**Załącznik nr 8 do SWZ**

*(składany na wezwanie Zamawiającego – nie należy składać wraz z ofertą)*

**WYKAZ OSÓB**

*składany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sporządzenie planu ogólnego gminy Janów Podlaski”*

* + - 1. **DANE ZAMAWIAJĄCEGO:**

*Gmina Janów Podlaski*

*ul. Bialska 6A*

*21-505 Janów Podlaski*

*NIP 5372251327*

*REGON 030237546*

*tel. 83 341 30 73 wew. 36 lub 25*

*adres strony internetowej:* [*http://www.janowpodlaski.pl/*](http://www.janowpodlaski.pl/)

*adres poczty elektronicznej: e-mail:* [*ug@janowpodlaski.pl*](mailto:ug@janowpodlaski.pl)

*strona internetowa prowadzonego postępowania:* [*https://ezamowienia.gov.pl/*](https://ezamowienia.gov.pl/)

* + - 1. **PODMIOT W IMIENIU KTÓREGO SKŁADANE JEST NINIEJSZE OŚWADCZENIE:**

Nazwa (firma) albo imię i nazwisko Wykonawcy: …………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….……………………………………………..

Adres siedziby albo miejsca zamieszkania Wykonawcy:……………………………………………………

….……………………………………………………………………………………………………………………………………..

oraz jeśli występują:

KRS: …………………………………..

NIP: ………………………………….

REGON: ……………………………

1. **TREŚĆ WYKAZU/OŚWIADCZENIA:**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sporządzenie planu ogólnego gminy Janów Podlaski”przedkładam/y Wykaz osób w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1.4.2 SWZ:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko1 | **Doświadczenie2** | | | | **Zakres wykonywanych czynności** | **Informacja o podstawie dysponowania osobą3** |
|  | **Data zakończenia realizacji zamówienia**  [DD-MM-RRRR] | **Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana** | **Nazwa zamówienia, zakres opracowania** |
|  | Sporządzenie/opracowanie …. (szt.) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub zmian do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (o powierzchni opracowania minimum 50 ha) lub studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian. |  |  |  | Główny Projektant |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*1Osoba wskazana w Wykazie osób i w Formularzu oferty musi być tą samą osobą.*

*2Liczba opracowań dokumentowanych w Wykazie osób nie może być mniejsza niż liczba opracowań wskazanych w Formularzu ofertowym w oświadczeniu składanym w celu uzyskania punktów w kryterium oceny oferty.*

*3W przypadku, gdy wskazana osoba jest Wykonawcą lub związana jest z Wykonawcą stosunkiem prawnym (np. umowa cywilnoprawna lub umowa o pracę lub zobowiązanie kierownika budowy do współpracy) w kolumnie pn. „Informacja o podstawie dysponowania osobą” należy wpisać* ***„zasób własny”****. W przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniona Wykonawcy przez inny podmiot będący jej pracodawcą (np. na podstawie przepisów o przeniesieniu lub oddelegowaniu pracownika) w kolumnie pn. „Informacja o podstawie dysponowania osobą” należy wpisać* ***„zasób udostępniony”***

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższym Wykazie osób są zgodne z prawdą.

*[Wykaz osób należy złożyć w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]*

*[w przypadku, gdy Wykaz osób został sporządzony jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020 poz. 2452).]*