**Załącznik nr 6 do SWZ**

*(składany wraz z ofertą – jeśli dotyczy)*

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**DO ODDANIA MU WYKONAWCY DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI DANEGO ZAMÓWIENIA[[1]](#footnote-1)**

*składane na podstawie art. 118 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwane dalej „ustawą Pzp”) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sporządzenie planu ogólnego gminy Janów Podlaski”*

* + - 1. **DANE ZAMAWIAJĄCEGO:**

*Gmina Janów Podlaski*

*ul. Bialska 6A*

*21-505 Janów Podlaski*

*NIP 5372251327*

*REGON 030237546*

*tel. 83 341 30 73 wew. 36 lub 25*

*adres strony internetowej:* [*http://www.janowpodlaski.pl/*](http://www.janowpodlaski.pl/)

*adres poczty elektronicznej: e-mail:* [*ug@janowpodlaski.pl*](mailto:ug@janowpodlaski.pl)

*strona internetowa prowadzonego postępowania:* [*https://ezamowienia.gov.pl/*](https://ezamowienia.gov.pl/)

* + - 1. **DANE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:**

Nazwa (firma) albo imię i nazwisko Podmiotu udostępniającego zasoby: ……………………….

…………………………………………………………………………….…………….……………………………………………..

Adres siedziby albo miejsca zamieszkania Podmiotu udostępniającego zasoby: ……………….

…………………………………………………………………………….…………….……………………………………………..

oraz jeśli występują:

KRS: …………………………………..

NIP: ………………………………….

REGON: ……………………………

Aktualny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji Wykonawcy Zamawiający może pobrać za pomocą bezpłatnych baz dostępnych pod adresem:

https://aplikacja.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/search.aspx (CEIDG)

https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html (KRS)

inny właściwy rejestr: ……………………………………………………………………………………..

*(wpisać nazwę bazy i adres internetowy)*

brak możliwości pobrania online

***(****Należy zaznaczyć jedno pole znakiem* ***)***

*Podmiot udostępniający zasoby wskazuje adres strony www, na której Zamawiający może bezpłatnie pobrać dokumenty rejestrowe Podmiotu udostępniającego zasoby, o ile rejestr taki jest ogólnodostępny i bezpłatny. W przypadku braku zaznaczenia lub nie złożenia wraz z ofertą dokumentu/ów potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby Zamawiający wezwie o przedłożenie odpowiedniego dokumentu na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp),* *chyba że Zamawiający na podstawie danych wskazanych w oświadczeniu jest w stanie dokonać samodzielnej identyfikacji adresu strony internetowej do pobrania rejestru Wykonawcy).*

1. **TREŚĆ OŚWIADCZENIA:**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sporządzenie planu ogólnego gminy Janów Podlaski” niniejszym oświadczam/y co następuje:

Zobowiązuję się do oddania Wykonawcy:

Nazwa (firma) albo imię i nazwisko Wykonawcy: …………………………….……….…….……..……….

…………………………………………………………………………….…………….……………………………….……….…

Adres siedziby albo miejsca zamieszkania Wykonawcy: ………………………………….……..…..….

…………………………………………………………………………….…………….………………………………..…………

do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest „Sporządzenie planu ogólnego gminy Janów Podlaski”, znak sprawy BUA.271.11.2024, prowadzonego przez Gminę Janów Podlaski w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji, w zakresie warunku wskazanego w:

pkt 6.1.4.1. SWZ *(zdolność techniczna lub zawodowa – wykonanie usług)*

*Jednocześnie oświadczam, że stosunek łączący mnie/nas z ww. Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do udostępnianych mu zasobów, na potwierdzenie czego przedstawiam/y, co następuje:*

1. *zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:*

*………………………………………………………………………………..……………………………………………..*

*………………………………………………………………………………………………………………………………*

1. *sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:*

*…………………………………………………………………..…………………………………………………………*

*…………………………………………………………………………………………………………………………..…*

1. *informacja, czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:*

*…………………………………………………………………..………………………………………………………..*

*……………………………………………………………………………………………………………………..….….*

pkt 6.1.4.2. SWZ *(zdolność techniczna lub zawodowa – doświadczenie zawodowe Głównego Projektanta)*

*Jednocześnie oświadczam, że stosunek łączący mnie/nas z ww. Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do udostępnianych mu zasobów, na potwierdzenie czego przedstawiam/y, co następuje:*

1. *zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:*

*………………………………………………………………………………..…………………………………….…..*

*……………………………………………………………………………………………………………………….……*

1. *sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:*

*…………………………………………………………………..…………………………………………….….………*

*…………………………………………………………………………………………………………………….…...…*

1. *informacja, czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:*

*…………………………………………………………………..………………………………………………….……*

*………………………………………………………………………………………………………………………...…*

***(****Należy zaznaczyć właściwe pole/a znakiem* ***)***

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach   
są aktualne i zgodne z prawdą.

*[zobowiązanie należy złożyć w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Podmiot udostępniający zasoby]*

*[w przypadku, gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020 poz. 2452).]*

1. *Zamiast niniejszego zobowiązania dopuszczalne jest złożenie innego podmiotowego środka dowodowego potwierdzającego, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów* [↑](#footnote-ref-1)