

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji

pn.

**Dostawa licencji środowiska graficznego dla Centrum e-Zdrowia - oprogramowanie Figma oraz
Figjam, lub równoważne**

znak sprawy: ZPRZ.270.124.2024

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

- Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1
- Projektowane postanowienia umowy - Załącznik nr 2
- Formularz ofertowy - Załącznik nr 3
- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu - Załącznik nr 4
- Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – Załącznik nr 5
- Oświadczenie na temat przynależności do grupy kapitałowej - Załącznik nr 6

ZATWIERDZAM:

(-) Zbigniew Wiecha

Dyrektor

Departamentu

Zamówień Publicznych

.....

(podpis kierownika zamawiającego

lub osoby umocowanej)

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Skarb Państwa - Centrum e-Zdrowia

ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa, tel.: +48 22 597 09 27

Godziny pracy: 8:00-16:00 od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://cez.gov.pl/zamowieniapubliczne/aktualne/>

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-dc2bfd82-1eec-40fc-b22e-b3d00e1c09ad>

Numer telefonu: tel. +48 22 597-09-59

Adres poczty elektronicznej: wzp@cez.gov.pl

skrytka ePUAP: /csiozgovpl/SkrytkaESP

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą PZP” lub „PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz Kodeksu Cywilnego.
3. W sytuacji sprzeczności postanowień SWZ, wyjaśnień do SWZ lub modyfikacji SWZ w stosunku do ustawy PZP, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
8. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
9. Informacja o opcjach:
W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający nie przewiduje zastosowanie opcji, o której mowa w art. 441 ustawy PZP

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa licencji środowiska graficznego dla Centrum e-Zdrowia - oprogramowanie Figma oraz Figjam, lub równoważne.**
2. Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia. W ramach przedmiotowego postępowania Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ze względów technicznych oraz ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia jaką jest dostawa oprogramowania graficznego w celu rozbudowy posiadanego środowiska przez CeZ. Produkty określone w opisie przedmiotu zamówienia są produktami zależnymi od siebie i stanowią całość, która potrzebna jest do projektowania graficznego.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do SWZ.

4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 2** do SWZ.
5. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
48322000-1 Pakiety oprogramowania graficznego
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 PZP.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia wizji lokalnej.
8. Zamawiający nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych.

IV. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

V. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca dostarczy licencje na okres do 20 grudnia 2025 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dotyczące:
 - 1.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 1.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 1.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 1.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

VII. Podstawy wykluczenia z postępowania.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
 - 1.1. art. 108 ust. 1 PZP;
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2. art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP tj.:

1.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy,
- b. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy,
- c. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy.

Wykluczenie następuje na okres trwania wyżej wymienionych okoliczności.

3. Wykonawca może być wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

VIII. Oświadczenia i dokumenty, jakie są zobowiązani dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania stanowiące **Załącznik nr 4** do SWZ. Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia w postępowaniu.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
3. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawców obejmują:

- 1) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 2) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale VII ust. 1.1 i 1.2. i 2 – sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SWZ**;
- 3) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu ich złożenia.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia

Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U z 2020 poz. 2415), oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (DZ. U. z 2020 poz. 2452).

IX. Poleganie na zasobach innych podmiotów – nie dotyczy.

X. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie się komunikował z Wykonawcami, informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-dc2bfd82-1eec-40fc-b22e-b3d00e1c09ad>
3. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-dc2bfd82-1eec-40fc-b22e-b3d00e1c09ad
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują powołując się na numer referencyjny postępowania, tj. **ZPRZ.270.124.2024**.

8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) lub poczty elektronicznej. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” lub poczty elektronicznej odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowego odwzorowania dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r, poz. 2452) dalej jako „Rozporządzenie”. Rozporządzenie określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
 - a) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES lub XAdES,
 - b) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy podpisywać formatem XAdES.
10. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.
12. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

18. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: wzp@cez.gov.pl (nie dotyczy składania ofert).
19. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
20. Do kontaktu z Wykonawcami Zamawiający wyznacza Anna Napiórkowska, e-mail: wzp@cez.gov.pl.
21. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, zaś Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po tym terminie Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
22. Nieudzielenie przez Zamawiającego wyjaśnień w terminie co najmniej 2 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert spowoduje przedłużenie tego terminu o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.
23. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.
24. Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SWZ zamieszczanymi na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej prowadzonego postępowania w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SWZ, bądź wyjaśnieniami SWZ, lub wprowadzonymi zmianami do SWZ.
25. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 29.01.2025r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 307 ust. 1 PZP), przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanym w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIV. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Ofertę, pod rygorem nieważności, składa się w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (art. 63 ust. 2 ustawy PZP). Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
5. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na platformie e-Zamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż *„Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa_pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”*.
6. Wypełniony formularz podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny. Załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W przypadku dokumentów spakowanych należy użyć podpisu zewnętrznego. Szczegółowe informacje, jak podpisywać podpisem kwalifikowanym znajdują się w Instrukcji podpisywania.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim oraz powinna być składana w formacie danych **zgodnie z rozdziałem XI SWZ** i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
11. Ofertę składa się na formularzu ofertowym dostępnym na platformie e-Zamówienia. Musi ona zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania stanowiące **Załącznik nr 4** do SWZ;
 - 2) pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy),
12. W przypadku gdy dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U z 2020 poz.2415), zostały wy-stawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub

dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

13. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania dokumentu przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty, składanej w formie elektronicznej, dołączyć stosowne pełnomocnictwo w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. Poświadczenia zgodności odwzorowania cyfrowego dokonuje notariusz lub Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
17. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 1 PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

XV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę, zgodnie z rozdz. XIV, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 2024-12-31 do godziny 11:00.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu ich składania o godzinie 11:30.**
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
 - a) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzenia działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cen zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

XVI. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3**, ceny jednostkowej za każdy rodzaj licencji oraz

ceny brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia (wraz z należnym podatkiem VAT). Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w SWZ.
3. Cena podana w formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszystkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia musi być: podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty brutto winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych, obcych walutach.
6. Zamawiający nie posiada statusu czynnego podatnika VAT.

XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie podlegają odrzuceniu.
2. Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach poniższego kryterium oceny ofert. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca największą liczbę punktów w kryterium oceny ofert:

Nazwa kryterium	Waga [%]	Liczba punktów
Cena brutto (C)	100 %	100

3. Kryterium oceny ofert - Cena brutto

Ocena złożonych ofert w zakresie przedmiotowego kryterium zostanie dokonana na podstawie podanej przez Wykonawcę ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Cena ta winna być wskazana w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 3** do SWZ. Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = C_n / C_o \times 100\%$$

100% - waga kryterium „cena”

gdzie:

C - liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „cena brutto”

C_n - najniższa cena oferty brutto spośród ofert podlegających ocenie,

C_o - cena brutto w ocenianej ofercie

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena

Badana oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów (zgodnie z zasadą, iż jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie następuje „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to zaokrąglenie następuje „w dół”).

Maksymalna łączna liczba punktów możliwych do uzyskania przez Wykonawcę wynosi 100,00

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w SWZ oraz w ustawie PZP i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. W przypadku gdy w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przez upływem terminu wskazanego w zdaniu pierwszym.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Jednocześnie, Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy drogą elektroniczną w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy** przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Zamawiający podpisuje umowę kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesyła do Wykonawcy w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany w ofercie. Wykonawca po podpisaniu jej przez osobę występującą w jego imieniu przesyła podpisaną umowę za pośrednictwem ePUAP lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na skrzynkę CeZ (kancelaria@cez.gov.pl)
5. Postanowienia ustalone w projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu Wykonawców lub unieważnić postępowanie.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią **Załącznik nr 2** do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
3. Zmiana umowy dla swej ważności, pod rygorem nieważności, wymaga zachowania formy pisemnej.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX, Rozdział 2 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP.

XXII. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:

W zakresie danych osobowych w związku z przetwarzaniem danych zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Centrum e-Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa (dalej: „Centrum”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego Centrum informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest **Centrum e-Zdrowia** z siedzibą w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa, REGON: 001377706, NIP: 5251575309, skrytka ePUAP: /csiozgovpl/SkrytkaESP, email: biuro@cez.gov.pl

- 2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: IOD Centrum e-Zdrowia, 00-184 Warszawa, ul. Stanisława Dubois 5A; e-mail: iod@cez.gov.pl
- 3) Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie w imieniu własnym zamówień publicznych. Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie działalności statutowej Centrum. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby Centrum mogło prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki.
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Centrum.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
 - a) 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
- 9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
- 10) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 11) Centrum dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Dostawa licencji środowiska graficznego dla Centrum e-Zdrowia - oprogramowanie Figma oraz Figjam, lub równoważne”

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa licencji środowiska graficznego dla Centrum e-Zdrowia, rozumiana jako:
 - 1) dostawa licencji:
 - 18 licencji na oprogramowanie Figma (Organization),
 - 40 licencji Figjam (Organization),
 - lub równoważnych, na okres do 20 grudnia 2025 r.
 - 2) dostawa 20 licencji na oprogramowanie Figma (Organization) Dev Mode only lub równoważnych na okres do 20 grudnia 2025 r.
2. Licencje oprogramowania będą zapewniać:
 - 1) Prawo do bezpłatnego korzystania z wydawanych przez producenta oprogramowania najnowszych wersji, aktualizacji oraz poprawek oprogramowania;
 - 2) Dostęp elektroniczny przez 24x7 do Centrum Pomocy Technicznej oprogramowania;
 - 3) Dostęp elektroniczny do bazy wiedzy, dokumentacji, posiadanych produktów oraz biuletynów i informacji na temat oprogramowania;
 - 4) Możliwość korzystania z oprogramowania na dowolnym urządzeniu (licencja niepowiązana z konkretnym komputerem i systemem operacyjnym);
 - 5) Zarządzanie poprzez:
 - a) portal internetowy dla administratora licencji;
 - b) możliwość zmiany przydziału licencji;
 - c) zaawansowane zarządzanie tożsamością użytkownika, w tym logowanie jednokrotne;
3. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie maksymalnie 5 dni od dnia zawarcia umowy/zlecenia.
4. Opis równoważności:

Zamawiający przez „licencje równoważne” rozumie licencje zapewniające, bez dodatkowych nakładów finansowych po stronie zamawiającego, minimalne funkcjonalności wskazane na poniższej liście.

- 1) Kompatybilność z systemem operacyjnym iOS i Windows;
- 2) Minimalne wymagania dla przeglądarki:
 - a) Chrome 64+
 - b) Firefox 78+
 - c) Safari 11.1+
 - d) Microsoft Edge 79+
- 3) Minimalne wymagania dla systemu operacyjnego:
 - a) Windows 8.1 lub nowszy
 - b) Apple MacOS 10.12 (macOS Sierra) i nowsze
 - c) Dowolny system Linux obsługujący wyżej wymienione przeglądarki

- 4) Możliwość użytkowania aplikacji bez potrzeby instalacji dedykowanego oprogramowania, np. możliwość pracy w przeglądarce, w tym z telefonów komórkowych i tabletów;
 - 5) Możliwość pracy na dużych, wielokomponentowych bibliotekach;
 - 6) Możliwość zwielokrotnienia obszaru roboczego, np. stronicowanie;
 - 7) Zintegrowana z platformą aktywna społeczność skupiająca profesjonalistów;
 - 8) Możliwość współpracy między różnymi zespołami, w tym komentowania i adresowania komentarzy do konkretnych współpracowników bezpośrednio w projekcie;
 - 9) Zarządzanie biblioteką: możliwość jednoczesnej pracy nad komponentami wspólnej biblioteki i przy użyciu jej elementów w czasie rzeczywistym (bez konieczności synchronizacji lokalnej aplikacji z chmurą)
 - 10) Możliwość tworzenia i udostępniania prototypów interfejsu; w tym udostępniania linków do projektu z możliwością pobierania aktualnego pliku otwartego z linku;
 - 11) Szybkie przeszukiwanie biblioteki komponentów;
 - 12) Notyfikacje informujące o zmianach we współdzielonych komponentach z możliwością porównania wersji przed i po zmianie;
 - 13) Biblioteka pluginów i możliwość łatwego budowania nowych do użytku organizacji;
 - 14) Dostęp z poziomu pliku do historii zmian w projekcie ze wskazaniem autora zmiany;
 - 15) Możliwość używania ogólnodostępnych czcionek, obsługa wektorów, elementów interaktywnych i osadzonych obrazów; tworzenie nieskomplikowanych ilustracji wektorowych;
 - 16) Możliwość wykonywania masowych operacji na bibliotece komponentów, np. zmiana nazewnictwa lub właściwości obiektów;
 - 17) Administracja zespołami:
 - a) możliwość tworzenia zespołów złożonych z użytkowników o różnych uprawnieniach
 - b) możliwość przypisania projektu do zespołu
 - c) bezpieczeństwo: możliwość ograniczenia dostępu do konsultowanego projektu — do kont użytkowników zalogowanych i zaproszonych do współpracy
 - 18) Możliwość śledzenia statystyk używalności komponentów biblioteki
 - 19) Zarządzanie komponentami z zawartością tekstową: komponent nie wymaga każdorazowej ze względu na instancję ręcznej aktualizacji zawartości tekstowej.
5. Poprzez równoważne licencje do oprogramowania Figma, Zamawiający rozumie dostarczenie takich licencji do oprogramowania, które umożliwią kontynuację pracy w środowisku Figma lub dostarczenie narzędzi pozwalających przeprowadzić poprawną, bezstratną migrację zasobów wcześniej wytworzonych przez pracowników CeZ w oprogramowaniu Figma. Przez bezstratną migrację Zamawiający rozumie kompletne, bez uszkodzeń, z zachowaniem pełni funkcjonalności przeniesienie wszystkich zasobów elektronicznych z uwzględnieniem wzajemnych działających powiązań pomiędzy plikami oraz zachowaniem poprawnej struktury interaktywności prototypów.

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY
UMOWA**

Nr CeZ/..../2025

zawarta w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Centrum e-Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa, posiadającym REGON: 001377706, NIP: 5251575309, zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

..... -

a

.....

zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

..... -

Zamawiający i Wykonawca będą dalej łącznie zwani „*Stronami*” lub indywidualnie „*Stroną*”

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZPRZ..... została zawarta umowa (zwana dalej „**Umową**”) o następującej treści:

§ 1.**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa licencji środowiska graficznego dla Centrum e-Zdrowia, rozumiana jako:
 - 1) **dostawa licencji:**
 - **18 licencji na oprogramowanie Figma (Organization),**
 - **40 licencji Figjam (Organization),**
 - lub równoważnych, na okres do 20 grudnia 2025 r.**
 - 2) **dostawa 20 licencji na oprogramowanie Figma (Organization) Dev Mode only lub równoważnych na okres do 20 grudnia 2025 r**zwane dalej „Oprogramowaniem”.
2. Przez „dostawę licencji” w niniejszej Umowie rozumie się zapewnienie Oprogramowania wraz z zapewnieniem licencji na Oprogramowanie, w szczególności poprzez przekazanie kluczy licencyjnych, danych dostępowych oraz zapewnienie świadczeń i wymagań wskazanych w pkt 2 Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego Załącznik Nr 1 do Umowy (dalej jako: „**OPZ**”)
3. Przedmiot Umowy będzie realizowany na zasadach i w ilości określonych w Umowie, Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz Ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 2.

Termin realizacji Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, w terminie 5 dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Przez „Dni Robocze” w niniejszej Umowie rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego.

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy obejmujące wszelkie opłaty, obciążenia, koszty i wynagrodzenie związane z realizacją Umowy w tym: licencje, świadczenia producenta Oprogramowania wskazane w pkt 2 OPZ, pomoc techniczna, opłaty i podatki w tym podatek od towarów i usług (VAT) wynosi złotych brutto (słownie:/100), przy czym cena jednostkowa licencji na Oprogramowanie graficzne wynosi:
 - 1) oprogramowanie -zł brutto/sztuka (słownie:.....);
 - 2) oprogramowanie -zł brutto/sztuka (słownie:.....);
 - 3) oprogramowanie -zł brutto/sztuka (słownie:.....).
4. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury lub rachunku, w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury albo rachunku w postaci elektronicznej lub papierowej na adres określony w § 7 ust. 3 pkt 1 lub w sposób określony w ust. 7, na numer rachunku bankowego Wykonawcy podany na fakturze albo w oświadczeniu dołączonym do rachunku.
5. Podstawą wystawienia faktury lub rachunku przez Wykonawcę jest zaakceptowany i podpisany przez przedstawicieli Stron Protokół Odbioru wniosku o rozliczenie finansowe.
6. Dniem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest dzień przyjęcia przez bank Zamawiającego dyspozycji przelewu do realizacji.
7. Zamawiający odbierze od Wykonawcy ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną związaną z realizacją Umowy, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020, poz. 1666). Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej do Zamawiającego za pośrednictwem ww. platformy.
8. Wykonawca nie może dokonać cesji swoich należności wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4.

Oświadczenia Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy z należytą starannością, przy zachowaniu zasad



współczesnej wiedzy i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru i koordynacji wszelkich działań związanych z realizacją Umowy w celu osiągnięcia wymaganej jakości i terminowości realizacji Umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym oraz posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na należyte wykonanie Umowy;
 - 2) posiada wszelkie niezbędne uprawnienia do realizacji Umowy;
 - 3) korzystanie przez niego oraz przez Zamawiającego z materiałów, narzędzi i informacji związanych z realizacją Umowy, w tym licencji, nie narusza przepisów prawa, praw osób trzecich, w tym praw na dobrach niematerialnych, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe. Wykonanie Umowy nie będzie prowadzić do wypełniania przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej;
 - 4) w razie powstania w trakcie wykonywania Umowy lub po jej wykonaniu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich wynikłych z wykonania, z nienależytego wykonania lub z braku wykonania Umowy przez Wykonawcę, jego zastępców, pracowników lub jakichkolwiek osób zaangażowanych do realizacji Umowy przez Wykonawcę lub jego zastępców, na jakiegokolwiek podstawie prawnej lub faktycznej. Wykonawca zwróci Zamawiającemu w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim poniesione koszty celowej obrony, w szczególności pomocy prawnej lub kosztów sądowych.
3. Wykonawca oświadcza, że wykonanie niniejszej Umowy nie będzie prowadzić do wypełniania przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.
4. Wykonawca oświadcza, że wszelkie dane i informacje uzyskane przez Zamawiającego w wyniku wykonania Umowy, nie są objęte tajemnicą przedsiębiorstwa Wykonawcy i jego kontrahentów.
5. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego na skorzystanie z podwykonawcy (osoby trzeciej) w celu realizacji Umowy lub poszczególnych świadczeń w jej ramach, w przypadkach nie przewidzianych w Umowie (dostawa licencji).

§ 5.

Dostawa Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany do dostawy Oprogramowania do siedziby Zamawiającego lub łącznie na adresy mailowe administrator@cez.gov.pl,@cez.gov.pl ,@cez.gov.pl lub drogą elektroniczną poprzez dostęp do strony internetowej.
2. Dostawa Oprogramowania i wszelkie czynności z nią związane realizowane będą przez Wykonawcę w Dni Robocze.



§ 6.

Czynności odbioru

1. W ciągu 3 Dni Roboczych od dnia dostawy Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Umowy, co zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru wnioskującym o rozliczenie finansowe.
2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących należytej realizacji przedmiotu Umowy, Zamawiający odmówi dokonania odbioru, a Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia wszystkich zastrzeżeń Zamawiającego w terminie 2 Dni Roboczych, po upływie którego Wykonawca przedstawi przedmiot Umowy do ponownego odbioru. Procedura odbioru przedmiotu Umowy, o której mowa w niniejszym ustępie będzie powtarzana do momentu uwzględnienia przez Wykonawcę wszystkich zastrzeżeń Zamawiającego. Terminem należytej realizacji przedmiotu Umowy będzie termin złożenia przedmiotu Umowy do odbioru lub odpowiednio, ponownego odbioru (w razie zastrzeżeń Zamawiającego), do którego Zamawiający nie wniesie zastrzeżeń lub odpowiednio, nie wniesie kolejnych zastrzeżeń i dokona jego odbioru.
3. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 2, Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy na adres e-mail określony w § 7 ust. 2. Po uwzględnieniu wszystkich zastrzeżeń Zamawiającego, Strony podpiszą Protokół Odbioru wnioskujący o rozliczenie finansowe.
4. Uwzględnienie przez Wykonawcę zastrzeżeń do przedmiotu Umowy następuje na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 7.

Komunikacja

1. Do współpracy z Wykonawcą i koordynacji realizacji przedmiotu Umowy, w tym do podpisania Protokołu Odbioru, upoważnione są następujące osoby ze strony Zamawiającego:
 - 1) Pan / Pani, tel.:, e-mail:@cez.gov.pl
lub
 - 2) Pan / Pani tel.: e-mail:@cez.gov.pl.
2. Do współpracy z Zamawiającym i koordynacji realizacji przedmiotu Umowy, w tym do podpisania Protokołu Odbioru, upoważnione są następujące osoby ze strony Wykonawcy:
 - 1) Pan/Pani tel.: +48 e-mail:@.....
lub
 - 2) Pan/Pani tel.: e-mail:
3. W przypadku korespondencji Stron w postaci elektronicznej lub papierowej, będzie ona przesyłana:
 - 1) do Zamawiającego pod następujący adres: Centrum e-Zdrowia, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa lub kancelaria@cez.gov.pl ;
 - 2) do Wykonawcy pod następujący adres: ul., ul.
lub@..... .
4. Każda ze Stron zobowiązuje się zawiadomić drugą Stronę o zmianie danych, o których mowa w ust. 1- 3, a także o zmianie danych wskazanych w § 5 ust. 1. Zmiana taka nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga aneksu, staje się skuteczna z chwilą pisemnego lub formie elektronicznej powiadomienia o niej drugiej Strony.



5. Oświadczenia w przedmiocie odstąpienia od Umowy lub nałożenia kary umownej wymagają formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
6. Strony oświadczają, że osoby wskazane w ust. 1 i 2 nie są uprawnione do zmiany, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy, chyba że działają na podstawie odrębnego upoważnienia udzielonego przez osobę uprawnioną do reprezentacji danej Strony.

§ 8.

Kary Umowne

1. W przypadku odstąpienia od Umowy w całości z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, przy czym w przypadku odstąpienia od części Umowy, podstawą naliczenia kary umownej jest wartość umowy brutto w części objętej odstąpieniem.
2. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pomniejszonego o wynagrodzenie za licencje dostarczone w terminie (dostawa licencji w terminie), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki do dnia dostawy.
3. Łączna odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych ograniczona jest do 20% łącznej wartości przedmiotu Umowy brutto, określonej w § 3 ust. 1.
4. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone powyżej kary umowne na zasadach ogólnych.
5. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być pokrywane lub potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy, nawet w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę faktury lub rachunku. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.

§ 9.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od części lub całości Umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości albo w części, według jego wyboru w przypadku gdy:
 - 1) nastąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub powodująca, że dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa Państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) dotychczasowy przebieg prac związanych z realizacją Umowy wskazywać będzie, że zachodzą uzasadnione wątpliwości, iż Umowa zostanie należycie wykonana i w umówionym terminie, w szczególności, gdy wysokość naliczonych kar umownych osiągnie lub przekroczy 20% całkowitego wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy;



- 3) Wykonawca zleca, bez zgody Zamawiającego wykonanie Umowy lub jej części podwykonawcy - osobie trzeciej, która nie uzyskała pisemnej akceptacji Zamawiającego lub wykonuje Umowę przy udziale podmiotów, które nie uzyskały pisemnej akceptacji Zamawiającego;
 - 4) zwłoka Wykonawcy w dostawie licencji wyniesie co najmniej 5 Dni Roboczych.
2. Prawo odstąpienia od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni liczonych od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia.
 3. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował Umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z postanowieniami Umowy lub Opisu Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu jej wykonywania i wyznaczy mu w tym celu termin, nie krótszy niż 3 Dni Robocze. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości lub w części bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu w tym zakresie. Prawo odstąpienia, o którym mowa w niniejszym ustępie Zamawiający jest uprawniony wykonać w terminie 30 dni od upływu okresu wskazanego w §1 ust. 1.
 4. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Prawa własności intelektualnej

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, licencji na Oprogramowanie określone w § 1, w tym na jego aktualizacje. Przez udzielenie „licencji” rozumie się udzielenie licencji lub sublicencji (prawa do korzystania zgodnie z przeznaczeniem Oprogramowania nie mniejszym jednak niż wskazanym w Umowie w szczególności Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy) Zamawiającemu przez Wykonawcę lub nabycie przez Wykonawcę od podmiotu trzeciego na rzecz Zamawiającego licencji na warunkach określonych w Umowie i przekazanie ich Zamawiającemu.
2. Licencje, o których mowa w ust. 1, będą uprawniać Zamawiającego do korzystania z Oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem na wszystkich niezbędnych w tym celu polach eksploatacji, przez cały okres przewidziany Umową, a w szczególności uprawnia Zamawiającego do:
 - 1) stosowanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu;
 - 2) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii zapasowych, jeżeli jest to niezbędne do korzystania z Oprogramowania;
 - 3) rozpowszechnianie w sieciach zamkniętych Zamawiającego np. Intranet, Extranet;
 - 4) prawo do wykorzystywania Oprogramowania dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych dla potrzeb Zamawiającego;
 - 5) prawo do przenoszenia Oprogramowania na inną platformę systemową Zamawiającego lub z której korzysta Zamawiający.
3. Licencje na Oprogramowanie nie mogą ograniczać uprawnień Zamawiającego opisanych w Umowie, a w szczególności nie mogą ograniczać korzystania z infrastruktury sprzętowej

i posiadanego oprogramowania Zamawiającego oraz innego oprogramowania zainstalowanego przez Zamawiającego lub innych uprawnionych użytkowników, a także ograniczać możliwości powierzenia utrzymania infrastruktury sprzętowej i posiadanego oprogramowania podmiotom trzecim niezależnym od Wykonawcy.

4. Wykonawca zapewnia, że licencje na korzystanie z Oprogramowania nie będą zawierały ograniczeń polegających na tym, że Oprogramowanie może być używane wyłącznie na jednej dedykowanej platformie sprzętowej lub może być wdrażane wyłącznie przez określony podmiot lub grupę podmiotów.
5. W razie ujawnienia w trakcie wykonywania Umowy i po wykonaniu Umowy jakichkolwiek roszczeń osób trzecich Wykonawca bierze na siebie wyłączną odpowiedzialność, za roszczenia osób trzecich związane z wykonywaniem Umowy przez Wykonawcę, w tym osób działających na jego rzecz, oraz zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego wszystkich wydatków, w tym odszkodowań, opłat, wynagrodzeń, kosztów, w tym kosztów procesowych oraz kosztów zastępstwa procesowego, zapłaconych z ww. tytułów przez Zamawiającego.

§ 11.

Postanowienia końcowe i RODO

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz innych przepisów prawa polskiego.
2. Wszystkie tytuły paragrafów w Umowie mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień Umowy.
3. Zamawiający jako administrator danych, w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO”, informuje, że dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę oraz personelu Wykonawcy będą przetwarzane zgodnie z obowiązkiem prawnym administratora oraz jego prawnie uzasadnionym interesem, w celach realizacji Umowy w zakresie niezbędnym do jej wykonania (imię, nazwisko, stanowisko służbowe oraz służbowe dane kontaktowe). Dane mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ww. osobom przysługuje prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia ich przetwarzania. Uprawnienia te będą realizowane w granicach i na zasadach określonych w RODO.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 13 i 14 RODO wobec personelu Wykonawcy zgodnie z informacjami zamieszczonymi pod adresem <https://cez.gov.pl/pl/rodo#anchorn2>.
5. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych pracowników i współpracowników Zamawiającego przez Wykonawcę w celu realizacji Umowy znajdują się pod adresem: <https://.....>.
6. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienia Umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, fakt ten nie wpłynie na inne postanowienia Umowy, które pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron wynikających z Umowy. W przypadku nieważności lub

bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści Umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom.

7. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
8. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, pierwszeństwo mają postanowienia brzmienia Umowy, przed brzmieniem załączników do Umowy.
9. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;

Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu Odbioru.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

(-)

.....
(data i podpis Zamawiającego)

.....
(data i podpis Wykonawcy)



Protokół Odbioru

Sporządzony w dniu ... 2025 r., w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Centrum e- Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A
przy udziale przedstawiciela Strony...

a

Wykonawcą: ... z siedzibą ...

przy udziale przedstawiciela Strony: ...

W ramach Umowy nr CeZ/..../2025 z dnia 2025 r. dostarczono:

LP	Nazwa licencji	Cena jednostkowa brutto	Liczba sztuk	wartość brutto (iloczyn kolumn 2 i 3)	Gwarancja producenta Tak/Nie
	1	2	3	4	
1				zł	
2					
	razem			zł	

wraz z wymaganą dokumentacją.

Zamawiający stwierdza, że przedmiot Umowy został wykonany:

terminowo*/ nieterminowo*

bez zastrzeżeń*/ z zastrzeżeniami*.

Zastrzeżenia: wymienić/ brak zastrzeżeń*

Wnioskuje/nie wnioskuje* o rozliczenie finansowe.

.....

(data i podpis

przedstawiciela Zamawiającego)

.....

(data i podpis

przedstawiciela Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

