

UMOWA NR OA.261.7.2024

zawarta w Białej Podlaskiej w dniu r. pomiędzy:

Skarbem Państwa- Sądem Rejonowym w Białej Podlaskiej, ul. Brzeska 20-22, 21-500 Biała Podlaska, NIP 5371962747, zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**, reprezentowanym,
a

.....
REGON NIP, zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**, reprezentowanym przez.....

Niniejsza umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 1320) nr OA.261.7.2024 na **„Sprzątanie pomieszczeń i terenu zewnętrznego Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej”** o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi kompleksowego sprzątania pomieszczeń i terenu zewnętrznego Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej.
2. Zakres zadań objętych umową został szczegółowo określony w Załączniku nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia oraz w Specyfikacji warunków zamówienia.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy **od dniar. do dniar.**

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do należytego i terminowego świadczenia Usług, na warunkach wynikających z umowy, zgodnie z Opiskiem przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas wykonywania przedmiotu umowy i odpowiada z tego tytułu za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim, o ile pozostają one w związku z działaniem Wykonawcy.
3. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego.
4. Wykonawca oraz Zamawiający zobowiązują się do współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji umowy.

§ 4

1. Usługi objęte umową będą wykonywały osoby wskazane przez Wykonawcę w wykazie, stanowiącym **załącznik nr 4 – „Wykaz pracowników”**. W wykazie Wykonawca określi rodzaj umowy i wymiar czasu pracy osób świadczących Usługi. Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące przedmiot umowy w okresie, o którym mowa w § 2 umowy, będą zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 poz. 1465 ze zm.).
2. Wykonawca dołącza do umowy:
 - 1) **aktualny wykaz osób** skierowanych do pracy w Sądzie, z podaniem imienia, nazwiska, zakresu czynności wraz ze wskazaniem osoby, która będzie sprawowała bezpośredni nadzór nad tymi osobami oraz oświadczeniem Wykonawcy o podstawie do dysponowania tymi osobami (umowa o pracę);
 - 2) **oświadczenia wszystkich osób** skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 poz. 1465 ze zm.) z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 1773), przez cały okres realizacji przedmiotu umowy;
 - 3) **oświadczenia pracowników** o braku przeciwwskazań do powierzonych prac na podstawie orzeczeń lekarskich;
 - 4) **oświadczenia pracowników** o ważności szkoleń w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych;
 - 5) **polisę ubezpieczeniową** potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 200 000 zł brutto. Jeżeli dokument ubezpieczeniowy obejmować będzie okres krótszy niż realizacja przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie dokonać przedłużenia ubezpieczenia na dalszy okres realizacji umowy i będzie przedłużał ubezpieczenie w sposób ciągły. Na dzień podpisania umowy jest to polisa wystawiona przez
3. Zamawiający ma prawo żądania w każdym czasie, bez podania przyczyny, zmiany osób wykonujących prace objęte niniejszą umową, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, a Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiotową zmianę w ciągu 3 dni roboczych od daty powiadomienia.
4. Zmiana pracownika świadczącego Usługi będzie również dopuszczalna na wniosek Wykonawcy. Każdorazowa zmiana pracowników Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem i dokonywana jest po uprzednim przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej wymagania określone w postanowieniach niniejszej umowy i Opisu przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zapewni zastępstwo w przypadku zwolnień lekarskich i urlopów, przedstawiając stosowne listy zastępstw do akceptacji przez Zamawiającego.
6. W przypadku zmiany osoby wykonującej usługę, Wykonawca dokona pisemnej aktualizacji Wykazu, o którym mowa w § 4 ust. 1, wskazując dane osoby zastępującej oraz przedstawi dokumenty wymagane w § 4 ust 2.

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność: za wszelkie zawinione szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy (na osobach i mieniu), w tym także będące wynikiem działań lub zaniechań osób, którymi się posługuje, jak również za zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, o których osoby te mogły powziąć wiadomość w związku z wykonywaniem czynności, objętych zakresem umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia pracowników w jednakową, estetyczną odzież roboczą oraz identyfikatory.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników i za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
10. Pracownicy świadczący Usługi zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, o których zostaną poinformowani przez osobę sprawującą nadzór po stronie Zamawiającego. Ponadto, Zamawiający zapozna Wykonawcę z układem budynku, udostępnianych pomieszczeń oraz terenem zewnętrznym.
11. Wykonawca może powierzyć wykonanie usługi innym osobom i instytucjom tylko w zakresie określonym w złożonej ofercie, ponosząc odpowiedzialność w zakresie usług świadczonych przez podwykonawcę tak, jakby sam wykonywał daną usługę.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia przy użyciu własnych środków czystości oraz narzędzi i urządzeń technicznych.
2. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, bezpieczne, nietoksyczne, rozkładalne, dostosowane do rodzaju czyszczonych nimi powierzchni, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, muszą odpowiadać wymogom ustawy o substancjach chemicznych i ich mieszaninach z dnia 25 lutego 2011 roku (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1816), nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
3. Środki czystości będą dostarczane przez Wykonawcę według bieżących potrzeb w celu należytego wykonania Umowy.
4. Wykorzystywane środki czystości będą nowe, nieużywane wcześniej, wolne od wad fizycznych, będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim albo przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim.
5. Przez cały okres realizacji umowy Wykonawca będzie dostarczał materiały higieniczne w ilościach niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia, spełniających co najmniej poniższe wymagania:
 - a) papier toaletowy w dużych rolkach (19 cm) do pojemników na papier, biały 2-warstwowy, celulozowy,
 - b) mydło w płynie z kolagenem, bez zawartości silikonu, do pojemników na mydło,
 - c) odświeżacze powietrza (w sprayu, żelu),
 - d) kostki zapachowe do toalet.
6. Maszyny i urządzenia używane do sprzątania muszą być sprawne technicznie, bezpieczne, ekologiczne, o niskim natężeniu hałasu, zgodne z obowiązującymi przepisami i wymaganiami.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stosowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy środków czystości, narzędzi i urządzeń technicznych. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania Usług spowodowanych stosowaniem nieodpowiednich środków czystości (niskiej jakości, nieskutecznych, niekorzystnie oddziałujących na ludzi, rośliny, powierzchnie lub sprzęt), narzędzi lub urządzeń technicznych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków, narzędzi lub urządzeń technicznych, bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy z tego tytułu.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie, zniszczenie sprzątanym powierzchni i wyposażenia budynku, spowodowane nienależytym świadczeniem usług. W przypadku spowodowania w/w strat Wykonawca zobowiązuje się ponosić koszty naprawy, wymiany.

§ 6

Zamawiający zobowiązuje się:

1. w czasie wykonywania usług umożliwić wstęp na teren obiektu oraz do sprzątanym pomieszczeń osobom wykonującym przedmiot umowy i osobom nadzorującym wykonywanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy, w stopniu, który nie utrudniałby prowadzonych prac;
2. udostępnić Wykonawcy na czas trwania umowy zamykane pomieszczenie magazynowe, w którym w sposób bezpieczny będzie mógł być składowany sprzęt, materiały i środki niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy;
3. zapewnić Wykonawcy dostęp do energii elektrycznej oraz wody w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne wykonywanie prac będących przedmiotem umowy.

§ 7

Nadzór nad wykonywaniem prac określonych w § 1 umowy sprawować będą ze strony Zamawiającego:

- Katarzyna Prejzner-Hołownia, tel. 83/341 95 47,
e-mail: katarzyna.prejzner@bialapodlaska.sr.gov.pl

a ze strony Wykonawcy:

-, tel., e- mail:

W przypadku zmiany osób nadzorujących Zamawiający i Wykonawca powiadomią się o tym niezwłocznie i potwierdzą zmianę na piśmie.

§ 8

1. Wykonawca obowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy terminowo i w taki sposób, aby usługa nie budziła żadnych zastrzeżeń, jak również nie doprowadziła do skarg osób trzecich.
2. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu umowy zgłaszane będą na bieżąco w formie pisemnej osobie sprawującej nadzór ze strony Wykonawcy, który zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Nieprawidłowości, o których mowa w § 8 ust. 2, zostaną następnie odnotowane w sporządzanym, co miesiąc, przy udziale osób, o których mowa w § 7 umowy, Protokole odbioru usługi sprzątania sporządzanym w 2 egzemplarzach, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych w comiesięcznym Protokole odbioru nieprawidłowości, pod rygorem naliczenia kar umownych.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w toku kontroli nienależytego wykonania lub wykonywania umowy skutkującego trzykrotnym naliczeniem kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z uwzględnieniem § 10 ust. 1 umowy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - 1) prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy oraz przyjmuje na siebie wszelkie skutki finansowe i prawne wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w powyższym zakresie;
 - 2) wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim, będące następstwem niewłaściwego wypełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym przede wszystkim z niewłaściwego sprzątania, czy też stosowania nieodpowiednich środków czystości, technologii, urządzeń.

§ 9

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z przyjętą ofertą wynosizł netto plus podatek VAT, tj.zł brutto, (słownie:.....) za cały okres trwania umowy i będzie rozliczane proporcjonalnie do czasu trwania umowy, w okresach miesięcznych. Miesięczna kwota brutto wynosi zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przez Zamawiającego z dołu po należytych zrealizowaniu usługi w danym miesiącu na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia jej otrzymania na rachunek bankowy firmowy Wykonawcy lub inny rachunek bankowy zgłoszony do wykazu podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT tzw. „BIAŁA LISTA” pod rygorem odmowy zapłaty.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje koszty robocizny, sprzętu, atestowanych środków czystości oraz materiałów niezbędnych do należytego wykonania umowy.
4. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę do piątego dnia miesiąca następującego po miesiącu świadczenia usługi.
6. Wykonawcy nie wolno dokonać cesji wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego bez jego pisemnej zgody.
7. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2024r. poz.361).
8. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: zp@bialapodlaska.sr.gov.pl

9. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić w formie pisemnej o wszelkich zmianach dotyczących numeru rachunku bankowego, siedziby Wykonawcy itp.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (waloryzacja). Zamawiający określa, że:
- a) ewentualna zmiana wynagrodzenia może nastąpić po upływie 6 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji umowy,
 - b) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką Zamawiający dopuszcza w efekcie zastosowania postanowień ust. 10 nie może przekroczyć 5 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy. Strona wnioskująca o dokonanie zmiany wartości umowy zobowiązana jest wystąpić z pisemnym wnioskiem o wprowadzenie zmiany wynagrodzenia,
 - c) Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu wpływ zmian, o których mowa w ust. 10 na koszt wykonania niniejszego zamówienia. Sposób ustalenia zmiany wynagrodzenia nastąpi poprzez wskazanie przez Wykonawcę Zamawiającemu w szczególności wykazu rodzajów materiałów lub kosztów, w przypadku których zmiana ceny uprawnia Stronę umowy do żądania zmiany wynagrodzenia lub z użyciem odesłania do wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów, w szczególności wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
 - d) do wykazu, o którym mowa w pkt c Wykonawca dołączy dokumenty potwierdzające i uzasadniające zmianę cen. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji przedstawionej przez Wykonawcę dokumentacji z cenami rynkowymi obowiązującymi w chwili złożenia przez Wykonawcę wniosku. Wykonawca musi wykazać Zamawiającemu (wszelkimi dostępnymi środkami), że wzrost cen materiałów i/lub kosztów związanych z realizacją zamówienia istotnie wpływa na sposób wykonania przez niego przedmiotu umowy, uniemożliwiając mu tym samym wykonanie zamówienia na poziomie określonym przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania. Okoliczności powoływane przez Wykonawcę muszą pozostawać w ścisłym związku z zakresem obowiązków Wykonawcy wynikających z wykonania zamówienia objętego niniejszą umową.
 - e) zmiana wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 10 pkt. c) nie obejmuje kosztów pracowniczych oraz stawek godzinowych,
 - f) postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 10 pkt b).

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
- 1) niezapewnienie lub nienależyte wykonanie usługi sprzątnia – karę umowną w wysokości **200,00 zł brutto** za każdy przypadek i każdy rozpoczęty dzień niewykonania lub nienależytego wykonania usługi sprzątnia, przy czym dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że usługi sprzątnia ciążące na Wykonawcy określone są przede wszystkim w *Opisie przedmiotu zamówienia* – Załącznik nr 1 do umowy;
 - 2) za każdy przypadek niedostarczenia przez Wykonawcę lub podwykonawcę dokumentów, o których mowa § 4 ust. 1,2 umowy dotyczących nowych osób realizujących przedmiot umowy (zgodnie z wykazem) – karę umowną w **wysokości**

- 400,00 zł brutto** w odniesieniu do każdej z osób, wobec której Wykonawca lub podwykonawca miał obowiązek przedstawienia wymaganej dokumentacji;
- 3) w przypadku niezatrudnienia wszystkich osób wykonujących usługę sprzątania (zgodnie z wykazem) na podstawie umowy o pracę lub zmianę sposobu zatrudnienia tych osób w trakcie realizacji umowy – karę umowną w wysokości **1000,00 zł brutto** za każdy stwierdzony przypadek;
 - 4) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę umowną w wysokości 5% kwoty brutto wskazanej § 9 ust. 1 umowy.
2. Przez nienależytą usługę sprzątania, o której mowa w ust. 1 pkt 1, rozumie się odpowiednio wykonywanie danej usługi w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy lub przez osoby nie spełniające określonych w umowie i SWZ wymagań.
 3. Kary umowne określone w ust. 1 są niezależne od siebie. Zamawiający ma prawo do naliczenia kar, o których mowa w ust. 1 kumulatywnie i niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar.
 4. Zamawiający może potrącić należne mu kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 5. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 6. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w trakcie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy.
 7. Umowę uważa się za niewykonaną lub nienależycie wykonaną, jeżeli choćby część obowiązków umownych nie została wykonana lub wykonano ją nienależycie.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia) w przypadku:
 - 1) umyślnego wyrządzenia Zamawiającemu szkody przez osobę wykonującą przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy lub współdziałanie z osobą wyrządzającą szkodę;
 - 2) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, przez które rozumie się w szczególności:
 - a) niepowiadomienie o zmianie podwykonawcy;
 - b) niepowiadomienia o zmianie osób w trybie § 4 ust.4;
 - c) niedopełnienia obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 2;
 - d) dopuszczenie się przez Wykonawcę dwukrotnie nienależytego wykonania umowy;
 - e) niezatrudnienie osób skierowanych do sprzątania, ujętych w wykazie, na umowę o pracę z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wypowiedzenie będzie możliwe, o ile Wykonawca niezwłocznie nie zastąpi tych osób osobami spełniającymi wymagania określone w umowie;
 - f) gdy przeciwko Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne.

2. W przypadku wypowiedzenia umowy z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 1 Wykonawcy należy się wynagrodzenie wyłącznie za faktyczny okres świadczenia usługi.
3. Zamawiający może, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub jej wypowiedzenia powinno być złożone drugiej stronie na piśmie.
5. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym złożono wypowiedzenie.
6. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy w okolicznościach wskazanych powyżej, Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę.

§ 12

1. Umowa może ulec rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym po wcześniejszym pisemnym uprzedzeniu w razie rażącego naruszenia warunków niniejszej umowy przez Wykonawcę, w szczególności jeśli nie wykonuje usługi sprzątania z wymaganą częstotliwością lub świadczy usługę niewłaściwej jakości i nie reaguje na pisemne zastrzeżenia Zamawiającego związane z realizacją umowy, zasygnalizowane w Protokole odbioru.
2. W przypadku rozwiązania umowy w związku z zaistnieniem przesłanek w trybie opisanym w ust. 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie z tytułu prawidłowo wykonanej części umowy obliczone proporcjonalnie.
3. Postanowienia § 11 ust. 4 umowy stosuje się odpowiednio.

§ 13

1. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie osób/podmiotów, którym powierzy wykonanie określonych czynności związanych z przedmiotem zamówienia.
3. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez konieczności pisemnego uprzedzenia i naliczyć karę w wysokości **500,00 zł** brutto. Postanowienia § 10 ust. 3-7 umowy stosuje się odpowiednio.

§ 14

1. Wykonawca oświadcza, że powierza niżej wymieniony zakres przedmiotu zamówienia Podwykonawcy:
Dane podwykonawcy:
- Firma podwykonawcy (adres)

- Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania ww. podwykonawcy
- 2. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować Zamawiającego o każdej zmianie podwykonawcy/ów biorących udział w realizacji umowy.
- 3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu opierał się na zasobach podmiotów trzecich tj. zasobach podwykonawcy, zmiana, o której mowa w ust. 2 będzie dopuszczalna za pisemną zgodą Zamawiającego pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotychczasowy podwykonawca, lub Wykonawca sam będzie spełniał warunki wymagane do prawidłowego świadczenia usług.

§ 15

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności poprzez zawarcie Aneksu do umowy, z wyjątkiem:
 - 1) zmiany pracowników świadczących usługi,
 - 2) zmiany osób wskazanych przez Strony jako osoby do kontaktu, zgodnie z postanowieniami, które mogą być dokonywane poprzez jednostronne oświadczenia Stron, przekazywane w formie pisemnej lub elektronicznej e-mail.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 17

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Umowę sporządzono w formie elektronicznej.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – opis przedmiotu Zamówienia,
- Załącznik nr 2 – SWZ,
- Załącznik nr 3 – formularz ofertowy,
- Załącznik nr 4 - wykaz pracowników,
- Załącznik nr 5 – kopia polisy,
- Załącznik nr 6 – wzór protokołu odbioru usługi sprzątania,

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 6 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG SPRZĄTANIA

ZA MIESIĄC20..... r.

wykonanych przez

.....

dla Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej

Zgodnie z zawartą w dniu r. umową nr ZP-1/2024 na świadczenie usług sprzątania pomieszczeń biurowych, sal rozpraw, sanitariatów i ciągów komunikacyjnych (korytarze, hole, klatki schodowe, schody wejściowe), pokoi gościnnych w budynku Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej i posesji (dziejziniec, wjazd i zjazd do garażu, parking od ul. Prostej) wraz z przyległymi chodnikami oraz pomieszczeń Kuratorskiego Ośrodka

KOMISJA W SKŁADZIE:

Przedstawiciel Zamawiającego

.....

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

dokonała w dniu odbioru usługi sprzątania w/w pomieszczeń i terenu
zewnętrznego Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej.

Wykonane prace Komisja przyjmuje bez zastrzeżeń* / stwierdza zastrzeżenia* :

.....
.....
.....

U w a g i :

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono.

Podpisy Komisji:

1/ Przedstawiciel Zamawiającego -

2/ Przedstawiciel Wykonawcy -