**Załącznik Nr 5**

do specyfikacji

warunków zamówienia

**WZÓR UMOWY**

zawarta w dniu …………………. r., w Sulnówku, pomiędzy:

**PRZEDSIĘBIORSTWO UNIESZKODLIWIANIA ODPADÓW EKO-WISŁA Sp. z o.o.** z siedzibą w 86-100 Świecie, Sulnówko 74C, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, Xlll Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, w Krajowym Rejestrze Przedsiębiorców pod Nr KRS 0000308822 (kserokopia KRS stanowi ***Załącznik Nr 1*** do Umowy) zwaną w dalszej części Umowy ***,,Zleceniodawcą"***, reprezentowaną przez

**TADEUSZ WERKOWSKI** – Prezes Zarządu

dalej zwane **,,Zleceniodawcą”**

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

reprezentowanym przez:

**……………………………………………………………………….**

dalej zwaną **,,Zleceniobiorcą”**

o następującej treści:

**1**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że:
2. posiada wszelkie decyzje i pozwolenia wymagane przez przepisy prawa do należytego wykonania przedmiotu umowy,
3. będzie realizował niniejszą Umowę z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa,
4. posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy,
5. dysponuje warunkami technicznymi i finansowymi wystarczającymi do wypełnienia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy,

**2**

1. Treść niniejszej Umowy określają wspólnie wymienione niżej dokumenty wg następującego pierwszeństwa:
2. Umowa
3. Opis przedmiotu zamówienia - Instrukcja Ochrony Obiektu
4. SWZ
5. Oferta Zleceniobiorcy
6. Wymienione dokumenty należy traktować, jako wzajemnie uzupełniające się i wzajemnie wyjaśniające się. W przypadku powstania nie dających się pogodzić niezgodności pierwszeństwo mają dokumenty zgodnie z wyżej wymienioną kolejnością.
7. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część.

**§ 3**

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje pełnienie usługi ochrony osób i mienia Przedsiębiorstwa Unieszkodliwiania Odpadów Eko-Wisła Spółka z o.o. pod adresem: Sulnówko 74C, 86-100 Świecie, zwanego w dalszej części niniejszej umowy ,,Obiektem".
2. Szczegółowy zakres obowiązków Zleceniobiorcy zawiera Opis przedmiotu zamówienia - Instrukcja Ochrony Obiektu, stanowiąca integralną część niniejszej Umowy.
3. Zleceniobiorca w ramach świadczenia usług objętych niniejszą Umową zobowiązuje się w szczególności do:
4. podejmowania działań i wykonywania czynności mających za zadanie ochronę nieruchomości oraz powierzonego mienia przed kradzieżą, kradzieżą z włamaniem oraz jego niszczeniem i dewastacją, a także ochronę osób przebywających na terenie objętym przedmiotem zamówienia,
5. reagowania w przypadku dostrzeżonych zagrożeń,
6. sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem ładu i porządku na terenie Obiektu,
7. niezwłocznego powiadamiania upoważnionego przedstawiciela Zleceniodawcy o nagłych zdarzeniach zaistniałych w chronionym Obiekcie,
8. w wypadkach zagrożeń wzywania grupy interwencyjnej lub odpowiednich służb
9. Ochrona Obiektu określona w ust. 1 będzie pełniona przez jednego agenta ochrony Zleceniobiorcy codziennie w dni powszednie od godziny 15:00 do 7:00, a w soboty, niedziele i święta całodobowo.
10. Szczegółowe procedury dotyczące czynności ochrony w Obiekcie zawarte są w Opisie przedmiotu zamówienia - Instrukcja Ochrony Obiektu , stanowiącej integralną część Umowy.
11. Ochrona fizyczna Obiektu będzie wspomagana przez grupy interwencyjne (zgodnie z definicją zawartą w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji), za co Zleceniodawca nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat. Usługa, o której mowa w zdaniu poprzedzającym polegać będzie na przyjeździe grupy interwencyjnej do Obiektu po otrzymaniu sygnału alarmowego (użyciu przycisku antynapadowego przez agenta ochrony), których czas przyjazdu na teren Obiektu nie może być dłuższy niż 15 minut od momentu zgłoszenia przez agenta ochrony. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do bezpłatnej kontroli czasu reakcji grupy interwencyjnej 1 raz w miesiącu.
12. Zleceniobiorca oświadcza, że umowę zamówienia będzie realizował samodzielnie bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców.(niewłaściwe skreślić)
13. Zleceniobiorca oświadcza, że zamierza powierzyć niżej wymieniony zakres przedmiotu zamówienia następującym podwykonawcom:
    1. Firma podwykonawcy (adres):…………
    2. Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania w/w podwykonawcy: …………………………………………………………………
14. Zleceniobiorca odpowiada jak za własne czyny, za działania osób, którym w ramach swojej działalności powierza wykonanie prac objętych umową, lub z których pomocą umowę wykonuje.
15. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania niniejszej umowy z należytą starannością i do ochrony interesów Zleceniodawcy w zakresie powierzonych czynności przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej przez siebie działalności.
16. Zleceniobiorca zobowiązuje się nie ujawniać informacji dotyczących Zleceniodawcy ani wykorzystywać ich w jakichkolwiek innych celach niż wynikających z umowy.
17. Agenci ochrony zobowiązani będą codziennie wykonywać co najmniej 4 obchody wszystkich punktów kontrolnych, których wykaz zawiera Załącznik nr 1 do niniejszego Aneksu. Potwierdzeniem wykonania obchodu będzie odbicie przez agenta ochrony wszystkich punktów kontrolnych. Obchody będą się rozpoczynały w następujących godzinach:

1) między godziną 18:30 a 18:40

2) między godziną 21:30 a 21:40

3) między godziną 00:30 a 00:40

4) między godziną 4:30 a 4:40

W przypadku braku wykonania powyższej czynności przez agenta ochrony Zleceniobiorca zobowiązany jest w nieprzekraczalnym terminie 15 minut do weryfikacji telefonicznej przyczyny braku odbicia punktów kontrolnych. W razie braku kontaktu z agentem ochrony Zleceniobiorca zobowiązuje się do wysłania grupy interwencyjnej do Obiektu. Każdy brak odbicia punktów kontrolnych powinien być odnotowany w Książce Ochrony Obiektu

1. Agenci ochrony codziennie zobowiązani będą odbijać punkt kontrolny przy wejściu do budynku administracyjnego nie rzadziej niż raz na godzinę. W przypadku braku wykonania powyższej czynności przez agenta ochrony Zleceniobiorca zobowiązany jest w nieprzekraczalnym terminie 15 minut do weryfikacji telefonicznej przyczyny braku odbicia punktu kontrolnego. W razie braku kontaktu z agentem ochrony Zleceniobiorca zobowiązuje się do wysłania grupy interwencyjnej do Obiektu. Każdy brak odbicia punktów kontrolnych powinien być odnotowany w Książce Ochrony Obiektu. Zleceniobiorca dostarczy Zleceniodawcy cotygodniowe raporty z dokonywanych odbić punktu kontrolnego przy wejściu do budynku administracyjnego, przesyłając raport w formie wiadomości e-mail.

**§ 4**

Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia określonego niniejszą umową   
w terminie:

1. rozpoczęcie pełnienia czynności ochrony nastąpi dnia **01.02.2025 r.** **od godz. 15:00,**
2. zakończenie pełnienia czynności ochrony nastąpi dnia **02.02.2026 r.** **do godz. 7:00**

**§ 5**

1. Zleceniodawca zapewnia niezbędne przygotowanie terenu Obiektu dla prawidłowego pełnienia przez Zleceniobiorcę czynności ochrony mienia.
2. Zleceniodawca zapewni agentom ochrony dostęp do pomieszczenia socjalnego i toalety.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się do utrzymania w sprawności zainstalowanych w Obiekcie systemów zabezpieczeń mienia, o których stanowi Opis przedmiotu zamówienia - Instrukcja Ochrony Obiektu, w zakresie jakim powyższe nie obciąża Zleceniobiorcę.
4. Zleceniodawca wymaga od agentów ochrony znajomości systemów zabezpieczeń mienia oraz umiejętności ich obsługiwania w podstawowym zakresie określonym przez Zleceniodawcę.
5. Wszystkie koszty związane z normalną eksploatacją pomieszczeń przeznaczonych dla agentów ochrony (energia elektryczna, itp.) ponosi Zleceniodawca.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się ze stanem dozorowanych obiektów oraz sposobem ich zabezpieczenia i nie zgłasza żadnych zastrzeżeń pod względem wykonywania umowy.
7. W przypadku ujawnienia nieprawidłowości w zabezpieczeniu obiektów, Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zleceniodawcę stosownym pismem.

**§ 6**

1. Agenci ochrony podczas pełnienia czynności ochronnych wyposażeni będą przez   
   Zleceniobiorcę w:
2. przycisk antynapadowy (alarmowy), którego użycie w sytuacji zagrożenia powoduje przesłanie sygnału alarmowego do Centrum Alarmowego Zleceniobiorcy i wezwanie grupy interwencyjnej,
3. system dokumentujący obecność agenta ochrony na posterunku oraz dokonywane obchody chronionego Obiektu według ustalonego schematu. Zleceniobiorca dostarczy Zleceniodawcy raporty z dokonywanych obchodów w częstotliwości tygodniowej, przesyłając raport w formie wiadomości e-mail.
4. system umożliwiający nawiązanie bezpośredniej łączności z Centrum Alarmowym Zleceniobiorcy,
5. jednolite ubrania służbowe z umieszczonym w sposób widoczny logo Zleceniobiorcy   
   i identyfikator ze zdjęciem oraz kamizelki odblaskowe z widocznym napisem: OCHRONA,
6. Środki techniczne wymienione w **§6 ust.1** stanowią własność Zleceniobiorcy i zostaną na jego koszt zdemontowane z Obiektu z dniem rozwiązania Umowy.
7. Zleceniobiorca obowiązany jest do:
8. przestrzegania przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia
9. przestrzegania przepisów BHP i ochrony przeciwpożarowej oraz przepisów o ochronie danych osobowych, informacji niejawnych i innych zaleceń Zleceniodawcy,
10. przeszkolenia pracowników
11. Szczegółowy zakres czynności agentów ochrony będzie zawarty wOpisie przedmiotu zamówienia - Instrukcja Ochrony Obiektu, stanowiącymi integralną część Umowy.
12. Wszelkie działania prewencyjne odbywać się mogą wyłącznie z poszanowaniem godności osobistej pracowników Zleceniodawcy i innych osób przebywających na terenie Obiektu oraz zgodnie z obowiązującym prawem.
13. Zleceniobiorca ma prawo do egzekwowania od osób uprawnionych do przebywania na terenie chronionym podporządkowania się postanowieniom zawartym w Zarządzeniach Zleceniodawcy.
14. Strony ustalają, że Zarządzenia Zleceniodawcy nie mogą stać w sprzeczności z niniejszą Umową   
    i o każdorazowych zmianach w nich Zleceniobiorca będzie informowany z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym.
15. Zleceniobiorca niezwłocznie zapewni wymianę agentów, do których zgłoszone zostały uwagi przez Zleceniodawcę.
16. Zleceniobiorca oznakuje Obiekt tablicami informującymi, iż znajduje się on pod ochroną Zleceniobiorcy,
17. Upoważniony przedstawiciel Zleceniodawcy może żądać od agentów wykonania określonych czynności pod warunkiem, ze mieścić się będą w przedmiocie Umowy, nie będą naruszać przepisów prawa, nie wpłyną ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionego Obiektu oraz zostaną przekazane ustnie, wpisane do Książki Ochrony Obiektu, przesłane, jako wiadomość e-mail, SMS lub telefonicznie. Listę adresów e-mail oraz numerów telefonów zawierają odpowiednio Załącznik nr 8 i Załącznik nr 3 do Instrukcji Ochrony.
18. Zleceniodawca ma prawo w każdym czasie do kontrolowania sposobu i jakości wykonywania umowy przez Zleceniobiorcę.
19. Książka Ochrony Obiektu jest to dokument prowadzony przez agentów ochrony, w którym wpisywane są wszelkie istotne wydarzenia zaistniałe podczas wykonywania ochrony   
    w Obiekcie.
20. Książkę Ochrony Obiektu dostarczy Zleceniodawca i stanowi ona jego własność.
21. Prawo zapoznawania się z wpisami dokonanymi w Książce Ochrony Obiektu mają upoważnieni przedstawiciele Zleceniodawcy,
22. Wpisy dokonane do Książki Ochrony Obiektu nie mogą rozszerzać odpowiedzialności Zleceniobiorcy ponad zakres określony w niniejszej Umowie.
23. Zleceniobiorca ma prawo do kopiowania, w razie potrzeby Książki Ochrony Obiektu.
24. Zleceniobiorca zapewni ścisłe przestrzeganie poufności i ochronę wszelkich danych i informacji dotyczących Obiektu oraz osób zatrudnionych na terenie Obiektu.
25. Zleceniobiorca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia OC w zakresie działalności objętej niniejszą umową przez cały okres wykonywania niniejszej umowy w wysokości minimum 8.000.000,00 zł.
26. Zleceniobiorca zobowiązany jest przekazać polisę wraz z dowodem opłacenia składek Zleceniodawcy po podpisaniu umowy.

**§ 7**

1. Ze strony Zleceniobiorcy całokształt prac związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy koordynuje wyznaczony przez niego Koordynator ds. Ochrony Obiektu. Zleceniobiorca na Koordynatora ds. Ochrony Obiektu wyznacza………………… nr telefonu…………………… Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić możliwość całodobowego kontaktu z Koordynatorem ds. Ochrony Obiektu. Niezależnie Zleceniobiorca zapewnia Zleceniodawcy możliwość całodobowego kontaktu z wyznaczoną przez Zleceniobiorcę osobą w siedzibie Zleceniobiorcy pod numerem telefonu…………………… lub bezpośrednio z grupą interwencyjną pod numerem telefonu………………..W przypadku zmiany numerów telefonów Zleceniobiorca zobowiązuje się poinformować o tym Zleceniodawcę pisemnie lub elektronicznie na adres e –mail…………………z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych. Zmiana numerów telefonów nie wymaga zmiany umowy. Koordynator ds. Ochrony Obiektu zobowiązuje się do kontroli agentów ochrony nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie. Potwierdzeniem przeprowadzonej kontroli będzie stosowny wpis w Książce Ochrony Obiektu.

**§ 8**

* 1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe Zleceniobiorcy za usługi określone w niniejszej Umowy na kwotę stanowiącą iloczyn ilości godzin faktycznie przepracowanych w danym miesiącu przez agentów ochrony i stawki netto w wysokości: **……..** **PLN** (słownie: ………………………………… zł) za jedną godzinę pełnienia ochrony przez jednego agenta.
  2. Szacowane całkowite wynagrodzenie Zleceniobiorcy za wykonanie całego przedmiotu zamówienia (szacowana ilość roboczogodzin w całym okresie realizacji umowy x stawka roboczogodziny) wynosi netto ………….. zł (słownie: ……………… zł).
  3. Strony ustalają, iż w trakcie obowiązywania umowy cena jednostkowa roboczogodziny nie ulegnie zmianie, z zastrzeżeniem przypadków opisanych w niniejszej umowie i obowiązujących przepisach prawa.
  4. Strony przewidują miesięczny okres rozliczenia świadczonych usług.
  5. Zapłata następować będzie na podstawie faktur VAT w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę faktury, przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy. Podstawą wystawienia faktury będzie pisemny, miesięczny wykaz ilości godzin pełnienia ochrony zatwierdzony przez Zleceniodawcę.
  6. Do wynagrodzenia określonego powyżej należy doliczyć należny podatek VAT.
  7. Należności będą regulowane z konta Zleceniodawcy na konto Zleceniobiorcy o numerze:  
     ………………………………………………………………….
  8. Zleceniobiorca zobowiązuje się do każdorazowego pisemnego informowania Zleceniodawcy  
     o zmianie rachunku bankowego służącego do rozliczeń związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
  9. Zleceniobiorca wystawi fakturę na płatnika, którym jest:

**Przedsiębiorstwo Unieszkodliwiania Odpadów „Eko-Wisła” Sp. z o.o. Sulnówko 74C,   
86 – 100 Świecie**.

* 1. Zleceniodawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług, uprawnionym do otrzymywania faktur VAT o numerze NIP:………………………………….
  2. Z tytułu świadczonej przez Zleceniobiorcę usługi ochrony, za które wynagrodzenie zostało określone w §8 ust. 1 niniejszej Umowy, Zleceniodawcy będzie przysługiwało prawo obniżenia obowiązkowych wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na dzień wystawienia faktury,
  3. Zleceniobiorca gwarantuje Zleceniodawcy, że wartość udzielanej ulgi, o której mowa w ust.11 niniejszego paragrafu wyniesie **……………………….. zł** netto miesięcznie i zobowiązuje się do udzielenia Zleceniodawcy rabatu w przypadku ustawowo regulowanego spadku ulgi poniżej wskazanej wielkości pokrywającego wartość procentowego spadku ulgi.
  4. Zleceniobiorca sporządza informację o kwocie obniżenia wpłaty na PFRON niezwłocznie po terminowym uregulowaniu przez Zleceniodawcę należności za usługę wynikającą z faktury, jednak nie później niż do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przypadał termin płatności za usługę.
  5. Brak zapewnienia przez Zleceniobiorcę ulgi w wysokości wskazanej w ofercie powoduje automatyczne obniżenie wysokości należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia o wysokość ulgi, której pomimo deklaracji nie zapewnił. Jeśli Zleceniobiorca zapewnił jedynie część zadeklarowanej ulgi wynagrodzenie ulega automatycznemu zmniejszeniu o wysokość tej części, której nie zapewnił.
  6. Zleceniodawca dopuszcza złożenie faktury VAT, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie:

1. papierowej
2. ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, dalej zwanej PEF, zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym z dnia 9 listopada 2018 r.
   1. Zleceniodawca informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zleceniodawcy, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: NIP **……………………………………**
   2. Osobami do kontaktu są:
3. ze strony Zleceniodawcy – **…………………..,** tel.…………………………

e–mail: ………………………………………….

1. ze strony Zleceniobiorcy – **……………………**, tel. ……………………….

e–mail: ………………………………………….

**§ 9**

1. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie jego zobowiązań wynikających z umowy na zasadach ogólnych, określonych w szczególności w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz w Kodeksie Cywilnym przy uwzględnieniu zawodowego charakteru działalności Zleceniobiorcy.
2. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody:
3. powstałe w związku z nienależytym wykonywaniem zadań objętych niniejszą umową,
4. wyrządzone osobom trzecim w trakcie realizacji umowy.
5. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy będą naliczane kary umowne określone poniżej.
6. Zleceniobiorca zapłaci karę umowną Zleceniodawcy za:
7. odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcę lub Zleceniobiorcę z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy w wysokości 20% szacunkowego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym stanowi § 8 ust.2 umowy
8. niezrealizowanie we wskazanym w umowie czasie przyjazdu grupy interwencyjnej, (za każdy przypadek) - w wysokości 2000 zł netto za każdy stwierdzony przypadek,
9. wykonywanie czynności w ramach niniejszej umowy przez osobę będącą w stanie uniemożliwiającym prawidłowe wykonywanie obowiązków ochrony/dozoru,, w stanie po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających (za każdy przypadek) - w wysokości 1000 zł netto za każdy stwierdzony przypadek,
10. każdy wypadek niepojawienia się agenta ochrony do pełnienia służby, przy czym przez niepojawienie się agenta ochrony rozumie się także pojawienie się agenta spoza zespołu zaakceptowanego przez Zleceniodawcę, pojawienie się agenta nieprzewidzianego w grafiku, bądź przybycie agenta z opóźnieniem – 1000 zł za każdy przypadek;
11. w przypadku niespełnienia przez Zleceniobiorcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wynikającego z § 12 umowy, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 1000 zł netto za każdy stwierdzony przypadek (każdą osobę).
12. Inne nienależyte wykonywanie obowiązków opisanych w niniejszej umowie mimo wezwania Zleceniodawcy do poprawy w wykonywaniu obowiązków w wysokości 30% miesięcznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy wynikającego z ostatnio wystawionej przez Zleceniobiorcę Zleceniodawcy faktury VAT za każdą nieprawidłowość
13. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość otrzymanych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
14. W wypadku zdarzenia mającego znamiona przestępstwa Zleceniodawca powiadamia organa ścigania.
15. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do potrącenia z wynagrodzenia umownego Zleceniobiorcy kar umownych.
16. Łączna wysokość kar umownych należnych Zleceniodawcy wynosi maksymalnie 30% szacowanego wynagrodzenia brutto Zleceniobiorcy, o którym stanowi § 8 ust.2 niniejszej umowy.

**§ 10**

1. Zleceniodawca ma prawo odstąpić od umowy w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości   
   o następujących okolicznościach:
2. jeżeli Zleceniobiorca stał się niewypłacalny,
3. jeżeli Zleceniobiorca utraci stosowne pozwolenia lub decyzje niezbędne do prowadzenia działalności objętej zakresem niniejszej Umowy.
4. jeżeli Zleceniobiorca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Zleceniodawcy nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków,
5. Zleceniobiorca z przyczyn od siebie zależnych nie przystąpił do wykonania usługi objętej przedmiotem niniejszego zamówienia, w terminie 2 dni od dnia zawarcia umowy
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać wskazanie przyczyny odstąpienia.
7. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na podstawie porozumienia między Stronami.

**§ 11**

1. Od osób skierowanych przez Zleceniobiorcę do wykonywania ochrony w ramach realizacji usług objętych niniejszą umową wymaga się:
   1. posiadania co najmniej 2 letniego doświadczenia w świadczeniu usług ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej,
   2. bycia osobą niekaraną
   3. wysokiej kultury osobistej oraz prezencji właściwej dla Zleceniodawcy jako instytucji publicznej;
2. Przed zawarciem umowy Zleceniobiorca przedstawi Zleceniodawcy wykaz osób skierowanych do świadczenia usługi, zawierający:
3. imię i nazwisko osoby ochraniającej obiekt,
4. oświadczenie Zleceniobiorcy o spełnieniu wymogów, o których stanowi ust.1
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zleceniodawcę o każdej zmianie wśród osób skierowanych przez Zleceniobiorcę do wykonywania czynności w ramach niniejszej umowy co najmniej w terminie 3 dni przed dniem objęcia przez nich obowiązków. W wyjątkowych wypadkach dopuszcza się powiadomienie Zleceniodawcy o zamiarze wprowadzenia zmian wśród osób skierowanych do wykonywania czynności w ramach niniejszej umowy najpóźniej w dniu realizacji.

Nowa osoba skierowana przez Zleceniobiorcę do wykonywania czynności w ramach niniejszej umowy musi spełniać wymagania określone w ust.1

1. Osoby skierowane przez Zleceniobiorcę do wykonywania czynności w ramach niniejszej umowy podlegają bezpośrednio Zleceniobiorcy. Upoważniony przedstawiciel Zleceniodawcy może wydawać osobom, o których mowa w zdaniu pierwszym dyspozycje w formie pisemnej lub ustnej z pominięciem osoby reprezentującej Zleceniobiorcę. Dyspozycje te będą wykonywane jedynie w przypadku, jeżeli mieszczą się w przedmiocie umowy i nie kolidują z przepisami prawa.

**§ 12**

* + 1. Na podstawie art. 95 ustawy Pzp Zleceniodawca wymaga aby w całym okresie realizacji umowy pracownicy wykonujący czynności ochrony fizycznej osób i mienia, zatrudnieni byli przez Zleceniobiorcę na podstawie umowy o pracę**.** Każda godzina pracy przy realizacji wyżej wymienionych czynności musi być wykonywana przez osoby zatrudnione przez Zleceniobiorcę na podstawie stosunku pracy.
    2. Wskazane wyżej czynności muszą być wykonywane, w całym okresie realizacji umowy, przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. W przypadku rozwiązania umowy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę, jeżeli Zleceniobiorca zamierza zatrudnić na to miejsce inną osobę, zobowiązuje się do zatrudnienia jej na podstawie umowy o pracę.
    3. Zleceniobiorca jest zobowiązany zapewnić odpowiedni stan etatowy, aby liczba wypracowanych nadgodzin była zgodna z kodeksem pracy.
    4. Zleceniodawca nie wymaga zatrudnienia w ramach umowy o pracę osób, które wykonywać będą czynności w ramach grup interwencyjnych
    5. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, na każde wezwanie Zleceniodawcy w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż trzy (3) dni robocze, Zleceniobiorca przedłoży Zleceniodawcy wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Zleceniobiorcę osób uczestniczących w realizacji zamówienia zgodnie z SWZ:

1. oświadczenie Zleceniobiorcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zleceniodawcy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Zleceniobiorcy lub podwykonawcy;
2. poświadczone za zgodność z oryginałem przez Zleceniobiorcę kopie aktualnych umów o pracę potwierdzających, że czynności o których mowa w pkt 1) są wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, zgodnie z deklaracją Zleceniobiorcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony);
3. poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Zleceniobiorcę lub kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
4. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Zleceniobiorcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy**;**
5. Dokumenty, o których mowa w ust.5 ) pkt. 2-4), powinny zostać ograniczone w zakresie przetwarzania danych osobowych tylko do tego rodzaju danych i tylko do takiej treści, które są niezbędne ze względu na cel ich zbierania (zasada minimalizacji danych). W tym celu wymagana jest anonimizacja danych osób uczestniczących w realizacji zamówienia, które w kontekście weryfikacji spełniania przez Zleceniobiorcę obowiązku, o którym mowa w art. 95 Pzp mają charakter irrelewantny. Powyższe dokumenty powinny zostać w szczególności pozbawione adresów, czy numerów PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i rodzaj pracy powinny być możliwe do zidentyfikowania.
6. Nieprzedłożenie lub przedstawienie w liczbie mniejszej niż wskazana w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 5 pkt. 1) przez Zleceniobiorcę dokumentów, o których mowa w ust.5 pkt. 2)-4) powyżej w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę zgodnie z ust. 5 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności z ust. 1 na podstawie umowy o pracę, co będzie skutkować naliczeniem kar umownych, określonych w niniejszej Umowie.
7. W ramach czynności kontrolnych przestrzegania wymogu, o którym mowa w art. 95 Pzp, Zleceniodawca oprócz weryfikacji dokumentów, o których mowa w pkt 3) i 4) jest uprawniony także do żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu lub do przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń co do zatrudnienia osób w świetle powyższych zasad, jak również przestrzegania prawa pracy przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy;

**§ 13**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na sumę gwarancyjną nie niższą niż 8 000 000,00 PLN (słownie: osiem milionów złotych) na jedno i na wszystkie zdarzenia.
2. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Zleceniobiorcę ubezpieczenia stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest utrzymać ubezpieczenie przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest przekazać Zleceniodawcy, najpóźniej w terminie 7 dni od upływu okresu ubezpieczenia, dokument (potwierdzony za zgodność z oryginałem kopię) potwierdzający posiadanie ubezpieczenia na kolejny okres. Dokument ten staje się załącznikiem do umowy bez konieczności dokonywania jej zmiany.

**§ 14**

1. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie lub jeżeli zmiana jest dopuszczalna na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Każda ze Stron Umowy może zawnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany Umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie do 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
3. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać co najmniej:
4. zakres proponowanej zmiany,
5. opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
6. podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów Ustawy lub postanowień Umowy,
7. informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
8. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
9. zaakceptować wniosek o zmianę,
10. wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
11. zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
12. odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
13. Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.
14. Zleceniodawca przewiduje zmianę postanowień niniejszej umowy (w tym w odniesieniu do wynagrodzenia i terminu trwania umowy) w następujących przypadkach:
15. opisanych w ustawie prawo zamówień publicznych
16. zmian obowiązujących przepisów prawa wpływających na termin wykonania przedmiotu Umowy
17. zmiany przepisów podatkowych w zakresie wystawiania faktur, powstawania obowiązku podatkowego itp.,
18. zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami lub obowiązującymi przepisami prawa,
19. zmiany w zakresie rozliczeń i warunków płatności
20. zmiany w zakresie przesunięcia godzin świadczenia usługi na danym stanowisku w związku ze zmianą godzin pracy Zleceniodawcy
21. zmiany w zakresie sposobu świadczenia usługi poprzez zwiększenie ilości personelu Wykonawcy oraz godzin pełnienia ochrony
22. zmiany w zakresie sposobu świadczenia usługi poprzez zmniejszenie godzin pełnienia ochrony
23. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

**§ 15**

1. Wykonawca może ubiegać się o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy w rozliczeniu okresowym może podlegać waloryzacji w oparciu o wskaźnik zmiany cen usług lub towarów ustalany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszany w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” w przypadku, gdy zmiana cen przekroczy 15% w odniesieniu do miesiąca zawarcia umowy.
3. Pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po 6 miesiącach od podpisania umowy i będzie wyliczona, jako średnia arytmetyczna ze wskaźnika, o którym powyżej za okres poprzednich 6 miesięcy. Waloryzacja wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia dotyczyć będzie robót niezrealizowanych do dnia złożenia wniosku.
4. Każda kolejna waloryzacja dokonywana będzie po upływie 3 miesięcy od poprzedniej waloryzacji i będzie wyliczana jako średnia arytmetyczna ze wskaźnika za okres, który upłynął od poprzedniej waloryzacji.
5. Zmiana wynagrodzenia będzie dotyczyć tej części wynagrodzenia, która w ofercie Wykonawcy obejmuje pozycje, których wartość uzależniona jest od cen kosztów i materiałów, o których mowa powyżej.
6. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych powyżej nie może przekroczyć 15% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, tj. ceny ofertowej.
7. W celu skorzystania z uprawnienia do ubiegania się o zmianę wynagrodzenia z przyczyn, o których mowa powyżej, Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie.
8. Do wniosku o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany cen materiałów i kosztów mają wpływ na koszty wykonania umowy.
9. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa powyżej przekaże Wykonawcy informację o zakresie zmian wynagrodzenia należnego Wykonawcy, albo informację o braku podstaw do dokonania zmian wraz z uzasadnieniem.
10. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa powyżej. W takim przypadku postanowienia powyższe stosuje się odpowiednio.
11. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 21 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
12. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy podwykonawczej są roboty budowlane lub usługi

**§ 16**

1. Przy rozwiązywaniu ewentualnych spraw spornych nie unormowanych niniejszą Umową strony będą kierowały się odpowiednimi przepisami prawa w tym zapisami Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory, które nie będą mogły być rozstrzygnięte pomiędzy stronami w sposób polubowny, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego, bieżącego informowania się o wszelkich sprawach mających lub mogących mieć wpływ na realizację niniejszej Umowy. Strony będą się informować   
   o wszelkich zasadach bezpieczeństwa, regulaminach wewnętrznych i innych przepisach mających wpływ na realizację Umowy. Strony zobowiązują się do wzajemnego przestrzegania tych zasad, przepisów i regulaminów w zakresie niezbędnym dla skutecznej realizacji niniejszej Umowy.
4. Jeżeli Zleceniodawca/Zleceniobiorca zmienił siedzibę (adres korespondencyjny) i nie zawiadomił   
   o tym Zleceniobiorcy/Zleceniodawcy, przyjmuje się, że Zleceniobiorca/Zleceniodawca dopełnił obowiązku zawiadomienia, gdy pismo (faktura za usługę) zostało wysłane pod ostatni adres Zleceniodawcy/Zleceniobiorcy.
5. Zleceniodawca oświadcza, iż przekazanie Zleceniobiorcy wszelkich danych osobowych swoich pracowników oraz osób trzecich, w związku z realizacją niniejszej Umowy, odbyło się za ich wiedzą i zgodą i nie narusza przepisów o ochronie danych osobowych.
6. Zleceniodawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zleceniobiorcy o wszelkich zmianach w zakresie określonym w ust. 7.
7. Zleceniobiorca nie może powierzyć bez pisemnej zgody Zleceniodawcy wykonywania zobowiązań wynikających z postanowień niniejszej umowy podmiotom trzecim.
8. Wszystkie Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

**§ 17**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egz. - jeden dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 Opis przedmiotu zamówienia - Instrukcja Ochrony Obiektu

Załącznik Nr 2 Polisa Zleceniobiorcy

**ZLECENIODAWCA:** **ZLECENIOBIORCA:**