**Załącznik nr 6 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy zadania nr 1)**

Umowa Nr……….

zawarta w dniu ............ pomiędzy Zamawiającym, tj. Miastem Rybnik - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej z siedzibą w Rybniku, ul. Kościuszki 17 w imieniu którego działa:

Dyrektor – Joanna Fojcik

a Wykonawcą tj.: ............................................................................................,

(nazwa firmy, forma prawna, adres)

reprezentowanym przez :.....................................................,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym bez negocjacji, strony zgodnie ustalają, co następuje.

§ 1

1. Przedmiot umowy – „Sprzątanie budynków administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku – Administrację Zasobu Budynków Nr 1 z dojściami do i wokół budynków z podziałem na 2 zadania:

Zadanie nr 1 – Sprzątanie budynków mieszkalnych administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Administrację Zasobu Budynków Nr 1 – z dojściami do i wokół budynków (zgodnie z ofertą).

1. Zakres usługi szczegółowo określony jest w ofercie oraz w specyfikacji warunków zamówienia zwanej dalej SWZ. Dokumenty te stanowią integralną część umowy. Wykaz budynków do sprzątania stanowi załącznik do umowy.
2. Usługi muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach. Wykonawca jest odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy podczas realizacji zadania.

§ 2

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
2. sprzątanie powierzchni wewnętrznych:
3. klatek schodowych: zamiatanie 2 raz w tygodniu, mycie 1 raz w tygodniu,
4. ciągów komunikacyjnych: zamiatanie 2 razy w tygodniu, mycie 1 raz w tygodniu,
5. piwnic: zamiatanie wg potrzeb,
6. mycie drzwi wewnętrznych i drzwi do pomieszczeń wspólnych: 1 raz w miesiącu,
7. mycie okien: 3 razy w roku (mycie okien nie wymaga stosowania metod alpinistycznych),
8. mycie parapetów, balustrad schodowych, skrzynek pocztowych: wg potrzeb,
9. mycie lamperii: 1 raz na kwartał,
10. mycie kloszy i lamp: wg potrzeb,
11. sprzątanie powierzchni zewnętrznych:
12. chodników wraz z dojściami do budynków (zamiatanie, zbieranie śmieciowych papierków, puszek i innych): 5 razy w tygodniu,
13. opróżnianie koszy na śmieci zlokalizowanych przy budynkach: minimum 1 raz w tygodniu,
14. sprzątanie boksów śmieciowych: 1 raz w tygodniu,
15. usuwanie trawy i chwastów z chodników, dojść do budynków: wg potrzeb,
16. w okresie zimowym:
17. odśnieżanie ciągów komunikacyjnych, chodników wraz z dojściami do budynków, dojść do śmietników: każdorazowo po opadach śniegu (również w dni wolne od pracy),
18. posypywanie ciągów komunikacyjnych środkami antypoślizgowymi: wg potrzeb (również w dni wolne od pracy) – Wykonawca będzie mógł wykorzystać pojemniki na piasek usytuowane przy niektórych budynkach,
19. usuwanie oblodzeń: każdorazowo po opadach śniegu (również w dni wolne od pracy),
20. przekazywanie zauważonych usterek technicznych Administracji,
21. zaopatrzenie się w sprzęt i w środki potrzebne do wykonania zadania - Wykonawca sam zaopatruje się w sprzęt i środki potrzebne do wykonania zamówienia, a wykorzystywane przez niego środki czystości muszą posiadać odpowiednie atesty higieniczne (środki czystości mają posiadać kartę charakterystyki, a preparaty będące kosmetykami mają posiadać zgłoszenie produktów kosmetycznych Komisji drogą elektroniczną za pośrednictwem CPNP),
22. odpowiednie zutylizowanie wszystkich zużytych do wykonywania usługi sprzętów i opakowań po środkach czystości,
23. posiadanie polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 200 000,00 zł na czas trwania umowy.
24. Usługi sprzątania mają być wykonywane od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00do 15:00, z wyjątkiem obowiązków określonych w ust. 1 pkt 3 a), b), c), które mają być wykonywane również w soboty, niedziele i święta w godzinach od 6:00 do 22:00.
25. W okresie 3 dni roboczych od zawarcia umowy Wykonawca przekaże harmonogram wykonywania usług sprzątania na każdym budynku.
26. Zamawiający wskaże Wykonawcy punkty poboru wody wraz z ich odczytami na podstawie protokołu.
27. Zamawiający obciąży Wykonawcę za zużytą wodę (cena wody wraz z kanalizacją) z przekazanych punktów poboru wody.
28. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia obowiązku pisemnego potwierdzenia przez lokatora lub administratora wykonania usługi przez Wykonawcę w przypadku skarg zgłaszanych przez lokatorów dotyczących jakości sprzątania.
29. Zamawiający zastrzega, że sprzątanie powierzchni zewnętrznych nie przekracza 20 % całego procesu sprzątania budynków, czyli 80 % stanowi sprzątanie wewnątrz budynków z wyłączeniem budynków do sprzątania wskazanych w załączniku do umowy w pozycji nr 27 – ul. Gliwicka 44, pozycji nr 40 – ul. Kadłubka 8A, pozycji nr 96 – ul. Raciborska 232a oraz pozycji nr 98 – ul. Rudzka 409.

§ 3

Termin realizacji umowy: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 11.02.2025 r., tj. do dnia ……………. (w przypadku zawarcia umowy przed lub w dniu 11.02.2025 r. termin 12 miesięcy będzie liczony od dnia 11.02.2025 r.) (zgodnie z ofertą).

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe za każdy posprzątany budynek.
2. Wynagrodzenie rozliczane będzie przy zastosowaniu cen ryczałtowych zawartych w załączniku nr 5 (kalkulacja ofertowa) do SWZ, które są stałe przez cały czas trwania umowy z zastrzeżeniem § 13.
3. Wartość przedmiotu umowy wynosi:

brutto: .......... zł (słownie: ……………………………………………..)

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia ilości sprzątanych budynków w przypadku zmiany właściciela lub zarządcy budynku, przekazania budynku innemu podmiotowi, w przypadku prowadzenia prac remontowych obiektu (na czas tego remontu), wysiedlenia mieszkańców.
2. Zmniejszenie ilości sprzątanych budynków, o którym mowa w ust. 4 wymaga jedynie pisemnego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego bez konieczności zmiany umowy w formie aneksu. W takim przypadku wartość przedmiotu umowy, o której mowa w ust. 3 ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu.
3. Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o terminie rozpoczęcia sprzątania w przypadku ponownego zasiedlenia budynku lub zakończenia prac remontowych w budynku.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 za niepełny miesiąc będzie płatne proporcjonalnie do ilości dni świadczenia usługi w tym miesiącu.
5. Zamawiający jest uprawniony do ograniczenia zakresu przedmiotu umowy, przy czym minimalna wartość przedmiotu umowy wynosi 284 200,00 zł.

§ 5

1. Rozliczenie za przedmiot umowy będzie odbywało się raz na miesiąc, po zakończeniu danego miesiąca na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę potwierdzonych przez osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego. Na fakturach tych każdy budynek musi stanowić odrębną pozycję.
2. Termin płatności faktur ustala się do 30 dni od daty ich otrzymania. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że rachunek należący do Wykonawcy wskazany na fakturze na dzień zlecenia przelewu będzie znajdował się w wykazie podmiotów o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług. W przypadku braku, na dzień zapłaty, numeru rachunku w powyższym wykazie Zamawiający jest uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na inny rachunek Wykonawcy znajdujący się w ww. wykazie, a w przypadku jego braku do wstrzymania z zapłatą do czasu ujęcia rachunku Wykonawcy w wykazie. W przypadku poniesienia szkody przez Zamawiającego na skutek nie ujęcia rachunku bankowego Wykonawcy w ww. wykazie Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody poniesionej przez Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP: …….
2. W wystawianych fakturach Wykonawca wskaże „Nabywcę” i „Odbiorcę” zgodnie z poniższymi danymi:

Nabywca: Miasto Rybnik, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik NIP: 642-001-07-58.

Odbiorca: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Kościuszki 17, 44-200 Rybnik.

1. Wystawione faktury należy przekazać do Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Kościuszki 17, 44-200 Rybnik.

§7

1. Osobą upoważnioną do sprawowania kontroli ze strony Zamawiającego jest .…….
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest ……...
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób o których mowa w ust. 1 i 2. Zmiana ta wymaga pisemnego oświadczenia odpowiednio Zamawiającego lub Wykonawcy pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim, związane z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

§ 9

1. Wykonawca może zlecić podwykonawcy/om wskazaną w ofercie część zamówienia.
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, zrezygnować z podwykonawcy bądź wprowadzić podwykonawcę w zakresie nieprzewidzianym w ofercie.
3. Przed przystąpieniem do wykonania umowy Wykonawca, o ile są już znane, poda nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 tej ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w  trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonanie części/zakresu przedmiotu umowy w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy jak za własne działanie lub zaniechanie.

§ 10

Wierzytelności Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

§ 11

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, przez wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących czynności sprzątania budynków opisanych

w § 2 ust. 1.

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1) oświadczenie zatrudnionego pracownika,

2) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, zakresu obowiązków oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,

3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

4) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 12 niniejszej umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 3,
3. za każdorazowe niewykonanie obowiązku opisanego: w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. a), b), c), d),e), f) g), h), w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a), b), c), d), w § 2 ust. 1 pkt 3 lit. a), b), c), w wysokości 0,5 % wartości przedmiotu umowy, ale nie więcej niż 100 % wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 3,
4. za niewykonanie obowiązku opisanego w § 2 ust. 3 w wysokości 0,5 % wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 3,
5. za niewykonanie obowiązku opisanego w § 2 ust. 6 w wysokości 0,5 % wartości przedmiotu umowy, ale nie więcej niż 50 % wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 3,
6. za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) – za każdorazowe stwierdzenie przez Zamawiającego tej okoliczności.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50 % wartości przedmiotu umowy.
8. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne zostaną zapłacone w terminie do 7 dni na podstawie wystawionego przez Zamawiającego dokumentu księgowego.
9. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne mogą zostać potrącone z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 13

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadkach, o których mowa w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający określa następujące zasady zmian umowy w zakresie wynagrodzenia w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy na następujących zasadach:
3. wysokość wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku gdy ceny ryczałtowe wskazane w kalkulacji ofertowej ulegną zmianie odpowiednio do zmiany wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów, w szczególności średniorocznego wskaźnika w danym roku cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, jeżeli Wykonawca udowodni, że zmiana ww. wskaźnika przy tych samych założeniach, przy których Wykonawca wyliczył ceny ryczałtowe, wpłynęła na zmianę wyliczonej ceny ofertowej brutto,
4. w celu udowodnienia zmian ceny ryczałtowe Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić porównanie kalkulacji cen ryczałtowych wyliczonych z kalkulacji ofertowej i kalkulacji cen ryczałtowych, której zmiana wynika ze wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów, w szczególności wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Przedstawienie porównania kalkulacji cen ryczałtowych musi wykazywać wpływ zmiany wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów, w szczególności wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na wysokość cen ryczałtowych z kalkulacji ofertowej. Do przedstawionego porównania kalkulacji Wykonawca jest zobowiązany przedstawić dowody potwierdzające ponoszenie poszczególnych kosztów przy cenach ryczałtowych w kalkulacji ofertowej oraz cenach ryczałtowych, której zmiana wynika ze zmiany ww. wskaźnika,
5. poprzez zmianę cen materiałów lub kosztów rozumie się jej wzrost, jak i jej obniżenie,
6. wynagrodzenie będzie podlegać waloryzacji począwszy od 6 miesiąca wykonywania niniejszej umowy – licząc od daty jej zawarcia, gdy wartość zmiany cen ryczałtowych, o których mowa w § 4 ust. 2 umowy przekroczy 5 % w stosunku do wartości wskazanej w dniu zawarcia umowy,
7. maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający zgodnie z pkt. 1) - 4) w trakcie realizacji całej umowy, nie może przekroczyć 10 % maksymalnej wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 3 wskazanego w umowie w dniu jej zawarcia,
8. w przypadku zmiany wynagrodzenia zgodnie z pkt. 1) - 5) Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

- przedmiotem umowy z podwykonawcą są dostawy lub usługi,

- okres obowiązywania umowy z podwykonawcą przekracza 6 miesięcy.

1. Zmiany, o których mowa w ust. 2 zostaną wprowadzane do umowy na pisemny, uzasadniony i należycie udokumentowany wniosek Wykonawcy, złożony w okresie obowiązywania umowy. We wniosku Wykonawca ma obowiązek wykazać okoliczności potwierdzające zmianę i przedłożyć kalkulację nowej wysokości wynagrodzenia. Wniosek wraz z załączonymi dokumentami będzie podlegać weryfikacji Zamawiającego, który zastrzega sobie prawo odmowy jego uwzględnienia i zmiany wysokości wynagrodzenia umownego Wykonawcy zgodnie z ust. 2, w przypadku gdy wniosek Wykonawcy nie będzie spełniał warunków tam opisanych.
2. Wykonawca obowiązany jest przedstawić na każde żądanie Zamawiającego wszelkie informacje, dane, wyliczenia oraz stosowne dowody potwierdzające zasadność wniosku Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3.
3. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego wniosku, o którym mowa w ust. 3, zmiana wynagrodzenia obowiązuje od dnia złożenia wniosku.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy będą wprowadzane pisemnie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
5. Umowa może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na warunkach i w zakresie zgodnym z art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

§ 14

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 15

* + - 1. Oprócz wypadków wymienionych w obowiązujących przepisach, w szczególności w treści art. 635, 636, 644 Kodeksu cywilnego, art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości bądź w części w następujących sytuacjach:
  1. w przypadku podjęcia likwidacji firmy przez Wykonawcę lub co najmniej jednego z Wykonawców w przypadku Wykonawców wspólnie realizujących Umowę (konsorcjum, spółka cywilna),
  2. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie, który uniemożliwia wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy,
  3. w przypadku realizowania umowy przez Wykonawców w ramach konsorcjum i rozwiązania umowy konsorcjum przez co najmniej jednego z członków konsorcjum.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

3. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2) - 3) powinno nastąpić w ciągu 30 dni od zaistnienia określonego zdarzenia lub uzyskania przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu przesłanki uzasadniającej odstąpienie od umowy.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, a w szczególności: Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 17

Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 18

* 1. Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Załącznikami do umowy są:

- specyfikacja istotnych warunków zamówienia,

- oferta,

- wykaz budynków do sprzątania.

**Załącznik do umowy** – Wykaz budynków do sprzątania

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Adres budynku | Ilość kondygnacji | Ilość klatek schodowych | Całkowita powierzchnia klatek schodowych [m2] | Sprzątanie piwnic (tak/nie) | Uwagi |
| 1 | ul. Barbary 19 | 5 | 3 | 273,00 | tak |  |
| 2 | ul. Boh. Westerplatte 18A | 4 | 4 | 187,17 | tak |  |
| 3 | ul. Borki 37C | 5 | 1 | 321,00 | tak |  |
| 4 | ul. Chrobrego 13 | 3 | 1 | 70,40 | tak |  |
| 5 | ul. Cmentarna 15 | 3 | 1 | 45,14 | tak | budynek opróżniony, do czasu zasiedlenia nie wymaga sprzątania |
| 6 | ul. Długosza 4 | 2 | 5 | 129,30 | tak |  |
| 7 | ul. gen. Andersa 13 | 2 | 1 | 72,50 | tak |  |
| 8 | ul. gen. Andersa 15 | 2 | 1 | 62,50 | tak |  |
| 9 | ul. gen. Andersa 16 | 2 | 2 | 190,06 | tak |  |
| 10 | ul. gen. Andersa 17 | 2 | 1 | 62,50 | tak |  |
| 11 | ul. gen. Andersa 18 | 2 | 2 | 142,56 | tak |  |
| 12 | ul. gen. Andersa 20 | 2 | 2 | 142,56 | tak |  |
| 13 | ul. gen. Andersa 28 | 4 | 2 | 142,56 | tak |  |
| 14 | ul. gen. Andersa 30 | 2 | 3 | 126,00 | tak | budynek opróżniony, do czasu zasiedlenia nie wymaga sprzątania |
| 15 | ul. gen. Andersa 34 | 2 | 1 | 39,00 | tak |  |
| 16 | ul. gen. Andersa 36 | 2 | 2 | 64,50 | tak |  |
| 17 | ul. gen. Andersa 38 | 2 | 1 | 39,00 | tak |  |
| 18 | ul. gen. Andersa 40 | 2 | 1 | 39,00 | tak |  |
| 19 | ul. gen. Andersa 40A | 2 | 1 | 39,00 | tak |  |
| 20 | ul. gen. Andersa 40B | 2 | 1 | 39,00 | tak |  |
| 21 | ul. gen. Andersa 42 | 2 | 1 | 39,00 | tak |  |
| 22 | ul. gen. Andersa 42A | 2 | 1 | 39,00 | tak |  |
| 23 | ul. gen. Andersa 44 | 2 | 1 | 39,00 | tak |  |
| 24 | ul. gen. Andersa 44A | 2 | 1 | 39,00 | tak |  |
| 25 | ul. gen. Andersa 44B | 2 | 1 | 39,00 | tak |  |
| 26 | ul. Gliwicka 1 + oficyna | 3 | 1 | 49,02 | tak |  |
| 27 | ul. Gliwicka 44 | 2 | - | - |  | sprzątanie tylko powierzchni zewnętrznej |
| 28 | ul. Gliwicka 48 | 3 | 2 | 33,60 | tak |  |
| 29 | ul. Gliwicka 50 | 3 | 2 | 33,60 | tak |  |
| 30 | ul. Hallera 9, 9a | 4 | 2 | 359,81 | tak |  |
| 31 | ul. Hallera 11 | 4 | 1 | 97,12 | tak |  |
| 32 | ul. Hetmańska 1a,b,c,d | 4 | 4 | 158,48 | tak |  |
| 33 | ul. Hetmańska 5a | 4 | 1 | 45,23 | tak |  |
| 34 | ul. Hetmańska 7a,b | 4 | 2 | 118,30 | tak |  |
| 35 | ul. ks. H. Jośki 44 | 5 | 4 | 233,34 | tak |  |
| 36 | ul. Janiego 57A | 1 | 1 | 62,26 | nie | budynek opróżniony, do czasu zasiedlenia nie wymaga sprzątania |
| 37 | ul. Janiego 57B | 1 | 1 | 54,29 | nie | budynek opróżniony, do czasu zasiedlenia nie wymaga sprzątania |
| 38 | ul. Janiego 57C | 3 | 2 | 82,94 | tak |  |
| 39 | ul. Janiego 57D | 3 | 2 | 85,60 | tak |  |
| 40 | ul. Kadłubka 8A | 2 | - | - | nie | sprzątanie tylko powierzchni zewnętrznej |
| 41 | ul. Karola Miarki 1 | 2 | 1 | 72,93 | tak | budynek opróżniony, do czasu zasiedlenia nie wymaga sprzątania |
| 42 | ul. Karola Miarki 3 | 2 | 1 | 48,04 | tak | budynek opróżniony, do czasu zasiedlenia nie wymaga sprzątania |
| 43 | ul. Karola Miarki 18 | 2 | 1 | 37,46 | tak | budynek opróżniony, do czasu zasiedlenia nie wymaga sprzątania |
| 44 | ul. Kolejowa 18 | 2 | 1 | 35,93 | tak |  |
| 45 | ul. Kolejowa 38 | 3 | 4 | 282,37 | tak |  |
| 46 | ul. Kolejowa 40 | 5 | 2 | 130,28 | tak |  |
| 47 | ul. Kolejowa 44 | 4 | 1 | 282,66 | nie |  |
| 48 | ul. Kolejowa 46 | 4 | 1 | 282,66 | nie |  |
| 49 | ul. Kraszewskiego 9 | 3 | 1 | 58,01 | tak |  |
| 50 | ul. Kupiecka 2 | 3 | 1 | 41,83 | tak |  |
| 51 | ul. Mikołowska 27 | 3 | 1 | 22,26 | tak |  |
| 52 | ul. Mikołowska 29 | 3 | 3 | 90,94 | tak |  |
| 53 | ul. Mikołowska 31 | 3 | 1 | 57,13 | tak |  |
| 54 | ul. Mikołowska 31a | 3 | 1 | 136,22 | tak |  |
| 55 | ul. Mikołowska 130 | 3 | 1 | 26,62 | tak |  |
| 56 | ul. Mikołowska 134 | 3 | 2 | 86,22 | tak |  |
| 57 | ul. Morcinka 5 | 5 | 2 | 222,22 | tak |  |
| 58 | ul. Morcinka 9 | 4 | 2 | 117,72 | tak |  |
| 59 | ul. Morcinka 13 | 4 | 2 | 117,72 | tak |  |
| 60 | ul. Morcinka 23 | 5 | 2 | 222,22 | tak |  |
| 61 | ul. Ogrodowskiego 1 | 3 | 2 | 78,62 | tak |  |
| 62 | ul. Ogrodowskiego 1a | 3 | 2 | 78,62 | tak |  |
| 63 | ul. Ogrodowskiego 3 | 3 | 2 | 78,62 | tak |  |
| 64 | ul. Ogrodowskiego 3a | 3 | 2 | 78,62 | tak |  |
| 65 | ul. Ogrodowskiego 5 | 3 | 2 | 78,62 | tak |  |
| 66 | ul. Ogrodowskiego 5a | 3 | 2 | 78,62 | tak |  |
| 67 | ul. Ogrodowskiego 7 | 3 | 2 | 78,62 | tak |  |
| 68 | ul. Ogrodowskiego 7a | 3 | 2 | 78,62 | tak |  |
| 69 | ul. Ogrodowskiego 9 | 3 | 2 | 78,62 | tak |  |
| 70 | ul. Ogrodowskiego 9a | 3 | 2 | 78,62 | tak |  |
| 71 | ul. Okulickiego 14 | 2 | 3 | 108,88 | tak |  |
| 72 | ul. Paderewskiego 31 | 2 | 3 | 111,00 | tak |  |
| 73 | ul. Paderewskiego 33 | 2 | 1 | 37,00 | tak |  |
| 74 | ul. Paderewskiego 35 | 2 | 1 | 37,00 | tak |  |
| 75 | ul. Paderewskiego 37 | 2 | 3 | 111,00 | tak |  |
| 76 | ul. Piasta 9 | 3 | 1 | 63,24 | tak |  |
| 77 | ul. Piasta 19 | 3 | 1 | 66,63 | tak |  |
| 78 | ul. Piownik 9 | 3 | 1 | 34,24 | tak |  |
| 79 | ul. Piownik 13 | 3 | 1 | 33,12 | tak |  |
| 80 | ul. Pl. Kościelny 1 | 3 | 1 | 100,31 | tak |  |
| 81 | ul. Powstańców 16 | 3 | 1 | 56,88 | tak |  |
| 82 | ul. Powstańców 16A | 3 | 1 | 32,98 | tak |  |
| 83 | ul. Przemysłowa 2 | 3 | 1 | 90,08 | tak |  |
| 84 | ul. Przemysłowa 14 | 3 | 1 | 37,46 | tak | budynek opróżniony, do czasu zasiedlenia nie wymaga sprzątania |
| 85 | ul. Przemysłowa 17 | 3 | 3 | 274,98 | tak |  |
| 86 | ul. Przemysłowa 17a | 3 | 2 | 324,78 | tak |  |
| 87 | ul. Przemysłowa 18 | 3 | 1 | 31,91 | tak |  |
| 88 | ul. Przemysłowa 19 | 3 | 2 | 309,76 | tak |  |
| 89 | ul. Przemysłowa 19a | 3 | 2 | 176,55 | tak |  |
| 90 | ul. Przemysłowa 21 | 3 | 2 | 247,68 | tak |  |
| 91 | ul. Przemysłowa 21a | 3 | 2 | 306,38 | tak |  |
| 92 | ul. Przemysłowa 22 | 3 | 2 | 290,79 | tak |  |
| 93 | ul. Przemysłowa 23 | 3 | 2 | 243,58 | tak |  |
| 94 | ul. Przemysłowa 23a | 3 | 2 | 243,58 | tak |  |
| 95 | ul. Przemysłowa 27 | 4 | 5 | 321,91 | tak |  |
| 96 | ul. Raciborska 232a | 1 | 5 | - | tak | sprzątanie tylko powierzchni zewnętrznej |
| 97 | ul. Rudzka 25 | 3 | 1 | 62,61 | tak |  |
| 98 | ul. Rudzka 409 | 1 | 4 | - | tak | sprzątanie tylko powierzchni zewnętrznej |
| 99 | ul. Rymera 42 | 5 | 2 | 522,00 | tak |  |
| 100 | ul. Rzeczna 4 | 5 | 1 | 142,29 | tak |  |
| 101 | ul. Sienkiewicza 39 | 1 | 2 | 39,63 | tak |  |
| 102 | ul. Słoneczna 8 | 2 | 3 | 131,94 | tak |  |
| 103 | ul. Słoneczna 10 | 2 | 3 | 131,94 | tak |  |
| 104 | ul. Słoneczna 12 | 2 | 3 | 131,94 | tak |  |
| 105 | ul. Słoneczna 14 | 2 | 3 | 131,94 | tak |  |
| 106 | ul. Sobieskiego 14 + oficyna | 3 | 2 | 68,58 | tak |  |
| 107 | ul. Sobieskiego 20 + oficyna | 4 | 1 | 70,70 | tak |  |
| 108 | ul. Sobieskiego 22 | 3 | 1 | 62,50 | tak |  |
| 109 | ul. Sportowa 115 | 3 | 1 | 58,75 | tak |  |
| 110 | ul. Stawowa 11 | 3 | 1 | 74,54 | tak |  |
| 111 | ul. Szyb Marcin 6 | 2 | 4 | 148,53 | tak |  |
| 112 | ul. Św. Antoniego 11 | 4 | 1 | 75,76 | tak |  |
| 113 | ul. Św. Antoniego 11a | 3 | 1 | 14,45 | tak |  |
| 114 | ul. Św. Antoniego 13 + oficyna | 3 | 2 | 92,32 | tak |  |
| 115 | ul. Św. Antoniego 15 + oficyna | 4 | 1 | 87,41 | tak |  |
| 116 | ul. Wolna 8 | 3 | 1 | 42,06 | tak |  |
| 117 | ul. Wolna 10 | 3 | 1 | 42,06 | tak |  |
| 118 | ul. Wolna 12 | 3 | 1 | 42,06 | tak |  |
| 119 | ul. Wolna 14 | 3 | 1 | 42,06 | tak |  |
| 120 | ul. Wolna 16 | 3 | 1 | 42,06 | tak |  |
| 121 | ul. Zamkowa 2 | 3 | 1 | 32,81 | nie |  |
| 122 | ul. Zamkowa 4 | 3 | 1 | 43,89 | tak |  |
| 123 | ul. Zebrzydowicka 2 | 3 | 2 | 69,04 | tak |  |
| 124 | ul. Zebrzydowicka 6 | 3 | 1 | 21,01 | tak |  |
| 125 | ul. Zebrzydowicka 10 | 3 | 1 | 21,01 | tak |  |
| 126 | ul. Zebrzydowicka 14 | 3 | 1 | 21,01 | tak |  |
| 127 | ul. Zebrzydowicka 18 | 3 | 1 | 21,01 | tak |  |
| 128 | ul. Zebrzydowicka 24 | 4 | 5 | 243,27 | tak |  |
| 129 | ul. Zebrzydowicka 31 | 3 | 4 | 169,90 | tak | budynek opróżniony, do czasu zasiedlenia nie wymaga sprzątania |
| 130 | ul. Zebrzydowicka 31A | 4 | 1 | 131,62 | tak |  |
| 131 | ul. Zgrzebnioka 4 | 4 | 2 | 91,04 | tak |  |
| 132 | ul. Żwirowa 32A | 1 | 2 | 66,12 | nie | budynek opróżniony, do czasu zasiedlenia nie wymaga sprzątania |
| 133 | ul. Żwirowa 32B | 1 | 2 | 66,68 | nie | budynek opróżniony, do czasu zasiedlenia nie wymaga sprzątania |
| 134 | ul. Żwirowa 32C | 1 | 2 | 72,21 | nie | budynek opróżniony, do czasu zasiedlenia nie wymaga sprzątania |