**Załącznik nr 4 do SWZ**

**Nr postępowania: OA.261.7.2024**

………………………………………………………..

*(pieczęć firmowa Wykonawcy/*

*Wykonawców w przypadku oferty wspólnej)*

**Wykaz wykonanych/wykonywanych usług**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320) – **OA.261.7.2024 –** na „**Sprzątanie pomieszczeń i terenu zewnętrznego Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej”**

Ja niżej podpisany działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

# Nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców (w przypadku oferty wspólnej):

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

przedstawiam następujące informacje w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa i adres**  **podmiotu na**  **rzecz którego**  **umowa**  **była/jest**  **wykonywana1)** | **Przedmiot**  **umowy** | **Termin realizacji umowy2)** | | **Wartość brutto umowy zrealizowana**  **w terminie**  **wskazanym w**  **kolumnie pn.**  **„Termin realizacji”**  **tj. w okresie**  **ostatnich trzech lat,**  **a jeżeli okres**  **działalności jest**  **krótszy w tym**  **okresie** | **Powierzchnia budynku** |
| **Rozpoczęcie (dzień-miesiąc- rok)** | **Zakończenie (dzień-miesiąc-rok)** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |

1. **Co najmniej dwie usługi sprzątania obiektu budynku użyteczności publicznej o pow. użytkowej minimum 3000 m2 w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy o wartości nie mniejszej niż 200 000 złotych brutto każde świadczenie.**

*\* budynek użyteczności publicznej - należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.*

# 2W przypadku gdy umowa nie została zakończona do dnia złożenia oferty, w kolumnie pn. „Zakończenie” należy wpisać „nadal”.

**Wykonawca musi załączyć dowody potwierdzające,** że usługa wymieniona w wykazie została wykonana lub jest wykonywana należycie. Wymagane dowody należy złożyć   
w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

*……………………………..dnia ….....................................*

*/Miejscowość/*

……………………………………………………

*/podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/****\****

# \*W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna) należy podać dane dotyczące Pełnomocnika (lidera) Wykonawcy.