

**Umowa nr ZDIK.TT..... ..**  
**na prowadzenie kontroli biletowej w autobusach komunikacji miejskiej**

Umowa zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

.....

....., zwaną w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”,  
a

.....

.....

zwanym/ą w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”

w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej PZP na wykonywanie usług polegających na kontroli dokumentów przewozu (w tym biletów i karnetów) w autobusach komunikacji miejskiej na liniach komunikacyjnych, dla których organizatorem jest Gmina Miasta Tarnowa, zawarto umowę, o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje wykonywanie usług polegających na kontroli dokumentów przewozu (w tym biletów i karnetów) w ilości co najmniej ..... kontroli w każdym okresie rozliczeniowym, o którym mowa w ust. 2, w autobusach komunikacji miejskiej na liniach komunikacyjnych, dla których organizatorem jest Gmina Miasta Tarnowa niezależnie od tego czy Gmina Miasta Tarnowa wykonuje te zadania z mocy ustawy o publicznym transporcie zbiorowym czy porozumień międzygminnych.
2. Ustala się 12 okresów rozliczeniowych w trakcie obowiązywania umowy:
  - 1) pierwszy okres rozliczeniowy obejmuje 30 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi określonego w § 12 ust. 2,
  - 2) kolejne (tj. drugi, trzeci, czwarty, piąty, szósty, siódmy, ósmy, dziewiąty, dziesiąty oraz jedenasty) okresy rozliczeniowe obejmują 30 dni od dnia następnego po zakończeniu poprzedniego okresu rozliczeniowego,
  - 3) dwunasty okres rozliczeniowy obejmuje okres od dnia następnego po zakończeniu jedenastego okresu rozliczeniowego i trwa do upływu okresu, o którym mowa w § 12 ust. 1.
3. Kontrole w każdym okresie rozliczeniowym mają być wykonane:
  - 1) we wszystkie dni robocze oraz soboty, niedziele i inne dni świąteczne, z

- wyłączeniem dni w których osoby korzystające z komunikacji miejskiej posiadają uprawnienia do bezpłatnych przejazdów na wszystkich liniach (takich jak np. Dzień Wszystkich Świętych tj. 1 listopada),
- 2) w godzinach kursowania autobusów, w sposób systematyczny, ze szczególnym uwzględnieniem godzin szczytu przewozowego, Zamawiający zdefiniował przedziały doby, w których będzie weryfikował wykonane kontrole tj. od 3:35 do 6:00, od 6:01 do 19:59 i od 20:00 do 3:34,
- 3) na wszystkich liniach komunikacyjnych komunikacji miejskiej w Tarnowie.
4. Za prawidłowo wykonaną kontrolę uważa się wejście do autobusu przez kontrolera (lub zespół kontrolerów) i sprawdzenie, czy wszyscy pasażerowie znajdujący się w pojeździe posiadają ważne dokumenty przewozu (bilety, karnety) na przejazd osób, zwierząt lub rzeczy i bagażu lub dokumenty uprawniające do przejazdów ulgowych lub bezpłatnych. W razie stwierdzenia braku takich dokumentów, kontroler pobiera właściwą należność za przewóz i opłatę dodatkową albo wystawia wezwanie do zapłaty, stosownie do treści art. 33a ust. 3 Prawa przewozowego.
5. Na liniach komunikacyjnych dany kontroler lub zespół kontrolerów może przeprowadzić tylko 1 kontrolę na poszczególnym kursie.
- 6<sup>1</sup> Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania każdej przeprowadzonej kontroli w sposób umożliwiający weryfikację miejsca i czasu przeprowadzonej kontroli z wykorzystaniem urządzeń mobilnych automatycznie transmitujących informacje o liczbie, miejscu i czasie przeprowadzanej kontroli do własnego systemu informatycznego służącego do monitorowania wystawionych wezwań (dalej: „System”).
- 6<sup>2</sup> Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania każdej przeprowadzonej kontroli w sposób umożliwiający weryfikację miejsca i czasu przeprowadzonej kontroli - potwierdzenie rozpoczęcia i zakończenia przeprowadzonej kontroli nastąpi poprzez skasowanie paska kontrolnego (kartka papieru o wymiarach papierowego biletu jednorazowego) w kasowniku autobusu, w którym była przeprowadzona kontrola.
7. Kontrole będą wykonywane za pomocą urządzeń mobilnych wyposażonych co najmniej w czytnik kodów QR do kontroli biletów w aplikacjach mobilnych firm dystrybuujących bilety tarnowskiej komunikacji miejskiej w urządzeniach mobilnych oraz za pomocą czytników kontrolerskich do sprawdzania biletów sprzedawanych w systemie Tarnowskiej Karty Miejskiej, a także biletów nabywanych za pomocą karty bankowej.
8. Powierzenie przetwarzania danych osobowych nastąpi odrębną umową, której wzór określa załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

## **§ 2**

### **Dodatkowe zobowiązania**

1. Zamawiający zobowiązany jest do:

---

<sup>1</sup> Zapis § 1 ust. 6 obowiązujący w przypadku, gdy Wykonawca w druku oferty wskaże, że posiada System.

<sup>2</sup> Zapis § 1 ust. 6 obowiązujący w przypadku, gdy Wykonawca w druku oferty wskaże, że nie posiada Systemu.

- 1) przekazania Wykonawcy maksymalnie po 5 sztuk czytników do sprawdzania biletów sprzedawanych w systemie Tarnowskiej Karty Miejskiej oraz biletów nabywanych za pomocą karty bankowej, protokołem przekazania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy,
  - 2) przesyłania Wykonawcy na adres ..... kodów biletów do aplikacji moBilet przed rozpoczęciem każdego kolejnego miesiąca,
  - 3) zorganizowania dla kontrolerów szkolenia z zakresu korzystania z czytników kontrolerskich, o których mowa w pkt 1.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) <sup>3</sup>przekazania do 5 dnia następującego po okresie rozliczeniowym w którym były przeprowadzane kontrole zestawień, o których mowa w pkt 7,
  - 1) <sup>4</sup>przekazania do 5 dnia następującego po okresie rozliczeniowym w którym były przeprowadzane kontrole zestawień, o których mowa w pkt 7 oraz przekazanie pasków kontrolnych z przeprowadzonych kontroli,
  - 2) przekazania minimum dwa razy w każdym okresie rozliczeniowym środków pieniężnych wpłaconych gotówką za wezwanie do zapłaty na konto Zamawiającego nr ....., wraz z jednoczesnym przesłaniem w formie elektronicznej na adres [zdik@zdik.tarnow.pl](mailto:zdik@zdik.tarnow.pl) zestawień jakich wezwań i w jakiej wysokości dotyczy wpłata,
  - 3) stawiania się co dwa tygodnie kontrolerów z czytnikami w siedzibie Zamawiającego w celu uaktualnienia baz danych Tarnowskiej Karty Miejskiej,
  - 4) stawiania się raz w tygodniu kontrolerów w siedzibie Zamawiającego w godzinach od 7:30-14:30 w celu zdania wystawionych oryginałów wezwań do zapłaty,
  - 5) wykonywania kontroli wszystkich rodzajów dokumentów przewozu (karnetów i biletów emitowanych przez Wykonawcę, określonych w § 8 Regulaminu obsługi podróżnych oraz przewozu osób i rzeczy w tarnowskiej komunikacji miejskiej (formę biletów dystrybuowanych w aplikacji mobilnej moBilet określa załącznik nr 3). Instrukcję kontroli biletów sprzedawanych w aplikacji mobilnej zbiletem.pl określa załącznik nr 4 do niniejszej Umowy,
  - 6) udzielania informacji/wyjaśnień na żądanie Zamawiającego do złożonych reklamacji dotyczących wystawionych wezwań do zapłaty w formie elektronicznej na adres [zdik@zdik.tarnow.pl](mailto:zdik@zdik.tarnow.pl), w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku przez Zamawiającego,
  - 7) po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego przesyłania zestawień (w formie elektronicznej w formacie PDF i XLS(X) – tabel, wykresów itp.) wykonanych kontroli ze szczególnym uwzględnieniem ilości wykonanych kontroli:
    - a) w podziale na typy dni (robocze, soboty, świąteczne),
    - b) w podziale na poszczególne dni okresu rozliczeniowego,

---

<sup>3</sup> Zapis § 2 ust. 2 pkt 1 obowiązujący w przypadku, gdy Wykonawca w druku oferty wskaże, że posiada System.

<sup>4</sup> Zapis § 2 ust. 2 pkt 1 obowiązujący w przypadku, gdy Wykonawca w druku oferty wskaże, że nie posiada Systemu.

- c) w podziale na poszczególne linie komunikacyjne,
  - d) w przedziałach czasowych stopniowanych co 1 godzinę,
  - e) ilości wystawionych wezwań do zapłaty,
- 8) zapewnienia we własnym zakresie i na własny koszt druków wezwań do zapłaty i innych niezbędnych druków do prowadzenia działalności kontrolnej oraz wyposażenia kontrolerów w urządzenia mobilne wyposażone co najmniej w czytnik kodów QR, o których mowa w § 1 ust. 7 (dane i informacje zawarte w wezwaniu do zapłaty stanowi załącznik nr 5),
  - 9) udzielania wszelkich wyjaśnień dotyczących zakresu realizowanej usługi na żądanie Zamawiającego,
  - 10) zorganizowania rekrutacji, zatrudnienia oraz szkolenia kontrolerów,
  - 11) zwrotu przekazanych czytników do sprawdzania biletów w stanie niepogorszonym w ciągu dwóch dni roboczych po zakończeniu umowy, jednakże Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za pogorszenie stanów czytników będących następstwem prawidłowego używania,
  - 12)<sup>5</sup>udostępnienia Zamawiającemu od pierwszego dnia obowiązywania umowy informacji o miejscach przebiegu kontroli, liczbie i wysokości wystawionych wezwań do zapłaty i wszelkich danych zawartych w wezwaniu do zapłaty za pomocą Systemu,
  - 13)<sup>6</sup>przeprowadzenia dla Zamawiającego szkolenia z zakresu korzystania z Systemu (termin szkolenia zostanie uzgodniony pomiędzy Stronami).
3. Strony zobowiązują się do współdziałania w celu realizacji niniejszej umowy, w tym do udzielania sobie pomocy oraz rad.
  4. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać i stosować w trakcie realizacji umowy:
    - 1) uchwałę nr XIII/161/2019 Rady Miejskiej w Tarnowie z dnia 11 lipca 2019 r. w sprawie ustalenia cen za usługi przewozowe w publicznym transporcie zbiorowym w zakresie zadania o charakterze użyteczności publicznej w gminnych przewozach pasażerskich wraz z obowiązującymi uchwałami zmieniającymi,
    - 2) uchwałę nr IX/96/2011 Rady Miejskiej w Tarnowie z dnia 27 kwietnia 2011 r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych i opłaty manipulacyjnej w odniesieniu do gminnego regularnego przewozu osób,
    - 3) uchwałę nr LIX/706/2014 Rady Miejskiej w Tarnowie z dnia 6 listopada 2014 r. w sprawie określenia przepisów porządkowych w odniesieniu do gminnego regularnego przewozu osób,
    - 4) Regulamin obsługi podróżnych oraz przewozu osób i rzeczy w tarnowskiej komunikacji miejskiej.
  5. W przypadku zmiany aktów wskazanych w ust. 4 Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o tej okoliczności.

---

<sup>5</sup> Zapis § 2 ust. 2 pkt 12 obowiązujący w przypadku, gdy Wykonawca w druku oferty wskaże, że posiada System.

<sup>6</sup> Zapis § 2 ust. 2 pkt 13 obowiązujący w przypadku, gdy Wykonawca w druku oferty wskaże, że posiada System.

6. Wykonawca będzie współpracował z Policją lub Strażą Miejską w Tarnowie w celu podjęcia środków zmierzających do ustalenia personaliów w przypadkach określonych w art. 33a ust. 7 pkt 2 Prawa przewozowego.
7. Wykonawca będzie odpowiedzialny za zdekompletowanie, uszkodzenie, utratę lub zniszczenie czytników wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 1, jeżeli będzie ich używać w sposób sprzeczny z niniejszą umową, ich właściwościami, przeznaczeniem oraz za zdekompletowanie, uszkodzenie, utratę lub zniszczenie, które nastąpi w związku z udostępnieniem czytników nieuprawnionym osobom trzecim.
8. W przypadku zdekompletowania lub uszkodzenia czytnika wynikającego z przyczyn, o których mowa w ust. 7, koszty ich naprawy w tym koszty związane z zakupem części zamiennych ponosi Wykonawca.

### **§ 3**

#### **Wymóg zatrudnienia osób do realizacji umowy**

1. Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy PZP wymaga, aby w okresie realizacji umowy, osoby wykonujące czynności związane z realizacją przedmiotu umowy zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
2. W celu wykazania okoliczności, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest udokumentować zatrudnienie osób wykonujących czynności, o których tam mowa poprzez złożenie Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi:
  - 1) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy potwierdzającego zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności określone w ust. 1 wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska tej osoby, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, wskazanie, że wynagrodzenie tej osoby jest nie niższe niż minimalne wynagrodzenie przewidziane w powołanej wyżej ustawie oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
  - 2) oświadczenia zatrudnionego pracownika zawierające informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub

Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

3. W przypadku, gdy oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 budzi wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
4. Zamawiający w trakcie realizacji umowy ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 1, poprzez żądanie złożenia aktualnych dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 3. Zamawiający może zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy celem weryfikacji zatrudnienia pracowników realizujących przedmiot zamówienia.
5. Niedopełnianie obowiązku zatrudnienia osoby, o których mowa w ust. 1 na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, o którym mowa w ust. 1, a także nieprzedłożenie w terminie dokumentów wymaganych zgodnie z ust. 2 i 3 będzie skutkowało naliczaniem kar umownych określonych w § 7 ust. 1 pkt 8 lub 10 umowy.
6. Jeżeli czynności, których dotyczą wymagania zatrudnienia na umowę o pracę wykonywane są przez osobę zatrudnioną przez Podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić do umowy z Podwykonawcą zapisy, które umożliwią Wykonawcy skontrolowanie spełnienia przez Podwykonawcę obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę. Brak zapisów, o których mowa w zdaniu pierwszym jest podstawą do naliczenia Wykonawcy kar umownych zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 11-12.

#### **§ 4**

##### **Osoby dokonujące kontroli**

1. Kontroli dokumentów przewozu dokonywać będą osoby wskazane przez Wykonawcę pod warunkiem udzielenia im przez Zamawiającego stosownego upoważnienia oraz identyfikatora, o których mowa w art. 33a ust. 1 Prawa przewozowego. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za brak realizacji Umowy wynikający z braku lub opóźnienia w udzieleniu upoważnienia lub identyfikatora przez Zamawiającego osobom kontrolującym dokumenty przewozu.
2. Wykonawca wskaże osoby wytypowane do dokonywania kontroli na piśmie podając ich imię i nazwisko oraz numer identyfikacyjny a dla potrzeb wystawienia karty kontrolera (Tarnowskiej Karty Miejskiej) także PESEL i adres zamieszkania.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że do dokonywania kontroli typował będzie osoby:
  - 1) niekarane (przez osoby niekarane rozumie się osoby niefigurujące w Kartotece karnej Krajowego Rejestru Karnego),
  - 2) korzystające w pełni z praw publicznych,

- 3) mające pełną zdolność do czynności prawnych.
4. Za sprawdzenie czy osoba spełnia wymagania określone w ust. 3 odpowiada Wykonawca.
5. Zamawiający przekaze osobom wskazanym przez Wykonawcę upoważnienie oraz identyfikator, o których mowa w art. 33a ust. 1 Prawa przewozowego w terminie 2 dni roboczych od daty wskazania osoby wytypowanej do dokonywania kontroli. Przekazany identyfikator zawierał będzie elementy wskazane w art. 33a ust. 2 Prawa przewozowego, przy czym strony uzgodnią wzory identyfikatorów kontrolerów i ustalą czy identyfikator zawierał będzie jeszcze inne elementy.
6. W sytuacji wygaśnięcia lub rozwiązania umowy z kontrolerem, Wykonawca przekaze Zamawiającemu, identyfikator i kartę kontrolera, o której mowa w ust. 1 i 2.
7. Osoby dokonujące kontroli biletów uprawnione są do bezpłatnych przejazdów, stosownie do zapisów ust. 1 pkt 7 Załącznika Nr 2 do uchwały Nr XIII/161/2019 Rady Miejskiej w Tarnowie z dnia 11 lipca 2019 r. w sprawie ustalenia cen za usługi przewozowe w publicznym transporcie zbiorowym w zakresie zadania o charakterze użyteczności publicznej w gminnych przewozach pasażerskich.
8. Wykonawca zobowiązuje się zadbać aby osoby dokonujące kontroli dokumentów przewozu w czasie tej kontroli:
  - 1) reprezentowały wysoki poziom kultury osobistej w stosunku do pasażerów,
  - 2) były ubrane czysto i schludnie; posiadały estetyczną fryzurę; w przypadku kobiet stonowany makijaż; a w przypadku mężczyzn ogoloną twarz lub estetycznie utrzymany zarost,
  - 3) posiadały w widocznym miejscu identyfikator upoważniający do kontroli,
  - 4) posiadały znajomość przepisów dotyczących kontroli, układu komunikacyjnego miasta oraz rodzaju biletów i karnetów,
  - 5) posiadały urządzenia i czytniki kontrolerskie oraz znajomość kodowania kasowników.
9. Osoby dokonujące kontroli są uprawnione do przeprowadzania kontroli pojedynczo.

## § 5

### Wynagrodzenie

1. Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... /100) za realizację całości zamówienia płatne w 12 równych częściach po ..... zł brutto (słownie: ..... /100) każda.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT w terminie do 7 dni od dnia zakończenia każdego okresu rozliczeniowego .
3. Faktura realizowana na rzecz Wykonawcy będzie płatna w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zarządu Dróg i Komunikacji w Tarnowie ul. Bernardyńska 24, 33-100 Tarnów lub na skrzynkę PEPPOL na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, wystawionej zgodnie z przepisami dotyczącymi wystawiania faktur VAT. Wykonawca może wysłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty

budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym na skrzynkę Zarządu Dróg i Komunikacji w Tarnowie na Platformie Elektronicznego Fakturowania – skrócona nazwa skrzynki PEPPOL: ZDIK, Typ/Numer PEPPOL NIP 8733250300. Faktura powinna być wystawiona na: Nabywca: Gmina Miasta Tarnowa, ul. Mickiewicza 2, 33-100 Tarnów, NIP 873-10-11-086, Adresat: Zarząd Dróg i Komunikacji w Tarnowie, ul. Bernardyńska 24, 33-100 Tarnów.

4. Jeżeli termin płatności przypada w niedzielę lub dzień wolny od pracy dla Zamawiającego, termin zapłaty przesuwana się na najbliższy dzień roboczy.
5. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze numer rachunku bankowego będzie znajdował się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96 b ustawy o podatku od towarów i usług.

## **§ 6**

### **Podwykonawstwo**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówień na usługi, o którym mowa w art. 121 pkt. 1 PZP.
2. Według treści oferty Wykonawca:  
(Wariant 1) Wykonawca zamierza wykonać całość zamówienia bez udziału Podwykonawców.  
(Wariant 2) Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zadania w zakresie  
.....
3. Zgodnie z art. 7 pkt 27 PZP umowa o podwykonawstwo wymaga dochowania formy pisemnej.
4. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy, z których będzie korzystał w trakcie wykonywania niniejszej Umowy będą podmiotami profesjonalnie świadczącymi zlecone im przez Wykonawcę zadania oraz posiadającymi wszelkie niezbędne kwalifikacje do prawidłowego wykonania zleconych zadań.
5. Wykonawca zamierzający wykonać zamówienia przy udziale Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców jest zobowiązany w trakcie realizacji niniejszej umowy do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, wraz z ewentualnymi zmianami w tej umowie, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
6. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania projektu umowy może zgłosić pisemnie zastrzeżenia lub sprzeciw do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi. Nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń lub sprzeciwu w ww. terminie uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o podwykonawstwo oraz ich zmiany w terminie 7 dni od ich zawarcia.



8. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców jak za swoje.
9. Zgodnie z art. 462 ust. 8 PZP powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
10. Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z Podwykonawcy.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. Ustala się odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych płatnych w następujących przypadkach i wysokości:
  - 1) w przypadku nieosiągnięcia limitu kontroli określonego w § 1 ust. 1 – Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę w wysokości iloczynu ilości niewykonanych kontroli i stawki 20,00 zł,
  - 2) w przypadku nie dopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 11 – Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającemu karę w wysokości 1000,00 zł za każdy dzień zwłoki w zwrocie czytników,
  - 3) za niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 – Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę w wysokości 1000,00 zł za stwierdzony w danym okresie rozliczeniowym brak kontroli we wszystkie dni okresu (wysokość kary jest stała niezależnie od tego, czy w okresie rozliczeniowym stwierdzono brak wykonywania kontroli w jednym dniu czy w większej ilości dni),
  - 4) za niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 – Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę w wysokości 1000,00 zł za stwierdzenie w danym okresie rozliczeniowym braku wykonania co najmniej jednej kontroli w jednym ze zdefiniowanych przedziałów doby,
  - 5) za niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 3 – Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę w wysokości 1000,00 zł za stwierdzenie w danym okresie rozliczeniowym braku wykonania co najmniej jednej kontroli na każdej linii komunikacyjnej (wysokość kary jest stała niezależnie od tego, czy w okresie rozliczeniowym stwierdzono brak wykonywania kontroli na jednej linii czy na większej ilości linii ),
  - 6) w przypadku stwierdzenia tzw. „symulowanych kontroli” polegających na wykonaniu przez Wykonawcę kontroli w sposób niezgodny z wymaganiami, o których mowa w § 1 ust. 4 – Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - 7) w przypadku utraty lub zniszczenia czytników do sprawdzania biletów w stopniu uniemożliwiającym ich naprawę - Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę w wysokości równowartości za utracone/zniszczone czytniki, przy czym wartość czytników określona jest w załączniku nr 2 do umowy,

- 8) za niedopełnienie wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) osoby, o których mowa w § 3 ust. 1 - w wysokości 2000,00 zł za każdy przypadek stwierdzenia powyższego uchybienia,
  - 9) braku zapisów, o których mowa w § 3 ust. 6 w umowie łączącej Wykonawcę z Podwykonawcą - w wysokości 2000,00 zł za każdy przypadek,
  - 10) zwłoki w dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 2 lub ust. 3 – w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki, łącznie nie więcej jednak niż 20% kwoty brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,
  - 11) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, lub projektu jej zmiany – w wysokości 1000,00 zł za każdy przypadek,
  - 12) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 1000,00 zł za każdy przypadek.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar na rachunek Zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia wysłania przez Zamawiającego skanu noty księgowej pocztą elektroniczną na adres: ..... pod warunkiem nadania noty także przesyłką poleconą na adres Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o każdej zmianie adresu poczty elektronicznej. W przypadku braku zawiadomienia o zmianie adresu notę wysłaną na poprzedni adres uznaje się za doręczoną.
3. W przypadku gdy szkoda poniesiona przez Wykonawcę przewyższy zastrzeżone kary umowne przysługuje mu prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
4. Zastrzeżone kary umowne nie wyłączają odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w przypadkach innych niż wymienione w ust. 1.
5. Maksymalna łączna wysokość kar umownych nałożonych na podstawie niniejszej umowy, których może dochodzić każda ze stron umowy, nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.

## **§ 8**

### **Rodzaj i zakres zmian w umowie w oparciu o art. 454 i 455 PZP**

1. Stosownie do treści art. 454 ust. 1 PZP istotna zmiana zawartej umowy wymaga przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia. Przypadki, w których zmiana umowy jest istotna określa art. 454 ust. 2 PZP.
2. Zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia dopuszczalna jest stosownie do treści art. 455 ust 1 pkt 3 i 4 oraz ust. 2, w przypadkach tam wskazanych.
3. Dodatkowo stosownie do treści art. 455 ust. 1 pkt 1 PZP dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia przewidziana w SWZ, to jest zmiana w zakresie wynagrodzenia (§ 5).
4. Zmiany elementów umowy określonych w ust. 3 możliwe będą w przypadku zmiany przepisów prawnych w zakresie podatku od towarów i usług w szczególności zmiany stawki tego podatku.

5. Wszystkie zmiany elementów umowy określonych w ust. 3 wymagają negocjacji i żadna zmiana nie następuje automatycznie.
6. Negocjacje zmiany umowy przebiegać będą według następujących reguł:
  - 1) każda ze stron przedkładając drugiej stronie propozycje zmian, wraz z tą propozycją przedłoży opis proponowanych zmian wraz z uzasadnieniem i dowodami na potwierdzenie okoliczności wskazanych we wniosku,
  - 2) po otrzymaniu propozycji, Wykonawca albo Zamawiający w terminie 7 dni może zatwierdzić lub odrzucić otrzymaną propozycję zmiany,
  - 3) w przypadku braku odpowiedzi w terminie uznaje się, iż propozycja wprowadzenia zmian została odrzucona.
7. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności (art. 432 PZP).
8. Za zmiany nieistotne, które nie wymagają zmiany umowy, a wymagają jedynie pisemnego zawiadomienia oraz akceptacji drugiej strony uznaje się zmiany w zakresie danych kontaktowych (telefonów, adresów e-mail) osoby do kontaktu (§ 11 ust. 1 i 2).

## **§ 9**

### **Szczegółne postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia**

Stosownie do treści art. 439 ust. 2 PZP określa się:

1. następujący poziom zmiany kosztów uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia – zmiana wynagrodzenia będzie się odbywać w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, wyliczony na podstawie wzrostu lub spadku cen towarów i usług konsumpcyjnych za poprzedni kwartał, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 25 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, o ile wskaźnik ten ulegnie zmianie co najmniej o 15%,
2. początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia - wynagrodzenie będzie podlegało zmianie najwcześniej po 6 miesiącach od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi określonego w § 12 ust. 2, każda kolejna zmiana wynagrodzenia może zostać dokonana dopiero po upływie 3 miesięcy od daty poprzedniej zmiany wynagrodzenia,
3. następujący sposób ustalania zmiany wynagrodzenia - wszelkie zmiany wynagrodzenia wymagają negocjacji i żadna zmiana nie następuje automatycznie. Każda ze stron występując o zmianę wynagrodzenia jest zobowiązana wyliczyć zmianę wynagrodzenia w oparciu o wartości wynikające z ostatnich dostępnych danych kwartalnych opublikowanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
4. maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia nie może przekroczyć (+/-) 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

## **§ 10**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w art. 456 PZP w tym powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Odstąpienie od umowy jest możliwe również w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym, w szczególności w przypadkach wymienionych w art. 491 – 493 tego kodeksu.

## **§ 11**

### **Osoby do kontaktu**

1. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za kontakty i podejmowanie uzgodnień w sprawach związanych z wykonaniem Umowy będą:
  - 1) ..... tel.: ..... e-mail: .....@zdik.tarnow.pl;
2. Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za kontakty i podejmowanie uzgodnień w sprawach związanych z wykonaniem Umowy będą:
  - 1) ..... tel.: ..... e-mail: .....@.....;
3. Za oficjalną korespondencję między Stronami Umowy uznaje się: poleconą przesyłkę pocztową, przekaz faksem lub pocztą elektroniczną. Wyklucza się przekazywania zleceń lub zadań drogą ustną lub telefoniczną bez pisemnego potwierdzenia.
4. Korespondencja, o której mowa w ust. 3 musi być prowadzona w języku polskim.

## **§ 12**

### **Czas trwania umowy**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi, przy czym świadczenie usługi rozpocznie się nie wcześniej niż 18 lutego 2025 rok.
2. Ustala się termin rozpoczęcia świadczenia usługi od dnia ... lutego 2025 roku.

## **§ 13**

### **Odpowiedzialność Wykonawcy**

Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkodę wyrządzoną przy wykonywaniu powierzonych mu czynności z racji trudnienia się wykonywaniem tych czynności w zakresie swej działalności zawodowej (art. 429 KC).

## **§ 14**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe oraz Kodeksu cywilnego.

2. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego według siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania upadłościowego i ugodowego oraz o zmianie adresu siedziby firmy w okresie obowiązywania Umowy.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają dochowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**