



Pałac Kultury i Nauki Warszawa

ZARZĄD PAŁACU KULTURY I NAUKI sp. z o.o.
Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa
www.pkin.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn.:

„Modernizacja systemu stałej iluminacji budynku Pałacu Kultury i Nauki w Warszawie”

Integralną część niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (dalej: „SWZ”) stanowią:

- | | |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenie Wykonawcy z art. 107 ust. 1 ustawy Pzp |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie z art. 125 ust.1 ustawy Pzp - dla Wykonawcy |
| Załącznik nr 4 | Oświadczenie z art. 125 ust.1 ustawy Pzp - dla Podmiotu udostępniającego zasoby |
| Załącznik nr 5 | Wykaz osób |
| Załącznik nr 6 | Wykaz robót |
| Załącznik nr 7 | Projekt umowy z załącznikami |
| Załącznik nr 8 | Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) |

ZATWIERDZAM

Prezes Zarządu
Katarzyna Osowiecka
Katarzyna Osowiecka

PROKURENT
Jacek Bohdanowicz
Jacek Bohdanowicz

Warszawa, dnia 23 grudnia 2024 r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ.
Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów
oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART.13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Stołeczne Warszawa oraz Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o., Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa, dostępny pod adresem e-mail: zarzad@pkin.pl,
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym,
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”,
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą Pzp, przez cały okres trwania umowy i czas niezbędny do zweryfikowania prawidłowości postępowania,
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
7. posiada Pani/Pan:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO);
 - 2) prawo do sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO);
 - 3) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;
8. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

INFORMACJA O OBOWIĄZUJĄCEJ U ZAMAWIAJĄCEGO**PROCEDURZE ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH W TRYBIE PRZEPISÓW****USTAWY Z DNIA 14 CZERWCA 2024 R. O OCHRONIE SYGNALISTÓW (DZ. U. Z 2024 R. POZ. 928)**

Zamawiający informuje, że w spółce Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o. procedurę dokonywania zgłoszeń wewnętrznych sygnalistów, o których mowa w art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) reguluje *Wewnętrzna procedura zgłaszania informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych*, stanowiąca załącznik do uchwały nr 24/IX/2024 Zarządu spółki Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o. z dnia 24 września 2024 r. w sprawie ustalenia i wprowadzenia *Wewnętrznej procedury zgłaszania informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych*. Z pełną treścią przywołanego dokumentu można się zapoznać pod następującym adresem: <https://pkin.pl/sygnalisty-2/>

1. NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ INNE INFORMACJE KONTAKTOWE

Zamawiającym jest:

Miasto Stołeczne Warszawa
w imieniu którego działa
Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o.
Pl. Defilad 1
00-901 Warszawa
NIP PL: 525-21-02-317

Godziny pracy: 08:00-15:00 od poniedziałku do piątku.

Adres e-mail: zarzad@pkin.pl, tel. + 48 22 656 76 63

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 2.2. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy Pzp.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie modernizacji systemu stałej iluminacji budynku Pałacu Kultury i Nauki w Warszawie (dalej "PKiN") wraz ze świadczeniem serwisu w okresie gwarancyjnym.
- 3.2. Opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik nr 8 do SWZ.
- 3.3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.
- 3.4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 45316000-5 Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych, 71321000-4 Usługi inżynierii projektowej dla mechanicznych i elektrycznych instalacji budowlanych.
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3.6. Zamawiający nie dopuszcza dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.
- 3.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.8. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 3.9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga zrealizowania zamówienia w zakresie I Etapu wykonania prac modernizacyjnych w terminie 8 miesięcy od dnia zawarcia umowy, a w zakresie II Etapu wykonania prac modernizacyjnych w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

5. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 5.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 5.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 5.3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
- 5.3.1. Andrzej Minoga, e-mail: Andrzej.Minoga@pkin.pl, tel. 735 208 063;
- 5.3.2. Tadeusz Kraszewski, e-mail: Tadeusz.Kraszewski@pkin.pl, tel. 532 563 334.
- 5.4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-766c5842-70f0-4059-8bf8-05479d960e93>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 5.5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
[ocds-148610-766c5842-70f0-4059-8bf8-05479d960e93](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-766c5842-70f0-4059-8bf8-05479d960e93)
- 5.6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 5.7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 5.8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), zwanym dalej „rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”.
- 5.9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773), zwanego dalej „rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, i przekazuje się jako załączniki.
- 5.10. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 5.11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- 5.11.1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- 5.11.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 5.12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku **„Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**.
- 5.13. **Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).**
- 5.14. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (UWAGA: podpis osobisty jest to zaawansowany rodzaj podpisu elektronicznego. Prawdziwość danych posiadacza podpisu osobistego potwierdza certyfikat podpisu osobistego znajdujący się w e-dowodzie), mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 5.15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 5.16. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 5.17. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 5.18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 5.19. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

6. FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 6.1. Ofertę i oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (UWAGA: podpis osobisty – patrz pkt 5.14).
- 6.2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub elektronicznych kopii dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 7.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 7.2. **Wykonawca związany jest ofertą do dnia 15 lutego 2025 r.**
- 7.3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 7.2 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 7.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 7.3 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 7.5. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 7.2 SWZ, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

8.1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:


- 8.1.1. formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ;
- 8.1.2. oświadczenie Wykonawcy stanowiące załącznik nr 2 do SWZ;
- 8.1.3. oświadczenie Wykonawcy stanowiące załącznik nr 3 do SWZ;
- 8.1.4. oryginalny dowód złożenia wadium, w jednej z form przewidzianych w pkt 10 SWZ;
- 8.1.5. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, a jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z ww. dokumentów – pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo jest także wymagane w przypadku reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

8.2. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty (jeśli dotyczy):

- 8.2.1. **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 12.1 SWZ, będzie polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby oraz **oświadczenie** stanowiące **załącznik nr 3 do SWZ**;
- 8.2.2. **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru** w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, a jeżeli w imieniu tego podmiotu działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z ww. dokumentów – pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby;
- 8.2.3. **oświadczenie**, o którym mowa w pkt 12.3 SWZ, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy składający ofertę wspólnie;
- 8.3. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 SWZ**.
- 8.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt 8.3 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków w postępowaniu.
- 8.5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 8.3 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 8.6. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, o ile są już znani.
- 8.7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w pkt 8.1.4. SWZ i 8.2.2 SWZ, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 8.8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 8.9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.10. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

9. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 9.1. **Ofertę z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 17 stycznia 2025 r. do godz. 12:00.**
- 9.2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.



- 9.3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 9.4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 9.5. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (UWAGA: podpis osobisty – patrz pkt 5.14). Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 9.6. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (UWAGA: podpis osobisty – patrz pkt 5.14), mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 9.7. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (UWAGA: podpis osobisty – patrz pkt 5.14), jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 9.9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 9.10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 9.11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 10.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 40.000,00 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wadium może być wniesione w:
 - 10.2.1. pieniądzu;

[Ubezpieczenie]

posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia,

oraz

[Środki finansowe]

posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 1.000.000 zł

12.1.3. zdolności technicznej i zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że:

[Personel]

dysonuje kierownikiem robót elektrycznych, spełniającym **łącznie** następujące wymagania:

- 1) posiada uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.) do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- 2) posiada członkostwa właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 551),
- 3) posiada co najmniej 3 lata praktyki na stanowisku kierownika robót/budowy,

oraz

[Doświadczenie]

w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na wykonaniu instalacji zasilających oraz sterujących wraz z dostawą i montażem oświetlenia efektowego (iluminacji) z oprogramowaniem o wartości nie mniejszej niż 2.500.000 zł netto.

UWAGA:

Zamawiający dopuszcza uprawnienia budowlane odpowiadające wymaganiom, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane, a także ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 334).

- 12.2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 12.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. **W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

- 10.2.2. gwarancjach bankowych;
- 10.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 10.2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 419).
- 10.3. Wadium w formie pieniężnej musi być wniesione przelewem, nie później niż w terminie składania ofert, **na rachunek bankowy Zarządu Mienia m.st. Warszawy** o numerze: **67 1030 1508 0000 0005 5004 1049**.
W tytule przelewu należy wpisać „**Wadium - Sprawa nr 314/2024**”. Za moment wniesienia wadium uważa się zaksięgowanie odpowiedniej kwoty na wskazanym wyżej rachunku (liczy się data i godzina zaksięgowania na rachunku bankowym Zarządu Mienia m.st. Warszawy). Aby oferta została zabezpieczona wadium do terminu składania ofert zalecamy dokonanie przelewu odpowiednio wcześniej.
- 10.4. Zamawiający wymaga, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 10.4.1. pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 10.4.2. gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 10.2.2-10.2.4 SWZ – Wykonawca wraz z ofertą przekazał Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
- 10.5. Z treści gwarancji i poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ustawy Pzp.
- 10.6. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.
- 10.7. **W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna, jako beneficjenta należy wskazać: Miasto Stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, w imieniu i na rzecz którego działa Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o.**

11. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 11.1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert, tj. 17 stycznia 2025 r. o godz. 14:00.**
- 11.2. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 11.2.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 11.2.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

12. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 12.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 12.1.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie określa warunku.
 - 12.1.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

- 12.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 12.1.2 i 12.1.3 SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do całego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 12.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 12.6. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji danego zamówienia **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 12.7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 12.8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

13. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 13.1. Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
- 13.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,



- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

13.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13.1.1 SWZ;

13.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

13.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

13.1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

13.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

13.2. Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 8 i 10 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

13.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

13.2.2. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału

w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

- 13.2.3. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

13.3. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507) z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 13.3.1. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 13.3.2. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 13.3.3. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

14. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, aktualne na dzień ich złożenia, następujące podmiotowe środki dowodowe:

- 14.1. **dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia oraz potwierdzeniem uiszczenia składki – zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu określonym w pkt 12.1.2 [Ubezpieczenie] SWZ;
- 14.2. **informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy**, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem – zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu określonym w pkt 12.1.2 [Środki finansowe] SWZ;
- 14.3. **wykaz osób (stanowiący załącznik nr 5 do SWZ)** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu określonym w pkt 12.1.3 [Personel] SWZ;
- 14.4. **wykaz robót (stanowiący załącznik nr 6 do SWZ)** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym

okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty budowlane zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie – zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu określonym w pkt 12.1.3 [Doświadczenie] SWZ;

Dowodami, o których mowa wyżej, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

15. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

- 15.1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych urządzeń, z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriami oceny ofert lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia, w niniejszym postępowaniu: **Zamawiający wymaga przedmiotowych środków dowodowych w postaci oświadczenia Wykonawcy w zakresie serwisu oferowanych i dostarczonych urządzeń, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.**
- 15.2. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 15.1 SWZ lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 15.3. Postanowienia pkt 15.2 SWZ nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 15.4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 16.1. Wykonawca określa cenę **wykonania prac modernizacyjnych Etap I i Etap II** poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym, sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**, łącznej ceny ofertowej za realizację przedmiotu zamówienia określonego w SWZ.
- 16.2. Łączna cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy dołączonym do SWZ.
- 16.3. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
- 16.4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 16.5. Do porównania ofert będzie brana cena brutto, tj. kwota z podatkiem od towarów i usług.
- 16.6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 36), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w treści oferty:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

17.1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

„Cena ofertowa” (C) – 70 pkt

„Okres gwarancji” (G) – 30 pkt.

17.2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie

Kryterium	Waga pkt	Sposób oceny oferty
Cena ofertowa (C)	70	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 70$
Okres gwarancji (G)	30	brak podania – 0 pkt 3 lata – 0 pkt za każdy dodatkowy rok ponad wymagane 3 lata – 15 pkt (łącznie nie więcej niż 30 pkt)
RAZEM (R)	100	

17.3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona według wzoru:

$$R = C + G$$

- 17.4. Ocena punktowa w kryterium „Cena ofertowa” (C) dokonana zostanie na podstawie ceny oferty wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym i przeliczona według wzoru zamieszczonego w tabeli w pkt 17.2 SWZ. Zamawiający przyzna Wykonawcy nie więcej niż 70 pkt.
- 17.5. Ocena punktowa w kryterium „Okres gwarancji” (G). Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie podanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym okresu gwarancji. Zamawiający wymaga, aby okres gwarancji na Przedmiot zamówienia wynosił 3 lata od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru. Za wydłużenie okresu gwarancji Wykonawca otrzyma 15 pkt za każdy rok, nie więcej jednak niż 30 pkt. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym okresu gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował 3 lata okresu gwarancji i przyzna Wykonawcy 0 pkt.
- 17.5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 17.6. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona jako suma punktów uzyskanych w kryteriach określonych w pkt 17.1 SWZ.

- 17.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

18. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 18.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości **5% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
- 18.2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
- 18.2.1. pieniądzu na rachunek bankowy **Zarządu Mienia m.st. Warszawy o numerze: 67 1030 1508 0000 0005 5004 1049**
 - 18.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 18.2.3. gwarancjach bankowych,
 - 18.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 18.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462).
- 18.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
- 18.4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 18.5. Sposób wniesienia zabezpieczenia określa Wykonawca, a sposób jego zwrotu określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 do SWZ.
- 18.6. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji / poręczenia powinno wynikać:
- 18.6.1. nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/ poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji / poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - 18.6.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją / poręczeniem,
 - 18.6.3. kwota gwarancji / poręczenia,
 - 18.6.4. termin ważności gwarancji / poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia oraz rękojmi za wady, poczynwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,
 - 18.6.5. bezwarunkowe, nieodwoływalne oraz płatne na każde pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu, maksymalnie w terminie 30 dni od dnia żądania, kwoty zabezpieczenia.
- 18.7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 18.8. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu stosownego dokumentu.
- 18.9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia umowy w innej formie niż pieniężna, jako beneficjenta należy wskazać: Miasto stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, w imieniu i na rzecz którego działa Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 19.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 19.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 19.3. Postanowienia ustalone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ nie podlegają negocjacom.


20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 20.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Pzp.
- 20.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

21. SPRAWY NIEUREGULOWANE

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.).


Dyrektor Biura Technicznego
Piotr Łosiak
Podpis Wnioskującego


KIEROWNIK
Działu Prawnego i Zamówień Publicznych
Hubert Zalewski
Podpis Kierownika PZ



ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Stołeczne Warszawa
plac Bankowy 3/5
00-950 Warszawa
w imieniu, którego działa:
Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o.
Pl. Defilad 1
00-901 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**W ZAKRESIE SERWISU OFEROWANYCH I DOSTARCZONYCH URZĄDZEŃ**

składane na podstawie art. 107 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Modernizacja systemu stałej iluminacji budynku Pałacu Kultury i Nauki w Warszawie
prowadzonego przez Miasto Stołeczne Warszawa

oświadczam, że serwis gwarancyjny będzie świadczony przez znajdujący się na terenie Polski autoryzowany serwis producenta oferowanych i dostarczonych urządzeń iluminacji oświetlenia.

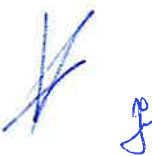
Dane autoryzowanego serwisu producenta:

.....
(nazwa)
ul.
Kod pocztowy:
tel.
e-mail:

oświadczenie należy podpisać

kwalifikowanym podpisem elektronicznym

lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym



FORMULARZ OFERTOWY**ZAMAWIAJĄCY:**

Miasto Stołeczne Warszawa
plac Bankowy 3/5
00-950 Warszawa
w imieniu, którego działa:
Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o.
Pl. Defilad 1
00-901 Warszawa

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z ustawą z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 1320 ze zm.) pn. „*Modernizacja systemu stałej iluminacji budynku Pałacu Kultury i Nauki w Warszawie*”, postępowanie nr 314/2024

I. DANE WYKONAWCY

1. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:
2. Wykonawca / Wykonawcy¹:.....
Adres siedziby:
NIP, REGON
3. Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby)
4. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:
tel.:, e-mail:

II. CENA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Modernizacja systemu stałej iluminacji budynku Pałacu Kultury i Nauki w Warszawie”, postępowanie nr 314/2024, oferujemy wykonanie zamówienia za łączną kwotę: zł brutto, przy czym z tytułu realizacji następujących zakresów zamówienia oferujemy następujące ceny:

- 1) w zakresie I Etapu wykonania prac modernizacyjnych za kwotę zł brutto;
- 2) w zakresie II Etapu wykonania prac modernizacyjnych za kwotę zł brutto.

¹ Dane Wykonawcy należy powtórzyć odpowiednią ilość razy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia



III. KRYTERIUM: OKRES GWARANCJI

Oferujemy gwarancję na wykonany przedmiot zamówienia wynoszącą lat/lata * (min. 3 lata), liczoną od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń, odpowiednio dla zamówienia w zakresie podstawowym i dla zamówienia w zakresie opcji.

**Długość oferowanej gwarancji jest oceniana w kryterium „Okres gwarancji”.*

IV. OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym w SWZ wraz z załącznikami.
2. Akceptujemy warunki płatności za zrealizowanie przedmiotu zamówienia na zasadach opisanych we wzorze umowy.
3. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym m.in. opłaty, takie jak cła i podatki, oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy.
4. Zapoznaliśmy się z SWZ oraz projektem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, przyjmujemy warunki w nich zawarte i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w SWZ licząc od dnia otwarcia ofert (łącznie z tym dniem).
6. Wadium wnieśliśmy w formie:
7. Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu) na następujący rachunek:

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu błędnego wskazania przez Wykonawcę informacji dotyczących numeru rachunku, na który należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.

8. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, oświadczenie o zwolnieniu wadium należy przekazać na następujący adres poczty elektronicznej gwaranta / poręczyciela, tj.:
e-mail: *(należy podać adres mailowy gwaranta / poręczyciela, a nie Wykonawcy).*
9. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami ** / przy udziale podwykonawców ** (** *niepotrzebne skreślić*), którzy będą wykonywać następujące zakresy zamówienia:

6.1. Zakres Irealizowany przez
(nazwa lub imię i nazwisko oraz dane kontaktowe podwykonawcy – jeżeli są znane)
.....

6.2. Zakres IIrealizowany przez
(nazwa lub imię i nazwisko oraz dane kontaktowe podwykonawcy – jeżeli są znane)
.....

10. **W przypadku wystąpienia sytuacji opisanej w pkt 16.6 SWZ, Wykonawca ma obowiązek wskazania informacji, o których mowa w tym punkcie** *(wypełnia Wykonawca):*
.....
.....

11. Obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO:

Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w SWZ oraz w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, a które są ujawnione w dokumentach przedstawionych Zamawiającemu².

V. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:

1. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Zobowiązujemy się do spełnienia wymogów niezbędnych do zawarcia umowy.

VI. STATUS PRZEDSIĘBIORCY:

Wyłącznie do celów statystycznych Urzędu Zamówień Publicznych, należy zaznaczyć jedną z poniższych opcji:

Rodzaj Wykonawcy (wybrać właściwe)	<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> małe przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> średnie przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> duże przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> jednoosobowa działalność gospodarcza <input type="checkbox"/> osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> inny rodzaj (określić jaki)
--	--

VII. INNE:

DO OFERTY załączamy następujące oświadczenia i dokumenty:

1.
2.

**ofertę należy podpisać/opatrzyć
podpisem kwalifikowanym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

² W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (treść oświadczenia należy usunąć np. przez jego wykreślenie).



ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Stołeczne Warszawa
plac Bankowy 3/5
00-950 Warszawa
w imieniu, którego działa:
Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o.
Pl. Defilad 1
00-901 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

OŚWIADCZENIE**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU****ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Modernizacja systemu stałej iluminacji budynku Pałacu Kultury i Nauki w Warszawie”

prowadzonego przez Miasto Stołeczne Warszawa oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego
w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału
w postępowaniu), polegam na zasobach następującego podmiotu: w następującym zakresie:
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY:

Oświadczam, że:

- 1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
- 2) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 8 i 10 ustawy Pzp;
- 3) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).



Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp.* (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 8 i 10 ustawy Pzp)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
***zaznaczyć właściwe**

Jednocześnie wykonawca wskazuje, zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy Pzp, następujące oświadczenia lub dokumenty, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego lub są dostępne pod poniższymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

1)

oświadczenie należy podpisać

kwalifikowanym podpisem elektronicznym

lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

.....
UWAGA

Niniejsze oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

W przypadku **polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, Wykonawca przedstawia, wraz z niniejszym oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

W przypadku **polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów**, Wykonawca składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców.

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Stołeczne Warszawa
plac Bankowy 3/5
00-950 Warszawa
w imieniu, którego działa:
Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o.
Pl. Defilad 1
00-901 Warszawa

Podmiot udostępniający zasoby:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA DLA
PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Modernizacja systemu stałej iluminacji budynku Pałacu Kultury i Nauki w Warszawie”

przefektowanego przez Miasto Stołeczne Warszawa oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ:
..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału
w postępowaniu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POSTAWY WYKLUCZENIA PODMIOTU:

Oświadczam, że:

- 1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
- 2) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 8 i 10 ustawy Pzp;
- 3) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp.* (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 8 i 10 ustawy Pzp)

*zaznaczyć właściwe

oświadczenie należy podpisać

kwalifikowanym podpisem elektronicznym

lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym



UWAGA

Niniejsze oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, Wykonawca składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

WYKAZ OSÓB

Nazwa wykonawcy _____ Adres wykonawcy _____

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Podstawa dysponowania
1.				
2.				

oświadczenie należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym



28

WYKAZ ROBÓT
wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat w zakresie określonym w pkt 12.1 SWZ

Nazwa wykonawcy _____ Adres wykonawcy _____

lp.	rodzaj zamówienia (<u>budynek/krótki opis</u>) oraz miejsce wykonanego zamówienia	wartość wykonanych zamówień (brutto)	data wykonania zamówień	Nazwa, adres i dane kontaktowe zleceńiodawcy zamówienia
1.				
2.				
3.				

oświadczenie należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym






Pałac Kultury i Nauki Warszawa

WZÓR UMOWY NR TP/...../10/2024

zawarta w dniu 2025 r. pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa z siedzibą w Warszawie, 00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5, NIP 525-22-48-481, w imieniu i na rzecz którego działa, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa nr GP-OR-0052.3147.2016 z dnia 4 maja 2016 r., Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie, 00-901 Warszawa, Plac Defilad 1, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000036568, NIP: 525-21-02-317, o kapitale zakładowym w wysokości 3.300.000,00 zł (słownie: trzy miliony trzysta tysięcy złotych 0/100), reprezentowana łącznie przez:

Katarzynę Osowiecką – Prezesa Zarządu,

Dorotę Zmarzlak – Członka Zarządu,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

..... z siedzibą w,
ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, NIP, o kapitale zakładowym w wysokości, reprezentowaną przez:

1)

2),

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w, ul., REGON:, NIP:, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi łącznie „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) w trybie podstawowym, bez negocjacji, procedura nr **314/2024** oraz w oparciu o Wieloletnią Prognozę Finansową m.st. Warszawy poz. **C/OM/II/P5/75 „Modernizacja systemu stałej iluminacji budynku Pałacu Kultury i Nauki”** została zawarta umowa, zwana dalej „**Umową**”, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy (dalej „Przedmiot Umowy”) jest wykonanie modernizacji systemu stałej iluminacji budynku Pałacu Kultury i Nauki w Warszawie (dalej „PKiN”) wraz ze świadczeniem serwisu w okresie gwarancyjnym.
2. Wykonanie prac modernizacyjnych realizowane jest w dwóch etapach:
 - 1) Etap I - obejmuje:
 - a) opracowanie koncepcji modernizacji iluminacji elewacji PKiN wraz z wieżą zegarową i iglicą,
 - b) opracowanie, na podstawie uzgodnionej koncepcji, projektu technicznego modernizacji iluminacji PKiN,
 - c) modernizację istniejącego systemu iluminacji, w tym modernizację systemu zasilania, istniejącego systemu oświetlenia, modernizację stacji roboczej wraz z oprogramowaniem i systemem sterowania wraz z uruchomieniem systemu, przeprowadzeniem testów programowania i sterowania oraz szkoleniem obsługi;
 - 2) Etap II - obejmuje:
 - a) wykonanie iluminacji wieży zegarowej oraz iglicy wraz ze wszystkimi elementami niezbędnymi dla jej prawidłowego funkcjonowania, z włączeniem do systemu programowania i sterowania, uruchomieniem systemu, przeprowadzeniem testów programowania i sterowania oraz szkoleniem obsługi.
3. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy na warunkach określonych w Umowie oraz w Ogólnych Warunkach Umów na Roboty Budowlane spółki Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o. z dnia 4 grudnia 2024 r. (zwane dalej „OWU”), stanowiących Załącznik nr 1 do Umowy.
4. Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, określa szczegółowo:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia (dalej „OPZ”), stanowiący Załącznik Nr 2 do Umowy;
 - 2) Oferta Wykonawcy stanowiąca Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 2

Terminy wykonania Umowy

1. Strony określają następujące terminy:
 - 1) Termin Początkowy: dzień zawarcia Umowy;
 - 2) Termin Końcowy dla Etapu I: **8 miesięcy** od dnia podpisania Umowy;
2. Termin Końcowy dla Etapu II: **12 miesięcy** od dnia podpisania Umowy;
3. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego (zwanego dalej „HRF”) wykonania Przedmiotu Umowy, zawierającego zakresy wykonania poszczególnych elementów i etapów, o których mowa w OPZ wraz z określeniem kosztów ich realizacji, w terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy. Zasady uzgodnienia HRF opisane zostały w OWU.

§ 3

Podwykonawstwo

1. Strony postanawiają, że Wykonawca zrealizuje Przedmiot Umowy siłami własnymi, bez korzystania z Podwykonawców/Strony określają, że do wykonania Podwykonawcom zostaną powierzone następujące części Przedmiotu Umowy:

2. Zasady zawierania umów z Podwykonawcami zostały określone w § 7 OWU.

§ 4

Odbiór

1. Strony określają, że Przedmiot Umowy będzie wykonywany w częściach i odbierany Odbiorami Częściowymi oraz Odbiorem Końcowym zgodnie z HRF, o którym mowa w § 2 ust. 2.
2. Wartość prac odebranych Odbiorami Częściowymi nie może przekroczyć 80% Wynagrodzenia Wykonawcy za każdy z Etapów, o których mowa w § 5 ust. 1 lit a i b Umowy.
3. Zasady dokonywania Odbiorów zostały określone w § 8 OWU.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości (słownie: i/100) brutto, w tym podatek VAT 23%, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia, w tym za:
 - a) wykonanie Przedmiotu Umowy w ramach Etapu I Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości (słownie: i/100) brutto, w tym podatek VAT 23%, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia,
 - b) wykonanie Przedmiotu Umowy w ramach Etapu II Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości (słownie: i/100) brutto, w tym podatek VAT 23%, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia
2. Strony dopuszczają możliwość wystąpienia konieczności zaniechania części zakresu Przedmiotu Umowy lub wystąpienia dodatkowych prac niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, oraz zmiany Wynagrodzenia w tym zakresie. Zasady ustalania wartości robót dodatkowych lub zaniechanych określone zostały w § 10.2 OWU.
3. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i jest uprawniony do wystawiania Faktur. Wykonawca oświadcza również, że rachunek wskazany w Fakturach jest rachunkiem rozliczeniowym, służącym wyłącznie do celów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.
4. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę na podstawie podpisanych przez Strony bez uwag i zastrzeżeń protokołów Odbiorów Częściowych i protokołu Odbioru Końcowego.
5. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę na Miasto Stołeczne Warszawa z siedzibą w Warszawie, 00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5, NIP 525-22-48-481.
6. Faktury będą przekazywane Zamawiającemu w formie pisemnej na adres Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie, 00-901 Warszawa, Plac Defilad 1.
7. Faktury będą płacone przez Zamawiającego w terminie 21 dni od daty ich otrzymania.

§ 6

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca w dniu wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie pieniężnej o wartości stanowiącej równowartość 5% Wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, tj.zł (słownie: i/100).
2. Zasady postępowania w zakresie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostały określone w § 11 OWU.

§ 7

Rękojmia i gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi w zakresie Usterek i Wad Przedmiotu Umowy na okres miesięcy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania Przedmiotu Umowy na okres miesięcy.
3. Zasady postępowania w zakresie rękojmi i gwarancji jakości zostały określone w § 13 OWU.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) nieterminowego wykonania Przedmiotu Umowy, tj. niedotrzymania Terminu Końcowego dla każdego z Etapów, w wysokości 0,5 % Wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od daty upływu niedotrzymanego Terminu Końcowego;
 - 2) zwłoki w usunięciu przez Wykonawcę Usterek stwierdzonych przez Strony w okresie rękojmi lub gwarancji jakości, w wysokości 0,1% Wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od daty wyznaczonej przez Zamawiającego jako termin usunięcia Usterek;
 - 3) rozwiązania lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz w razie rozwiązania lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% Wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.
2. Strony określają limit łącznej wysokości kar umownych, które mogą zostać naliczone Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, w wysokości 20% Wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1. Kary objęte limitem podlegają kumulacji.
3. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w przypadkach określonych w § 14 ust. 2 OWU. Kary te nie są objęte limitem, o którym mowa w ust. 2.

§ 9

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpienia opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy, skutkującego niemożnością zrealizowania Przedmiotu Umowy w terminie określonym w Umowie, pomimo wcześniejszego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego w formie pisemnej do podjęcia przez Wykonawcę stosownych działań i czynności w celu zrealizowania Przedmiotu Umowy w terminie określonym w Umowie i upływu terminu podjęcia tych działań i czynności, wyznaczonego przez Zamawiającego w powyższym wezwaniu;
 - 2) gdy Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, a także w przypadku zaniedbań albo braku należytej staranności w wykonaniu Przedmiotu Umowy, pomimo wcześniejszego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego w formie pisemnej do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową, w określonym w wezwaniu przez Zamawiającego terminie i po jego bezskutecznym upływie;
 - 3) wstrzymania realizacji przez organy zewnętrzne, uprawnione do takich działań z mocy

obowiązujących przepisów prawa.

2. Wykonawca oświadcza, iż nie zachodzą wobec niego przesłanki wskazane w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507). W przypadku, gdy wobec Wykonawcy zaistnieją przesłanki wskazane w powyższej ustawie Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji przez Zamawiającego o zaistnieniu przesłanki wskazanej w ww. ustawie.
3. W przypadkach wskazanych w ust. 1 Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających go do odstąpienia.

§ 10

Wymogi w zakresie zatrudnienia personelu Wykonawcy

1. Zamawiający wymaga, aby czynności związane z wykonywaniem prac instalacyjnych elektrycznych, o ile nie są wykonywane przez osoby w ramach prowadzonej przez nie działalności gospodarczej, były wykonywane przez pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 ze zm.). Wymóg ten nie dotyczy kierownika budowy, kierowników robót oraz innych osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, jak również dostawców materiałów.
2. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. Zamawiający jest uprawniony, w wyznaczonym terminie, w szczególności do żądania:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
 - 4) innych dokumentów;

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 11

Postanowienia szczególne

1. Strony określają następujące adresy do korespondencji:
 - 1) Zamawiającego: Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie, 00-901 Warszawa, Plac Defilad 1;
 - 2) Wykonawcy:
2. Zamawiający określa, że:
 - 1) Przedstawicielem Zamawiającego jest:
3. Wykonawca określa, że:

- 1) Przedstawicielem Wykonawcy jest:, tel.:.....
- 2) Obowiązki Kierownika Budowy pełni:, tel.
4. Zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1790.) Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności, praw, roszczeń i obowiązków wynikających z Umowy, bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
7. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego pisemnego zawiadamiania o każdej zmianie siedziby lub adresu dla doręczeń korespondencji. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane do drugiej Strony na adres wskazany w ust. 1 uznaje się za doręczone.
8. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, Przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie ustawy.
9. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.) oraz odpowiednie przepisy OWU, stanowiących Załącznik Nr 1 do Umowy.
10. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Miasta Stołecznego Warszawy, spółki Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o. oraz Wykonawcy.
11. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
12. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik Nr 1 – Ogólne Warunki Umów;
 - 2) Załącznik Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia;
 - 3) Załącznik Nr 3 – Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Pałac Kultury i Nauki Warszawa

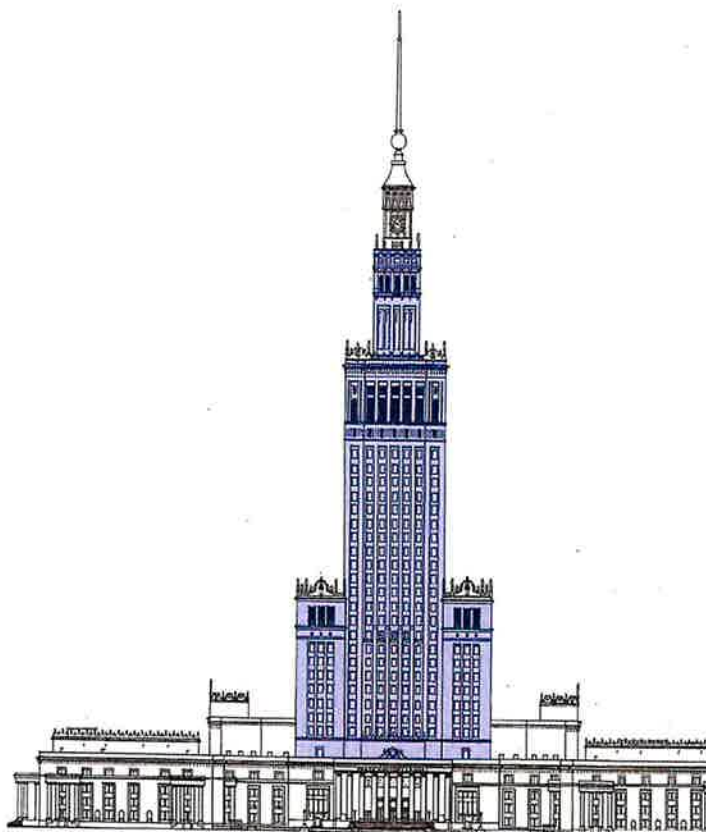
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

„Modernizacja iluminacji oświetlenia zewnętrznego w budynku Pałacu Kultury i Nauki (PKiN) w Warszawie” zwanego dalej Przedmiotem Zamówienia. Zamówienie realizowane jest ze środków miejskich w ramach zadania pn. **„Modernizacja systemu stałej iluminacji budynku Pałacu Kultury i Nauki** (kod zadania **C/OM/II/P5 75**).

I. Opis stanu istniejącego.

- a) System iluminacji umożliwia obecnie realizację oświetlenia zalewowego każdej z 4 elewacji budynku PKiN (elewacja północna, wschodnia, południowa i zachodnia) zgodnie z zamieszczonym poniżej schematem, oznaczone kolorem niebieskim:



- b) Liczba i rodzaj lamp oświetlających oraz ich rozmieszczenia na kondygnacjach obrazuje tabela nr 1.

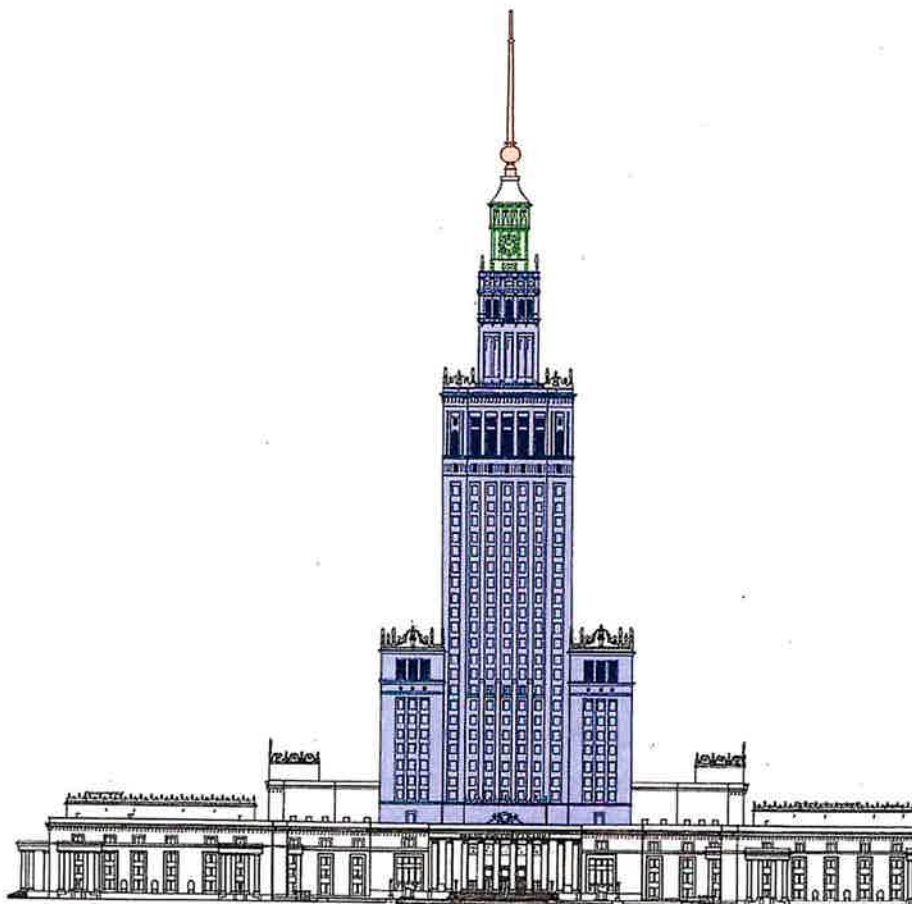
Lp	Typ	Liczba	Piętro	Moc zainstalowana	Oświetlany element
1	Powershine D	76	6 i 8	45,6 kW	Oświetlenie elewacji wieży
2	Powershine S	12	32	3,6 kW	Oświetlenie elewacji wieży
3	Danube	24	15	3,36 kW	Oświetlenie podcieni (tarasy baszt)
4	Danube	24	30	3,36 kW	Oświetlenie podcieni (taras widokowy)
5	Danube	8	37	1,12	Oświetlenie podcieni (taras 37 piętra)

- c) Aktualny system iluminacji elewacji PKiN bazuje na bezprzewodowym sterowaniu DMX poprzez odbiorniki i nadajniki Wireless Solution, a sterowany i programowany jest przez Mosaic Designer, umieszczony w pomieszczeniu na 14 piętrze.
- d) Instalacja zasilająca oświetlenie wieży ułożona jest w korytkach na dachach części niskiej (dachy nad 6 i 8 piętrem) i podłączona do rozdzielnic znajdujących na dachach. Pozostałe elementy oświetlenia zasilane są z pięter, na którym zamontowano lampy.
- e) Stacja robocza, sterowanie i programowanie, znajduje się na 14 piętrze budynku.

II. Zakres przedmiotu zamówienia.

ETAP I

1. Przygotowanie koncepcji modernizacji iluminacji elewacji budynku PKiN w Warszawie.
 - a) koncepcja winna uwzględniać możliwość kreatywnego wyznaczania stref oświetlenia obiektu, w tym dowolne aranżowanie oświetlenia w całej przestrzeni z dowolnością konfigurowania stref wykorzystania i sterowania w pełni kompatybilnego z istniejącym systemem. łączyć w sobie technologię efektywnego rozwiązania w zakresie dynamicznego sterowania.
 - b) koncepcja winna zawierać propozycję rozwiązań w zakresie systemu iluminacji w tym elementów zasilania, oświetlenia oraz systemu programowania i sterowania wraz ze stacją roboczą oraz zmianę systemu sterowania z bezprzewodowego na przewodowy.
 - c) koncepcja ponadto winna zawierać rozwiązanie dla wykonania oświetlania dla obszarów pokazanych na poniższym schemacie : wieża zegarowa – kolor zielony, iglica - kolor żółty.
 - d) proponowane rozwiązanie winno zapewniać żywotność źródeł światła naświetlaczy nie mniejszą niż 50 tys. godz. działania.



2. Opracowanie, na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego koncepcji, projektu technicznego modernizacji iluminacji elewacji PKiN.
 - a) Wykonanie prac modernizacyjnych istniejącego systemu iluminacji , w tym modernizacja systemu zasilania, istniejącego systemu oświetlenia, modernizacja stacji roboczej wraz z oprogramowaniem, modernizacja systemu sterowania. Wykonanie testów programowania, szkolenie obsługi, uruchomienie systemu.
 - b) Przekazanie licencji na użytkowanie wszystkich komponentów tego wymagających.

ETAP II

- a) Drugi etap obejmuje wykonanie iluminacji wieży zegarowej oraz iglicy wraz ze wszystkimi niezbędnymi elementami niezbędnymi dla jej prawidłowego funkcjonowania. Włączenie do systemu programowania i sterowania, przeprowadzenie testów, szkolenie obsługi i uruchomienie.
- b) Przekazanie licencji na użytkowanie wszystkich komponentów tego wymagających.

SERWIS

Świadczenie usługi autoryzowanego serwisu producenckiego w okresie gwarancyjnym, polegającym na:

- a/ usuwaniu usterek związanych z uszkodzeniami źródeł światła i nieprawidłowym działaniem zmodernizowanego zasilania elektrycznego
- b/ niewłaściwym działaniem oprogramowania i urządzeń komputerowych
- c/ zapewnienie aktualizacji oprogramowania, które jest dostępne co najmniej na 1 miesiąc przed zakończeniem okresu gwarancyjnego.
- d/ usuwanie zgłoszonych usterek:
 - dla usterek uniemożliwiających wykonywania iluminacji - w terminie 24 h od chwili przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego
 - dla pozostałych do 72 h,
- e/ przyjmowaniu zgłoszeń 24/24 oraz posiadaniu magazynu części zamiennych, niezbędnych do świadczenia serwisu na warunkach określonych powyżej. W tym celu podczas odbioru końcowego wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, w którym wskaże:
 - dane adresowe serwisu
 - dane kontaktowe : adresy poczty elektronicznej, nr. telefonów
 - dane osoby odpowiedzialnej za serwis wraz z danymi kontaktowymi (poczta elektroniczna, telefon).Zamawiający będzie dokonywał zgłoszeń za pomocą poczty elektronicznej, lub sms-em i pocztą elektroniczną, lub telefonicznie i pocztą elektroniczną.

III. Wymagany termin wykonania.

Zamawiający oczekuje wykonanie Przedmiotu Zamówienia w terminie:

1. Opracowanie koncepcji w terminie 1 miesiąca od daty podpisania umowy.
2. Opracowanie dokumentacji technicznej 2 miesiące od daty podpisania umowy.
3. Wykonanie prac modernizacyjnych 8 miesięcy od daty podpisania umowy.
4. Wykonanie prac obejmujących zakres etapu drugiego 12 miesięcy od podpisania umowy z wyłączeniem okresu lęgowego sokołów (marzec-sierpień).
5. Okres świadczenia serwisu w okresie gwarancyjnym zgodnie z ofertą wykonawcy. Minimum 3 lata.

IV. Szczegółowy opis zakresu prac modernizacyjnych w ramach etapu pierwszego

1. Modernizacja wyeksploatowanych urządzeń iluminacji oświetlenia.
2. Modernizacja systemu sterowania z bezprzewodowego na przewodowe DMX od sterownika do urządzenia.
3. Wykonanie instalacji elektrycznej oraz sygnałowej DMX na dachu strefy niskiej na 6 i 8 piętrze w korytach zewnętrznych zamykanych układanych na podstawach betonowych.
4. Wykonanie instalacji elektrycznej zasilającej dla wszystkich elementów systemu oświetlenia, w tym wymiana rozdzielnic dachowych na rozdzielnice hermetyczne zewnętrzne wraz z kompletem zabezpieczeń nadmiarowo prądowych.
5. Doprowadzenie przewodów sygnałowych DMX z 14 piętra do wszystkich modernizowanych urządzeń oświetlających.
6. Wykonanie zabezpieczeń ppoż. instalacji przez przejścia stref pożarowych w liczbie ok. 200.
7. Dostawa i montaż stacji roboczej wraz z oprogramowaniem i licencją obejmującą cały system iluminacji PKiN objęty etapem pierwszym i drugim.

8. Rozruch systemu, próby funkcjonalne, kalibracja systemu, szkolenie obsługi.
9. Świadczenie serwisu gwarancyjnego, w tym przeglądy, aktualizacja oprogramowania do najnowszej wersji dostępnej na 1 miesiąc przed upływem okresu gwarancyjnego. Oczekiwany minimalny okres gwarancyjny – 36 miesięcy od daty podpisania końcowego protokołu odbioru bez uwag.

V. Szczegółowy opis zakresu prac modernizacyjnych w ramach etapu drugiego

1. Montaż urządzeń iluminacji oświetlenia wieży zegarowej i iglicy.
2. Wykonanie instalacji elektrycznej zasilającej dla wszystkich elementów systemu oświetlenia, w tym zewnętrznych tablic/rozdzielni zasilających.
3. Montaż instalacji sygnałowej DMX z 14 piętra do wszystkich urządzeń oświetlających.
4. Wykonanie zabezpieczeń ppoż. instalacji przez przejścia stref pożarowych w liczbie ok. 30.
5. Rozruch systemu, próby funkcjonalne, kalibracja systemu, szkolenie obsługi.
6. Świadczenie serwisu gwarancyjnego, w tym przeglądy, aktualizacja oprogramowania do najnowszej wersji dostępnej na 1 miesiąc przed upływem okresu gwarancyjnego. Oczekiwany minimalny okres gwarancyjny – 36 miesięcy od daty podpisania końcowego protokołu odbioru bez uwag.

VI. Dokumentacja powykonawcza

W ramach dokumentacji powykonawczej należy przygotować:

- Projekt powykonawczy instalacji zasilającej i sterowania oświetlenia, w tym protokoły z badań
- Projekt powykonawczy oświetlenia, w tym schemat rozmieszczenia lamp na rzutach odpowiednich kondygnacji, DTRki, certyfikaty, dopuszczenia, specyfikacje lamp
- Komplet zatwierdzonych przez Zamawiającego kart materiałowych
- Specyfikacja stacji roboczej, w tym wykaz zainstalowanego oprogramowania, systemów operacyjnych, licencji itp.
- Protokoły z testów systemu, kalibracji, szkoleń obsługi
- Inne dokumenty wyżej nie wymienione, jeśli konieczność ich opracowania/przekazania określają przepisy prawa.

VII. Powyższe prace należy wykonać zgodnie z:

1. Obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa w obiektach budowlanych.
2. Obowiązującymi normami i warunkami technicznymi, instrukcjami producentów i dostawców oraz powszechnie uznanymi najlepszymi zasadami wiedzy technicznej.
3. Przepisami BHP i ppoż. i instrukcjami bezpieczeństwa obowiązującymi na terenie PKiN.
4. Zaleceniami Zamawiającego.

VIII. Uwagi dotyczące wykonywania robót:

1. Prace prowadzone są na czynnym obiekcie, w związku z czym Wykonawca:
 - ograniczy do minimum uciążliwości dla użytkowników wynikające z prowadzonych prac;
 - zobowiązany jest do przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących na terenie PKiN;
 - zobowiązuje się do utrzymania stałego porządku i czystości podczas wykonywania prac. Wszelkie materiały, narzędzi i nieczystości będą usuwane systematycznie po zakończeniu prac, nie później niż na koniec każdego dnia roboczego.
2. Podczas prac objętych drugim etapem w harmonogramie należy uwzględnić:
 - okres lęgowy sokołów od początku marca do końca sierpnia. Zakaz prowadzenia prac powyżej tarasu widokowego.

- możliwość oddziaływania pola elektromagnetycznego z nadajników zainstalowanych na iglicy PKiN. Wymagane jest uzgodnienie z użytkownikiem, firmą EMITEL.
3. Podczas prowadzenia prac należy zapewnić nadzór przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.
 4. Pracownicy wykonujący roboty przy instalacjach elektrycznych winny posiadać zaświadczenia SEP „E” do 1 kV .
 5. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usuwania wszelkich awarii instalacji elektrycznych lub teletechnicznych powstałych z winy Wykonawcy podczas wykonywania prac.
 6. Zakres prac określony w niniejszym dokumencie ma charakter ramowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w ramach umowy wszelkich czynności i prac , w tym towarzyszących i pomocniczych, koniecznych do wykonania Przedmiotu Zamówienia.
 7. Wykonawca ma możliwość korzystania z parkingu na ogólnie przyjętych zasadach. Wszelkie koszty wynikające z opłat parkingowych (np. koszty zakupu parkingowych biletów okresowych – ulgowych) ponosi Wykonawca. Regulamin parkingu jest dostępny na stronie www.pkin.pl .
 8. Prace prowadzone na wysokości muszą być wykonywane przez pracowników wyposażonych w sprawne, posiadające aktualne dopuszczenie do dostosowania, środki ochrony osobistej oraz posiadających odpowiednie dopuszczenia do pracy na wysokości.
 9. Wykonawca jest odpowiedzialny za zapewnienie wymaganych warunków bhp podczas prowadzenia prac oraz zapewnienia bezpieczeństwa dla użytkowników i osób trzecich, nie będących personelem wykonawcy.
 10. Zamawiający nie zapewnia pomieszczeń socjalnych i magazynowych, ani kontenera na odpady. Dla potrzeb wykonania zaplecza Wykonawcy, Zamawiający udostępni nieodpłatnie teren o pow. ok 80 m2 na administrowanym terenie.

INSPEKTOR NADZORU
ROBÓT ELEKTRYCZNYCH
Dział Realizacji Projektów
mgr Tadeusz Kraszewski
upr. bud. nr Wa-35/00