

***Z Sukcesywnie dostawy dżemów, marmolady, powideł śliwkowych, oraz cukru do Zakładów Karnych i Aresztów Śledczych w Okręgu Lubelskim w I półroczu 2025, Znak sprawy: D/Kw.2232.11.2024.PN***

**Zakład Karny w Białej Podlaskiej**

21-500 Biała Podlaska, ul. Prosta 33

tel. 83 344 75 00, fax 83 311 10 84, email: zk\_biala\_podlaska@sw.gov.pl

Biała Podlaska, dnia 23 grudnia 2024 r.

Znak sprawy: D/Kw.2232.11.2024.PN

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Nazwa przedmiotu zamówienia:

***Sukcesywnie dostawy dżemów, marmolady, powideł śliwkowych, oraz cukru do Zakładów Karnych i Aresztów Śledczych w Okręgu Lubelskim w I półroczu 2025 r.***

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji art. 275 pkt 1 o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

**Termin składania ofert: 02.01.2025 r. godz. 10:00**

**Termin otwarcia ofert: 02.01.2025 r. godz. 11:00**

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Zakład Karny w Białej Podlaskiej

ul. Prosta 33, 21-500 Biała Podlaska

NIP: 537-10-46-157

REGON: 000320905

e-mail: zk\_biala\_podlaska@sw.gov.pl

tel.: 83 344-75-00

fax: 83 311-10-84

Zamawiający przygotowuje i prowadzi postępowanie w imieniu i na rzecz jednostek organizacyjnych Służby Więziennej w Okręgu Lubelskim na podstawie art. 38 Pzp.

**II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

1. Od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zapewnia, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>
2. oraz na stronie zamawiającego: [https://zk\\_biala\\_podlaska.bip.gov.pl](https://zk_biala_podlaska.bip.gov.pl) bezpłatny, pełny, bezpośredni i nieograniczony dostęp do Specyfikacji Warunków Zamówienia, oraz innych dokumentów bezpośrednio związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
3. Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl> oraz na stronie zamawiającego: [https://zk\\_biala\\_podlaska.bip.gov.pl](https://zk_biala_podlaska.bip.gov.pl) .

**III. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zwane dalej „ustawą Pzp”, wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi oraz postanowieniami niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej w dalszej treści „SWZ”.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne prowadzone jest w **trybie podstawowym** na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 oraz art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

**IV. Informacja czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**V. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje sukcesywnie dostawy nw. artykułów spożywczych do Zakładów Karnych i Aresztów Śledczych w Okręgu Lubelskim w ilościach niżej wymienionych.

**Część 1 Dostawy dżemów, marmolady oraz powideł**

Lp.	Nazwa asortymentu	Jednostka miary	Ilość zamówienia podstawowego	Ilość zamówienia w ramach opcji	Kod CPV	Kryteria jakościowe asortymentów.
1	Dżem wielosmakowy, niskosłodzony z owoców pestkowych	kg	4 200	1 800	15332290-3	100 gram gotowego produktu wyprodukowane z minimum 100 gramów owoców. Konsystencja gęsta lub galaretowata otrzymany z owoców pestkowych, pakowany w słoje lub wiaderka plastikowe zgodnie z obowiązującymi normami . Wielkość maksymalna opakowań 15kg. Termin przydatności do spożycia nie krótszy niż 4 miesiące od daty dostawy.
2	Dżem wielosmakowy niskosłodzony z owoców bezpestkowych	kg	9 170	3 930	15332290-3	100 gram gotowego produktu wyprodukowane z minimum 100 gramów owoców. Konsystencja gęsta lub galaretowata otrzymany z owoców bezpestkowych, pakowany w słoje lub wiaderka plastikowe zgodnie z obowiązującymi normami . Wielkość maksymalna opakowań 15kg. Termin przydatności do spożycia nie krótszy niż 4 miesiące od daty dostawy.
3	Marmolada wieloowocowa	kg	8 610	3 690	15332230-5	100 gram gotowego produktu wyprodukowane z minimum 100 gramów owoców. Konsystencja twarda lub miękka otrzymywana z jednego lub kilku owoców, pakowana w słoje lub wiadra plastikowe zgodnie z obowiązującymi normami, wielkość maksymalna opakowań 15kg Termin przydatności do spożycia nie krótszy niż 4 miesiące od daty dostawy.
4	Powidła śliwkowe	kg	8 120	3 480	15332200-6	100 gram gotowego produktu wyprodukowana z minimum 100 gramów owoców. Konsystencja gęsta, smarowna, otrzymywana ze śliwek węgerek i/lub innych gatunków śliwek, pakowane w słoje lub wiaderka zgodnie z obowiązującymi normami, wielkość maksymalna opakowań 15kg. Termin przydatności do spożycia nie krótszy niż 4 miesiące od daty dostawy.

**Część 2 Dostawy cukru**

Lp.	Nazwa asortymentu	Jednostka miary	Ilość zamówienia podstawowego	Ilość zamówienia w ramach opcji	Kod CPV	Kryteria jakościowe
1	Cukier biały gat. I	kg	6 370	2 730	15831200-4	Gat. I, opakowanie torba papierowa lub plastikowa zgodnie z obowiązującymi normami, wielkość maksymalna opakowania 50kg.

2. Dostarczany asortyment musi być świeży, dobrej jakości, wolny od wad (obce posmaki, zapachy, nalot, pleśń, fragmenty obcych ciał), w zamkniętych nieuszkodzonych opakowaniach. Każde opakowanie musi zawierać:
  - 1) nazwę środka spożywczego,
  - 2) dane dotyczące składników występujących w środku spożywczym,
  - 3) datę minimalnej trwałości albo termin przydatności do spożycia na metce,
  - 4) dane identyfikujące producenta środka spożywczego,
  - 5) warunki przechowywania – w przypadku, gdy jego jakość zależy od warunków przechowywania
3. Środek transportu wykonawcy musi spełniać wymogi sanitarne określone właściwymi przepisami.
4. Zamawiający korzysta z prawa opcji na podstawie art. 441 Pzp.:
  - 1) Zamawiający może z prawa opcji skorzystać lub skorzystać w części;
  - 2) Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, dlatego też nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie stanowi podstawy dla Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego;
  - 3) Zamówienie objęte prawem opcji Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć po uprzednim wykonaniu zamówienia podstawowego tj. dostarczeniu ilości asortymentów określonych w kolumnach pn.: „ilość zamówienia podstawowego” bez konieczności zawiadamiania o tym fakcie przez Zamawiającego;
  - 4) Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego. Zamawiający zastrzega również, że ceny jednostkowe objęte opcją będą identyczne, jak w zamówieniu podstawowym oraz niezmiennie w całym okresie realizacji umowy;
  - 5) Przedmiot umowy w zakresie przysługującego Zamawiającemu prawa opcji może obejmować asortyment określony w tabelach w kolumnach pn.: ilość w ramach opcji;
  - 6) Zamawiający zastrzega, że suma ilości asortymentów w ramach zamówienia podstawowego oraz w ramach prawa opcji jest wielkością maksymalną, a ilość ta mogą ulec zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego w trakcie trwania umowy;
  - 7) Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z prawa opcji w całym okresie obowiązywania umowy zawartej w ramach niniejszego postępowania.
5. Termin płatności: 30 dni, forma płatności: przelew.
6. Płatnikiem faktur za dostarczany towar każdorazowo będzie jednostka zamawiająca.
7. W związku z ustawą z dnia 9.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym, Zamawiający akceptuje faktury elektroniczne.

#### **VI. Termin realizacji zamówienia:**

1. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie sukcesywnie na koszt Wykonawcy do magazynów Jednostek Organizacyjnych Służby Więziennej, w dni robocze, w godzinach 8:30 14:00.

##### **Wykaz JOSW:**

- 1) Zakład Karny w Białej Podlaskiej, 21-500 Biała Podlaska, ul. Prosta 33;
  - 2) Zakład Karny w Zamościu, 22-400 Zamość, ul. Okrzei 14;
  - 3) Zakład karny w Chełmie, 22-100 Chełm, ul. Kolejowa 112;
  - 4) Zakład Karny we Włodawie, 22-200 Włodawa, Żołnierzy WiN 19;
  - 5) Zakład Karny w Opolu Lubelskim, 24-300 Opole Lubelskie, Owocowa 7;
  - 6) Areszt Śledczy w Krasnymstawie, 22-300 Krasnystraw, ul. Poniatowskiego 27.
2. Ilość poszczególnych dostaw będzie każdorazowo określana przez jednostkę zamawiającą z zastrzeżeniem że ilość jednorazowej dostawy będzie nie mniejsza niż pół EURO palety lub nie mniej niż 500 kg.
  3. Termin realizacji zamówienia: **6 miesięcy** od dnia podpisania umowy, lub do ilościowego wyczerpania asortymentu.

#### **VII Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego jakie zostaną wprowadzone do treści umowy określone są w załączniku nr 5.
2. Projekt umowy zawiera przesłanki dokonania zmiany przyszłej umowy na podstawie art. 455 ust 1 pkt 1 Pzp.

#### **VIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;**

##### **1. Informacje Ogólne:**

- 1) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składnie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie „Pzp”, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> ;
- 2) Korzystanie z platformy e-Zamówienia jest bezpłatny;
- 3) Link prowadzący bezpośrednio do postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-a725f655-b74a-4354-8b0b-a1fec1d1f717>
- 4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”;
- 5) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania;

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

- 6) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania;
- 7) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”);
- 8) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”;
- 9) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny);
- 10) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia;
- 11) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”;

- 12) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza);
- 13) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia;
- 14) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

## **2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków):**

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w rozdz. VIII), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania);
- 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: **zk\_biala\_podlaska@sw.gov.pl**;

## **IX Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66. i art. 69**

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

## **X Wykaz osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami:**

mjr Łukasz Trochimiuk – kierownik działu kwatermistrzowskiego tel 83 344 75 12,  
e-mail: **lukasz.trochimiuk@sw.gov.pl**

## **XI. Termin związania ofertą:**

1. Termin związania z ofertą wynosi **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert **tj. do dnia: 31 stycznia 2025 r.;**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni;
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.



## **XII. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę oraz oświadczenia, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formacie danych pdf., doc., docx., odt., xlsx., ods;
- 3) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny;
- 4) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować;
- 5) W przypadku, gdy jakikolwiek dokument został wystawiony jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
- 6) Wykonawca w postępowaniu ma prawo złożyć tylko jedną ofertę;
- 7) Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ;
- 8) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 9) Do oferty (załącznik nr 1 i 2) należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w załącznikach nr 3 i 4 do SWZ, w **formie elektronicznej tj. podpisem kwalifikowanym** lub w **postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę;
- 10) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (np. w formularzu ofertowym);
- 11) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej formie jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej (skanu) w formie elektronicznego poświadczenia przez notariusza bądź też poprzez opatrzenie skanu kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez umocowanego.
- 12) Wykonawca przygotowuje „Formularz ofertowy” – załącznik nr 1 i 2 do SWZ wraz z pozostałymi dokumentami stanowiącymi ofertę udostępnionymi przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonymi w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”

**Zamawiający nie korzysta z interaktywnego formularza dedykowanego przez Platformę e-Zamówienia.**



### **XIII. Sposób oraz termin składania ofert:**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij i upuść”) służące do dodawania plików.
2. W pierwszym polu („Wypełniony formularz ofertowy”) Wykonawca dodaje wybrany z dysku uprzednio podpisany „Formularz ofertowy”. Natomiast w kolejnym polu (Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę) Wykonawca dodaje uprzednio opatrzone podpisem dokumenty (plik) wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
3. O Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

#### **Uwaga:**

Jeśli Wykonawca nie widzi w podglądzie postępowania zakładki „Oferty/wnioski” oznacza to że nie ma nadanych uprawnień do złożenia oferty. W celu nadania uprawnień należy powrócić do strony głównej, przy nazwie podmiotu w prawym górnym rogu z ikony zębatego wybrać opcję „panel zarządzania” a następnie kafelek „administrowanie użytkownikami” pojawi się tabela z imionami i nazwiskami supervisora/użytkowników, jeśli zostali przypisani. Następnie przy osobie wskazanej z imienia i nazwiska, która składa ofertę przypisać rolę poprzez wybór trzech kropek ułożonych w pionie wybierając opcję „zmień rolę w podmiocie”. Pojawi się okno „dodaj lub odbierz rolę użytkownikowi” należy wybrać rolę „przygotowanie ofert/wniosków prac konkursowych”.

4. Po wprowadzeniu plików należy wcisnąć przycisk „Wyślij plik i złóż ofertę” a następnie potwierdzić, że chce się złożyć ofertę. W tym momencie system rozpoczyna proces walidacji składanych plików, ich automatycznego szyfrowania, pakowania i składania na Platformie.
5. Następnie wyświetli się komunikat potwierdzający zaszyfrowanie i przesłanie oferty w bezpieczny sposób.
6. Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.

**UWAGA: Wykonawca składa ofertę na formularzu ofertowym stanowiącymi załączniki (nr 1 i 2) przygotowanym przez zamawiającego. Wykonawca składając zatem ofertę otrzyma komunikat – ostrzeżenie, że „postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik „X” nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na platformie” Ostrzeżenie należy zignorować ze względu na fakt, iż Zamawiający nie korzysta z formularza interaktywnego dedykowanego przez platformę e-Zamówienia. Pomimo ostrzeżenia Wykonawca ma możliwość złożenia wystąpienia oferty.**

7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. W przypadku braku podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów. **UWAGA: Dokumenty zostaną przyjęte przez Platformę pomimo braku podpisu, co jest niezgodne z SWZ, w szczególności z art. 63 ustawy;**
8. Po zakończeniu procesu na ekranie pojawia się informacja, że proces składania ofert się zakończył i można pobrać dokumenty potwierdzające złożenie oferty. Jeśli proces zakończył się pozytywnie można pobrać potwierdzenie przyjęcia i odbioru dokumentu, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania

(EPO). Aby pobrać dokumenty EPP i EPO należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk pobierz EPP lub pobierz EPO;

9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”;
10. W celu wycofania złożonej oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk wycofaj ofertę.

**Ofertę należy złożyć do dnia 02.12.2024 r., do godz. 10:00**

#### **XIV. Termin otwarcia ofert:**

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.12.2024 r., o godzinie 11:00**

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **XV Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 108 Ustawy Pzp, oraz oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwaną dalej u.p.w.a.u., - tj. obligatoryjne podstawy wykluczenia.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp;

3. Zgodnie z art. 7 ust. 1 u.p.w.a.u. z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu **765/2006** i rozporządzeniu **269/2014** albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w **art. 1 pkt 3** u.p.w.a.u. (wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych);
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. **poz. 593 i 655**) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu **765/2006** i rozporządzeniu **269/2014** albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w **art. 1 pkt 3** u.p.w.a.u. (wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych);
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu **art. 3 ust. 1 pkt 37** ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. **poz. 217, 2105 i 2106**) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu **765/2006** i rozporządzeniu **269/2014** albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w **art. 1 pkt 3** u.p.w.a.u. (wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych);

- 4) Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 3.

#### **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawcy wypełniając formularze ofertowe stanowiące załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszej specyfikacji winni wpisać w wierszach tabeli wartości odpowiadające nazwom kolumn. Wartość towaru netto uzyskujemy poprzez wymnożenie ceny jednostkowej netto razy łączną ilość asortymentu zamówienia podstawowego oraz opcji. Wartość towaru brutto uzyskujemy poprzez dodania obowiązującego podatku VAT do wartości netto. Cena całkowita oferty musi obejmować w kalkulacji łączną ilość asortymentu tj. zamówienie podstawowe plus w ramach opcji, wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Cena powinna być podana:
  - 1) cyfrowo i słownie w złotych polskich, z dokładnością po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku;
  - 2) zgodnie z załączonym formularzem oferty, tj.: cena netto, podatek VAT, cena brutto, wysokość podatku VAT ustala wykonawca w oparciu o obowiązujące przepisy i ponosi pełną odpowiedzialność za stosowanie niewłaściwej stawki podatku VAT;
  - 3) oferowana cena nie ulegnie zmianie i będzie obowiązywać przez cały okres realizacji zamówienia;
3. Zamawiający poprawi ewentualne oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Wykonawca wystawi fakturę lub rachunek po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia przez zamawiającego

#### **XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1.	Cena brutto	80 pkt
2.	Termin wymiany zareklamowanego towaru na wolny od wad	20 pkt

Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalonej punktacji. Maksymalną liczbę punktów, jaką po uwzględnieniu wagi wszystkich kryteriów może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

- 1) Kryterium cena brutto - **waga kryterium 80 pkt** zostanie wyliczona na podstawie następującego wzoru. Sposób oceny - minimalizacja, stosownie do wzoru:

$$A=(C_{\min}/C_n) \times 80\% \times 100 \text{ pkt.}$$

**C<sub>min</sub>** – cena najniższa spośród złożonych ofert,

**C<sub>n</sub>** – cena oferty złożona przez wykonawcę – n.

- 2) Kryterium termin realizacji reklamacji towaru na wolny od wad – **waga kryterium 20 pkt**.  
Termin wymiany towaru na towar wolny od wad:

- 1) termin wymiany asortymentu do 48 godzin (włącznie) – 20 pkt
- 2) termin wymiany asortymentu między 48-72 godziny (włącznie) – 15 pkt
- 3) termin wymiany asortymentu między 73-96 godzin (włącznie) – 10 pkt
- 4) termin wymiany asortymentu między 97-120 godzin (włącznie) – 5 pkt

Wykonawca winien w formularzu ofertowym podać termin wymiany zareklamowanego towaru na wolny od wad liczony od chwili zareklamowania drogą telefoniczną lub mailową. W przypadku braku wpisania w formularzu ofertowym przez Wykonawcę terminu wymiany towaru na wolny od wad, Zamawiający przyjmuje w celu oceny danej oferty termin wymiany asortymentu dłuższy niż 120 godzin od momentu zgłoszenia i przyzna 0 punktów w danym kryterium. **Wpisanie krótszego terminu realizacji reklamacji niż 48 godziny, spowoduje przyznanie maksymalnej liczby punktów w tym kryterium tj. 20 pkt.**

2. Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta uzyskała największą ilość punktów.

**XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty przekazuje równocześnie wykonawcom informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp;
2. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza również na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> - art. 253 ust. 2 ustawy;
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

1. Szczegółowe informacje w tym zakresie opisano w ustawie Prawo zamówień publicznych w dziale IX;
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp;
3. Odwołanie przysługuje na zasadach określonych w art. 513 Pzp.

**XX. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

1. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) posiadają zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;
  - 2) posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 4) posiadają zdolność techniczną lub zawodową do należytego wykonania zamówienia.
- Zamawiający uzna ww. warunki za spełnione na podstawie oświadczenia, złożonego przez Wykonawcę zgodnie z treścią załącznika nr 4 do SWZ.**
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez wykonawców oświadczenia zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.
  3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

**XXI Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

1. Prawidłowo wypełniony i podpisany formularz ofertowy - **załącznik nr 1 i 2 do SWZ.**
2. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy należy przedłożyć:
  - 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (w formie oryginału) według wzoru stanowiącego - **załącznik nr 3 do SWZ.**
  - 2) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (w formie oryginału) według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ.**
  - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, stanowiące **załącznik nr 3 i 4 do SWZ składa każdy z wykonawców.**
  - 4) Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby dołącza również oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby – **załącznik nr 3 i 4 do SWZ.**

**XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



### **XXIII. Wzór umowy.**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiący załącznik nr 5 do SWZ.

### **XXIV. Ochrona danych osobowych.**

Ochrona danych osobowych – RODO:

#### **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych jest Zakład Karny w Białej Podlaskiej, ul. Prosta 33, 21-500 Biała Podlaska, tel.: (83) 344 75 00, e-mail: [zk\\_biala\\_podlaska@sw.gov.pl](mailto:zk_biala_podlaska@sw.gov.pl);
- b) inspektorem ochrony danych w Zakładzie Karnym w Białej Podlaskiej jest por. Grzegorz Jakóbczuk, tel.: (83) 344 75 24, e-mail: [iod\\_biala\\_podlaska@sw.gov.pl](mailto:iod_biala_podlaska@sw.gov.pl);
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne na dostawy pn. ***Sukcesywnie dostawy dżemów, marmolady, powideł śliwkowych, oraz cukru do Zakładów Karnych i Aresztów Śledczych w Okręgu Lubelskim w II półroczu 2024 r..***
- d) przeprowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Pzp;
- e) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, art. 19 oraz art. 72 ust.1 Pzp;
- f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- g) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- h) konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- i) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

#### **posiada Pani/Pan:**

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;

---

<sup>1</sup>**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup>**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

**nie przysługuje Pani/Panu:**

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XXV. Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych, jednocześnie dopuszcza składanie ofert w odniesieniu do dwóch lub jednej wybranej przez Wykonawcę części.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie nakłada wymogu składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 95 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
11. Zamawiający odstępuje od pobierania wadium.
12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**XXVI. Załączniki:**

1. Formularz ofertowy część 1
2. Formularz ofertowy część 2
3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia;
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
5. Wzór umowy;