem danych kontaktowych Urzędu.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie i zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*dalej „RODO”*).
4. Przetwarzaniem danych osobowych objęte są Pani/Pana imię, nazwisko, numer telefonu kontaktowego oraz adres e-mail.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu kontaktowania się z Panią/Panem jako osoby do realizacji, bądź osoby upoważnionej do reprezentacji (*Nazwa Wykonawcy*). w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy z Administratorem (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), a także w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z zawartą Umową (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo tych danych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane pracownikom i współpracownikom Administratora, dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi księgowe i prawne, a także innym podmiotom świadczącym na rzecz Administratora inne usługi niezbędne do wykonania Umowy. W zakresie określonym w przepisach prawa dane osobowe mogą być przekazywane i udostępniane innym osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w tym organom lub sądom.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania Umowy lub innych stosunków prawnych, które zostaną nawiązane w związku z jej realizacją, a po ich zakończeniu jedynie w przypadku, gdy będzie to niezbędne do realizacji praw stron wynikających z Umowy bądź tych stosunków prawnych, w tym w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń – przez okres przedawnienia takich roszczeń przewidziany przepisami prawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, tj. do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego ani nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
10. Ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, w tym uzyskiwania ich kopii, sprostowania i poprawiania danych nieprawidłowych, żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, jak również do zgłoszenia Administratorowi żądania usunięcia swoich danych osobowych lub ograniczenia ich przetwarzania. Ma Pani/Pan także prawo zgłoszenia Administratorowi sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania swoich danych osobowych, a także przeniesienia danych osobowych.
11. Ma Pani/Pan prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych w każdym czasie, przy czym nie wpływa to na zgodność z prawem przetwarzania danych dokonanego na podstawie udzielonej zgody przed jej wycofaniem.
12. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości przetwarzania danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Załącznik nr 2 do umowy  
KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
WYKONAWCY

DYREKTOR NACZELNY

  
Mateusz Prendota



Załącznik Nr 7 do SWZ

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są usługi hotelarskie świadczone w okresie **od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2025 r.**, niezbędne do funkcjonowania Zamawiającego.

1. Ilości wskazane w dokumentach zamówienia mogą ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy. Określenie maksymalnego zapotrzebowania nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku realizacji wszystkich wskazanych noclegów. Ilości określone w załączniku mogą ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy, a zmiany ilościowe dotyczyć mogą ilości zamówionych miejsc i rodzaju zamówionych pokoi, czasu pobytu. Ostateczna ilość poszczególnych usług hotelarskich będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy i mieścić się będzie w granicach **+/- 20 %** ilości planowanych noclegów w obrębie danej części. Zapis dotyczy wszystkich części zamówienia. W przypadku zwiększenia czy zmniejszenia ilości usług wyspecyfikowanych w opisie przedmiotu zamówienia i załącznikach do SWZ cena jednostkowa zamawianej usługi nie ulega zmianie.

Zlecenia/modyfikacje poszczególnych rezerwacji będą przesyłane przez pracowników Zamawiającego drogą elektroniczną za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Podane w formularzu oferty ceny obowiązywać będą przez cały okres trwania umowy.

2. Wymagana jest dyspozycyjność Wykonawcy w kontaktach z Zamawiającym (w godzinach od 8 do 16, w dni robocze od poniedziałku do piątku oraz w czasie pobytu gości w hotelu), kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej i telefoniczny w celu omówienia szczegółów. W przypadku zmiany rezerwacji na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobligowany jest do kontaktu telefonicznego lub osobistego z Zamawiającym celem dokonania korekt, w tym samym dniu co wezwanie – w ciągu 3 godz., w godzinach od 8.00 do 16.00.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub wszystkie spośród następujących części:

### **CZĘŚĆ PIERWSZA – Usługi hotelarskie w obiektach spełniających wymogi hotelu pięciogwiazdkowego**

#### **CZĘŚĆ A – HOTEL PIĘCIOWIAZDKOWY W KRAKOWIE**

Zamówienie dotyczy świadczenia usług hotelarskich w obiektach spełniających wymogi hotelu 5-gwiazdkowego. Obiekt musi spełniać wszystkie wymogi określone dla hotelu 5-gwiazdkowego rozumieniu przepisów §2 ust. 2 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (Dz.U. z 2017 r. poz.2166).

**Wymaganie:**

1. Hotel/obiekt hotelarski musi znajdować się w odległości nie większej niż 600 m (według wskazania serwisu Google Maps, opcja pieszo, najkrótsza sugerowana trasa z hotelu do Filharmonii im. Karola Szymanowskiego w Krakowie).
  2. Zamówienie obejmuje pobyt w apartamencie dwupokojowym – tj. apartament z 2 sypialniami, pokojach jednoosobowych i dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania, według tabeli znajdującej się poniżej.
  3. Pokoje oferowane gościom Zamawiającego powinny być usytuowane w miejscach możliwie najmniej eksponowanych na hałasy w obrębie hotelu, w szczególności ruch uliczny.
- Planowane zamówienie (przybliżona ilość usług hotelarskich w czasie trwania umowy): 18 noclegów

Zamawiający przewiduje możliwość sporadycznego skorzystania z pokoju 2-osobowego do pojedynczego wykorzystania, przy czym cena takiego pokoju musi być równa cenie pokoju jednoosobowego.

W cenie noclegu należy uwzględnić koszt śniadania i opłatę miejscową.

Terminy realizacji: styczeń 2025 – maj 2025

Zamawiający wymaga, aby hotel zapewnił możliwość okazjonalnego przedłużenia doby hotelowej o maksymalnie 5 godzin w ostatniej dobie hotelowej pobytu gościa, za cenę nie wyższą niż połowa ceny jednego noclegu. Przedstawiciel Zamawiającego poinformuje hotel o przedłużeniu rezerwacji co najmniej dwa dni wcześniej. Liczba takich przedłużeń w ciągu całego okresu może wystąpić kilkakrotnie w czasie trwania umowy.

Podstawą świadczenia usług przez Wykonawcę będzie pisemna rezerwacja (zlecenie) przesłana przez Zamawiającego mailem jednorazowa, na dwa tygodnie przed terminem rezerwacji, drogą elektroniczną za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości usług o +/- 20% łącznej wartości zamówienia.

Podane w umowie ceny obowiązywać będą przez cały okres trwania umowy i nie ulegną zmianie (z wyjątkiem możliwości zmiany przewidzianej w załączniku nr 6 do SWZ: umowa: w par. 9 punkt).

Każda rezerwacja będzie zawierać określenie liczby gości (wraz z podaniem nazwisk członków grup), okres pobytu, ilość i rodzaj pokoi.

## ZESTAWIENIE PLANOWANYCH REZERWACJI

Data pobytu	Rodzaj pokoju	Ilość dób	Ilość pokoi	Suma dób (kol. 3X4)
1	2	3	4	5
03-09.03.2025	1 - osobowy	6	1	6
24-30.03.2025	1 - osobowy	6	1	6
07-10.05.2025	apartament 2 -pokojowy (2 sypialnie)	3	1	3
07-10.05.2025	1 - osobowy (tuż obok apartamentu)	3	1	3
			RAZEM	18

### CZEŚĆ B - HOTEL PIĘCIOWIAZDKOWY W WARSZAWIE

Zamówienie dotyczy świadczenia usług hotelarskich w obiektach spełniających wymogi hotelu 5-gwiazdkowego. Obiekt musi spełniać wszystkie wymogi określone dla hotelu 5-gwiazdkowego rozumieniu przepisów §2 ust. 2 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (Dz.U. z 2017 r. poz.2166).

#### **Wymaganie:**

1. Hotel/obiekt hotelarski musi znajdować się w odległości nie większej niż 1000 m (według wskazania serwisu Google Maps, opcja pieszo, najkrótsza sugerowana trasa z hotelu do Filharmonii Narodowej w Warszawie).
2. Zamówienie obejmuje pobyt w apartamencie dwupokojowym tj. apartament z 2 sypialniami, pokojach jednoosobowych i dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania, według tabeli znajdującej się poniżej.
3. Pokoje oferowane gościom Zamawiającego powinny być usytuowane w miejscach możliwie najmniej eksponowanych na hałasy w obrębie hotelu, w szczególności ruch uliczny.

Planowane zamówienie (przybliżona ilość usług hotelarskich w czasie trwania umowy): 4 noclegi

W cenie noclegu należy uwzględnić koszt śniadania i opłatę miejscową.

Terminy realizacji: maj 2025

Zamawiający wymaga, aby hotel zapewnił możliwość okazjonalnego przedłużenia doby hotelowej o maksymalnie 5 godzin w ostatniej dobie hotelowej pobytu gościa, za cenę nie wyższą niż połowa ceny jednego noclegu. Przedstawiciel Zamawiającego poinformuje hotel o przedłużeniu rezerwacji co najmniej dwa dni wcześniej.

Podstawą świadczenia usług przez Wykonawcę będzie pisemna rezerwacja (zlecenie) przesłana przez Zamawiającego mailem jednorazowa, na miesiąc przed terminem rezerwacji, drogą elektroniczną za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości usług o +/- 20% łącznej wartości zamówienia.

Podane w umowie ceny obowiązywać będą przez cały okres trwania umowy i nie ulegną zmianie (z wyjątkiem możliwości zmiany przewidzianej w załączniku nr 1 do SWZ: umowa: w par. 9 punkt 2a).

Każda rezerwacja będzie zawierać określenie liczby gości (wraz z podaniem nazwisk członków grup), okres pobytu, ilość i rodzaj pokoi.

#### ZESTAWIENIE PLANOWANYCH REZERWACJI

Data pobytu	Rodzaj pokoju	Ilość dób	Ilość pokoi	Suma dób (kol. 3X4)
1	2	3	4	5
10-12.05.2025	apartament 2 -pokojowy (2 sypialnie)	2	1	2
10-12.05.2025	1 – osobowy (tuż obok apartamentu)	2	1	2
			RAZEM	4

## CZĘŚĆ DRUGA – Usługi hotelarskie w obiektach spełniających wymogi hotelu czterogwiazdkowego

### CZĘŚĆ A – HOTEL CZTEROGWIAZDKOWY W KRAKOWIE

Zamówienie dotyczy świadczenia usług hotelarskich w obiektach spełniających wymogi hotelu 4-gwiazdkowego. Obiekt musi spełniać wszystkie wymogi określone dla hotelu 4-gwiazdkowego w rozumieniu przepisów §2 ust. 2 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (Dz.U. z 2017 r. poz. 2166)

#### **Wymaganie:**

1. Hotel/ obiekt hotelarski musi znajdować się w odległości nie większej niż **600 m** (według wskazania serwisu Google Maps, opcja pieszo, najkrótsza sugerowana trasa z hotelu do Filharmonii im. K. Szymanowskiego w Krakowie).
  2. Zamówienie obejmuje pobyt w pokojach jednoosobowych i dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania, według tabeli znajdującej się poniżej.
  3. Pokoje oferowane gościom Zamawiającego powinny być usytuowane w miejscach możliwie najmniej eksponowanych na hałasy w obrębie hotelu, w szczególności ruch uliczny.
- Planowane zamówienie (przybliżona ilość usług hotelarskich w czasie trwania umowy): 128

Zamawiający przewiduje możliwość sporadycznego skorzystania z pokoju 2-osobowego do pojedynczego wykorzystania, przy czym cena takiego pokoju musi być równa cenie pokoju jednoosobowego.

W cenie noclegu należy uwzględnić koszt śniadania i opłatę miejscową.

Termin realizacji: styczeń 2025 – czerwiec 2025

Zamawiający wymaga, aby w hotel zapewnił możliwość okazjonalnego przedłużenia doby hotelowej o maksymalnie 5 godzin w ostatniej dobie hotelowej pobytu gościa, za cenę nie wyższą niż połowa ceny jednego noclegu. Przedstawiciel Zamawiającego poinformuje hotel o przedłużeniu rezerwacji co najmniej dwa dni wcześniej. Liczba takich przedłużeń w ciągu całego okresu może wystąpić kilkakrotnie w czasie trwania umowy.

Podstawą świadczenia usług przez Wykonawcę będzie pisemna rezerwacja (zlecenie) przesłana przez Zamawiającego mailem. Na początku roku przesłane zostanie jedno zbiorcze zlecenie rezerwacji na cały rok kalendarzowy (łącznie zestawienie rezerwacji/zleceń na cały rok koncertowy), natomiast poszczególne zlecenia/modyfikacje poszczególnych rezerwacji będą przesyłane przez pracowników Zamawiającego drogą elektroniczną za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Wymagane jest każdorazowe pisemne zwrotne potwierdzenie przez Wykonawcę przesłane mailem do złożonej rezerwacji.

Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji zwiększenia lub zmniejszenia ilości usług o +/- 20% łącznej wartości zamówienia.

Każda rezerwacja będzie zawierać określenie liczby gości (wraz z podaniem nazwisk członków grup), okres pobytu, ilość i rodzaj pokoi.

Podane w umowie ceny obowiązywać będą przez cały okres trwania umowy i nie ulegną zmianie (z wyjątkiem możliwości zmiany przewidzianej w załączniku nr 6 do SWZ: umowa: w par. 9).

Wykonawca zobowiązuje się przez okres trwania umowy do dystrybucji folderów miesięcznych Zamawiającego w pokojach hotelowych. Zamawiający raz w miesiącu na własny koszt dostarczy foldery do hotelu.

#### **ZESTAWIENIE PLANOWANYCH REZERWACJI**

<b>Daty pobytu</b>	<b>Rodzaj pokoju</b>	<b>Ilość dób</b>	<b>Ilość pokoi</b>	<b>Suma dób (kol. 3X4)</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
29.01-02.02.2025	1 - osobowy	4	1	4
03-09.02.2025	1 - osobowy	6	1	6
05.09.03.2025	1 - osobowy	4	4	16
19-23.03.2025	1 - osobowy	4	1	4
26-30.03.2025	1 - osobowy	4	3	12
07-13.04.2025	1 - osobowy	6	1	6
21-27.04.2025	1 - osobowy	6	1	6
19-25.05.2025	1 - osobowy	6	1	6
09-15.06.2025	1 - osobowy	6	1	6
17-22.06.2025	1 - osobowy	5	7	35
22-29.06.2025	1 - osobowy	7	1	7
24-29.06.2025	1 - osobowy	5	4	20
			<b>RAZEM</b>	<b>128</b>

#### **CZĘŚĆ B – HOTEL CZTEROGWIAZDKOWY W POZNANIU**

Zamówienie dotyczy świadczenia usług hotelarskich w obiektach spełniających wymogi hotelu 4-gwiazdkowego. Obiekt musi spełniać wszystkie wymagania określone dla hotelu 4-gwiazdkowego w rozumieniu przepisów §2 ust. 2 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (Dz.U. z 2017 r. poz. 2166)

**Wymaganie:**

1. Hotel/ obiekt hotelarski musi znajdować się w odległości nie większej niż **600 m** (według wskazania serwisu Google Maps, opcja pieszo, najkrótsza sugerowana trasa z hotelu do Filharmonii Poznańskiej).
  2. Zamówienie obejmuje pobyt w pokojach jednoosobowych i dwuosobowych dwoma łózkami pojedynczymi, przy czym odległość między łózkami pojedynczymi nie może być mniejsza niż 50 cm.
  3. Pokoje oferowane gościom Zamawiającego powinny być usytuowane w miejscach możliwie najmniej eksponowanych na hałasy w obrębie hotelu, w szczególności ruch uliczny.
- Planowane zamówienie (przybliżona ilość usług hotelarskich w czasie trwania umowy): 41

W cenie noclegu należy uwzględnić koszt śniadania i opłatę miejscową.

Termin realizacji: kwiecień 2025

Zamawiający wymaga, aby w hotel zapewnił możliwość okazjonalnego przedłużenia doby hotelowej o maksymalnie 5 godzin w ostatniej dobie hotelowej pobytu gościa, za cenę nie wyższą niż połowa ceny jednego noclegu. Przedstawiciel Zamawiającego poinformuje hotel o przedłużeniu rezerwacji co najmniej dwa dni wcześniej.

Podstawą świadczenia usług przez Wykonawcę będzie pisemna rezerwacja (zlecenie) przesłana przez Zamawiającego mailem jednorazowa, na miesiąc przed terminem rezerwacji, drogą elektroniczną za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji zwiększenia lub zmniejszenia ilości usług o +/- 20% łącznej wartości zamówienia.

Każda rezerwacja będzie zawierać określenie liczby gości (wraz z podaniem nazwisk członków grup), okres pobytu, ilość i rodzaj pokoi.

Podane w umowie ceny obowiązywać będą przez cały okres trwania umowy i nie ulegną zmianie (z wyjątkiem możliwości zmiany przewidzianej w załączniku nr 6 do SWZ: umowa: w par. 9).

## ZESTAWIENIE PLANOWANYCH REZERWACJI

<b>Daty pobytu</b> <small>1</small>	<b>Rodzaj pokoju</b> <small>2</small>	<b>Ilość dób</b> <small>3</small>	<b>Ilość pokoi</b> <small>4</small>	<b>Suma dób</b> <small>(kol. 3X4)</small> <small>5</small>
05-06.04.2025	1 - osobowy	1	21	21
05-06.04.2025	2 - osobowy	1	20	20
			RAZEM	41

DYREKTOR NACZELNY

  
Mateusz Prejzdoła

