**Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Odolanowie**

**63-430 Odolanów ul. Gimnazjalna 8c**

**NIP: 622-223-59-65**

**Tel: 62 733 37 73**

[**e-mail:**](http://www.rudaslaska.bip.info.pl/) **mgopsodolanow@osw.pl**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** **(SWZ)**

dla zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o nazwie:

**„Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania lub w warunkach do tego specjalnie dostosowanych dla mieszkańców GiM Odolanów w 2025 r.”**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy e-zamówienia.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych   
(Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

 Specyfikację zatwierdzono   
dnia 23.12.2024 r.

**Zawartość specyfikacji:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Postanowienia SWZ część ogólna | Części od I do XXVI |
| 2. | Załącznik nr 1 | Opis przedmiotu zamówienia |
| 3. | Załącznik nr 2 | Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu  z postępowania i spełnieniu warunków udziału  w postępowaniu |
| 4. | Załącznik nr 3 | Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy |
| 5. | Załącznik nr 4 | Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia,  o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy  o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego |
| 6. | Załącznik nr 5 | Wykaz osób |
| 7. | Załącznik nr 6 | Formularz ofertowy |
| 8. | Załącznik nr 7 | Oświadczenie dotyczące wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego |

**SPIS TREŚCI**

1. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES ORAZ INNE DANE TELEINFORMATYCZNE)
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
4. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH
5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
6. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU
7. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
8. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH
9. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANEGO ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCEGO NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH DOSTAW, USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH
10. PODSTAWY (PRZESŁANKI) WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, ASPEKTY SPOŁECZNE
11. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE
12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
13. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJACYCH SIĘ   
    O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
14. PODWYKONAWSTWO
15. SPOSÓB OBLICZENIA CENY
16. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT
17. INFORMACJE O TRYBIE OCENY OFERT
18. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
19. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
20. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ,

PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ   
Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA   
I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
2. TERMIN OTWARCIA OFERT
3. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
4. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
5. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY   
   W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
6. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ   
   W WALUTACH OBCYCH
7. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY
8. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH – RODO

**POSTANOWIENIA** **SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA   
(SWZ)**

1. **ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES ORAZ INNE DANE TELEINFORMATYCZNE)**

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Odolanowie

63-430 Odolanów ul. Gimnazjalna 8c

NIP: 622-223-59-65 REGON: 302398813

nr tel.: 62 733 37 73

adres e-mail: mgopsodolanow@osw.pl

adres strony internetowej: https://mgopsodolanow.naszops.pl

godz. pracy:

poniedziałek 8:00 – 16:00

wtorek – piątek 7:00 – 15:00

zwany dalej „Zamawiającym”

adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie, i na której będą   
dostępne wszelkie dokumenty bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem   
o udzielenie zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl/

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z ustawą z dnia   
   11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwaną   
   w dalszej części zamiennie PZP lub ustawą. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy ustawy i akty wykonawcze ustawy.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych   
   o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 ustawy, tj. bez przeprowadzenia negocjacji. Zamówienie publiczne udzielane jest z uwzględnieniem przepisów stosowanych przy udzielaniu zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi zgodnie z art. 359 pkt. 2 PZP.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia publicznego w dynamicznym systemie zakupów.
10. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności   
    z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zgodnie z art. 310 pkt 1 PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć   
    na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
12. Zamawiający nie zastrzega, aby o udzielenie zamówienia mogli ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
13. Zamawiający nie zastrzega, iż o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 PZP – usługi społeczne.
14. Zamawiający dopuszcza wykonanie usług w zakresie przedmiotu zamówienia przez osoby zatrudnione na umowę zlecenie.
15. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
16. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie przez Wykonawcę usług opiekuńczych,   
    w tym specjalistycznych usług opiekuńczych na podstawie: art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia   
    12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.), art. 8 i 9 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2024 r. poz. 917) oraz zgodnie z zakresem określonym w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia   
    22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. z 2024 r.   
    poz. 816), na rzecz osób wskazanych przez Zamawiającego.
17. Szacowana średnia miesięczna liczba usługobiorców: 28 osób.

Szacowana liczba godzin usług w okresie obowiązywania umowy: 2930 godzin łącznie   
(w przypadku zastosowania opcji: 6739 godzin).

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby osób i ilości godzin przedmiotu zamówienia w zależności od wysokości posiadanych środków w roku budżetowym oraz   
   w zależności od potrzeb wynikających ze zmiany okoliczności powodujących przyznanie świadczenia. Liczba godzin i osób objętych usługami może ulec zmianie i nie można jej określić w sposób dokładny również ze względu na specyfikację zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb klientów z uwagi na zmieniający się stan ich zdrowia. Określona liczba godzin świadczenia usług stanowi ich maksymalną ilość, przy czym Zamawiający zapłaci   
   za faktycznie zrealizowane świadczenia. Zamawiający zastrzega, iż nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności, jeżeli tylko część ww. godzin będzie realizowana, a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie pełnej liczby godzin.
2. Wartość przedmiotu zamówienia będzie iloczynem podanej przez wykonawcę ofertowej ceny jednostkowej usługi i wskazanej powyżej liczby godzin usług.
3. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji. Zamawiający może skorzystać z opcji, jeżeli przewidział opcję w ogłoszeniu o zamówieniu lub w dokumentach zamówienia w postaci zrozumiałych, precyzyjnych i jednoznacznych postanowień umownych. Zamówieniem podstawowym jest wykonanie w okresie realizacji zamówienia 2930 godzin specjalistycznych usług opiekuńczych. Opcja obejmuje zwiększenie ilości godzin specjalistycznych usług opiekuńczych do 6739 godzin.

Zamawiający przewiduje możliwość kroczącego skorzystania z prawa opcji. Zamawiający będzie informował o skorzystaniu z prawa opcji pisemnie. Skorzystanie z prawa opcji należy do wyłącznej kompetencji Zamawiającego. Zamawiający wyceni opcję wg stawki godzinowej przyjętej do realizacji zamówienia podstawowego.

1. Usługi świadczone będą od poniedziałku do piątku. Jedna godzina usług jest równa jednej godzinie zegarowej, tj. 60 minut.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przetwarzania danych osobowych wynikających z przepisów prawa, w szczególności Ustawy o ochronie danych osobowych, niezbędnych wymogów w celu ochrony przedmiotowych danych, do których uzyska dostęp   
   w związku z realizacją powierzonych zadań przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, w stopniu odpowiednim do obowiązków związanych z przetwarzaniem przedmiotowych danych.   
   Ma również obowiązek naprawienia szkody z tytułu naruszenia zasad przetwarzania informacji i danych osobowych w przypadku ich zaistnienia.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera „Opis Przedmiotu Zamówienia” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.
4. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

85000000-9 - Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

Dodatkowe kody:

85312000-9 - usługi opieki społecznej nieobejmujące miejsc noclegowych

85100000-0 – usługi ochrony zdrowia

85311200-4 - usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

85312100-0 - usługi opieki dziennej

85312120-6 - usługi opieki dziennej nad dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną

85142000-6 – usługi paramedyczne

85142300-9 – usługi higieny

85141000-9 - usługi świadczone przez personel medyczny

85141200-1 - usługi świadczone przez pielęgniarki

85312500-4 – usługi rehabilitacyjne

1. **INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Złożona oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU**

Koszty swojego udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (oprócz wyjątku zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy).

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

1. **INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANEGO ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCEGO NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH DOSTAW, USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, zgodnie z art. 214 ust.1 pkt 8 ustawy.

1. **PODSTAWY (PRZESŁANKI) WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**, **WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, ASPEKTY SPOŁECZNE**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w przypadkach, o których mowa   
w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy.

3. Zamawiający wykluczy także z postępowania wykonawcę w przypadkach zawartych   
w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 8 i 10 ustawy.

4. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych   
w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa   
w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona   
w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej   
o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu   
art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r.   
poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji   
w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1   
pkt 3.

5. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,

3) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

7. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi legitymować się kwalifikacjami i doświadczeniem w realizacji zamówienia w oparciu o ustawę o pomocy społecznej wraz   
z przepisami wykonawczymi do tej ustawy, przede wszystkim rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2024 r. poz. 816). W tym celu „osoby świadczące specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać co najmniej trzymiesięczne doświadczenie zawodowe w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi zdobyte w jednej z następujących jednostek:

1) szpitalu psychiatrycznym;

2) jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

3) placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym;

4) ośrodku terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczym;

5) warsztacie terapii zajęciowej;

6) innej jednostce niż wymienione w pkt 1-5 świadczącej specjalistyczne usługi dla osób   
z zaburzeniami psychicznymi.”

8. Jako potwierdzenie spełnienia warunku przez wykonawcę uważa się uzupełniony   
i przesłany zał. nr 5 do SWZ - „Wykaz osób” zawierający wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych   
za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych   
i doświadczenia niezbędnego dla wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, stażu pracy w jednostce świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

9. Na 2 dni przed zawarciem umowy wykonawca będzie zobowiązany przedstawić zamawiającemu wykaz dokumentów oraz dokumenty, które potwierdzać będą kwalifikacje zawodowe, doświadczenie (staż pracy) i wykształcenie niezbędne do wykonywania zamówienia oraz certyfikaty lub inne dokumenty o przebytym szkoleniu osób, które będą wykonywać specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi   
– dokumenty te dotyczą osób, które wykonawca wymienił w „Wykazie osób” – zał. nr 5   
do SWZ. Wyżej wymienione dokumenty oraz kopia „Wykazu osób” dołączona do oferty stanowić będą załącznik do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

1. **PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące podmiotowe środki dowodowe:

- aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu   
z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z Załącznikiem   
nr 2 do SWZ,

- aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy   
z udziału w postępowaniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.   
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507) zgodnie   
z Załącznikiem nr 4 do SWZ.

Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału   
w postępowaniu.

W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP oraz niniejszą SWZ do oświadczeń   
i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają   
w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia   
23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
   1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
   2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
   3. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania oferty przy wykorzystaniu „Formularza ofertowego” (zał. nr 6 do SWZ) udostępnionego przez zamawiającego na Platformie   
      e-Zamówienia.
   4. Wykonawca powinien uzupełnić „Formularz ofertowy” danymi wymaganymi przez zamawiającego oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
   5. Wykonawca składa ofertę przy użyciu zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej   
      w postępowaniu po zalogowaniu się na konto wykonawcy.
   6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Wykonawca może wycofać ofertę przed upływem ww. terminu przy wykorzystaniu zakładki „Oferty/wnioski”.
   7. Złożona oferta wraz z załącznikami powinna zawierać niżej wymienione dokumenty:

- wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy „Formularz ofertowy” (zał. nr 6 do SWZ),

- wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy „Wykaz osób” (zał. nr 5 do SWZ),

- oświadczenie, o braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu   
na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach   
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507) zgodnie z Załącznikiem   
nr 4 do SWZ,

**-** oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, o niepodleganiu wykluczeniu   
z postępowania i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem   
nr 2 do SWZ. Oświadczenie jest dowodem potwierdzającym brak podstaw wykluczenia   
na dzień składania ofert,

- oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego będzie wynikać, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy (jeżeli dotyczy) – załącznik nr 7 do SWZ,

- pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania   
w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy PZP.

8. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy.

9. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

10. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się   
na ofertę powinien być czytelny.

11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz   
z tłumaczeniem na język polski.

1. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji będących tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy. Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się   
   na wniosek.
2. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJACYCH SIĘ   
   O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo   
   do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,   
   oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XI ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału   
   w postępowaniu.
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
7. Przepisy ustawy PZP dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.
8. **PODWYKONAWSTWO**
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę   
    zamówienia.
11. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia   
    podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
12. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców.
13. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów,   
    niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami   
    niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
14. Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, podmiot ten musi być podwykonawcą tej części realizacji zamówienia, dla której wykonawca polega na jego wiedzy i doświadczeniu.
15. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY**
16. Wykonawca określa cenę ofertową w załączniku nr 6 do SWZ – „Formularz ofertowy”.
17. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo oraz słownie   
    (z zaokrągleniem do drugiego miejsca po przecinku).
18. Wykonawca jest zobowiązany wskazać taką cenę ofertową za wykonanie zamówienia, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez zamawiającego.
19. Cenę oferty należy podać w następujący sposób:

Cena netto za 1 (jedną) roboczogodzinę świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi ……………..…………………… zł.

Słownie:…………………………………………………………………………………………

Cena brutto za 1 (jedną) roboczogodzinę wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi ……………………… zł.

Słownie:……………………………………………………………………………………….

stawka VAT ………………………%

Łączna cena brutto za szacowaną liczbę godzin świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi tj. za 2930 godzin ………………………………………………. zł słownie …………………………………………………………………………………………

1. Cena podana w Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji   
   i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

**XVI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

* + - 1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy   
         e-Zamówienia dostępnej na stronie https://ezamowienia.gov.pl **do dnia 07.01.2025r.   
         do godziny 9:00** zgodnie z instrukcją zamieszczoną na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/>,   
         z uwzględnieniem zapisów znajdujących się w SWZ. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po tym terminie, oferta zostanie odrzucona.
      2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji   
         na Platformie.
      3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
      4. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji zamieszczonej na stronie https://ezamowienia.gov.pl/.
      5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
      6. Najpóźniej przed otwarciem ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć   
         na sfinansowanie zamówienia.

**XVII. INFORMACJE O TRYBIE OCENY OFERT**

1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy, w toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przysłanej oferty omyłek wskazanych w art. 223 ust. 2 ustawy, zawiadamiając o tym fakcie niezwłocznie wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

3. Zgodnie z art. 223 ust. 3 zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin   
na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

4. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, jeśli zaistnieje przynajmniej jedna z okoliczności,   
o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy.

5. Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, jeżeli zaoferowana cena oferty lub jej istotne części składowe wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości jego wykonania. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

6. Jeżeli nie zostanie złożona żadna niepodlegająca odrzuceniu oferta, prowadzone postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie również   
w innych przypadkach, które wskazuje ustawa.

7. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w SWZ.

8. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która otrzyma najwyższą ocenę. Zamawiający nie przewiduje negocjacji   
w celu ulepszenia treści ofert.

9. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy, jeśli cena wybranej oferty przewyższa kwotę, którą miał zamiar przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10. O wyniku postępowania zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, przesyłając im odpowiednie zawiadomienie, a także poprzez zamieszczenie stosownej informacji na Platformie e-Zamówienia. Treść zawiadomienia będzie zgodna   
z art. 253 ustawy.

1. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
   * + 1. Zamawiający oceni i porówna wyłącznie te oferty, które wpłyną w wyznaczonym terminie oraz zostaną złożone przez wykonawców niewykluczonych przez zamawiającego   
          z postępowania.
       2. Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przez wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie wynagrodzenie wskazane w formularzu ofertowym. Cena obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w zakresie wynikającym   
          z opisu przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem „Formularza ofertowego”, stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ.
       3. Wykonawca jest zobowiązany podać cenę jednostkową za godzinę (60 minut) wykonywania usługi.
       4. Cenę brutto oferty należy wyliczyć zgodnie z obowiązującymi stawkami podatku VAT   
          w przypadku podmiotów zobowiązanych do jego regulowania.
       5. Cena podana na „Formularzu ofertowym” jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji   
          i wyczerpującą wszelkie należności wykonawcy wobec zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
       6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
       7. Wykonawca powinien przeanalizować wszystkie okoliczności, które mogą mieć wpływ   
          na ostateczną wartość zamówienia i skalkulować cenę oferty na takim poziomie, który będzie gwarantował zamawiającemu należyte wykonanie zamówienia i czynił przedsięwzięcie rentownym dla wykonawcy.
       8. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:   
          1) cena oferty – cena usługi;

2) doświadczenie osób skierowanych do realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych.

9. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następującą wagę:

1) cena oferty (C) - waga kryterium 60%;

2) doświadczenie osób skierowanych do realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych (D) - waga kryterium 40%.

10. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) cena oferty: C = x 100 pkt x 60%

\*spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

a) podstawą przyznania punktów w kryterium „cena oferty” będzie cena ofertowa brutto podana przez wykonawcę w Formularzu ofertowym,

2) doświadczenie osób skierowanych do realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych. Trzy osoby z najdłuższym stażem pracy w jednostce świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi przewidziane przez wykonawcę do wykonania zamówienia, otrzymają w zależności od wykazania ilości lat stażu pracy   
w jednostce świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi (informacja zawarta w zał. nr 5 do SWZ – „Wykaz osób”) następującą ilość punktów:

D = x 100 pkt x 40%

a) punkty w w/w kryterium będą przyznawane wg następującego klucza:

- do 1 roku włącznie - 10 pkt A

- powyżej roku do 2 lat włącznie -20 pkt B

- powyżej 2 lat do 3 lat włącznie - 30 pkt C

- powyżej 3 lat - 40 pkt D.

Gdzie A, B, C, D to liczba osób przewidzianych do wykonania zamówienia z odpowiednio długim udokumentowanym doświadczeniem w pracy w jednostce świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Następnie liczba punktów zostanie przeliczona wg wzoru:

E (oferty badanej) = suma 10xA + 20xB + 30xC + 40xD

F(oferty o najwyższej liczbie punktów) = suma 10xA + 20xB + 30xC + 40xD

Uwaga! Każdy wykonawca samodzielnie wpisuje liczbę osób przewidzianych do wykonania zamówienia z odpowiednio długim stażem pracy w „Wykazie osób” (tabela kolumna 6). Niewypełnienie danej pozycji skutkować będzie 0 punktów (w tej pozycji).

1. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona według poniższego wzoru: LP=C+D, gdzie

LP - liczba punktów;

C - punkty uzyskane w kryterium cena oferty;

D - punkty uzyskane w kryterium doświadczenie osób skierowanych do realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych.

1. Podczas dokonywania oceny ofert Zamawiający uzna, iż 1% = 1 pkt. Liczba punktów   
   po zsumowaniu stanowić będzie końcową ocenę oferty.
2. Ocenie podlegać będą jedynie oferty nie odrzucone.
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, w konsekwencji czego nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wybierze spośród nich ofertę z najniższą ceną brutto za 1 (jedną) roboczogodzinę wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Jeżeli natomiast, ze względu   
   na taką samą cenę za godzinę tych usług, w ten sposób nie będzie możliwe rozstrzygnięcie   
   o wyborze wykonawcy, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli ww. oferty,   
   do złożenia ofert dodatkowych w terminie wskazanym przez zamawiającego.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
7. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
8. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia   
   w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty.
9. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 16 oferta podlega odrzuceniu,   
   a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
10. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
    * + 1. Zamówienie będzie realizowane w sposób ciągły w okresie od 15 stycznia do 31 grudnia 2025 r.
        2. Zakłada się, że liczba godzin świadczonych usług może się zwiększyć o 130%. Zmiana ilości godzin świadczonych usług nie wpłynie na wysokość stawki godzinowej.
        3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia przewidywanego wymiaru godzin świadczonych usług, w szczególności w zależności od liczby osób ubiegających się   
           o przyznanie wskazanej formy pomocy lub niepełnego zabezpieczenia środków na realizację usług przez Wojewodę Wielkopolskiego. W takim przypadku zamawiający zapłaci   
           za faktycznie zrealizowaną liczbę godzin.
11. **INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ,**

**PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

* 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
  2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Platformy e-zamówienia.
  3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na platformie e-zamówienia. Wykonawca posiadający konto na Platformie e-zamówienia ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza komunikacji.
  4. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl, w zakładce „Centrum Pomocy”.
  5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający dopuszcza komunikację   
     za pomocą poczty elektronicznej poprzez pocztę elektroniczną: mgopsodolanow@osw.pl   
     (nie dotyczy składania ofert).
  6. Osoba wyznaczona do komunikowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania: Karolina Chudy – karolina.chudy@odolanow.pl, tel. (62) 733 37 73 (wew. 329).
  7. Wykonawcy zobowiązani są do składania oferty, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych,   
     w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.
  8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
  9. Ofertę należy złożyć wyłącznie poprzez Platformę e-Zamówienia:

- w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub

- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi   
w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452).

11. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-zamówienia.

1. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert Zamawiający zamieści na Platformie   
   e-Zamówienia informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,

- cenach zawartych w ofertach.

1. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia.
2. Przyjmuje się, że dokument wysłany przy użyciu Platformy e-Zamówienia został doręczony wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, w dniu jego przekazania na tę Platformę.
3. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść niniejszego Ogłoszenia. Dokonaną zmianę zamawiający zamieści we wszystkich źródłach udostępniających powyższe ogłoszenie.
4. W związku ze zmianą treści Ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania   
   i otwarcia ofert o czas niezbędny na wprowadzenie przez wykonawcę zmian w ofercie.
5. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
   * + 1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 31.01.2025r.
       2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu   
          o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
       3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
6. **TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcia, badania i oceny ofert dokona Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem   
nr 16/2024 Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Odolanowie   
z dn. 22.11.2024r.

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć przez Platformę do dnia 7 stycznia 2025 r. do godziny 9:00.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w dniu **07.01.2025r. o godzinie 9.30**,   
na komputerze Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

Otwarcie ofert jest jawne.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie e-Zamówienia informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,

- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

7. W przypadku wystąpienia awarii, o której mowa w ust. 6, zamawiający poinformuje   
o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**
   * + 1. Reguły, terminy, a także sposób korzystania ze środków ochrony prawnej przez wykonawcę, uczestnika konkursu oraz inny podmiot, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego, zostały uregulowane przez przepisy zawarte w dziale   
          IX ustawy– Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy).
       2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
       3. Odwołanie przysługuje na:
2. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
3. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
   * + 1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł   
          on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
       2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
       3. Odwołanie wnosi się w terminie:
4. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
5. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
   * + 1. Odwołanie, w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2, wnosi się w terminie 5 dni   
          od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
       2. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519   
          ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
       3. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
       4. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
       5. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519   
          ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
       6. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
6. **OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
   1. Specyfikacja warunków zamówienia oraz załączniki do niej zostały zamieszczone   
      na Platformie e-Zamówienia dostępnej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl.
   2. Wykonawca może skierować do zamawiającego wniosek o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
   3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.   
      W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
   4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści SWZ do upływu terminu składania ofert. Wyjaśnienia, zmiany SWZ, a także inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, zamawiający będzie zamieszczał na Platformie e-Zamówienia.
   5. Zamawiający nie będzie zwoływał zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

**XXV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY** **W CELU ZAWARCIA UMOWY   
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Na 2 dni przed zawarciem umowy wykonawca będzie zobowiązany przedstawić zamawiającemu wykaz dokumentów oraz dokumenty, które potwierdzać będą kwalifikacje zawodowe, doświadczenie (staż pracy) i wykształcenie niezbędne do wykonywania zamówienia oraz certyfikaty lub inne dokumenty o przebytym szkoleniu osób, które będą wykonywać specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi   
– dokumenty te dotyczą osób, które wykonawca wymienił w „Wykazie osób” – zał. nr 5   
do SWZ. Wyżej wymienione dokumenty oraz kopia „Wykazu osób” dołączona do oferty stanowić będą załącznik do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zgodnie z terminem określonym w art. 308   
ust. 2 ustawy.

3. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku w tej sprawie lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

4. Osobą uprawnioną w imieniu zamawiającego do ustalania szczegółów związanych   
z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty jest Karolina Chudy**,** nr telefonu 62 733 37 73 wew. 329.

5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

7. W celu podpisania umowy wykonawca zostanie w pierwszej kolejności zaproszony   
do siedziby Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Odolanowie we wskazanym terminie.

1. **INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ   
   W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

**XXVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE   
DO TREŚCI TEJ UMOWY**

* + - 1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zawiera załącznik nr 3 do SWZ – „Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy”.
      2. Zamawiający zawiera umowę wskazaną w ust. 1 w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
      3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed terminem, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym   
         w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
      4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

1. **INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH   
   – RODO**

### Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych, dalej RODO) oraz art. 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, (dalej PZP) informujemy, że: 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Odolanowie w imieniu Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Odolanowie ul. Gimnazjalna 8c, 63-430 Odolanów, e-mail: mgopsodolanow@osw.pl, reprezentowany przez Agnieszkę Wypyszyńską.

2. Kontakt do Inspektora ochrony danych e-mail: wd\_iod@odolanow.pl.  
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego   
na zadanie „Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi   
w miejscu zamieszkania lub w warunkach do tego specjalnie dostosowanych dla mieszkańców GiM Odolanów w 2025 r.” prowadzone na podstawie art. 275 pkt 1 PZP,   
tj. w trybie podstawowym bez negocjacji.

### 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP, organy kontroli, a także podmioty usług IT u Administratora.

### 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Okresy wskazane powyżej mogą zostać przedłużone do czasu upływu okresu przedawnienia lub obrony przed takimi roszczeniami lub jeżeli przetwarzanie jest niezbędne na podstawie innych przepisów prawa.

### 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących stanowi ustawowy wymóg, który jest określony w przepisanych ustawy PZP, związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

### 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w zautomatyzowany sposób, stosownie do art. 22 RODO.

### 8. Posiada Pani/Pan:

### 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana/y do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia – art. 75 PZP),

### 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników – art. 76 PZP),

### 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z uwzględnieniem okresu trwania konkursu lub postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w stosunku do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),

### 4) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,

### 9. Nie przysługuje Pani/Panu:

### 1) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, 3) prawo sprzeciwu w odniesieniu do przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż przetwarzane Pani/Pana dane osobowe są zgodnie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### 10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### 11. Zamawiający dodatkowo informuje, że obowiązek stosowania przepisów RODO spoczywa także na Wykonawcy, co oznacza, że wykonawca jest zobowiązany spełnić obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 lub 14 RODO, w stosunku do osób trzecich, których dane osobowe wykonawca pozyskuje w celu przekazania ich zamawiającemu w ofertach lub innych dokumentach postępowania.