

Znak postępowania: CEN.25.13.2024

**Centrum Edukacji Nauczycieli  
w Białymstoku**  
ul. Złota 4  
15-016 Białystok

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji)  
w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień  
publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), dalej ustawa PZP, którego  
przedmiotem jest:

**„Usługa organizacji działań oraz zapewnienia zespołu ekspertów dla  
spotkań, seminariów oraz konferencji PSRK i SDZ”**

Zatwierdzam

Ryszard Chodyniecki - Dyrektor

Dnia 24 grudnia 2024 r.

## SPIS TREŚCI

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.	3
II. Ochrona danych osobowych.	3
III. Tryb udzielania zamówienia.	5
IV. Opis przedmiotu zamówienia.	5
V. Wizja lokalna.	6
VI. Podwykonawstwo.	6
VII. Termin wykonania zamówienia.	7
VIII. Warunki udziału w postępowaniu.	7
IX. Podstawy wykluczenia z postępowania.	10
X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.	14
XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów.	16
XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.	17
XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.	17
XIV. Opis sposobu przygotowania ofert, sposób oraz termin składania ofert.	21
XV. Sposób obliczania ceny oferty.	23
XVI. Wymagania dotyczące wadium.	24
XVII. Termin związania ofertą.	25
XVIII. Otwarcie ofert.	25
XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	26
XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.	35
XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	36
XXII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.	37
XXIII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95 ustawy PZP.	37
XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.	39
XXV. Spis załączników.	40

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku

ul. Złota 4, 15-016 Białystok,

tel. 85 732 98 67

e-mail: cen@cen.bialystok.pl

strona internetowa Zamawiającego: <https://cen.bialystok.pl>

strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-296b572e-87c7-41ee-83eb-b3618e13c211>

identyfikator postępowania: ocds-148610-296b572e-87c7-41ee-83eb-b3618e13c211

## **II. Ochrona danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku informuje, że:

- 1) Administratorem państwa danych osobowych jest Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku, ul. Złota 4, 15-016 Białystok, REGON 052219548.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, tel. 85 732 98 67, adres e-mail: [iod@cen.bialystok.pl](mailto:iod@cen.bialystok.pl). lub na adres siedziby Administratora wskazany w punkcie 1.
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Administrator może również przetwarzać dane osobowe w celu realizacji zadań przypisanych Instytucji Zarządzającej Programem Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO) w zakresie w jakim jest to niezbędne dla realizacji tego celu, a w szczególności:
  - a) potwierdzania kwalifikowalności wydatków,
  - b) wnioskowania o płatności do Komisji Europejskiej,
  - c) raportowania o nieprawidłowościach,
  - d) ewaluacji,
  - e) monitoringu,
  - f) kontroli,
  - g) audytu,
  - h) sprawozdawczości,
  - i) działań informacyjno-promocyjnych.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych jest konieczność realizacji obowiązków spoczywających na Administratorze (art. 6 ust. 1. lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO), ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 oraz przepisów prawa europejskiego i krajowego:
  - a) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021./1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej

Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,

- b) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str.21, z późn. zm.),
  - c) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2027-2027, w szczególności art. 87-93,
  - d) ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
  - e) ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 5)** Podanie danych jest niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa, w tym uniemożliwiają udział w projekcie realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
- 6)** Państwa dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub pośredniczącej ewaluację, kontrole i audyt w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
- 7)** Odbiorcami danych osobowych mogą być:
- a) podmioty, którym Instytucja Zarządzająca powierzyła wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, a także eksperci, podmioty prowadzące audyty, kontrole, szkolenia i ewaluacje,
  - b) instytucje, organy i agencje Unii Europejskiej (UE), a także inne podmioty, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
  - c) podmioty świadczące na rzecz Ministra usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni.
- 8)** Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 140 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. W niektórych przypadkach, np. prowadzenia kontroli u Administratora przez organy Unii Europejskiej, okres ten może zostać wydłużony.
- 9)** Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.
- 10)** Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- 11)** W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo

do sprzeciwu oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### III. Tryb udzielania zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy PZP w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy PZP oraz na podstawie niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia jest mniejsza od progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

### IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Usługa organizacji działań oraz zapewnienia zespołu ekspertów dla spotkań, seminariów oraz konferencji PSRK i SDZ”**.
2. Usługa będzie realizowana na potrzeby projektu pozakonkursowego: „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych” finansowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO), Komponent A „Odporność i konkurencyjność gospodarki”, inwestycja A3.1.1: „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie”. Projekt stanowi formę wdrożenia Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030 (ZSU 2030). W ramach projektu przewidziano realizację zamówienia dotyczącego usługi w zakresie organizacji działań oraz zapewnienia zespołu ekspertów Podlaskiej Sieci Rozwoju kształcenia (PSRK) oraz Sieci Doradztwa Zawodowego (SDZ)
3. Celem usługi jest realizacja zadań związanych organizacją spotkań, seminariów i konferencji Podlaskiej Sieci Rozwoju Kształcenia oraz Sieci Doradztwa Zawodowego.
4. Zamówienie zostało podzielone na trzy części:
  - 1) **część I zamówienia: konferencje regionalne**
  - 2) **część II zamówienia: spotkania PSRK i SDZ**
  - 3) **część III zamówienia: seminaria PSRK i SDZ**

Wykonawca może złożyć ofertę na realizację jednej, dwóch lub trzech części zamówienia. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, które można udzielić jednemu wykonawcy.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w:

- 1) **Załączniku nr 1.I do SWZ - część I zamówienia: konferencje regionalne**
- 2) **Załącznik nr 1.II do SWZ - część II zamówienia: spotkania PSRK i SDZ**
- 3) **Załącznik nr 1.III do SWZ - część III zamówienia: seminaria PSRK i SDZ**

6. Wspólny Słownik Zamówień **CPV**:

**Cześć I zamówienia:**

**79950000-8 Usługi w zakresie organizowaniu wystaw, targów i kongresów**

80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe

**Cześć II zamówienia:**

**79950000-8 Usługi w zakresie organizowaniu wystaw, targów i kongresów**

80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

**Cześć III zamówienia:**

**79951000-5 Usługi w zakresie organizowania seminariów**

80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.

**V. Wizja lokalna.**

Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego.

**VI. Podwykonawstwo.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.



## VII. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania zamówienia – do dnia 31 marca 2026 r. (dotyczy trzech części zamówienia).
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu wykonania zamówienia uregulowane są we wzorze umowy zgodnie z załącznikiem nr 8.I., 8.II i 8.III do SWZ.

## VIII. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

### CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
  - a) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że **posiada doświadczenie**, mianowicie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje:
    - co najmniej **jedną usługę lub działania własne w zakresie organizacji konferencji dla co najmniej 150 osób w temacie związanym z kształceniem ustawicznym lub doradztwem zawodowym;**
    - co najmniej **jedną usługę lub działania własne w zakresie organizacji konferencji o wartości co najmniej 200 000 zł brutto;**
  - b) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że **dysponuje lub będzie dysponował wskazanymi poniżej osobami**, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia:
    - **ekspert ds. edukacji ustawicznej** spełniający łącznie wskazane poniżej wymagania:
      - wykształcenie wyższe;
      - 5 letnie doświadczenie w organizacji szkoleń zawodowych;
      - doświadczenie w realizacji co najmniej 3 projektów edukacyjnych z ofertą szkoleń zawodowych certyfikowanych;
      - doświadczenie w realizacji co najmniej 1 projektu z ofertą staży zawodowych;

– **ekspert ds. doradztwa zawodowego** spełniający łącznie wskazane poniżej wymagania:

- wykształcenie wyższe lub ukończone studia podyplomowe z zakresu doradztwa zawodowego;
- 5 letnie doświadczenie w organizacji doradztwa zawodowego;
- doświadczenie w realizacji co najmniej 3 projektów edukacyjnych z ofertą indywidualnego planu działania (IPD);
- doświadczenie w realizacji co najmniej 1 projektu z ofertą staży zawodowych wynikających z indywidualnego planu działania (IPD);

## CZEŚĆ II ZAMÓWIENIA:

### 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

### 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

### 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

### 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że **posiada doświadczenie**, mianowicie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje:

- co najmniej **15 jednodniowych szkoleń/warsztatów w temacie związanym z kształceniem ustawicznym lub doradztwem zawodowym dla co najmniej 10 osób uczestniczących w danym spotkaniu;**
- co najmniej **jedną usługę lub działania własne w zakresie organizacji jednodniowych szkoleń/warsztatów o wartości co najmniej 100 000 zł brutto;**

b) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że **dysponuje lub będzie dysponował wskazanymi poniżej osobami**, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia:

- **ekspert ds. edukacji ustawicznej** spełniający łącznie wskazane poniżej wymagania:
  - wykształcenie wyższe;
  - 5 letnie doświadczenie w organizacji szkoleń zawodowych;
  - doświadczenie w realizacji co najmniej 3 projektów edukacyjnych z ofertą szkoleń zawodowych certyfikowanych;



- doświadczenie w realizacji co najmniej 1 projektu z ofertą staży zawodowych;
- **ekspert ds. doradztwa zawodowego** spełniający łącznie wskazane poniżej wymagania:
  - wykształcenie wyższe lub ukończone studia podyplomowe z zakresu doradztwa zawodowego;
  - 5 letnie doświadczenie w organizacji doradztwa zawodowego;
  - doświadczenie w realizacji co najmniej 3 projektów edukacyjnych z ofertą indywidualnego planu działania (IPD);
  - doświadczenie w realizacji co najmniej 1 projektu z ofertą staży zawodowych wynikających z indywidualnego planu działania (IPD);

### CZEŚĆ III ZAMÓWIENIA:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że **posiada doświadczenie**, mianowicie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje:

- co najmniej **10 szkoleń/warsztatów/seminariów w temacie związanym z kształceniem ustawicznym lub doradztwem zawodowym dla co najmniej 10 osób uczestniczących w danym seminarium;**
- co najmniej **jedną usługę lub działania własne w zakresie organizacji jednodniowych spotkań szkoleniowych o wartości co najmniej 50 000 zł brutto;**

b) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że **dysponuje lub będzie dysponował wskazanymi poniżej osobami**, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia:

- **ekspert ds. edukacji ustawicznej** spełniający łącznie wskazane poniżej wymagania:
  - wykształcenie wyższe;
  - 5 letnie doświadczenie w organizacji szkoleń zawodowych;

- doświadczenie w realizacji co najmniej 3 projektów edukacyjnych z ofertą szkoleń zawodowych certyfikowanych;
  - doświadczenie w realizacji co najmniej 1 projektu z ofertą staży zawodowych;
- **ekspert ds. doradztwa zawodowego** spełniający łącznie wskazane poniżej wymagania:
- wykształcenie wyższe lub ukończone studia podyplomowe z zakresu doradztwa zawodowego;
  - 5 letnie doświadczenie w organizacji doradztwa zawodowego;
  - doświadczenie w realizacji co najmniej 3 projektów edukacyjnych z ofertą indywidualnego planu działania (IPD);
  - doświadczenie w realizacji co najmniej 1 projektu z ofertą staży zawodowych wynikających z indywidualnego planu działania (IPD);
2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## IX. Podstawy wykluczenia z postępowania.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP, mianowicie z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę (dotyczy wszystkich części zamówienia):
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi okoliczność wskazana w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 lub 8

ustawy PZP, mianowicie z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę (dotyczy wszystkich części zamówienia):

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności
  - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - 4) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  - 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi okoliczność wskazana w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507), dalej ustawa, mianowicie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy.

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy PZP wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.



6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
7. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

**X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – **wzór oświadczenia stanowi:**
  - 1) **Załącznik nr 3.I. do SWZ – w przypadku oferty na część I zamówienia**
  - 2) **Załącznik nr 3.II. do SWZ – w przypadku oferty na część II zamówienia**
  - 3) **Załącznik nr 3.III. do SWZ – w przypadku oferty na część III zamówienia**
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie to składa każdy z Wykonawców. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem własnym, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Oświadczenia to składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.
4. **Zamawiający wezwie wykonawcę**, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, **do złożenia** w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących **podmiotowych środków dowodowych (dotyczy wszystkich części zamówienia)**:
  - 1) na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
    - a) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi (działania) zostały wykonane lub świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z



przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**;

- b) **Wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór wykazu osób stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**;

2) na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:

- a) **oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o **braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**;
- b) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.

U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

## **XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. **Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 7 do SWZ.**
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot

innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

## **XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X pkt 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, odbywa się przy użyciu środka komunikacji elektronicznej, tj. Platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/>), zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), zwanego dalej rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w SWZ (nie dotyczy to składania ofert). Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na serwer pocztowy Zamawiającego.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
4. Postępowanie prowadzone jest na stronie postępowania wskazanej w rozdziale I SWZ. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
11. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
13. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, tj. ofertę, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247), zwanego dalej rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Dokumenty te przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
14. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w §2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.



15. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
16. Postępowanie odbywa się w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
18. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 18, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci



papierowej, o którym mowa w ust. 18, może dokonać również notariusz.

21. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
22. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
23. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
24. W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
25. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
  - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

#### **XIV. Opis sposobu przygotowania ofert, sposób oraz termin składania ofert.**

1. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 3 stycznia 2025 r. do godziny 10:00**
2. Ofertę należy przygotować zgodnie z wzorem Formularza ofertowego, stanowiącego:

- 1) **Załącznik nr 2.I. do SWZ – w przypadku oferty na część I zamówienia**
- 2) **Załącznik nr 2.II. do SWZ – w przypadku oferty na część II zamówienia**
- 3) **Załącznik nr 2.III. do SWZ – w przypadku oferty na część III zamówienia**
3. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się skutecznie na Platformie e- Zamówienia i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/>
4. Na ofertę, składają się (dotyczy wszystkich części zamówienia):
  - 1) formularz ofertowy (Załącznik nr 2.I, 2.II lub 2.III do SWZ),
  - 2) dokumenty wymagane na potrzeby kryteriów oceny ofert określone w rozdziale XIX SWZ *(w przypadku gdy dotyczy)*;
  - 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia (Załącznik nr 3.I, 3.II lub 3.III do SWZ),
  - 4) pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy PZP. Pełnomocnictwo powinno być udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
  - 5) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności realizujących zadania publiczne.
  - 6) Zobowiązanie do udostępnienia zasobów *(w przypadku gdy wykonawca polega na zasobach innego podmiotu)*.
  - 7) oświadczenie, z art. 117 ust. 4 ustawy PZP *(w przypadku gdy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia)*.
  - 8) Dowód wniesienia wadium (w przypadku innej formy niż pieniężna).
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
6. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i

odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk "Wycofaj ofertę". Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.
13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

#### **XV. Sposób obliczania ceny oferty.**

1. Wykonawca podaje cenę całkowitą za realizację przedmiotu zamówienia oraz ceny jednostkowe zgodnie z wzorem Formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 2.I, 2.II lub 2.III do SWZ** w zależności od części zamówienia.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena winna być wyrażona w polskich złotych (PLN) netto oraz brutto i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, zaokrąglona do pełnych groszy - dwa miejsca po przecinku.
6. W formularzu ofertowym należy wskazać stawkę podatku VAT obowiązującą w dniu składania oferty dla poszczególnych usług objętych zamówieniem. Dokumenty, potwierdzające ww. wymagania Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć wraz z dostawą przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny

kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Wzór Formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## XVI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium:
  - 1) część I zamówienia – w wysokości 5000 zł
  - 2) część II zamówienia – w wysokości 6000 zł
  - 3) część III zamówienia – w wysokości 6000 zł
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: **09 1500 1344 1213 4009 5768 0000**. W tytule przelewu należy wskazać: Wadium - znak postępowania: **CEN.25.13.2024 część .....** **zamówienia**. W wykropkowanym miejscu należy wskazać numer części zamówienia, której dotyczy wadium.
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
7. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp, jeżeli wadium będzie wniesione w tych formach, musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

pod nazwą – „Usługa organizacji działań oraz zapewnienia zespołu ekspertów dla spotkań, seminariów oraz konferencji PSRK i SDZ” znak: CEN.25.13.2024 oraz wskazywać część zamówienia, której dotyczy.

8. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji lub poręczeniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 98 ust. 6 Pzp.
9. Gwarancje i poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp podlegają muszą prawu polskiemu. Wszystkie spory dotyczące gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim przez sądy polskie. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp w języku innym niż język polski, dokument gwarancji lub poręczenia należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Gwarancje i poręczenia podlegają muszą prawu polskiemu, a wszystkie spory odnośnie gwarancji poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądu właściwego dla siedziby zamawiającego.
10. Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioszek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP.
11. Okoliczności i zasady zwrotu wadium lub jego zatrzymania określa art. 98 ustawy PZP.

## **XVII. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 31 stycznia 2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XVIII. Otwarcie ofert.**

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 3 stycznia 2025 r., o godzinie 10:30.**
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na Platformie e-Zamówienia.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert



następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. O zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

#### **CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA:**

- 1) **Cena (K1)** - waga kryterium 40 pkt;
- 2) **Koncepcja realizacji Konferencji (K2)** – waga kryterium 60 pkt;

Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

- 1) **Cena (K1)** – waga kryterium 40 pkt

$$K1 = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 40 \text{ pkt}$$

*\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu*

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie całkowita cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- c) Oferta w ramach kryterium „cena” może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

- 2) **Koncepcja realizacji Konferencji (K2)** – waga kryterium 60 pkt;

Punkty w ramach niniejszego kryterium oceny ofert zostaną przyznane w przypadku **opracowania i złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą Koncepcji realizacji Konferencji**.

Koncepcja stanowi część oferty Wykonawcy, zatem Zamawiający wymaga aby została złożona w takiej samej formie jak formularz ofertowy, tj. **pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci**



**elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** W przypadku braku wymaganej formy Koncepcja nie będzie przez Zamawiającego rozpatrywana, a wykonawca otrzyma 0 pkt w ramach niniejszego kryterium oceny ofert.

Koncepcja realizacji Konferencji winna składać się z trzech części, tj.:

- a) propozycji 2 programów konferencji,**
- b) propozycji raportu merytorycznego,**
- c) propozycji narzędzia ewaluacyjnego,**

z których każda winna zawierać opis elementów wymienionych poniżej. W ramach każdej z trzech części oceny oferta Wykonawcy może otrzymać po 20 pkt, zaś maksymalnie w ramach kryterium 60 pkt.

Zamawiający przydzieli badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów w ramach niniejszego kryterium oceny stosownie do poniższych wskazań:

- a) Propozycja 2 programów konferencji, w tym:**

- propozycja 1 programu konferencji dotyczącej aktualnych zagadnień, wyzwań i dobrych praktyk w zakresie kształcenia ustawicznego na wszystkich etapach edukacji oraz
- propozycja 1 programu konferencji dotyczącej aktualnych zagadnień, wyzwań i dobrych praktyk w zakresie doradztwa zawodowego na wszystkich etapach edukacji kształcenia ustawicznego każdorazowo z odniesieniem do Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2023.

Wykonawca w każdym z 2 powyższych programów konferencji winien uwzględnić wskazane poniżej 5 obligatoryjnych elementów:

- (1) temat konferencji odnoszący się co najmniej do 1 obszaru ZSU 2030 oraz dowolnego, wybranego przez Wykonawcę co najmniej 1 etapu edukacji;
- (2) propozycję co najmniej 6 wystąpień merytorycznych 30 minutowych z podaniem godziny rozpoczęcia i zakończenia w trakcie 2 dni konferencji wraz z propozycją kompetencji lub doświadczenia co najmniej 6 prelegentów, z zastrzeżeniem, iż nie jest konieczne podanie konkretnych osób z imieniem i nazwiskiem lub nazw instytucji;
- (3) propozycję 2 debat lub paneli dyskusyjnych (1 pierwszego dnia konferencji oraz 1 drugiego dnia konferencji) ze wskazaniem: godziny rozpoczęcia i zakończenia w powiązaniu merytorycznym i czasowym z zaproponowanymi wystąpieniami merytorycznymi wraz z podaniem dla każdej debaty/panelu dyskusyjnego co najmniej 10 pytań/zagadnień do dyskusji powiązanych z zaproponowanym tematem konferencji oraz co najmniej z 1 zaproponowanym obszarem ZSU 2030;

- (4) propozycja co najmniej 5 panelistów/uczestników debaty z podaniem kompetencji, doświadczenia lub reprezentowanej instytucji/typu instytucji, z zastrzeżeniem, iż nie jest konieczne podanie konkretnych osób z imieniem i nazwiskiem lub nazw instytucji;
- (5) propozycje godziny rozpoczęcia i zakończenia przerw na poczęstunek, obiad, kolację zgodnie z OPZ.

**W przypadku gdy złożona propozycja każdego z 2 programów konferencji będzie zawierała opis każdego z powyższych 5 elementów wówczas oferta Wykonawcy otrzyma 20 punktów w tej części oceny Koncepcji realizacji Konferencji.**

W przypadku braku przedstawienia co najmniej 1 elementu spośród wymienionych powyżej w ramach danej propozycji programu konferencji wówczas oferta Wykonawcy otrzyma 0 punktów w tej części oceny Koncepcji realizacji Konferencji.

- b) **Propozycja raportu merytorycznego** (projekt opracowania rozumiany jako wzór przykładowego opracowania) zaangażowanych prelegentów i panelistów/uczestników debaty ze zrealizowanej konferencji.

Wykonawca w propozycji raportu merytorycznego winien uwzględnić wskazane poniżej 3 obligatoryjne elementy:

- (1) układ treści w spisie treści z podaniem tematów i przewidywanej liczby stron opracowania dla każdej części lub rozdziału;
- (2) przykład sposobu prezentacji danych dla każdej części lub opracowania z zaprezentowaniem konkretnego układu tabeli oraz wykresu z zastosowaniem przykładowych, dowolnych treści lub danych;
- (3) przykład zakresu, celu opracowanych rekomendacji, zaleceń lub wniosków z debat lub paneli dyskusyjnych.

**W przypadku gdy złożona propozycja raportu merytorycznego będzie zawierała opis każdego z powyższych 3 elementów wówczas oferta Wykonawcy otrzyma 20 punktów w tej części oceny Koncepcji realizacji Konferencji.** W przypadku braku przedstawienia co najmniej 1 elementu spośród wymienionych powyżej wówczas oferta Wykonawcy otrzyma 0 punktów w tej części oceny Koncepcji realizacji Konferencji.

- c) **Propozycja narzędzia ewaluacyjnego** (projekt opracowania rozumiany jako wzór przykładowego opracowania) wraz z raportem z oceny dla uczestników konferencji.

Wykonawca w propozycji narzędzia ewaluacyjnego winien uwzględnić wskazane poniżej 3 obligatoryjne elementy:

- (1) propozycja ankiety ewaluacyjnej z podaniem co najmniej dwóch merytorycznych obszarów ewaluacji;

- (2) przykład sposobu prezentacji danych dla każdej części lub opracowania z zaprezentowaniem konkretnego układu tabeli oraz wykresu z zastosowaniem przykładowych, dowolnych treści lub danych;
- (3) przykład zaleceń lub wniosków dotyczących sposobu realizacji kolejnych konferencji oraz tematów proponowanych przez uczestników.

**W przypadku gdy złożona propozycja narzędzia ewaluacyjnego będzie zawierała opis każdego z powyższych 3 elementów wówczas oferta Wykonawcy otrzyma 20 punktów w tej części oceny Koncepcji realizacji Konferencji. W przypadku braku przedstawienia co najmniej 1 elementu spośród wymienionych powyżej wówczas oferta Wykonawcy otrzyma 0 punktów w tej części oceny Koncepcji realizacji Konferencji.**

## **CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA:**

- 1) Cena (K1)** - waga kryterium 40 pkt;
- 2) Koncepcja realizacji Spotkań (K2)** – waga kryterium 60 pkt;

Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

- 1) Cena (K1)** – waga kryterium 40 pkt

$$K1 = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 40 \text{ pkt}$$

*\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu*

- a)** Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie całkowita cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b)** Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- c)** Oferta w ramach kryterium „cena” może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

- 2) Koncepcja realizacji Spotkań (K2)** – waga kryterium 60 pkt;

Punkty w ramach niniejszego kryterium oceny ofert zostaną przyznane w przypadku **opracowania i złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą Koncepcji realizacji Spotkań.**

Koncepcja stanowi część oferty Wykonawcy, zatem Zamawiający wymaga aby została złożona w takiej samej formie jak formularz ofertowy, tj. **pod**

rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku braku wymaganej formy Koncepcja nie będzie przez Zamawiającego rozpatrywana, a wykonawca otrzyma 0 pkt w ramach niniejszego kryterium oceny ofert.

Koncepcja realizacji Spotkań winna składać się z trzech części, tj.:

- a) **propozycji 12 programów spotkań,**
- b) **propozycji raportu merytorycznego,**
- c) **propozycji narzędzia ewaluacyjnego,**

z których każda winna zawierać opis elementów wymienionych poniżej. W ramach każdej z trzech części oceny oferta Wykonawcy może otrzymać po 20 pkt, zaś maksymalnie w ramach kryterium 60 pkt.

Zamawiający przydzieli badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów w ramach niniejszego kryterium oceny stosownie do poniższych wskazań:

- a) **Propozycja 12 programów spotkań, w tym:**

- propozycja 6 programów spotkań dotyczących aktualnych zagadnień, wyzwań i dobrych praktyk w zakresie kształcenia ustawicznego na wszystkich etapach edukacji
- propozycja 6 programów spotkań dotyczących aktualnych zagadnień, wyzwań i dobrych praktyk w zakresie doradztwa zawodowego na wszystkich etapach edukacji kształcenia ustawicznego każdorazowo z odniesieniem do Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2023.

Wykonawca w każdym z 12 powyższych programów spotkań winien uwzględnić wskazane poniżej 5 obligatoryjnych elementów:

- (1) temat spotkania odnoszący się co najmniej do 1 obszaru ZSU 2030 oraz dowolnego, wybranego przez Wykonawcę co najmniej 1 etapu edukacji;
- (2) propozycję co najmniej 2 wystąpień merytorycznych 30 minutowych z podaniem godziny rozpoczęcia i zakończenia wraz z propozycją kompetencji lub doświadczenia co najmniej 2 prelegentów, z zastrzeżeniem, iż nie jest konieczne podanie konkretnych osób z imieniem i nazwiskiem lub nazw instytucji;
- (3) propozycję 2 debat lub paneli dyskusyjnych ze wskazaniem: godziny rozpoczęcia i zakończenia w powiązaniu merytorycznym i czasowym z zaproponowanymi wystąpieniami merytorycznymi wraz z podaniem dla każdej debaty/panelu dyskusyjnego co najmniej 5 pytań, zagadnień do dyskusji powiązanych z zaproponowanym tematem spotkania oraz co najmniej z 1 zaproponowanym obszarem ZSU 2030;

- (4) propozycja co najmniej 6 panelistów, uczestników debat z podaniem kompetencji, doświadczenia lub reprezentowanej instytucji/typu instytucji, z zastrzeżeniem, iż nie jest konieczne podanie konkretnych osób z imieniem i nazwiskiem lub nazw instytucji;
- (5) propozycje godziny rozpoczęcia i zakończenia przerw na poczęstunek zgodnie z OPZ.

**W przypadku gdy złożona propozycja każdego z 12 programów spotkań będzie zawierała opis każdego z powyższych 5 elementów wówczas oferta Wykonawcy otrzyma 20 punktów w tej części oceny Koncepcji realizacji Spotkań.**

W przypadku braku przedstawienia co najmniej 1 elementu spośród wymienionych powyżej w ramach danej propozycji programu spotkań wówczas oferta Wykonawcy otrzyma 0 punktów w tej części oceny Koncepcji realizacji Spotkań.

- b) **Propozycja raportu merytorycznego** (projekt opracowania rozumiany jako wzór przykładowego opracowania) zaangażowanych prelegentów i panelistów/uczestników debaty ze zrealizowanego spotkania.

Wykonawca w propozycji raportu merytorycznego winien uwzględnić wskazane poniżej 3 obligatoryjne elementy:

- (1) układ treści w spisie treści z podaniem tematów i przewidywanej liczby stron opracowania dla każdej części lub rozdziału;
- (2) przykład sposobu prezentacji danych dla każdej części lub opracowania z zaprezentowaniem konkretnego układu tabeli oraz wykresu z zastosowaniem przykładowych, dowolnych treści lub danych;
- (3) przykład zakresu, celu opracowanych rekomendacji, zaleceń lub wniosków z debat lub paneli dyskusyjnych.

**W przypadku gdy złożona propozycja raportu merytorycznego będzie zawierała opis każdego z powyższych 3 elementów wówczas oferta Wykonawcy otrzyma 20 punktów w tej części oceny Koncepcji realizacji Spotkań.** W przypadku braku przedstawienia co najmniej 1 elementu spośród wymienionych powyżej wówczas oferta Wykonawcy otrzyma 0 punktów w tej części oceny Koncepcji realizacji Spotkań.

- c) **Propozycja narzędzia ewaluacyjnego** (projekt opracowania rozumiany jako wzór przykładowego opracowania) wraz z raportem z oceny dla uczestników spotkania.

Wykonawca w propozycji narzędzia ewaluacyjnego winien uwzględnić wskazane poniżej 3 obligatoryjne elementy:

- (1) propozycja ankiety ewaluacyjnej z podaniem co najmniej dwóch merytorycznych obszarów ewaluacji;

- (2) przykład sposobu prezentacji danych dla każdej części lub opracowania z zaprezentowaniem konkretnego układu tabeli oraz wykresu z zastosowaniem przykładowych, dowolnych treści lub danych;
- (3) przykład zaleceń lub wniosków dotyczących sposobu realizacji kolejnych spotkań oraz tematów proponowanych przez uczestników.

**W przypadku gdy złożona propozycja narzędzia ewaluacyjnego będzie zawierała opis każdego z powyższych 3 elementów wówczas oferta Wykonawcy otrzyma 20 punktów w tej części oceny Koncepcji realizacji Spotkań. W przypadku braku przedstawienia co najmniej 1 elementu spośród wymienionych powyżej wówczas oferta Wykonawcy otrzyma 0 punktów w tej części oceny Koncepcji realizacji Spotkań.**

### **CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA:**

- 1) **Cena (K1)** - waga kryterium 40 pkt;
- 2) **Koncepcja realizacji Seminariów (K2)** – waga kryterium 60 pkt;

Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

- 1) **Cena (K1)** – waga kryterium 40 pkt

$$K1 = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 40 \text{ pkt}$$

*\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu*

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie całkowita cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- c) Oferta w ramach kryterium „cena” może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

- 2) **Koncepcja realizacji Seminariów (K2)** – waga kryterium 60 pkt;

Punkty w ramach niniejszego kryterium oceny ofert zostaną przyznane w przypadku **opracowania i złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą Koncepcji realizacji Seminariów.**

Koncepcja stanowi część oferty Wykonawcy, zatem Zamawiający wymaga aby została złożona w takiej samej formie jak formularz ofertowy, tj. **pod**



rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku braku wymaganej formy Koncepcja nie będzie przez Zamawiającego rozpatrywana, a wykonawca otrzyma 0 pkt w ramach niniejszego kryterium oceny ofert.

Koncepcja realizacji Seminariów winna składać się z trzech części, tj.:

- a) **propozycji 8 programów seminariów,**
- b) **propozycji raportu merytorycznego,**
- c) **propozycji narzędzia ewaluacyjnego,**

z których każda winna zawierać opis elementów wymienionych poniżej. W ramach każdej z trzech części oceny oferta Wykonawcy może otrzymać po 20 pkt, zaś maksymalnie w ramach kryterium 60 pkt.

Zamawiający przydzieli badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów w ramach niniejszego kryterium oceny stosownie do poniższych wskazań:

- a) **Propozycja 8 programów seminariów**, w tym:

- propozycja 4 programów seminariów dotyczących aktualnych zagadnień, wyzwań i dobrych praktyk w zakresie kształcenia ustawicznego na wszystkich etapach edukacji
- propozycja 4 programów seminariów dotyczących aktualnych zagadnień, wyzwań i dobrych praktyk w zakresie doradztwa zawodowego na wszystkich etapach edukacji kształcenia ustawicznego każdorazowo z odniesieniem do Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2023.

Wykonawca w każdym z 8 powyższych programów seminariów winien uwzględnić wskazane poniżej 5 obligatoryjnych elementów:

- (1) temat seminarium odnoszący się co najmniej do 1 obszaru ZSU 2030 oraz dowolnego, wybranego przez Wykonawcę co najmniej 1 etapu edukacji;
- (2) propozycję co najmniej 2 wystąpień merytorycznych 30 minutowych z podaniem godziny rozpoczęcia i zakończenia wraz z propozycją kompetencji lub doświadczenia co najmniej 2 prelegentów, z zastrzeżeniem, iż nie jest konieczne podanie konkretnych osób z imieniem i nazwiskiem lub nazw instytucji;
- (3) propozycję 2 debat lub paneli dyskusyjnych ze wskazaniem: godziny rozpoczęcia i zakończenia w powiązaniu merytorycznym i czasowym z zaproponowanymi wystąpieniami merytorycznymi wraz z podaniem dla każdej debaty/panelu dyskusyjnego co najmniej 5 pytań, zagadnień do dyskusji powiązanych z zaproponowanym tematem seminarium oraz co najmniej z 1 zaproponowanym obszarem ZSU 2030;

- (4) propozycja co najmniej 6 panelistów, uczestników debat z podaniem kompetencji, doświadczenia lub reprezentowanej instytucji/typu instytucji, z zastrzeżeniem, iż nie jest konieczne podanie konkretnych osób z imieniem i nazwiskiem lub nazw instytucji;
- (5) propozycje godziny rozpoczęcia i zakończenia przerw na poczęstunek zgodnie z OPZ.

**W przypadku gdy złożona propozycja każdego z 8 programów seminariów będzie zawierała opis każdego z powyższych 5 elementów wówczas oferta Wykonawcy otrzyma 20 punktów w tej części oceny Koncepcji realizacji Seminariów.**

W przypadku braku przedstawienia co najmniej 1 elementu spośród wymienionych powyżej w ramach danej propozycji programu seminariów wówczas oferta Wykonawcy otrzyma 0 punktów w tej części oceny Koncepcji realizacji Seminariów.

- b) **Propozycja raportu merytorycznego** (projekt opracowania rozumiany jako wzór przykładowego opracowania) zaangażowanych prelegentów i panelistów/uczestników debaty ze zrealizowanego seminarium.

Wykonawca w propozycji raportu merytorycznego winien uwzględnić wskazane poniżej 3 obligatoryjne elementy:

- (1) układ treści w spisie treści z podaniem tematów i przewidywanej liczby stron opracowania dla każdej części lub rozdziału;
- (2) przykład sposobu prezentacji danych dla każdej części lub opracowania z zaprezentowaniem konkretnego układu tabeli oraz wykresu z zastosowaniem przykładowych, dowolnych treści lub danych;
- (3) przykład zakresu, celu opracowanych rekomendacji, zaleceń lub wniosków z debat lub paneli dyskusyjnych.

**W przypadku gdy złożona propozycja raportu merytorycznego będzie zawierała opis każdego z powyższych 3 elementów wówczas oferta Wykonawcy otrzyma 20 punktów w tej części oceny Koncepcji realizacji Seminariów.** W przypadku braku przedstawienia co najmniej 1 elementu spośród wymienionych powyżej wówczas oferta Wykonawcy otrzyma 0 punktów w tej części oceny Koncepcji realizacji Seminariów.

- c) **Propozycja narzędzia ewaluacyjnego** (projekt opracowania rozumiany jako wzór przykładowego opracowania) wraz z raportem z oceny dla uczestników seminarium.

Wykonawca w propozycji narzędzia ewaluacyjnego winien uwzględnić wskazane poniżej 3 obligatoryjne elementy:

- (1) propozycja ankiety ewaluacyjnej z podaniem co najmniej dwóch merytorycznych obszarów ewaluacji;

- (2) przykład sposobu prezentacji danych dla każdej części lub opracowania z zaprezentowaniem konkretnego układu tabeli oraz wykresu z zastosowaniem przykładowych, dowolnych treści lub danych;
- (3) przykład zaleceń lub wniosków dotyczących sposobu realizacji kolejnych seminariów oraz tematów proponowanych przez uczestników.

**W przypadku gdy złożona propozycja narzędzia ewaluacyjnego będzie zawierała opis każdego z powyższych 3 elementów wówczas oferta Wykonawcy otrzyma 20 punktów w tej części oceny Koncepcji realizacji Seminariów.** W przypadku braku przedstawienia co najmniej 1 elementu spośród wymienionych powyżej wówczas oferta Wykonawcy otrzyma 0 punktów w tej części oceny Koncepcji realizacji Seminariów.

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów na podstawie wszystkich kryteriów oceny ofert K1+K2 w ramach danej części zamówienia.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

## **XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed

zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza (dotyczy każdej części zamówienia), **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 09 1500 1344 1213 4009 5768 0000. W tytule przelewu należy wskazać: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - CEN.25.13.2024 część .....<sup>1</sup> zamówienia”
4. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji (lub poręczeń), gwarancja (lub poręczenie) powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (zgodnie z art. 147 ust. 2 ustawy Pzp),
  - 3) kwotę gwarancji,
  - 4) termin ważności gwarancji (obejmujący wykonanie zamówienia i okres rękojmi),
  - 5) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji  
na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
  - 6) zapewnienie wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 7) określenie miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający zwróci 100% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

<sup>1</sup> Należy wskazać numer części zamówienia której dotyczy zabezpieczenie, tj. I, II lub III.

## **XXII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym:
  - 1) **Załącznik nr 8.I. do SWZ – w przypadku części I zamówienia**
  - 2) **Załącznik nr 8.II. do SWZ – w przypadku części II zamówienia**
  - 3) **Załącznik nr 8.III. do SWZ – w przypadku części III zamówienia**
1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 8.I, 8.II lub 8.III do SWZ.**
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **XXIII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95 ustawy PZP.**

1. Mając na względzie dyspozycję art. 95 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający informuje, że istota przedmiotu zamówienia (dotyczy wszystkich części zamówienia) polega na świadczeniu usług edukacyjnych, szkoleniowych lub eksperckich skierowanych do uczestników, zaś wykonanie tych czynności nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 oraz z 2024 r. poz. 878 i 1222). Zamawiający mając na względzie usługi dodatkowe składające się na przedmiot zamówienia wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę przy realizacji zamówienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie:
  - 1) część I zamówienia: czynności w zakresie przygotowywania i podawania posiłków, czynności w zakresie obsługi hotelowej;
  - 2) część II zamówienia: czynności w zakresie przygotowywania i podawania posiłków;
  - 3) część III zamówienia: czynności w zakresie przygotowywania i podawania posiłków.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na wezwanie przedłożył Zamawiającemu oświadczenie, że osoby przewidziane do realizacji są zatrudnione na podstawie stosunku pracy. Dotyczy to również podwykonawców, którzy powinni złożyć w/w wykaz przed przystąpieniem do wykonywania usługi.
3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:



- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1. czynności w trakcie realizacji zamówienia, tj. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
5. W szczególnych przypadkach Zamawiający może żądać w celu wykazania, że pracownicy Wykonawcy lub Podwykonawcy realizujący usługę są zatrudnieni na umowę o pracę następujących dokumentów
- 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).
  - 2) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 3) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
6. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób wykonujących wskazane w punkcie 1. czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1. czynności.

7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w umowie z podwykonawcą wymóg zatrudnienia przez podwykonawcę pracowników, o których mowa w punkcie 1. na podstawie stosunku pracy.

#### **XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziele IX ustawy PZP.

## **XXV. Spis załączników.**

ZAŁĄCZNIK NR 1.I, 1.II, 1.III - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

ZAŁĄCZNIK NR 2.I, 2.II, 2.III - Wzór formularza ofertowego;

ZAŁĄCZNIK NR 3.I, 3.II, 3.III - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania;

ZAŁĄCZNIK NR 4 - Wzór wykazu usług;

ZAŁĄCZNIK NR 5 - Wzór wykazu osób;

ZAŁĄCZNIK NR 6 - Wzór oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

ZAŁĄCZNIK NR 7 - Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby;

ZAŁĄCZNIK NR 8.I, 8.II, 8.III - Wzór umowy.