

Znak sprawy: **GSR.261.09.2024**

Częstochowa, dnia 23.12.2024r._

Zamawiający:

Sąd Rejonowy w Częstochowie

ul. św. Rocha 90

42-202 Częstochowa

Tel. 34/316 07 69

e-mail: oferty@czestochowa.sr.gov.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA:

„USŁUGI - Świadczenie usług przeglądu i konserwacji systemów i urządzeń wentylacji i klimatyzacji na rzecz Sądu Rejonowego w Częstochowie”

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym (wariant I – Dział III Rozdział 4 Oddział 1 (art. 275 ust.1) ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2024, poz. 1320 ze zm.)

Zatwierdził:

**Dyrektor Sądu Rejonowego
w Częstochowie**

(data, podpis)

Spis treści

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	3
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
III. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW	6
IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	6
1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	6
2. ISTOTNE POSTANOWIENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	6
3. WIZJA LOKALNA	7
4. PODWYKONAWSTWO	7
V. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY – PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY.....	7
VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....	7
VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	7
VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY DO NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA CELEM SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.....	11
IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	11
X.WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ, NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 126 UST. 1 USTAWY	13
XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....	15
XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	17
XIII.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	17
XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	18
XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ	19
XVI.INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	19
XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY/WZÓR UMOWY	19
XVIII.POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	20

Definicje i skróty

- Ustawa – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320);
- „SWZ” – Specyfikacja Warunków Zamówienia;
- „Grupa kapitałowa” – wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni, przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę (zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2018 r. poz. 798 ze zm.)).
- „RODO” – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1);
- Platforma e-Zamówienia – Platforma zamówieniowa, znajdująca się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Rejonowy w Częstochowie z siedzibą przy ul. św. Rocha 90, 42-202 Częstochowa

Numery telefonów: tel. (34) 316 07 70, 316 07 69

Adres e-mail: dyrektor@czestochowa.sr.gov.pl

Strona internetowa: www.czestochowa.sr.gov.pl

NIP: 5732515054 | **REGON:** 000322057

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Zaprośzenia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/>

Ochrona danych osobowych

TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Sąd Rejonowy w Częstochowie z uwzględnieniem regulacji zawartych w art. 175a, art. 175c, art. 175da, art. 175db ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych. Dane kontaktowe administratora: Sąd Rejonowy w Częstochowie, ul. św. Rocha 90, 42-202 Częstochowa, nr. tel.: 343160463, e-mail:

adres e-mail: iod@czestochowa.sr.gov.pl, ePUAP: / EPUAP: tgev48l88b/skrytka, adres (link): <https://epuap.gov.pl/wps/myportal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/tgev48l88b>

DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

Administrator danych osobowych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych w Sądzie Rejonowym w Częstochowie, nr. tel.: 34 3160463

adres e-mail: iod@czestochowa.sr.gov.pl

CEL PRZETWARZANIA DANYCH I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA

Sąd Rejonowy w Częstochowie jako administrator przetwarza dane osobowe w celu wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy, realizacji obowiązków w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi i w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną przetwarzania będzie również zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa: ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.).

INFORMACJE O ODBIORCACH DANYCH

Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ponadto Państwa dane osobowe będą udostępniane innym odbiorcom danych tylko i wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa lub na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych lub innych instrumentów prawnych zawieranych z podmiotami i organami publicznymi świadczącymi na rzecz Sądu Rejonowego w Częstochowie usług, z którymi wiąże się przetwarzanie danych osobowych, dla których administratorem jest Sąd Rejonowy w Częstochowie.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH I KRYTERIUM JEGO USTALENIA

Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych wyżej celów, a po tym czasie dane osobowe będą przechowywane w celach archiwalnych przez okresy wskazane w instrukcji kancelaryjnej administratora, którą Sąd Rejonowy w Częstochowie zobowiązany jest stosować na mocy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r.

o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.

INFORMACJE O PRZYSŁUGUJĄCYCH PODMIOTOM DANYCH PRAWACH

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do danych, otrzymania kopii oraz ich sprostowania,
- prawo do usunięcia danych - korzystając z tego prawa mogą Państwo złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych - przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego prawa,

- prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie - w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, w wypadku jeżeli przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy prawa.

INFORMACJA O OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, organizator może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).

INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI

Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu i nie będą poddawane profilowaniu.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym dla zamówienia klasycznego o wartości nieprzekraczającej progów unijnych.
Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), jeżeli przepisy Ustawy pzp nie stanowią inaczej.
- 2.2. Podstawa prawna zastosowania trybu podstawowego – Dział III Rozdział 4 Oddział 1 i Dział IV Rozdział 4 (art. 275 ust. 1) Ustawy oraz odpowiednie przepisy wykonawcze do Ustawy:
 - obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów MP z 2023r. poz. 1344);
 - rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy,
 - rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 2.3. W zakresie nieuregulowanym w SWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz przepisy aktów wykonawczych do niej.
- 2.4. Zamawiający dokona najpierw badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych w podstawowym przedmiocie zamówienia.
- 2.6. Płatnikiem w niniejszym postępowaniu jest **Sąd Rejonowy w Częstochowie**, który nie jest płatnikiem podatku VAT.
- 2.7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 2.8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 2.9. Tajemnica przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), to nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania

ich w poufności.

- 2.10. Wykonawca składający ofertę może zastrzec w treści złożonej oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie mogą być udostępniane, nie później niż w terminie składania ofert. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty te informacje. W przypadku utajnienia, Wykonawca zobowiązany jest załączyć przesłanki objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa, określając status „**Dokument z przesłankami do poufności**”. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich oznaczyć odpowiednim atrybutem. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia.
- 2.11. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Ustawy tj.: nazwy/nazw oraz adresu/adresów wykonawcy/wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, zawartych w złożonej ofercie.
- 2.12. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów Ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

INFORMACJA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sąd Rejonowy w Częstochowie z siedzibą w Częstochowie reprezentowany przez Prezesa Sądu, z uwzględnieniem regulacji zawartych w art. 175a, art. 175c, art. 175da, art. 175db ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych. Dane adresowe: 42-202 Częstochowa ul. św. Rocha 90, tel. 34 316 07 70, e-mail: sad_rejonowy@czestochowa.sr.gov.pl, ePUAP: /tgev48l88b/Skrytka ESP,
- inspektorem ochrony danych osobowych w Sądzie Rejonowym w Częstochowie jest Pan Jarosław Przesłański, tel. 34 316 04 63, e-mail: iod@czestochowa.sr.gov.pl,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na rzecz Sądu Rejonowego w Częstochowie, prowadzonym w trybie przewidzianym dla postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w związku z niezbędnością wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z: Ustawy, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U.2019 poz.1145 z zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2019 poz. 869 ze zm.), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2019 poz. 351 ze zm.). W przypadku zawarcia Umowy Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą również na podstawie art. 6 ust 1 lit b RODO w celu realizacji przedmiotu Umowy oraz niezbędności wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Ustawę. Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne, z uwzględnieniem przepisów szczególnych Ponadto Pani/ Pana dane będą udostępniane innym odbiorcom danych tylko w przypadkach przewidzianych przepisami prawa lub na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych lub innych instrumentów prawnych zawieranych z podmiotami i organami publicznymi świadczącymi na rzecz Sądu Rejonowego w Częstochowie usługi, z którymi wiąże się przetwarzanie danych osobowych, dla których administratorem jest Sąd Rejonowy w Częstochowie,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Ustawą, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
 - na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

III. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW

Osoby do kontaktu w kwestiach formalno-prawnych i merytorycznych:

- 1) p. Magdalena Kossek, tel.: 0/34 316 07 69, e-mail: magdalena.kossek@czestochowa.sr.gov.pl
- 2) p. Jacek Leszczyna tel.: 0/34 316 07 95, e-mail: oddzial.gospodarczy@czestochowa.sr.gov.pl

Zamawiający informuje jednocześnie, że wszelkie zapytania sposób kontaktu z zamawiającym został wyczerpująco określony w SWZ, a tym samym inne formy kontaktu lub próby kontaktu, w szczególności telefoniczny i/lub osobisty, nie będą powodowały reakcji zamawiającego.

Przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi oraz przekazywanie informacji odbywa się wyłącznie za pośrednictwem platformy e-zamówienia.

Za pośrednictwem "Formularzy do komunikacji" na platformie jest również możliwe dołączenie załącznika do przesyłanej odpowiedzi.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1 Przedmiotem zamówienia jest: Świadczenie usług przeglądu i konserwacji systemów i urządzeń klimatyzacji i wentylacji na rzecz Sądu Rejonowego w Częstochowie

1.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w:

- opisie przedmiotu zamówienia – załączniki nr 2 oraz 2A i 2B do SWZ;
- projekcie umowy - załącznik nr 3 do SWZ;

1.3 Wspólny słownik zamówień:

50730000-1 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji układów chłodzących,

2. ISTOTNE POSTANOWIENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Zamówienie wykonawca zobowiązany będzie realizować w oparciu o zawartą umowę, której projekt stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania.

2.2 Wykonawca gwarantuje realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym Dokumencie

2.3 Wykonawca na własną odpowiedzialność i ryzyko zdobędzie wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty

2.4 Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości przed złożeniem oferty oraz wszystkich dokumentów z nim związanych

3. WIZJA LOKALNA

3.1 Zamawiający dopuszcza możliwość, aby złożenie oferty poprzedzone zostało odbyciem wizji lokalnej, miejsc planowanych do wykonania prac, w celu zapoznania się przez Wykonawcę z rzeczywistymi warunkami wykonania zamówienia. Koszt ewentualnej wizji ponosi Wykonawca.

3.2 Termin i miejsce wizji lokalnej:

Termin wizji lokalnej należy uzgodnić z Zamawiającym poprzez wcześniejsze zawiadomienie Zamawiającego o chęci odbycia wizji z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem. Tel: 34 316 07 95, e-mail: jacek.leszczyna@czestochowa.sr.gov.pl. Wizja będzie możliwa do odbycia nie później niż 2 dni przed upływem ostatecznego terminu składania ofert.

4. PODWYKONAWSTWO

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom)

V. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY – PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY

5.1 Udzielenie zamówienia nastąpi poprzez zawarcie umowy, której projekt stanowi Załącznik nr 3

5.2 Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

5.3 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

5.4 Wniesienie zastrzeżeń do umowy po zakończeniu postępowania będzie traktowane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2025 r.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP),;

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej (art. 112 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP),;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

c) wiedzy i doświadczenia;

*Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należyce wykonał/wykonuje co najmniej dwie usługi polegające na **przeglądzie i konserwacji systemów i urządzeń klimatyzacji i wentylacji, o wartości co najmniej 50 000,00 złotych** (osiemdziesiąt tysięcy złotych, 00/100) **brutto każda**.*

UWAGA! W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania w zakresie czasu wykonywania danej usługi dotyczą części umowy już zrealizowanej tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert i te dane (wartość i czas) wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawa była wykonana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

d) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

*Zamawiający uzna za spełniony warunek w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje **osobami, z których:***

- **każda posiada** świadectwo kwalifikacyjne co najmniej grupy 1, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. (Dz.U. z 2022 poz.1392) w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku: eksploatacji i dozoru, o napięciu nie wyższym niż 1 kV;
- **co najmniej jedna** posiada certyfikat dla personelu, o którym mowa w art.20 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (t.j. Dz.U z 2020r. poz. 2065), która będzie wykonywała czynności w zakresie kontroli szczelności, konserwacji i serwisowania urządzeń chłodniczych lub klimatyzacyjnych
- **co najmniej jedna** posiada certyfikat producenta LG urządzeń będących na gwarancji. Certyfikat ten winien zachowywać ważność przez cały okres realizacji umowy, łącznie z okresem rękojmi. W przypadku utraty ważności certyfikatu, Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć następny certyfikat, a w przypadku niemożności odnowienia certyfikatu Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego
- **co najmniej jedna** posiada certyfikat producenta Rosenberg będących na gwarancji. Certyfikat ten winien zachowywać ważność przez cały okres realizacji umowy, łącznie z okresem rękojmi. W przypadku utraty ważności certyfikatu, Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć następny certyfikat, a w przypadku niemożności odnowienia certyfikatu Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego

7.2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców wyżej wskazanych warunków udziału w postępowaniu na podstawie danych i informacji zawartych w złożonych z ofertą dokumentach. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie: spełnia/nie spełnia.

- 7.3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia
- 7.4. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji części zamówienia z zastrzeżeniem możliwości przedłożenia Zamawiającemu na jego wezwanie poświadczonej za zgodność kopii projektu umowy o podwykonawstwo.
- 7.5. Zastrzeżenie, o którym mowa powyżej nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% całkowitego wartości zamówienia.
- 7.6. Dopuszczalne jest składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w tym wspólników spółek cywilnych.
- 7.7. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Razem z ofertą musi zostać złożone pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 7.8. Do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy.
- 7.9. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 7.10. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podwykonawców stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1 lit a-d uważa się za spełnione, jeżeli Wykonawcy łącznie wykażą się ich spełnieniem.
- 7.11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji ceny ostatecznej poprzez dodatkowe skierowanie zapytania do Wykonawców, którzy złożyli oferty, o ewentualną możliwość uzyskania oferty korzystniejszej, ulepszonej w ustalonych kryteriach oceny ofert.
- 7.12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru jako najkorzystniejszej kolejnej oferty wg rankingu ofert nieodrzuconych, ustalonego na podstawie kryterium oceny ofert, w przypadku, gdy Wykonawca, który złożył ofertę pierwotnie wybraną jako najkorzystniejsza, uchylił się od wykonania umowy. W przypadku powtarzania się podobnych sytuacji Zamawiający wybierać będzie kolejne oferty w miarę możliwości finansowych oraz posiadanych ważnych ofert.
- 7.13. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w **ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 1497) – wyciąg z tej ustawy poniżej:**

Art. 1.
W celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2, stosuje się:
1)(...);
2)(...);
3) wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933 i 2185 oraz z 2023 r. poz. 412 i 825);
(...)
Art. 7
Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3; wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisaną na listę lub będącą takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3; wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.

U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.

W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie ust. 1, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z ust. 1 jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej.

Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.

Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł. Wpływy z kar pieniężnych, o których mowa w ust. 6, stanowią dochód budżetu państwa.

Przepisy ust. 1-8 stosuje się do postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy. (...)

7.14. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki o których mowa w pkt. 7.1 na postawie złożonych wraz z ofertą wymaganych oświadczeń.

7.15. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP, art. 109 ust. 1,2,3,4 i 7 ustawy PZP. Wykluczenie następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

7.16. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w tym spółki cywilne

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Razem z ofertą musi zostać złożone pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

- Do każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy.

- Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt.7.1. niniejszego rozdziału uważa się za spełnione, jeżeli każdy z Wykonawców wykaże się jego spełnianiem, za wyjątkiem warunku (*tj. zdolności technicznej i zawodowej*) i (*sytuacji ekonomicznej i finansowej*) uważa się za spełnione, jeżeli Wykonawcy łącznie wykażą się ich spełnianiem.

- Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana Zamawiający, przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne, może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

- W przypadku, gdy przesłanka do wykluczenia z postępowania zajdzie względem choćby jednego z wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, skutkować to będzie wykluczeniem z postępowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- Oświadczenia te stanowią będą wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY DO NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA CELEM SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

8.1. Wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy formularz ofertowy – *załącznik nr 1 do Zaproszenia*,

8.2 Wykaz należycie wykonanej usługi obejmującej swoim zakresem przedmiotowym dokumenty opisane w ust 7.1 lit c, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów (dokumentów), określających czy zostały wykonane należycie. *Wymagane jest, aby każda zrealizowana usługa była świadczona w ramach jednej umowy/kontraktu/ wg wzoru → załącznik nr 7. do SIWZ– oryginał.*

8.3 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia. Wykaz ten powinien zawierać w swojej treści wykaz osób, z których **każda posiada** świadectwo kwalifikacyjne co najmniej grupy 1, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. (DZ.U. z 2022 poz. 1392) w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku: eksploatacji i dozoru, o napięciu nie wyższym niż 1 kV; Wg wzoru → *załącznik nr 8. do SIWZ*

8.4 Certyfikaty potwierdzające posiadanie uprawnień, o których mowa w pkt 7.1 lit. a) i d) - przez osoby wykazane w żądanym wykazie osób – (pkt 8.3), którymi winien dysponować wykonawca.

8.5 Upoważnienie lub pełnomocnictwo upoważniające osobę/y podpisującą ofertę do jej podpisania w imieniu wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub z odpisu z rejestru.

8.6 Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art.108 ust.1 oraz 109 ustawy pzp Wg wzoru → *załączniki nr 4 i 5* do SIWZ*

**jeśli dotyczy*

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

9.1 Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania w oparciu o zakres przedmiotu zamówienia określony w załączniku nr 2 do Zaproszenia i zawierać cenę ofertową wykonania zamówienia, z uwzględnieniem warunków wykonania przedmiotu zamówienia.

9.2 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej lub w formie bądź postaci elektronicznej

9.3 Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ

9.4 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną kompletną ofertę

9.5 Oferty wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę na ten sam zakres zamówienia, zostaną odrzucone.

9.6 Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na:

- wszystkich stronach oferty
- załącznikach
- oraz miejscach, w których wykonawca naniósł zmiany

W przypadku potwierdzania „za zgodność z oryginałem” kopii dokumentów, potwierdzanie za zgodność również dokonywane jest podpisem elektronicznym, przed załączeniem dokumentów na Platformie e-Zamówienia.

9.7. Oświadczenia winny zostać złożone na formularzach według wzoru stanowiącego załączniki do SWZ.

9.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9.9. Ofertę należy złożyć za pomocą Platformy e-Zamówienia: adres <https://ezamowienia.gov.pl/>

9.10. Zamawiający informuje, że zgodnie z ustawą oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

Podczas załączania przez wykonawcę plików wymagane jest odpowiednie oznaczenie statusu takiego dokumentu w kolumnie oznaczonej „Jawny”. Ustawieniem domyślnym jest jawność załączonego pliku. Aby oznaczyć plik jako zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa należy oznaczyć checkbox ☐. W przypadku gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca powinien podzielić ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczyć status jawności (część jawna bez zaznaczonego checkboxa, część zawierająca tajemnicę przedsiębiorstwa z zaznaczonym checkboxem ☐). W celu wykonania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa przesłani utajnienia należy załączyć do oferty (część jawna), w formie odrębnego pliku.

9.11. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie Ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

9.12. Przed terminem składania ofert wykonawca ma prawo wycofać się z postępowania (WYCOFANIE). Wycofanie oferty jest dokonywane poprzez wejście wykonawcy na stronę <https://ezamowienia.gov.pl>, zalogowanie, wejście na dane postępowanie i w zakładce „Oferta” przyciśnięcie przycisku „Wycofaj ofertę”. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wykonania tych czynności znajdują się w „instrukcji użytkownika wykonawcy”, dostępnej na stronie Platformie e-Zamówienia, pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.

9.13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość uzupełniania ofert o brakujące dokumenty, z wyłączeniem przypadku, gdy, pomimo uzupełnienia oferty, dalej podlegałaby ona odrzuceniu.

9.14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość uzupełniania ofert o brakujące dokumenty, z wyłączeniem przypadku, gdy, pomimo uzupełnienia oferty, dalej podlegałaby ona odrzuceniu.

9.15. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone

pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

9.16. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

X.WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ, NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 126 UST. 1 USTAWY

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ust. 1 Ustawy, zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania wezwania, **aktualnych na dzień złożenia**, nw. oświadczeń i dokumentów:

- **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4,
- **Oświadczenie wykonawcy** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SWZ,
- **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
- **Zaświadczenie albo inny dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**, potwierdzające że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
- **Odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- **Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC)** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące również przedmiotowe usługi, na kwotę nie mniejszą niż 1 000.000,00

zł brutto na jedno i na wszystkie zdarzenia (kopia poświadczona za zgodność dokumentu potwierdzającego) wraz z oświadczeniem, że Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania tego ubezpieczenia w całym okresie trwania umowy,

- **Wykaz usług** – zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ.

Zamawiający informuje, że informacje z otwarcia ofert zostaną zamieszczone w miejscu publikacji dokumentacji postępowania, najpóźniej do końca dnia, w którym nastąpiło otwarcie ofert.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w SWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w SWZ:

- składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym jw.
- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, powinny być wystawione w terminach nie wcześniej tak samo jak dla równoważnych dokumentów wystawionych w Polsce.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w SWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z uwzględnieniem zapisów o terminie wydania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa wyżej, jeżeli Zamawiający posiada dokumenty tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych, ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017r. poz. 570 ze zm.).

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych,

zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty, zgodnie z zapisami Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

Zamawiający korzysta z posiadanych dokumentów i/lub pobiera je samodzielnie ze wskazanych przez Wykonawcę ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych,

w przypadku gdy Wykonawca wskaże powyższe w druku formularza ofertowego lub w odpowiedzi na wystosowane wezwanie do złożenia dokumentów przed udzieleniem zamówienia.

Wg powyższego, w przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego to zamawiający skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

FORMA ZŁOŻENIA

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, składane są w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem, po zalogowaniu się na portalu na konto Wykonawcy, pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>

- Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

- Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

- Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Dotyczy to również dokumentów, które Zamawiający będzie pobierał samodzielnie, w sytuacji gdy Wykonawca wskaże adresy internetowe, pod którymi są dostępne. Wówczas Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia pobranych dokumentów na język polski.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, do oświadczeń i dokumentów zastosowanie mają przepisy Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

11.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

11.2 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

11.3 Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

11.4 **Komunikacja elektroniczna**, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (j.t. Dz.U. z 2019r. poz. 123 ze zm.), prowadzona jest **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, zapewnionych przez system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w jednostkach

podległych Ministrowi Sprawiedliwości, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. (Dz.U. z 2017r., poz. 1320 ze zm.) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych, pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>,

- Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z zastosowaniem elektronicznej formy komunikacji, musi posiadać konto na Platformie e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>, Wykonawca posiadający konto ma dostęp do następujących formularzy: złożenia, zmiany i wycofania oferty lub wniosku oraz formularza „Pytania i odpowiedzi”;
 - Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta ani logowania się na Platformie e-Zamówienia;
 - Założenie konta oraz korzystanie z Platformy e-Zamówienia są bezpłatne. Wykonawca, rejestrując się, a następnie logując się, akceptuje warunki korzystania z portalu, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący. Podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania nie wymaga logowania;
 - Za pośrednictwem posiadanych kont użytkowników odbywa się komunikacja zamawiającego z wykonawcą, w szczególności: przekazywanie wezwań i zawiadomień, informacji, odpowiedzi na pytania, dokumentów, oświadczeń, pytań;
 - Do pełnego i prawidłowego komunikowania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego użytkownika Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego służącego do autentykacji i podpisu elektronicznego;
 - Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, załączników albo opisu potrzeb i wymagań i Zamawiający ma obowiązek udzielenia wyjaśnień treści SWZ, załączników albo opisu potrzeb i wymagań zgodnie z treścią art. 284 ustawy. Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą w miejscu publikacji dokumentacji postępowania;
- 9.5 W sytuacji awarii lub błędów lub niedostępności Platformy e-Zamówienia, uniemożliwiających komunikację wykonawcy i zamawiającego poprzez Platformę e-Zamówienia, zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: oddzial.gospodarczy@czestochowa.sr.gov.pl (**nie dotyczy składania oferty oraz oświadczeń o spełnieniu warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia z postępowania**). W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 32 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 9.6 Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia wynosi 150 MB. Za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik poddający dane kompresji (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
- 9.7 Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 150 MB: .xml, .pdf, .doc, .docx, .xls lub .xlsx.
- 9.8 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Platformy e-Zamówienia.
- 9.9 W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: GSR.261.09.2024
- 9.10 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków

komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiającego od wykonawcy.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 12.1. Przystępując do złożenia oferty wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium.
- 12.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wadium wniesione w formie pieniądza (przelew na rachunek bankowy), powinno znajdować się na rachunku bankowym zamawiającego nie później niż w ostatecznym terminie (dzień i godzina), wyznaczonym do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu.
- 12.3. Zamawiający ustala wadium w wysokości 3 000,00 zł (trzy tysiące złotych, 00/100).
- 12.4. Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. **30 dni**. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa ostateczny termin składania ofert.
- 12.5. Wadium może być wniesione w następujących formach:
- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:
nr 82 1130 1017 0021 1000 4690 0004
Sumy depozytowe Minister Finansów – Sąd Rejonowy w Częstochowie;
 - b) poleceniach bankowych lub poleceniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że polecenie kasy jest zawsze poleceniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych, bezwarunkowych, nieodwołalnych, płatnych na pierwsze żądanie;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych, bezwarunkowych, nieodwołalnych, płatnych na pierwsze żądanie;
 - e) poleceniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz.U. z 2020 r., poz. 299).
- 12.6. Wykonawca w treści oferty wskazuje sposób wniesienia wadium.
- 12.7. W poleceniu przelewu należy zaznaczyć, że wpłata dotyczy przedmiotowego postępowania. W pozostałych przypadkach wymagane jest złożenie wadium w miejscu składania ofert.
- 12.8. Dokumenty, o których mowa powyżej muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym wykonawca jest związany ofertą.
- 12.9. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o terminie jego wniesienia decydować będzie data uznania rachunku bankowego zamawiającego, podanego w ust. 10.5 (a) niniejszego rozdziału SWZ.
- 12.10. Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz zasady jego zatrzymania określa Ustawa PZP.
- 12.11. Dowód wniesienia wadium - forma składania;
Wadium w formie innej niż pieniądz wykonawca zobowiązany jest wnieść **w formie elektronicznej** poprzez wczytanie na Platformie e-Zamówienia oryginału dokumentu wadialnego, tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia ze strony gwaranta.
Wadium w kwocie określonej w SWZ, wniesione w formie innej niż pieniądz musi obejmować termin związania ofertą tj. **30 dni** od terminu składania ofert.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Zgodnie z art. 307 ustawy PZP wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert, z założeniem, że ostateczny dzień składania ofert jest pierwszym dniem związania ofertą.

13.2. Zgodnie z ustawą wykonawca, samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

14.1. Termin składania ofert upływa:
w dniu **14.01.2025 r. o godz. 12:00.**

14.2. Miejsce składania ofert – poprzez Platformę e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/>.
W tym celu wykonawca najpierw musi się zarejestrować na Platformie e-Zamówienia, a następnie złożyć ofertę.
Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wykonania tych czynności znajdują się
Na Platformie e-Zamówienia, dostępnej na stronie
<https://ezamowienia.gov.pl/>;

14.3. Termin i miejsce otwarcia ofert - poprzez Platformę e-Zamówienia:
- otwarcie ofert nastąpi:
dnia **14.01.2025 r. godz. 12.15.**

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia..

14.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda na stronie kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający poda na stronie internetowej informacje zgodnie z art. 222 ustawy PZP.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

15.1. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

a/ cena - waga 100 %,

Cena oferowana minimalna brutto

Cena= ————— x 100 pkt
Cena badanej oferty brutto

15.2. Oferty oceniane będą punktowo (dopuszczalne są punkty ułamkowe).

15.3. Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 16.1. Wykonawca którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5% maksymalnej wartości umowy zgodnie z art. 452 ust. 2 ustawy PZP.
Zabezpieczenie winno obejmować cały okres realizacji umowy.
- 16.2. Ustala się, że 100 % (sto procent) zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie do 30 (trzydzieści) dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego usług.
- 16.3. Zasady dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zawartej w wyniku niniejszego postępowania, reguluje § 4 projektu umowy.
- 16.4. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:**
 - a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: nr konta: 82 1130 1017 0021 1000 4690 0004 **Sumy depozytowe Minister Finansów – Sąd Rejonowy w Częstochowie;**
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo rozliczeniowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) w gwarancjach bankowych;
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.5. Dokumenty, o których mowa wyżej muszą **nieodwołalnie i bezwarunkowo** zobowiązywać poręczyciela lub gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej w ciągu 14 dni **na pierwsze pisemne wezwanie** Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 16.6. Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia do ustalonej wysokości w jednej lub kilku określonych wyżej formach.

UWAGA!!! Zamawiający nie dopuszcza innych zapisów w treści gwarancji lub poręczeń (niż wynikające z odrębnych ogólnie obowiązujących przepisów, które winny być wówczas powołane), w tym zapisów dotyczących pośrednictwa banku w przypadku konieczności wypłaty należności, które mogłyby utrudnić Zamawiającemu realizację swoich praw do otrzymania żądanej kwoty.

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY/WZÓR UMOWY

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na

warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, przysługują środki odwoławcze przewidziane w ustawie z dnia 11.09.2019r. Prawo Zamówień Publicznych.(Dz.U. 2024 poz. 1320).

Wykaz załączników:

1. FORMULARZ OFERTOWY - załącznik nr 1 do SWZ.
2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – załącznik nr 2 do SWZ.
3. UMOWA-PROJEKT – załącznik nr 3
4. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU załącznik nr 4 do SWZ.
5. OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA załącznik nr 5 do SWZ.
6. OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI (LUB NIE) WYKONAWCY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ załącznik nr 6 do SWZ.
7. WYKAZ USŁUG załącznik nr 7 do SWZ.
8. WYKAZ OSÓB załącznik nr 8 do SWZ.