

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Przeprowadzenie szkoleń z pierwszej pomocy dla uczniów szkół podstawowych z terenu Gminy Miejskiej Kraków w ramach programu miejskiego „KRAKOWSCY UCZNIOWIE RATUJĄ ŻYCIE”

1. Dane Zamawiającego:

Zamawiającym jest Gmina Miejska Kraków – Krakowski Szkolny Ośrodek Sportowy im. Szarych Szeregów, Al. Powstania Warszawskiego 6, 31-541 Kraków.

2. Przedmiot zamówienia:

- 2.1. Przedmiot zamówienia jest świadczenie usługi realizacji szkoleń grupowych z pierwszej pomocy dla około 650 grup klasowych szkół podstawowych z terenu Gminy Miejskiej Kraków, zgodnie z Harmonogramem szkoleń, który stanowi Załącznik nr 1 do OPZ.
- 2.2. Przedmiot zamówienia zakłada realizację w jednym dniu szkoleniowym szkoleń z pierwszej pomocy w wymiarze:
 - 2.2.1. w okresie od lutego do czerwca 2025 r. - 3 x 90 minut w trzech (3) różnych szkołach na terenie Gminy Miejskiej Kraków przez trzy (3) dwuosobowe zespoły szkoleniowe.
- 2.3. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 2.3.1. 80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe
 - 2.3.2. 80562000-1 – usługi szkolenia w dziedzinie pierwszej pomocy

3. Cele szkolenia:

- 3.1. Realizacja zamówienia ma na celu przeprowadzenie szkoleń z pierwszej pomocy dla uczniów szkół podstawowych z terenu Gminy Miejskiej Kraków w ramach programu miejskiego „KRAKOWSCY UCZNIOWIE RATUJĄ ŻYCIE”, z podziałem na etapy:
 - 3.1.1. Kurs wstępny - uczniowie klas czwartych krakowskich szkół podstawowych;
 - 3.1.2. Kurs przypominający - uczniowie klas szóstych krakowskich szkół podstawowych;

3.1.3. Kurs utrwalający - uczniowie klas ósmych krakowskich szkół podstawowych.

4. Terminy:

- 4.1. Przedmiot zamówienia winien zostać wykonany w terminie: do 5 miesięcy **od dnia zawarcia umowy**
- 4.2. Harmonogram, który stanowi załącznik nr 1 do OPZ zawiera planowane terminy szkoleń. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w harmonogramie.

5. Program i metody szkolenia:

- 5.1. Programy szkolenia obejmować będą m.in:

5.1.1. CZĘŚĆ TEORETYCZNA:

1. Ocena miejsca zdarzenia,
2. Ocena wstępna, wrażenie ogólne,
3. Wezwanie pierwszej pomocy,
4. Pacjent nieprzytomny,
5. Pacjent, u którego rozpoznano nagłe zatrzymanie krążenia,
6. Automatyczna defibrylacja zewnętrzna (defibrylator AED),
7. Wybrane stany nagłe,
8. Urazy i krwotoki.

5.1.2. CZĘŚĆ PRAKTYCZNA:

1. Ocena poszkodowanego,
2. Wezwanie pomocy,
3. Pozycja bezpieczna u osób nieprzytomnych oddychających,
4. Resuscytacja krążeniowo-oddechowa osoby dorosłej i u dziecka,
5. Użycie automatycznego defibrylatora zewnętrznego,
6. Postępowanie przy zadławieniu i w wybranych stanach nagłych,
7. Zaopatrywanie i tamowanie ran oraz krwotoków,
8. Zaopatrywanie urazów, złamań, zwichnięć, skręceń, oparzeń,
9. Porażenie prądem elektrycznym,
10. Postępowanie w stanach takich jak: napad astmy oskrzelowej, ostra reakcja na stres, napad drgawek, odwodnienie organizmu, przegrzanie, wychłodzenie, cukrzyca.

- 5.2. Wykonawca przeprowadzi szkolenia na podstawie Programów szkoleń przekazanych przez Zamawiającego.

6. Uczestnicy szkoleń:

- 6.1. Uczestnikami szkoleń z pierwszej pomocy będą uczniowie klas 4, 6 i 8 szkół podstawowych z terenu Gminy Miejskiej Kraków.
- 6.2. Orientacyjna liczba uczestników jednego bloku szkoleniowego: do 30 osób,
- 6.3. Podane liczby uczestników szkoleń są liczbami aktualnymi na dzień wszczęcia zamówienia i w trakcie trwania zamówienia mogą ulec zmianie. Zmiana liczby uczestników szkoleń nie wymaga aneksu do umowy.

7. Realizacja szkoleń:

- 7.1. Terminy szkoleń obejmują wyłącznie dni od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-14:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
 - 7.1.1. **Jeden dzień szkoleniowy** obejmować będzie realizację dziewięciu (9) szkoleń w trzech (3) szkołach, po trzy (3) szkolenia realizowane w jednej szkole. Jedno szkolenie przeprowadzone będzie przez dwuosobowy zespół szkoleniowy i trwać będzie dwie (2) godziny lekcyjne - 90 minut (część teoretyczna - 45 minut i część praktyczna - 45 minut).
- 7.2. W razie potrzeby Wykonawca zapewni krótkie przerwy organizacyjne trwające do 15 minut między każdym szkoleniem realizowanym w jednej szkole. W czasie trwania szkolenia nie są wliczone przerwy.
- 7.3. Realizacja zajęć teoretycznych oraz zajęć praktycznych z wykorzystaniem:
 - 1) fantomów, w tym fantom niemowlęcia, dziecka i dorosłego,
 - 2) szkoleniowego automatycznego zewnętrznego defibrylatora (AED),
 - 3) innych niezbędnych materiałów dydaktycznych.
- 7.4. Miejsce realizacji szkoleń: teren szkół podstawowych na terenie Gminy Miejskiej Kraków, które w wyniku rekrutacji zakwalifikowane zostały do Programu „KRAKOWSCY UCZNIOWIE RATUJĄ ŻYCIE”.
- 7.5. Rekrutacja uczestników szkoleń pozostaje w obowiązku Zamawiającego.

8. Zobowiązania Wykonawcy:

- 8.1. **Szkolenia prowadzone będą w zespołach 2-osobowych, w skład których wchodzić będzie przynajmniej jeden ratownik medyczny lub jedna pielęgniarka systemu lub jeden lekarz systemu, o których mowa w pkt. 3.2.1.1 Dział V SWZ.**
- 8.2. Szkolenia powinny być prowadzone wyłącznie zgodnie z aktualną wiedzą medyczną w zakresie pierwszej pomocy.
- 8.3. Wykonawca zapewni w formie papierowej każdemu uczestnikowi szkolenia (uczniowi) imienny certyfikat udziału w szkoleniu. Papier użyty do wydruku certyfikatu o min. gramaturze 250 g/m².

- 8.4. Wykonawca prowadzić będzie listy obecności uczestników szkoleń.
- 8.5. Wykonawca udokumentuje przebieg każdego szkolenia w formie fotografii (min. 5 szt.) oraz przekaże je Zamawiającemu w formie elektronicznej (e-mailem) najpóźniej 2 dni od zakończenia realizacji szkoleń w danej szkole.
- 8.6. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia miesięcznego raportu poszkoleniowego dla Zamawiającego, który przekaże w formie elektronicznej w ciągu 5 dni kalendarzowych, od ukończenia ostatniego szkolenia w danym miesiącu. Raport zawierać powinien liczbę przeprowadzonych szkoleń w danym miesiącu w poszczególnych lokalizacjach, listy obecności, wskazanie osób prowadzących szkolenia.
- 8.7. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentów potwierdzających realizację przedmiotowych szkoleń objętych przedmiotem zamówienia przez okres dwóch lat.
- 8.8. Wykonawca zapewni Zamawiającemu prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją umowy na wykonanie zamówienia przez cały okres ich przechowywania.
- 8.9. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ciągłego nadzoru i kontroli nad realizacją usługi oraz do bieżącego informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach w realizacji usługi.
- 8.10. Wykonawca każde szkolenie prowadzić będzie przy użyciu co najmniej 8 sztuk fantomów w technologii QCPR (tj. co najmniej 6 sztuk fantomów dorosłego i co najmniej 2 sztuki fantomów dziecka), która pozwala na bieżącą kontrolę poprawności wykonywanego treningu RKO na urządzeniu mobilnym np. telefonie lub tablecie.

9. Zobowiązania Zamawiającego:

- 9.1. Zamawiający zapewni Programy szkoleń – odpowiednio dla kursów wskazanych w punkcie 2 OPZ.
- 9.2. Zamawiający zapewni projekt graficzny certyfikatu udziału w Programie „KRAKOWSCY UCZNIOWIE RATUJĄ ŻYCIE”.
- 9.3. Na prośbę Wykonawcy Zamawiający może udostępnić na czas trwania umowy niezbędny sprzęt, a także pomoce dydaktyczne zgodne z odpowiednimi przepisami i programem szkoleń, w szczególności automatyczny defibrylator AED / symulator defibrylatora AED oraz fantomy osób dorosłych, dzieci, niemowląt.

10. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Realizując obowiązki informacyjne wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, uprzejmie informujemy, że

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1.1. Administratorem danych osobowych jest Krakowski Szkolny Ośrodek Sportowy z siedzibą w Krakowie, Al. Powstania Warszawskiego 6, 31-541 Kraków.

1.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1.2.1. pod adresem poczty elektronicznej: inspektor4@mjo.krakow.pl,

1.2.2. pisemnie na adres siedziby Administratora.

1.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

1.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

1.5. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie przewidzianym przepisami prawa.

1.6. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

1.7. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy /Podwykonawcy/Podmiotu, na zasoby którego powołuje się Wykonawca, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

1.8. W odniesieniu do udostępnionych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

1.9. Osoba udostępniająca dane posiada:

1.9.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących,

1.9.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy

w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),

1.9.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.

2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu

do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej

lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.),

1.9.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.

1.10. Osobie udostępniającej dane nie przysługuje:

1.10.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

1.10.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

1.10.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1.11. Wykonawca/Podwykonawca/Podmiot na zasoby którego powołuje się Wykonawca składa oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (załącznika nr 1 do SWZ).