załącznik nr 2 – wzór umowy

zawarta w dniu ………….….. r. w Dobroszycach, pomiędzy:

Gminą Dobroszyce - Szkołą Podstawową im. Ireny Sendlerowej w Dobroszycach, NIP: 911-17-77-340, w imieniu której działa z upoważnienia Wójta Gminy Dobroszyce - Agnieszka Dorobiała, Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Ireny Sendlerowej w Dobroszycach, przy kontrasygnacie Głównej Księgowej Iwony Kiebus, działającej z upoważnienia Skarbnik Gminy Dobroszyce, zwaną w dalej części umowy dalej **Zamawiającym,**

a ……………………….

zwaną w treści umowy **Wykonawcą**, reprezentowaną przez ………………….

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne prowadzonego w trybie podstawowym przeprowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1, w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) na zadanie pn. „**Świadczenie usług cateringowych zbiorowego żywienia dzieci uczęszczających do Szkoły Podstawowej Gminy Dobroszyce w roku 2025**” –Szkoła Podstawowa im. Ireny Sendlerowej w Dobroszycach

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług cateringowych zbiorowego żywienia dzieci uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Ireny Sendlerowej w Dobroszycach
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia 13.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.
3. Usługa będzie dotyczyć dzieci w wieku od 6 do 15 lat. Ilość zamawianych porcjowanych w pojemniki jednorazowe posiłków szacunkowo wynosi:
4. 70 sztuk posiłków dziennie,

ale ilości te mogą ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy (zwiększyć się lub zmniejszyć się) w granicach ilości szacunkowej dla całego przedmiotu zamówienia; nie stanowi to zmiany umowy – w powyższym zakresie Wykonawca nie ma żadnych roszczeń względem Zamawiającego, stanowi to jego ryzyko gospodarcze.

1. Łączna ilość szacunkowa posiłków wynosi **14 440 sztuk** i stanowi maksymalną ilość zamówienia.
2. Ilość posiłków będzie ulegać zmianie w zależności od frekwencji dzieci lub zmiany deklaracji rodziców zgłaszających chęć korzystania z posiłków przez dzieci. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić ilość posiłków zgodną z zapotrzebowaniem złożonym na dany dzień na nr telefonu zleceniobiorcy ………………………………..… do godziny **08:30** danego dnia.

Zapotrzebowanie będzie składać osoba wyznaczona przez Dyrektora szkoły.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości dostarczanych posiłków w stosunku do ilości wskazanej w ust. 4 do ilości nie mniejszej niż 40% wartości umowy. Wykonawca nie będzie dochodził z tego tytułu żadnych roszczeń.
2. Rozliczanie będzie następować zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca będzie dostarczał posiłki **(drugie danie, z napojem)** od poniedziałku do piątku w godzinach: **10.15 – 10.25** z wyłączeniem okresu przerw świątecznych, dni ustawowo lub dodatkowo wolnych od zajęć w Szkole Podstawowej im. Ireny Sendlerowej w Dobroszycach.
4. Wykonawca dostarczać będzie posiłki na własny koszt i własnym transportem, spełniającym warunki sanitarne Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, zgodnie z normami HACCP: środkiem transportu dopuszczonym decyzją właściwego inspektora sanitarnego do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia dzieci, w specjalistycznych termosach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przywożonych potraw. Termosy powinny być dublowane – przy dostawie obiadu wymienione pełne na puste.
5. Jadłospis układany będzie przez Wykonawcę na okres 10 dni roboczych (2 tygodnie) i dostarczany Zamawiającemu do zatwierdzenia 5 dni przed okresem jego obowiązywania. Zamawiający w terminie do dwóch dni naniesie ewentualne poprawki, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić.
6. Posiłki muszą być przygotowane z zachowaniem diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci, wskazanych na bieżąco przez Zamawiającego.
7. W planowaniu jadłospisu należy uwzględnić następujące gramatury dań gotowych do wydania:
8. sos do porcji obiadowych – 50-100g,
9. gulasz mięsny – 200-250g,
10. kasza, ryż, makaron, ziemniaki, puree do drugiego dania – 250-350g,
11. dania z warzyw (dodatki do drugich dań, tzw. „surówki) – 150-250g,
12. kompot, herbata lub sok – 200-250 ml,
13. bigos, dania z produktów strączkowych – 350-450g,
14. gulasz mięsno-jarzynowy, potrawka z kurczaka, leczo – 250-350g,
15. makarony z mięsem i jarzynami, risotto – 350-450g,
16. pulpety, kotlety, zrazy, pieczenie itp. – min. 100g.
17. Waga każdego posiłku powinna wynosić min. 300 g.
18. Temperatura posiłków w chwili podania dzieciom winna wynosić 60oC - 65oC.
19. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania z każdego dnia próbek żywnościowych zgodnie z obwiązującymi przepisami prawa.
20. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania posiłków spełniających wymogi żywienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa:
21. przygotowywane posiłki muszą być zgodne z procedurami niezbędnymi do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia z uwzględnieniem zapisów określonych w ustawie z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2023 r. poz. 1448).
22. przy przygotowywaniu posiłków należy stosować tylko takie środki spożywcze, które spełniają wymagania, ustalone w przepisach, wydanych w drodze rozporządzenia przez właściwego ministra zdrowia, w szczególności przez rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154).
23. Przygotowywane posiłki muszą być urozmaicone, z wykluczeniem półproduktów, na bazie produktów najwyższej jakości.
24. Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez Zamawiającego będą wiążące dla Wykonawcy.
25. Do obowiązków Zamawiającego realizowanych za pomocą personelu własnego należeć będzie wydawanie posiłków oraz sprzątanie, ponoszenie kosztów środków czyszczących i higienicznych zużywanych do sprzątania po posiłku.
26. Do obowiązków Wykonawcy należy codzienny odbiór pojemników i odpadów pokonsumpcyjnych oraz zużytych opakowań jednorazowych.
27. W okresie obowiązywania umowy Zamawiający zapewni dla obsługi cateringowej szatnię oraz toaletę.
28. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Wykonawcy w zakresie prawidłowości wykonania niniejszej umowy.
29. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu umowy.

**§ 2**

**Obowiązki Stron**

* + - 1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do udostępnienia dokumentacji związanej z żywieniem w celu oceny wywiązywania się ze zobowiązań.
      2. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego (mail lub klasyczna forma pisemna) przekazywania uwag w zakresie nieprawidłowości dotyczących dostarczanych posiłków.
      3. Zakwestionowane przez przedstawiciela Zamawiającego posiłki pod względem ilości i jakości podlegać będą niezwłocznej wymianie na koszt Wykonawcy.
      4. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszelkich wskazanych nieprawidłowości na własny koszt.
      5. Wykonawca zobowiązuję się do rozpatrzenia reklamacji w terminie 60 minut od momentu poinformowania przez Zamawiającego drogą telefoniczną lub poprzez wysłanie maila.
      6. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni roboczych, na każde wezwanie Zamawiającego do:

1. przedłożenia aktualnego dokumentu z Sanepidu zezwalającego na prowadzenie usług cateringowych,
2. przedłożenia aktualnego dokumentu z Sanepidu stwierdzającego, że samochód wykorzystywany przy świadczeniu usługi odpowiada wymaganiom sanitarno- higienicznym do transportu żywności.

**§ 3**

Wykonawca gwarantuje, że świadczone usługi będą na najwyższym poziomie, tj.:

1. dostarczane produkty żywnościowe będą świeże, a produkty gotowane i przygotowywane tego samego dnia, co świadczenie usług cateringowych;
2. termosy do przewozu posiłków będą wysterylizowane zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

**§ 4**

**Odpowiedzialność Wykonawcy**

Z tytułu realizacji umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody związane z wykonaniem umowy na zasadach ogólnych.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność (w tym finansową) za wszelkie inne niż określone wyżej nieprawidłowości w świadczeniu usług cateringowych ujawnione przez organy kontrolne lub służby Zamawiającego oraz spowodowane nimi szkody wobec Zamawiającego, jak i wobec osób trzecich.

**§ 5**

**Wynagrodzenie, zasady rozliczenia i płatności**

1. Zgodnie z Ofertą Zamawiający za realizację przedmiotu umowy zapłaci łączną kwotę nie wyższą niż: wartość brutto **………. zł** ( słownie: …….. złotych ………./100) w tym kwota podatku VAT …………….. zł, wartość netto …….. zł

W tym cena jednego posiłku dla jednego dziecka wynosi:

netto: ………… zł (słownie…… złotych …../100)

brutto: ………… zł (słownie…… złotych …../100)

w tym ….% Vat w wysokości ….. zł

**Koszt „wsadu do kotła” stanowi kwotę brutto: ……………….. zł**

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się, zgodnie z Ofertą stanowiącą nieodłączną część umowy jako iloczyn ilości wydanych w danym miesiącu posiłków oraz kwoty brutto za jeden posiłek.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności koszty przygotowania posiłków, opakowań, w których będą się znajdowały posiłki, dostawy, wniesienia towaru w miejsce wydawania posiłków dzieciom, odebrania odpadów po posiłku oraz kosztów związanych z wystąpieniem awarii i zapewnieniem posiłków o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł. Wynagrodzenie powinno zawierać także należne opłaty wynikające z przepisów prawa.
3. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku **zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego**, pod warunkiem, iż strona wykaże, że zmiana stawki podatku od towarów i usługlub podatku akcyzowego realnie wpłynęła na koszty wykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy. w takim przypadku strona ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego złożyć drugiej stronie pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany stawki podatku na zmianę kosztów realizacji umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego a zmianą kosztów realizacji umowy. Druga strona w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy wnioskująca strona wykazała rzeczywisty wpływ zmian na zmianę kosztów realizacji umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń strony przystępują do negocjacji w zakresie zmiany wynagrodzenia umownego brutto, przy czym wynagrodzenie umowne netto pozostanie bez zmian. Wynagrodzenie brutto wykonawcy ulega zmianie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) lub podatku akcyzowego mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy. Wówczas, wynagrodzenie brutto wykonawcy za część usług wykonywaną po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.
4. **Wynagrodzenie netto, o którym mowa w ust. 1 może ulec waloryzacji**, nie częściej niż raz na kwartał, w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za poprzedni kwartał opublikowany w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, stanowiący różnicę odchylenia wskaźnika inflacji za ostatni kwartał od zakładanego o 3%, przy łącznym spełnieniu następujących postanowień:
   1. zmiana wynagrodzenia wykonawcy nastąpi na wniosek strony, złożony najwcześniej po upływie drugiego kwartału 2025 roku oraz przy zmianie wskaźnika waloryzacji określonego powyżej, o co najmniej +/- 3% za kwartał poprzedzający złożenie wniosku o waloryzację,
   2. maksymalna łączna wartość zmian wynagrodzenia wykonawcy, jaką dopuszcza zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia w wyniku waloryzacji, o której mowa wyżej, wynosi 10% wynagrodzenia brutto wykonawcy określonego w ust. 1,
   3. waloryzacja dotyczy tylko części zamówienia, która nie została wykonana do dnia złożenia przez Stronę wniosku o waloryzację.
5. Przez zmianę wynagrodzenia rozumie się zarówno jego podwyższenie, jak i obniżenie względem ceny przyjętej w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
6. Strony postanawiają, że wynagrodzenie wynikające z realizacji Umowy będzie płatne w miesiącu następującym po miesiącu świadczenia usług, przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Zamawiającego faktury i dołączonej do niej specyfikacji wydanych posiłków, na rachunek bankowy Wykonawcy - numer konta ……………………………………….
7. Wykonawca wystawia dwie faktury; jedną na tzw. wsad do kotła (koszt użytych produktów), drugą stanowi sporządzenie posiłku i transport oraz pozostałe koszty.
8. Dane do faktury:

**Nabywca**: Gmina Dobroszyce, Rynek 16, 56-401 Dobroszyce, NIP 911 17 77 340;

**Odbiorca**: Szkoła Podstawowa im. Ireny Sendlerowej w Dobroszycach, ul. Parkowa 5, 56-410 Dobroszyce.

Wykonawca oświadcza, że rachunek do zapłaty wynagrodzenia podany na fakturze jest rachunkiem znajdującym się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.).

1. Za dzień zapłaty uważa się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku Zamawiającego.

**§ 6**

**Przedstawiciele stron**

1. Zamawiający wyznacza na przedstawiciela odpowiedzialnego za nadzór nad realizacją umowy w zakresie jakości i ilości otrzymywanych posiłków: Annę Zdanowicz -sekretarza szkoły.
2. Wykonawca wyznacza na przedstawiciela odpowiedzialnego za prawidłowy przebieg usługi: **………………………..………….**
3. Zamawiający ma prawo kontroli i zgłaszania uwag do wykonywanych usług.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uwzględnienia zgłoszonych przez Zamawiającego uwag, o których mowa w ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 5 w zakresie wykonywanej usługi.
5. W przypadku nieuwzględnienia uwag Zmawiającego, o których mowa w ust. 3**,** Wykonawca zobowiązany jest w terminie dwóch dni od zgłoszenia uwag przez Zamawiającego do pisemnego uzasadnienia i poinformowania Zamawiającego o ich nieuwzględnieniu.

**§ 7**

**Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę**

1. Zamawiający określa wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności polegające na fizycznym wykonywaniu prac związanych z przygotowaniem posiłków będących przedmiotem umowy.

1) Wykonawca na żądanie Zamawiającego w ciągu 2 dni przedkłada Zamawiającemu do wglądu celem potwierdzenia zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, wskazane przez Zamawiającego w ust. 1. Dokumenty według wyboru Zamawiającego:

a) oświadczenie zatrudnionego pracownika,

b) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

c) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

- zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika wraz z oświadczeniem o wypełnieniu wobec tego pracownika wymogów.

2. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się, że najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych w/w osób poinformuje pisemnie każdą z nich w zakresie określonym w niniejszej umowie tj. kto jest administratorem danych, zakresie danych osobowych przekazanych Zamawiającemu i celach przetwarzania tych danych. Obowiązek informacyjny Wykonawcy, o którym mowa powyżej dotyczy w szczególności danych osobowych przekazanych Zamawiającemu na podstawie umowy, których przekazanie jest konieczne w celu realizacji przedmiotu umowy (art. 6. Ust. 1 lit b RODO). Dane osobowe będą udostępniane osobie odpowiedzialnej za realizację umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę oraz zobowiązuje się do poinformowania o tym każdą osobę, której dane będzie przekazywał Zamawiającemu.

3. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy – Kodeks pracy, tj.: wykonujących czynności polegające na fizycznym wykonywaniu prac związanych z przygotowaniem posiłków będących przedmiotem zamówienia.

**§8**

**Kary umowne**

* + - 1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:

1. w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy lub rozwiązania przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30 % łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 umowy, w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy bez dodatkowego wezwania i bez konieczności wykazywania poniesionej szkody przez Zamawiającego; kwotę kary umownej należy wpłacić na konto bankowe wskazane przez Zamawiającego,
2. w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności w przypadkach zwłoki w rozpoczęciu realizacji usługi lub reklamacji, niestarannego przygotowywania i dostarczania posiłków złej jakości posiłków (nieświeże produkty, niewłaściwa temperatura, zaniżone ilości itp.), zwłoki w dowozie przekraczającej 30 min od wskazanej przez dyrekcję godziny dowozu, niezgodności menu z zamówieniem, stwierdzenia powtarzających się zaniedbań po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadku stwierdzenia przy realizacji usługi cateringowej braków ilościowych lub jakościowych – za każdy taki stwierdzony przypadek w wysokości 5% wartości netto miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy, dotyczącego miesiąca poprzedzającego nieterminowe lub wadliwe wykonanie usługi. A w przypadku dwukrotnej zwłoki w dostawie posiłków w danym miesiącu, Wykonawca zapłaci 10% wartości netto miesięcznego Wynagrodzenia Wykonawcy, dotyczącego miesiąca poprzedzającego nieterminowe wykonanie usługi; w przypadku pierwszego miesiąca kara umowna będzie stanowiła procent od 1/10 wartości łącznego wynagrodzenia netto.
3. z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 7 ust. 1 czynności w wysokości 1 000 złotych brutto za każdy przypadek naruszenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.
5. Kary umowne będą płatne na podstawie not obciążeniowych. Kary umowne mogą być potrącane z faktury VAT Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę bądź dochodzone na zasadach ogólnych. Tym samym Wykonawca wyraża zgodę na to, że Zamawiający ma prawo pomniejszania kwoty wymagalnego Wynagrodzenia o wysokość naliczonych kar umownych. Na potrzeby takiego potrącenia strony przyjmują, że wymagalność kar umownych powstaje w chwili poinformowania Wykonawcy o ich naliczeniu.
6. Kary umowne nie będą naliczane w przypadku wystąpienia tzw. sił wyższej (okoliczności zewnętrzne i obiektywne, niezależne od woli stron, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w całości lub w części, nie znane stronom w momencie podpisywania umowy), np. stan wojny lub stan wojenny, zamieszki, gwałtowne i nadzwyczajne zjawiska meteorologiczne. Strona powołująca się na siłę wyższą winna niezwłocznie poinformować stronę drugą o fakcie wystąpienia tych okoliczności, co najmniej uprawdopodobniając ich wystąpienie.

**§ 9**

**Odstąpienie od umowy**

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności:

1. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy noże zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w tym wypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 456 pzp), w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za wykonaną część niniejszej umowy,
2. otwarcia likwidacji lub złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
3. prawomocnego zajęcia majątku Wykonawcy,
4. utraty przez Wykonawcę uprawnienia do prowadzenia przedmiotowej działalności,
5. trzykrotnego niedostarczenia posiłków w terminie przez Wykonawcę,
6. w przypadku przewidzianym w §4 ust. 3
   * + 1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-5, a w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 6 oraz w razie naruszenia obowiązujących przepisów w zakresie zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży - ze skutkiem natychmiastowym.
       2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 10**

**Zmiany umowy**

Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i dopuszczalne są zgodnie z art. 455 ustawy Pzp oraz w zakresie postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 w przypadkach i na warunkach określonych w §5 ust. 4-6.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.

Zamawiający dopuszcza również zmiany w sytuacjach:

1. wystąpienia siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na sposób realizacji umowy, w tym wystąpienie sytuacji sanitarnej uniemożliwiającej normalne funkcjonowanie szkoły,
2. zmiany warunków realizacji i zakresu przedmiotowego umowy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia związane z zaistnieniem niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od stron umowy okoliczności powodujących rezygnację lub wyłączenie z realizacji określonego zakresu przedmiotu zamówienia z punktu widzenia Zamawiającego, przy jednoczesnym obniżeniu wynagrodzenia umownego o wartość niezrealizowanych elementów przedmiotu zamówienia,
3. zmiany terminu wykonania zamówienia wskutek wystąpienia okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności wstrzymanie dostawy przez Zamawiającego.
   * + 1. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 454 ustawy Prawo zamówień publicznych:
4. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców, NIP, REGON);
5. zmiana danych teleadresowych,
6. zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami,
7. zmiana sposobu konfekcjonowania towarów objętych umową z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową, w przypadku wprowadzenia takiej zmiany przez producenta, pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody przez Zamawiającego;

**§ 11**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Ireny Sendlerowej w Dobroszycach, ul. Parkowa 5, 56-410 Dobroszyce reprezentowana przez Dyrektora – Agnieszkę Dorobiałę. Kontakt: tel. 71 314 11 25 wew. 10  
   E-mail: spdobroszyce@interia.pl lub pisemnie na ww. adres siedziby,
2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych - Pana Marka Adamaszka, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [adamaszek@interia.pl](mailto:adamaszek@interia.pl),
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 p.z.p. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy p.z.p. związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
8. posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
17. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

* + - 1. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
      2. Wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej (aneks), pod rygorem nieważności.
      3. W przypadku braku porozumienia Stron, ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy, Strony zobowiązują się poddać pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
      4. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego. Cesja praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy może zostać dokonana wyłącznie za zgodą Zamawiającego, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

1. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
2. Lista Załączników do Umowy:

* załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy.