

.9Jednostka opracowująca: **Gmina Puńsk, ul. Mickiewicz 23, 16-515 Puńsk**

Nazwa i adres obiektu budowlanego:

**BUDOWA ZBIORNIKA RETENCYJNEGO W MIEJSCOWOŚCI  
DZIEDZIULE**

Numery działek:

**Obręb nr: 0005 Dziedziule, działka nr: 5  
Gm. Puńsk, pow. sejneński, woj. podlaskie**

Nazwa i adres Inwestora:

**GMINA PUŃSK  
ul. Mickiewicza 23  
16-515 Puńsk**

Stadium:

**PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY**

**Sporządził: Robert Grzeszczyk**

**Zatwierdzone:**

**Puńsk, październik 2024 r.**

Program funkcjonalno-użytkowy (PFU) służy do ustalenia planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych, przygotowania oferty szczególnie w zakresie obliczenia ceny oferty oraz wykonania prac projektowych.

**Podstawa opracowania niniejszego PFU:**

1. rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, z późniejszymi zmianami; tekst jednolity (Dz. U. 2013 poz. 1129)
2. obowiązujące normy i przepisy techniczno-budowlane,
3. kopia mapy zasadniczej,
4. ustalenia z Zamawiającym,
5. koncepcja budowy zbiornika,
6. obowiązujące przepisy i normy, wytyczne projektowe i użytkowe,
7. wizje lokalne, zdjęcia zbiornika.

**Nazwy i kody grup robót według wspólnego słownika zamówienia (CPV):**

45000000-7 Roboty budowlane.

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego.

45240000-1 Budowa obiektów inżynierii wodnej.

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne.

45112700-2 Roboty w zakresie kształtowania terenu.

45112000-5 Roboty w zakresie usuwania gleby.

**Wykaz skrótów:**

- „**Zamawiającym**”, „**Inwestorze**” – należy przez to rozumieć Gminę Puńsk z siedzibą przy ul. Mickiewicza 23, 16-515 Puńsk, reprezentowanych przez Wójta Gminy Puńsk -Witolda Liszkowskiego.
- „**Przedmiocie zamówienia**”, „**inwestycji**”, „**zamierzeniu**”- należy przez to rozumieć zamówienie pn. „Budowa zbiornika retencyjnego w miejscowości Dziedziule, dz. nr 5”.
- „**Budowie**” – należy przez to rozumieć budowę w ujęciu zgodnym z art. 3 ust. 6, ustawy Prawo budowlane, to jest wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowę, rozbudowę, nadbudowę obiektu budowlanego.
- „**Urządzeniu wodnym**” - należy przez to rozumieć urządzenie lub budowla służąca do kształtowania zasobów wodnych lub korzystania z nich, w tym m.in. urządzenia lub budowle piętrzące, przeciwpowodziowe i regulacyjne, a także kanały i rowy, obiekty służące do ujmowania wód powierzchniowych oraz wód podziemnych.

- **„Robotach budowlanych”** – należy przez to rozumieć roboty budowlane w ujęciu zgodnym z art. 3 ust. 7a, ustawy Prawo budowlane, należy przez to rozumieć budowę, a także prace polegające na przebudowie, montażu, remoncie lub rozbiórce obiektu budowlanego.
- **„Rozporządzeniu”** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U 2021 poz. 2454).
- **„Ustawie”** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) oraz Ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. zmieniającą ustawę Prawo zamówień publicznych oraz ustawę o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych.
- **„Programie”, „PFU”** - należy przez to rozumieć niniejszy program funkcjonalno-użytkowy opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego oraz Obwieszczeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 maja 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego .
- **„Przepisach”** (w tym o **„Obowiązujących przepisach”** ) - należy przez to rozumieć aktualne, ogólnie obowiązujące na terenie RP przepisy prawne oraz przepisy prawa miejscowego obowiązujące na obszarze prowadzenia zamierzenia inwestycyjnego.
- **„Polskich Normach”** - należy przez to rozumieć normy opublikowane przez Polski Komitet Normalizacyjny.
- Gdy w tekście pojawia się **„Obiekt”** rozumie się przez to zbiornik wodny w postaci zbiornika retencyjnego zlokalizowanego na dział ce nr 5 – obręb Dziedziule, gm. Puńsk.
- Gdy w tekście pojawia się ST rozumie się przez to specyfikację techniczną.
- Gdy w tekście pojawia się PT rozumie się przez to projekt techniczny.

## SPIS ZAWARTOŚCI PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO

<i>I. Część opisowa Programu Funkcjonalno-Użytkowego.</i>	5
1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia.	5
2. Opis wymagań zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i przedmiotu zamówienia.	7
2.1. Opis wymagań.	7
2.2. Przygotowanie terenu budowy.	8
2.3. Realizacja inwestycji.	8
2.4. Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu lub zakres robót budowlanych.	9
2.5. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia.	9
2.5.1. Lokalizacja planowanego przedsięwzięcia.	9
2.5.2. Aktualny stan zagospodarowania terenu.	10
2.5.3. Uwarunkowania w zakresie planowana i zagospodarowania przestrzennego.	100
2.5.4. Uwarunkowania w zakresie ochrony przyrody.	100
2.5.5. Uwarunkowania w zakresie budowy geologicznej terenu.	100
2.6. Ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe.	11
2.7. Szczegółowe właściwości funkcjonalno-użytkowe.	11
3. Odbiór wykonanych robót budowlanych.	112
3.1. Zakres odbioru.	112
3.2. Gwarancja wykonanych robót.	123
<i>II. Część informacyjna Programu Funkcjonalno-Użytkowego.</i>	134
1. Dokumenty potwierdzające zgodność planowanego zamierzenia z wymaganiami wynikającymi z przepisów odrębnych.	134
2. Oświadczenie Zamawiającego o prawie do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane.	134
3. Przepisy prawne oraz normy i inne dokumenty dotyczące projektowania i wykonywania obiektu.	134
3.1. Akty prawne:	134
3.2. Normy budowlane (jeżeli wymagane) :	145

## **I. Część opisowa Programu Funkcjonalno-Użytkowego.**

### **1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia.**

Niniejszy PFU zawiera opis zadania polegającego na budowie zbiornika wodnego w postaci zbiornika retencyjnego zasilanego wodami gruntowymi i opadowymi (niezasilanego w ramach usług wodnych) o powierzchni całkowitej 1750 m<sup>2</sup>, zlokalizowanego na działce o nr ewidencyjnym 5 w miejscowości Dziadziule, gm. Puńsk, pow. sejneński, woj. podlaskie.

Inwestorem niniejszego przedsięwzięcia jest Gmina Puńsk z siedzibą przy ul. Mickiewicza 23, 16-515 Puńsk, reprezentowana przez Wójta Gminy Puńsk – Pana Witolda Liszkowskiego.

#### **Cel opracowania:**

1. przeprowadzenie procedury wyboru wykonawcy w formule „zaprojektuj i wybuduj”,
2. przygotowanie oferty przez Wykonawcę,
3. zawarcie umowy z Wykonawcą na wykonanie dokumentacji projektowej i robót budowlanych.

#### **Wymagane prawem dokumenty, opinie, uzgodnienia i badania (jeżeli są wymagane do realizacji przedmiotu zamówienia):**

1. Opracowanie operatu wodnoprawnego lub zgłoszenia wodnoprawnego dla wykonania zbiornika retencyjnego zasilanego wodami gruntowymi i opadowymi;
2. Opracowanie projektu budowlano-wykonawczego (projektu technicznego) dla wyżej wymienionego przedsięwzięcia;
3. Uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów;
4. O ile okaże się to konieczne uzyskanie niezbędnych odstępstw od obowiązujących przepisów;
5. Uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego lub dokonanie odpowiedniego zgłoszenia wodnoprawnego;
6. Uzyskanie pozwolenia na budowę lub dokonanie odpowiedniego zgłoszenia robót budowlanych;
7. Sporządzenie przedmiaru robót oraz kosztorysu inwestorskiego, pełnienie nadzoru autorskiego;
8. Uzyskanie i przekazanie Zamawiającemu niezbędnej dokumentacji dotyczącej odbioru przedmiotu zamówienia;
9. Wykonanie robót budowlanych na podstawie sporządzonego projektu.

#### **Wymagania dotyczące prac projektowych:**

1. Wykonawca pozyska we własnym zakresie dokumenty takie jak:
  - a. Mapa do celów projektowych
  - b. Opinia geotechniczna
  - c. Wypisy z rejestru gruntów

2. Zakres formalny dokumentacji projektowej składanej do właściwej jednostki organizacyjnej PGW Wody Polskie oraz Starostwa Powiatowego w Sejnach ma odpowiadać wymaganiom ustaw Prawo Wodne oraz Prawo Budowlane;
3. Koncepcja, projekt oraz wszystkie dokumenty składane do organów administracji publicznej muszą uzyskać uprzednią akceptację Zamawiającego;
4. Wykonawca ma obowiązek sporządzić opracowania w ilości umożliwiającej przekazanie Zamawiającemu co najmniej 2 pełnych kompletów dokumentacji, a także w ilości wymaganej przepisami Prawa Wodnego i Prawa Budowlanego.
5. Wszystkie opinie, uzgodnienia i decyzje Wykonawca pozyska we własnym zakresie na podstawie udzielonego pisemnego pełnomocnictwa Zamawiającego;
6. Do opracowanej dokumentacji Wykonawca dołączy oświadczenie o jej kompletności i zgodności przepisami, normami i wytycznymi.

**Wymagania dotyczące wykonywania robót budowlanych:**

7. Wykonawca powinien posiadać zaplecze sprzętowe i kadrowe umożliwiające realizację opisanego w dokumencie obiektu;
8. Prace powinny być wykonywane w sposób niewpływający negatywnie na tereny sąsiednie oraz w taki sposób by w jak najmniejszym stopniu oddziaływać na środowisko naturalne;
9. Wszystkie materiały użyte do realizacji obiektu powinny być dopuszczone do obrotu na terenie Unii Europejskiej. Każdorazowo materiał powinien zostać przedłożony do akceptacji Zamawiającemu, przed jego użyciem;
10. Wykonawca po przejęciu Placu Budowy będzie odpowiedzialny za:
  - a. organizacji robót budowlanych,
  - b. zabezpieczenia interesów osób trzecich,
  - c. ochrony środowiska,
  - d. warunków bezpieczeństwa pracy,
  - e. warunków bezpieczeństwa ruchu drogowego,
  - f. zabezpieczenia robót przed dostępem osób trzecich,
  - g. zabezpieczenia terenu robót od następstw związanych z budową.
11. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania i utrzymywania w stanie nadającym się do użytku oraz do likwidacji wszystkich robót tymczasowych, niezbędnych o zrealizowania przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie będzie opłacał robót tymczasowych. Do robót tymczasowych będą między innymi zaliczone: drogi tymczasowe, ewentualne pompowanie wody, pomosty, zabezpieczenia wykopów itp.
12. Jeśli na skutek prowadzonych robót budowlanych wystąpią zniszczenia lub uszkodzenia mienia należące do Zamawiającego lub innych podmiotów. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy szkód.
13. Po realizacji robót teren ma zostać przywrócony do stanu nie gorszego niż przed przejęciem Placu Budowy.

## **2. Opis wymagań zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i przedmiotu zamówienia.**

*Wszystkie koszty związane ze szczegółowymi wymogami zamówienia ponoszone będą przez Wykonawcę.*

### **2.1. Opis wymagań.**

Wykonawca w ramach realizowanego zadania ma wykonać dokumentację projektową zgodną z założeniami zawartymi w niniejszym PFU i przedłożyć ją do akceptacji Zamawiającemu.

Jeżeli uwarunkowania prawne wymagają, aby dokumenty były poddane zewnętrznej weryfikacji przez osobę posiadającą właściwe uprawnienia budowlane, bądź wymagają uzgodnień przez instytucje odrębne, to czynności z tym związane będą przeprowadzone przez Wykonawcę na jego koszt. Dokonanie zewnętrznych uzgodnień i sporządzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami nie warunkuje zatwierdzenia dokumentacji przez Zamawiającego, w przypadku, gdy jego zdaniem dokumenty nie spełniają wymagań stawianych w umowie oraz dokumentach przetargowych. Uzyskanie akceptacji dla dokumentacji przez Zamawiającego jest warunkiem niezbędnym do przystąpienia do realizacji robót.

Sporządzenie dokumentacji projektowej musi być poprzedzone dokonaniem stosownych inwentaryzacji i pomiarów sytuacyjno-wysokościowych w terenie. Wykonawca pomiary przeprowadzi na własny koszt a wynikiem tych pomiarów ma być dokument obrazujący aktualne ukształtowanie terenu inwestycji w postaci mapy do celów projektowych zatwierdzonej przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej. Jeśli przedmiot zamówienia nie wymagałby wykonania aktualnej mapy do celów projektowych, Wykonawca uzasadni powyższe pisemnie Zamawiającemu.

Dokumentacja dostarczona Zamawiającemu powinna zawierać:

1. tytuł dokumentu,
2. nazwę zadania,
3. etap projektu (jeśli dotyczy),
4. datę powstania dokumentu,
5. nazwę i adres Wykonawcy oraz nazwiska autorów dokumentu,
6. oznaczenia wymagane dla projektów realizowanych z funduszy Unii Europejskiej, o ile ma zastosowanie,
7. nazwę i adres Zamawiającego,
8. spis treści dokumentu,
9. pod spisem treści wykaz użytych skrótów i oznaczeń wraz z objaśnieniami (jeśli dotyczy),
10. nagłówki na każdej stronie dokumentu tekstowego z tytułem dokumentu,
11. stopkę na każdej stronie dokumentu z numerem strony.

Zamawiający wymaga przekazania dokumentacji w formie papierowej oraz elektronicznej przekazanej na nośnikach cyfrowych – płytach CD/DVD lub pamięci przenośnej typu pendrive.

Dokumentacja sporządzona przez Wykonawcę powinna ponadto:

1. zawierać optymalne pod względem funkcjonalnym i kosztowym rozwiązania techniczne, konstrukcyjne oraz materiałowe;
2. wszystkie niezbędne do realizacji zadania rysunki projektowe w tym przekroje, profile, szczegóły techniczne wraz z opisem elementów pozwalającą na identyfikację i wykonanie w terenie;
3. być wykonana w języku polskim zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami oraz być opatrzona klauzulą kompletności z punktu widzenia celów jakim ma służyć;
4. być sporządzona przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia (jeśli są wymagane);
5. mieć czytelny, jasny i spójny wygląd.

Zgłoszenie wodnoprawne dla realizowanego zadania powinno odpowiadać wymogom stawianym przez art. 421, 422, 423, ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku – Prawo Wodne wyżej wymienionej ustawy.

Projekt Budowlany dla realizowanego zadania powinien odpowiadać wymogom zawartym w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 poz. 2454), a także zgodny z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 23

listopada 2021 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2022 poz. 1679).

Rozwinięciem rozwiązań projektowych zawartych w Projekcie Budowlanym powinien być Projekt Techniczny. Projekt powinien w swojej treści zawierać część rysunkową, opisową, ewentualne obliczenia. Zamawiający może odstąpić od konieczności wykonania Projektu Technicznego, jeśli zakres rozwiązań projektowych przedstawiony w Projekcie Budowlanym będzie wystarczający do realizacji zadań.

## **2.2. Przygotowanie terenu budowy.**

Przygotowując się do rozpoczęcia robót budowlanych Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia na terenie budowy właściwych tablic informacyjnych. Tablice powinny być czytelne i utrzymane w dobrym stanie przez cały okres realizacji inwestycji.

Jeśli w ramach wykonania zadania będzie koniecznym wykonanie robót tymczasowych takich jak np. wykonanie ogrodzeń, wprowadzenie tymczasowej organizacji ruchu na drogach przyległych, wykonanie oznakowania tymczasowego itp. Wykonawca zrealizuje te na własny koszt.

Zaplecze budowy Wykonawca powinien zlokalizować na terenie inwestycji bądź w jego bezpośrednim sąsiedztwie. Lokalizacja zaplecza budowy nie powinna być uciążliwa dla mieszkańców okolicznych terenów. Przed zlokalizowaniem zaplecza budowy, jego lokalizacja powinna być uzgodniona z Zamawiającym.

Zabezpieczenie terenu budowy oraz wszystkie inne czynności wymagane w przepisach BHP.

## **2.3. Realizacja inwestycji.**

Wszystkie prace realizowane przez Wykonawcę powinny być objęte nadzorem Kierownika Robót lub Kierownika Budowy posiadającego odpowiednie doświadczenie wymagane przy robotach wodno-



melioracyjnych związanych z realizacją zbiorników wodnych. Powinien ponadto posiadać właściwe uprawnienia budowlane pozwalające na kierowanie takimi robotami oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa.

Nad realizacją robót wykonywanych przez Wykonawcę pieczę sprawować będzie Nadzór Inwestorski wskazany przez Zamawiającego w dniu rozpoczęcia robót przez Wykonawcę.

#### **2.4. Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu lub zakres robót budowlanych.**

Planowane do wykonania roboty budowlane obejmują wykonanie zbiornika retencyjnego zasilanego wodami gruntowymi, opadowymi i roztopowymi, którego realizacja będzie zgodna z zapisami art. 394 ust. 1 pkt. 9 ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku – Prawo Wodne.

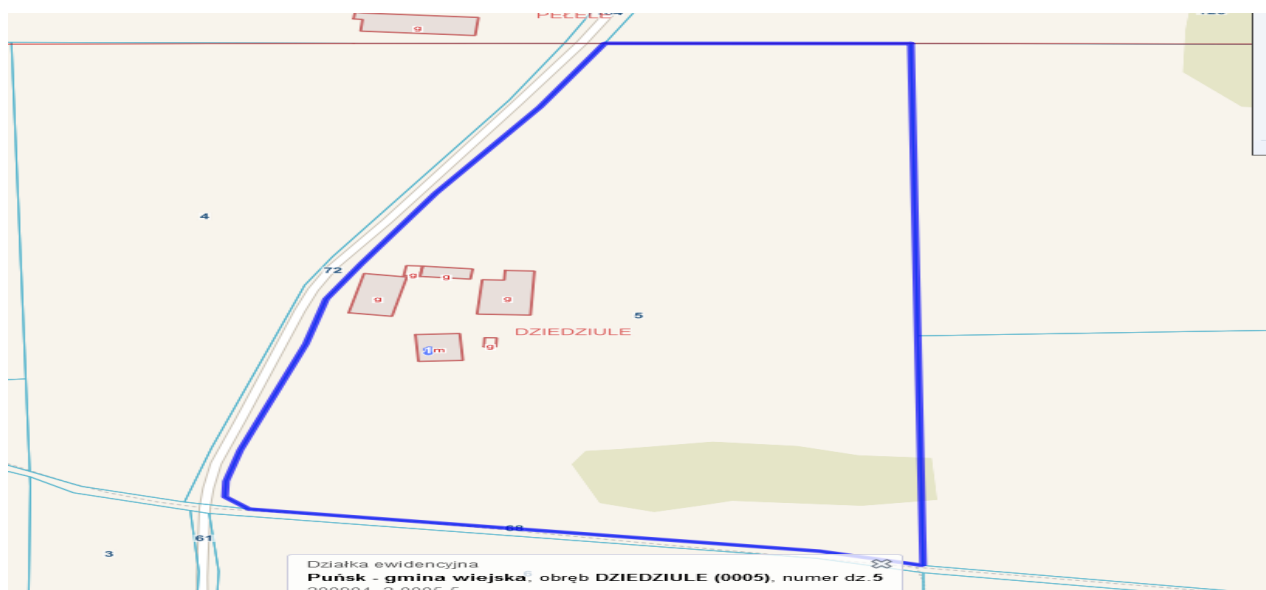
Planowany do realizacji obiekt powinien charakteryzować się powierzchnią wynoszącą 1750 m<sup>2</sup>, liczoną po górnym obrysie skarp. Minimalna odległość od granic działek na których zlokalizowany ma być zbiornik powinna wynosić 5 metrów, dla zapewnienia możliwości swobodnej komunikacji wokół obiektu w celach utrzymaniowych oraz konserwacyjnych.

Skarpy zbiornika powinny zostać ukształtowane w nachyleniu minimalnym 1,1:5 dla zapewnienia ich stateczności. Nachylenie skarp dobrać optymalnie do rodzaju gruntu występującego w miejscu inwestycji. Rodzaj umocnienia należy dobrać indywidualnie na etapie opracowania dokumentacji projektowej.

#### **2.5. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia.**

##### **2.5.1. Lokalizacja planowanego przedsięwzięcia.**

Planowana inwestycja polegająca na budowie zbiornika wodnego zasilanego wodami gruntowymi i opadowymi zostanie zlokalizowana na działce nr 5 – obręb Dziedziule. Lokalizację planowanego przedsięwzięcia przedstawiają rysunki nr 1 i 2.



Rys. nr 1. Lokalizacja szczegółowa terenu opracowania na podstawie mapy <http://polska.e-mapa.net/>



Rys. nr 2. Lokalizacja przedsięwzięcia – dane katastralne [źródło: [http s://polska.e-mapa.net/](http://polska.e-mapa.net/)]

#### **2.5.2. Aktualny stan zagospodarowania terenu.**

Aktualnie teren działki objęty planowaną inwestycją nie jest zagospodarowany. Na terenie działki występują grunty rolne zabudowane, łąki trwałe, pastwiska trwałe, grunty orne, grunty zadrzewione i zakrzewione.

W miejscu lokalizacji zbiornika nie występują urządzenia podziemnej infrastruktury technicznej. Inwestor nie posiada informacji na temat ewentualnych kolizji planowanej inwestycji z urządzeniami melioracji wodnych szczegółowych, potencjalnie występującymi na tym terenie.

#### **2.5.3. Uwarunkowania w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego.**

Obszar, na którym ma zostać zlokalizowany zbiornik nie jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego Gminy Puńsk. Dla przedsięwzięcia Inwestor nie uzyskał decyzji o warunkach zabudowy.

#### **2.5.4. Uwarunkowania w zakresie ochrony przyrody.**

Teren inwestycji nie jest zlokalizowany na obszarze form ochrony przyrody, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt. 1-5 i 7-9 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 tj. OChK pojezierze sejneńskie.

#### **2.5.5. Uwarunkowania w zakresie budowy geologicznej terenu.**

Zamawiający na etapie opracowywania PFU nie posiadał szczegółowych danych na temat budowy geologicznej w miejscu planowanej lokalizacji zbiornika.

## **2.6. Ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe.**

Zbiornik ma w głównych założeniach stanowić obiekt retencjonujący wody opadowe lub roztopowe. Jego napełnienie ma się odbywać w sposób naturalny poprzez dopływ wód gruntowych, opadowych oraz spływ powierzchniowy z gruntów leżących bezpośrednio wokół zbiornika.

## **2.7. Szczegółowe właściwości funkcjonalno-użytkowe.**

Zgodnie z wcześniejszymi wskazaniem do zaprojektowania i wykonania jest zbiornik wodny zasilany wodami gruntowymi i opadowymi (nie w ramach usług wodnych) na działce nr 5 – obręb Dziedziule, gm. Puńsk, pow. sejneński, woj. podlaskie.

Wynikiem zagospodarowania terenu ma być zbiornik wodny o następujących parametrach:

<b>Parametr</b>	<b>jednostka</b>	<b>wielkość</b>
długość	m	70
Szerokość	m	25
głębokość	m	2,5

Zmiana powyższych parametrów może być dokonana jedynie w oparciu o uzasadniony wniosek Wykonawcy poparty określeniem stosownych korzyści finansowych w zakresie kosztów wykonania lub utrzymania obiektu, wraz z kosztorysem szacunkowym. Zamawiający ma prawo nie przychylić się do wnioskowanej zmiany bez podania przyczyny.

## **3. Odbiór wykonanych robót budowlanych.**

### **3.1. Zakres odbioru.**

W ramach realizacji zadania zostaną wykonane następujące odbiory:

1. Odbiór dokumentacji projektowej;
2. Odbiór końcowy robót.

Odbiór dokumentacji projektowej będzie polegał na ocenie zakresu rozwiązań przyjętych w dokumentacji pod kątem zgodności z oczekiwaniami Zamawiającego wskazanymi w dokumentacji przetargowej oraz obowiązującymi przepisami i normami. Weryfikacja dokumentacji projektowej będzie realizowana przez Zamawiającego.

Odbiór końcowy będzie polegać na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do zakresu i jakości względem celu zadania inwestycyjnego. Najpóźniej 7 dni przed odbiorem końcowym

Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację budowy oraz dokumentację powykonawczą celem zapoznania się i przygotowania do odbioru.

Odbiór końcowy robót nastąpi w terminie ustalonym w Umowie, licząc od dnia potwierdzenia przez Zamawiającego zakończenia robót i przyjęcia dokumentów do odbioru końcowego. Odbioru końcowy robót dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego w obecności Wykonawcy. Komisja odbiorowa dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, ewentualnych wyników badań i pomiarów, ocenie wizualnej akceptacji zamawiającego oraz zgodności wykonania robót z Programem Funkcjonalno-Użytkowym, dokumentacją projektową, umową i SWZ.

W toku odbioru ostatecznego robót komisja zapozna się z realizacją ustaleń przyjętych w trakcie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, zwłaszcza w zakresie wykonania robót uzupełniających i robót poprawkowych. W przypadkach niewykonania wyznaczonych robót poprawkowych, uzupełniających lub wykończeniowych, komisja przerwie swoje czynności i ustali nowy termin odbioru końcowego.

Do odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty:

1. dokumentację powykonawczą – dokumentację projektową podstawową z naniesionymi zmianami oraz dodatkową, jeśli została sporządzona w trakcie realizacji umowy w ilości 2 egzemplarzy
2. deklaracje zgodności, certyfikaty zgodności oraz atesty użytych materiałów – jeżeli będą wymagane
3. wyniki badań i pomiarów załączonych do dokumentów odbioru (jeżeli konieczne)
4. rysunki (dokumentacje) na wykonanie robót towarzyszących oraz protokoły odbioru i przekazania tych robót Zamawiającemu – jeśli dotyczy
5. inwentaryzację geodezyjną powykonawczą obiektów – jeżeli wymagane

W przypadku, gdy wg komisji roboty pod względem przygotowania dokumentacyjnego nie będą gotowe do odbioru końcowego, komisja w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy ponowny termin odbioru końcowego robót.

Wszystkie zarządzone przez komisję roboty poprawkowe lub uzupełniające będą zestawiane wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego. Termin wykonania robót poprawkowych i robót uzupełniających wyznaczy komisja.

### **3.2. Gwarancja wykonanych robót.**

W ramach kwoty przetargowej Wykonawca uwzględni świadczenie bez dodatkowego wynagrodzenia usług gwarancyjnych polegających na usuwaniu usterek na wykonanym obiekcie których geneza powstania wynika z technologii przyjętych robót budowlanych bądź rozwiązań projektowych. Gwarancja będzie obejmowała czas 5 lat od podpisania protokołu odbioru końcowego robót. Wykonawca w ramach gwarancji będzie:

- Usuwał usterki wskazane przez Zamawiającego, na jego wyraźne żądanie.

Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy dodatkowych przeglądów i wizji lokalnych w terminie ustalonym przez Zamawiającego, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego pogorszenia się stanu technicznego obiektu przez okres trwania gwarancji.

## **II. Część informacyjna Programu Funkcjonalno-Użytkowego.**

### **1. Dokumenty potwierdzające zgodność planowanego zamierzenia z wymaganiami wynikającymi z przepisów odrębnych.**

Zgodność planowanego zamierzenia z przepisami odrębnymi jest określana poprzez uzyskanie wszystkich niezbędnych pozwoleń do realizacji inwestycji. Obowiązek przygotowania dokumentacji projektowej oraz wszelkie inne czynności zmierzające do prawidłowego i zgodnego z prawem i PFU rozpoczęcia robót budowlanych spoczywa na Wykonawcy.

### **2. Oświadczenie Zamawiającego o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.**

Zamawiający posiada prawo na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane na której realizowana będzie inwestycja. Przed przystąpieniem do zasadniczych prac projektowych związanych z realizacją zadania Zamawiający przekaze stosowne oświadczenie Wykonawcy, celem przedłożenia we właściwych urzędach na etapie pozyskiwania pozwoleń.

### **3. Przepisy prawne oraz normy i inne dokumenty dotyczące projektowania i wykonywania obiektu.**

#### **3.1. Akty prawne:**

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r.- Prawo wodne (Dz.U.2022.0.2625 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U.2023.0.682 z późn.zm.),
3. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. 2021, poz. 1990 z późn. zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. z 2003 r. Nr 120, poz.1126),
5. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609),
6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2022 poz. 1225),
7. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz.U. 2022 poz. 1518),
8. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. 2020 poz. 142),
9. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2008 r. Nr 199, poz. 1227 z późn. zm.),
10. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn.zm.),

11. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 maja 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz.U. 2022 poz. 1071),
12. Ustawa z dnia 27 marca 2003 r.-o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2012, poz. 647 z późn. zm.),
13. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r.-Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

### **3.2. Normy budowlane (jeżeli wymagane) :**

1. PN-70/B-01025 Oznaczenia graficzne na rysunkach architektoniczno - budowlanych
2. PN-84/B-01080 Kamień dla budownictwa i drogownictwa. Podział i zastosowanie według właściwości fizyczno - mechanicznych.
3. PN-74/B-02480 Grunty budowlane. Podział, nazwy, symbole i określenia.
4. PN-81/B-03020 Grunty budowlane. Posadowienie bezpośrednie budowli.
5. Obliczenia statyczne i projektowanie.
6. PN-68/B-06050 Roboty ziemne budowlane. Wymagania w zakresie wykonywania i badania przy odbiorze.
7. BN-82/9193-01 Zagospodarowanie pomelioracyjne. Wymagania i badania przy odbiorze.
8. PN-78/R-71603 Materiał siewny. Nasiona roślin rolniczych.

Integralną częścią niniejszego PFU (dot. działki nr 5) będzie projekt umowy między wykonawcą a zamawiającym, określająca termin rozpoczęcia i zakończenia prac budowlanych oraz termin wykonania dokumentacji oraz postanowienia odnoszące się do kar umownych w przypadku niewywiązania się terminowego wynikającego z umowy. W tym także zastrzeżenia na rzecz Zamawiającego postanowienia pozwalającego na rozwiązanie umowy z wykonawcą, w przypadku niewywiązania się z terminowego pozyskania zgód, pozwoleń, uzgodnień.

Załącznik nr 1 do PFU – zestawienie planowanych prac.