

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a wykonawca przyjmuje wykonywanie usług polegających na kontroli dokumentów przewozu (w tym biletów i karnetów) w ilości co najmniej kontroli w każdym okresie rozliczeniowym, o którym mowa w ust. 2, w autobusach komunikacji miejskiej na liniach komunikacyjnych, dla których organizatorem jest Gmina Miasta Tarnowa niezależnie od tego czy Gmina Miasta Tarnowa wykonuje te zadania z mocy ustawy o publicznym transporcie zbiorowym czy porozumień międzygminnych (ilość kontroli zostanie dostosowana do oferty).
2. Ustala się 12 okresów rozliczeniowych w trakcie obowiązywania umowy:
 - 1) Pierwszy okres rozliczeniowy obejmuje 30 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi określonego w § 12 ust. 2 projektowanych postanowień umowy (załącznik nr 2 do SWZ).
 - 2) Kolejne (tj. drugi, trzeci, czwarty, piąty, szósty, siódmy, ósmy, dziewiąty, dziesiąty oraz jedenasty) okresy rozliczeniowe obejmują 30 dni od dnia następnego po zakończeniu poprzedniego okresu rozliczeniowego.
 - 3) Dwunasty okres rozliczeniowy obejmuje okres od dnia następnego po zakończeniu jedenastego okresu rozliczeniowego i trwa do upływu okresu, o którym mowa w § 12 ust. 1 projektowanych postanowień umowy (załącznik nr 2 do SWZ).
3. Kontrole w każdym okresie rozliczeniowym mają być wykonane:
 - 1) We wszystkie dni robocze oraz soboty, niedziele i inne dni świąteczne, z wyłączeniem dni w których osoby korzystające z komunikacji miejskiej posiadają uprawnienia do bezpłatnych przejazdów na wszystkich liniach (takich jak np. Dzień Wszystkich Świętych tj. 1 listopada).
 - 2) W godzinach kursowania autobusów, w sposób systematyczny, ze szczególnym uwzględnieniem godzin szczytu przewozowego, zamawiający zdefiniował przedziały doby, w których będzie weryfikował wykonane kontrole tj. od 3:35 do 6:00, od 6:01 do 19:59 i od 20:00 do 3:34.
 - 3) Na wszystkich liniach komunikacyjnych komunikacji miejskiej w Tarnowie.
4. Za prawidłowo wykonaną kontrolę uważa się wejście do autobusu przez kontrolera (lub zespół kontrolerów) i sprawdzenie, czy wszyscy pasażerowie znajdujący się w pojeździe posiadają ważne dokumenty przewozu (bilety, karnety) na przejazd osób, zwierząt lub rzeczy i bagażu lub dokumenty uprawniające do przejazdów ulgowych lub bezpłatnych. W razie stwierdzenia braku takich dokumentów, kontroler pobiera właściwą należność za przewóz i opłatę dodatkową albo wystawia wezwanie do zapłaty, stosownie do treści art. 33a ust. 3 Prawa przewozowego.
5. Na liniach komunikacyjnych dany kontroler lub zespół kontrolerów może przeprowadzić tylko 1 kontrolę na poszczególnym kursie.

- ⁶¹ Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania każdej przeprowadzonej kontroli w sposób umożliwiający weryfikację miejsca i czasu przeprowadzonej kontroli z wykorzystaniem urządzeń mobilnych automatycznie transmitujących informacje o liczbie, miejscu i czasie przeprowadzanej kontroli do własnego systemu informatycznego służącego do monitorowania wystawionych wezwań (dalej: „System”).
- ⁶² Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania każdej przeprowadzonej kontroli w sposób umożliwiający weryfikację miejsca i czasu przeprowadzonej kontroli – potwierdzenie rozpoczęcia i zakończenia przeprowadzonej kontroli nastąpi poprzez skasowanie paska kontrolnego (kartka papieru o wymiarach papierowego biletu jednorazowego) w kasowniku autobusu, w którym była przeprowadzona kontrola.
7. Kontrole będą wykonywane za pomocą urządzeń mobilnych wyposażonych co najmniej w czytnik kodów QR do kontroli biletów w aplikacjach mobilnych firm dystrybuujących bilety tarnowskiej komunikacji miejskiej w urządzeniach mobilnych oraz za pomocą czytników kontrolerskich do sprawdzania biletów sprzedawanych w systemie Tarnowskiej Karty Miejskiej, a także biletów nabywanych za pomocą karty bankowej.
8. Powierzenie przetwarzania danych osobowych nastąpi odrębną umową, której wzór określa załącznik nr 1 do projektowanych postanowień umowy (załącznik nr 2 do SWZ).

§ 2

Dodatkowe zobowiązania

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
- 1) Przekazania wykonawcy maksymalnie po 5 sztuk czytników do sprawdzania biletów sprzedawanych w systemie Tarnowskiej Karty Miejskiej oraz biletów nabywanych za pomocą karty bankowej, protokołem przekazania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do projektowanych postanowień umowy (załącznik nr 2 do SWZ).
 - 2) Przesyłania wykonawcy na adres kodów biletów do aplikacji moBilet przed rozpoczęciem każdego kolejnego miesiąca.
 - 3) Zorganizowania dla kontrolerów szkolenia z zakresu korzystania z czytników kontrolerskich, o których mowa w pkt 1.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) ³Przekazania do 5 dnia następującego po okresie rozliczeniowym w którym były przeprowadzane kontrole zestawień, o których mowa w pkt 7.
 - 1) ⁴Przekazania do 5 dnia następującego po okresie rozliczeniowym w którym były przeprowadzane kontrole zestawień, o których mowa w pkt 7 oraz przekazanie pasków kontrolnych z przeprowadzonych kontroli.
 - 2) Przekazania minimum dwa razy w każdym okresie rozliczeniowym środków pieniężnych wpłaconych gotówką za wezwanie do zapłaty na konto zamawiającego nr

¹ Zapis § 1 ust. 6 obowiązujący w przypadku, gdy wykonawca w druku oferty wskaże, że posiada System.

² Zapis § 1 ust. 6 obowiązujący w przypadku, gdy wykonawca w druku oferty wskaże, że nie posiada Systemu.

³ Zapis § 2 ust. 2 pkt 1 obowiązujący w przypadku, gdy wykonawca w druku oferty wskaże, że posiada System.

⁴ Zapis § 2 ust. 2 pkt 1 obowiązujący w przypadku, gdy wykonawca w druku oferty wskaże, że nie posiada Systemu.

....., wraz z jednoczesnym przesłaniem w formie elektronicznej na adres zdik@zdiK.tarnow.pl zestawień jakich wezwań i w jakiej wysokości dotyczy wpłaty.

- 3) Stawiania się co dwa tygodnie kontrolerów z czytnikami w siedzibie zamawiającego w celu uaktualnienia baz danych Tarnowskiej Karty Miejskiej.
- 4) Stawiania się raz w tygodniu kontrolerów w siedzibie zamawiającego w godzinach od 7:30-14:30 w celu zdania wystawionych oryginałów wezwań do zapłaty.
- 5) Wykonywania kontroli wszystkich rodzajów dokumentów przewozu (karnetów i biletów emitowanych przez wykonawcę, określonych w § 8 Regulaminu obsługi podróży oraz przewozu osób i rzeczy w tarnowskiej komunikacji miejskiej (formę biletów dystrybuowanych w aplikacji mobilnej moBilet określa załącznik nr 3 do projektowanych postanowień umowy – załącznik nr 2 do SWZ). Instrukcję kontroli biletów sprzedawanych w aplikacji mobilnej zbiletem.pl określa załącznik nr 4 do projektowanych postanowień umowy (załącznik nr 2 do SWZ).
- 6) Udzielania informacji/wyjaśnień na żądanie zamawiającego do złożonych reklamacji dotyczących wystawionych wezwań do zapłaty w formie elektronicznej na adres zdik@zdiK.tarnow.pl, w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku przez zamawiającego.
- 7) Po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego przesyłania zestawień (w formie elektronicznej w formacie PDF i XLS(X) – tabel, wykresów itp.) wykonanych kontroli ze szczególnym uwzględnieniem ilości wykonanych kontroli:
 - a) w podziale na typy dni (robocze, soboty, świąteczne),
 - b) w podziale na poszczególne dni okresu rozliczeniowego,
 - c) w podziale na poszczególne linie komunikacyjne,
 - d) w przedziałach czasowych stopniowanych co 1 godzinę,
 - e) ilości wystawionych wezwań do zapłaty.
- 8) Zapewnienia we własnym zakresie i na własny koszt druków wezwań do zapłaty i innych niezbędnych druków do prowadzenia działalności kontrolnej oraz wyposażenia kontrolerów w urządzenia mobilne wyposażone co najmniej w czytnik kodów QR, o których mowa w § 1 ust. 7 (dane i informacje zawarte w wezwaniu do zapłaty stanowi załącznik nr 5 do projektowanych postanowień umowy – załącznik nr 2 do SWZ).
- 9) Udzielania wszelkich wyjaśnień dotyczących zakresu realizowanej usługi na żądanie zamawiającego.
- 10) Zorganizowania rekrutacji, zatrudnienia oraz szkolenia kontrolerów.
- 11) Zwrotu przekazanych czytników do sprawdzania biletów w stanie niepogorszonym w ciągu dwóch dni roboczych po zakończeniu umowy, jednakże wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za pogorszenie stanów czytników będących następstwem prawidłowego używania.

- 12) ⁵Udostępnienia zamawiającemu od pierwszego dnia obowiązywania umowy informacji o miejscach przebiegu kontroli, liczbie i wysokości wystawionych wezwań do zapłaty i wszelkich danych zawartych w wezwaniu do zapłaty za pomocą Systemu.
 - 13) ⁶Przeprowadzenia dla zamawiającego szkolenia z zakresu korzystania z Systemu (termin szkolenia zostanie uzgodniony pomiędzy Stronami).
3. Strony zobowiązują się do współdziałania w celu realizacji niniejszej umowy, w tym do udzielania sobie pomocy oraz rad.
 4. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać i stosować w trakcie realizacji umowy:
 - 1) Uchwałę nr XIII/161/2019 Rady Miejskiej w Tarnowie z dnia 11 lipca 2019 r. w sprawie ustalenia cen za usługi przewozowe w publicznym transporcie zbiorowym w zakresie zadania o charakterze użyteczności publicznej w gminnych przewozach pasażerskich wraz z obowiązującymi uchwałami zmieniającymi.
 - 2) Uchwałę nr IX/96/2011 Rady Miejskiej w Tarnowie z dnia 27 kwietnia 2011 r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych i opłaty manipulacyjnej w odniesieniu do gminnego regularnego przewozu osób.
 - 3) Uchwałę nr LIX/706/2014 Rady Miejskiej w Tarnowie z dnia 6 listopada 2014 r. w sprawie określenia przepisów porządkowych w odniesieniu do gminnego regularnego przewozu osób.
 - 4) Regulamin obsługi podróżnych oraz przewozu osób i rzeczy w tarnowskiej komunikacji miejskiej.
 5. W przypadku zmiany aktów wskazanych w ust. 4 zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawcę o tej okoliczności.
 6. Wykonawca będzie współpracował z Policją lub Strażą Miejską w Tarnowie w celu podjęcia środków zmierzających do ustalenia personaliów w przypadkach określonych w art. 33a ust. 7 pkt 2 Prawa przewozowego.
 7. Wykonawca będzie odpowiedzialny za zdekompletowanie, uszkodzenie, utratę lub zniszczenie czytników wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 1, jeżeli będzie ich używać w sposób sprzeczny z niniejszą umową, ich właściwościami, przeznaczeniem oraz za zdekompletowanie, uszkodzenie, utratę lub zniszczenie, które nastąpi w związku z udostępnieniem czytników nieuprawnionym osobom trzecim.
 8. W przypadku zdekompletowania lub uszkodzenia czytnika wynikającego z przyczyn, o których mowa w ust. 7, koszty ich naprawy w tym koszty związane z zakupem części zamiennych ponosi wykonawca.

§ 3

Osoby dokonujące kontroli

1. Kontroli dokumentów przewozu dokonywać będą osoby wskazane przez wykonawcę pod warunkiem udzielenia im przez zamawiającego stosownego upoważnienia oraz identyfikatora, o których mowa w art. 33a ust. 1 Prawa przewozowego. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za brak realizacji Umowy wynikający z braku lub opóźnienia

⁵ Zapis § 2 ust. 2 pkt 12 obowiązujący w przypadku, gdy wykonawca w druku oferty wskaże, że posiada System.

⁶ Zapis § 2 ust. 2 pkt 13 obowiązujący w przypadku, gdy wykonawca w druku oferty wskaże, że posiada System.

w udzieleniu upoważnienia lub identyfikatora przez zamawiającego osobom kontrolującym dokumenty przewozu.

2. Wykonawca wskaże osoby wytypowane do dokonywania kontroli na piśmie podając ich imię i nazwisko oraz numer identyfikacyjny a dla potrzeb wystawienia karty kontrolera (Tarnowskiej Karty Miejskiej) także PESEL i adres zamieszkania.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że do dokonywania kontroli typował będzie osoby:
 - 1) Niekarane (przez osoby niekarane rozumie się osoby niefigurujące w Kartotece karnej Krajowego Rejestru Karnego).
 - 2) Korzystające w pełni z praw publicznych.
 - 3) Mające pełną zdolność do czynności prawnych.
4. Za sprawdzenie czy osoba spełnia wymagania określone w ust. 3 odpowiada wykonawca.
5. Zamawiający przekaze osobom wskazanym przez wykonawcę upoważnienie oraz identyfikator, o których mowa w art. 33a ust. 1 Prawa przewozowego w terminie 2 dni roboczych od daty wskazania osoby wytypowanej do dokonywania kontroli. Przekazany identyfikator zawierał będzie elementy wskazane w art. 33a ust. 2 Prawa przewozowego, przy czym strony uzgodnią wzory identyfikatorów kontrolerów i ustalą czy identyfikator zawierał będzie jeszcze inne elementy.
6. W sytuacji wygaśnięcia lub rozwiązania umowy z kontrolerem, wykonawca przekaze zamawiającemu, identyfikator i kartę kontrolera, o której mowa w ust. 1 i 2.
7. Osoby dokonujące kontroli biletów uprawnione są do bezpłatnych przejazdów, stosownie do zapisów ust. 1 pkt 7 Załącznika Nr 2 do uchwały Nr XIII/161/2019 Rady Miejskiej w Tarnowie z dnia 11 lipca 2019 r. w sprawie ustalenia cen za usługi przewozowe w publicznym transporcie zbiorowym w zakresie zadania o charakterze użyteczności publicznej w gminnych przewozach pasażerskich.
8. Wykonawca zobowiązuje się zadbać aby osoby dokonujące kontroli dokumentów przewozu w czasie tej kontroli:
 - 1) Reprezentowały wysoki poziom kultury osobistej w stosunku do pasażerów.
 - 2) Były ubrane czysto i schludnie; posiadały estetyczną fryzurę; w przypadku kobiet stonowany makijaż; a w przypadku mężczyzn ogoloną twarz lub estetycznie utrzymany zarost.
 - 3) Posiadały w widocznym miejscu identyfikator uprawniający do kontroli.
 - 4) Posiadały znajomość przepisów dotyczących kontroli, układu komunikacyjnego miasta oraz rodzaju biletów i karnetów.
 - 5) Posiadały urządzenia i czytniki kontrolerskie oraz znajomość kodowania kasowników.
9. Osoby dokonujące kontroli są uprawnione do przeprowadzania kontroli pojedynczo.