

*Dokument powinien zostać wypełniony i podpisany kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentów w formacie PDF.*

**Załącznik Nr 8 do SWZ**

## **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do ich oddania Wykonawcy do dyspozycji na potrzeby realizacji zamówienia**

### **Zamawiający:**

Zespół Szkół Publicznych w Szewnie  
Ul. M. Langiewicza 3  
27-400 Ostrowiec Św.

### **Nazwa Wykonawcy:**

.....

**Adres Wykonawcy** (Ulica, nr domu/lokalu, kod, miejscowość, województwo, powiat):

.....

**NIP/PESEL:** .....,

**REGON/KRS/CEiDG:** .....,

**Adres poczty elektronicznej:**.....

**Nr telefonu:** .....

**Adres skrzynki ePUAP do korespondencji:** .....

**reprezentowana/y przez:** .....

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy pzp pn.

**Zakup oraz dostawa artykułów żywnościowych**

**dla Zespołu Szkół Publicznych w Szewnie**

**ul. M. Langiewicza 3**

**w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.**

Zobowiązuję się oddać do dyspozycji Wykonawcy na potrzeby realizacji zamówienia wymienione w niniejszym oświadczeniu zasoby:

.....

.....

na

okres: .....

.....

.....

zakres mojego udziału przy realizacji zamówienia, będzie następujący:

.....  
.....

....., dnia ..... r  
(miejscowość)

.....

(podpis)

## **Oświadczenie dotyczące podanych informacji**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

....., dnia ..... r  
(miejscowość)

.....

(podpis)