



Ośrodek Pomocy Społecznej w Żabnie, ul. Świętego Jana 3a, 33-240 Żabno

Tel. 14 645 64 33. 14 645 65 60, e – mail: [ops@zabno.pl](mailto:ops@zabno.pl)

---

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

### ***Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi na potrzeby Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabnie***

Tryb udzielenia zamówienia: zamówienia publicznego udziela się w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej „Ustawą pzp”

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 750.000 euro

**OZNACZENIE SPRAWY: I - 271-2/24**

**Identyfikator postępowania:**

**ocds-148610-43374259-4041-4e8f-86c0-d4ec5fc6a2b2**

**Oferty należy składać przez portal e-zamówienia**

## 1. INFORMACJE PODSTAWOWE

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:  
Ośrodek Pomocy Społecznej w Żabnie,  
ul. Świętego Jana 3a,  
33-240 Żabno  
Tel. 14 645 64 33. 14 645 65 60,  
e – mail: [ops@zabno.ple-mail](mailto:ops@zabno.ple-mail)

Strona internetowa prowadzonego postępowania a także adres strony na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia platforma E-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-43374259-4041-4e8f-86c0-d4ec5fc6a2b2>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA – dotyczy wszystkich części zamówienia

- 1.1. Niniejsze zamówienie publiczne udzielane jest **w trybie podstawowym bez negocjacji - art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 ustawy prawo zamówień publicznych**, zwaną dalej ustawą pzp. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do niej, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. W przypadku ewentualnych rozbieżności pomiędzy zapisami niniejszej SWZ a w/w aktami prawnymi pierwszeństwo w interpretacji mają w/w akty prawne.

*Ilekoć w treści niniejszej SWZ wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania.*

- 1.2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp oraz nie przekracza kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp
- 1.3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## 3. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ - dotyczy wszystkich części zamówienia

- 1.1. Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia

(<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>)

Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem ws. komunikacji elektronicznej (Dz. U z 2020r. poz. 2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym<sup>1</sup>, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 1.2. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 1.3. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 1.4. Składanie ofert następuje za pośrednictwem modułu składania ofert i wniosków (MOW) Platformy e-Zamówienia.
- 1.5. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 1.6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej zgodnie z danymi zawartymi w mniejszej SWZ.
- 1.7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do formularzy: złożenia, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.  
Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 1.8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga

---

<sup>1</sup> Opatrzanie podpisem zaufanym lub podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

- 1.9. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji interaktywnej „oferty, wnioski i prace konkursowe” stanowiącej załącznik do niniejszej SWZ - <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/>
- 1.10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 1.11. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 1.12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 1.13. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania ofert, oświadczeń, podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służące do odbioru dokumentów elektronicznych (oferta, oświadczenia, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu) zawiera niniejsza SWZ oraz Rozporządzenie ws. komunikacji elektronicznej (Dz. U z 2020r. poz. 2452)
- 1.14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu ws. komunikacji elektronicznej (Dz. U z 2020r. poz. 2452).
- 1.15. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia ws. komunikacji elektronicznej (Dz. U z 2020r. poz. 2452), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
- 1.16. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia ws. komunikacji elektronicznej (Dz. U z 2020r. poz. 2452), przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

1.17. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

1.18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

1.19. Słowniczek pojęć:

- 1) Rozporządzenie ws. podmiotowych środków dowodowych (Dz. U z 2020 r. poz. 2415) – należy przez to rozumieć przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415)
- 2) Rozporządzenie ws. komunikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) – należy przez to rozumieć przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 r. poz. 2452)
- 3) kwalifikowany podpis elektroniczny - oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego (art. 3 pkt 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE).

W niniejszym postępowaniu Wykonawca może podpisać dokumenty/ oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie. Podmioty takie są wpisane do rejestru Ministra ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie [www.nccert.pl](http://www.nccert.pl)

Na stronie <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> zamieszczono listy kwalifikowanych dostawców usług zaufania zgodnie z rozporządzeniem eIDAS (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE).

- 4) podpis zaufany - podpis przynależny do profilu zaufanego na platformie ePUAP Podpis zaufany zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji

działalności podmiotów realizujących działania publiczne, jest podpisem elektronicznym, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierającym dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w nadzorowanym przez ministra właściwego do spraw informatyzacji systemie teleinformatycznym, który zapewnia obsługę publicznego systemu identyfikacji elektronicznej, w tym profilu zaufanego i profilu osobistego. Danymi identyfikującymi osobę w podpisie zaufanym są imię (imiona), nazwisko i numer PESEL. Ponadto podpis zaufany umożliwia identyfikację środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony i czasu jego złożenia.

- 5) podpis osobisty - podpis zdefiniowany w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych. Jest to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia eIDAS, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego, czyli poświadczenia elektronicznego, które przyporządkowuje dane służące do walidacji podpisu osobistego do posiadacza dowodu osobistego, potwierdzające dane tego posiadacza. Certyfikaty podpisu elektronicznego stanowią warstwę elektroniczną dowodu osobistego i osobistego są wydawane przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.
- 6) **Oferta** - oświadczenie wykonawcy wyrażone w formularzu ofertowym, będące jednostronnym zobowiązaniem wykonawcy do wykonania oznaczonego świadczenia na rzecz zamawiającego. Brak załączenia formularza ofertowego będzie równoznaczny z brakiem złożenia oferty.
- 7) Platforma e-Zamówienia - elektroniczne zamówienia publiczne – platforma udostępniająca e-usługi w fazie pre-award procesu udzielania zamówienia publicznego, strona dostępowa Platformy: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

#### **4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - dotyczy wszystkich części zamówienia**

**1.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 816) zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123 oraz z 2023 r. poz. 1972). w miejscu ich zamieszkania zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub innymi wskazaniami uzasadniającymi konkretnie potrzeby podopiecznych tut. Ośrodka.**

**Rodzaj usług, wymiar usług, okres świadczenia usług, liczba godzin będzie ustalona indywidualnie dla każdego dziecka w decyzji administracyjnej, która stanowi podstawę do realizacji usług dla każdego specjalisty.**

**W celu zapewnienia najwyższej jakości usług i mając na uwadze dobro każdego dziecka, zaleca się, aby do każdego dziecka w ilości maksymalnej usługi świadczył 1 specjalista w zakresie danej części zamówienia.**

**Przedmiot zamówienia jest podzielony na 4 części, polegające na świadczeniu usług:**

Część 1: Neurologopeda

Część 2: Logopeda

Zamawiający **zastrzega** obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia polegających na wykonaniu usług specjalistycznych:

Część 1: Neurologopeda

Część 2: Logopeda

1.2 Do zadań prowadzącego indywidualne zajęcia w zakresie wszystkich części zamówienia należeć będzie:

- 1) prowadzenie zajęć z zakresu specjalistycznych usług opiekuńczych z dziećmi z niepełnosprawnymi z zaburzeniami psychicznymi zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami;
- 2) dostosowanie treści zajęć oraz form i metod pracy do indywidualnych potrzeb i możliwości dzieci wynikających, m.in. z rodzaju zaburzeń, niepełnosprawności;
- 3) prowadzenie dokumentacji z realizowanych zajęć, w tym opracowanie:
  - a. oceny funkcjonowania społecznego dziecka,
  - b. sporządzenie diagnozy problemowej,
  - c. określenie celów realizowanych usług,
  - d. określenie indywidualnego planu działania,
  - e. dokonanie okresowej oceny efektów specjalistycznych usług,
  - f. korekta planu działania;
- 4) realizowanie z dzieckiem opracowanego indywidualnego planu działania;
- 5) ocenianie postępów dziecka oraz analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku oraz wprowadzanie, odpowiednio do potrzeb dziecka, korekt planu działania;
- 6) współpraca z innymi specjalistami pracującymi z dzieckiem w celu zwiększenia skuteczności terapii;
- 7) udzielanie instruktażu, porad i doradztwa oraz prowadzenie konsultacji z rodzicami/opiekunami w zakresie pracy z dzieckiem;
- 8) identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym oraz pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskiwaniu, wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu;
- 9) udzielanie rodzicom/opiekunom specjalistycznych informacji dotyczących problemów rozwojowych dziecka;
- 10) prowadzenie zajęć zgodnie z ustalonym harmonogramem.

Specjalistyczne usługi opiekuńcze będą wykonywane zgodnie z treścią Rozporządzenia

Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych w oparciu o:

- § 2 ust. 5) „5) zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123 oraz z 2023 r. poz. 1972).”

Specjalistyczne usługi opiekuńcze będą wykonywane zgodnie z treścią § 3 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych przez osoby posiadające kwalifikacje do świadczenia usług:

„§ 3. 1. Specjalistyczne usługi są świadczone przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi.

Osoby świadczące specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać co naj-mniej trzymiesięczne doświadczenie zawodowe w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi zdobyte w jednej z następujących jednostek:

- 1) szpitalu psychiatrycznym;
- 2) jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 3) placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym;
- 4) ośrodka terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczym;
- 5) warsztacie terapii zajęciowej;
- 6) innej jednostce niż wymienione w pkt 1-5 świadczącej specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi.”

Specjalistyczne usługi opiekuńcze będą wykonywane zgodnie z treścią znowelizowanego Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich tzw. ustawa „Kamilkowa”.

**Opis Przedmiotu Zamówienia odpowiednio dla każdej z części zamówienia (dalej: „OPZ”) zawarty jest w załączniku nr 2 do SWZ.**

1.3. Dane do zamówienia łączna liczba godzin do realizacji w ciągu 2025 roku (może ulec zmianie):

**Część 1: Neurologopeda w ciągu 10 miesięcy łącznie 480 godzin, średnio łącznie w miesiącu 48 godzin, planuje się usługi w ciągu miesiąca w średniej ilości godzin :**

Dziecko 1 – 16 godzin w ciągu miesiąca.

Dziecko 2 – 24 godziny w ciągu miesiąca.

Dziecko 3 – 8 godzin w ciągu miesiąca.



Zamawiający zastrzega, że czynności neurologopedy musi wykonywać jedna osoba z uwagi na dobro dzieci. Zamawiający nie dopuszcza podziału liczby godzin na kilka osób wykonujących zakres zamówienia.

**Część 3: Logopeda** w ciągu **10 miesięcy** 160 godzin, średnio w miesiącu 16 godziny.  
Dziecko 1 – 16 godzin w ciągu miesiąca.

Zamawiający zastrzega, że czynności logopedy musi wykonywać jedna osoba z uwagi na dobro dzieci. Zamawiający nie dopuszcza podziału liczby godzin na kilka osób wykonujących zakres zamówienia.

Zamawiający planuje zlecenie ilość powyżej wskazanych godzin odpowiednio dla danej części przy czym Zamawiający zastrzega, że rzeczywista ilość godzin zleconych do wykonania **w ramach umowy może ulec zmianie o max +- 30 % w zależności od potrzeb.**

- 1.4. W trakcie obowiązywania Umowy Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji również na wypadek, gdy wartość wynagrodzenia, o którym mowa w załączniku nr 3 – Projektowane Postanowienia Umowy (dalej: „PPU”), przewidzianego dla Wykonawcy, będzie miała zostać wykorzystana przed terminem końcowym realizacji umowy, o którym mowa w § 2 ust.1 PPU.

W ramach prawa opcji Zamawiający zwiększy łączne maksymalne wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 wzoru umowy, o maksymalnie 30%.

Skorzystanie z prawa opcji jest uprawnieniem, a nie obowiązkiem Zamawiającego, a Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

Warunkiem skorzystania z zamówienia w ramach prawa opcji jest złożenie pisemnego oświadczenia woli przez Zamawiającego o skorzystaniu z tego prawa, w którym Zamawiający ustali wysokość podwyższenia wartości umowy. Zamawiający złoży oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji do 31.08.2025 r.

Oświadczenie Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji jest dla Wykonawcy wiążące. Brak pisemnego oświadczenia woli ze strony Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji nie może stanowić podstaw do realizacji zamówienia opcjonalnego przez Wykonawcę.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość etapowej (tj. jednokrotnej lub wielokrotnej) realizacji zamówienia w ramach prawa opcji, której wartość łączna nie może przekroczyć wysokości maksymalnej, jak również skorzystania z tego prawa w niepełnym zakresie, w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji poprzez zlecenie wykonania wszystkich lub niektórych usług objętych przedmiotem zamówienia. Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu. Skorzystanie z opcji będzie polegało na zleceniu tożsamyh usług będących przedmiotem zamówienia (odpowiedniej części) na wniosek Zamawiającego, w zakresie tożsamym jak wykonanie zamówienia podstawowego.

- 1.5. Jedna godzina usług jest równa 60 min.

- 1.6. Usługi mogą być świadczone w dowolnych dniach tygodnia, w tym także ustawowo wolnych od pracy, w godzinach ustalonych wspólnie przez specjalistę (Wykonawcę usługi) i opiekuna prawnego dziecka objętego wsparciem.

- 1.7. Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów związanych z dojazdami ani ewentualnymi przejazdami podczas świadczenia wyżej wymienionych usług opiekuńczych. Do czasu świadczenia usług opiekuńczych wlicza się wyłącznie czas wykonywania usługi, nie wlicza się natomiast w szczególności czasu dojazdu Wykonawcy do osoby, w stosunku do której świadczone są usługi opiekuńcze, ani jego powrotu do miejsca zamieszkania.
- 1.8. Wykonawca usługi musi dysponowania własnym środkiem transportu, w zakresie niezbędnym dla dotarcia do miejsca zamieszkania podopiecznych tut. Ośrodka, na rzecz których realizowane będą usługi - obszar całej Gminy Żabno.
- 1.9. Po stronie Wykonawcy należą koszty związane z realizacją usługi, w tym: koszt przejazdów, sporządzenie niezbędnej dokumentacji związanej z wykonywaniem czynności w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, zabezpieczenia ewentualnej odzieży ochronnej, rękawiczek jednorazowych i środków higienicznych (środków do mycia rąk, dezynfekujących), możliwości kontaktu telefonicznego i pokrycia usług telekomunikacyjnych związanych z wykonywaniem czynności (np. w celu raportowania przebiegu usługi), .
- 1.10. Specjalistyczne usługi opiekuńcze nie mogą być realizowane w godzinach świadczenia innych usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r., o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901, z późn. zm.), usług asystencji osobistej lub opieki wytechnieniowej lub innych usług finansowanych w ramach Funduszu Solidarnościowego albo finansowanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie, finansowanych ze środków publicznych w przypadku przyznania takich usług.
- 1.11. Termin **realizacji zamówienia: 10 miesięcy**, nie później niż do 19 grudnia 2025 r. z zastrzeżeniem skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji.  
Okres obowiązywania umowy będzie uzależniony od wydanych decyzji administracyjnych stanowiących podstawę wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia. Zamawiający na potrzeby niniejszego postępowania szacuje, że zamówienie będzie obowiązywać do daty określonej w decyzji administracyjnej.  
Zamawiający zastrzega, że w przypadku gdy kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia (odpowiednio dla danej części zamówienia) będzie niższa niż cena ofertowa oferty najkorzystniejszej (dla danej części), Zamawiający zawrze umowę do czasu wykorzystania kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego.
- 1.12. Za miesiąc grudzień 2025 r. wykonawca zobowiązany jest do złożenia dokumentów rozliczeniowych do 23 grudnia 2025 r. celem dokonania rozliczeń oraz wypłat wynagrodzenia.

2.1 Zamawiający opisał przedmiot zamówienia za pomocą:

- **Opisu Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 2 do SWZ)**
- **Projektowanych Postanowień Umowy (załącznik nr 3 do SWZ)**

### 3.1 Wymagania w zakresie zatrudnienia

Zamawiający zgodnie z art. 95 ust. 1-2 ustawy Pzp nie wymaga zatrudnienia na umowę o pracę w rozumieniu kodeksu pracy.

Zamawiający dopuszcza możliwość osobistego realizowania zamówienia przez osoby prowadzące działalność gospodarczą lub wspólników spółki prawa handlowego.

#### 4.1 Wspólny słownik zamówień (CPV),

Część 1. Usługi neurologopedy

85000000 -9 usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

80000000 - 4 usługi edukacyjne i szkoleniowe

80110000-8 Usługi szkolnictwa przedszkolnego

Część 2 Usługi logopedy

85000000 -9 usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

80000000 - 4 usługi edukacyjne i szkoleniowe

80110000-8 Usługi szkolnictwa przedszkolnego

### 5. INFORMACJE PROCEDURALNE - dotyczy wszystkich części zamówienia

1. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.  
Zamawiający nie ogranicza liczby części na jakie Wykonawca może złożyć ofertę.  
Zamawiający nie ogranicza maksymalnej liczby części z którymi zawrze umowę.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie zamierza** zwołać zebrania Wykonawców.
4. **Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej.** Zamawiający nie wymaga sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.
5. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.  
Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający **nie wymaga ani nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami:
  - 11.1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do komunikowania się z wykonawcami:  
Anna Janczura - komunikacja przez platformę e-zamówienia
  - 11.2. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej w szczególnie uzasadnionych przypadkach, którą to okoliczność Wykonawca musi udowodnić (e-mail. [dlos@zabno.pl](mailto:dlos@zabno.pl)) (za wyjątkiem złożenia oferty oraz załączników składanych z ofertą).

### 6. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ - dotyczy wszystkich części zamówienia

1. Termin, w którym wykonawca będzie związany ofertą wynosi: **30 dni** tj. do dnia **31.01.2025r.**
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 7. POSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 ustawy pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy w zakresie określonym w art. 109 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej: „ustawa”) w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Powyższe wykluczenie określone w pkt 7.3 SWZ następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Sankcją przewidzianą za wykluczenie na podstawie określonej w pkt 7.3 SWZ jest również kara pieniężna nakładana na osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia

- publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Przy czym, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.
4. Jeżeli w stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia określone w pkt 7.1. SWZ wykonawca zostanie wykluczony na podstawie art. 111 ustawy Pzp. Jeżeli w stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia określone w pkt 7.3. oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a) ustawy pzp.
  5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie wymagania określone w art. 110 ust. 2 pkt.1-3 ustawy Pzp.
  6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wykluczy wykonawcę.
  7. Warunki niepodlegania wykluczeniu opisane wyżej muszą również spełniać podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału, a także podwykonawcy będący podmiotami udostępniającymi zasoby w celu spełnienia warunków udziału, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.

## **8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU - dotyczy wszystkich części zamówienia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, tj.:

### **1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

### **1.2. Upnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

### **1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

### **1.4. zdolności technicznej lub zawodowej :**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca musi wykazać spełnienie warunku udziału w postępowaniu w następującym zakresie:

- 1) **W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy dysponują osobami, które nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.**

W przypadku składnia oferty przez osobę fizyczną, która samodzielnie będzie wykonywać przedmiot zamówienia osoba ta nie może figurować w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle

seksualnym.

Na etapie składania ofert, Wykonawca oświadcza w formularzu ofertowym o braku figurowania w ww. rejestrze. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia stosownej informacji z Krajowego Rejestru Karnego.

**2) W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy dysponują osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu postępowania**

**Część 1: neurologopeda - Zamawiający zastrzega, że usługa przez cały czas trwania umowy musi być świadczona przez jedną osobę z uwagi na dobro dziecka.**

**Niedopuszczalne jest dzielenie czynności lub godzin na kilka osób.**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia może wziąć udział osoba, która posiada:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie lub podyplomowe w zakresie neurologopedii oraz
- 2) Zgodnie z rozporządzeniem w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych posiada co najmniej trzymiesięczne doświadczenie zawodowe w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi zdobyte w jednej z następujących jednostek:
  - 1) szpitalu psychiatrycznym;
  - 2) jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
  - 3) placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym;
  - 4) ośrodka terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczym;
  - 5) warsztacie terapii zajęciowej;
  - 6) innej jednostce niż wymienione w pkt 1-5 świadczącej specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą.

Wykonawca na żądanie Zamawiającego przed podpisaniem umowy ma obowiązek przedstawić oryginały dokumentów potwierdzających jego kwalifikacje oraz doświadczenie do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności dokumenty potwierdzające lata/miesiące doświadczenia.

**Część 2: logopeda**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia może wziąć udział osoba, która posiada:

- 1) wykształcenie wyższe i/lub studia podyplomowe w zakresie logopedii oraz
- 2) Zgodnie z rozporządzeniem w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych posiada co najmniej trzymiesięczne doświadczenie zawodowe w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi zdobyte w jednej z następujących jednostek:
  - 1) szpitalu psychiatrycznym;
  - 2) jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

- 3) placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym;
- 4) ośrodka terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczym;
- 5) warsztacie terapii zajęciowej;
- 6) innej jednostce niż wymienione w pkt 1-5 świadczącej specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą.

Wykonawca na żądanie Zamawiającego przed podpisaniem umowy ma obowiązek przedstawić oryginały dokumentów potwierdzających jego kwalifikacje oraz doświadczenie do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności dokumenty potwierdzające lata/miesiące doświadczenia.

### **Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. Konsorcjum, spółki cywilne)**

2. Zamawiający w stosunku do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnienie warunku przez wykonawców.
3. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie weryfikowane przez Zamawiającego zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp.
4. Wykonawcy wspólnie składający ofertę, wraz z ofertą składają oświadczenie, z którego wynika który zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do SWZ.
5. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:
  - a) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.

Wszelka korespondencja kierowana będzie wyłącznie do podmiotu występującego jako pełnomocnik.
  - b) są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 8.5 a) specyfikacji. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Pełnomocnictwo winno być przekazane przez Wykonawcę w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie określonej w zdaniu poprzedzającym a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może złożyć cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Sposób poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym

mowa w zdaniu poprzedzającym reguluje Rozporządzenie ws. komunikacji elektronicznej.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają, każdy z osobna, oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (załącznik nr 4 do SWZ) oraz wspólnie składają oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 5 do SWZ).
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: żaden z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa pkt 7 SWZ.
8. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 7 SWZ oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt 8.1. SWZ Wykonawcy składają oświadczenia i dokumenty określone w pkt 9 SWZ w sposób i w trybie tam określonym przy czym warunki udziału w postępowaniu mogą spełniać wspólnie natomiast brak podstaw wykluczenia powinien wykazać osobno każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Dodatkowo wykonawcy składające ofertę wspólną zobowiązani są złożyć oświadczenie stanowiące załącznik nr 10 do SWZ.
9. Zamawiający informuje, iż w przypadku wykazywania na potrzeby potwierdzania spełniania przez Wykonawcę warunku doświadczenia (pkt. 8.1.4. lit. a ) SWZ) w realizacji zadania wykonanego przez grupę wykonawców (np. konsorcjum), za miarodajne z punktu widzenia wykazania spełniania tego warunku zostanie uznane jedynie doświadczenie polegające na faktycznej realizacji prac wskazanych w treści tego warunku. Nie zostanie uznane za potwierdzenie spełniania tego warunku legitymowanie się nabyciem doświadczenia w realizacji zadania wykonanego przez grupę wykonawców (np. konsorcjum) jedynie poprzez fakt bycia jednym z członków tej grupy (np. członkiem konsorcjum), jeżeli faktycznie nie zrealizowało się w ramach tego zadania prac wskazanych w treści tego warunku, chyba, że Wykonawca wykaże, iż nawet pomimo braku faktycznej realizacji w ramach danego zadania wskazanych w warunku prac to jednak zakres i przedmiot czynności, obowiązków i odpowiedzialności faktycznie odnosił się do całości zadania (tj. również do prac faktycznie niewykonywanych), co oznaczałoby nabycie doświadczenia odnośnie całości jego przedmiotu (tj. również do prac faktycznie niewykonywanych).

#### **Informacje w zakresie polegania na zasobach podmiotu udostępniającego.**

10. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
11. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.



**Zobowiązanie to musi precyzować w szczególności:**

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów udostępniającego zasoby,
  - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
12. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
  13. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  14. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt. 8.11 powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
    - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
    - b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  15. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
  16. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 9.2. oraz 9.5 SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
- 9. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH I PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH – OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU - dotyczy wszystkich części zamówienia**

**Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest w szczególności dołączyć aktualne na dzień składania oferty:
  - a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu (załącznik nr 4 do SWZ) oraz

- b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 5 do SWZ).
  - c) Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie ze wzorem **załącznik nr 7 do SWZ**.
- 2. Powyższe oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 3. Zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający będzie wymagał wykazania braku podstaw wykluczenia w stosunku do podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 9.1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (załącznik nr 11 do SWZ).
  - 4. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt 9.1 SWZ stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia na wezwanie Zamawiającego.**

- 5. Zamawiający na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy pzp wezwie Wykonawcę, **którego oferta zostanie najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych tj.:
  - a. **Oświadczenie** wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.

Zamawiający odstąpi od wezwania do złożenia ww. oświadczenia w sytuacji gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta odpowiednio dla danej części zamówienia.
  - b. **Oświadczenia** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu składanym na podstawie art. 125 ustawy Pzp tj. oświadczenia dot. braku podstaw wykluczenia oraz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**.

6. Zamawiający będzie wymagał wykazania braku podstaw wykluczenia w stosunku do podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów dotyczących tego podmiotu, o których stanowi pkt 9.5 lit. b) SWZ.
7. Zamawiający nie będzie wymagał wykazania braku podstaw wykluczenia w stosunku do podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp
8. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, zwane dalej "zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 8 powyżej, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca**, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały **wystawione przez upoważnione podmioty** jako dokument **w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 10 powyżej, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub

- podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 10 powyżej, może dokonać również notariusz. Do dokumentów poświadczanych przez notariusza stosuje się przepisy ustawy Prawo o notariacie.
14. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
15. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu zastosowanie mają przepisy „Rozporządzenia ws. podmiotowych środków dowodowych” oraz przepisy „Rozporządzenia ws. komunikacji elektronicznej”

#### **10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI dotyczy wszystkich części zamówienia**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
2. Zamawiający informuje, iż przekazywanie dokumentów o których mowa w treści § 3 ust. 1 Rozporządzenia ws. komunikacji elektronicznej, odbywa się przy użyciu formularzy dostępnych na Platformie e-Zamówienia.
3. Przekazywanie dokumentów innych niż wskazane w w/w Rozporządzeniu może nastąpić w sposób określony powyżej w pkt. 10.2 SWZ lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach w szczególności: jak awaria, brak działania platformy e-zamówienia, może nastąpić za pośrednictwem e-mail: [dlos@zabno.pl](mailto:dlos@zabno.pl)

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanego za pośrednictwem e-mail pisma lub dokumentu.

4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia lub numerem postępowania.

5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń a także poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń, elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń a także poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu ws. komunikacji elektronicznej oraz Rozporządzeniu ws. podmiotowych środków.
6. Specyfikację Warunków Zamówienia zamieszczono na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem wskazanym w pkt 1.1 SWZ.

## **11. WYJAŚNIENIA ORAZ ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI dotyczy wszystkich części zamówienia**

1. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zwracał się przy użyciu modułu Komunikacja przy użyciu platformy e-Zamówienia do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 11.2, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić go bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie ma wpływu na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania), modyfikacje SWZ, informacje o przedłużeniu terminu składania ofert, kopie odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SWZ Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej pod adresem podanym w pkt 1.1. SWZ
5. Zgodnie z art. 20 ust. 2 ustawy Pzp postępowanie jest prowadzone w języku polskim. W związku z powyższym wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, dokumenty, oświadczenia oraz inne dokumenty składane w postępowaniu winny być wnoszone w języku polskim.

## **12. WADIUM dotyczy wszystkich części zamówienia**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **13. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY dotyczy wszystkich części zamówienia**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla danej części zamówienia.
2. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy formularza udostępnionego przez Zamawiającego.
3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić wymaganymi danymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera w formacie .pdf oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 4 poniżej.

4. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.  
**Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem ws. komunikacji elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).  
W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

**12. W terminie składania ofert Wykonawca zobowiązany jest złożyć zamawiającemu**

**Ofertę zawierającą:**

- a) **Formularz oferty** - zgodnie z wymaganiem pkt. 13.2 SWZ
- b) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (załącznik nr 4 do SWZ)
- c) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 5 do SWZ)
- d) **Wykaz osób – załącznik nr 7**
- e) *Jeżeli dotyczy* Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 10 do SWZ)
- f) *Jeżeli dotyczy:* pełnomocnictwo/a do podpisania oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych w niniejszym postępowaniu w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, o ile umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę lub osoba podpisująca ofertę i jednolity dokument podpisem elektronicznym ujawniona jest w KRS lub CEDiG (lub odpowiednio innym rejestrze) i jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy
- g) *Jeżeli dotyczy* pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**UWAGA do pkt 13.4. lit. f) i g) SWZ**

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. 2020 poz. 1192 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uppełnomocnionego.

- h) *Jeżeli dotyczy:* Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w sytuacji polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych zgodnie z wymaganiami pkt 8.10 – 8.11 SWZ, jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w

postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów.

- i) *Jeżeli dotyczy:* Oświadczenie wykonawców składających ofertę wspólną – załącznik nr 10 do SWZ

13. Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej podpisanej podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
14. Oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt. 13.4 SWZ należy składać w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
15. Oferta, oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1 SWZ, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
16. Zasady, sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub innych, określa niniejsza SWZ oraz Rozporządzenie w sprawie komunikacji elektronicznej.
17. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).  
Zamawiający ze swojej strony ograniczy dostęp do tych informacji oraz zapewni ochronę i odpowiedni sposób przechowywania zabezpieczający przed dostępem osób nieuprawnionych.
19. Stosownie do brzmienia art. 18 ust. 3 Pzp Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez złożenie stosownych informacji, wyjaśnień i/lub dokumentów. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

#### **Wycofanie oferty:**

20. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.  
W celu wycofania złożonej oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk wycofaj ofertę.



Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW). Wycofanie dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami i mających uprawnienie do Wycofania Oferty/Wniosku/Pracy konkursowej. Wycofanie oferty jest możliwe do upływu terminu składania ofert. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe”.

### Wyjaśnienia / poprawa oferty

21. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych i podmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów i oświadczeń.
22. Zamawiający będzie żądał wyjaśnień treści złożonej oferty w zakresie określonym art. 223 ustawy pzp.
23. Zamawiający poprawi złożone oferty zgodnie i na podstawie art. 223 ust. 2 i 3 ustawy pzp

## 14. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT dotyczy wszystkich części zamówienia

1. Termin i miejsce składania ofert:

**Termin składania ofert: 02.01.2025 r. godz. 10:00**

Szczegółowe uregulowania dotyczące składania oferty zawarto w pkt 13 SWZ z uwzględnieniem treści niniejszego punktu.

Istotne jest aby:

- Ofertę złożyć przed upływem terminu składania ofert – oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta. **Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia Platformy.**
- Ofertę złożyć na właściwym formularzu (aktualnym formularzu ofertowym pobranym z platformy do tego postępowania)
- **Formularz ofertowy i załączniki należy podpisać cyfrowo.**

Wypełniony formularz oferty podpisujemy podpisem wewnętrznym. Załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym. Jeśli będzie brakowało podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu. Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, podpisana podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
- 2) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca

przygotowuje elektroniczną ofertę, podpisuje ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę zgodnie z treścią pkt 13.21 SWZ.

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

## 2. Termin i miejsce otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać na platformie e-zamówienia w zakładce danego postępowania. Otwarcie złożonych ofert nastąpi przez platformę e-Zamówienia, w dniu **02.01.2025 r. o godz. 10:30**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert zawierającą informację o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## 15. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY dotyczy wszystkich części zamówienia

1. Na **Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ)** Wykonawca wpisuje cenę brutto za wykonanie całego zamówienia, w złotych polskich (PLN).

**Przez cenę brutto za wykonywanie całego zamówienia należy rozumieć wszelkie koszty, opłaty w tym obciążenia publiczno prawne i składki społeczne. W razie wątpliwości należy rozumieć, że cena ofertowa jest tzw. ceną „brutto brutto z kosztami pracodawcy” bez dokonywania dodatkowych opłat na rzecz Wykonawcy / osób wykonujących przedmiot zamówienia.**

Wykonawca przy wyliczaniu ceny ofertowej powinien wziąć pod uwagę treść ROZPORZĄDZENIA RADY MINISTRÓW z dnia 12 września 2024 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2025r. – Dz. U. rok 2024 poz. 1362.
2. W cenie ofertowej należy uwzględnić podatek VAT oraz wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji i załącznikach. Cena brutto podana w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do niniejszej SWZ) winna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszelkie uwarunkowania zawarte w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki, opłaty, itp. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i umowy z zastrzeżeniem możliwości zmiany wynagrodzenia określonych w Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego

obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług (VAT), który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, na formularzu oferty informuje, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

4. Cena podana w Formularzu oferty jest ceną ryczałtową i nie podlega negocjacji.
5. Wykonawca w formularzu ofertowym musi uzupełnić informacje w zakresie wynikającym z pkt 15.3 SWZ oraz art. 225 ust. 2 ustawy pzp.

## **16. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH dotyczy wszystkich części zamówienia**

1. Rozliczenia między wykonawcą, a zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).
2. Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą podane wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego publikowanego przez Narodowy Bank Polski, tabela A, z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych o którym mowa w art. 276 ust. 1 ustawy pzp. Jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do w/w przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.

## **17. KRYTERIA OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena – ceny jednostkowe brutto (C)	60%	60 punktów
2)	Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (D)	15%	15 punktów
3)	Kwalifikacje osoby prowadzącej zajęcia (K)	25%	25 punktów

2. **Cena (C) – waga 60 pkt**

**cena najniższa brutto\***

$$C = \frac{\text{cena oferty ocenianej brutto}}{\text{cena najniższa brutto}} \times 60$$

**cena oferty ocenianej brutto**

**\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

### **3. Dodatkowe doświadczenie zawodowe (D)– waga kryterium 15 pkt**

Punkty w ramach tego kryterium będą przyznawane poprzez wykazanie doświadczenia zawodowego ponad minimum określone w warunku udziału w postępowaniu odpowiednio dla danego specjalisty (dla danej części zamówienia) w następujący sposób:

- Posiadanie 3 miesięcznego doświadczenia – 0 pkt
  - powyżej 1 roku - 5 pkt
  - powyżej 2 lat – 10 pkt
  - powyżej 3 lat –15 pkt
- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „dodatkowe doświadczenie zawodowe” będzie wykaz dodatkowego doświadczenia zawodowego wskazany przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Jeżeli wykonawca nie wskaże żadnego doświadczenia, tj. pozostawi ten punkt Formularza oferty niezupełniony lub błędnie uzupełniony Zamawiający przyzna w tym kryterium oceny ofert – 0 pkt

### **4. Dodatkowe kwalifikacje zawodowe osoby prowadzącej zajęcia (K) - waga kryterium 25 pkt**

Punkty w ramach tego kryterium będą przyznawane poprzez wykazanie posiadania dodatkowych kwalifikacji ponad minimum określone w warunku udziału w postępowaniu odpowiednio dla danego specjalisty (dla danej części zamówienia) w następujący sposób:

#### **W zakresie zajęć z neurologopedą i logopedą (część 1 i 2)**

Wykonawca, który przedstawi w swojej ofercie na daną część dodatkowe kwalifikacje swoje lub osoby prowadzącej zajęcia polegające na ukończeniu dodatkowych studiów podyplomowych lub/i kursów lub/i szkoleń w zakresie logopedy lub neurologopedy:

- a) Studia podyplomowe z zakresu terapii pedagogicznej
  - b) Kurs/ szkolenie w zakresie komunikacji wspomagającej i alternatywnej
  - c) Kurs/szkolenie z zakresu kinezylogii edukacyjnej Dennisona
  - d) Kurs/szkolenie z Kinesiotapingu w logopedii
  - e) Kurs/szkolenie dla dziecka z opóźnieniem mowy
  - f) Kurs/szkolenie Elektrostymulacja w logopedii
- w przypadku ukończenia przez osobę prowadzącą zajęcia 3 lub więcej kierunków studiów podyplomowych/kursów/szkoleń w zakresie logopedy lub neurologopedy - otrzyma 25 punktów,

- w przypadku ukończenia przez osobę prowadzącą zajęcia 2 kierunków studiów podyplomowych/kursów/szkoleń w zakresie logopedy lub neurologopedy - otrzyma 15 punktów,
- w przypadku ukończenia przez osobę prowadzącą zajęcia 1 kierunku studiów podyplomowych/kursu/szkolenia w zakresie logopedy lub neurologopedy - otrzyma 5 punktów.

W przypadku, gdy wykonawca skieruje do realizacji zamówienia osobę, która nie ukończyła żadnego z wymienionych kierunków studiów podyplomowych, kursu/szkolenia, Zamawiający przyzna 0 punktów. Wykonawca w formularzu oferty zaznacza odpowiednio TAK/NIE zgodnie z posiadanymi dodatkowymi kwalifikacjami. Jeśli nie zaznaczy w formularzu oferty TAK lub NIE skutkować będzie to uznaniem, że osoba prowadząca zajęcia nie posiada dodatkowych kwalifikacji i przyznaniem 0 punktów.

W przypadku, gdyby w toku postępowania dokonana została zmiana osoby, która została podana jako osoba prowadząca zajęcia w danej specjalności, oferta Wykonawcy, której ta zmiana będzie dotyczyć, nie będzie mogła ostatecznie otrzymać żadnych punktów w kryterium dodatkowych kwalifikacji zawodowych – w takiej sytuacji dokonana zostanie aktualizacja rankingu ofert (jeżeli został on wcześniej sporządzony) z uwzględnieniem przyznania tej ofercie puli 0 punktów w kryterium dodatkowych kwalifikacji zawodowych osoby prowadzącej zajęcia.

5. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ oraz otrzyma łącznie największą liczbę punktów w ustalonych kryteriach oceny ofert, co potwierdzi, że oferta przedstawia najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny.
6. Zamawiający w ramach niniejszego postępowania będzie stosował zasady wynikające z art. 248, 251 ustawy pzp, w sytuacji kiedy będą tego wymagały okoliczności faktyczne.
7. Zamawiający w ramach niniejszego postępowania będzie stosował zasady wynikające z art. 252 ustawy pzp.

## **18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO dotyczy wszystkich części zamówienia**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp na

stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 6.1 SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez zamawiającego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. W przypadku gdy zamawiający żądał wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z treścią art. 308 ust. 2 ustawy pzp, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z zamawiającym – są zobowiązani do przedłożenia zamawiającemu umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
7. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany przekazać informacje niezbędne do przygotowania umowy, zgodnie z Projektowanymi Postanowieniami Umowy (Załącznik nr 3 do SWZ) oraz złożyć :
  - pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik.
  - kopię umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia( konsorcjum), jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana, przy czym termin na jaki zostało zawarte konsorcjum nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
  - kopie stosownych uprawnień/ zaświadczeń/ studiów/kursów dla osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia – oryginały do wglądu,
  - Wykonawca oświadcza jak również każdy wybrany przez niego do realizacji niniejszej umowy Podwykonawca/y/ osoba fizyczna nie może figurować w **Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym** prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym – Wykonawca przedłoży aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego.

## **19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY - dotyczy wszystkich części zamówienia**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **20. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA - dotyczy wszystkich części zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się:
  - 1) zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo
  - 2) unieważnieniem postępowania.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie zgodnie z treścią art. 255 ustawy pzp.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie zgodnie i na podstawie art. 256 ustawy pzp.

## **21. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO - dotyczy wszystkich części zamówienia**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego (wraz z załącznikami) zostały opisane w **Załączniku nr 3 do SWZ**
2. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego będą sporządzone zgodnie z zasadami i wymaganiami wynikającymi z Działu VII (Umowa w sprawie zamówienia publicznego) ustawy pzp. Na etapie odbioru przedmiotu Umowy Zamawiający prześle Wykonawcy
3. Istotne zmiany treści zawartej umowy oraz warunki dokonania takich zmian zostały określone w § 9 Projektowanych postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego (Załącznik nr 3 do SWZ).

## **22. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ - dotyczy wszystkich części zamówienia**

1. Szczegółowe zapisy dotyczące środków ochrony prawnej zostały opisane w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do

- postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
4. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. poz. 2320).
  5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
  6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.  
Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy PZP.
  8. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:  
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA.  
e-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl). Tel. +48 224587801. URL: <http://www.uzp.gov.pl>.  
Faks +48 224587800.
  9. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:  
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA.  
e-mail [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl). Tel. +48 224587801. Faks +48 224587800  
URL: <http://www.uzp.gov.pl>.

**23. INFORMACJA ZAMAWIAJĄCEGO (ADMINISTRATORA) O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH (WYKONAWCY) - KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 ROZPORZĄDZENIA OGÓLNEGO O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH (RODO) ZWIĄZANA Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO - dotyczy wszystkich części zamówienia**

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- Administratorem danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Żabnie, ul. św. Jana 3a, 33 – 240 Żabno, reprezentowany przez Dyrektora Ośrodka.
- Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: sposób telefoniczny pod następującym numerem telefonu: +48 14 645 64 33 lub mailowo pod adresem: [opsiodo@zabno.pl](mailto:opsiodo@zabno.pl) oraz zawsze w sposób tradycyjny pisząc na podany powyżej adres ośrodka.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO



w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących\*;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

---

### Informacja do pkt 23

\* Wyjaśnienie: w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

\*\* Wyjaśnienie: Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku

postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników .

\*\*\* Wyjaśnienie: W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **24. ZAŁĄCZNIKI - dotyczy wszystkich części zamówienia**

W skład dokumentacji niniejszego postępowania, udostępnionej wykonawcom wchodzi dokumenty do których odsyła Zamawiający w treści SWZ wraz z załącznikami, tj.:

- Załącznik nr 1: Formularz oferty
- Załącznik nr 2: Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik nr 3: Projektowane Postanowienia Umowy
- Załącznik nr 4: Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy
- Załącznik nr 5: Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy
- Załącznik nr 6: Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 7: Wykaz osób
- Załącznik nr 8: Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia.
- Załącznik nr 9: Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 10: Oświadczenie wykonawców składających ofertę wspólną.
- Załącznik nr 11: Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

**ZATWIERDZAM**

**wz. DYREKTORA  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
GŁÓWNY KSIĘGOWY**

**mgr Romana Mrówka**