

**Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej w Chełmku spółka z o.o.**

**32 – 660 CHEŁMEK*,* ul. PIASTOWSKA 18**

**tel. / fax.: 0 /prefix / 33 846-12-89 tel. 0 /prefix / 33 846-12-61**

Specyfikacja warunków zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego

w trybie podstawowym bez negocjacji

na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

na usługi pn.:

**Zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z realizacji usług świadczonych przez Spółkę w instalacji komunalnej**

**w 2025 roku**

**Znak postępowania:** PN/MZGK/7/2024

**Zatwierdził:  
Prezes – Krzysztof Tokarski**

**Chełmek, dnia 20.12.2024 r.**

**INFORMACJA OGÓLNE**

**Użyte w specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:**

„Zamawiający” Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej w Chełmku Sp. z o.o.

„Postępowanie” postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.

„SWZ” niniejsza specyfikacja warunków zamówienia.

„Ustawa Pzp”, „Pzp” ustawa z dnia 11 września 2019 - Prawo zamówień publicznych.

„Zamówienie” należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale II SWZ.

„Wykonawca” osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawrze umowę z Zamawiającym w sprawie zamówienia publicznego

„RODO” rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

***Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pana/i danych osobowych jest Prezes Zarządu Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Chełmku sp. z o.o. z siedzibą w Chełmku przy ul. Piastowskiej 18. (32-660 Chełmek)*;*
* administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, można się z nim kontaktować poprzez e-mail: [krzysztof.tokarski@mzgk.chelmek.aanet.pl](mailto:krzysztof.tokarski@mzgk.chelmek.aanet.pl) ;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji – znak postępowania: PN/MZGK/7/2024;

* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.);
* dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z ustawą z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz zgodnie z art. 78 ustawy Pzp;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku   
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do   
przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

* 1. **Nazwa, adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.**

**ZAMAWIAJĄCY:**

MIejksi Zakład Gospodarki Komunalnej w Chełmku spółka z o.o.

Adres: 32-660 Chełmek, ul. Piastowska 18

NIP: 549-21-22-526

Telefon: 33/846-12-61

e-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: [**sekretariat@mzgk.chelmek.aanet.pl**](mailto:sekretariat@mzgk.chelmek.aanet.pl)

**Godziny urzędowania:**poniedziałek - piątek – 7.00 – 15.00.

* 1. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b03b16c3-9bdd-4af4-a069-e81a2d5c3ed5>

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane   
z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na ww. stronie internetowej.

* 1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym**, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień.

Zamawiający nie będzie stosował procedury, o której mowa w art. 139 Pzp, czyli tzw. „procedury odwróconej”, ponieważ Pzp przewiduje ją tylko dla przetargu nieograniczonego, który może być stosowany tylko w procedurach unijnych.

**Znak postępowania:** PN/MZGK/7/2024

***Uwaga: W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się w/w znakiem.***

Zamawiający:

* nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców,   
  o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna   
  i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych;
* nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,

Potrzeba skoordynowania działań w przypadku podziału na części zagrażałaby prawidłowej realizacji całości zamówienia i jakości wykonania przedmiotu zamówienia.

* nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
* nie przewiduje aukcji elektronicznej,
* nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
* nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
* Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
* Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych
* Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7

Zamawiający **NIE PRZEWIDUJE** udzielania zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Uwaga:

* Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej SWZ.
* Wszelkie formularze załączone do niniejszej SWZ stanowią jej integralną część.

Należy wypełnić ściśle według wskazówek te załączniki, które podlegają wypełnieniu.

* Wykonawca powinien śledzić na bieżąco stronę internetową Zamawiającego.

**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z realizacji usług świadczonych przez Spółkę w instalacji komunalnej.

Przedmiot zamówienia obejmuje usługę:

1. Mechaniczno-biologiczne przetwarzanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i wydzielanie z niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych frakcji nadających się w całości lub w części do odzysku;
2. Przetwarzanie selektywnie zebranych odpadów zielonych i innych bioodpadów
3. Prowadzenie mechaniczno-biologicznego procesu przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (frakcja podsitowa 0-80 mm),
4. Składowanie odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania nie segregowanych( zmieszanych) odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych,
5. Sortowanie zmieszanych odpadów opakowaniowych i odpadów zbieranych u źródła   
   z przeznaczeniem ich do odzysku.
6. Szacowaną ilość oraz rodzaj odpadów przeznaczonych do składowania (zagospodarowania) zawiera **załącznik nr 8 do SWZ – 926 Mg.**
7. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia rzeczywistej ilości odpadów, różniącej się od ilości szacunkowej która obrazuje jedynie wielkość i zakres przedmiotu zamówienia oraz mogą być pomocne na etapie przygotowania oferty.

**Warunki realizacji:**

1. W zakresie dostarczania odpadów:
   1. Odpady wyszczególnione w **załączniku nr 8** do niniejszej SWZ będą odbierane od klientów instytucjonalnych, z którymi Zamawiający ma zawarte umowy cywilnoprawne.
   2. Wszystkie dostarczane odpady muszą być ważone na legalizowanej wadze samochodowej   
      o dokładności +/- 20 kg (Wykonawca będzie przedstawiał na żądanie zamawiającego wyniki badań z legalizacji wagi oraz kopię legalizacji wagi).
   3. Każdy pojazd dostarczający odpady musi być dwukrotnie ważony: raz z ładunkiem i drugi raz bez ładunku.
   4. Wynik ważenia musi być wyświetlony każdorazowo na wyświetlaczu zewnętrznym.
   5. Ilość dostarczonych odpadów ma być każdorazowo wpisywana i potwierdzana w karcie drogowej lub innym dokumencie do każdego pojazdu przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia.
   6. Wykonawca zobowiązany jest po zakończonym miesiącu do 1-ego dnia roboczego następnego miesiąca przesłać w formie elektronicznej (standard bazy danych, np. w pliku XML, XLS) zapis wag pojazdów zamawiającego za dany miesiąc.
   7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania kontrolnego ważenia na innej legalizowanej wadze samochodowej; w przypadku różnicy powyżej 5% wagi ładunku dokonane zostaną powtórne ważenia na kolejnej wybranej przez wykonawcę legalizowanej wadze. Jeżeli wynik ważenia wykonawcy potwierdzi wynik ważenia zamawiającego wykonawca będzie zobowiązany dokonać ponownej kalibracji wagi.
   8. W przypadku wystąpienia różnicy w ważeniu na niekorzyść zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest skorygować wagi w danym okresie rozliczeniowym.
   9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dostarczenia w okresie obowiązywania umowy mniejszej lub większej ilości odpadów (każdego rodzaju i łącznie), niż określone   
      w **załączniku nr 8**.
   10. Ilość odpadów do zagospodarowania wskazana w **załączniku nr 8** oraz formularzu cenowym są wartościami prognozowanymi i mogą ulec zmniejszeniu na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
   11. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania do zagospodarowania większej ilości odpadów danego typu niż określono w **załączniku nr 8** oraz formularzu cenowym, po cenach jednostkowych podanych w ofercie.

**Warunki odbioru zadania:**

* 1. Dojazd do miejsca składowania odpadów winien być utwardzony tak, aby pojazdy   
     o dopuszczalnym nacisku 100 kN miały zachowaną możliwość dojazdu do miejsca ważenia lub rozładunku niezależnie od warunków atmosferycznych i ich wpływu na podłoże.
  2. Teren przy rozładunku winien być utwardzony i dostosowany do swobodnego zawracania   
     i cofania pojazdów w umownie przyjętym promieniu 20m.
  3. Miejsce rozładunku powinno być należycie zabezpieczone przed dostępem osób postronnych podczas rozładunku odpadów.
  4. Wykonawca zapewni możliwość dezynfekcji kół pojazdów zamawiającego opuszczających składowisko po wyładowaniu odpadów oraz udostępni możliwość mycia pojazdów zamawiającemu we własnym zakresie.
  5. Za wszystkie uszkodzenia pojazdów wynikłe ze złego stanu technicznego dróg dojazdowych   
     i miejsc manewrowych na składowisku odpowiada wykonawca; w szczególności jest on zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy i wymiany trwale uszkodzonego ogumienia.
  6. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania zamawiającego o każdej sytuacji powodującej utrudnienia w składowaniu dowiezionych odpadów lub braku możliwości składowania z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem.
  7. Wykonawca zabezpieczy odbiór odpadów w dni robocze i soboty od godziny 6:00 do 18:00.   
     W szczególnych przypadkach odpady mogą być przyjmowane w innych dniach i godzinach co wymaga wcześniejszego uzgodnienia pomiędzy stronami.

**Dodatkowe informacje:**

W zakresie ewidencji i rozliczania odpadów:

1. Każda faktycznie dostarczona przez zamawiającego ilość odpadów będzie ewidencjonowana przez wykonawcę z obligatoryjnym rozbiciem na: nr rej. pojazdu dostarczającego odpad, określony kod odpadu, rodzaj oraz datę i godzinę dostarczenia odpadów. Do każdej dostawy odpadów będzie wystawiona karta przekazania odpadów w systemie BDO zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu informacji o osiągniętych poziomach odzysku i recyklingu w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy,
3. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu informacje wymagane ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, konieczne do rozliczenia osiąganych poziomów odzysku   
   i recyklingu poszczególnych grup odpadów oraz masie składowanych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

W zakresie wymagań prawnych i środowiskowych dotyczących zagospodarowania odpadów:

1. Wykonawca powinien posiadać status obowiązującymi przepisami prawa, w tym   
   w szczególności zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Frakcja odpadów 0-80 mm winna być odsiewana i przewożona do kompostowania. Odpady   
   o frakcji powyżej 80 mm z sita bębnowego, powinny trafić do kabiny sortowniczej celem ich przesortowania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia koniecznych poziomów odzysku i recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczeni masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

**Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy**

Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy Pzp wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące niektóre czynności były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę   
w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy tj.: osoby wykonujące czynności związane bezpośrednio z wykonaniem zamówienia.

Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa powyżej oraz uprawnienia Zamawiającego   
w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem osób o których mowa powyżej oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały opisane w projektowanych postanowieniach umownych stanowiącym załącznik do SWZ.

**Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

90500000-2 Usługi związane z odpadami

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **do dnia 31.12.2025 r.**

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia na świadczenie usług cateringowych w zakresie dostawy i wydawania gotowego gorącego posiłku.
2. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy ewentualnych podwykonawców,   
   o ile są już znane.

**Wszelkie warunki związane z podwykonawstwem zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 7 do SWZ.**

INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie stawia wymogu złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

**Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia**

INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
   1. nie podlegają wykluczeniu,
   2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. **Podstawy wykluczenia**

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia:

* 1. o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp

*1.Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, Wykonawcę:*

1. *będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:*
2. *udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,*
3. *handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,*
4. *o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2023 r.* [*poz. 2048*](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrrgqydgnruha4dk&refSource=hyp) *oraz z 2024 r.* [*poz. 1166*](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4zdanzwgm3to&refSource=hyp)*) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),*
5. *finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,*
6. *o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,*
7. *powierzania wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),*
8. *przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,*
9. *o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*

*— lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;*

1. *jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;*
2. *wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;*
3. *wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;*
4. *jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu* [*ustawy*](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?cm=DOCUMENT) *z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;*
5. *jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu* [*ustawy*](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?cm=DOCUMENT) *z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

*2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:*

1. *naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;*
2. *wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;*
3. *podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:*
4. *zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,*
5. *zreorganizował personel,*
6. *wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,*
7. *utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,*
8. *wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.*

*3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.*

* 1. w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy   
     z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 507).

*Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie* [*ustawy*](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?cm=DOCUMENT) *z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:*

*1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w* [*rozporządzeniu*](https://sip.lex.pl/#/document/67607987?cm=DOCUMENT) *765/2006 i* [*rozporządzeniu*](https://sip.lex.pl/#/document/68410867?cm=DOCUMENT) *269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;*

*2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu* [*ustawy*](https://sip.lex.pl/#/document/18708093?cm=DOCUMENT) *z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r.* [*poz. 1124*](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytsmjqgmydqltqmfyc4nryg4zdgnbugu&refSource=hyp)*,* [*1285*](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytsmjwg42tcltqmfyc4nryhe2tcnrugq&refSource=hyp)*,* [*1723*](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytsmzsg42tqltqmfyc4nrzguytsmjuga&refSource=hyp) *i* [*1843*](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytsmzxha2dqltqmfyc4nrzgy4dinbrgu&refSource=hyp)*) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w* [*rozporządzeniu*](https://sip.lex.pl/#/document/67607987?cm=DOCUMENT) *765/2006 i* [*rozporządzeniu*](https://sip.lex.pl/#/document/68410867?cm=DOCUMENT) *269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji   
w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;*

*3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu* [*art. 3 ust. 1 pkt 37*](https://sip.lex.pl/#/document/16796295?unitId=art(3)ust(1)pkt(37)&cm=DOCUMENT) *ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w* [*rozporządzeniu*](https://sip.lex.pl/#/document/67607987?cm=DOCUMENT) *765/2006 i* [*rozporządzeniu*](https://sip.lex.pl/#/document/68410867?cm=DOCUMENT) *269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r.,   
o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3. /powyższej ustawy/.*

* 1. Zamawiający nie korzysta z uprawnień nadanych mu art. 109 ustawy Pzp.

1. **Warunki udziału w postępowaniu**

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

* + 1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

* + 1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

*Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że posiada aktualny na dzień składania:*

1. aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zagospodarowania odpadów ( w ramach niniejszego punktu należy dołączyć pozwolenie zintegrowane lub/i sektorowe na prowadzenie działalności w zakresie zagospodarowania odpadów, tj. składowanie, przetwarzania w instalacji) na podstawie ustawy o odpadach;
2. aktualną informację o statusie instalacji komunalnej. Potwierdzeniem może być, odpowiedni akt prawa miejscowego wskazujący instalacje do przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz instalacje do składowania odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania jako instalację regionalną.
   * 1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

* + 1. zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

1. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej dotyczący wykonanych usług musi być spełniony:
2. przez Wykonawcę samodzielnie; lub
3. przez minimum jeden podmiot udostępniający wiedzę i doświadczenie (podwykonawcę) samodzielnie;
4. w przypadku Wykonawców występujących wspólnie, samodzielnie przez minimum jednego   
   z Wykonawców występujących wspólnie.

Nie jest dopuszczalne łączenie (sumowanie) wyżej wymaganego doświadczenia w ramach doświadczenia różnych podmiotów zaangażowanych w realizację zamówienia w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej – w ramach jednego warunku.

1. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem (np. Konsorcjum), doświadczenie będzie oceniane w zależności od konkretnego zakresu udziału tego Wykonawcy, a więc jego faktycznego wkładu w prowadzenie działań, które były wymagane od tej grupy w ramach zamówienia publicznego wykazanego na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale V.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o zamówienie publiczne.

Udostępnienie zasobów

* 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy Pzp, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Podmiot na zasoby, którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
  2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w rozdziale IV.
  4. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
  5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

# Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

* 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółki cywilne) ponosić będą solidarnie odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego   
     z przedmiotu udzielonego zamówienia;
  2. Ten sam Wykonawca może być członkiem tylko jednego konsorcjum.
  3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
  4. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (o ile został sformułowany), o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
  5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (o ile zostały sformułowane) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4) i 5), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – ***załącznik nr 5*** do SWZ.

**Podmiotowe środki dowodowe oraz inne oświadczenia i dokumenty**

1. **Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą.**
   1. Oferta składana jest **pod rygorem nieważności w formie elektronicznej** **lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do SWZ.
   2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale III SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert.
   3. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
      1. **Formularz ofertowy**. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie *Formularza oferty*, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do SWZ.
      2. **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** o którym mowa w art. 125 ust. 1 oraz art. 273 ust. 2 ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, stanowiące dowód, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe wraz z oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do SWZ.
      3. **Aktualne zezwolenie** na prowadzenie działalności w zakresie zagospodarowania odpadów.
      4. **Aktualną informację o statusie** instalacji komunalnych.
      5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 2) także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu wraz z oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby zgodnie ze wzorem oświadczenia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do SWZ.
      6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** (wzór stanowi **załącznik nr 4** do SWZ) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
   4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 4), powinno potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
      1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
      2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
      3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
      4. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.
      5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w punkcie 2) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
      6. Pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy - pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
   5. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, które wykonywał wspólnie z innymi Wykonawcami, wykazy, o których mowa powyżej dotyczą usług,   
      w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

**Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. **Opis sposobu przekazywania oświadczeń i dokumentów.**
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/) oraz poczty elektronicznej [sekretariat@mzgk.chelmek.aanet.pl](mailto:sekretariat@mzgk.chelmek.aanet.pl) .
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na nr **PN/MZGK/7/2024**.
5. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest:

w zakresie merytorycznym:

– Kierownik Wydziału Oczyszczania Miasta MZGK w Chełmku sp. z o.o. – tel. 33 846-12-61

w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:

– Katarzyna Hatala - tel. (32) 77 28 561

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia,* dostępny na stronie internetowej [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/) oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
2. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
4. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

1. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
   1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
   2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
2. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
3. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

1. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
2. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
4. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
5. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/) w zakładce „Zgłoś problem”.
6. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>
7. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufanv>
8. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobistv>
9. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: [gmina@brzeszcze.pl](mailto:gmina@brzeszcze.pl) (nie dotyczy składania ofert oraz załączników do oferty) w szczególnych sytuacjach tj. awarii, błędów lub niedostępności platformy uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez platformę. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
10. **Opis sposobu przygotowania i składania oferty**
11. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
12. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. Ofertę składa się na **Formularzu Ofertowym** – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden formularz. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć dokumenty/oświadczenia określone w Rozdziale IV litera A):
    1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale IV SWZ (na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania lub spełniania warunków udziału w postępowaniu) - składane są w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym albo w postaci kopii elektronicznej poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
    2. Elektronicznego poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.
    3. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
14. Jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów oferty, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby.
15. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co najmniej co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
16. **Wykonawca składa ofertę** za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy (Platformie e-Zamówienia). Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
17. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
18. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
19. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie np. PAdES typ wewnętrzny.

**Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

1. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
5. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
6. Oferta wraz załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli i wiedzy w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres uprawnień do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi zostać udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
8. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
10. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**
11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych   
    w pkt 2), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
12. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami (jak w pkt. 1) może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email [sekretariat@mzgk.chelmek.aanet.pl](mailto:sekretariat@mzgk.chelmek.aanet.pl%20) .
13. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2) adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

**Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **06.02.2025 roku**.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu   
   o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

**TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/) w terminie do **dnia 08.01.2025 roku**, do godz. **09:00.**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

**Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.01.2025 r.** o godzinie **09:30**.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
5. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
6. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**Sposób obliczania ceny**

1. Podstawą do określenia ceny ofertowej jest pełen zakres zamówienia określony w SWZ.
2. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z ww. dokumentów
3. Wykonawca określając wynagrodzenie zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się   
   z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami i tak przeliczoną ofertę podda ocenie wg obowiązujących kryteriów.
5. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Cena oferty, stawki jednostkowe i ceny występujące w ofercie będą podane przez wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.
7. W przypadku różnic w podaniu ceny (cena podana liczbowo, cena podana słownie) Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną liczbowo, chyba z treści pozostałych dokumentów będzie wynikać prawidłowość ceny pisemnej.

**Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**Kryterium I**

**Cena 80%**

**Kryterium II**

**Funkcjonalność i koszt eksploatacji związany z dojazdem do instalacji 20%**

**Kryterium I - Cena (C) – 80 pkt**

Liczba przyznanych punktów dla poszczególnych ofert będzie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

Cmin

------ x 100 x 80 % = ilość punktów dla ocenianej oferty

Co

gdzie:

Co – cena oferty ocenianej

Cmin – cena minimalna spośród cen wszystkich złożonych ofert

**Kryterium II - Funkcjonalność i koszt eksploatacji związany z dojazdem do instalacji (F) – 20 pkt**

Przez Funkcjonalność i koszt eksploatacji zamówienia związany z dojazdem do instalacji rozumie się odległość mierzoną drogami publicznymi (nie drogami wewnętrznymi i polnymi itp., nie mierzymy też linii prostej) od siedziby Zamawiającego tj. ul. Piastowskiej 18 w Chełmku. Celem ujednolicenia pomiarów Zamawiający wymaga wskazania przez wszystkich Wykonawców odległości instalacji od siedziby Zamawiającego przy wykorzystaniu serwisu mapa targeo.pl. (opcja trasy najkrótsza, drogi publiczne dla pojazdów o masie całkowitej 10 t i więcej). Powyższe dane Zamawiający będzie weryfikował także przy użyciu portalu mapa.targeo.pl.

Maksymalna ilość punktów w kryterium funkcjonalność i koszt eksploatacji zamówienia związany   
z dojazdem do instalacji - **20 pkt**

Przy czym :

* **20 punktów** otrzyma oferta, która posiada instalację oddaloną nie dalej niż 25 km od siedziby Zamawiającego przy ul. Piastowskiej 18 w Chełmku,
* **15 punktów** otrzyma oferta, która posiada instalację oddaloną od siedziby Zamawiającego przy   
  ul. Piastowskiej 18 w Chełmku w przedziale powyżej 25 km do 35 km,
* **10 punktów** otrzyma oferta, która posiada instalację oddaloną od siedziby Zamawiającego przy   
  ul. Piastowskiej 18 w Chełmku w przedziale powyżej 35 km do 45 km,
* **5 punktów** otrzyma oferta, która posiada instalację oddaloną od siedziby Zamawiającego przy   
  ul. Piastowskiej 18 w Chełmku w przedziale powyżej 45 km do 50 km,
* **0 punktów** otrzyma oferta, która posiada instalację oddaloną od siedziby Zamawiającego przy   
  ul. Piastowskiej 18 w Chełmku powyżej 50 km.

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Maksymalna liczba punktów, możliwych do uzyskania przez Wykonawcę, będąca sumą wszystkich kryteriów wynosi 100.
3. Każda oferta nieodrzucona zostanie oceniona wg kryteriów opisanych powyżej i otrzyma liczbę punktów **(S)** obliczoną wg wzoru **S=C+F.**
4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów **S** obliczonych wg wzoru opisanego w pkt 3.

**Sposób oceny ofert**

1. Zamawiający nie stosował procedury, o której mowa w art. 139 Pzp.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym   
   w SWZ.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia,

w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

1. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 6, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca sią o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba ze zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać popełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. wykonawcach, którzy oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1 na stronie internetowej na której prowadzone jest postępowanie.

Umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji   
o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli informacja ta zostanie przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostanie przekazana w inny sposób.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienie została złożona tylko jedna oferta.

**Zamawiający żąda, aby Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania Umowy przedłożył Zamawiającemu:**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie wymagał od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią **załącznik nr 7** do SWZ.

**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590 ustawy Pzp).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę,   
   o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

Załączniki:

* załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego
* załącznik nr 2 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
* załącznik nr 3 – oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
* załącznik nr 4 – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
* załącznik nr 5 – wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
* załącznik nr 6 – wzór oświadczenia dotyczącego zatrudnienia (na podstawie art. 29 3a Pzp)
* załącznik nr 7 – wzór umowy
* załącznik nr 8 – szacowana ilość odpadów